



KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PEMBINAAN PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS

Jalan Raya Tangkuban Perahu Km.04, Desa Cikole, Kecamatan Lembang, Kabupaten Bandung Barat, Provinsi Jawa Barat 40391
🌐 <https://bpvpbandungbarat.kemnaker.go.id> ✉ bpvpbandungbarat@kemnaker.go.id ☎ (+62)22-2761-1558

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK KERJASAMA
INSTRUKTUR SWASTA
BALAI PELATIHAN VOKASI DAN PRODUKTIVITAS BANDUNG BARAT
TAHUN 2026
NOMOR 2.17/110/KS.06/IV/2026**

Pada hari ini **Rabu** tanggal **Satu** bulan **April** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam** bertempat di Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bandung Barat, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iman Riswandi, S.T., M.T
NIP : 19790210 200501 1 002
Jabatan : Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bandung Barat
Alamat : Jl. Raya Tangkuban Perahu Km. 04 Cikole Lembang Bandung Barat, Jawa Barat 40391

Dalam perjanjian ini bertindak dan atas nama Kepala Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bandung Barat, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : Debi Rusmiati, S.M., M.Par
NIK : 3217014312950018
Tempat / Tgl. Lahir : Bandung, 03 Desember 1995
Alamat : Jl. Barulaksana RT.001 RW.015 Desa Jayagiri Kecamatan Lembang Kabupaten Bandung Barat, Jawa Barat 40391

Dalam perjanjian ini bertindak dan atas nama diri sendiri dan selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat membuat perjanjian kontrak kerjasama sebagai berikut:

Pasal 1

Ketentuan Umum

1. Yang disebut dengan surat perjanjian kontrak kerjasama ini adalah perjanjian kontrak kerjasama antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yaitu **PIHAK PERTAMA** mengikat **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** mengikatkan diri kepada **PIHAK PERTAMA** dalam hubungan kerjasama sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang disepakati oleh kedua belah pihak.
2. Perjanjian kontrak kerjasama ini dibuat berdasarkan :
 - a. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BPVP Bandung Barat Tahun Anggaran 2026 Nomor : SP DIPA - 026.13.2.021212/2026 Tanggal 01 Desember 2025;
 - b. Kebutuhan Instruktur Swasta (*Instruktur Member*) Kejuruan Pariwisata.

Pasal 2

Jangka Waktu Perjanjian Kontrak Kerjasama

Perjanjian Kontrak Kerjasama ini berlaku sejak tanggal 01 April 2026 sampai dengan tanggal 30 Desember 2026 dan atau sampai adanya perubahan DIPA BPVP Bandung Barat Tahun 2026.

Pasal 3

Hak dan Kewajiban

1. **PIHAK PERTAMA** akan memberikan informasi mengenai jadwal dan rencana pelatihan yang akan dibawakan oleh **PIHAK KEDUA**
2. **PIHAK PERTAMA** menyiapkan sarana, prasarana dan bahan pelatihan kepada **PIHAK KEDUA**.
3. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban memberikan Honorarium kepada **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaksanakan tugas pekerjaan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Pasal 4

Tugas dan Tanggung Jawab PIHAK KEDUA

Tugas dan tanggung jawab adalah sebagai berikut :

1. **PIHAK KEDUA** memberikan materi pelatihan sesuai jadwal yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.
2. **PIHAK KEDUA** akan memanfaatkan seluruh bahan pelatihan yang disediakan oleh **PIHAK PERTAMA** melalui penyedia Barang/Jasa yang telah ditunjuk untuk kebutuhan pelatihan (bukan untuk kepentingan pribadi).
3. Selama pelatihan, **PIHAK KEDUA** wajib memenuhi aturan-aturan sebagai berikut :
 - c. menyampaikan materi sesuai program dan kurikulum yang disepakati.
 - d. materi yang disampaikan tidak menyangkut SARA,
 - e. tidak diperkenankan untuk merokok, dan berpakaian sopan dan rapi.
4. Apabila **PIHAK KEDUA** berhalangan hadir, maka diwajibkan menginformasikan kepada **PIHAK PERTAMA** selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan pelatihan dan wajib menyampaikan Instruktur/Pengajar pengganti.
5. Membuat laporan akhir pelatihan kepada **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah pelatihan selesai dilaksanakan.
6. Patuh dan taat terhadap peraturan dan ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 5

Pembayaran Honorarium dan Biaya Perjalanan

1. Besarnya Honorarium dan biaya perjalanan/ transport diberikan sesuai dengan Standar Biaya Masukan (SBM) Kementerian Keuangan Nomor 32 Tahun 2025 dan mengacu pada Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Unit Pelaksana Teknis Pusat (UPTP) Tahun 2026. (Rp. 40.000,-/ Jam Pelatihan).
2. Pembayaran Honorarium diberikan kepada **PIHAK KEDUA** apabila telah menyampaikan seluruh laporan akhir kegiatan pelatihan kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 6
Lain-lain

1. **PIHAK KEDUA** bersedia memberikan pelatihan di lokasi yang telah ditentukan oleh Balai Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Bandung Barat.
2. **PIHAK KEDUA** berkewajiban melaporkan kepada **PIHAK PERTAMA** apabila mengetahui adanya kendala dan hal-hal yang tidak terduga pada saat pelatihan demi kenyamanan dan keamanan bersama.
3. Penjelasan lebih lanjut mengenai penugasan Instruktur Swasta, akan diatur dalam Surat Penugasan Instruktur.
4. Apabila dalam Perjanjian Kontrak Kerjasama ini terjadi kesalahpahaman, akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat, namun apabila menemui jalan buntu, akan diselesaikan melalui jalur hukum.
5. Hal-hal lain yang belum diatur dalam Perjanjian Kontrak Kerjasama ini akan dilakukan penambahan berdasarkan kesepakatan bersama antara **PARA PIHAK**.

Demikian Perjanjian Kontrak Kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan ditandatangani dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun.

Dikeluarkan di : Bandung Barat
Pada Tanggal : 01 April 2026

PIHAK KEDUA



Debi Rusmiati, S.M., M.Par
NIK. 3217014312950018

PIHAK PERTAMA



Iman Riswandi, S.T., M.T
NIP. 19790210 200501 1 002