



SURAT TUGAS

Nomor : D/UBL/REK/000/133/04/26

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc.**
NIP/NIDN : **240007**
Jabatan : **Rektor**

Dengan ini memberikan tugas kepada:

1. **Nama : Anggraeni Dyah S, S.T., M.T.**
 - a. **NIP/NIK : 010007**
 - b. **Jabatan** : Direktur Kemahasiswaan Karir dan Alumni
 - c. **Email Pribadi** : anggraeni.dyah@budiluhur.ac.id
 - d. Peran di KIPK : Operator PT
2. **Nama : Asep Abdul Rohman, S.Kom., M.Kom**
 - a. **NIP/NIK : 000027**
 - b. **Jabatan** : Staf SubDit Pembinaan Kemahasiswaan
 - c. **Email Pribadi** : asep.abdulrohman@budiluhur.ac.id
 - d. Peran di KIPK : Administrator PT

Untuk bertindak sebagai **Pengelola/Operator Sistem KIPK Kuliah** tahun anggaran 2026 di lingkungan **Universitas Budi Luhur**.

Adapun ruang lingkup tugas dan tanggung jawab yang diberikan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengelolaan, verifikasi, dan rekonsiliasi data penerima KIPK sesuai prosedur yang berlaku
2. Bertanggung jawab penuh atas keamanan akun yang diberikan, dimana **1 (satu) akun pengguna hanya diperuntukkan bagi 1 (satu) individu** dan tidak diperkenankan untuk dipindahtangankan atau digunakan secara bersama-sama.
3. Melakukan pengamanan akun menggunakan metode *Multi-Factor Authentication* (MFA) sesuai standar keamanan sistem terbaru.
4. Menjaga kerahasiaan data mahasiswa penerima KIPK.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, 14 April 2026

Rektor Universitas Budi Luhur

Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc.
NIP/NIDN. 240007