

LAPORAN AKHIR

Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan



Universitas Budi Luhur

2021

Lampiran 2. Format Lembar Persetujuan/Pengesahan

LEMBAR PERSETUJUAN/PENGESAHAN

Laporan Akhir pelaksanaan Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan yang telah diterima oleh Universitas Budi Luhur dari Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Jakarta, 21 Desember 2021

Rektor Universitas Budi Luhur

Ketua Tim
Pendampingan Program
SMK Pusat Keunggulan



(Dody Kurniawan, S.T., M.T.)
NIP: 170070



(DR. Ir. Wendi Usino, M.Sc, M.M)
NIP: 850005

Lampiran 3. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA (SPTB)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR.Ir. Wendi Usino, MS.c, MM

NIP : 850005

Jabatan : Rektor

Alamat : Jl. Raya Ciledug

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Sehubungan dengan Surat Perjanjian Kerjasama Pendampingan Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan Tahun 2021 Nomor:

0384/D2/KU.03.00/2021, A/UBL/REK/000/011/06/2021 Tanggal dua puluh lima Juni dua ribu dua puluh satu dengan nilai bantuan sebesar Rp. 108.000.000 (seratus delapan juta rupiah), saya bertanggung jawab atas kebenaran pelaksanaan Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan yang kami laporkan baik dari segi fisik, administrasi, maupun keuangan dan segala akibat yang timbul di kemudian hari sepenuhnya menjadi tanggungjawab kami.

Demikian surat pernyataan tanggung jawab belanja ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 Desember 2021

Rektor Universitas Budi Luhur



DR.Ir. Wendi Usino, MS.c, M.M.

NIP : 850005

Lampiran 4. Format Lembar Informasi Laporan Pelaksanaan (Laporan Akhir)

LEMBAR INFORMASI LAPORAN PELAKSANAAN
PENDAMPINGAN PROGRAM SMK PUSAT KEUNGGULAN
TAHUN 2021
(LAPORAN AKHIR)

Informasi Umum	
Nama Instansi	: Universitas Budi Luhur
Alamat	: Jl. Raya Ciledug
Kabupaten / Kota	: Petukangan Utara, Jakarta Selatan
Provinsi	: DKI Jakarta
No. Telp	: (021) 5853753
Email	:
Nilai Dana Pendampingan	: Rp. 108.000.000,00
Nomor Perjanjian	Surat : 0384/D2/KU.03.00/2021 A/UBL/REK/000/011/06/2021
Tanggal Perjanjian	Surat : 25 Juni 2021
Informasi Pelaksanaan Bantuan	
Tanggal Dana Diterima di Rekening	:
Tahap 1	: 22 Juli 2021
Tahap 2	: 23 November 2021
Waktu Pelaksanaan	: 180 hari kalender
Mekanisme Pengadaan	:
Laporan akhir (100%)	No. : Tanggal : 21 Desember 2021
Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan	No. : Tanggal : 21 Desember 2021

Jakarta, 21 Desember 2021
Rektor Universitas Budi Luhur



DR. Ir. Wendi Usino, MS.c, M.M.
NIP. 850005

DAFTAR ISI

SAMPUL DEPAN/ COVER	
LEMBAR PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA.....	ii
LEMBAR INFORMASI LAPORAN PELAKSANAAN (LAPORAN AKHIR) ..	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	ix
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Ruang Lingkup Pendampingan	2
D. Hasil Yang Diharapkan	2
BAB II. LANDASAN TEORI/ ADMINISTRASI	3
A. Program Kerja, Organisasi dan Mekanisme Kerja	3
BAB III. PELAKSANAAN PENDAMPINGAN	14
A. SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	14
B. SMK Al Falah Pandeglang	34
C. Rencana Tindak Lanjut	34
BAB IV. KEUANGAN	51
A. Pendanaan	51
B. Rencana Penggunaan Dana (RPD)	51
C. Rencana Anggaran Biaya (RAB)	52
D. Laporan Keuangan.....	53
BAB V. PENUTUP	57
A. Kesimpulan	57
B. Saran	57

LAMPIRAN	58
A. Administrasi Teknis	58
B. Administrasi Keuangan	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Sekolah (KOS) SMK Muhammadiyah 3 Tang Sel	14
Gambar 2.2.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Modul Perangkat Ajar SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	15
Gambar 2.3.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Jadwal Sistem Blok SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	16
Gambar 2.4.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan dan Workshop Implementasi Penguatan <i>Link and Super Match</i> SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	17
Gambar 2.5.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Teaching Factory</i> SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	18
Gambar 2.6.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Coaching</i> SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	19
Gambar 2.7.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Magang Guru SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	20
Gambar 2.8.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sertifikasi Guru SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	21
Gambar 2.9.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Project Base Learning</i> SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	22
Gambar 2.10.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Peta Jalan SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	24
Gambar 2.11.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Platform</i> Teknologi SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	24
Gambar 2.12.	Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Monitoring dan Evaluasi</i> SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	25

Gambar 2.13. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Forum Group Discussion</i> SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	26
Gambar 2.14. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Tata Kelola BLUD SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	26
Gambar 2.15. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sosialisasi <i>Why Education Failed</i> SMK Muhammadiyah 3 Tang Sel	27
Gambar 2.16. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sosialisasi Gerakan Sekolah Menyenangkan SMK Muhammadiyah 3 Tang Sel	28
Gambar 2.17. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sosialisasi Asesmen Formatif & Sumatif SMK Muhammadiyah 3 Tang Sel.....	28
Gambar 2.18. Dokumentasi Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMKPK SMK Muhammadiyah 3 Tang Sel.....	29
Gambar 2.19. Dokumentasi Kegiatan Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	30
Gambar 2.20. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan MONALISA SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	31
Gambar 2.21. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan dan Monev I Kemenristekdikti SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	31
Gambar 2.22. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan dan Monev II Kemenristekdikti SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	32
Gambar 2.23. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Laporan dan Penutupan SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan	33
Gambar 2.24. Dokumentasi Kegiatan pendampingan KOS SMK Al Falah Pandeglang.....	34
Gambar 2.25. Dokumentasi Pendampingan Magang Guru SMK Al Falah Pandeglang.....	35
Gambar 2.26. Dokumentasi Pendampingan Kegiatan Jadwal Sistem Blok SMK Al Falah.....	36
Gambar 2.27. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Teaching Factory</i>	

SMK AlFalah	38
Gambar 2.28. Dokumentasi Kegiatan pendampingan Magang Guru SMK Al Falah.....	40
Gambar 2.29. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sertifikasi Guru Al Falah .	41
Gambar 2.30. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Project Based Learning</i> SMK Al Falah.....	42
Gambar 2.31. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Peta Jalan Al Falah	43
Gambar 2.32. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan <i>Platform</i> Teknologi SMK Al Falah.....	44
Gambar 2.33. Dokumentasi Kegiatan <i>Forum Group Discussion</i> (FGD)	45
Gambar 2.34. Dokumentasi Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMKPK melalui system tatap virtual (daring) <i>zoom meeting</i>	46
Gambar 2.35. Dokumentasi Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan SMKPK Secara Tatap Muka	46
Gambar 2.36. Dokumentasi Kegiatan Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan SMK Al Falah.....	47
Gambar 2.37. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Monalisa SMK Al Falah ..	48
Gambar 2.38. Dokumentasi Kegiatan Workshop Penelusuran Alumni SMK Al Falah.....	48
Gambar 2.39. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Pendamping Nasional Kemendikbudristek SMK Al Falah	49

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Sekolah (KOS) ..	3
Tabel 2.2.	Pendampingan Modul Perangkat Ajar.....	4
Tabel 2.3.	Pendampingan Jadwal Sistem Blok.....	5
Tabel 2.4.	Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja	6
Tabel 2.5.	Pendampingan <i>Teaching Factory</i> (TEFA).....	7
Tabel 2.6.	Pendampingan <i>Coaching</i>	8
Tabel 2.7.	Pendampingan Magang Guru.....	9
Tabel 2.8.	Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru	10
Tabel 2.9.	Pendampingan Peta Jalan.....	11
Tabel 2.10.	Pendampingan <i>Project Base Learning</i>	12
Tabel 2.11.	Pendampingan <i>Platform</i> Teknologi.....	13
Tabel 4.1.	Rencana Penggunaan Dana (RPD)	51
Tabel 4.2.	Rencana Anggaran Biaya (RAB)	52
Tabel 4.3.	Penggunaan Anggaran Pendampingan Program SMKPK	53

BAB I. PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mengembangkan pendidikan kejuruan agar semakin relevan dengan tuntutan kebutuhan masyarakat yang senantiasa berubah sesuai perkembangan dunia usaha dan dunia kerja dan mampu untuk mendukung proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan, perlu menyelenggarakan program sekolah menengah kejuruan pusat keunggulan sebagai model satuan pendidikan bermutu.

Kebijakan SMK Pusat Keunggulan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. SMK Pusat Keunggulan merupakan wujud pembelajaran bagi SMK yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik. Universitas Budi Luhur sebagai model kampus Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ditunjuk sebagai kampus pendamping kegiatan SMK Pusat Keunggulan akan menjalankan seluruh program SMK Pusat Keunggulan yang sudah ditetapkan.

Bentuk pendampingan yang akan dilakukan oleh Universitas Budi Luhur, di antaranya melaksanakan koordinasi dengan unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, dinas Pendidikan provinsi dan dinas terkait; pendampingan pemenuhan 8 (delapan) standar nasional pendidikan dan implementasi *link and match* dengan dunia kerja; fasilitasi dan/ atau pelatihan *in house training* (IHT) kepada kepala sekolah dan guru di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan serta pengawas sekolah; pendampingan kepala sekolah di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan dan pengembangan SMK; pendampingan penggunaan teknologi bagi kepala sekolah dan guru di SMK Pusat Keunggulan; dan penyusunan, pemantauan, evaluasi, serta tindak lanjut capaian pembelajaran di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan. Semua kegiatan tersebut dilaksanakan bersama-sama dengan seluruh *stakeholder* di lingkungan SMK .

Program pendampingan SMK Pusat Keunggulan ini juga selaras dengan perubahan Visi Universitas Budi Luhur yang berlandaskan pada Teknologi Informasi dan Komunikasi (Cerdas) agar sesuai kebutuhan jaman dan jiwa sosial (Berbudi Luhur) agar dapat bermanfaat bagi masyarakat. Program SMK Pusat Keunggulan merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik (*student centered learning*) yang sangat esensial. Program SMK Pusat Keunggulan memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan peserta didik, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya.

Kegiatan Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan diharapkan dapat membantu membentuk SMK dampingan menjadi SMK rujukan dan pusat peningkatan kualitas dan kinerja SMK lainnya.

B. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan adalah Membantu Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi dalam membentuk SMK Pusat Keunggulan yang mampu menghasilkan lulusan yang terserap di dunia kerja atau menjadi wirausaha melalui keselarasan Pendidikan vokasi yang mendalam dan menyeluruh dengan dunia kerja serta diharapkan menjadi pusat peningkatan kualitas dan rujukan bagi SMK Lainnya.

C. RUANG LINGKUP PENDAMPINGAN

Ruang lingkup kegiatan pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan, meliputi:

1. Melaksanakan koordinasi dengan unit pelaksana teknis Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, dinas Pendidikan provinsi dan dinas terkait;
2. Pendampingan pemenuhan 8 (delapan) standar nasional pendidikan dan implementasi *link and match* dengan dunia kerja;
3. Fasilitasi dan/ atau pelatihan *in house training* (IHT) kepada kepala sekolah dan guru di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan serta pengawas sekolah;
4. Fasilitasi implementasi pembelajaran berbasis komunitas kepada kepala sekolah dan guru di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan
5. Pendampingan kepala sekolah di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan dalam penyusunan perencanaan, pengelolaan dan pengembangan SMK
6. Pendampingan penggunaan teknologi bagi kepala sekolah dan guru di SMK Pusat Keunggulan;
7. Penyusunan, pemantauan, evaluasi, serta tindak lanjut capaian pembelajaran di SMK pelaksana Program SMK Pusat Keunggulan

D. HASIL YANG DIHARAPKAN

Target kegiatan pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan adalah SMK yang ditunjuk oleh Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

BAB II. LANDASAN TEORI/ ADMINISTRASI

PROGRAM KERJA, ORGANISASI DAN MEKANISME KERJA

1. Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS)

Tabel 1. Rencana Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS)
2.	Deskripsi Kegiatan	Review Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) SMK pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Memastikan KOS di SMK pendamping sesuai dengan konteks dan kebutuhan peserta didik dan satuan pendidikan
4.	Jadwal Kegiatan	11 Oktober 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	KOS SMK Pendamping yang sesuai dengan prinsip pengembangan kurikulum operasional (implementatif)
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping 3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	KOS menyesuaikan dengan prinsip pengembangan kurikulum operasional (implementatif) dan konteks serta kebutuhan peserta didik dan satuan pendidikan
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

2. Pendampingan Modul Perangkat Ajar

Tabel 2. Rencana Pendampingan Modul Perangkat Ajar

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan Modul Perangkat Ajar
2.	Deskripsi Kegiatan	Review modul perangkat ajar di SMK pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Memastikan modul perangkat ajar di SMK Pendamping sesuai dengan konsep, komponen,, prinsip penyusunan modul ajar dan mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran
4.	Jadwal Kegiatan	18 Oktober 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Modul Perangkat Ajar yang dikembangkan dari Capaian Pembelajaran dengan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran utama
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping
7.	Strategi Keberlanjutan	Modul Perangkat Ajar menyesuaikan dengan konsep, komponen, prinsip penyusunan modul ajar dan mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

3. Pendampingan Jadwal Sistem Blok

Tabel 3. Rencana Pendampingan Jadwal Sistem Blok

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan Jadwal Sistem Blok
2.	Deskripsi Kegiatan	Review Jadwal Sistem Blok di SMK Pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Memastikan Jadwal Sistem Blok dapat menunjang konsep pembelajaran <i>Teaching Factory</i> (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja
4.	Jadwal Kegiatan	21 Oktober 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Jadwal Sistem Blok dapat menunjang konsep pembelajaran <i>Teaching Factory</i> (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja yang dapat menghasilkan suatu produk/ jasa berdasarkan pesanan nyata konsumen dunia kerja
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping 3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	Jadwal Sistem Blok menyesuaikan dengan kegiatan pembelajaran Praktik dan Teori
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

4. Pendampingan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK)

Tabel 4. Rencana Pendampingan P5BK

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK)
2.	Deskripsi Kegiatan	Review implementasi Pendampingan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK) di SMK pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	SMK Pendamping mengimplementasikan seluruh nilai-nilai P5BK
4.	Jadwal Kegiatan	25 Oktober 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Kurikulum yang berbasis pada Proyek (<i>Project Base Learning</i>) dan dimensi Profil Pelajar Pancasila
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping 3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	Merancang alokasi waktu proyek dan dimensi P5BK hingga evaluasi dan tindak lanjut proyek
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

5. Pendampingan *Teaching Factory* (TEFA)

Tabel 5. Rencana Pendampingan *Teaching Factory*

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan <i>Teaching Factory</i> (TEFA)
2.	Deskripsi Kegiatan	Review implementasi kesesuaian <i>Teaching Factory</i> dengan karakteristik Pendidikan kejuruan
3.	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. SMK pendamping dapat melakukan kegiatan produksi/ bisnis yang dimanfaatkan sebagai pembelajaran di SMK Pusat Keunggulan2. Peserta didik dapat mengalami pembelajaran dengan standar dan suasana dunia kerja yang sesungguhnya
4.	Jadwal Kegiatan	28 Oktober 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Terlaksananya kegiatan <i>Teaching Factory</i> selama peserta didik belajar di SMK Pusat Keunggulan baik dalam mata pelajaran “kejuruan” maupun “umum”
6.	Pelaksana Kegiatan	<ol style="list-style-type: none">1. Tim PT pendamping2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	Melaksanakan secara menerus dan konsisten kegiatan <i>Teaching Factory</i> selama peserta didik belajar di SMK Pusat Keunggulan baik dalam mata pelajaran “kejuruan” maupun “umum” baik dalam waktu yang sesuai dengan jam pelajaran sekolah maupun dengan penambahan waktu
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendampingan

6. Pendampingan *Coaching*

Tabel 6. Rencana Pendampingan *Coaching*

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan <i>Coaching</i>
2.	Deskripsi Kegiatan	Coaching untuk menggali potensi dan tantangan yang ada di Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Mendapatkan informasi potensi dan tantangan di Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping sehingga dapat memberikan solusi untuk mengatasi tantangan (Analisa SWOT)
4.	Jadwal Kegiatan	01 November 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Instrumen Analisa Sumberdaya Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping
7.	Strategi Keberlanjutan	Monitoring secara berkelanjutan Instrumen Analisa Sumberdaya (solusi/ upaya untuk mengatasi tantangan) yang sudah disepakati
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

7. Pendampingan Magang Guru

Tabel 7. Rencana Pendampingan Magang Guru

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan Magang Guru
2.	Deskripsi Kegiatan	Review pelaksanaan magang guru di SMK pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Mendapatkan informasi pelaksanaan magang guru di SMK pendamping secara utuh
4.	Jadwal Kegiatan	09 November 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (magang guru) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping 3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	Menyusun peta kompetensi guru (daftar pelatihan/ magang/ pengalaman kerja guru) dan mejalin kerjasama dengan DUDI
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

8. Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru

Tabel 8. Rencana Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru
2.	Deskripsi Kegiatan	Review pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru dan siswa di SMK Pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Mendapatkan informasi pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru dan siswa di SMK Pendamping secara utuh
4.	Jadwal Kegiatan	15 November 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (sertifikasi kompetensi) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping 3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	Menyusun peta kompetensi guru (daftar pelatihan/ magang/ pengalaman kerja guru) dan mejalin kerjasama dengan DUDI
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

9. Pendampingan Peta Jalan

Tabel 9. Rencana Pendampingan Peta Jalan

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan Peta Jalan
2.	Deskripsi Kegiatan	Review kesesuaian Peta Jalan yang ada di SMK Pendampingan dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i>
3.	Tujuan Kegiatan	SMK Pendamping memiliki Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i> sehingga tercipta peningkatan kinerja sekolah
4.	Jadwal Kegiatan	08 November 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Dokumen Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i>
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping 3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	Model kerja sama antara Tim Pengembangan Sekolah dengan pihak DUDI, menyusun, menyempurnakan, menetapkan juga mensosialisasikan Peta Jalan pengembangan SMK kepada warga sekolah
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

10. Pendampingan *Project Base Learning*

Tabel 10. Rencana Pendampingan *Project Base Learning*

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan <i>Project Base Learning</i>
2.	Deskripsi Kegiatan	Review pelaksanaan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Kegiatan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping berorientasi proyek
4.	Jadwal Kegiatan	16 November 2020
5.	Target Luaran Kegiatan	Kegiatan <i>Project Base Learning di SMK Pendamping</i> dilaksanakan berdasarkan pada basis proyek dimana kegiatan yang menggabungkan pembelajaran dengan manajemen produksi atau manajemen bisnis (layanan jasa)
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping 3. DUDI
7.	Strategi Keberlanjutan	Persiapan Organisasi dan Perencanaan Pembelajaran
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT Pendamping

11. Pendampingan *Platform* Teknologi

Tabel 11. Rencana Pendampingan *Platform* Teknologi

No	Kegiatan	Deskripsi
1.	Judul Kegiatan	Pendampingan <i>Platform</i> Teknologi
2.	Deskripsi Kegiatan	Review pelaksanaan implementasi <i>platform</i> teknologi di SMK Pendamping
3.	Tujuan Kegiatan	Mendapatkan informasi terkait penggunaan <i>platform</i> teknologi SMK Pusat Keunggulan di SMK Pendamping
4.	Jadwal Kegiatan	22 November 2021
5.	Target Luaran Kegiatan	Seluruh satuan pendidikan di SMK Pendamping dapat menggunakan <i>platform</i> teknologi SMK Pusat Keunggulan
6.	Pelaksana Kegiatan	1. Tim PT pendamping 2. Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping
7.	Strategi Keberlanjutan	Penguatan SDM SMK pendamping (pelatihan/workshop) dalam penguasaan <i>platform</i> teknologi SMK Pusat Keunggulan
8.	Penanggung Jawab Kegiatan	Ketua Tim PT pendamping

BAB III. PELAKSANAAN PENDAMPINGAN

A. SMK MUHAMMADIYAH 3 TANGERANG SELATAN

1. Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS)

Kegiatan pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) merupakan kegiatan review Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) SMK pendamping. Tujuan dari kegiatan ini adalah memastikan KOS di SMK pendamping sesuai dengan konteks dan kebutuhan peserta didik dan satuan Pendidikan. Target dari kegiatan ini adalah KOS SMK Pendamping yang sesuai dengan prinsip pengembangan kurikulum operasional (implementatif)

Kegiatan pendampingan KOS telah dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal	:	Senin/11 Oktober 2021
Jam	:	09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi	:	SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.1. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Berdasarkan Instrumen Verifikasi/ Validasi KOS SMK Pusat Keunggulan tahun 2020/2021 didapat skoring akhir 45/100. Hal ini menunjukkan KOS yang ada di SMK pendamping perlu penyempurnaan Berikut hasil verifikasi Instrumen KOS di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan:

- | | |
|--|----------------|
| a) Lembar Awal | skoring: 0/13 |
| b) Bab I. Karakteristik Satuan Pendidikan dan Program Keahlian | skoring: 0/8 |
| c) Bab II. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan Satuan Pendidikan | skoring: 10/11 |
| d) Bab III. Pengorganisasian Pembelajaran Satuan Pendidikan | skoring: 11/15 |

- e) Bab IV. Rencana Pembelajaran skoring: 3/3
f) Bab V. Pendampingan, Evaluasi, dan Pengembangan Profesional skoring: 3/3
g) Lampiran-lampiran skoring: 0/7

Dokumen KOS SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan dan Hasil Validasi KOS SMK Pusat Keunggulan Tahun Pelajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Sub Bab Lampiran.

2. Pendampingan Modul Perangkat Ajar

Kegiatan pendampingan Modul Perangkat Ajar merupakan kegiatan review modul perangkat ajar di SMK pendamping. Tujuan dari kegiatan ini adalah memastikan modul perangkat ajar di SMK Pendamping sesuai dengan konsep, komponen, prinsip penyusunan modul ajar dan mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran. Target capaian dari kegiatan ini adalah Modul Perangkat Ajar yang dikembangkan dari Capaian Pembelajaran dengan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran.

Kegiatan pendampingan Modul Perangkat Ajar telah dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Senin/18 Oktober 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.2. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Modul Perangkat Ajar di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Berdasarkan Instrumen QC Modul Ajar (Perangkat Ajar) disimpulkan Modul Ajar untuk Mata Pelajaran Jaringan Nirkabel perlu disempurnakan pada bagian kelengkapan Modul. Berikut hasil verifikasi Instrumen QC Modul Ajar (Perangkat Ajar) di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan:

- Prinsip Esensial: Informasi jumlah peserta didik, Moda Pembelajaran tidak tercantum (TC)
- Prinsip Esensial: Informasi kegiatan Remedial tidak tercantum (TC)
- Prinsip Kelengkapan: Pengaturan Peserta Didik tidak tercantum (TC)
- Prinsip Kelengkapan: Informasi Sarana dan Prasarana tidak tercantum (TC)
- Prinsip Kelengkapan: Informasi Referensi tidak tercantum (TC)
- Prinsip Kelengkapan: Informasi Sumber Bahan Ajar tidak tercantum (TC)

Dokumen Modul Ajar (Perangkat Ajar) SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan dan Instrumen QC Modul Ajar (Perangkat Ajar) dapat dilihat pada Sub Bab Lampiran.

3. Pendampingan Jadwal Sistem Blok

Kegiatan pendampingan Jadwal Sistem Blok merupakan kegiatan review Jadwal Sistem Blok di SMK Pendamping. Tujuan dan target dari kegiatan ini adalah memastikan Jadwal Sistem Blok yang dapat menunjang konsep pembelajaran *Teaching Factory* (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja yang dapat menghasilkan suatu produk/ jasa berdasarkan pesanan nyata konsumen dunia kerja.

Kegiatan pendampingan Jadwal Sistem Blok telah dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis/21 Oktober 2021
 Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
 Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.3. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Jadwal Sistem Blok di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Berdasarkan verifikasi dokumen Jadwal Sistem Blok MM SMK Pendamping didapatkan informasi bahwa Jadwal Sistem Blok SMK Pendamping cukup

mengakomodir/ menunjang konsep pembelajaran *Teaching Factory* (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja. Masukan dari Tim PT Pendamping sebaiknya Jadwal Sistem Blok yang ada dilengkapi dengan tahapan penentuan Jadwal Blok, seperti Analisis Struktur Kurikulum dan Jam Pelajaran, Perhitungan Pekan Efektif, Penentuan Rasio Pembelajaran, Penyusunan Jam Pembelajaran Struktur Implementasi, dan Analisis Kebutuhan Peralatan Utama dan Ruang Pratik. Hal ini bertujuan agar efektifitas dari Jadwal Sistem Blok yang ada bisa dipertanggungjawabkan.

Dokumen Jadwal Sistem Blok MM SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan dapat dilihat pada Sub Bab Lampiran.

4. Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK)

Kegiatan pendampingan P5BK merupakan kegiatan review implementasi Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK) di SMK pendamping. Tujuan dari kegiatan ini adalah SMK Pendamping mengimplementasikan seluruh nilai-nilai P5BK. Adapun target dari kegiatan ini SMK Pendamping memiliki kurikulum yang berbasis pada Projek (*Project Base Learning*) dan dimensi Profil Pelajar Pancasila

Kegiatan pendampingan P5BK telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin/25 Oktober 2021
Jam : 09:00 s/d 16:00 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.4. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan dan Workshop Implementasi Penguatan *Link n Super Match* di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dalam kegiatan ini sekolah mengundang beberapa narasumber yang kompeten dimasing-masing bidangnya. Acara diawali dengan pembukaan dan Doa dilanjutkan dengan pemberian sambutan:

1. Sambutan 1 oleh Kepala Sekolah Muhammadiyah 3: Bpk. Haji Rachmat Kartono
2. Sambutan 2 oleh perwakilan Pengawas Sekolah: Ayat Sudrajad
3. Sambutan 3 oleh perwakilan Yayasan Muhammadiyah: Habib Mahain

Acara dilanjutkan dengan pemaparan materi oleh beberapa narasumber:

1. Materi 1 oleh Ketua DPRD: Bpk Abdul Rosyid
2. Materi 2 oleh Direktur Utama TVMU: Bpk. Makroen Sanjaya

5. Pendampingan *Teaching Factory* (TEFA)

Kegiatan pendampingan *Teaching Factory* merupakan kegiatan Review implementasi kesesuaian *Teaching Factory* dengan karakteristik Pendidikan kejuruan yang ada di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah SMK pendamping dapat melakukan kegiatan produksi/ bisnis yang dimanfaatkan sebagai pembelajaran di SMK Pusat Keunggulan dan peserta didik dapat mengalami pembelajaran dengan standar dan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Adapun target dari kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan *Teaching Factory* selama peserta didik belajar di SMK Pusat Keunggulan baik dalam mata pelajaran “kejuruan” maupun “umum”

Kegiatan pendampingan *TEFA* telah dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Kamis/28 Oktober 2021
Jam : 13:00 s/d 15:00 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.5. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Teaching Factory* (TEFA) di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Kegiatan *TEFA* yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan produksi film dengan MUTV. Hasil dari kegiatan pendampingan ini pihak sekolah akan lebih fokus menentukan pengembangan terkait bidang ilmu multimedia. Sekolah akan menyediakan fasilitas untuk rumah produksi terkait kegiatan Teaching Factory dimana salah satu ruang kelas akan dijadikan workshop/ studio

6. Pendampingan *Coaching* dan Asesmen

Kegiatan pendampingan *Coaching* dan Asesmen ini merupakan kegiatan menggali informasi terkait potensi dan tantangan yang ada di Tim Satuan Pendidikan SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah Mendapatkan informasi potensi dan tantangan di Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping sehingga dapat memberikan solusi untuk mengatasi tantangan (Analisa SWOT). Adapun target dari kegiatan ini adalah penilaian Instrumen Analisa Sumberdaya Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping

Kegiatan pendampingan *Coaching* dan Asesmen telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin/01 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.6. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Coaching* dan Asesmen di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

7. Pendampingan Magang Guru

Kegiatan pendampingan magang guru ini merupakan kegiatan review pelaksanaan magang guru di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah mendapatkan informasi pelaksanaan magang guru di SMK pendamping secara

utuh. Adapun target dari kegiatan ini adalah seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (magang guru) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya

Kegiatan pendampingan Magang Guru telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin/08 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.7. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Magang Guru di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil daftar peserta didik yang ada di SMK Muhammadiyah 3 (dokumen terlampir) diketahui informasi sebanyak 6 (enam) guru dari total 33 guru (18%) di SMK Muhammadiyah 3 telah mengikuti kegiatan magang. Kegiatan magang dilaksanakan di lembaga penyelenggara yang memiliki kerjasama diantaranya TV Muhammadiyah, Huawei dan Studio E & E. Bagi guru yang belum mengikuti magang kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program magang sehingga seluruh guru mampu meningkatkan kompetensinya.

8. Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru

Kegiatan pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru ini merupakan kegiatan review pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah mendapatkan informasi pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru di SMK pendamping secara utuh. Adapun target dari kegiatan ini adalah seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (sertifikasi) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya

Kegiatan pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa/09 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.8. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sertifikasi Guru di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil daftar peserta didik yang ada di SMK Muhammadiyah 3 (dokumen terlampir) diketahui informasi sebanyak 13 (tiga belas) guru dari total 33 guru (39%) di SMK Muhammadiyah 3 telah mengikuti kegiatan sertifikasi. Kegiatan sertifikasi dilaksanakan oleh lembaga penyelenggara yang memiliki kompetensi dibidangnya diantaranya Kemendikbudristek, BPPPMVP Seni, TV Muhammadiyah, dan Diandra Academy. Bagi guru yang belum mengikuti kegiatan sertifikasi kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program sertifikasi sehingga seluruh guru mampu meningkatkan kompetensinya.

9. Pendampingan *Project Based Learning*

Kegiatan pendampingan ***Project Based Learning*** ini merupakan kegiatan Review pelaksanaan ***Project Base Learning*** di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah memastikan kegiatan ***Project Base Learning*** di SMK Pendamping berorientasi proyek. Adapun target dari kegiatan ini adalah program ***Project Base Learning di SMK Pendamping*** dilaksanakan berdasarkan pada basis proyek dimana kegiatan yang menggabungkan pembelajaran dengan manajemen produksi atau manajemen bisnis (layanan jasa)

Kegiatan pendampingan ***Project Based Learning*** telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin/15 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil review kegiatan program *Project Based Learning* di SMK Muhammadiyah 3 diketahui informasi program *project based learning* sudah dimasukkan kedalam kurikulum dan peta jalan SMK Muhammadiyah 3. Kegiatan *project based learning* yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan produksi film dengan MUTV.



Gambar 2.9. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Project Based Learning* di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

10. Pendampingan Peta Jalan (*Road Map*)

Kegiatan pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) ini merupakan kegiatan review kesesuaian Peta Jalan yang ada di SMK Pendampingan dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) *link and match* di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah SMK Pendamping memiliki Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) *link and match* sehingga tercipta peningkatan kinerja sekolah. Adapun target dari kegiatan ini adalah SMK Pendamping memiliki dokumen Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) *link and match* dan mengaplikasikannya pada proses belajar mengajar.

Kegiatan pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa/16 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil review dokumen Peta Jalan (*Road Map*) yang ada di SMK Muhammadiyah 3 (dokumen terlampir) diketahui perlu adanya penyempurnaan dari dokumen Peta Jalan yang sudah dibuat oleh SMK Muhammadiyah 3. Beberapa rekomendasi penyempurnaan untuk dokumen Peta Jalan, diantaranya:

1. Cover Depan
 - Lengkapi dengan Logo Pemda/ Dinas dan Logo Sekolah
 - Lengkapi dengan informasi tanggal, bulan, tahun pembuatan peta jalan
2. Identitas Sekolah
 - Lengkapi dengan informasi web/email sekolah
 - Lengkapi dengan tanda tangan dan stempel sekolah
3. Lembar Pengesahan
 - Lengkapi dengan tandatangan dan stempel Sekolah
 - Lengkapi dengan tandatangan Pengawas Pembina
 - Lengkapi dengan tandatangan dan stempel Dinas
4. Daftar Isi
Lengkapi dengan Daftar Isi sesuai format Peta Jalan
5. Kata Pengantar
Lengkapi dengan kata pengantar sesuai format Peta Jalan
6. Bab I
Ruang Lingkup
 - Lengkapi informasi komponen komitmen serapan dan beasiswa/ ikatan dinas
 - Lengkapi informasi komponen lainnya: Sarana dan Prasarana, Tata Kelola
7. Bab II
Lengkapi dengan informasi keterserapan lulusan dan prestasi sekolah
8. Bab III
 - Lengkapi dengan uraian Rumusan Peta Jalan yang mengacu ke Aspek *Link and Match* (8+i)
 - Lengkapi dengan informasi Pemetaan Sarana Prasarana dan Tata Kelola
 - Lengkapi dengan Rencana Pelaksanaan Program yang mengacu ke Aspek *Link and Match* (8+i)
9. Bab IV
Lengkapi dengan informasi penutup sesuai format Peta Jalan
10. Lampiran
Lengkapi dengan dokumen lampiran sesuai format Peta Jalan



Gambar 2.10. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

11. Pendampingan *Platform* Teknologi

Kegiatan pendampingan Platform Teknologi merupakan kegiatan review pelaksanaan implementasi platform teknologi di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait penggunaan platform teknologi SMK Pusat Keunggulan di SMK Pendamping. Adapun target dari kegiatan ini adalah Seluruh satuan pendidikan di SMK Pendamping dapat menggunakan platform teknologi SMK Pusat Keunggulan

Kegiatan pendampingan *Platform* Teknologi telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin/22 November 2021

Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB

Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.11. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Platform* Teknologi di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil review kegiatan Platform Teknologi di SMK Muhammadiyah 3 didapatkan informasi bahwa SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan memiliki platform digital berbasis web. Platform digital ini diberi nama MUH3 dan sudah diaplikasikan untuk kegiatan ujian dan database kegiatan belajar mengajar.

12. Pendampingan *Monitoring dan Evaluasi (Monev)*

Kegiatan pendampingan *Monitoring dan Evaluasi (Monev)* merupakan kegiatan review pelaksanaan implementasi kegiatan SMKPK di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk melihat sejauh mana kesesuaian antara rencana awal dengan hasil capaian pelaksanaan program SMKPK di sekolah dampingan. Adapun target dari kegiatan ini adalah sekolah dampingan layak dan siap untuk dilakukan Monev

Kegiatan pendampingan Monev telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa/23 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.12. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Monev* di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Berdasarkan hasil diskusi dan verifikasi dokumen sekolah serta penilaian menggunakan instrumen skoring, sekolah dampingan layak dan siap untuk menjalankan proses monev.

13. *Forum Group Discussion (FGD)*

Kegiatan FGD ini merupakan termasuk kegiatan utama dalam pendampingan SMKPK. Tujuan dari kegiatan ini adalah sharing informasi terkait perkembangan dunia industri sehingga kegiatan belajar mengajar bisa sejalan dengan serapan kebutuhan dunia industri.

Kegiatan FGD telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu/27 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Acara FGD diawali dengan pembukaan Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 3 dilanjutkan dengan pemberian materi FGD. Materi pertama diisi oleh Ajib Hamdani dengan tema Pengembangan Karakter. Beliau aktif di Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI), Kaar Dagang Indonesia (KADIN) dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI). Acara dilanjutkan dengan pemberian materi oleh Hafiz Juliansyah dengan tema Penguatan Budaya Kerja. Beliau aktif di Perbankan Syariah.



Gambar 2.13. Dokumentasi Kegiatan *Forum Discussion Group* (FDG) di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

14. Pendampingan Sosialisasi Tata Kelola BLUD

Kegiatan sosialisasi tata Kelola BLUD ini merupakan kegiatan sosialisasi terkait tujuan dan manfaat sekolah menerapkan tata Kelola BLUD. Tujuan dari kegiatan ini adalah sharing informasi terkait tata Kelola BLUD.

Kegiatan pendampingan Tata Kelola BLUD telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin/29 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.14. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Tata Kelola BLUD di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

15. Pendampingan Sosialisasi *Why Education Failed*

Kegiatan sosialisasi *Why Education Failed* ini merupakan kegiatan tambahan dalam aktifitas pendampingan SMKPK di Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan. Tujuan dari kegiatan ini adalah sharing informasi tentang kondisi dunia pendidikan kita saat ini, faktor-faktor apa saja yang bisa menyebabkan kegagalan dalam dunia Pendidikan dan apa yang harus kita lakukan untuk menghindari kegagalan tersebut.

Kegiatan pendampingan sosialisasi *Why Education Failed* telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat/ 03 Desember 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.15. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi *Why Education Failed* di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

16. Pendampingan Sosialisasi Gerakan Sekolah Menyenangkan

Kegiatan sosialisasi **Gerakan Sekolah Menyenangkan** ini merupakan kegiatan tambahan dalam aktifitas pendampingan SMKPK di Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan. Tujuan dari kegiatan ini adalah sharing terkait sistem pengajaran yang menyenangkan (GSM). Diharapkan dengan pengenalan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM) dapat menjadi alternatif sistem pembelajaran sehingga proses belajar mengajar dapat diterima dengan baik oleh peserta didik.

Kegiatan pendampingan sosialisasi **Gerakan Sekolah Menyenangkan** telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat/ 10 Desember 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.16. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Gerakan Sekolah Menyenangkan di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

17. Pendampingan Sosialisasi Asesmen Formatif dan Asesmen Sumatif

Kegiatan sosialisasi **Asesmen Formatif dan Asesmen Sumatif** ini merupakan kegiatan tambahan dalam aktifitas pendampingan SMKPK di Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan. Tujuan dari kegiatan ini adalah sharing terkait pemahaman tentang asesmen formatif dan sumatif, prinsip asesmen dalam alur pembelajaran dan tahapan perencanaan dan pelaksanaan asesmen diagnostik

Kegiatan pendampingan sosialisasi **Asesmen Formatif dan Asesmen Sumatif** telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu/ 11 Desember 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.17. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Asesmen Formatif dan Asesmen Sumatif di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

18. Pendampingan Lainnya

18.1. Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMKPK

Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMKPK ini merupakan kegiatan kunjungan pertama Tim Dosen Pendamping ke SMK Pendamping SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan. Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai wadah silaturahmi/ perkenalan Tim Dosen Pendamping Universitas Budi Luhur dengan seluruh Tim Satuan Pendidikan di SMK Muhammadiyah 3. Adapun target dari kegiatan ini adalah adanya kesepahaman tujuan akhir dari kegiatan pendampingan SMK Pusat Keunggulan

Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMK Pusat Keunggulan telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/09 September 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil pertemuan ini disepakati untuk kegiatan pendampingan akan dilakukan 2 kali dalam seminggu menggunakan sistem tatap muka (luring)



Gambar 2.18. Dokumentasi Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMKPK di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

18.2. Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan

Kegiatan survey fisik dan pengadaan peralatan merupakan kegiatan lanjutan untuk kegiatan bantuan pembangunan fisik dan pengadaan peralatan program SMK Center Of Excellence (CoE) tahun 2020 di SMK Muhammadiyah 3. Tujuan dari kegiatan ini adalah memastikan bantuan pembangunan fisik dan pengadaan alat sesuai dengan proposal disetujui oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi.

Kegiatan Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis/16 September 2021

Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB

Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil survey/ kunjungan diketahui bahwa penggunaan dana bantuan dilakukan untuk pengadaan perangkat komputer untuk kegiatan praktik dan dengan proposal yang disetujui.



Gambar 2.19. Dokumentasi Kegiatan Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

18.3. Pendampingan Monalisa

Kegiatan pendampingan Monalisa merupakan persiapan pelaksanaan pencairan dana bantuan SMKPK Tahap II. Tujuan dari kegiatan ini adalah review persiapan kelengkapan dokumen administrasi pencairan menggunakan instrumen Survey Awal (dokumen terlampir). Adapun target dari kegiatan ini adalah dana bantuan dapat cair sesuai waktu yang sudah ditentukan.

Kegiatan pendampingan Monalisa telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis-Jumat/30 September sd 01 Oktober 2021

Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB

Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Dari hasil kegiatan Pendampingan Monalisa di SMK Muhammadiyah 3 dana bantuan dapat diterima dan digunakan sesuai waktu yang telah ditentukan.



Gambar 2.20. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Monalisa di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

18.4. Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Kemendikbudristek I

Kegiatan pendampingan Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan kegiatan tambahan di luar dari rencana kegiatan pendampingan yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi Pendamping. Kegiatan Monev dilakukan oleh perwakilan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi diwakili oleh BBPPMVP. Tujuan dari kegiatan ini adalah review kelengkapan dokumen terkait Program SMKPK dan kesesuaian antara rencana awal dengan hasil capaian pelaksanaan program SMKPK di sekolah dampingan.

Kegiatan pendampingan Monev telah dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Kamis/04 November 2021
 Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
 Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.21. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Monev Kemendikbudristek di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

18.5. Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Kemendikbudristek II

Kegiatan pendampingan Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan kegiatan lanjutan dari kegiatan Pendampingan Nasional yang dilakukan oleh perwakilan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi diwakili oleh BBPPMVP. Tujuan dari kegiatan ini adalah review kesiapan dan kelengkapan dokumen terkait Program SMK Ekspose KPTK Gowa pada tanggal 10 Desember 2021.

Kegiatan pendampingan Monev telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa-Rabu/ 30 November sd 01 Desember 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.22. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Monev II Kemendikbudristek di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

Adapun kelengkapan dokumen terkait review persiapan SMK Ekspose kegiatan SMKPK adalah:

Laporan:

1. Laporan Bimtek Komite Pembelajaran
2. IHT Kurikulum Paradigma Baru
3. Workshop Penyusunan Perangkat
4. Pendampingan Tahap 1 (KOS, Modul Ajar, Modul P5BK, Asesment)
5. Pendampingan Tahap 2 (Supervisi Pembelajaran dan P5BK)

Dokumentasi:

1. Foto Kegiatan
2. Video Kompilasi 5-10 Menit

Standing Banner:

1. Analisis KOSP
2. Visi, Misi, Tujuan Sekolah
3. Modul Ajar (Satu Modul)
4. Modul P5BK

Makalah *Best Practice*:

1. *Best Practice* IHT
2. *Best Practice* Penyusunan KOS
3. *Best Practice* Modul Ajar dan Asesmen
4. *Best Practice* P5BK
5. *Best Practice* Implementasi II atau Supervisi Pengawas

18.6. Pendampingan Pelaporan

Kegiatan pendampingan pelaporan merupakan kegiatan terakhir dari kegiatan Pendampingan SMKPK yang dilakukan oleh Universitas Budi Luhur. Tujuan dari kegiatan ini adalah review kesiapan dan kelengkapan dokumen terkait laporan akhir Program bantuan SMKPK di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan. Kegiatan diakhiri dengan penutupan kegiatan pendampingan berupa serah terima plakat (kenang-kenangan).

Kegiatan pendampingan Pelaporan telah dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Jumat/ 17 Desember 2021
- Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
- Lokasi : SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.23. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Laporan dan Penutupan Kegiatan Pendampingan SMKPK di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

B. SMK ALFALAH PANDEGLANG

1. Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS)

Kegiatan pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) merupakan kegiatan review Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) SMK pendamping. Tujuan dari aktivitas ini agar memastikan perancangan KOS di SMK pendamping sesuai dengan konteks dan kebutuhan peserta didik dan satuan Pendidikan. Target dari kegiatan ini adalah KOS SMK Pendamping yang sesuai dengan prinsip pengembangan kurikulum operasional (implementatif)

Kegiatan pendampingan KOS telah dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 4-5 Oktober 2021
- Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
- Lokasi : SMK Al Falah, Pandeglang
- Peserta : Daftar presensi terlampir



Gambar 2.24. Kegiatan pendampingan KOS di SMK Al Falah Pandeglang

Berdasarkan Instrumen Verifikasi/Validasi KOS SMK Pusat Keunggulan tahun 2020/2021 didapat skoring akhir 47/100. Hal ini menunjukkan KOS yang ada di SMK pendamping diperlukan penyempurnaan. Berikut ini merupakan verifikasi Instrumen KOS di SMK Al Falah, Pandeglang:

- | | |
|--|----------------|
| h) Lembar Awal | skoring: 0/15 |
| i) Bab I. Karakteristik Satuan Pendidikan dan Program Keahlian | skoring: 0/9 |
| j) Bab II. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan Satuan Pendidikan | skoring: 10/11 |
| k) Bab III. Pengorganisasian Pembelajaran Satuan | |

Pendidikan	skoring: 13/15
l) Bab IV. Rencana Pembelajaran	skoring: 3/3
m) Bab V. Pendampingan, Evaluasi, dan Pengembangan Profesional	skoring: 3/3
n) Lampiran-lampiran	skoring: 1/7

Dokumen SMK Al Falah, Pandeglang dan Hasil Validasi KOS SMK Pusat Keunggulan Tahun Pelajaran 2020/2021 dapat dilihat pada Sub Bab Lampiran.

2. Pendampingan Modul Perangkat Ajar

Kegiatan pendampingan Modul Perangkat Ajar merupakan kegiatan review modul perangkat ajar di SMK pendamping. Tujuan dari kegiatan ini adalah memastikan modul perangkat ajar di SMK Pendamping sesuai dengan konsep, komponen, prinsip penyusunan modul ajar dan mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran. Target capaian dari kegiatan ini adalah Modul Perangkat Ajar yang dikembangkan dari Capaian Pembelajaran dengan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran.

Kegiatan pendampingan Modul Perangkat Ajar telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Selasa-Rabu, 7-8 September 2021
Jam	: 10:30 s/d 13:30 WIB
Lokasi	: SMK Al Falah, Pandeglang
Peserta	: Daftar presensi terlampir



Gambar 2.25. Pendampingan Magang Guru di SMK PK Al Falah Pandeglang

Berdasarkan penjabaran dan pengembangan Instrumen Modul Ajar (Perangkat Ajar) didapati Modul Ajar untuk Mata Pelajaran Bisnis Daring Pemasaran harus

disesuaikan dengan perkembangan zaman dan melalui link and match dengan DUDIKA.

Yayasan dan kepala sekolah sebagai manajer di SMK Al Falah, Pandeglang, diharapkan mampu menjabarkan perangkat ajar menjadi hal yang dapat diterapkan secara praktis kepada anak peserta didik.

Dokumen Modul Ajar (Perangkat Ajar) SMK Al Falah, Pandeglang dapat dilihat pada Sub Bab Lampiran.

3. Pendampingan Jadwal Sistem Blok

Kegiatan pendampingan Jadwal Sistem Blok merupakan kegiatan review Jadwal Sistem Blok di SMK Pendamping. Tujuan dan target dari kegiatan ini adalah memastikan Jadwal Sistem Blok yang dapat menunjang konsep pembelajaran *Teaching Factory* (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja yang dapat menghasilkan suatu produk/ jasa berdasarkan pesanan nyata konsumen dunia kerja.

Kegiatan pendampingan Jadwal Sistem Blok telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Selasa-Rabu, 14-15 September 2021
Jam	: 10:30 s/d 13:30 WIB
Lokasi	: SMK Al Falah, Pandeglang
Peserta	: Daftar presensi terlampir



Gambar 2.26. Kegiatan pendampingan Jadwal Sistem Blok di SMKPK Al Falah, Pandeglang.

Berdasarkan verifikasi dokumen Jadwal Sistem Blok MM SMK Pendamping didapatkan informasi bahwa Jadwal Sistem Blok SMK Pendamping telah mengakomodir/menunjang konsep pembelajaran *Teaching Factory* (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja.

Tim PT Pendamping memberikan masukan agar Jadwal Sistem Blok disesuaikan dengan keperluan pengembangan kurikulum Bisnis Daring Pemasaran. Semua itu juga diharapkan dilengkapi melalui tahapan penentuan Jadwal Blok, yakni; analisis struktur kurikulum dan Jam Pelajaran, Perhitungan Pekan Efektif, Penentuan Rasio Pembelajaran, Penyusunan Jam Pembelajaran Struktur Implementasi, dan Analisis Kebutuhan Peralatan Utama dan Ruang Pratik. Hal ini bertujuan agar efektifitas dari Jadwal Sistem Blok yang ada bisa dipertanggungjawabkan. Dokumen Jadwal Sistem Blok MM SMK Al Falah, Pandeglang, dapat dilihat pada Sub Bab Lampiran.

4. Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK)

Kegiatan pendampingan P5BK merupakan kegiatan review implementasi Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK) di SMK pendamping. Tujuan dari kegiatan ini adalah SMK Pendamping mengimplementasikan seluruh nilai-nilai P5BK. Untuk target dari kegiatan ini SMK Pendamping memiliki kurikulum yang berbasis pada Projek (*Project Base Learning*) dan dimensi Profil Pelajar Pancasila

Kegiatan pendampingan P5BK telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	:	Selasa-Rabu/5-6 Oktober 2021
Jam	:	09:00 s/d 16:00 WIB
Lokasi	:	SMK Al Falah, Pandeglang
Peserta	:	- Daftar presensi terlampir - Seluruh Tim Satuan Pendidikan - SMK SMK Al Falah, Pandeglang

Dalam kegiatan ini sekolah mengundang beberapa narasumber yang kompeten dimasin-masing bidangnya. Acara diawali dengan pembukaan dan Doa dilanjutkan dengan pemberian sambutan:

4. Sambutan pertama oleh Kepala Sekolah SMK Al Falah, Pandeglang: Bapak Ahmad Halwani
5. Sambutan kedua oleh perwakilan Pengawas Sekolah: Bapak Marzuki Rahman

Acara dilanjutkan dengan pemaparan materi oleh beberapa narasumber:

1. Materi pertama oleh Dosen Universitas Budi Luhur: Bapak Geri Suratno
2. Materi kedua oleh Pengawas Sekolah: Bapak Marzuki Rahman

5. Pendampingan *Teaching Factory* (TEFA)

Kegiatan pendampingan *Teaching Factory* merupakan kegiatan Review implementasi kesesuaian *Teaching Factory* dengan karakteristik Pendidikan kejuruan yang ada di SMK Al Falah. Tujuan dari kegiatan ini adalah SMK pendamping dapat melakukan kegiatan produksi/ bisnis yang dimanfaatkan sebagai pembelajaran di SMK Pusat Keunggulan dan peserta didik dapat mengalami pembelajaran dengan standar dan suasana dunia kerja yang sesungguhnya. Adapun target dari kegiatan ini adalah terlaksananya kegiatan *Teaching Factory* selama peserta didik belajar di SMK Pusat Keunggulan baik dalam mata pelajaran “kejuruan” maupun “umum”

Kegiatan pendampingan *TEFA* telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Selasa-Rabu/14-15 September 2021
Jam	: 10:30 s/d 14:30 WIB
Lokasi	: SMK Al Falah Pandeglang
Peserta	: Daftar Presensi terlampir



Gambar 2.27. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Teaching Factory* (TEFA), di SMK Al Falah Pandeglang

Kegiatan *TEFA* yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan praktik pemasaran bersama PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk. Hasil dari kegiatan pendampingan ini pihak sekolah akan lebih fokus menentukan pengembangan terkait bidang ilmu bisnis daring pemasaran (BDP). Sekolah akan menyediakan

fasilitas untuk swalayan mini untuk kegiatan *Teaching Factory* di lingkungan sekolah.

6. Pendampingan *Coaching* dan Asesmen

Kegiatan pendampingan *Coaching* dan Asesmen ini merupakan kegiatan menggali informasi terkait potensi dan tantangan yang ada di Tim Satuan Pendidikan SMK Al Falah, Pandeglang. Tujuan dari kegiatan ini adalah Mendapatkan informasi potensi dan tantangan di Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping sehingga dapat memberikan solusi untuk mengatasi tantangan (Analisa SWOT). Adapun target dari kegiatan ini adalah penilaian Instrumen Analisa Sumberdaya Tim Satuan Pendidikan SMK pendamping

Kegiatan pendampingan *Coaching* dan Asesmen telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Senin/01 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Al Falah Pandeglang
Peserta : Daftar kegiatan terlampir

7. Pendampingan Magang Guru

Kegiatan pendampingan magang guru ini merupakan kegiatan review pelaksanaan magang guru di SMK Al Falah, Pandeglang. Tujuan dari kegiatan ini adalah mendapatkan informasi pelaksanaan magang guru di SMK pendamping secara utuh. Adapun target dari kegiatan ini adalah seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (magang guru) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya.

Kegiatan pendampingan Magang Guru telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa-Rabu/2-3 November 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Al Falah Pandeglang
Peserta : Daftar Presensi terlampir



Gambar 2.28. Kegiatan pendampingan Magang Guru, di SMK PK Al Falah, Pandeglang

Dari hasil daftar peserta didik yang ada di SMK Al Falah Pandeglang (dokumen terlampir) diketahui informasi sebanyak 3 (empat) guru di SMK Al Falah Pandeglang telah mengikuti kegiatan magang. Kegiatan magang dilaksanakan di lembaga penyelenggara yang memiliki kerjasama diantaranya Ramayana dan Alfa Mart. Bagi guru yang belum mengikuti magang kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program magang sehingga seluruh guru mampu meningkatkan kompetensinya.

8. Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru

Kegiatan pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru ini merupakan kegiatan review pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru di SMK Al Falah. Tujuan dari kegiatan ini adalah mendapatkan informasi pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru di SMK pendamping secara utuh. Adapun target dari kegiatan ini adalah seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (sertifikasi) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya

Kegiatan pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	:	26-27 Oktober 2021
Jam	:	09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi	:	SMK Al Falah Pandeglang
Peserta	:	Daftar Presensi terlampir



Gambar 2.29. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sertifikasi Guru di SMK Al Falah Pandeglang

Dari hasil daftar peserta didik yang ada di SMK Al Falah Pandeglang (dokumen terlampir) diketahui informasi sebanyak tiga guru (15%) dari total 20 guru di SMK Al Falah Pandeglang telah mengikuti kegiatan sertifikasi. Kegiatan sertifikasi dilaksanakan oleh lembaga penyelenggara yang memiliki kompetensi dibidangnya diantaranya Kemendikbudristek, BPPPMVP Hospitality dan PT. Ramayana Tbk. Bagi guru yang belum mengikuti kegiatan sertifikasi kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program sertifikasi sehingga seluruh guru mampu meningkatkan kompetensinya.

9. Pendampingan *Project Based Learning*

Kegiatan pendampingan *Project Based Learning* merupakan kegiatan Review pelaksanaan *Project Base Learning* di SMK Al Falah Pandeglang. Tujuan dari kegiatan ini untuk memastikan kegiatan *Project Base Learning* di SMK Pendamping berorientasi proyek. Target kegiatan ini adalah program *Project Base Learning di SMK Pendamping* dijalankan berdasarkan basis proyek, dimana kegiatan yang menggabungkan pembelajaran dengan manajemen produksi atau manajemen bisnis (layanan jasa).

Kegiatan pendampingan *Project Based Learning* telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	:	21-22 September 2021
Jam	:	Selasa-Rabu, 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi	:	SMK Al Falah Pandeglang
Peserta	:	Daftar Presensi terlampir



Gambar 2.30. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Project Based Learning* di SMK Al Falah Pandeglang

Dari hasil review kegiatan program *Project Based Learning* di SMK Al Falah Pandeglang, sudah dimasukkan kedalam kurikulum dan peta jalan sekolah. Kegiatan *project based learning* yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan manajemen pemasaran bersama Ramayana.

10. Pendampingan Peta Jalan (*Road Map*)

Kegiatan pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) merupakan kegiatan review kesesuaian Peta Jalan di program SMK Pendampingan dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) *link and match* di SMK PK Al Falah Pandeglang. Tujuan kegiatan agar SMK Pendamping memiliki Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) *link and match*, sehingga tercipta peningkatan kinerja sekolah. Target kegiatan ini adalah SMK Pendamping memiliki dokumen Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) *link and match* dan mengaplikasikannya pada proses belajar mengajar.

Kegiatan pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	:	Rabu-Kamis/ 18-19 Agustus 2021
Jam	:	09:00 s/d 12:00 WIB
Lokasi	:	SMK Al Falah Pandeglang
Peserta	:	Daftar Presensi terlampir

Dari hasil review dokumen Peta Jalan (*Road Map*) yang ada di SMK Al Falah Pandeglang (dokumen terlampir) diketahui perlu penyempurnaan dokumen Peta Jalan yang sudah dibuat oleh SMK PK Al Falah Pandeglang. Beberapa rekomendasi penyempurnaan untuk dokumen Peta Jalan, diantaranya:

11. Cover Depan

- Lengkapi dengan Logo Pemda/ Dinas dan Logo Sekolah
- Lengkapi dengan informasi tanggal, bulan, tahun pembuatan peta jalan

12. Identitas Sekolah

- Lengkapi dengan informasi web/email sekolah
- Lengkapi dengan tanda tangan dan stempel sekolah

13. Lembar Pengesahan

- Lengkapi dengan tandatangan dan stempel Sekolah
- Lengkapi dengan tandatangan Pengawas Pembina
- Lengkapi dengan tandatangan dan stempel Dinas

14. Daftar Isi

Lengkapi dengan Daftar Isi sesuai format Peta Jalan

15. Kata Pengantar

Lengkapi dengan kata pengantar sesuai format Peta Jalan

16. Bab I

Ruang Lingkup

- Lengkapi informasi komponen komitmen serapan dan beasiswa/ ikatan dinas
- Lengkapi informasi komponen lainnya: Sarana dan Prasarana, Tata Kelola

17. Bab II

Lengkapi dengan informasi keterserapan lulusan dan prestasi sekolah

18. Bab III

- Lengkapi dengan uraian Rumusan Peta Jalan yang mengacu ke Aspek *Link and Match* (8+i)
- Lengkapi dengan informasi Pemetaan Sarana Prasarana dan Tata Kelola
- Lengkapi dengan Rencana Pelaksanaan Program yang mengacu ke Aspek *Link and Match* (8+i)

19. Bab IV

Lengkapi dengan informasi penutup sesuai format Peta Jalan

20. Lampiran

Lengkapi dengan dokumen lampiran sesuai format Peta Jalan



Gambar 2.31. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) di SMK Al Falah, Pandeglang

11. Pendampingan *Platform* Teknologi

Kegiatan pendampingan Platform Teknologi merupakan kegiatan review pelaksanaan implementasi platform teknologi di SMK PK Al Falah Pandeglang. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait penggunaan platform teknologi SMK Pusat Keunggulan di SMK Pendamping. Adapun target dari kegiatan ini adalah Seluruh satuan pendidikan di SMK Pendamping dapat menggunakan platform teknologi SMK Pusat Keunggulan

Kegiatan pendampingan Platform Teknologi telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	: Selasa-Rabu 28-29 September 2021
Jam	: 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi	: SMK Al Falah Pandeglang
Peserta	: Daftar Presensi terlampir



Gambar 2.32. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Platform* Teknologi di SMK Al Falah Pandeglang

Dari hasil review kegiatan Platform Teknologi di SMK Al Falah Pandeglang diketahui informasi sebagai berikut: Baik kepala sekolah, guru dan peserta didik telah mengetahui pentingnya platform teknologi dalam proses pendidikan. Sehingga keinginan untuk maju dalam menerapkan platform teknologi, sudah menjadi keinginan stakeholder sekolah.

12. *Forum Discussion Group* (FDG)

Kegiatan *Forum Discussion Group* ini merupakan termasuk kegiatan utama dalam pendampingan SMK PK. Tujuan dari kegiatan ini adalah sharing informasi terkait perkembangan dunia industri sehingga kegiatan belajar mengajar bisa sejalan dengan serapan kebutuhan dunia industri.

Kegiatan FDG telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 14-15 September 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Al Falah Pandeglang
Peserta : Daftar Presensi terlampir



Gambar 2.33. Dokumentasi Kegiatan *Forum Group Discussion* (FGD)
di SMK Al Falah Pandeglang

13. Pendampingan Lainnya

13.1. Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMK PK

Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMKPK ini merupakan kegiatan kunjungan pertama Tim Dosen Pendamping ke SMK Pendamping SMK Al Falah Pandeglang. Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai wadah silaturahmi/ perkenalan Tim Dosen Pendamping Universitas Budi Luhur dengan seluruh Tim Satuan Pendidikan di SMK Al Falah. Adapun target dari kegiatan ini adalah adanya sesatuan visi misi dalam kegiatan pendampingan SMK Pusat Keunggulan

Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMK Pusat Keunggulan telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 03 Agustus 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : Dalam jaringan (daring)
Peserta : Daftar peserta terlampir



Gambar 2.34. Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMK Pusat Keunggulan melalui system tatap virtual (daring) *zoom meeting*.

Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan SMK Pusat Keunggulan telah dilaksanakan pada:

- Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 10-11 Agustus 2021
 Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
 Lokasi : SMK Al Falah Pandeglang
 Peserta : Daftar peserta terlampir

Dari hasil pertemuan ini disepakati untuk kegiatan pendampingan akan dilakukan 2 kali dalam seminggu menggunakan sistem tatap muka (luring)



Gambar 2.35. Dokumentasi Kegiatan Silaturahmi dan Sosialisasi Kegiatan Pendampingan di SMK PK Al Falah Pandeglang

13.2. Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan

Kegiatan survey fisik dan pengadaan peralatan merupakan kegiatan lanjutan untuk kegiatan bantuan pembangunan fisik dan pengadaan peralatan program SMK *Center of Excellence (CoE)* tahun 2020 di SMK PK Al Falah Pandeglang. Tujuan dari kegiatan ini adalah memastikan bantuan pembangunan fisik dan pengadaan alat sesuai dengan proposal disetujui oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi.

Kegiatan Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa-Rabu/31 Oktober - 01 September 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Al Falah Pandeglang
Peserta : List Kebutuhan Peralatan terlampir

Dari hasil survey/kunjungan diketahui penggunaan dana bantuan untuk pengadaan perangkat alat ajar di sekolah untuk kegiatan praktik belum diperlukan penambahan peralatan. Karena kebutuhan peralatan yang telah dimiliki oleh SMK Al Falah Pandeglang, telah terpenuhi saat SMK PK Al Falah mengikuti program Sekolah CoE.



Gambar 2.36. Dokumentasi Kegiatan Survey Fisik dan Pengadaan Peralatan, di SMK Al Falah Pandeglang

13.3. Pendampingan Monalisa

Kegiatan pendampingan Monalisa merupakan persiapan pelaksanaan pencairan dana bantuan SMKPK Tahap II. Tujuan dari kegiatan ini adalah review persiapan kelengkapan dokumen administrasi pencairan menggunakan instrumen Survey Awal (dokumen terlampir). Adapun target dari kegiatan ini adalah dana bantuan dapat cair sesuai waktu yang sudah ditentukan.

Kegiatan pendampingan Monalisa telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis-Jumat/30 September sd 01 Oktober 2021
Jam : 09:00 s/d 11:30 WIB
Lokasi : SMK Al Falah Pandeglang
Peserta : Daftar terlampir

Dari hasil kegiatan Pendampingan Monalisa di SMK Al Falah Pandeglang dana bantuan dapat diterima dan digunakan sesuai waktu yang telah ditentukan.



Gambar 2.37. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Monalisa di SMK Al Falah Pandeglang

13.4. Penelusuran Tamatan SMK PK

Penelusuran tamatan SMK PK menjadi bagian dari proses evaluasi secara menyeluruh dari proses pembelajaran dan manajemen mutu yang tengah dijalankan di entitas sekolah.



Gambar 2.38. Dokumentasi Kegiatan Workshop Penelusuran Alumni di SMK Al Falah Pandeglang

13.5. Pendampingan Monitoring dan Evaluasi Kemendikbudristek

Kegiatan pendampingan Monitoring dan Evaluasi (Monev) merupakan kegiatan tambahan di luar dari rencana kegiatan pendampingan yang dilakukan oleh Perguruan Tinggi Pendamping. Kegiatan Monev dilakukan oleh perwakilan Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi diwakili oleh BBPPMVP. Tujuan dari kegiatan ini adalah review kelengkapan dokumen terkait Program SMKPK dan kesesuaian serta kelengkapan administrasi penggunaan dana bantuan SMKPK.

Kegiatan pendampingan Monev telah dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa-Rabu, 7-8 Desember 2021
Jam : 08:00 s/d 12:30 WIB
Lokasi : SMK AL Falah Pandeglang
Peserta : Daftar Terlampir

Hasil penilaian Monev di SMK Al Falah Pandeglang menyimpulkan bahwa kelengkapan dokumen terkait Program SMKPK dan kesesuaian serta kelengkapan administrasi penggunaan dana bantuan SMK PK **SESUAI**.



Gambar 2.39. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Monitoring dan Evaluasi dari pendamping nasional Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi, di SMK Al Falah Pandeglang, Banten.

C. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN RENCANA KEBERLANJUTAN

1. Kekuatan

Program pendampingan SMK Pusat Keunggulan merupakan program pengembangan SMK dengan kompetensi keahlian tertentu dalam peningkatan kualitas dan kinerja, yang diperkuat melalui kemitraan dan penyelarasan dengan dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, yang akhirnya menjadi SMK rujukan yang dapat berfungsi sebagai sekolah penggerak dan pusat peningkatan kualitas dan kinerja SMK lainnya. Selain itu, ada program pendampingan yang dirancang untuk membantu SMK PK dalam pencapaian output. Program pendampingan SMK Pusat Keunggulan di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan memiliki beberapa keunggulan, yaitu:

- a. **Pelaksana pendampingan dilakukan oleh Perguruan Tinggi yang telah memenuhi kriteria.** Program pendampingan SMK Pusat Keunggulan ini selaras dengan perubahan Visi Universitas Budi Luhur yang berlandaskan pada Teknologi Informasi dan Komunikasi (Cerdas) agar sesuai kebutuhan

jaman dan jiwa sosial (Berbudi Luhur) agar dapat bermanfaat bagi masyarakat. Program SMK Pusat Keunggulan merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik (*student centered learning*) yang sangat esensial. Program SMK Pusat Keunggulan memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan peserta didik, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya

- b. **SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan dan SMK AlFalalah Pandeglang sebagai SMK dampingan merupakan SMK dengan kriteria SMK *Center Of Excellence (COE)*.** Dengan kriteria SMK *COE* ini kegiatan pendampingan menjadi lebih fokus dan terarah pada program-program pengembangan kapasitas dan sertifikasi tenaga pengajar. Beberapa kegiatan unggulan yang sudah berjalan di SMK dampingan, diantaranya: keterlibatan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) yang menyeluruh dalam pengembangan SMK; Guru berkapasitas dan bersertifikasi yang diakui DUDI; Kepala SMK yang inovatif dan mampu mengembangkan SMK menjadi Pusat Keunggulan; SMK memiliki sarana dan prasarana yang mengarah berstandar DUDI; memiliki rekam jejak tingkat penyerapan lulusan di DUDI

2. Hambatan

Dalam pelaksanaan Program Pendampingan SMK Pusat Keunggulan di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan terdapat beberapa hambatan, yaitu:

1. Penundaan jadwal kegiatan pendampingan
2. Pandemi Covid 19
3. Sumber Daya Tenaga Pengajar yang terbatas
4. Program kegiatan sekolah yang padat

3. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut dari program Pendampingan SMK Pusat Keunggulan di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang, diantaranya:

1. Membuat MoU dengan Universitas Budi Luhur sebagai Perguruan Tinggi pendamping.
2. Memperluas koneksi dengan DUDI yang sudah ada
3. Pendampingan SMK Pusat Keunggulan untuk kurikulum jenjang/kelas lanjutan (Kelas XII dan Kelas XIII)

BAB IV. KEUANGAN

A. Pendanaan

Kegiatan pendampingan SMK Pusat Keunggulan didanai oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi tahun anggaran 2021. Berikut rincian penggunaan dana kegiatan Pendampingan Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan (SMKPK) Universitas Budi Luhur:

1. Pencairan dana Termin I pada tanggal 22 Juli 2021 sebesar Rp 75.600.000,-
2. Pencairan dana Termin II pada Bulan 23 November 2021 sebesar Rp 32.400.000,-
3. Total dana Rp 108.000.000,-
4. Total dana yang digunakan hingga 21 Desember 2021 sebesar Rp. 103.398.122,-

Sisa dana hingga 21 Desember 2021 Rp. 4.601.878,-

B. Rencana Penggunaan Dana (RPD)

Berikut Rencana Penggunaan Dana (RPD) untuk kegiatan pendampingan SMK Pusat Keunggulan Universitas Budi Luhur:

Tabel 4.1. Rencana Penggunaan Dana (RPD) Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan Tahun 2021

No	Jenis Kegiatan	Rincian		Anggaran (Rp)
		Jumlah	Satuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Operasional	2	Keg	8.928.000
2	Perjalanan Dinas Pendampingan ke SMK	2	Keg	72.036.000
3	Honorarium Pengajar Diklat	2	Keg	14.400.000
4	Focus Group Discussion/Rapat	2	Keg	7.748.000
5	Pelaporan	2	Keg	4.888.000
Total Kebutuhan Pendampingan «jumlah_smk» SMK selama 6 Bulan				108.000.000

C. Rincian Anggaran Biaya

Berikut Rincian Anggaran Biaya (RAB) untuk kegiatan pendampingan SMK Pusat Keunggulan Universitas Budi Luhur:

Tabel 4.2. Rencana Anggaran Biaya Pendampingan Program SMKPK Tahun 2021

No	Jenis Kegiatan	Rincian	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Operasional					8.928.000
	Belanja Bahan Habis Pakai/ ATK	1 KEG x 2 SMK	6	KEG	1.000.000	6.000.000
	Lisensi Akun Aplikasi Video Conference	1 KEG x 2 SMK	6	KEG	248.000	1.488.000
	Konsumsi Pelaporan	1 KEG x 2 SMK 6 Org	8	KEG	60.000	720.000
	Konsumsi FDG	1 KEG x 2 SMK 6 Org	8	KEG	60.000	720.000
2	Perjalanan Dinas Pendampingan ke SMK					72.036.000
	<i>SMK Alfalah Pandeglang</i>					31.896.000
	Transport PP	1 ORG x 1 SMK x 2 KL x 6 BLN	1	OK	1.000.000	12.000.000
	Uang Harian	1 ORG x 1 SMK x 2 HR x 2 KL x 6 BLN	1	OH	370.000	8.880.000
	Uang Penginapan	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 2 KL x 6 BLN	1	OH	718.000	8.616.000
	Penggantian Tes Bebas Covid	1 ORG x 1 SMK x 2 KL x 6 BLN	1	OK	200.000	2.400.000
	<i>SMK Muhammadiyah 3 Tangsel</i>					40.140.000
	Transport	1 ORG x 1 SMK x 3 KL x 6 BLN	1	OK	572.000	10.296.000
	Uang Harian	1 ORG x 1 SMK x 2 HR x 3 KL x 6 BLN	1	OH	370.000	13.320.000
	Uang Penginapan	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 3 KL x 6 BLN	1	OH	718.000	12.924.000
	Penggantian Tes Bebas Covid	1 ORG x 1 SMK x 3 KL x 6 BLN	1	OK	200.000	3.600.000
	dst.....					
3	Honorarium Pengajar Didlat					14.400.000
	Honorarium Pengajar Didlat	2 ORG x 2 SMK x 2 JAM x 2 MG x 6 BLN	1	OB	300.000	14.400.000
	dst.....					
4	Focus Group Discussion/Rapat					7.748.000
	<i>SMK Alfalah Pandeglang</i>					4.088.000
	Transport	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	1.000.000	1.000.000
	Uang Harian	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 1 KL	1	OH	370.000	370.000
	Uang Penginapan	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 1 KL	1	OH	718.000	718.000
	Honorarium Narasumber Dunia Kerja	1 ORG x 1 SMK x 2 JAM x 1 KL	2	OJ	900.000	1.800.000
	Penggantian Tes Bebas Covid	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	200.000	200.000
	<i>SMK Muhammadiyah 3 Tangsel</i>					3.660.000
	Transport	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	572.000	572.000
	Uang Harian	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 1 KL	1	OH	370.000	370.000
	Uang Penginapan	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 1 KL	1	OH	718.000	718.000
	Honorarium Narasumber Dunia Kerja	1 ORG x 1 SMK x 2 JAM x 1 KL	2	OJ	900.000	1.800.000
	Penggantian Tes Bebas Covid	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	200.000	200.000
	dst.....					
5	Pelaporan					4.888.000
	<i>SMK Alfalah Pandeglang</i>					2.658.000
	Transport PP	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	1.000.000	1.000.000
	Uang Harian	1 ORG x 1 SMK x 2 HR x 1 KL	1	OH	370.000	740.000
	Uang Penginapan	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 1 KL	1	OH	718.000	718.000
	Penggantian Tes Bebas Covid	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	200.000	200.000
	<i>SMK Muhammadiyah 3 Tangsel</i>					2.230.000
	Transport PP	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	572.000	572.000
	Uang Harian	1 ORG x 1 SMK x 2 HR x 1 KL	1	OH	370.000	740.000
	Uang Penginapan	1 ORG x 1 SMK x 1 HR x 1 KL	1	OH	718.000	718.000
	Penggantian Tes Bebas Covid	1 ORG x 1 SMK x 1 KL	1	OK	200.000	200.000
	dst.....					
Total Kebutuhan Pendampingan						108.000.000

D. Laporan Keuangan

Berikut laporan keuangan kegiatan pendampingan SMK Pusat Keunggulan Universitas Budi Luhur:

Tabel 4.3. Penggunaan Anggaran Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan Universitas Budi Luhur

No Bon	Waktu	Komponen	Kuant	Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
		SMK Muhammadiyah 3 Tangsel			
		1. Operasional			
1	21/10/21	Belanja Bahan Habis Pakai	1	2.928.000	2.928.000
2	30/06/21	Materi Tempel 10.000 (SPK)	6	12.000	72.000
3	15/06/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Juli 2021	1	124.000	124.000
4	15/07/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Agust 2021	1	124.000	124.000
5	15/08/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Sept 2021	1	124.000	124.000
6	15/09/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Okt 2021	1	124.000	124.000
7	15/10/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Nov 2021	1	124.000	124.000
8	15/11/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Des 2021	1	124.000	124.000
9	10/12/21	Konsumsi Pelaporan	1	204.000	204.000
10	08/11/21	Konsumsi FGD	1	360.000	360.000
					4.308.000
		2. Perjalanan Dinas Pendampingan Ke SMK			
11	30/11/21	Transport selama 6 bulan	1	10.296.000	10.296.000
12	30/11/21	Uang Harian selama 6 bulan	1	13.320.000	13.320.000
13	09/09/21	Penginapan 1	1	718.000	718.000
14	16/09/21	Penginapan 2	1	718.000	718.000
15	30/09/21	Penginapan 3	1	688.274	688.274
16	01/10/21	Penginapan 4	1	718.000	718.000
17	11/10/21	Penginapan 5	1	718.000	718.000
18	18/10/21	Penginapan 6	1	718.000	718.000
19	21/10/21	Penginapan 7	1	718.000	718.000
20	25/10/21	Penginapan 8	1	718.000	718.000
21	28/10/21	Penginapan 9	1	718.000	718.000
22	01/11/21	Penginapan 10	1	718.000	718.000
23	04/11/21	Penginapan 11	1	718.000	718.000
24	08/11/21	Penginapan 12	1	718.000	718.000
25	09/11/21	Penginapan 13	1	718.000	718.000
26	15/11/21	Penginapan 14	1	718.000	718.000
27	16/11/21	Penginapan 15	1	718.000	718.000
28	22/11/21	Penginapan 16	1	662.020	662.020
29	23/11/21	Penginapan 17	1	662.020	662.020
30	29/11/21	Penginapan 18 (FDG)	1	662.020	662.020
31	30/11/21	Penginapan 19	1	662.020	662.020
32	03/12/21	Penginapan 20	1	718.000	718.000
33	10/12/21	Penginapan 21	1	718.000	718.000
34	11/12/21	Penginapan 22	1	695.268	695.268
35	17/12/21	Penginapan 23	1	718.000	718.000

					39.853.622
		3. Honorarium Pengajar Diklat			
36	07/08/21	Materi 1	1	300.000	300.000
37	14/08/21	Materi 2	1	300.000	300.000
38	21/08/21	Materi 3	1	300.000	300.000
39	28/08/21	Materi 4	1	300.000	300.000
40	04/09/21	Materi 5	1	300.000	300.000
41	11/09/21	Materi 6	1	300.000	300.000
42	18/09/21	Materi 7	1	300.000	300.000
43	25/09/21	Materi 8	1	300.000	300.000
44	02/10/21	Materi 9	1	300.000	300.000
45	09/10/21	Materi 10	1	300.000	300.000
46	16/10/21	Materi 11	1	300.000	300.000
47	23/10/21	Materi 12	1	300.000	300.000
48	30/10/21	Materi 13	1	300.000	300.000
49	06/11/21	Materi 14	1	300.000	300.000
50	13/11/21	Materi 15	1	300.000	300.000
51	20/11/21	Materi 16	1	300.000	300.000
52	27/11/21	Materi 17	1	300.000	300.000
53	06/12/21	Materi 18	1	300.000	300.000
54	14/12/21	Materi 19	1	300.000	300.000
55	21/12/21	Materi 20	1	300.000	300.000
					6.000.000
		4. Focus Group Discussion (FGD)			
56	27/11/21	Transport	1	572.000	572.000
57	27/11/21	Uang Harian	1	370.000	370.000
58	27/11/21	Penginapan (FGD)	1	718.000	718.000
59	08/11/21	Honorarium Narasumber DUDI	1	1.800.000	1.800.000
					3.460.000
		4. Pelaporan			
60	17/12/21	Transport	1	572.000	572.000
61	17/12/21	Uang Harian	1	740.000	740.000
62	17/12/21	Penginapan 24	1	718.000	718.000
					2.030.000
		Total Pemakaian SMK Muhammadiyah 3 Tangsel			55.651.622
		SMK Alfalah			
		1. Operasional			
63	21/10/21	Belanja Bahan Habis Pakai	1	2.863.500	2.863.500
64	30/06/21	Materi Tempel 10.000 (SPK)	6	12.000	72.000
65	12/08/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Agustus 2021	1	124.000	124.000
66	15/09/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Sept 2021	1	124.000	124.000
67	10/10/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Okt 2021	1	124.000	124.000
68	11/11/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Nov 2021	1	124.000	124.000
69	08/11/21	Konsumsi FGD	1	360.000	360.000
70	16/12/21	Konsumsi Pelaporan	1	360.000	360.000
					4.151.500
		2. Perjalanan Dinas Pendampingan Ke SMK			
71	30/11/21	Transport selama 6 bulan	12	1.000.000	12.000.000

72	03/08/21	Penginapan 1 Rizki Hotel	2	385.000	770.000
73	10/08/21	Penginapan 2 Rizki Hotel	2	385.000	770.000
74	18/08/21	Penginapan 3 Rizki Hotel	2	385.000	770.000
75	01/09/21	Penginapan 4 Rizki Hotel	2	385.000	770.000
76	07/09/21	Penginapan 5 Rizki Hotel	2	385.000	770.000
77	14/09/21	Penginapan 6 Horison Altama	1	600.000	600.000
78	28/09/21	Penginapan 7 Horison Altama	1	600.000	600.000
79	05/10/21	Penginapan 8 Horison Altama	1	600.000	600.000
80	28/10/21	Penginapan 9 Horison Altama	1	600.000	600.000
81	19/10/21	Penginapan 10 Horison Altama	1	600.000	600.000
82	02/11/21	Penginapan 11 Horison Altama	1	600.000	600.000
83	07/11/21	Penginapan 12 Horison Altama	1	600.000	600.000
84	22/11/21	Penginapan 13 Horison Altama	1	600.000	600.000
85	30/11/21	Uang Harian selama 6 bulan	1	8.880.000	8.880.000
86	03/08/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	150.000	300.000
87	10/08/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	150.000	300.000
88	17/08/21	Biaya Tes Covid Klinik	1	175.000	175.000
89	17/08/21	Biaya Tes Covid Healthway	1	120.000	120.000
90	30/08/21	Biaya Tes Covid RS Medika Lestari	1	95.000	95.000
91	30/08/21	Biaya Tes Covid Klinik	1	125.000	125.000
92	07/09/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	90.000	180.000
93	14/09/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	90.000	180.000
94	28/09/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	90.000	180.000
95	05/10/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	90.000	180.000
96	18/10/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	90.000	180.000
97	01/11/21	Biaya Tes Covid Healthway	2	90.000	180.000
					31.725.000
		3. Honorarium Pengajar Diklat			
98	07/08/21	Materi 1	1	300.000	300.000
99	14/08/21	Materi 2	1	300.000	300.000
100	21/08/21	Materi 3	1	300.000	300.000
101	28/08/21	Materi 4	1	300.000	300.000
102	04/09/21	Materi 5	1	300.000	300.000
103	11/09/21	Materi 6	1	300.000	300.000
104	18/09/21	Materi 7	1	300.000	300.000
105	25/09/21	Materi 8	1	300.000	300.000
106	02/10/21	Materi 9	1	300.000	300.000
107	09/10/21	Materi 10	1	300.000	300.000
108	16/10/21	Materi 11	1	300.000	300.000
109	23/10/21	Materi 12	1	300.000	300.000
110	30/10/21	Materi 13	1	300.000	300.000
111	06/11/21	Materi 14	1	300.000	300.000
112	13/11/21	Materi 15	1	300.000	300.000
113	20/11/21	Materi 16	1	300.000	300.000
114	27/11/21	Materi 17	1	300.000	300.000
115	06/12/21	Materi 18	1	300.000	300.000
116	14/12/21	Materi 19	1	300.000	300.000
117	14/12/21	Materi 20	1	300.000	300.000
					6.000.000

		4. Focus Group Discussion (FGD)			
118	27/11/21	Transport	1	1.000.000	1.000.000
119	27/11/21	Uang Harian	1	370.000	370.000
120	27/11/21	Penginapan (FGD)	1	600.000	600.000
121	27/11/21	Honorarium Narasumber DUDI	1	1.800.000	1.800.000
122	27/11/21	Bebas Covid	1	180.000	180.000
					3.950.000
		4. Pelaporan			
123	16/12/21	Transport	1	1.000.000	1.000.000
124	16/12/21	Uang Harian	1	740.000	740.000
125	16/12/21	Penginapan	1	-	-
126	16/12/21	Bebas Covid	1	180.000	180.000
					1.920.000
		Total Pemakaian SMK Al Falah			47.712.500
		Total Pemakaian Keseluruhan			103.398.122

BAB V. PENUTUP

A. KESIMPULAN

SMK Pusat Keunggulan merupakan program pengembangan SMK dengan kompetensi keahlian tertentu dalam peningkatan kualitas dan kinerja, yang diperkuat melalui kemitraan dan penyelarasan dengan dunia usaha, dunia industri, dunia kerja, yang akhirnya menjadi SMK rujukan yang dapat berfungsi sebagai sekolah penggerak dan pusat peningkatan kualitas dan kinerja SMK lainnya. Program SMK Pusat Keunggulan mengusung semangat “Merdeka Belajar” berfokus pada penguatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan, serta mendekatkan sektor pendidikan dengan dunia kerja profesional. Program SMK Pusat Keunggulan memberikan jalan untuk dapat memerdekakan potensi guru, kepala sekolah, dan siswa, serta menciptakan ekosistem berkebinekaan yang berstandar global.

SMK Pusat Keunggulan dipastikan mampu mengembangkan pendidikan kejuruan yang semakin relevan dengan tuntutan kebutuhan masyarakat yang senantiasa berubah sesuai dengan perkembangan dunia usaha/industri dan menjadi pendukung kearifan/ keunggulan lokal pada sektor pembangunan ekonomi tertentu atau mendukung kebijakan pemerintah dengan kekhususan lainnya serta mampu mendukung proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan.

B. SARAN

1. Dukungan dan kolaborasi dari berbagai pihak menjadi kunci sukses dari program SMKPK. Peran universitas sebagai kakak pendamping menjadi salah satu aktor penting, dimana dengan pengalaman dan rekam jejak yang baik dapat membantu mempercepat akses SMK bermitra dalam dunia kerja. Untuk itu perlu dukungan serius dan berkesinambungan dari Kemendikbud, diantaranya *transfer knowledge* program SMKPK.
2. Peningkatan mutu pendidik dapat dilaksanakan jika antar pengajar dengan mata pelajaran yang diajarkan sejalan dengan latar belakang keilmuan tenaga pendidik.
3. Upaya menggali potensi SMK dapat terus dilakukan bersama stakeholder lingkungan pendidikan, seperti; peserta didik, orang tua, DUDIKA, pemerintah daerah dan dinas sekolah menengah di tingkat provinsi Banten.
4. Program SMKPK sebaiknya terus dikembangkan di SMK dampingan agar peta jalan yang telah dibentuk dapat diimplementasikan.

LAMPIRAN

A. LAMPIRAN ADMINISTRASI TEKNIS

1. SK Tim Pendamping Program SMK Pusat Keunggulan



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
NOMOR : K/UBL/REK/000/007/06/21**

TENTANG :

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENDAMPINGAN
PROGRAM SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PUSAT KEUNGGULAN TAHUN 2021**

REKTOR UNIVERSITAS BUDI LUHUR

- Menimbang :
- 1) Bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17/M/2021 tentang Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan, salah satu kegiatan dalam Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan adalah pelaksanaan pendampingan bagi Kepala Sekolah dan Guru di Sekolah Menengah Kejuruan pelaksana Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan, serta Pengawas Sekolah;
 - 2) Bahwa untuk mengoptimalkan pelaksanaan pendampingan sebagaimana dimaksud dalam nomor 1, perlu ditetapkan tim pelaksana pendampingan program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan;
 - 3) Bahwa berdasarkan pertimbangan nomor 1 dan nomor 2, dipandang perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pendampingan Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan.
- Mengingat :
- 1) Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - 2) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 4421);
 - 3) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 - 4) Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 2421);
 - 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 34 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan/ Madrasah Aliyah Kejuruan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1673);
 - 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1673) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI | FAKULTAS EKONOMI & BISNIS | FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
FAKULTAS TEKNIK | FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

- Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 124);
- 7) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 8) Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17/M/2021 tentang Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan.
 - 9) Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/445/09/19 tertanggal 25 September 2019 tentang Pengangkatan Saudara Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M. sebagai Rektor Universitas Budi Luhur Periode 2019 – 2021;
 - 10) Akta Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti;
 - 11) Statuta Universitas Budi Luhur Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk Tim Pelaksana Pendampingan Program Sekolah Menengah Kejuruan Pusat Keunggulan Universitas Budi Luhur, dengan susunan sebagaimana terlampir dalam surat keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini dinyatakan mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata masih mengandung kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 18 Juni 2021

Rektor Universitas Budi Luhur



Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M.



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI | FAKULTAS EKONOMI & BISNIS | FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
FAKULTAS TEKNIK | FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunfing), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BUDI LUHUR NOMOR : K/UBL/REK/000/007/06/21

TENTANG :

PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENDAMPINGAN PROGRAM SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PUSAT KEUNGGULAN TAHUN 2021

No.	NIDN/NIP	Nama Dosen	Fakultas
1.	0313107402	Dwi Christianto, S.H., M.Si.	FIKOM
2.	0311108409	Geri Suratno, S.I.Kom., M.I.Kom.	FIKOM
3.	0310107905	Dody Kurniawan, S.T., M.T.	FT
4.	0310078701	Eka Purwa Laksana, S.T., M.T.	FT
5.	0331057703	Yani Prabowo, S.T., M.T.	FTI
6.	0309069301	Iman Permana, M.Kom.	FTI
7.	0320029002	Yani Osmawati, M.Si.	FISIP
8.	0314129001	Anggun Puspitasari, M.Si.	FISIP

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 18 Juni 2021

Rektor Universitas Budi Luhur



Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M.

A.2. Jadwal Pelaksanaan Final

Lampiran 12. Format Jadwal Pelaksanaan

JADWAL PELAKSANAAN
 PENDAMPINGAN PROGRAM SMK PUSAT KEUNGGULAN TAHUN 2021
 PERGURUAN TINGGI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

No	Jenis Pendampingan	Juni		Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
1	Silaturahmi																										
2	Survey Fisik dan Alat																										
3	Monalisa																										
4	Kurikulum Operasional Sekolah (KOS)																										
5	Perangkat Ajar/ Modul																										
6	Jadwal Sistem Blok																										
7	PSBK																										
8	Teaching Factory																										
9	Coaching																										
10	Monev Kementrian																										
11	Magang Guru																										

Lampiran 12. Format Jadwal Pelaksanaan

12	Sertifikasi Kompetensi Guru																											
13	Peta Jalan																											
14	Project Base Learning																											
15	Platform Teknologi																											
16	Pembekalan dari DUDI																											
17	Monitoring dan Evaluasi																											

Jakarta, 25 Agustus 2021

Ketua Tim Pendampingan Program
 SMK Pusat Keunggulan

Universitas Budi Luhur



(Dody Kurniawan, S.T., M.T)

NIP: 170070

A.3. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan Asli

Lampiran 13. Format Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan

**BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN
PENDAMPINGAN PROGRAM SMK PUSAT KEUNGGULAN
TAHUN 2021
PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

INSTANSI UNIVERSITAS BUDI LUHUR TAHUN ANGGARAN 2021

Nomor :

Pada hari ini Selasa 21 Desember 2021, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dody Kurniawan, S.T., M.T

Jabatan : Dosen Tetap

Alamat : Jl. Ciledug Raya

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan, selanjutnya disebut PIHAK KESATU.

Nama : DR. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M

Jabatan : Rektor Univ. Budi Luhur

Alamat : Jl. Ciledug Raya

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Berdasarkan :


Surat Perjanjian Kerja Sama Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan Tahun 2021 pada Instansi Universitas Budi Luhur Nomor : 0384/D2/KU.03.00/2021; A/UBL/REK/000/011/06/2021 tanggal 25 Juni 2021 antara Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Program dan Evaluasi Direktorat SMK dengan Rektor Universitas Budi Luhur. Pihak Kesatu telah menyelesaikan pekerjaan 60% (enam puluh persen) hasil dari Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan Tahun 2021 pada Universitas Budi Luhur dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA


(DR. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M)
NIP: 850005

PIHAK KESATU


(Dody Kurniawan, S.T., M.T)
NIP: 170070

A.4. Foto Dokumentasi Pelaksanaan Pendampingan Program SMK Pusat Keunggulan



Gambar 2.1. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.2. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Modul Perangkat Ajar di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.3. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Jadwal Sistem Blok di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.4. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan dan Workshop Implementasi Penguatan *Link n Super Match* di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.5. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Teaching Factory (TEFA)* di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.6. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Coaching* dan Asesmen di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.7. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Magang Guru di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.8. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sertifikasi Guru di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.9. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Project Based Learning* di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.10. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan



Gambar 2.11. Kegiatan pendampingan KOS di SMK Al Falah Pandeglang



Gambar 2.12. Pendampingan Magang Guru di SMK Al Falah Pandeglang



Gambar 2.13. Kegiatan pendampingan Jadwal Sistem Blok di SMK Al Falah Pandeglang



Gambar 2.14. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Teaching Factory (TEFA)*, di SMK Al Falah Pandeglang



Gambar 2.15. Kegiatan pendampingan Magang Guru, di SMK PK Al Falah, Pandeglang



Gambar 2.16. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Sertifikasi Guru di SMK Al Falah Pandeglang



Gambar 2.17. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Project Based Learning* di SMK Al Falah Pandeglang



Gambar 2.18. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan Peta Jalan (*Road Map*) di SMK Al Falah, Pandeglang



Gambar 2.19. Dokumentasi Kegiatan Pendampingan *Platform* Teknologi di SMK
Al Falah Pandeglang



Gambar 2.20. Dokumentasi Kegiatan *Forum Group Discussion* (FGD)
di SMK Al Falah Pandeglang

B. LAMPIRAN ADMINISTRASI KEUANGAN

B.1. Buku Kas Umum

Lampiran 8. Format Buku Kas Umum Bagian 1

BUKU KAS UMUM

Bulan Juli 2021

No	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1.	15-06-21	3	Lisensi akun aplikasi Video Conf Juli 2021	0	124.000	-124.000
2.	30-06-21	2	Pembelian materai tempel	0	72.000	-196.000
3.	22-07-21		Uang masuk dari Kemendikbudristek	75.600.000	0	75.404.000

Kas Umum di tutup dengan keadaan sebagai berikut:

Menurut Buku

Jumlah Penerimaan Rp. 75.600.000

Jumlah Pengeluaran Rp. 320.000

Saldo menurut buku Kas Rp. 75.404.000

Bulan Agustus 2021

No	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1.	01/08/21		Saldo bulan Juli 2021	0	75.404.000	75.404.000
2.	03/08/21		Penginapan 1 Rizki Hotel	385.000	0	
3.	03/08/21		Biaya Tes Covid Healthway	300.000	0	
4.	07/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Al Falah	300.000	0	
5.	10/08/21		Penginapan 2 Rizki Hotel	385.000	0	
6.	10/08/21		Biaya Tes Covid Healthway	300.000	0	
7.	12/08/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Agustus 2021 SMK Muh 3	124.000	0	
8.	14/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 2 SMK Al Falah	300.000	0	
9.	15/08/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Sept 2021 SMK Alfalah	124.000	0	
10.	17/08/21		Biaya Tes Covid Klinik	175.000	0	
11.	17/08/21		Biaya Tes Covid Healthway	120.000	0	
12.	18/08/21		Penginapan 3 Rizki Hotel	385.000	0	
13.	07/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 3	300.000	0	
14.	14/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 3	300.000	0	
15.	21/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 3 SMK Al Falah	300.000	0	
16.	21/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 3	300.000	0	
17.	28/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 4	300.000	0	
18.	28/08/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 3	300.000	0	
19.	30/08/21		Biaya Tes Covid RS Medika Lestari	95.000	0	
20.	30/08/21		Biaya Tes Covid Klinik	125.000	0	

Kas Umum di tutup dengan keadaan sebagai berikut:

Menurut Buku

Jumlah Penerimaan Rp. 75.404.000

Jumlah Pengeluaran Rp. 4.918.000

Saldo menurut buku Kas Rp. 70.486.000

Bulan September 2021

No	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1.	01/09/21		Saldo bulan Agustus 2021		70.486.000	
2.	15/09/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Okt 2021	124.000	0	
3.	09/09/21		Penginapan 1 Muh 3	718.000	0	
4.	16/09/21		Penginapan 2 Muh 3	718.000	0	
5.	30/09/21		Penginapan 3 Muh 3	688.274	0	
6.	04/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 5	300.000	0	
7.	11/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 6	300.000	0	
8.	18/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 7	300.000	0	
9.	25/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 8	300.000	0	
10.	15/09/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Sept 2021 SMK Al Falah	124.000	0	
11.	01/09/21		Penginapan 4 Rizki Hotel Al Falah	770.000	0	
12.	07/09/21		Penginapan 5 Rizki Hotel Al Falah	770.000	0	
13.	14/09/21		Penginapan 6 Horison Altama SMK Al Falah	600.000	0	
14.	28/09/21		Penginapan 7 Horison Altama SMK Al Falah	600.000	0	
15.	07/09/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	
16.	14/09/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	
17.	28/09/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	
18.	04/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 5 SMK Al Falah	300.000	0	
19.	11/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 6 SMK Al Falah	300.000	0	
20.	18/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 7 SMK Al Falah	300.000	0	
21.	25/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 8 SMK Al Falah	300.000	0	

Kas Umum di tutup dengan keadaan sebagai berikut:

Menurut Buku

Jumlah Penerimaan Rp. 70.486.000

Jumlah Pengeluaran Rp. 8.052.274

Saldo menurut buku Kas Rp. 62.433.726

Bulan Oktober 2021

No	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1.	01/10/21		Saldo bulan Sept 2021		62.433.726	
2.	15/10/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Nov 2021 Muh 3	124.000	0	
3.	01/10/21		Penginapan 4 SMK Muh 3	718.000	0	
4.	11/10/21		Penginapan 5 SMK Muh 3	718.000	0	
5.	18/10/21		Penginapan 6 SMK Muh 3	718.000	0	
6.	21/10/21		Penginapan 7 SMK Muh 3	718.000	0	
7.	25/10/21		Penginapan 8 SMK Muh 3	718.000	0	
8.	28/10/21		Penginapan 9 SMK Muh 3	718.000	0	
9.	02/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 9 SMK Muh 3	300.000	0	
10.	09/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 10 SMK Muh 3	300.000	0	
11.	16/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 11 SMK Muh 3	300.000	0	
12.	23/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 12 SMK Muh 3	300.000	0	
13.	30/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 13 SMK Muh 3	300.000	0	
14.	10/10/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Okt 2021 SMK AlFalalah	124.000	0	
15.	05/10/21		Penginapan 8 Horison Altama SMK Al Falah	600.000	0	
16.	28/10/21		Penginapan 9 Horison Altama SMK Al Falah	600.000	0	
17.	19/10/21		Penginapan 10 Horison Altama SMK Al Falah	600.000	0	
18.	05/10/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	
19.	18/10/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	
20.	02/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 9 SMK Al Falah	300.000	0	
21.	09/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 10 SMK Al Falah	300.000	0	
22.	16/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 11 SMK Al Falah	300.000	0	
23.	23/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 12 SMK Al Falah	300.000	0	
24.	30/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 13 SMK Al Falah	300.000	0	
25.	21/10/21		Belanja Bahan Habis Pakai SMK Muh 3	2.928.000	0	
26.	21/10/21		Belanja Bahan Habis Pakai SMK Al Falah	2.863.500	0	

Kas Umum di tutup dengan keadaan sebagai berikut:

Menurut Buku

Jumlah Penerimaan Rp. 62.433.726

Jumlah Pengeluaran Rp. 15.507.500

Saldo menurut buku Kas Rp. 46.926.226

Bulan November 2021

No	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1.	01/11/21		Saldo bulan Okt 21		46.926.226	
2.	15/11/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Des 2021 SMK Muh 3	124.000	0	
3.	08/11/21		Konsumsi FGD SMK Muh 3	360.000	0	
4.	30/11/21		Transport selama 6 bulan	10.296.000	0	
5.	30/11/21		Uang Harian selama 6 bulan	13.320.000	0	
6.	01/11/21		Penginapan 10 SMK Muh 3	718.000	0	
7.	04/11/21		Penginapan 11 SMK Muh 3	718.000	0	
8.	08/11/21		Penginapan 12 SMK Muh 3	718.000	0	
9.	09/11/21		Penginapan 13 SMK Muh 3	718.000	0	
10.	15/11/21		Penginapan 14 SMK Muh 3	718.000	0	
11.	16/11/21		Penginapan 15 SMK Muh 3	718.000	0	
12.	22/11/21		Penginapan 16 SMK Muh 3	662.020	0	
13.	23/11/21		Penginapan 17 SMK Muh 3	662.020	0	
14.	29/11/21		Penginapan 18 SMK Muh 3	662.020	0	
15.	30/11/21		Penginapan 19 SMK Muh 3	662.020	0	
16.	06/11/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 14 SMK Muh 3	300.000	0	
17.	13/11/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 15 SMK Muh 3	300.000	0	
18.	20/11/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 16 SMK Muh 3	300.000	0	
19.	27/11/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 17 SMK Muh 3	300.000	0	
20.	27/11/21		Transport FDG SMK Muh 3	572.000	0	
21	27/11/21		Uang Harian FDG SMK Muh 3	370.000	0	
	27/11/21		Penginapan (FGD) Muh 3	718.000	0	
	08/11/21		Honorarium Narasumber DUDI (Muh 3)	1.800.000	0	
	11/11/21		Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Nov 2021	124.000	0	
	08/11/21		Konsumsi FGD Al Falah	360.000	0	
	30/11/21		Transport selama 6 bulan SMK Al Falah	12.000.000	0	

Kas Umum di tutup dengan keadaan sebagai berikut:

Menurut Buku

Jumlah Penerimaan Rp. 79.326.226

Jumlah Pengeluaran Rp. 63.980.080

Saldo menurut buku Kas Rp. 15.346.146

Bulan Desember 2021

No	Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
1.	01/12/21		Saldo bulan Nov 21	0	15.346.146	
2.	10/12/21		Konsumsi Pelaporan (Muhammadiyah 3)	204.000	0	
3.	03/12/21		Penginapan 20 SMK Muh 3	718.000	0	
4.	10/12/21		Penginapan 21 SMK Muh 3	718.000	0	
5.	11/12/21		Penginapan 22 SMK Muh 3	695.268	0	
6.	17/12/21		Penginapan 23 SMK Muh 3	718.000	0	
7.	06/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 18 SMK Muh 3	300.000	0	
8.	14/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 19 SMK Muh 3	300.000	0	
9.	21/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 20 SMK Muh 3	300.000	0	
10.	17/12/21		Transport Muh 3 Pelaporan	572.000	0	
11.	17/12/21		Uang Harian Muh 3 Pelaporan	740.000	0	
12.	17/12/21		Penginapan 24 Muh 3 Pelaporan	718.000	0	
13.	16/12/21		Konsumsi Pelaporan (AlFalah)	360.000	0	
14.	06/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 18 SMK Al Falah	300.000	0	
15.	14/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 19 SMK Al Falah	300.000	0	
16.	14/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 20 SMK Al Falah	300.000	0	
17.	16/12/21		Transport Pelaporan (SMK ALFALAH)	1.000.000	0	
18.	16/12/21		Uang Harian SMK ALFALAH)	740.000	0	
19.	16/12/21		Bebas Covid SMK ALFALAH)	180.000	0	

Kas Umum di tutup dengan keadaan sebagai berikut:

Menurut Buku

Jumlah Penerimaan Rp. 15.346.146

Jumlah Pengeluaran Rp. 10.710.268

Saldo menurut buku Kas Rp. 4.635.878

B.2. Berita Acara Pemeriksaan Kas

Lampiran 8. Format Buku Kas Umum Bagian 2/Berita Acara Pemeriksaan Kas

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini selasa tanggal dua puluh satu bulan November tahun dua ribu dua puluh satu yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dody Kurniawan, S.T., M.T.
Jabatan : Ketua Tim Pendampingan SMKPK Univ. Budi Luhur

Selaku Ketua Tim Pendampingan SMKPK Univ. Budi Luhur Dody Kurniawan, S.T., M.T. sebagai atasan langsung bendahara telah melakukan pemeriksaan setempat kepada :

Nama : Iman Permana, M.Kom
Jabatan : Bendahara Universitas Budi Luhur

Berdasarkan hasil pemeriksaan bukti-bukti yang berada dalam pengawasan itu, kami menemukan kenyataan sebagai berikut :

- Saldo pada Bank, sejumlah (empat juta enam ratus tiga puluh lima ribu delapan ratus tujuh puluh delapan rupiah) Rp. 4.635.878
- Total Saldo uang menurut Buku Kas Umum (empat juta enam ratus tiga puluh lima ribu delapan ratus tujuh puluh delapan) Rp. 4.635.878
- Perbedaan antara KAS dan BUKU sejumlah (nol rupiah) Rp.0

Bendahara



(Iman Permana, M.Kom)
NIDN: 0309069301

Ketua Tim Pendampingan



(Dody Kurniawan, S.T., M.T.)
NIDN: 0310107905

B.3. Buku Kas Pembantu Bank

Lampiran 9. Format Buku Kas Pembantu Bank

25/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 1 SMK Muh 8	300.000		0
15/09/21		Lisensi akun aplikasi Video Conf Sept 2021 SMK Al Falah	124.000		0
01/09/21		Penginapan 4 Rizki Hotel Al Falah	770.000		0
07/09/21		Penginapan 5 Rizki Hotel Al Falah	770.000		0
14/09/21		Penginapan 6 Horison Altama SMK Al Falah	600.000		0
28/09/21		Penginapan 7 Horison Altama SMK Al Falah	600.000		0
07/09/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000		0
14/09/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000		0
28/09/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000		0
04/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 5 SMK Al Falah	300.000		0
11/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 6 SMK Al Falah	300.000		0
18/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 7 SMK Al Falah	300.000		0
25/09/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 8 SMK Al Falah	300.000		0
				62.433.726	
01/10/21		Saldo bulan Sept 2021	0	0	62.433.726
15/10/21		Lisensi akun aplikasi Video Conf Nov 2021 Muh 3	124.000		0
01/10/21		Penginapan 4 SMK Muh 3	718.000		0
11/10/21		Penginapan 5 SMK Muh 3	718.000		0
18/10/21		Penginapan 6 SMK Muh 3	718.000		0
21/10/21		Penginapan 7 SMK Muh 3	718.000		0
25/10/21		Penginapan 8 SMK Muh 3	718.000		0
28/10/21		Penginapan 9 SMK Muh 3	718.000		0
02/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 9 SMK Muh 3	300.000		0
09/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 10 SMK Muh 3	300.000		0
16/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 11 SMK Muh 3	300.000		0
23/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 12 SMK Muh 3	300.000		0
30/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 13 SMK Muh 3	300.000		0
10/10/21		Lisensi akun aplikasi Video Conf Okt 2021 SMK AlFalalah	124.000		0
05/10/21		Penginapan 8 Horison Altama SMK Al Falah	600.000		0
28/10/21		Penginapan 9 Horison Altama SMK Al Falah	600.000		0
19/10/21		Penginapan 10 Horison Altama SMK Al Falah	600.000		0
05/10/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000		0
18/10/21		Biaya Tes Covid Healthway	180.000		0
02/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 9 SMK Al Falah	300.000		0
09/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 10 SMK Al Falah	300.000		0
16/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 11 SMK Al Falah	300.000		0
23/10/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 12 SMK Al Falah	300.000		0

30/10/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 13 SMK Al Falah	300.000	0	
21/10/21	Belanja Bahan Habis Pakai SMK Muh 3	2.928.000	0	
21/10/21	Belanja Bahan Habis Pakai SMK Al Falah	2.863.500		
			46.926.226	
01/11/21	Saldo bulan Okt 21	0	0	46.926.226
15/11/21	Lisensi akun aplikasi Video Conf Des 2021 SMK Muh 3	124.000	0	
08/11/21	Konsumsi FGD SMK Muh 3	360.000	0	
30/11/21	Transport selama 6 bulan	10.296.000	0	
30/11/21	Uang Harian selama 6 bulan	13.320.000	0	
01/11/21	Penginapan 10 SMK Muh 3	718.000	0	
04/11/21	Penginapan 11 SMK Muh 3	718.000	0	
08/11/21	Penginapan 12 SMK Muh 3	718.000	0	
09/11/21	Penginapan 13 SMK Muh 3	718.000	0	
15/11/21	Penginapan 14 SMK Muh 3	718.000	0	
16/11/21	Penginapan 15 SMK Muh 3	718.000	0	
22/11/21	Penginapan 16 SMK Muh 3	662.020	0	
23/11/21	Penginapan 17 SMK Muh 3	662.020	0	
29/11/21	Penginapan 18 SMK Muh 3	662.020	0	
30/11/21	Penginapan 19 SMK Muh 3	662.020	0	
06/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 14 SMK Muh 3	300.000	0	
13/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 15 SMK Muh 3	300.000	0	
20/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 16 SMK Muh 3	300.000	0	
27/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 17 SMK Muh 3	300.000	0	
27/11/21	Transport FDG SMK Muh 3	572.000	0	
27/11/21	Uang Harian FDG SMK Muh 3	370.000	0	
27/11/21	Penginapan (FGD) Muh 3	718.000	0	
08/11/21	Honorarium Narasumber DUDI (Muh 3)	1.800.000	0	
11/11/21	Lisensi akun aplikasi Video Conf Nov 2021	124.000	0	
08/11/21	Konsumsi FGD Al Falah	360.000	0	
30/11/21	Transport selama 6 bulan SMK Al Falalah	12.000.000	0	
02/11/21	Penginapan 11 Horison Altama (Al Falalah)	600.000	0	
07/11/21	Penginapan 12 Horison Altama (Al Falalah)	600.000	0	
22/11/21	Penginapan 13 Horison Altama (Al Falalah)	600.000	0	
30/11/21	Uang Harian selama 6 bulan (Al Falalah)	8.880.000	0	
01/11/21	Biaya Tes Covid Healthway (Al Falalah)	180.000	0	
06/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 14 SMK Al Falah	300.000	0	
13/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 15 SMK Al Falah	300.000	0	
20/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 16 SMK Al Falah	300.000	32.400.000	
23/11/21	Pencairan Dana Tahap 2	0	0	32.400.000
27/11/21	Honorarium Pengajar Diklat Materi 17 SMK Al Falah	300.000	0	
27/11/21	Transport FDG Alfalah	1.000.000	0	

27/11/21		Uang Harian FDG Alfalah	370.000	0	
27/11/21		Penginapan (FGD)	600.000	0	
27/11/21		Honorarium Narasumber DUDI FDG Alfalah	1.800.000	0	
27/11/21		Bebas Covid FDG Alfalah	180.000		
				15.346.146	
01/12/21		Saldo bulan Nov 21	0	0	
10/12/21		Konsumsi Pelaporan (Muhammadiyah 3)	204.000	0	
03/12/21		Penginapan 20 SMK Muh 3	718.000	0	
10/12/21		Penginapan 21 SMK Muh 3	718.000	0	
11/12/21		Penginapan 22 SMK Muh 3	695.268	0	
17/12/21		Penginapan 23 SMK Muh 3	718.000	0	
06/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 18 SMK Muh 3	300.000 30	0	
14/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 19 SMK Muh 3	0.000	0	
21/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 20 SMK Muh 3	300.000	0	
17/12/21		Transport Muh 3 Pelaporan	572.000	0	
17/12/21		Uang Harian Muh 3 Pelaporan	740.000	0	
17/12/21		Penginapan 24 Muh 3 Pelaporan	718.000	0	
16/12/21		Konsumsi Pelaporan (AlFalah)	360.000	0	
06/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 18 SMK Al Falah	300.000	0	
14/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 19 SMK Al Falah	300.000	0	
14/12/21		Honorarium Pengajar Diklat Materi 20 SMK Al Falah	300.000	0	
16/12/21		Transport Pelaporan (SMK ALFALAH)	1.000.000	0	
16/12/21		Uang Harian (SMK ALFALAH)	740.000	0	
16/12/21		Bebas Covid (SMK ALFALAH)	180.000	4.635.878	
21/12/21		Sisa Saldo	0		4.635.878

B.4. Rekening Koran

Rekening Koran Bulan Juli 2021

Periode : From 01-Jul-21
To 31-Jul-21
Nomor Rekening :1180005247191 - UNIVERSITAS BUDI LUH
Mata Uang :IDR
Cabang :KCP Tangerang Ciledug
Opening Balance :1,526,667,579.92

Tanggal Transaksi	Tgl Val.	Deskripsi	Debet	Kredit	Saldo
05/07/2021 22:22:42	05/07/2021	ATMB trf Credit 29385800 /0454028835/ATB-000000000022 99105 SPAN 210881302009567000010		0.00 1,000,019.00	1,527,667,598.92
19/07/2021 09:49:41	19/07/2021	MCM InhouseTrf rima Bantuan Program Fasilitasi Pelaksa 99102 SPAN 210881302009700000001		0.00 32,000,000.00	1,559,667,598.92
22/07/2021 08:34:29	22/07/2021	MCM InhouseTrf ogram Pendampingan SMK Pusat Keunggulan 99102 SPAN 210881302010221000009		0.00 75,600,000.00	1,635,267,598.92
30/07/2021 13:13:48	30/07/2021	MCM InhouseTrf rima Bantuan Pemerintah Kegiatan Mahasi 99102		0.00 210,535,263.00	1,845,802,861.92
30/07/2021 15:00:40	30/07/2021	CK 005571- Tarik Tunai 00005571 15507	734,025,000.00	0.00	1,111,777,861.92
31/07/2021 23:59:00	31/07/2021	Biaya Adm 15507	25,000.00	0.00	1,111,752,861.92
31/07/2021 23:59:00	31/07/2021	Bunga 15507		0.00 2,471,493.50	1,114,224,355.42
31/07/2021 23:59:00	31/07/2021	Pajak 15507	494,298.70	0.00	1,113,730,056.72

Halaman 1 Dari 1

| Awal | Sebelumnya | Selanjutnya | Akhir

No of Debit :3
Total Amount Debited :734,544,298.70
No of Credit :5
Total Amount Credited :321,606,775.50

Closing Balance :1,113,730,056.72

B.5. Buku Kas Pembantu Pajak

BUKU KAS PEMBANTU PAJAK

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet			Kredit	Saldo
			PP N	PPh Ps 22	PPh Ps 21		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
07/08/21		Pengajar Diklat 1 SMK Muh 3			15.000	15.000	15.000
14/08/21		Pengajar Diklat 2 SMK Muh 3			15.000	15.000	30.000
21/08/21		Pengajar Diklat 3 SMK Muh 3			15.000	15.000	45.000
28/08/21		Pengajar Diklat 4 SMK Muh 3			15.000	15.000	60.000
04/09/21		Pengajar Diklat 5 SMK Muh 3			15.000	15.000	75.000
11/09/21		Pengajar Diklat 6 SMK Muh 3			15.000	15.000	90.000
18/09/21		Pengajar Diklat 7 SMK Muh 3			15.000	15.000	105.000
25/09/21		Pengajar Diklat 8 SMK Muh 3			15.000	15.000	120.000
02/10/21		Pengajar Diklat 9 SMK Muh 3			15.000	15.000	135.000
09/10/21		Pengajar Diklat 10 SMK Muh 3			15.000	15.000	150.000
16/10/21		Pengajar Diklat 11 SMK Muh 3			15.000	15.000	165.000
23/10/21		Pengajar Diklat 12 SMK Muh 3			15.000	15.000	180.000
30/10/21		Pengajar Diklat 13 SMK Muh 3			15.000	15.000	195.000
06/11/21		Pengajar Diklat 14 SMK Muh 3			15.000	15.000	210.000
13/11/21		Pengajar Diklat 15 SMK Muh 3			15.000	15.000	225.000
20/11/21		Pengajar Diklat 16 SMK Muh 3			15.000	15.000	240.000
27/11/21		Pengajar Diklat 17 SMK Muh 3			15.000	15.000	255.000
06/12/21		Pengajar Diklat 18 SMK Muh 3			15.000	15.000	270.000
14/12/21		Pengajar Diklat 19 SMK Muh 3			15.000	15.000	285.000
14/12/21		Pengajar Diklat 20 SMK Muh 3			15.000	15.000	300.000
08/11/21		Honor Narsum FDG SMK Muh 3			90.000	90.000	390.000
07/08/21		Pengajar Diklat 1 SMK Al Falah			15.000	15.000	405.000
14/08/21		Pengajar Diklat 2 SMK Al Falah			15.000	15.000	420.000
21/08/21		Pengajar Diklat 3 SMK			15.000	15.000	435.000

28/08/21		AI Falah Pengajar Diklat 4 SMK			15.000	15.000	450.000
04/09/21		AI Falah Pengajar Diklat 5 SMK			15.000	15.000	465.000
11/09/21		AI Falah Pengajar Diklat 6 SMK			15.000	15.000	480.000
18/09/21		AI Falah Pengajar Diklat 7 SMK			15.000	15.000	495.000
25/09/21		AI Falah Pengajar Diklat 8 SMK			15.000	15.000	510.000
02/10/21		AI Falah Pengajar Diklat 9 SMK			15.000	15.000	525.000
09/10/21		AI Falah Pengajar Diklat 10 SMK AI Falah			15.000	15.000	540.000
16/10/21		AI Falah Pengajar Diklat 11 SMK AI Falah			15.000	15.000	555.000
23/10/21		AI Falah Pengajar Diklat 12 SMK AI Falah			15.000	15.000	570.000
30/10/21		AI Falah Pengajar Diklat 13 SMK AI Falah			15.000	15.000	585.000
06/11/21		AI Falah Pengajar Diklat 14 SMK AI Falah			15.000	15.000	600.000
13/11/21		AI Falah Pengajar Diklat 15 SMK AI Falah			15.000	15.000	615.000
20/11/21		AI Falah Pengajar Diklat 16 SMK AI Falah			15.000	15.000	630.000
27/11/21		AI Falah Pengajar Diklat 17 SMK AI Falah			15.000	15.000	645.000
06/12/21		AI Falah Pengajar Diklat 18 SMK AI Falah			15.000	15.000	660.000
14/12/21		AI Falah Pengajar Diklat 19 SMK AI Falah			15.000	15.000	675.000
14/12/21		AI Falah Pengajar Diklat 20 SMK AI Falah			15.000	15.000	690.000
27/11/21		Honor Naraum FDG SMK AI Falah			90.000	90.000	780.000

- Kolom 1 : Diisi tanggal, bulan dan tahun transaksi terjadi
- Kolom 2 : Diisi nomor bukti dokumen sumber
- Kolom 3 : Diisi uraian dari transaksi penerimaan maupun pengeluaran
- Kolom 4 : Diisi jumlah pungutan PPN yang diterima
- Kolom 5 : Diisi jumlah pungutan PPh Pasal 22 yang diterima
- Kolom 6 : Diisi jumlah pungutan PPh Pasal 21 yang diterima
- Kolom 7 : Diisi pajak yang disetor ke Kas Negara
- Kolom 8 : Diisi jumlah saldo setelah ditambah penerimaan pajak atau dikurangi

B.6. Bukti Setor Pajak

BANK MANDIRI
10123 1012353

23/12/2021 9:45:40 AM

PEMBAYARAN 50012 PAJAK/PNBP/DAKAL

NOMOR TRANSAKSI : 1322652112230949567424
 TANGGAL, WAKTU TRANSAKSI : 23/12/2021 9:45:40 AM
 SUMBER DANA : CASH
 PENYEDIA JASA : 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/DAKAL
 STATUS TRANSAKSI : SUKSES


BUKTI PENERIMAAN NEGARA : PENERIMAAN PAJAK
 DATA PEMBAYARAN : -
 TANGGAL DAN JAM BAYAR : 23/12/2021 09:45:40
 TANGGAL BUKU : 23/12/21
 KODE CABANG BANK : 008
 NIB : 640903466764
 NIPN : E24251P1109N1051
 STAN : 809634
 DATA SETORAN : -
 KODE BILLING : 025919455624062
 NAMA WAJIB PAJAK : PENDIDIKAN BUDI LUHUR CAKTI
 ALAMAT : JL RAYA CILEDUG - KOTA ADM. JAKARTA SELATAN
 NOMOR OBJEK PAJAK : -
 MATA ANGGARAN : 411121
 JENIS SETORAN : 100
 MASA PAJAK : 12122021
 NOMOR KETETAPAN : 0000000000000000
 JUMLAH SETORAN : RP. 780,000.00
 MATA UANG : IDR
 TERBILANG : TUJUH RATUS DELAPAN PULUH RIBU RUPIAH
 KETERANGAN : INFORMASI INI HASIL CETAK COMPUTER DAN TIDAK MEMERLUKAN
 NPNP : 312332687013000

TAGIHAN	KETERANGAN	NUMINAL TAGIHAN	MATA UANG
00	TOTAL	780000.00	IDR

JUMLAH TAGIHAN : 780,000.00
 ADMIN BANK : 0.00
 TOTAL BAYAR : 780,000.00

Print out ini adalah bukti pembayaran yang sah

Validasi Bank:
 10123 1012353 11 17 23/12/2021 9:45:40 AM 1114
 CASH 50012 PAJAK/PNBP/DAKAL IDR 780,000.00 IDR
 50012 - 50012 PAJAK/PNBP/DAKAL IDR 780,000.00 IDR
 BILL REF 1322652112230949567424
 CUSTOMER CHARGE IDR 0.00
 FFFFFF 025919455624062 PENERIMAAN PAJAK



B.7. Bukti Setor ke Rekening Negara Apabila Terdapat Sisa Dana

B.8. Surat Pernyataan bahwa Bukti-Bukti Pengeluaran telah disimpan sebagai Arsip Sekolah (meterai 10.000)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dody Kurniawan, S.T., M.T.

Jabatan : Ketua Tim Pendampingan SMKPK Univ. Budi Luhur

Menyatakan dengan benar bahwa seluruh bukti-bukti pengeluaran kegiatan pendampingan SMKPK tahun 2021 telah disimpan sebagai Arsip Sekolah. Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 Desember 2021



Dody Kurniawan, S.T., M.T

B.9. Rekapitulasi Penggunaan Dana

No. Urut	Kuitansi		Keperluan Pembayaran	Nilai Nominal	Pajak yg dipungut & Telah Disetorkan	
	No.	Tanggal			PPN	PPH 21
			SMK Muhammadiyah 3 Tangsel			
			1. Operasional			
1		21/10/21	Belanja Bahan Habis Pakai	2.928.000	0	0
2		30/06/21	Materi Tempel 10.000 (SPK)	72.000	0	0
3		15/06/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Juli 2021	124.000	0	0
4		15/07/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Agust 2021	124.000	0	0
5		15/08/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Sept 2021	124.000	0	0
6		15/09/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Okt 2021	124.000	0	0
7		15/10/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Nov 2021	124.000	0	0
8		15/11/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Des 2021	124.000	0	0
9		10/12/21	Konsumsi Pelaporan	204.000	0	0
10		08/11/21	Konsumsi FGD	360.000	0	0
			2. Perjalanan Dinas Pendampingan Ke SMK			
11		30/11/21	Transport selama 6 bulan	10.296.000	0	0
12		30/11/21	Uang Harian selama 6 bulan	13.320.000	0	0
13		09/09/21	Penginapan 1	718.000	0	0
14		16/09/21	Penginapan 2	718.000	0	0
15		30/09/21	Penginapan 3	688.274	0	0
16		01/10/21	Penginapan 4	718.000	0	0
17		11/10/21	Penginapan 5	718.000	0	0
18		18/10/21	Penginapan 6	718.000	0	0
19		21/10/21	Penginapan 7	718.000	0	0
20		25/10/21	Penginapan 8	718.000	0	0
21		28/10/21	Penginapan 9	718.000	0	0
22		01/11/21	Penginapan 10	718.000	0	0

23	04/11/21	Penginapan 11	718.000	0	0
24	08/11/21	Penginapan 12	718.000	0	0
25	09/11/21	Penginapan 13	718.000	0	0
26	15/11/21	Penginapan 14	718.000	0	0
27	16/11/21	Penginapan 15	718.000	0	0
28	22/11/21	Penginapan 16	662.020	0	0
29	23/11/21	Penginapan 17	662.020	0	0
30	29/11/21	Penginapan 18 (FDG)	662.020	0	0
31	30/11/21	Penginapan 19	662.020	0	0
32	03/12/21	Penginapan 20	718.000	0	0
33	10/12/21	Penginapan 21	718.000	0	0
34	11/12/21	Penginapan 22	695.268	0	0
35	17/12/21	Penginapan 23	718.000	0	0
		3. Honorarium Pengajar Diklat			
36	07/08/21	Materi 1	300.000	0	15.000
37	14/08/21	Materi 2	300.000	0	15.000
38	21/08/21	Materi 3	300.000	0	15.000
39	28/08/21	Materi 4	300.000	0	15.000
40	04/09/21	Materi 5	300.000	0	15.000
41	11/09/21	Materi 6	300.000	0	15.000
42	18/09/21	Materi 7	300.000	0	15.000
43	25/09/21	Materi 8	300.000	0	15.000
44	02/10/21	Materi 9	300.000	0	15.000
45	09/10/21	Materi 10	300.000	0	15.000
46	16/10/21	Materi 11	300.000	0	15.000
47	23/10/21	Materi 12	300.000	0	15.000
48	30/10/21	Materi 13	300.000	0	15.000

49	06/11/21	Materi 14	300.000	0	15.000
50	13/11/21	Materi 15	300.000	0	15.000
51	20/11/21	Materi 16	300.000	0	15.000
52	27/11/21	Materi 17	300.000	0	15.000
53	06/12/21	Materi 18	300.000	0	15.000
54	14/12/21	Materi 19	300.000	0	15.000
55	21/12/21	Materi 20	300.000	0	15.000
		4. Focus Group Discussion (FGD)			
56	27/11/21	Transport	572.000	0	0
57	27/11/21	Uang Harian	370.000	0	0
58	27/11/21	Penginapan (FGD)	718.000	0	0
59	08/11/21	Honorarium Narasumber DUDI	1.800.000	0	90.000
		4. Pelaporan			
60	17/12/21	Transport	572.000	0	0
61	17/12/21	Uang Harian	740.000	0	0
62	17/12/21	Penginapan 24	718.000	0	0
				0	0
		Total Pemakaian SMK Muhammadiyah 3 Tangsel			
		SMK Alfalah			
		1. Operasional			
63	21/10/21	Belanja Bahan Habis Pakai	2.863.500	0	0
64	30/06/21	Materi Tempel 10.000 (SPK)	72.000	0	0
65	12/08/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Agustus 2021	124.000	0	0
66	15/09/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Sept 2021	124.000	0	0
67	10/10/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Okt 2021	124.000	0	0
68	11/11/21	Lisensi akun aplikasi <i>Video Conf</i> Nov 2021	124.000	0	0
69	08/11/21	Konsumsi FGD	360.000	0	0
70	16/12/21	Konsumsi Pelaporan	360.000	0	0

			2. Perjalanan Dinas Pendampingan Ke SMK			
71		30/11/21	Transport selama 6 bulan	12.000.000	0	0
72		03/08/21	Penginapan 1 Rizki Hotel	770.000	0	0
73		10/08/21	Penginapan 2 Rizki Hotel	770.000	0	0
74		18/08/21	Penginapan 3 Rizki Hotel	770.000	0	0
75		01/09/21	Penginapan 4 Rizki Hotel	770.000	0	0
76		07/09/21	Penginapan 5 Rizki Hotel	770.000	0	0
77		14/09/21	Penginapan 6 Horison Altama	600.000	0	0
78		28/09/21	Penginapan 7 Horison Altama	600.000	0	0
79		05/10/21	Penginapan 8 Horison Altama	600.000	0	0
80		28/10/21	Penginapan 9 Horison Altama	600.000	0	0
81		19/10/21	Penginapan 10 Horison Altama	600.000	0	0
82		02/11/21	Penginapan 11 Horison Altama	600.000	0	0
83		07/11/21	Penginapan 12 Horison Altama	600.000	0	0
84		22/11/21	Penginapan 13 Horison Altama	600.000	0	0
85		30/11/21	Uang Harian selama 6 bulan	8.880.000	0	0
86		03/08/21	Biaya Tes Covid Healthway	300.000	0	0
87		10/08/21	Biaya Tes Covid Healthway	300.000	0	0
88		17/08/21	Biaya Tes Covid Klinik	175.000	0	0
89		17/08/21	Biaya Tes Covid Healthway	120.000	0	0
90		30/08/21	Biaya Tes Covid RS Medika Lestari	95.000	0	0
91		30/08/21	Biaya Tes Covid Klinik	125.000	0	0
92		07/09/21	Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	0
93		14/09/21	Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	0
94		28/09/21	Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	0
95		05/10/21	Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	0
96		18/10/21	Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	0
97		01/11/21	Biaya Tes Covid Healthway	180.000	0	0

			3. Honorarium Pengajar Diklat			
98	07/08/21	Materi 1	300.000	0	15.000	
99	14/08/21	Materi 2	300.000	0	15.000	
100	21/08/21	Materi 3	300.000	0	15.000	
101	28/08/21	Materi 4	300.000	0	15.000	
102	04/09/21	Materi 5	300.000	0	15.000	
103	11/09/21	Materi 6	300.000	0	15.000	
104	18/09/21	Materi 7	300.000	0	15.000	
105	25/09/21	Materi 8	300.000	0	15.000	
106	02/10/21	Materi 9	300.000	0	15.000	
107	09/10/21	Materi 10	300.000	0	15.000	
108	16/10/21	Materi 11	300.000	0	15.000	
109	23/10/21	Materi 12	300.000	0	15.000	
110	30/10/21	Materi 13	300.000	0	15.000	
111	06/11/21	Materi 14	300.000	0	15.000	
112	13/11/21	Materi 15	300.000	0	15.000	
113	20/11/21	Materi 16	300.000	0	15.000	
114	27/11/21	Materi 17	300.000	0	15.000	
115	06/12/21	Materi 18	300.000	0	15.000	
116	14/12/21	Materi 19	300.000	0	15.000	
117	14/12/21	Materi 20	300.000	0	15.000	
			4. Focus Group Discussion (FGD)			
118	27/11/21	Transport	1.000.000	0	0	
119	27/11/21	Uang Harian	370.000	0	0	
120	27/11/21	Penginapan (FGD)	600.000	0	0	
121	27/11/21	Honorarium Narasumber DUDI	1.800.000	0	90.000	
122	27/11/21	Bebas Covid	180.000	0	0	

			4. Pelaporan			
123		16/12/21	Transport	1.000.000	0	0
124		16/12/21	Uang Harian	740.000	0	0
125		16/12/21	Penginapan	-	0	0
126		16/12/21	Bebas Covid	180.000	0	0
			JUMLAH TOTAL	103.398.122		780.000

|Program SMK Pusat Keunggulan SMKS Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan

No	Program SMK Pusat Keunggulan	Deskripsi Kegiatan	Sebelum	Sesudah	Data Dukung
1	Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS)	<p>Kegiatan: Review Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) SMK pendamping</p> <p>Tujuan: Memastikan KOS di SMK pendamping sesuai dengan konteks dan kebutuhan peserta didik dan satuan pendidikan</p> <p>Target: KOS SMK Pendamping yang sesuai dengan prinsip pengembangan kurikulum operasional (implementatif)</p>	Berdasarkan Instrumen Verifikasi/ Validasi KOS SMK Pusat Keunggulan tahun 2020/2021 didapat skoring akhir 45/100. Hal ini menunjukkan KOS yang ada di SMK pendamping perlu penyempurnaan	Dalam Proses penyempurnaan	Foto Kegiatan, Dokumen Asesmen, Daftar hadir.
2	Pendampingan Modul Perangkat Ajar	<p>Kegiatan: Review modul perangkat ajar di SMK pendamping</p> <p>Tujuan: Memastikan modul perangkat ajar di SMK Pendamping sesuai dengan konsep, komponen,, prinsip penyusunan modul ajar dan mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran</p> <p>Target: Modul Perangkat Ajar yang dikembangkan dari Capaian Pembelajaran dengan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran utama</p>	Berdasarkan Instrumen QC Modul Ajar (Perangkat Ajar) disimpulkan Modul Ajar untuk Mata Pelajaran Jaringan Nirkabel perlu disempurnakan pada bagian kelengkapan Modul.	Dalam Proses penyempurnaan	Foto Kegiatan, Dokumen Asesmen, Daftar hadir.

3	Pendampingan Jadwal Sistem Blok	<p>Kegiatan: Review Jadwal Sistem Blok di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan: Memastikan Jadwal Sistem Blok dapat menunjang konsep pembelajaran Teaching Factory (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja</p> <p>Target: Jadwal Sistem Blok dapat menunjang konsep pembelajaran Teaching Factory (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja yang dapat menghasilkan suatu produk/ jasa berdasarkan pesanan nyata konsumen dunia kerja</p>	<p>Jadwal Sistem Blok SMK Pendamping sebaiknya dilengkapi dengan tahapan penentuan Jadwal Blok, seperti Analisis Struktur Kurikulum dan Jam Pelajaran, Perhitungan Pekan Efektif, Penentuan Rasio Pembelajaran, Penyusunan Jam Pembelajaran Struktur Implementasi, dan Analisis Kebutuhan Peralatan Utama dan Ruang Pratik.</p>	<p>Dalam Proses penyempurnaan</p>	<p>Foto Kegiatan, Dokumen Asesmen, Daftar hadir.</p>
4	Pendampingan P5BK	<p>Kegiatan: Review implementasi Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK) di SMK pendamping</p> <p>Tujuan: SMK Pendamping mengimplementasikan seluruh nilai-nilai P5BK</p> <p>Target: Kurikulum yang berbasis pada Projek (Project Base Learning) dan dimensi Profil Pelajar Pancasila</p>	<p>Workshop Implementasi Penguatan <i>Link n Super Match</i> di SMK Muhammadiyah 3 Tangerang Selatan</p>		<p>Foto Kegiatan, Daftar hadir.</p>

5	Pendampingan Teaching Factory	<p>Kegiatan: Review implementasi kesesuaian Teaching Factory dengan karakteristik Pendidikan kejuruan</p> <p>Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SMK pendamping dapat melakukan kegiatan produksi/ bisnis yang dimanfaatkan sebagai pembelajaran di SMK Pusat Keunggulan 2. Peserta didik dapat mengalami pembelajaran dengan standar dan suasana dunia kerja yang sesungguhnya <p>Target: Terlaksananya kegiatan Teaching Factory selama peserta didik belajar di SMK Pusat Keunggulan baik dalam mata pelajaran “kejuruan” maupun “umum”</p>	<p>Kegiatan TEFA yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan produksi film dengan MUTV. Hasil dari kegiatan pendampingan ini pihak sekolah akan lebih fokus menentukan pengembangan terkait bidang ilmu multimedia. Sekolah akan menyediakan fasilitas untuk rumah produksi terkait kegiatan Teaching Factory dimana salah satu ruang kelas akan dijadikan workshop/ studio</p>	<p>Dalam Proses pendalaman kerjasama dengan industri lain</p>	<p>Foto Kegiatan, Daftar hadir.</p>
6	Pendampingan Magang Guru	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan magang guru di SMK pendamping</p> <p>Tujuan: Mendapatkan informasi pelaksanaan magang guru di SMK pendamping secara utuh</p> <p>Target: Seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (magang guru) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya</p>	<p>daftar peserta didik yang ada di SMK Muhammadiyah 3 (dokumen terlampir) diketahui informasi sebanyak 6 (enam) guru dari total 33 guru (18%) di SMK Muhammadiyah 3 telah mengikuti kegiatan magang. Kegiatan magang dilaksanakan di lembaga penyelenggara yang memiliki kerjasama diantaranya TV Muhammadiyah, Huawei dan Studio E & E. Bagi guru yang belum mengikuti magang kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program magang sehingga seluruh guru mampu meningkatkan kompetensinya.</p>	<p>Dalam Proses pemenuhan kegiatan magang guru lain</p>	<p>Foto Kegiatan, Dokumen Asesmen, Daftar hadir.</p>

7	Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru dan siswa di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan: Mendapatkan informasi pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru dan siswa di SMK Pendamping secara utuh</p> <p>Target: Seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (sertifikasi kompetensi) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya</p>	<p>Dari hasil daftar peserta didik yang ada di SMK Muhammadiyah 3 (dokumen terlampir) diketahui informasi sebanyak 13 (tiga belas) guru dari total 33 guru (39%) di SMK Muhammadiyah 3 telah mengikuti kegiatan sertifikasi. Kegiatan sertifikasi dilaksanakan oleh lembaga penyelenggara yang memiliki kompetensi dibidangnya diantaranya Kemendikbudristek, BPPPMVP Seni, TV Muhammadiyah, dan Diandra Academy. Bagi guru yang belum mengikuti kegiatan sertifikasi kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program sertifikasi sehingga seluruh guru mampu meningkatkan kompetensinya</p>	<p>Dalam Proses pemenuhan kegiatan sertifikasi kompetensi guru lain</p>	<p>Foto Kegiatan, Dokumen Asesmen, Daftar hadir.</p>
8	Pendampingan Peta Jalan	<p>Kegiatan: Review kesesuaian Peta Jalan yang ada di SMK Pendampingan dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i></p> <p>Tujuan: SMK Pendamping memiliki Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i> sehingga tercipta peningkatan kinerja sekolah</p> <p>Target: Dokumen Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i></p>	<p>Dari hasil review dokumen Peta Jalan (Road Map) yang ada di SMK Muhammadiyah 3 (dokumen terlampir) diketahui perlu adanya penyempurnaan dari dokumen Peta Jalan yang sudah dibuat oleh SMK Muhammadiyah 3</p>	<p>Dalam Proses penyempurnaan</p>	<p>Foto Kegiatan, Dokumen Asesmen, Daftar hadir.</p>

9	Pendampingan Project Base Learning	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan: Kegiatan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping berbasis pada proyek</p> <p>Target: Kegiatan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping dilaksanakan berdasarkan pada basis proyek dimana kegiatan yang menggabungkan pembelajaran dengan manajemen produksi atau manajemen bisnis (layanan jasa)</p>	<p>Dari hasil review kegiatan program <i>Project Based Learning</i> di SMK Muhammadiyah 3 diketahui informasi program project based learning sudah dimasukkan kedalam kurikulum dan peta jalan SMK Muhammadiyah 3. Kegiatan <i>project based learning</i> yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan produksi film dengan MUTV.</p>	-	Foto Kegiatan, Daftar hadir.
10	Pendampingan Platform Teknologi	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan implementasi platform teknologi di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan: Mendapatkan informasi terkait penggunaan <i>platform</i> teknologi di SMK Pendamping</p> <p>Target: Seluruh satuan pendidikan di SMK Pendamping dapat menggunakan <i>platform</i> teknologi SMK Pusat Keunggulan</p>	<p>Dari hasil review kegiatan Platform Teknologi di SMK Muhammadiyah 3 didapatkan informasi bahwa SMK Muhammadiyah 3 tangerang Selatan memiliki platform digital berbasis web. Platform digital ini diberi nama MUH3 dan sudah diaplikasikan untuk kegiatan ujian dan database kegiatan belajar mengajar</p>	-	Foto Kegiatan, Daftar hadir.

Program SMK Pusat Keunggulan SMKS AI-Falah Pandeglang

No	Program SMK Pusat Keunggulan	Deskripsi Kegiatan	Sebelum	Sesudah	Data Dukung
1	Pendampingan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS)	<p>Kegiatan: Review Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan (KOS) SMK pendamping</p> <p>Tujuan: Memastikan KOS di SMK pendamping sesuai dengan konteks dan kebutuhan peserta didik dan satuan pendidikan</p> <p>Target: KOS SMK Pendamping yang sesuai dengan prinsip pengembangan kurikulum operasional (implementatif)</p>	Berdasarkan Instrumen Verifikasi/Validasi KOS SMK Pusat Keunggulan tahun 2020/2021 didapat skoring akhir 47/100. Hal ini menunjukkan KOS yang ada di SMK pendamping diperlukan penyempurnaan.	Dalam proses penyempurnaan KOS	Foto Kegiatan, Daftar hadir.
2	Pendampingan Modul Perangkat Ajar	<p>Kegiatan: Review modul perangkat ajar di SMK pendamping</p> <p>Tujuan: Memastikan modul perangkat ajar di SMK Pendamping sesuai dengan konsep, komponen,, prinsip penyusunan modul ajar dan mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran</p> <p>Target: Modul Perangkat Ajar yang dikembangkan dari Capaian Pembelajaran dengan Profil Pelajar Pancasila sebagai sasaran utama</p>	Berdasarkan penjabaran dan pengembangan Instrumen Modul Ajar (Perangkat Ajar) didapati Modul Ajar untuk Mata Pelajaran Bisnis Daring Pemasaran harus disesuaikan dengan perkembangan zaman dan melalui link and match dengan DUDIKA	Dalam proses penyesuaian	Foto Kegiatan, Daftar hadir.

3	Pendampingan Jadwal Sistem Blok	<p>Kegiatan: Review Jadwal Sistem Blok di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan: Memastikan Jadwal Sistem Blok dapat menunjang konsep pembelajaran Teaching Factory (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja</p> <p>Target: Jadwal Sistem Blok dapat menunjang konsep pembelajaran Teaching Factory (TEFA) ataupun P5BK yang menggabungkan teori dengan praktik kerja yang dapat menghasilkan suatu produk/ jasa berdasarkan pesanan nyata konsumen dunia kerja</p>	<p>Jadwal Sistem Blok harus disesuaikan dengan keperluan pengembangan kurikulum Bisnis Daring Pemasaran. Tahapan penentuan Jadwal Blok, yakni; analisis struktur kurikulum dan Jam Pelajaran, Perhitungan Pekan Efektif, Penentuan Rasio Pembelajaran, Penyusunan Jam Pembelajaran Struktur Implementasi, dan Analisis Kebutuhan Peralatan Utama dan Ruang Pratik.</p>	<p>Dalam penyesuaian jadwal pengembangan kurikulum</p>	<p>Foto Kegiatan, Daftar hadir.</p>
4	Pendampingan P5BK	<p>Kegiatan: Review implementasi Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK) di SMK pendamping</p> <p>Tujuan: SMK Pendamping mengimplementasikan seluruh nilai-nilai P5BK</p> <p>Target: Kurikulum yang berbasis pada Projek (Project Base Learning) dan dimensi Profil Pelajar Pancasila</p>	<p>Implementasi Pendampingan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (P5BK) di SMK pendamping.</p>	<p>Review implementasi P5BK melalui workshop</p>	<p>Foto Kegiatan, Daftar hadir.</p>

5	Pendampingan Teaching Factory	<p>Kegiatan: Review implementasi kesesuaian Teaching Factory dengan karakteristik Pendidikan kejuruan</p> <p>Tujuan: 1. SMK pendamping dapat melakukan kegiatan produksi/ bisnis yang dimanfaatkan sebagai pembelajaran di SMK Pusat Keunggulan 2. Peserta didik dapat mengalami pembelajaran dengan standar dan suasana dunia kerja yang sesungguhnya</p> <p>Target: Terlaksananya kegiatan Teaching Factory selama peserta didik belajar di SMK Pusat Keunggulan baik dalam mata pelajaran “kejuruan” maupun “umum”</p>	Kegiatan TEFA yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan praktik pemasaran bersama PT. Ramayana Lestari Sentosa Tbk. Hasil dari kegiatan pendampingan ini pihak sekolah akan lebih fokus menentukan pengembangan terkait bidang ilmu bisnis daring pemasaran (BDP).	Dalam proses penjajakan kerjasam dengan perusahaan lainnya yang sesuai dengan bidang kejuruan	Foto Kegiatan, Daftar hadir.
6	Pendampingan Magang Guru	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan magang guru di SMK pendamping</p> <p>Tujuan: Mendapatkan informasi pelaksanaan magang guru di SMK pendamping secara utuh</p> <p>Target: Seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (magang guru) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya</p>	Diketahui informasi sebanyak 3 (tiga) guru di SMK Al Falah Pandeglang telah mengikuti kegiatan magang. Kegiatan magang dilaksanakan di lembaga penyelenggara yang memiliki kerjasama diantaranya Ramayana dan Alfamart. Bagi guru yang belum mengikuti magang kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program magang	Dalam proses pemenuhan guru yang belum melakukan program magang	Foto Kegiatan, Daftar hadir.
7	Pendampingan Sertifikasi Kompetensi Guru	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru dan siswa di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan:Mendapatkan informasi pelaksanaan sertifikasi kompetensi guru dan siswa di SMK Pendamping secara utuh</p> <p>Target:Seluruh guru mendapat kesempatan yang sama (sertifikasi kompetensi) dalam meningkatkan kompetensi profesionalnya</p>	sebanyak 3 guru dari total 20 guru di SMK Al Falah Pandeglang telah mengikuti kegiatan sertifikasi. Kegiatan sertifikasi dilaksanakan oleh lembaga penyelenggara yang memiliki kompetensi dibidangnya diantaranya Kemendikbudristek, BPPPMVP Hospitality dan PT. Ramayana Tbk. Bagi guru yang belum mengikuti kegiatan sertifikasi kami merekomendasikan untuk ikut dan diberi kesempatan mengikuti program sertifikasi sehingga seluruh guru mampu	Dalam proses pemenuhan guru untuk mengikuti program sertifikasi kompetensi secara bertahap	Foto Kegiatan, Daftar hadir.

8	Pendampingan Peta Jalan	<p>Kegiatan: Review kesesuaian Peta Jalan yang ada di SMK Pendampingan dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i></p> <p>Tujuan: SMK Pendamping memiliki Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i> sehingga tercipta peningkatan kinerja sekolah</p> <p>Target: Dokumen Peta Jalan sesuai dengan kebijakan pengembangan SMK (8+i) <i>link and match</i></p>	<p>Dari hasil review dokumen Peta Jalan (Road Map) yang ada di SMK Al Falah Pandeglang (dokumen terlampir) diketahui perlu penyempurnaan dokumen Peta Jalan yang sudah dibuat oleh SMK PK Al Falah Pandeglang.</p>	Dalam proses penyempurnaan	Foto Kegiatan, Daftar hadir.
9	Pendampingan Project Base Learning	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan: Kegiatan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping berbasis pada proyek</p> <p>Target: Kegiatan <i>Project Base Learning</i> di SMK Pendamping dilaksanakan berdasarkan pada basis proyek dimana kegiatan yang menggabungkan pembelajaran dengan manajemen produksi atau manajemen bisnis (layanan jasa)</p>	<p>Dari hasil review kegiatan program <i>Project Based Learning</i> di SMK Al Falah Pandeglang, sudah dimasukkan kedalam kurikulum dan peta jalan sekolah. Kegiatan <i>project based learning</i> yang sudah berjalan saat ini berupa kerjasama dan pelatihan manajemen pemasaran bersama Ramayana.</p>		Foto Kegiatan, Daftar hadir.
10	Pendampingan Platform Teknologi	<p>Kegiatan: Review pelaksanaan implementasi platform teknologi di SMK Pendamping</p> <p>Tujuan: Mendapatkan informasi terkait penggunaan <i>platform</i> teknologi di SMK Pendamping</p> <p>Target: Seluruh satuan pendidikan di SMK Pendamping dapat menggunakan <i>platform</i> teknologi SMK Pusat Keunggulan</p>	<p>Dari hasil review kegiatan Platform Teknologi di SMK Al Falah Pandeglang diketahui informasi sebagai berikut: Baik kepala sekolah, guru dan peserta didik telah mengetahui pentingnya platform teknologi dalam proses pendidikan. Sehingga keinginan untuk maju dalam menerapkan platform teknologi, sudah menjadi keinginan stakeholder sekolah.</p>	Dalam proses penerapan platform teknologi sebagai penunjang kegiatan pembelajaran	Foto Kegiatan, Daftar hadir.