

**PANDUAN
AKTIVASI DOI PADA JURNAL OJS-3**



**UNIVERSITAS
BUDI LUHUR**

DISUSUN OLEH:

SAFITRI JUANITA, S.KOM, M.T.I

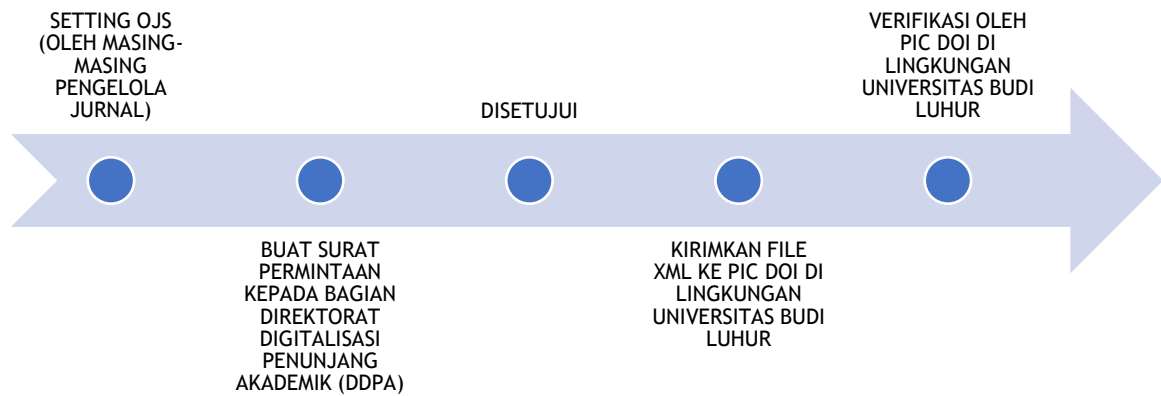
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JANUARI 2022**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
I. ALUR PERMINTAAN DOI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS BUDI LUHUR.....	3
II. SETTING DOI PADA WEBSITE JOURNAL	4
III. CARA MENGAKTIFKAN DOI PADA ARTIKEL	8
IV. CARA MENGAKTIFKAN DOI KE CROSSREF	10
V. CARA REGISTER DOI ARTIKEL KE CROSSREF	12

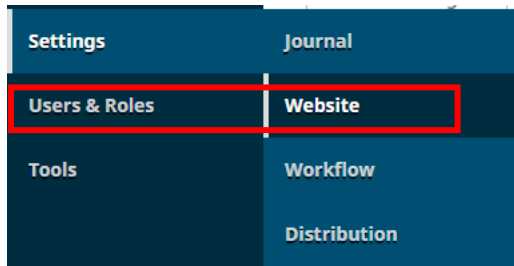
I. ALUR PERMINTAAN DOI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Alur permintaan DOI bagi artikel jurnal yang berada di lingkungan Universitas Budi Luhur



II. SETTING DOI PADA WEBSITE JOURNAL

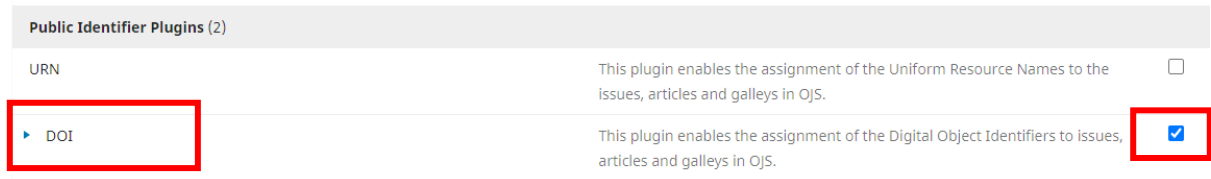
1. LOGIN SEBAGAI JURNAL MANAGER
2. Pilih Menu **Settings** → **Website**



3. Akan tampil menu konfigurasi Website
4. Pilih Menu **Plugins** → **Installed Plugins**



5. Cari tulisan **Public Identifier Plugin** pada halaman **installed Plugins**
6. Pilih **DOI** dan Klik tombol **Check List** untuk enable DOI



7. Pilih Menu **TOOLS** -> **IMPORT/EXPORT**
Lihat gambar di bawah ini



8. Akan tampil menu import/export

Tools

Import/Export

Statistics

- [DOAJ Export Plugin](#): Export Journal for DOAJ.
- [Users XML Plugin](#): Import and export users.
- [CrossRef XML Export Plugin](#): Export article metadata in CrossRef XML format.
- [PubMed XML Export Plugin](#): Export article metadata in PubMed XML format for indexing in MEDLINE.
- [Native XML Plugin](#): Import and export articles and issues in OJS's native XML format.
- [QuickSubmit Plugin](#): One-step submission plugin
- [mEDRA Export/Registration Plugin](#): Export issue, article and galley metadata in Onix for DOI (O4DOI) format and register DOIs with the mEDRA registration agency.
- [DataCite Export/Registration Plugin](#): Export or register issue, article, galley and supplementary file metadata in DataCite format.

9. Pilih CrossRef XML Export Plugin

10. Akan tampil halaman CrossRef XML Export Plugin pilih tab Settings

CrossRef XML Export Plugin

Settings Articles

[DOI Plugin Settings](#)

The following items are required for a successful CrossRef deposit.

Safitri Juanita
Depositor name *

idealis.ft@budiluhur.ac.id
Depositor email *

1

If you would like to use this plugin to register Digital Object Identifiers (DOIs) directly with CrossRef you will need a username and password (available from [CrossRef](#)) in order to do so. If you do not have your own username and password you can still export into the CrossRef XML format, but you cannot register your DOIs with CrossRef from within OJS.

fikbud
Username

.....
Password

Please note that the password will be saved as plain text, i.e. not encrypted.

2

OJS will deposit assigned DOIs automatically to CrossRef. Please note that this may take a short amount of time after publication to process (e.g. depending on your cronjob configuration). You can check for all unregistered DOIs.

Use the CrossRef test API (testing environment) for the DOI deposit. Please do not forget to remove this option for the production.

3

Keterangan:

- a. Isi dengan nama yang sama dengan contoh
- b. Harus diisi oleh penanggung jawab doi yang diberikan akun oleh crossreff (dalam hal ini adalah PIC DOI di Universitas Budi Luhur).
- c. Dikosongkan

11. Klik tombol SAVE

12. Masih dihalaman yang sama, Klik Tulisan DOI Plugin Settings

CrossRef XML Export Plugin

Settings Articles

[DOI Plugin Settings](#)

13. Akan tampil pop-up window DOI Plugin Settings

DOI Plugin Settings [Close]

Please configure the DOI plugin to be able to manage and use DOIs in OJS:

Journal Content

Please select the publishing objects that will have Digital Object Identifiers (DOI) assigned:

- Issues
- Articles
- Galleys

DOI Prefix

The DOI Prefix is assigned by registration agencies (e.g. [Crossref](#)) and is in the format 10.xxxx (e.g. 10.1234):

10.36080

DOI Suffix

A DOI suffix can take any form, but must be unique among all publishing objects with the same DOI prefix assigned:

- Use default patterns.

%j.v%vi%i for issues
%j.v%vi%i.%a for articles
%j.v%vi%i.%a.g%g for galleys.

KETERANGAN DARI PENOMORAN:

1. Journal Content: **Check list hanya pada articles** karena jika check list issue dan galleys (maka akan berbeda nomor DOI-nya dan setiap nomor DOI yang disajikan harus membayar)
2. DOI Prefix: Isi dengan nomor DOI Universitas Budi Luhur yaitu : **10.36080**
3. DOI Suffix: **use default patterns**

LANJUTAN GAMBAR....

Enter an individual DOI suffix for each published item. You'll find an additional DOI input field on each item's meta-data page.

Use the pattern entered below to generate DOI suffixes. Use %j for journal initials, %v for the volume number, %i for the issue number, %Y for the year, %a for the OJS article ID, %g for the OJS galley ID, %f for the OJS file ID, %p for the page number and %x for "Custom Identifier".

For example, vol%viss%ipp%p could create a DOI such as 10.1234/vol3iss2pp230

for issues *for articles*

for galleys

Reassign DOIs

If you change your DOI configuration, DOIs that have already been assigned will not be affected. Once the DOI configuration is saved, use this button to clear all existing DOIs so that the new settings will take effect with existing objects.

[Reassign DOIs](#)

Assign DOIs

Assign DOIs to all published journal objects that have not been assigned DOIs. This action can not be used with the individual suffix configuration. If you have modified the DOI configuration above, please save your changes before initiating this action. Assigning DOIs may take a long time, depending on the number of published objects in the journal.

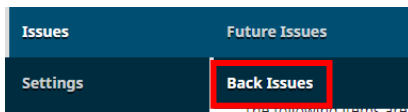
[Assign DOIs](#)

KETERANGAN DARI PENOMORAN:

- 4. Kosongkan - Tidak perlu dipilih
- 5. Klik tombol Save

III. CARA MENGAKTIFKAN DOI PADA ARTIKEL

1. Klik Menu ISSUE -> Pilih BACK ISSUES



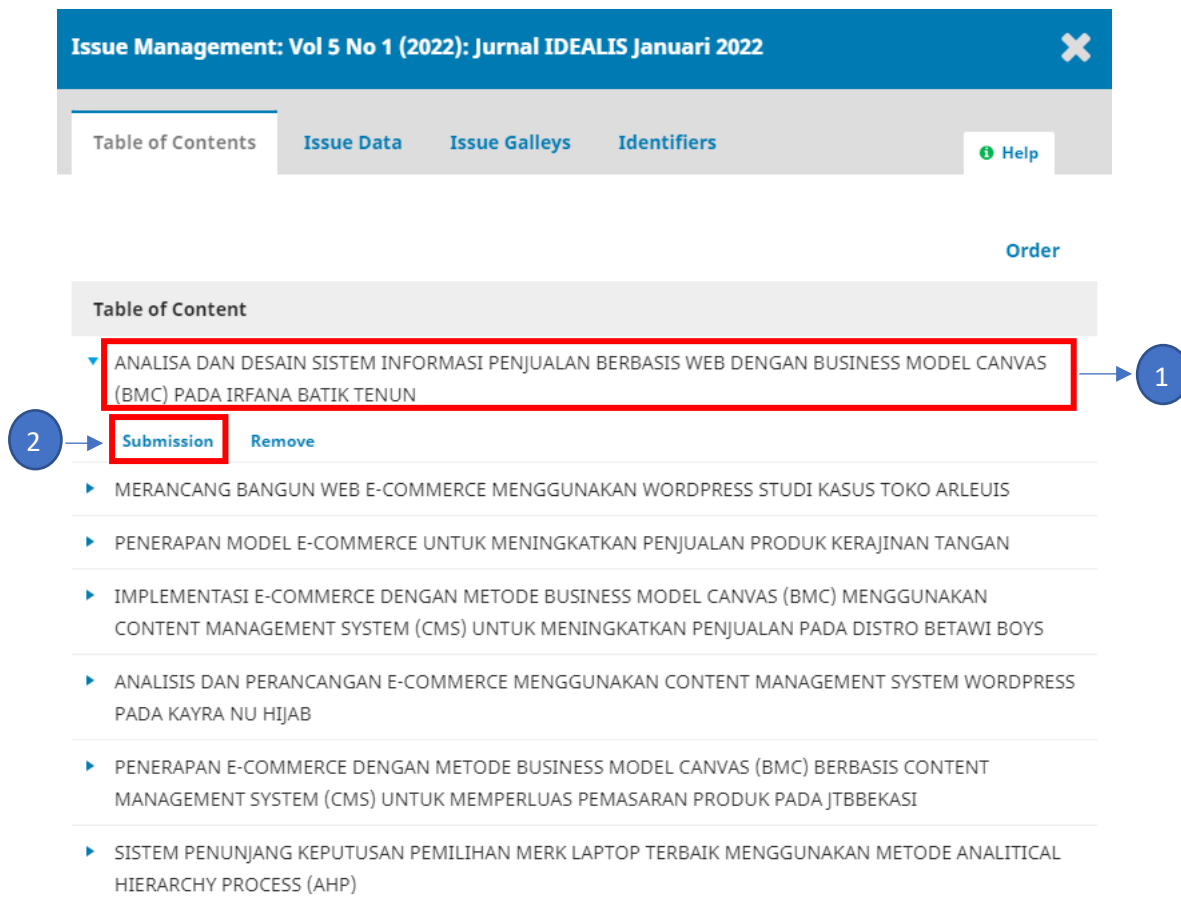
2. Pilih salah satu ISSUE



KETERANGAN DARI PENOMORAN:

1. Pilih salah satu ISSUE
2. Pilih menu **Edit**

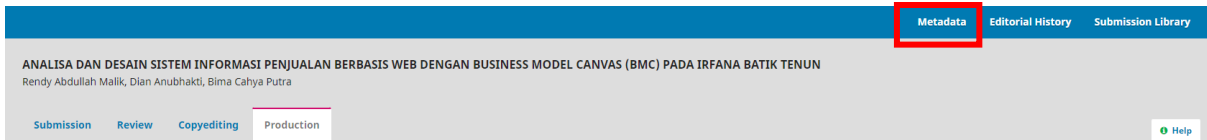
3. Akan tampil semua artikel yang ada pada ISSUES



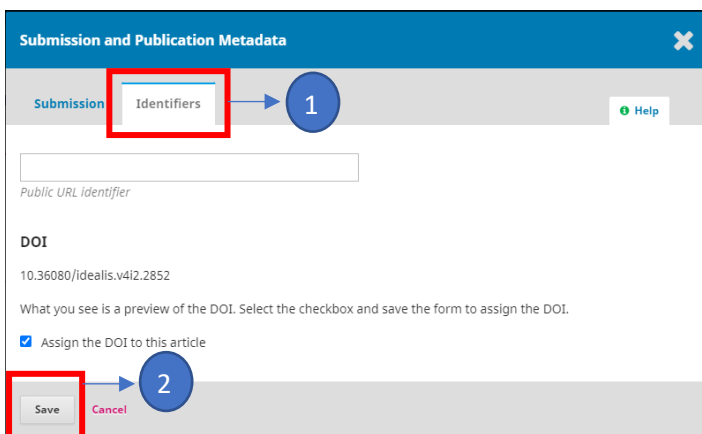
KETERANGAN DARI PENOMORAN:

1. Pilih salah satu artikel
2. Pilih menu **Submission**

4. Tampil halaman artikel dan klik **Metadata**



5. Akan tampil *Pop-Up Window*



KETERANGAN DARI PENOMORAN:

1. Pilih tab **Identifiers**
2. Klik tombol **Save**

6. Tampilan setelah tekan tombol SAVE



IV. CARA MENGAKTIFKAN DOI KE CROSSREF

1. Kembali Pilih Menu TOOLS -> IMPORT/EXPORT

Lihat gambar di bawah ini



2. Akan tampil menu import/export

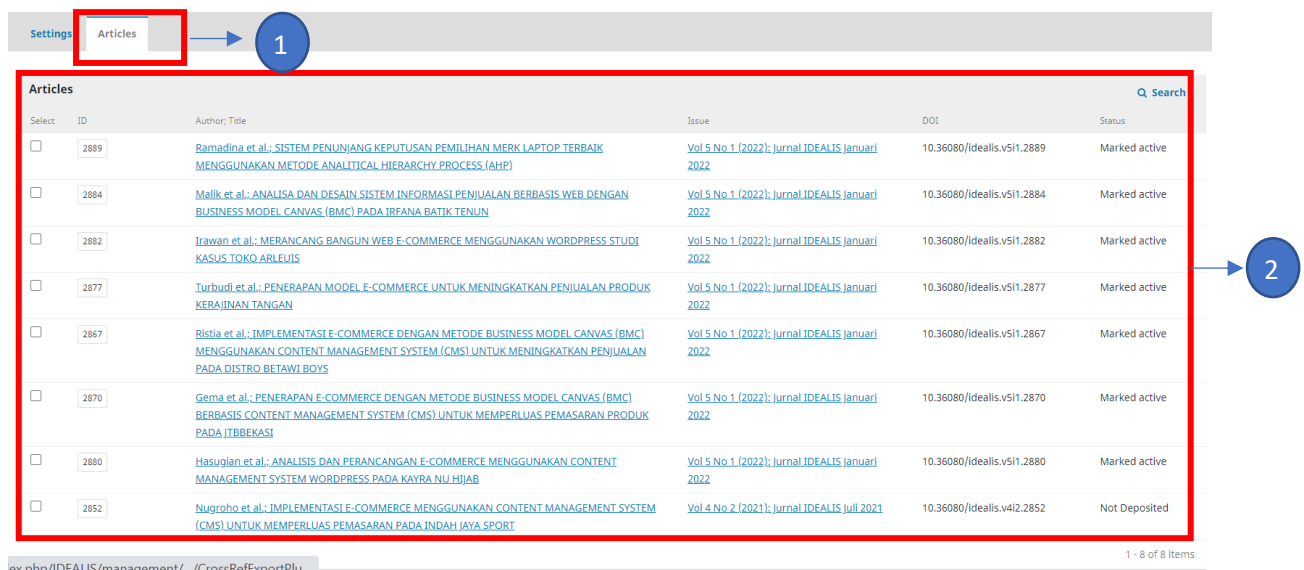


- [DOAJ Export Plugin](#): Export Journal for DOAJ.
- [Users XML Plugin](#): Import and export users.
- [CrossRef XML Export Plugin](#): Export article metadata in CrossRef XML format.
- [PubMed XML Export Plugin](#): Export article metadata in PubMed XML format for indexing in MEDLINE.
- [Native XML Plugin](#): Import and export articles and issues in OJS's native XML format.
- [QuickSubmit Plugin](#): One-step submission plugin
- [mEDRA Export/Registration Plugin](#): Export issue, article and galley metadata in Onix for DOI (O4DOI) format and register DOIs with the mEDRA registration agency.
- [DataCite Export/Registration Plugin](#): Export or register issue, article, galley and supplementary file metadata in DataCite format.

3. Pilih CrossRef XML Export Plugin

4. Akan tampil halaman CrossRef XML Export Plugin pilih tab Articles

- Semua artikel yang sudah disetting dengan DOI pada tahap sebelumnya pasti muncul di halaman ini, jika tidak tampil artikel pada halaman ini maka Anda masih salah melakukan Langkah-langkah sebelumnya
- Semua artikel yang sudah dilaporkan ke CrossRef atau yang belum dilaporkan ke crossref akan tampil di halaman ini. Sehingga pilih artikel yang **BELUM dilaporkan ke CrossRef** Dengan melakukan (centang) *check-list* pada artikel yang BELUM.

A screenshot of the 'Articles' tab in the CrossRef XML Export Plugin interface. The 'Articles' tab is highlighted with a red box and a blue circle containing the number '1'. Below it is a table of articles with columns for Select, ID, Author/Title, Issue, DOI, and Status. A blue circle containing the number '2' points to the 'Status' column. The table contains 8 rows of article data.

Select	ID	Author/Title	Issue	DOI	Status
<input type="checkbox"/>	2889	Ramadina et al.: SISTEM PENUNJANG KEPUTUSAN PEMILIHAN MERK LAPTOP TERBAIK MENGGUNAKAN METODE ANALYTICAL HIERARCHY PROCESS (AHP)	Vol 5 No 1 (2022); Jurnal IDEALIS Januari 2022	10.36080/idealis.v5i1.2889	Marked active
<input type="checkbox"/>	2884	Malik et al.: ANALISA DAN DESAIN SISTEM INFORMASI PENJUALAN BERBASIS WEB DENGAN BUSINESS MODEL CANVAS (BMC) PADA IRFANA BATIK TENUN	Vol 5 No 1 (2022); Jurnal IDEALIS Januari 2022	10.36080/idealis.v5i1.2884	Marked active
<input type="checkbox"/>	2882	Irawan et al.: MERANCANG BANGUN WEB E-COMMERCE MENGGUNAKAN WORDPRESS STUDI KASUS TOKO ARLEUS	Vol 5 No 1 (2022); Jurnal IDEALIS Januari 2022	10.36080/idealis.v5i1.2882	Marked active
<input type="checkbox"/>	2877	Turbudi et al.: PENERAPAN MODEL E-COMMERCE UNTUK MENINGKATKAN PENJUALAN PRODUK KEBAJINAN TANGAN	Vol 5 No 1 (2022); Jurnal IDEALIS Januari 2022	10.36080/idealis.v5i1.2877	Marked active
<input type="checkbox"/>	2867	Ristia et al.: IMPLEMENTASI E-COMMERCE DENGAN METODE BUSINESS MODEL CANVAS (BMC) MENGGUNAKAN CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS) UNTUK MENINGKATKAN PENJUALAN PADA DISTRO BETAWI BOYS	Vol 5 No 1 (2022); Jurnal IDEALIS Januari 2022	10.36080/idealis.v5i1.2867	Marked active
<input type="checkbox"/>	2870	Gema et al.: PENERAPAN E-COMMERCE DENGAN METODE BUSINESS MODEL CANVAS (BMC) BERBASIS CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS) UNTUK MEMPERLUAS PEMASARAN PRODUK PADA ITBEKASI	Vol 5 No 1 (2022); Jurnal IDEALIS Januari 2022	10.36080/idealis.v5i1.2870	Marked active
<input type="checkbox"/>	2880	Hasuglan et al.: ANALISIS DAN PERANCANGAN E-COMMERCE MENGGUNAKAN CONTENT MANAGEMENT SYSTEM WORDPRESS PADA KAYRA NU HIJAB	Vol 5 No 1 (2022); Jurnal IDEALIS Januari 2022	10.36080/idealis.v5i1.2880	Marked active
<input type="checkbox"/>	2852	Nugroho et al.: IMPLEMENTASI E-COMMERCE MENGGUNAKAN CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS) UNTUK MEMPERLUAS PEMASARAN PADA INDAH JAYA SPORT	Vol 4 No 2 (2021); Jurnal IDEALIS Juli 2021	10.36080/idealis.v4i2.2852	Not Deposited

ex.php/IDEALIS/management/.../CrossRefExportPlu...

1 - 8 of 8 Items

KETERANGAN DARI PENOMORAN:

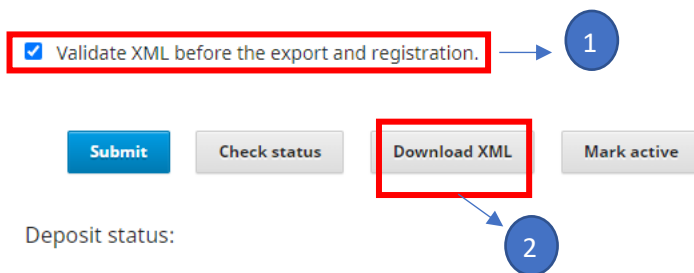
1. Pilih tab **Articles**
2. Klik kotak **check-list** pada **artikel yang akan diberikan DOI** (sebaiknya semua artikel pada terbitan yang sama - jangan ada artikel yang tertinggal di edisi terbitan itu)

Contoh :

saya melakukan check list pada semua artikel jurnal Idealis Volume 5 Nomor 1

LANJUTAN GAMBAR....

5. Download XML



Deposit status:

- Not deposited: no deposit attempt has been made for this DOI.
- Submitted: this DOI has been submitted for the deposit.
- Deposited: the DOI has been deposited to Crossref, but may not be active yet.
- Active: the DOI has been deposited, and is resolving correctly.
- Failed: the DOI deposit has failed.
- Marked active: the DOI was manually marked as active.

Only the status of the last deposit attempt is displayed.

If a deposit has failed, please solve the problem and try to register the DOI again.

KETERANGAN DARI PENOMORAN:

1. **KLIK** Kotak (Check List) **Validate XML Before the Export and Registration**
2. **Klik Tombol Download XML**

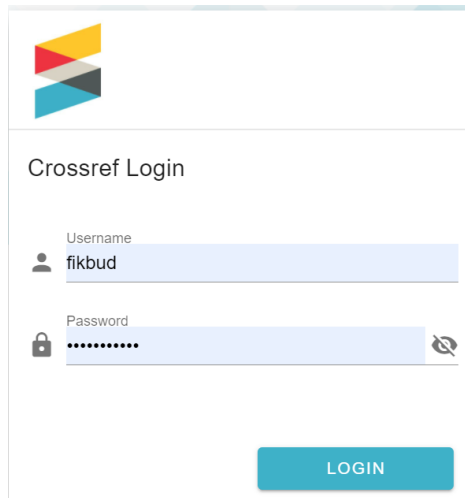
6. Contoh file hasil download



7. Pengelola jurnal mengirimkan File hasil download (File XML) ke **PIC DOI** di lingkungan Universitas Budi Luhur untuk masuk ke langkah selanjutnya

V. CARA REGISTER DOI ARTIKEL KE CROSSREF

1. Login di <https://doi.crossref.org/servlet/useragent>



2. Masukkan username dan password yang dapat dilihat pada laman <https://doi.relawanjurnal.id/doi>
3. Jika sudah berhasil login maka akan tampil gambar di bawah ini



4. Pilih menu **Submission** → **Upload**
5. Klik tombol **Choose File**

Pilih file XML yang telah didownload pada tahap sebelumnya, jika Anda PIC Jurnal di Lingkungan Universitas Budi Luhur maka minta file XML kepada PIC Jurnal yang ingin mendapatkan DOI

6. Pilih Type **Metadata**
7. Tekan Tombol **Upload**
8. Selesai

