

SURAT TUGAS INSTRUKTUR
NOMOR 2.22/1218/LP.00.04/VII/2026

- Menimbang : Dalam Rangka Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi Nasional Batch 2.b NonBoarding Program Pelatihan Kepemanduan Wisata Kejuruan Pariwisata Tahun Anggaran 2026, maka perlu menugaskan pegawai/pejabat untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;
- Dasar : 1. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor: 1 Tahun 2022 tentang Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Kementerian Ketenagakerjaan sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 1 Tahun 2024;
2. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi;
3. Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 47/KU.07/II/2026 Tanggal 29 Januari 2026 Tentang Pengangkatan Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis Pusat Kementerian Ketenagakerjaan.
4. Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Nomor 2/2727/HK.05/IV/2026 tentang Perubahan atas Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi dan Produktivitas Nomor 2/1263/HK.05/II/2026 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pelatihan Vokasi Tahun Anggaran 2026;

Memerintahkan/Menugaskan:

- Kepada : Nama – nama terlampir
- Untuk : 1. Melatih Peserta Pelatihan Vokasi Nasional Batch 2.b NonBoarding Program Pelatihan Kepemanduan Wisata Kejuruan Pariwisata Tahun Anggaran 2026. Di BPVP Bandung Barat, Jl. Raya Tangkuban Perahu KM.04 Cikole Lembang Bandung Barat, Jawa Barat.
Pada Tanggal 22 Juli – 12 Agustus 2026; (180 JP).
2. Setelah selesai melakukan tugas agar melapor ke bagian penyelenggaran pelatihan dan membuat laporan secara tertulis.;
3. Biaya Biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Perintah Ini dibebankan pada Daftar Isian (DIPA) BPVP Bandung Barat Nomor: SP DIPA-026.13.2.021212/2026 Tanggal 01 Desember 2025.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Pelaksana yang diperintahkan oleh
Ditjen Binalavotas tidak menerima
gratifikasi dalam bentuk apapun sesuai
ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di Bandung Barat
pada tanggal 22 Juli 2026
Kepala BPVP Bandung Barat,



Iman Riswandi, S.T., M.T.

Lampiran Surat Tugas

Nomor : 2.22/1218/LP.00.04/VII/2026

Tanggal : 22 Juli 2026

DAFTAR INSTRUKTUR YANG DIBERI TUGAS

NO	INTI	PENGANTI	KOMPETENSI			JAM PELAJARAN	
			KODE UNIT	JUDUL		JUMLAH	KET
1	Yukiancha Isa NIP. -	-	P.85SOF00.001.1	1.1	Membangun Konsep Diri yang Positif dalam Bekerja	4	JP
2	Yukiancha Isa NIP. -	-	P.85SOF00.003.1	1.2	Membangun Integritas sebagai Tenaga Kerja Profesional	3	JP
3	Yukiancha Isa NIP. -	-	P.85SOF00.004.1	1.3	Mengembangkan Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	3	JP
4	Sertu Rahmat Hidayat NRP. 31020095609980	-	P.85SOF00.004.1	1.4	Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dalam Memecahkan Masalah dan Mencari Solusi	4	JP
5	Sertu Rahmat Hidayat NRP. 31020095609980	-	P.85SOF00.005.1	1.5	Membentuk Tangung Jawab dan Komitmen dalam Bekerja	3	JP
6	Sertu Rahmat Hidayat NRP. 31020095609980	-	P.85SOF00.006.1	1.6	Meningkatkan Standar Etika dan Etik di Lingkungan Kerja	3	JP
7	Nicolas Pelulessy, S.Pd., M.M. NIP. 19690716 199803 1 004	-	M.702094.006.02	1.1	Merencanakan Pelaksanaan Peningkatan Produktivitas	2	JP
8	Nicolas Pelulessy, S.Pd., M.M. NIP. 19690716 199803 1 004	-	M.702094.008.02	1.2	Membimbing Penerapan Alat, Teknik dan Metode Peningkatan Produktivitas	5	JP
9	Nicolas Pelulessy, S.Pd., M.M. NIP. 19690716 199803 1 004	-	-	2.1	Pengantar Produktivitas	1	JP
10	Suci Pebrianti Putri, S.Par. NIP. 19980218 202505 2 007	-	N.79JPR21.001.2	1.1	Menyusun Rencana Pemanduan Wisata	20	JP
11	Debi Rusmiati, S.M., M.Par NIP. -	-	N.79JPR21.002.2	1.2	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	8	JP
12	Selly Sophie Budiana, S.E.Par NIP. -	-	N.79JPR21.003.2	1.3	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	12	JP
13	Debi Rusmiati, S.M., M.Par NIP. -	-	N.79JPR21.004.2	1.4	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	16	JP
14	Debi Rusmiati, S.M., M.Par NIP. -	-	N.79JPR21.005.2	1.5	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	11	JP
15	Selly Sophie Budiana, S.E.Par NIP. -	-	N.79JPR21.006.2	1.6	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	8	JP
16	Debi Rusmiati, S.M., M.Par NIP. -	-	N.79JPR21.008.2	1.7	Melakukan Kerja Sama secara Efektif dalam Pemanduan Wisata dengan Kolega dan Wisatawan	5	JP
17	Suci Pebrianti Putri, S.Par. NIP. 19980218 202505 2 007	-	N.79JPR21.009.2	1.8	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	8	JP
18	Debi Rusmiati, S.M., M.Par NIP. -	-	N.79JPR21.012.2	1.9	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	15	JP
19	Suci Pebrianti Putri, S.Par. NIP. 19980218 202505 2 007	-	N.79JPR21.012.2	1.9	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	9	JP
20	Debi Rusmiati, S.M., M.Par NIP. -	-	N.79JPR21.016.2	2.0	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	10	JP
21	Debi Rusmiati, S.M., M.Par NIP. -	-	N.79JPR21.017.2	2.1	Mengelola Situasi Konflik dalam Pemanduan Wisata	5	JP
22	Suci Pebrianti Putri, S.Par. NIP. 19980218 202505 2 007	-	N.79JPR21.018.2	2.2	Mengikuti Prosedur Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan dalam Perjalanan Wisata	5	JP
23	Suci Pebrianti Putri, S.Par. NIP. 19980218 202505 2 007	-	N.79JPR21.026.2	2.3	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan Jasa Pramuwisata	10	JP
24	Suci Pebrianti Putri, S.Par. NIP. 19980218 202505 2 007	-	N.79JPR21.028.1	2.4	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	10	JP
TOTAL						180	JP

Kepala BPVP Bandung Barat,



Iman Riswandi, S.T., M.T.

Lampiran Surat Tugas
Nomor : 2.22/1218/LP.00.04/VII/2026
Tanggal : 22 Juli 2026

Minggu - 1

JADWAL PENYELENGGARAAN PELATIHAN

No.	Waktu	Monday, Juli 20, 2026		Tuesday, Juli 21, 2026		Wednesday, Juli 22, 2026		Thursday, Juli 23, 2026		Friday, Juli 24, 2026		Saturday, Juli 25, 2026	
		MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P
1	07.45 - 08.30					Pembukaan		Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dalam Memecahkan Masalah dan Mencari Solusi	SRH
2	08.30 - 09.15					Pembukaan		Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dalam Memecahkan Masalah dan Mencari Solusi	SRH
3	09.15 - 10.00					Pembukaan		Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dalam Memecahkan Masalah dan Mencari Solusi	SRH
4	10.00 - 10.45					Pembukaan		Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Mengembangkan Kemampuan Berpikir Kritis dalam Memecahkan Masalah dan Mencari Solusi	SRH
5	10.45 - 11.30					Pembukaan		Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Membentuk Tangung Jawab dan Komitmen dalam Bekerja	SRH
6	11.30 - 12.15					Mengikuti Prosedur Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan dalam Perjalanan Wisata	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	ISTIRAHAT		Softkill (FMD) - Membentuk Tangung Jawab dan Komitmen dalam Bekerja	SRH
7	12.15 - 13.00	ISTIRAHAT											
8	13.00 – 13.45					Mengikuti Prosedur Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan dalam Perjalanan Wisata	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Membentuk Tangung Jawab dan Komitmen dalam Bekerja	SRH
9	13.45 – 14.30					Mengikuti Prosedur Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan dalam Perjalanan Wisata	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Meningkatkan Standar Etika dan Etik di Lingkungan Kerja	SRH
10	14.30 – 15.15					Mengikuti Prosedur Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan dalam Perjalanan Wisata	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Meningkatkan Standar Etika dan Etik di Lingkungan Kerja	SRH
11	15.15 – 16.00					Mengikuti Prosedur Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan dalam Perjalanan Wisata	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Menyusun Rencana Pemanduan	SPP	Softkill (FMD) - Meningkatkan Standar Etika dan Etik di Lingkungan Kerja	SRH
12	16.00 – 16.45									Menyusun Rencana Pemanduan	SPP		

I/P	INSTRUKTUR/PENGAJAR	JP
SPP	Suci Pebrianti Putri. S.Par.	62
DR	Debi Rusmiati, S.M., M.Par	70
SSB	Selly Sophie Budyana, S.E.Par (LI)	20
NP	Nicolas Pelulessy, S.Pd., M.M.	8
YI	Yukiancha Isa, S.Psi (Softskill)	10
SRH	Sertu Rahmat Hidayat (FMD)	10
TOTAL		180

Minggu – 2

No.	Waktu	Monday, July 27, 2026		Tuesday, July 28, 2026		Wednesday, July 29, 2026		Thursday, July 30, 2026		Friday, July 31, 2026		Saturday, Agustus 1, 2026	
		MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P
1	07.45 - 08.30	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Melakukan Kerja Sama secara Efektif dalam Pemanduan Wisata dengan Kolega dan Wisatawan	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR
2	08.30 - 09.15	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Melakukan Kerja Sama secara Efektif dalam Pemanduan Wisata dengan Kolega dan Wisatawan	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR
3	09.15 - 10.00	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Melakukan Kerja Sama secara Efektif dalam Pemanduan Wisata dengan Kolega dan Wisatawan	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR
4	10.00 - 10.45	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Melakukan Kerja Sama secara Efektif dalam Pemanduan Wisata dengan Kolega dan Wisatawan	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR
5	10.45 - 11.30	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Melakukan Kerja Sama secara Efektif dalam Pemanduan Wisata dengan Kolega dan Wisatawan	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR
6	11.30 - 12.15	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	ISTIRAHAT		Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR
7	12.15 - 13.00	ISTIRAHAT											
8	13.00 – 13.45	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Mengelola Situasi Konflik dalam Pemanduan Wisata	DR	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR
9	13.45 – 14.30	Mengorganisasikan Kesiapan Informasi Pemanduan Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Mengelola Situasi Konflik dalam Pemanduan Wisata	DR	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR
10	14.30 – 15.15	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Mengelola Situasi Konflik dalam Pemanduan Wisata	DR	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR
11	15.15 – 16.00	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Mengkomunikasikan Informasi dan Interpretasi Wisata	DR	Memimpin Pemanduan dalam Perjalanan Wisata	DR	Mengelola Perjalanan Wisata Satu Hari	DR	Mengelola Situasi Konflik dalam Pemanduan Wisata	DR	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR
12	16.00 – 16.45									Mengelola Situasi Konflik dalam Pemanduan Wisata	DR		

I/P	INSTRUKTUR/PENGAJAR	JP
SPP	Suci Pebrianti Putri. S.Par.	62
DR	Debi Rusmiati, S.M., M.Par	70
SSB	Selly Sophie Budyana, S.E.Par (L.I)	20
NP	Nicolas Pelupessy, S.Pd., M.M.	8
YI	Yukiancha Isa, S.Psi (Softskill)	10
SRH	Sertu Rahmat Hidayat (FMD)	10
TOTAL		180

Minggu - 3

No.	Waktu	Monday, Agustus 3, 2026		Tuesday, Agustus 4, 2026		Wednesday, Agustus 5, 2026		Thursday, Agustus 6, 2026		Friday, Agustus 7, 2026		Saturday, Agustus 8, 2026	
		MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P
1	07.45 - 08.30	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Membangun Konsep Diri yang Positif dalam Bekerja	YI
2	08.30 - 09.15	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Membangun Konsep Diri yang Positif dalam Bekerja	YI
3	09.15 - 10.00	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Membangun Konsep Diri yang Positif dalam Bekerja	YI
4	10.00 - 10.45	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Membangun Konsep Diri yang Positif dalam Bekerja	YI
5	10.45 - 11.30	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Membangun Integritas sebagai Tenaga Kerja Profesional	YI
6	11.30 - 12.15	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	ISTIRAHAT		Softskill - Membangun Integritas sebagai Tenaga Kerja Profesional	YI
7	12.15 - 13.00	ISTIRAHAT											
8	13.00 – 13.45	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Membangun Integritas sebagai Tenaga Kerja Profesional	YI
9	13.45 – 14.30	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Mengembangkan Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	YI
10	14.30 – 15.15	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Mengembangkan Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	YI
11	15.15 – 16.00	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	DR	Melaksanakan Tugas Penjemputan dan Pengantaran Wisatawan	SSB	Mengelola Wisata yang diperpanjang Waktunya	SSB	Mengelola Aktivitas Wisata Minat Khusus	SPP	Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP	Softskill - Mengembangkan Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	YI
12	16.00 – 16.45									Memberdayakan Media Sosial untuk Mempromosikan jasa pramusiwsata	SPP		

I/P	INSTRUKTUR/PENGAJAR	JP
SPP	Suci Pebrianti Putri. S.Par.	62
DR	Debi Rusmiati, S.M., M.Par	70
SSB	Selly Sophie Budyana, S.E.Par (LI)	20
NP	Nicolas Pelulessy, S.Pd., M.M.	8
YI	Yukiancha Isa, S.Psi (Softskill)	10
SRH	Sertu Rahmat Hidayat (FMD)	10
TOTAL		180

Minggu - 4

No.	Waktu	Monday, Agustus 10, 2026		Tuesday, Agustus 11, 2026		Wednesday, Agustus 12, 2026		Thursday, Agustus 13, 2026		Friday, Agustus 14, 2026		Saturday, Agustus 15, 2026	
		MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P	MATERI	I/P
1	07.45 - 08.30	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Produktivitas - Merencanakan Pelaksanaan Peningkatan Produktivitas	NP	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP						
2	08.30 - 09.15	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Produktivitas - Merencanakan Pelaksanaan Peningkatan Produktivitas	NP	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP						
3	09.15 - 10.00	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Produktivitas - Membimbing Penerapan Alat, Teknik, dan Metode Peningkatan Produktivitas	NP	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP						
4	10.00 - 10.45	Monitoring dan Evaluasi Pelatihan	Bid.Produk tivitas	Produktivitas - Membimbing Penerapan Alat, Teknik, dan Metode Peningkatan Produktivitas	NP	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP						
5	10.45 - 11.30	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Produktivitas - Membimbing Penerapan Alat, Teknik, dan Metode Peningkatan Produktivitas	NP	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP						
6	11.30 - 12.15	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Produktivitas - Membimbing Penerapan Alat, Teknik, dan Metode Peningkatan Produktivitas	NP	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP			ISTIRAHAT			
7	12.15 - 13.00	ISTIRAHAT											
8	13.00 – 13.45	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Produktivitas - Membimbing Penerapan Alat, Teknik, dan Metode Peningkatan Produktivitas	NP	Penutupan							
9	13.45 – 14.30	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Produktivitas - Pengantar Produktivitas	NP	Penutupan							
10	14.30 – 15.15	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Penutupan							
11	15.15 – 16.00	Membuat Laporan Pemanduan Wisata	SPP	Melakukan Pemanduan Wisata dalam Bahasa Inggris Tingkat Dasar	SPP	Penutupan							
12	16.00 – 16.45												

I/P	INSTRUKTUR/PENGAJAR	JP
SPP	Suci Pebrianti Putri. S.Par.	62
DR	Debi Rusmiati, S.M., M.Par	70
SSB	Selly Sophie Budyana, S.E.Par (LI)	20
NP	Nicolas Pelupesty, S.Pd., M.M.	8
YI	Yukiancha Isa, S.Psi (Softskill)	10
SRH	Sertu Rahmat Hidayat (FMD)	10
TOTAL		180

Kepala BPVP Bandung Barat,



Iman Riswandi, S.T., M.T.