

## **LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



### **PENINGKATAN KEPERCAYAAN DIRI DAN KETERAMPILAN KOMUNIKASI MELALUI PEMBELAJARAN INTERPERSONAL BERBASIS DIGITAL DI SMK TELEKOMUNIKASI TELESANDI BEKASI**

#### **TIM PELAKSANA**

Ketua : Teja Endra Eng Tju, S.T., M.Kom. (190046)

Anggota : Julaiha Probo Anggraini, S.SI., M.Kom. (190061)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**Agustus 2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Kegiatan** : Peningkatan Kepercayaan Diri dan Keterampilan Komunikasi melalui Pembelajaran Interpersonal Berbasis Digital di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi

**Ketua Pelaksana**

- a. Nama Lengkap : Teja Endra Eng Tju, S.T., M.Kom.
- a. NIP/NIDN/ID-SINTA : 190046/0407127201/6713276
- b. Jabatan Fungsional : Lektor
- c. Program Studi : Sistem Informasi
- d. Nomor HP : +628998909707
- e. Alamat e-mail : teja.endraengtju@budiluhur.ac.id

**Anggota (1)**

- f. Nama Lengkap : Julaiha Probo Anggraini, S.SI., M.Kom.
- a. NIP/NIDN/ID-SINTA : 190061/0307079301/6776469

**Anggota (2)**

- b. Nama Lengkap : -
- c. NIP/NIDN/ID-SINTA : -

**Institusi Mitra**

- a. Nama Mitra : SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi
- b. Alamat : Jl. KH. Mochammad, Tambun Selatan, Bekasi

**Lama Kegiatan** : 6 bulan

**Biaya Kegiatan**

- a. Sumber Universitas Budi Luhur : -
- b. Sumber lain (sebutkan jika ada) : Mandiri

Jakarta, 03 Agustus 2024

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Ketua Pelaksana



**Dr. Ir. Achmad Solichin, S.Kom., M.T.I.**  
NIP 960012

**Teja Endra Eng Tju, S.T., M.Kom.**  
NIP 190046

Menyetujui,

Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat



**Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.**

NIP 190043

No. Registrasi	:	0	0	8	0	2	LPJ	0	7	2	4
Tanggal	:	2	9	0	7	2	4	Paraf			

## RINGKASAN

Keterampilan interpersonal menjadi landasan penting bagi kemajuan personal dan profesional, terutama dalam dunia teknologi informasi yang sering kali diwarnai dengan stigma anak IT sebagai individu *introvert*. Dalam era digital saat ini, kemampuan berkomunikasi yang baik dan kepercayaan diri merupakan kunci kesuksesan dalam kehidupan pribadi dan profesional.

**Urgensi** kegiatan ini adalah para remaja sebagai generasi masa depan, membutuhkan keterampilan ini untuk beradaptasi dengan lingkungan yang semakin terhubung secara digital. Namun, banyak remaja menghadapi tantangan dalam mengembangkan kepercayaan diri dan keterampilan komunikasi interpersonal, baik dalam lingkungan sekolah maupun di luar.

**Tujuan** utama kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kepercayaan diri dan keterampilan komunikasi para remaja di sekolah komputer, khususnya di lingkungan SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi.

**Metode** yang dilakukan adalah menghadirkan pembelajaran yang interaktif dan terarah, melalui serangkaian kegiatan pembinaan yang meliputi pelatihan, simulasi, dan praktik langsung.

**Luaran** yang dihasilkan dari program ini meliputi peningkatan tingkat kepercayaan diri dan kemampuan berkomunikasi verbal dan non-verbal pada peserta. Selain itu, dapat menciptakan lingkungan yang inklusif dan mendukung bagi para remaja sekolah komputer, sehingga mereka dapat lebih percaya diri dan aktif berpartisipasi dalam interaksi sosial, baik di lingkungan sekolah maupun di masyarakat.

Dengan fokus pada pengembangan keterampilan interpersonal, kegiatan ini dapat membuka peluang-peluang baru bagi para remaja dalam menghadapi tantangan di dunia kerja yang semakin kompetitif. Kesuksesan program ini juga dapat menginspirasi institusi pendidikan lainnya untuk mengadopsi pendekatan serupa dalam mendukung perkembangan holistik para remaja di era digital ini

Kata kunci: Teknologi\_digital; pendidikan\_remaja; pengembangan\_pribadi;  
pelatihan\_komunikasi; Pemberdayaan\_generasi\_muda.

## PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul "Peningkatan Kepercayaan Diri dan Keterampilan Komunikasi melalui Pembelajaran Interpersonal Berbasis Digital di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi".

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai wujud kontribusi kami dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan di bidang teknologi informasi, khususnya dalam mengatasi tantangan yang dihadapi oleh para siswa dalam mengembangkan keterampilan interpersonal dan kepercayaan diri. Kami menyadari bahwa keterampilan ini sangat penting bagi para remaja untuk menghadapi dunia kerja yang semakin kompetitif dan terhubung secara digital.

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam pelaksanaan kegiatan ini, antara lain:

1. **Kepala SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi** yang telah memberikan izin dan fasilitas untuk melaksanakan program ini.
2. **Para guru dan staf** yang telah membantu dalam proses koordinasi dan pelaksanaan kegiatan.
3. **Para siswa peserta pelatihan** yang telah berpartisipasi aktif dan antusias dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan.
4. **Tim pelaksana Abdimas** yang telah bekerja keras mulai dari perencanaan hingga evaluasi kegiatan ini.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, namun telah memberikan bantuan moral dan material dalam mendukung terlaksananya kegiatan ini.

Kami berharap, melalui kegiatan ini, para siswa SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi dapat mengembangkan keterampilan interpersonal mereka dengan baik, meningkatkan kepercayaan diri, dan siap menghadapi tantangan di masa depan. Semoga laporan ini dapat menjadi referensi dan inspirasi bagi institusi pendidikan lainnya untuk mengembangkan program serupa demi kemajuan pendidikan di Indonesia.

Jakarta, 03 Agustus 2024

Tim Pelaksana

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
RINGKASAN .....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Permasalahan Mitra.....	2
BAB II SOLUSI.....	3
BAB III METODE PELAKSANAAN .....	6
3.1. Tahapan.....	6
3.2. Partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.....	7
3.3. Evaluasi pelaksanaan .....	7
3.4. Peran tugas masing-masing anggota.....	7
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....	8
4.1. Hasil Pelaksanaan Program.....	8
4.2. Luaran yang Dicapai .....	8
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	10
DAFTAR PUSTAKA .....	11
LAMPIRAN.....	12

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data sarana dan prasarana.....	1
Tabel 2. Aspek dan target sesi pelatihan intensif keterampilan interpersonal .....	3
Tabel 3. Aspek dan target sesi pembinaan kepercayaan diri .....	3
Tabel 4. Target program pendampingan dan mentoring individu .....	4
Tabel 5. Pokok Pikiran Kuesioner .....	7
Tabel 6. Peran tugas masing-masing anggota.....	7

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Situasi ruang kelas mitra .....	1
Gambar 2. Lapangan olahraga mitra.....	2
Gambar 3. Langkah-langkah abdimas .....	6

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Realisasi Penggunaan Anggaran .....	12
Lampiran 2. Gambaran IPTEKS.....	13
Lampiran 3. Peta Lokasi Mitra .....	14
Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana.....	15
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra .....	19
Lampiran 6. Catatan Harian.....	20
Lampiran 7. Datar Hadir Pelaksanaan Kegiatan.....	21
Lampiran 8. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan .....	22



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Analisis Situasi

SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi (mitra) merupakan lembaga pendidikan kejuruan yang berfokus pada bidang teknologi informasi dan telekomunikasi. Terletak di kawasan Bekasi [1], sekolah ini memiliki remaja siswa-siswi potensial yang memiliki minat dan bakat dalam bidang komputer dan teknologi. Dari data sarana prasarana yang ada di mitra, memiliki jumlah ruang total 86 dengan rincian disajikan pada Tabel 1.

Tabel 1. Data sarana dan prasarana

No	Jenis Sarpras	Semester Genap 2023/2024
1	Ruang Kelas	31
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Ruang Laboratorium	10
4	Ruang Pimpinan	3
5	Ruang Guru	2
6	Ruang Ibadah	1
7	Ruang UKS	1
8	Ruang Toilet	17
9	Ruang Gudang	1
10	Ruang Sirkulasi	7
11	Ruang TU	3
12	Ruang Konseling	2
13	Ruang OSIS	2
14	Ruang Bangunan	5
Total		86 ruang

Tampak pada Gambar 1, suasana dan situasi ruang kelas dan pada Gambar 2, tampak fasilitas lapangan olah raga yang tersedia.



Gambar 1. Situasi ruang kelas mitra



Gambar 2. Lapangan olahraga mitra

Hasil rekapitulasi Data Pokok Kemdikbud [2] pada semester genap 2023/2024, mitra memiliki siswa laki-laki sebanyak 612 orang dan siswa perempuan sebanyak 182 orang. Mitra juga memiliki Guru laki-laki sebanyak 14 orang dan Guru perempuan sebanyak 21 orang, ditambah dengan Tendik laki-laki sebanyak 9 orang dan Tendik perempuan sebanyak 9 orang.

Dari data yang terkumpul, sekolah ini memiliki para remaja yang secara akademis mampu dan memiliki potensi yang besar dalam bidang teknologi informasi. Namun, terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh para remaja dan sekolah dalam mengembangkan potensi mereka, yaitu diantaranya banyak siswa sekolah komputer cenderung kurang percaya diri dalam berinteraksi sosial dan kurang memiliki keterampilan komunikasi yang efektif.

Hal ini dapat menghambat kemampuan mereka dalam berkolaborasi dan bekerja dalam tim, yang merupakan keterampilan penting dalam dunia kerja. Secara umum, masyarakat memiliki persepsi bahwa anak-anak yang tertarik pada bidang teknologi cenderung *introvert* dan kurang mampu dalam berkomunikasi sehingga dapat menimbulkan hambatan bagi para remaja sekolah komputer dalam menjalin hubungan sosial dan membangun jejaring profesional di masa depan.

## 1.2. Permasalahan Mitra

Dari situasi di atas, teridentifikasi dua permasalahan utama yang dihadapi oleh SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi, yaitu kurangnya keterampilan *interpersonal* [3], [4] dan terdapat stigma anak IT yang *introvert* [5], [6]. Para remaja sekolah komputer kekurangan keterampilan *interpersonal* yang diperlukan untuk berhasil dalam dunia kerja. Mereka mungkin memiliki pengetahuan teknis yang kuat, tetapi kurangnya keterampilan dalam berkomunikasi, berkolaborasi, dan bekerja dalam tim dapat menghambat kemajuan karir mereka. Stigma yang melekat pada anak-anak yang tertarik pada bidang IT sebagai individu *introvert* dapat memengaruhi percaya diri dan kemampuan sosial para remaja sekolah komputer. Hal ini dapat menghambat kemampuan mereka dalam membangun jejaring profesional dan mencapai potensi penuh mereka dalam karir di industri teknologi.

## **BAB II**

### **SOLUSI**

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi mitra, maka solusi pertama yang ditawarkan adalah dengan mengadakan Sesi Pelatihan Intensif Keterampilan Interpersonal. Sesi pelatihan intensif akan diselenggarakan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra terkait dengan keterampilan interpersonal. Pelatihan ini akan mencakup berbagai aspek keterampilan interpersonal, seperti komunikasi verbal dan non-verbal, keterampilan mendengarkan, negosiasi, dan kerjasama dalam tim, dengan target disajikan pada Tabel 2. Para peserta akan diajak untuk memahami pentingnya keterampilan ini dalam konteks pekerjaan mereka dan dilatih secara praktis untuk meningkatkan kemampuan mereka.

Tabel 2. Aspek dan target sesi pelatihan intensif keterampilan interpersonal

<b>No.</b>	<b>Aspek yang diajarkan</b>	<b>Target</b>
1.	Komunikasi Verbal	Meningkatkan kemampuan berbicara secara jelas dan persuasif.
2.	Komunikasi Non-verbal	Meningkatkan pemahaman tentang bahasa tubuh dan ekspresi wajah.
3.	Keterampilan Mendengarkan	Meningkatkan kemampuan mendengarkan aktif dan empatik.
4.	Negosiasi	Mengembangkan kemampuan bernegosiasi secara efektif.
5.	Kerjasama dalam Tim	Meningkatkan kemampuan bekerjasama dalam tim dan berkontribusi secara produktif.

Solusi kedua yang ditawarkan adalah Sesi pembinaan kepercayaan diri difokuskan pada pemahaman diri, pengembangan potensi, mengatasi ketakutan, meningkatkan keberanian, dan menghadapi kegagalan. Para peserta akan dibimbing untuk mengenali potensi mereka, mengatasi rasa takut dan ketidakpercayaan diri, serta mengembangkan keberanian untuk menghadapi tantangan. Selain itu, mereka juga akan diajak untuk memahami bahwa kegagalan adalah bagian dari proses belajar dan berkembang. Target dari solusi ini disajikan pada Tabel 3.

Tabel 3. Aspek dan target sesi pembinaan kepercayaan diri

<b>No.</b>	<b>Aspek yang diajarkan</b>	<b>Target</b>
1.	Kepercayaan Diri	Peningkatan tingkat kepercayaan diri peserta
2.	Mengatasi Ketakutan	Mengatasi ketakutan dan kecemasan yang menghambat.
3.	Meningkatkan Keberanian	Meningkatkan keberanian untuk menghadapi tantangan.

Solusi ketiga yang ditawarkan adalah Program pendampingan dan diselenggarakan mentoring individu untuk memberikan dukungan yang lebih personal dan mendalam kepada setiap peserta. Melalui sesi-sesi ini, peserta akan mendapatkan bimbingan dan arahan langsung dari mentor atau pendamping yang berpengalaman dalam bidang yang relevan dengan permasalahan yang dihadapi. Hal ini akan membantu peserta untuk mengatasi hambatan-hambatan secara lebih spesifik dan mendapatkan solusi yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan mereka, seperti ditampilkan target capaian pada Tabel 4.

Tabel 4. Target program pendampingan dan mentoring individu

No.	Target
1.	Peningkatan pemahaman peserta tentang isu-isu yang dihadapi dan cara mengatasi permasalahannya
2.	Pengembangan keterampilan spesifik yang dibutuhkan oleh peserta untuk mengatasi permasalahan mereka
3.	Meningkatnya motivasi dan semangat peserta untuk mencapai tujuan mereka

Solusi berikutnya adalah *Workshop* [7] penyelesaian masalah, diadakan untuk membantu peserta dalam mengidentifikasi akar permasalahan yang mereka hadapi dan merumuskan strategi penyelesaiannya secara efektif. Peserta akan diajak untuk memahami teknik-teknik penyelesaian masalah, seperti analisis SWOT [8], [9], pemetaan masalah, dan perencanaan tindakan. Melalui *workshop* ini, diharapkan peserta dapat mengembangkan kemampuan mereka dalam menangani permasalahan secara sistematis dan terarah, sesuai dengan target pada Tabel 5.

Tabel 5. Target *workshop* penyelesaian masalah

No.	Target
1.	Meningkatnya kemampuan peserta dalam mengidentifikasi dan menganalisis akar permasalahan
2.	Pengembangan kemampuan peserta dalam merumuskan strategi penyelesaian masalah yang efektif
3.	Peningkatan kemampuan peserta dalam merencanakan dan melaksanakan tindakan perbaikan

Setelah kegiatan dilakukan, proses berikutnya adalah Proses evaluasi dan umpan balik berkala akan dilakukan untuk memonitor kemajuan peserta dan mengevaluasi efektivitas dari berbagai solusi yang telah diterapkan, dengan target capaian pada Tabel 6. Setiap peserta akan secara rutin dievaluasi terkait dengan perkembangan mereka dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi dan mendapatkan umpan balik konstruktif dari fasilitator atau mentor. Hal ini akan membantu peserta untuk terus memperbaiki diri dan meningkatkan kinerja mereka secara berkelanjutan.

Tabel 6. Target proses evaluasi

No.	Target
1.	Memantau kemajuan peserta dalam mengimplementasikan solusi yang telah dipelajari
2.	Memberikan umpan balik yang konstruktif kepada peserta untuk memperbaiki kinerja mereka
3.	Memastikan kesesuaian solusi dengan permasalahan yang dihadapi oleh peserta

## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

#### 3.1. Tahapan

Dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra, terdapat langkah-langkah abdimas pada Gambar 3.



Gambar 3. Langkah-langkah abdimas

Identifikasi kebutuhan merupakan tahap awal dalam langkah-langkah abdimas yaitu dengan mengidentifikasi kebutuhan dan masalah yang dihadapi oleh mitra, dalam hal ini banyak siswa pada mitra yang cenderung kurang percaya diri dalam berinteraksi sosial dan kurang memiliki keterampilan komunikasi yang efektif. Ini dapat dilakukan melalui survei, wawancara, atau diskusi dengan mitra untuk memahami permasalahan yang mereka hadapi secara lebih mendalam.

Perencanaan program pelatihan berdasarkan identifikasi kebutuhan, program pelatihan dirancang untuk mengatasi masalah yang diidentifikasi. Program ini dapat mencakup berbagai topik seperti komunikasi verbal dan non-verbal, keterampilan mendengarkan, negosiasi, dan kerjasama dalam tim. Dalam pelatihan tersebut juga dilakukan sesi pembinaan kepercayaan diri yang berfokus pada pemahaman diri, pengembangan potensi, mengatasi ketakutan, meningkatkan keberanian dan menghadapi kegagalan. Perencanaan program pelatihan harus memperhitungkan metode pengajaran yang efektif dan relevan dengan kebutuhan mitra.

Pengembangan materi pelatihan merupakan tahapan setelah perencanaan program, materi pelatihan disusun dengan cermat. Materi ini harus mencakup komunikasi verbal dan non-verbal, keterampilan mendengarkan, negosiasi, dan kerjasama dalam tim. Dalam pelatihan tersebut juga dilakukan sesi pembinaan kepercayaan diri yang berfokus pada pemahaman diri, pengembangan potensi, mengatasi ketakutan, meningkatkan keberanian dan menghadapi kegagalan. Materi pelatihan dapat disusun dalam berbagai format, termasuk presentasi, modul pembelajaran, dan simulasi, serta praktik langsung.

Pelaksanaan pelatihan program dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Selama sesi pelatihan, fasilitator harus memastikan bahwa materi disampaikan dengan jelas dan mudah dipahami oleh peserta. Selain itu, interaksi antara peserta juga harus didorong untuk memfasilitasi pertukaran ide dan pengalaman.

Evaluasi dan pembaharuan merupakan tahapan setelah pelatihan selesai, dilakukan tinjauan untuk menilai efektivitas program. Evaluasi meliputi penilaian terhadap pemahaman peserta tentang materi, tingkat kepuasan peserta terhadap pelatihan, dan dampak pelatihan terhadap keterampilan dan pengetahuan peserta. Berdasarkan hasil evaluasi, program pelatihan dapat diperbaharui atau disesuaikan untuk meningkatkan abdimas dapat memberikan manfaat yang nyata bagi mitra, dalam hal ini siswa-siswi dapat mengembangkan keterampilan *interpersonal* mereka, merasa lebih percaya diri, dan siap menghadapi tantangan di dunia kerja teknologi informasi.

### 3.2. Partisipasi mitra dalam pelaksanaan program

Dalam hal ini mitra berperan aktif dalam menentukan kebutuhan dan prioritas pelatihan keterampilan interpersonal, mengorganisir siswa untuk menghadiri sesi pelatihan, menyediakan fasilitas untuk pelaksanaan pelatihan serta memberikan umpan balik dan evaluasi terhadap efektivitas program.

### 3.3. Evaluasi pelaksanaan

Menggunakan kuesioner penilaian, dengan pokok pertanyaan seperti pada Tabel 5, untuk mengukur tingkat kepuasan dan pemahaman peserta terhadap materi pelatihan serta melakukan sesi diskusi dengan mitra untuk mengevaluasi keberhasilan program.

Tabel 5. Pokok Pikiran Kuesioner

No.	Pokok Pikiran
1.	Tingkat Kepuasan terhadap Pelatihan
2.	Peningkatan Keterampilan Interpersonal
3.	Pemahaman Terhadap Materi Kepercayaan Diri
4.	Peningkatan Kepercayaan Diri
5.	Efektivitas Program Pendampingan dan Mentoring
6.	Kepuasan terhadap Workshop Penyelesaian Masalah
7.	Peningkatan Kemampuan Penyelesaian Masalah
8.	Penerapan Pengetahuan dan Keterampilan
9.	Evaluasi Keberhasilan Program dengan Mitra
10.	Saran untuk Perbaikan Pelatihan

### 3.4. Peran tugas masing-masing anggota

Peran tugas masing-masing anggota pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dibantu mahasiswa selama pelaksanaan program, ditunjukkan pada Tabel 6.

Tabel 6. Peran tugas masing-masing anggota

No	Anggota Tim	Peran dan Tugas
1.	Ketua	a. Bertanggung jawab atas keseluruhan koordinasi dan pengaturan program. b. Memfasilitasi sesi diskusi bersama dengan tim. c. Penulisan proposal, laporan, dan luaran.
2.	Anggota	a. Menyusun materi presentasi dan pelatihan. b. Membantu sesi diskusi dan simulasi c. Menyiapkan materi dan peralatan yang diperlukan untuk sesi pelatihan.
4.	Mahasiswa	a. Membantu dalam proses registrasi peserta dan distribusi materi pembelajaran. b. Memberikan bantuan teknis dan logistik selama acara.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

#### **4.1. Hasil Pelaksanaan Program**

Pelaksanaan program pelatihan intensif keterampilan interpersonal di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi menunjukkan hasil yang positif dalam berbagai aspek:

1. Peningkatan Keterampilan Komunikasi Verbal dan Non-verbal: Peserta menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam kemampuan berbicara dengan jelas dan persuasif serta pemahaman tentang bahasa tubuh dan ekspresi wajah.
2. Pengembangan Keterampilan Mendengarkan: Peserta mampu mendengarkan secara aktif dan empatik, yang terlihat dari peningkatan kualitas interaksi dalam kegiatan simulasi dan diskusi kelompok.
3. Peningkatan Kemampuan Negosiasi dan Kerjasama dalam Tim: Kemampuan bernegosiasi secara efektif dan bekerja dalam tim meningkat, dibuktikan dengan keberhasilan peserta dalam tugas-tugas kelompok dan studi kasus yang diberikan selama pelatihan.
4. Peningkatan Kepercayaan Diri: Sesi pembinaan kepercayaan diri berhasil membantu peserta mengenali potensi mereka, mengatasi ketakutan, dan meningkatkan keberanian untuk menghadapi tantangan. Hasil ini tampak dari penilaian diri peserta dan umpan balik dari fasilitator.
5. Dukungan Personal melalui Program Pendampingan dan Mentoring: Peserta merasakan manfaat dari sesi mentoring individu, yang membantu mereka mengatasi hambatan spesifik dan mendapatkan solusi yang sesuai dengan kebutuhan mereka.
6. Peningkatan Kemampuan Penyelesaian Masalah: Workshop penyelesaian masalah berhasil meningkatkan kemampuan peserta dalam mengidentifikasi akar permasalahan, merumuskan strategi penyelesaian, serta merencanakan dan melaksanakan tindakan perbaikan.

#### **4.2. Luaran yang Dicapai**

Berikut adalah luaran yang dihasilkan dari pelaksanaan program ini:

1. Modul Pelatihan Keterampilan Interpersonal: Penyusunan dan distribusi modul pelatihan yang mencakup materi komunikasi verbal dan non-verbal, keterampilan mendengarkan, negosiasi, dan kerjasama dalam tim.
2. Laporan Evaluasi Program: Dokumen yang mencatat hasil evaluasi pelaksanaan program, termasuk penilaian terhadap pemahaman peserta, tingkat kepuasan peserta, dan dampak pelatihan terhadap keterampilan dan pengetahuan peserta.
3. Kuesioner Evaluasi Peserta: Pengumpulan data melalui kuesioner yang mengukur tingkat kepuasan dan pemahaman peserta terhadap materi pelatihan serta efektivitas program pendampingan dan mentoring.



4. Rekomendasi Pengembangan Program: Rekomendasi untuk perbaikan dan pengembangan program pelatihan di masa depan, berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik dari peserta dan mitra.
5. Peningkatan Keterampilan dan Kepercayaan Diri Siswa: Dampak positif yang terlihat pada peserta berupa peningkatan keterampilan interpersonal dan kepercayaan diri, yang diharapkan dapat mendukung mereka dalam menghadapi tantangan di dunia kerja teknologi informasi.
6. Jurnal atau Artikel Ilmiah: Publikasi jurnal atau artikel ilmiah yang memaparkan hasil pelaksanaan program dan dampaknya terhadap pengembangan keterampilan interpersonal siswa SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi.
7. Bahan Presentasi dan Dokumentasi Kegiatan: Bahan presentasi dan dokumentasi visual dari seluruh rangkaian kegiatan pelatihan, yang dapat digunakan sebagai referensi untuk program serupa di masa mendatang.

Dengan hasil dan luaran yang telah dicapai, diharapkan program ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan keterampilan interpersonal siswa SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi, sehingga mereka lebih siap untuk menghadapi dunia kerja dan membangun jejaring profesional yang kuat.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Program pelatihan keterampilan interpersonal di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi berhasil meningkatkan keterampilan komunikasi verbal dan non-verbal, keterampilan mendengarkan, negosiasi, kerjasama dalam tim, serta kepercayaan diri siswa. Sesi pembinaan kepercayaan diri dan program pendampingan serta mentoring memberikan dukungan personal yang signifikan, membantu peserta mengatasi hambatan spesifik dan meningkatkan kemampuan penyelesaian masalah. Evaluasi menunjukkan bahwa program ini efektif dan memberikan dampak positif yang signifikan, sehingga dapat dijadikan model untuk program serupa di sekolah lain.

Disarankan untuk memperluas cakupan program dengan melibatkan lebih banyak siswa, meningkatkan durasi dan frekuensi pelatihan, serta mengintegrasikan program ini ke dalam kurikulum sekolah. Selain itu, menyelenggarakan pelatihan serupa untuk guru dan tenaga kependidikan, memanfaatkan teknologi dan media interaktif, meningkatkan kolaborasi dengan industri, dan melakukan evaluasi serta umpan balik secara berkelanjutan akan membantu memastikan program ini memberikan manfaat yang lebih besar dan berkelanjutan, serta membantu siswa untuk siap menghadapi tantangan di dunia kerja dan membangun jejaring profesional yang kuat.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] “SMK TELEKOMUNIKASI TELESANDI BEKASI.” Accessed: May 17, 2024. [Online]. Available: <https://www.smktelekomunikasitelesandi.sch.id/>
- [2] “Beranda - Pauddikdasmen.” Accessed: May 17, 2024. [Online]. Available: <https://dapo.kemdikbud.go.id/>
- [3] D. Permatasari, “Konseling Kelompok Analisis Transaksional dalam Meningkatkan Keterampilan Komunikasi Interpersonal Mahasiswa,” *SCHOULID: Indonesian Journal of School Counseling*, vol. 5, no. 1, 2020, doi: 10.23916/08445011.
- [4] N. Ainiyah *et al.*, “Group investigation model to improve interpersonal skills,” *International Journal of Evaluation and Research in Education*, vol. 11, no. 1, 2022, doi: 10.11591/ijere.v11i1.21914.
- [5] S. Kargupta, S. Das Biswas, and B. Chakraborty, “Public Speaking for Introverts: Strategies for Success in an Extroverted World,” *International Journal of English Learning & Teaching Skills*, vol. 6, no. 2, 2024, doi: 10.15864/ijelts.6203.
- [6] S. Munawaroh and D. Syukriah, “Hubungan Privacy Concern dan Tipe Kepribadian Introvert Terhadap Self-disclosure Pada Pengguna Second Account Intagram di Kelas X SMAN 18 Kota Bekasi,” *Ikraith-Humaniora*, vol. 8, no. 1, 2023.
- [7] A. Widiawati, “Workshop adalah: Pengertian, Jenis dan Contoh,” deepublish.
- [8] B. Phadermrod, R. M. Crowder, and G. B. Wills, “Importance-Performance Analysis based SWOT analysis,” *Int J Inf Manage*, vol. 44, 2019, doi: 10.1016/j.ijinfomgt.2016.03.009.
- [9] R. W. Puyt, F. B. Lie, and C. P. M. Wilderom, “The origins of SWOT analysis,” *Long Range Plann*, vol. 56, no. 3, 2023, doi: 10.1016/j.lrp.2023.102304.

## LAMPIRAN

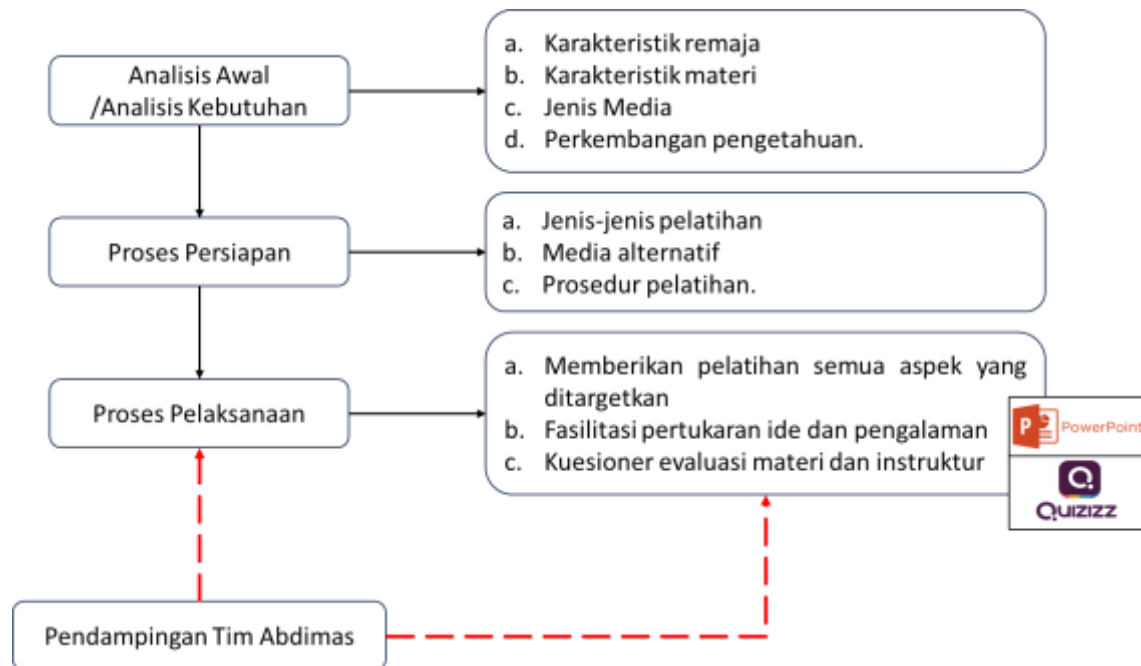
### Lampiran 1. Realisasi Penggunaan Anggaran

#### Dana Mandiri

<b>Jenis Pembelanjaan</b>	<b>Komponen</b>	<b>Item</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Biaya Satuan</b>	<b>Total Terealisasi</b>
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor narasumber	3 orang instruktur	6 jam	40.000	720.000
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor pembantu pelaksana kegiatan	1 orang asisten	6 jam	30.000	180.000
Teknologi dan Inovasi	Alat Teknologi Tepat Guna	Internet	3 paket	100.000	300.000
Teknologi dan Inovasi	Bahan baku produksi	Spanduk dan ATK	1 paket	300.000	600.000
Teknologi dan Inovasi	Barang komponen produksi	Sewa Komputer	3 paket	300.000	900.000
Biaya Pelatihan	Penyelenggaraan workshop/FGD/pelatihan/seminar	Tempat Workshop	1 paket	300.000	300.000
Biaya Pelatihan	Konsumsi	Makan Minum	30 paket	40.000	1.200.000
Perjalanan	Transport Instruktur	3 orang	2 pp	180.000	1.080.000
Perjalanan	Transport Asisten	1 orang	1 pp	120.000	120.000
Biaya Lainnya	Biaya pendaftaran HKI	HAKI	1 paket	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Biaya publikasi	Artikel	1 paket	400.000	400.000

## Lampiran 2. Gambaran IPTEKS

Gambaran IPTEKS (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi) dalam PKM di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi bertujuan untuk meningkatkan keterampilan interpersonal siswa melalui pendekatan inovatif dan interaktif.



### Lampiran 3. Peta Lokasi Mitra

#### Lokasi SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi

Alamat: Jl. Komp. Pemda II Jatiasih, RT.006/RW.008,  
Jatisampurna, Kec. Jatiasih, Kota Bks, Jawa Barat 17424

#### Lokasi Universitas Budi Luhur

Alamat: Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12260.

#### Gambaran Peta Lokasi Mitra



Jarak antara Universitas Budi Luhur dengan mitra sasaran (SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi) adalah sekitar 34,82 kilometer. Dengan kondisi lalu lintas normal, perjalanan ini memakan waktu sekitar 61-75 menit dengan kendaraan beroda empat.

## Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

### Biodata Ketua Tim Pelaksana

#### A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap : Teja Endra Eng Tju, S.T., M.Kom.
2. Jenis Kelamin : Pria
3. Jabatan Fungsional : Lektor
4. NIP/NIDN/ID-SINTA : 190046/0407127201/6713276
5. Tempat, Tanggal Lahir : Malang, 07 Desember 1972
6. E-mail : teja.endraengtju@budiluhur.ac.id
7. Nomor Handphone : +628998909707
8. Alamat : Alam Sutera, Tangerang Selatan

#### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	ITS Surabaya	UBL Jakarta	-
Bidang Ilmu	Teknik Elektro - Telekomunikasi	Ilmu Komputer - E-Commerce	-
Tahun Masuk-Lulus	1991 - 1996	2003 - 2009	-

#### C. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.	2023	Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Melalui Pelatihan E-Commerce Bagi Warga Villa Mutiara Serpong RT 003/ 012 RW 12 Pondok Jagung Timur, Serpong Utara, Tangerang Selatan	UBL	6.000.000,00
2.	2020	Pembuatan Sistem <i>E-Commerce</i> untuk UMKM Istiana Sepatu	UBL	4.500.000,00

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari Universitas Budi Luhur maupun dari sumber lainnya.

#### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)

No	Judul Artikel Ilmiah*	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1.	Transformasi Digital: Pelatihan <i>E-Commerce</i> untuk Meningkatkan Wirausaha di Villa Mutiara Serpong	Nusantara Berbakti	2/2/2024
2.	Penanaman Pohon Kopi Liberika di Kelompok Tani Kopi Citaman Lawang Taji Pandeglang	Community	3/2/2023
3.	<i>Ahwalnote Islamic App Ui/Ux Improvements with Jakob's Ten Usability Heuristics at Indi Technology</i>	Sinergitas PKM & CSR	7/2/2023
4.	Pelatihan Mendeley 2022 Bersama Ngampooz	Sinergitas PKM & CSR	6/2/2022
5.	Diseminasi Teknik Klasifikasi <i>Naive Bayes</i>	Literasi	2/2/2022

	pada <i>Intrusion Detection System</i> di Perusahaan Artajasa		
6.	Peningkatan Kesadaran Masyarakat pada <i>Covid-19</i> di RT01/RW01 Kelurahan Poris Plawad Indah Kota Tangerang	Igkojei	3/1/2022
7.	Pendampingan UMKM saat Pandemi Covid-19 dengan Teknologi Informasi Berbasis CMS WordPress pada Alphonse Shoe di Jakarta Selatan	Selaparang	4/3/2021
8.	Pemberdayaan UMKM Sepatu dengan Aplikasi <i>E-Commerce</i> sebagai Pendukung Pemasaran saat Pandemi Covid-19	Madaniya	2/1/2021

\* Artikel ilmiah sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat

#### E. Pemakalah Seminar Ilmiah (5 Tahun Terakhir)

No.	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah*	Waktu dan Tempat
-	-	-	-

\* Artikel ilmiah sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat

#### F. Perolehan HKI (10 Tahun Terakhir)

No.	Judul/Tema HKI*	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.	"BENTUK BENDA" (BANGUN DATAR) Versi 1.0	2023	Program Komputer	EC00202382016/000514969
2.	Sistem Informasi Manajemen Bank Sampah	2020	Program Komputer	EC00202004463/000177935

\* HKI sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat

Jakarta, 03 Agustus 2024

Ketua Pelaksana,

Teja Endra Eng Tju, S.T., M.Kom.



## Biodata Anggota Tim Pelaksana (1)

### A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap : Julaiha Probo Anggraini, S.SI., M.Kom
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
4. NIP/NIDN/ID-SINTA : 190061/0307079301/6776469
5. Tempat, Tanggal Lahir : Banyumas, 07 Juli 1993
6. E-mail : julaihaproboanggraini@budiluhur.ac.id
7. Nomor Handphone : +6282121708023
8. Alamat : Jl. H. Mencong IX No. 69

### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Mercu Buana	Universitas Budi Luhur	
Bidang Ilmu	Komputer	Komputer	
Tahun Masuk-Lulus	2011-2016	2017-2019	

### C. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.	2023	Narasumber Webinar Sejam Pasti Bisa, Rahasia Komunikasi, Relasi Tanpa Batas Penyelenggara Acara: VLC Indonesia	Mandiri	-
2.	2023	Narasumber Sosialisasi Laporan Akhir Mahasiswa MSIB Kemdikbud Penyelenggara Acara: Yayasan Dcoding Indonesia	Mandiri	-
3.	2023	Narasumber Acara Persiapan Uji Kompetensi Keahlian Kelas XII SMK Waskito, Seminar motivasi (kiat-kiat persiapan diri untuk meraih masa depan cemerlang di era saat ini). Penyelenggara Acara: SMK Waskito	Mandiri	-
4.	2022	Guru Tamu Antara Universitas Budi Luhur dengan SMK SATRIA Jakarta Penyelenggara Acara: SMK SATRIA Jakarta	Mandiri	-
5.	2022	Narasumber Workshop Public Speaking Berani Bicara "Belajar, Praktek, Bisa" Penyelenggara Acara: SMK Bina Informatika	Mandiri	-
6.	2020	Narasumber Webinar Ngampooz-in Potensimu "Marketing Communication Strategy" Penyelenggara Acara: PT Ngampooz Pintar Sejahtera.	Mandiri	-

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari Universitas Budi Luhur maupun dari sumber lainnya.

**D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)**

No.	Judul Artikel Ilmiah*	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1.	Pelatihan Mendeley 2022 Bersama Ngampooz	Sinergitas PKM & CSR	6/2/2022

*\* Artikel ilmiah sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat*

**E. Pemakalah Seminar Ilmiah (5 Tahun Terakhir)**

No.	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah*	Waktu dan Tempat
-	-	-	-

*\* Artikel ilmiah sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat*

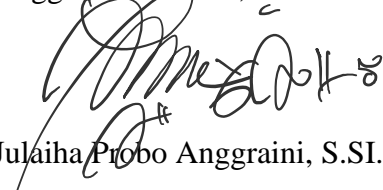
**F. Perolehan HKI (5 Tahun Terakhir)**

No.	Judul/Tema HKI*	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
-	-	-	-	-

*\* HKI sebagai luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat*

Jakarta, 03 Agustus 2024

Anggota Pelaksana,

  
Julaiha Probo Anggraini, S.SI., M.Kom.

## Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama Mitra



### SMK TELEKOMUNIKASI TELESANDI BEKASI

BIDANG KEAHLIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Mekarsari Raya Jl. KH. Mochammad - Mekarsari Tambun Selatan

Kabupaten Bekasi Jawa Barat 17510

Telepon (021) 88332404, Fax. (021) 88323429

Email : telesandismk@gmail.com

Website : www.smkstelekomunikasitelesandi.sch.id

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor: 421.5/544/SMK TS/V/2024

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Guruh Wijanarko, S.T.  
Instansi/Lembaga : SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Alamat : Mekarsari Raya Jl. KH. Mochammad, Tambun Selatan Bekasi.  
Nomor HP : 0821 2265 0611

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian : Peningkatan Kepercayaan Diri dan Keterampilan Komunikasi melalui Pembelajaran Interpersonal berbasis digital di SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi  
Nama Ketua : Teja Endra Eng Tju, S.T., M.Kom.  
NIDN/NIDK : 0407127201  
Instansi : Universitas Budi Luhur  
Jabatan : Dosen  
Alamat : Jl. Ciledug Raya, RT.10/RW.2, Petukangan Utara, Kec. Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12260  
Nomor HP : 082121708023  
Sumber dana : DRPM Universitas Budi Luhur

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 Mei 2024  
Yang membuat pernyataan  
  
Guruh Wijanarko, S.T.

**Lampiran 6. Catatan Harian**

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	03/05/2024	Sosialisasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh DRPM
2.	08/05/2024	Menyusun rencana awal untuk program pengabdian, menentukan tujuan, dan mengidentifikasi kebutuhan SMK Telekomunikasi Telesandi Bekasi
3.	18/05/2024	Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat
4.	10/06/2024	Membahas rencana program, menyepakati jadwal kegiatan, dan mengidentifikasi peserta yang akan dilibatkan
5.	12/06/2024	Menyusun dan mengembangkan materi pelatihan keterampilan interpersonal berbasis digital
6.	17/06/2024	Menyiapkan kebutuhan logistik seperti ruang pelatihan, peralatan presentasi, dan bahan pelatihan.
7.	19/06/2024	Pelaksanaan kegiatan pelatihan
8.	07/07/2024	Membuat laporan akhir kegiatan pengabdian kepada masyarakat
9.	29/07/2024	Menyelesaikan laporan akhir, serta mengirimkannya kepada pihak fakultas untuk proses pengesahan
10.	30/07/2024	Penyerahan laporan akhir kepada DRPM untuk ditinjau dan disahkan
11.	06/08/2024	Melakukan revisi laporan akhir berdasarkan umpan balik dari DRPM
12.	08/08/2024	Laporan akhir telah disahkan DRPM dan diunggah ke sistem

## Lampiran 7. Datar Hadir Pelaksanaan Kegiatan



SMK TELEKOMUNIKASI TELESANDI BEKASI  
Mekarsari Raya JL.KH.Mochammad Mekarsari Tambun Selatan  
Kabupaten Bekasi - Jawa Barat 17510  
Telp/Fax : 021 - 88332404 / 021 - 88323429  
Email : telesandismk@gmail.com  
Website : www.smktelekomunikasitelesandi.sch.id

### DAFTAR HADIR SOFTSKILL SMK TELEKOMUNIKASI TELESANDI BEKASI TAHUN PELAJARAN 2023/2024

KELAS : XI TEKNIK TRANSMISI TELEKOMUNIKASI  
WALAS: Ine Yulianti, S.Pd.

NO	NIS	NAMA SISWA	L/P	Rabu, 19 Juni 2024
				Universitas Budi Luhur
1	222310262	ABI FAUZA RAMADHAN	L	hadir
2	222310263	AHMAD HERMAWAN	L	hadir
3	222310264	ASTIAN PUTRA	L	hadir
4	222310265	CHIEVO RAY OCTAVIANO	L	hadir
5	222310267	EVAN FILBERT	L	hadir
6	222310266	EZRA PUTRA HENDRI	L	hadir
7	222310268	FAISAL IMAM SAMUDRA	L	hadir
8	222310269	FEBRIAN ATHA NUR ARIF	L	hadir
9	222310270	GHEANEVA VE LOVE PRASVINA	P	hadir
10	222310271	HAIKAL DANDA FIRDAUS	L	hadir
11	222310272	HASAN WIRA BUANA	L	hadir
12	222310273	IRFAN NASTA'IN HUDA HARIYANTO	L	hadir
13	222310274	JIBRAN NABIL ABDUL HAKIM	L	hadir
14	222310275	MARCELL ADHY WINATA	L	hadir
15	222310276	MARCO TIMOTY	L	hadir
16	222310277	MOHAMAD IBNU NURROYAN	L	hadir
17	222310278	MUHAMMAD DWI RANGGA	L	hadir
18	222310279	MUHAMMAD SHEFA DIAZ PUTRA	L	hadir
19	222310280	MUHAMMAD THOHA	L	hadir
20	222310281	MUHAMMAD ZAHRAAN PUTRA SANDITA	L	hadir
21	222310282	NUR FAUZAN ILHAM	L	hadir
22	222310283	NUR FAUZI ILHAM	L	hadir
23	222310284	RADITYA EKA PUTRA	L	tidak hadir
24	222310286	RAMA KUSUMA PRADANA	L	hadir
25	222310287	SULTAN MOYOZ PAHINGGUAN	L	hadir
26	222310288	UMAR SANTOSO	L	tidak hadir
27	222310289	ZYSYAR DAVA PEBRIAN	L	hadir

## Lampiran 8. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan





## Lampiran 9. Modul/Matei Kegiatan

**Good Performance For Good Value**

Modul Materi Kegiatan 3.2, 34 Juni, 2020  
10. 1000, 10000, 100000, 1000000

how do you look at?  
how to speak?  
how to be confident in public?

**"Habit"**

**"Stand Up"  
"See Yourself"  
and  
"Smile to Yourself"**

How You Feeling Now?

**True or False**

**"We're only pay attention more to a person that we like most,"**

**True or False**

**"Good Looking is Number One"**

Mengapa kita harus menjaga penampilan?

- Bentuk citra diri
- Sarana komunikasi
- Kunci Sukses

Jaga dari hal yang paling sederhana:

**KBERSIHAN & KERAPYAN JASMANI**

- Bau Badan
- Bau Mulut dan Kebersihan Gigi
- Kuku dan Sepatu
- Rambut dan Kulit

**PENAMPILAN STATIS**

- Bentuk Tubuh
- Tinggi Badan
- Berat Badan
- Bentuk Wajah
- Bentuk Kaki

**PENAMPILAN DINAMIS**

- Gesture Tubuh
- Gesture Wajah
- Intonasi Suara
- Gaya Bicara (Bahasa)
- Cara Mendengarkan
- Cara Berjalan
- Cara Berdiri
- Cara Duduk

**KEUNTUNGAN MENJAGA PENAMPILAN UNTUK SKAP TUBUH POSITIF**

- Setelah Terlihat Tampil Menarik
- Terkesan Percaya Diri
- Lebih Bermana Jadi Lebih Rapi
- Tubuh Terlihat Proporsional
- Baik untuk kesehatan

**MAKE-UP bagi perempuan**

**BASIC MAKE-UP SEBELUM SEKOLAH:**

- Get Pelembab Wajah
- Basic Sunscreen (Ringan)
- Bedak Tabur Tekstur Ringan
- Hindari menggunakan Pensil Alis
- Hindari menggunakan Maskara
- Lipgloss tipis warna transparan
- Bodymist ringan

**MAKE-UP bagi laki-laki**

**BASIC MAKE-UP SEBELUM SEKOLAH:**

- Get Pelembab Wajah
- Basic Sunscreen (Ringan)
- Cool Bodymist ringan

Apakah Anda bisa menerapkan?  
Sebut dan Jelaskan

**"We Are Not The Best, But We Want To Be Excellent."**

Modul Materi Kegiatan 3.2, 34 Juni, 2020  
10. 1000, 10000, 100000, 1000000

Thank You!