

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PEMANFAATAN WEB LITERASI DIGITAL BAGI GENERASI EMAS SEKOLAH
LANZIA PESANGGRAHAN (SLP)**

TIM PELAKSANA:

- Ketua : Denik Iswardani Witarti, S.IP., M.Si., Ph.D. (990005)
Anggota : 1. Pipin Farida Ariyani, S.Kom, M.T.I (040024)
2. Muhammad Iqbal Naufal, M.I.Kom. (160010)

**PUSAT STUDI DIPLOMASI & ISU KEAMANAN STRATEGIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FEBRUARI 2026**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kegiatan : Pemanfaatan Web Literasi Digital Bagi Generasi Emas Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP)

Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap : Denik Iswardani Witarti, S.IP., M.Si., Ph.D.
- b. NIP/NIDN/ID-SINTA : 990005/0325047501/6049260
- c. Jabatan Fungsional : Lektor Kepala
- d. Program Studi : Ilmu Komunikasi
- e. Nomor HP : 08129997086
- f. Alamat e-mail : denik.iswardani@budiluhur.ac.id

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap : Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I
- b. NIP/NIDN/ID-SINTA : 040024/0322028201/117771

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap : Muhammad Iqbal Naufal, M.I.Kom.
- b. NIP/NIDN/ID-SINTA : 160010/0306059302/6856776

Mahasiswa yang terlibat (1)

- a. Nama Lengkap : Davi Rizky Madani
- b. NIM : 2411502061

Mahasiswa yang terlibat (2)

- a. Nama Lengkap : Muhammad Rizqi Dewantara A. A
- b. NIM : 2371501400

Lama Penelitian : 6 Bulan

Biaya Penelitian

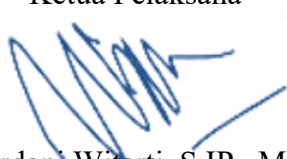
- a. Sumber Universitas Budi Luhur : Rp. 6.000.000
- b. Sumber Lain : Rp. 0

Jakarta, 28 Februari 2026

Mengetahui,
Kepala Pusat Studi Diplomasi & Isu Kemanan Strategis

Ketua Pelaksana


(Denik Iswardani Witarti, S.IP., M.Si., Ph.D.)
NIP: 990005


(Denik Iswardani Witarti, S.IP., M.Si., Ph.D.)
NIP: 990005

Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat


(Dr. Prudensius Maring, M.A.)
NIP: 190043

RINGKASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dirancang untuk meningkatkan kapasitas digital Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP). Sekolah bagi para lansia ini berada di RPTRA Abdi Praja, Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta Selatan. SLP menjadi wadah bagi para lansia untuk tetap aktif dan bahagia di usia senja mereka. Namun, terdapat keterbatasan dalam mengakses informasi secara digital. Pengelola dan peserta yang semuanya lansia belum terlalu cakap memanfaatkan perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK).

PKM menawarkan dua kegiatan sebagai solusi. Pertama, pengembangan website resmi SLP sebagai sarana utama untuk penyebaran informasi dan komunikasi. Kedua, memberikan pelatihan literasi digital bagi para peserta lansia dan tenaga pendidik agar mereka memiliki kemampuan untuk menggunakan teknologi secara aman dan tidak melanggar etika digital. Pengembangan website SLP menggunakan metode Agile dengan pendekatan Participatory Design (PD) karena keduanya menekankan fleksibilitas dan keterlibatan aktif pengguna. Metode Agile memungkinkan proses pengembangan dilakukan secara bertahap dan cepat menyesuaikan kebutuhan sekolah, sementara PD memastikan lansia dan pengelola berperan langsung dalam merancang tampilan serta konten website. PKM ini memerlukan bidang ilmu multidisipliner untuk mengatasi masalah yang ada. Tim pelaksana kegiatan disusun dari 2 fakultas yang berbeda yaitu 2 dosen dari Fakultas Komunikasi dan Desain Kreatif (FKDK) dan 1 dosen dari Fakultas Teknologi Informasi (FTI). Kegiatan juga akan melibatkan 2 mahasiswa dari kedua fakultas yang berbeda.

Kata kunci: ICT; literasi digital; Sekolah Lansia Pesanggrahan; website.

PRAKATA

Puji syukur kepada Tuhan atas semua karunia-Nya atas selesainya penulisan laporan kegiatan PKM berjudul “Pemanfaatan Web Literasi Digital Bagi Generasi Emas Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP)”. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Universitas Budi Luhur, khususnya Direktorat Riset & Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM) yang telah memberikan dukungan dana pada kegiatan ini. PKM ini dilaksanakan sebagai bagian dari kewajiban tridharma kami sebagai dosen di Universitas Budi Luhur.

Tim PKM memiliki latar belakang multidisiplin sehingga terjalin kolaborasi untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh mitra yaitu Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP). Kami mengucapkan terima kasih kepada Kepala Sekolah SLP, Sulartinah, dan seluruh anggota SLP yang terlibat.

Kegiatan PKM ini telah menghasilkan terbentuknya rancangan Sistem Informasi berupa website Sekolah Lansia Pesanggrahan. Harapannya, keberadaan dan kegiatan para lansia di SLP lebih terkenal luas di masyarakat. Kami juga berharap laporan kegiatan PKM ini dapat bermanfaat bagi semua pemangku kepentingan demi penerapan ilmu pengetahuan yang membawa manfaat nyata bagi masyarakat. Penulisan laporan PKM ini tentu tidak sempurna, kami membuka diri untuk saran-saran yang membangun demi penyempurnaan ilmu pengetahuan yang aplikatif.

Jakarta, 28 Februari 2026
Ketua Pelaksana Kegiatan



Denik Iswardani Witarti, S.IP., M.Si., Ph.D.
NIP: 990005

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
RINGKASAN	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Analisis Situasi.....	1
2. Permasalahan Mitra.....	3
BAB II SOLUSI.....	4
BAB III METODE PELAKSANAAN	5
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	8
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1. Realisasi Biaya.....	18
Lampiran 2. Gambaran IPTEKS	19
Lampiran 3. Peta Lokasi Mitra	21
Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra	22
Lampiran 5. Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan PKM	23
Lampiran 6. Catatan Harian.....	24
Lampiran 7. Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan	25
Lampiran 8. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan	26
Lampiran 9. Artikel Ilmiah (Draft).....	27
Lampiran 10. Publikasi di Media Massa Elektronik	32
Lampiran 11. Modul/Materi Kegiatan.....	34
Lampiran 12. Berita Acara Serah Terima (BAST) Teknologi dan Inovasi.....	36
Lampiran 13. HKI.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Susunan Pengurus SLP	2
Tabel 2.	Permasalahan Mitra.....	3
Tabel 3.	Target Capaian Kegiatan PKM	4
Tabel 4.	Peranan Tim PKM	6
Tabel 5.	<i>Test Case Form</i> Berita	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Kegiatan di SLP	1
Gambar 2.	Pelaksanaan Sosialisasi Literasi Digital untuk Peserta Lansia SLP	8
Gambar 3.	Tampilan Layar Menu Beranda Website SLP	8
Gambar 4.	Tampilan Layar Menu Profil Sekolah.....	9
Gambar 5.	Tampilan Layar Menu Berita dan Pengumuman	9
Gambar 6.	Tampilan Layar Menu Jadwal Kegiatan SLP	9
Gambar 7.	Tampilan Layar Menu Galeri Kegiatan SLP	10
Gambar 8.	Tampilan Layar Menu Literasi Digital	10
Gambar 9.	Tampilan Layar Menu Kontak.....	11
Gambar 10.	Tampilan Layar Menu Login Admin	11
Gambar 11.	Tampilan Layar Dashboard dari Akun Admin	12
Gambar 12.	Tampilan Layar Akun Admin	13
Gambar 13.	Desain Menu Website SLP	19
Gambar 14.	Lokasi Sekolah Lansia Pesanggrahan	21

BAB I

PENDAHULUAN

1. Analisis Situasi

Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP) berdiri pada tanggal 21 Februari 2024. SLP diiniasi oleh Bapak Yus Rusamsi selaku Kepala Sekolah Lansia Fatmawati yang sudah berhasil didirikan. Hasil diskusi dengan para pensiunan pendidik yang terdiri dari guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah di lingkungan kecamatan Pesanggrahan, disepakati untuk juga mendirikan sekolah lansia. SLP hadir sebagai lembaga pendidikan non-formal dengan motto “Lansia Bermakna dan Bahagia”. Para pensiunan pendidik di Pesanggrahan yang dikomandoi oleh Ibu Hj. Darmin mendirikan SLP sebagai wadah bagi kaum lanjut usia untuk tetap aktif, produktif serta bermakna menjalani masa purnanya.

Dalam profil SLP disebutkan tujuan pendirian sekolah ini adalah:

- a. Ingin mengisi waktu luang, agar para lansia tidak mengalami kejenuhan dan kegelisahan.
- b. Menjadikan wadah silaturahmi antar lansia untuk saling berbagi dan berkomunikasi.
- c. Menjadikan sekolah lansia ini sebagai ladang amal sebagai bekal akhirat.
- d. Mengasah kembali memori agar tidak berhenti berpikir positif.

Sasaran SLP adalah sebagai berikut:

- a. Seluruh warga lansia yang terdapat di kelurahan Pesanggrahan dan sekitarnya.
- b. Pensiunan pendidik dan tenaga kependidikan di Kecamatan Pesanggrahan yang peduli lansia.



Gambar 1. Kegiatan di SLP

Kegiatan pembelajaran di SLP di setiap minggu kedua atau ketiga setiap bulannya (Gambar 1). Sekolah dilaksanakan selama 12 kali setahun sesuai panduan. SLP memiliki narasumber yang terdiri dari unsur akademisi, ulama, dokter serta pemangku kepentingan lainnya. Kegiatan SLP mencakup empat dimensi utama yaitu dimensi spiritual, fisik, vokasional, dan sosial kemasyarakatan. Lulusan SLP diharapkan menjadi lansia yang SMART (Sehat, Mandiri, Aktif, Produktif) dalam 7 (tujuh) dimensi lansia tangguh, sehingga bahagia dan bermartabat sampai akhir hayat. Meskipun tidak

mengeluarkan ijazah sebagai bukti kelulusan seperti umumnya sekolah formal, namun lulusan SLP diberikan sertifikat sebagai bukti keahlian.

Berikut Tabel 1 susunan pengurus Sekolah Lansia Pesanggrahan:

Tabel 1. Susunan Pengurus SLP

No.	Komponen Pengurus	Nama Pengurus
1	Pembina	1. Kepala Camat Pesanggrahan (Kak Agus Ramdani) 2. Kepala Lurah Pesanggrahan (Kak Jumadi)
2	Pengarah	Kak Emilia (BKL/Penyuluh KB)
3	Penanggung Jawab/Koordinator	Kak Darmini
4	Kepala Sekolah	Kak Sulartinah
5	Wakil Kepala Sekolah	Kak Samiyati
6	Sekretaris	Kak Nuryani
7	Bendahara	1. Kak Mia Padmadinata 2. Siti Yunariah
8	Nara Sumber	1. Kak Yus Rusamsi 2. Kak Bejo Raharjo 3. Kak Sulartinah 4. Kak Samiyati 5. Kak Suwondo 6. Dari Akademisi 7. Stake Holder
9	Seksi-seksi	
	9.1. Seksi Pengembang Kurikulum	1. Kak Samiyati 2. Kak Nuryani 3. Kak Hartatik
	9.2. Seksi Acara/Kegiatan	1. Kak Nuryani (MC) 2. Kak Samiyati (MC) 3. Kak Yanti 4. Kak Dwi Tindarti 5. Kak Mariyo 6. Kak Gusjamanidar
	9.3. Seksi Kerohanian	1. Kak Enah Suhaenah 2. Kak Kistyowati 3. Kak Agus Kusyono 4. Kak Rumi Winingsih
	9.4. Seksi Penerima Tamu	1. Kak Etty Rosiaeni 2. Kak Eka Widayanti 3. Kak Tiur S. 4. Kak Siti Nurul
	9.5. Seksi Konsumsi	1. Kak Purwanti 2. Kak Suwariyah 3. Kak Sumiyati 4. Kak Dwioni
	9.6. Seksi Perlengkapan/Umum	1. Kak Sarman 2. Kak Haryanto
	9.7. Seksi Dokumentasi	1. Kak Titin Supartini 2. Kak Agus Kusyono

2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan hasil observasi awal dan wawancara dengan pihak sekolah, diperoleh beberapa permasalahan utama sebagai berikut:

- a. Belum tersedianya website resmi sekolah.

Informasi mengenai keberadaan sekolah lansia di lingkungan kecamatan Pesanggrahan masih minim. Penyebaran informasi kegiatan SLP yang belum tersampaikan ke masyarakat luas akibat keterbatasan penggunaan media digital. Kurangnya informasi tentang kegiatan SLP menyebabkan banyak lansia yang belum memandang penting keberadaannya. Mereka kurang tertarik karena tidak ada informasi jelas tentang hal-hal yang dipelajari di SLP yang bisa menjadi bekal bagi kehidupan sehari-hari.

- b. Rendahnya literasi digital peserta dan pengelola.

Kemampuan digital pengelola dan peserta sekolah lansia juga masih terbatas. Meskipun kebanyakan lansia memiliki gawai, namun pemanfaatannya masih belum optimal. Sebagian besar peserta lansia belum terbiasa menggunakan perangkat digital untuk mengakses informasi. Selain itu, masih minim pemahaman mengenai keamanan dan etika penggunaan teknologi. Keterbatasan sumber daya manusia pengelola digital menjadi kendala. Pengelola sekolah belum memiliki kemampuan teknis untuk mengelola website atau konten daring secara mandiri. Penguasaan teknologi yang terbatas perlu ditingkatkan agar mereka tetap bisa relevan dengan kemajuan meski sudah purna tugas.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan pengurus SLP, diidentifikasi ada dua permasalahan utama yang diuraikan pada Tabel 2.

Tabel 2. Permasalahan Mitra

No	Permasalahan	Uraian
1.	Website SLP belum tersedia	Minimnya informasi mengenai keberadaan sekolah lansia di lingkungan kecamatan Pesanggrahan
2.	Literasi digital peserta dan pengelola SLP yang rendah	Terbatasnya kemampuan digital pengelola dan peserta sekolah lansia

BAB II SOLUSI

Berikut solusi yang ditawarkan:

a. Pemanfaatan website untuk media informasi dan komunikasi

Merancang dan membangun website resmi Sekolah Lansia (SLP) sebagai pusat informasi dan komunikasi daring. Website ini akan memuat profil sekolah, jadwal kegiatan belajar, berita, galeri, serta fitur pengumuman digital yang mudah diakses. Pemanfaatan teknologi digital melalui website SLP berperan penting dalam meningkatkan kesejahteraan psikologis lansia dengan memperkuat koneksi sosial, memudahkan akses informasi, serta menyediakan sarana komunikasi yang cepat dan transparan (1). Meningkatkan citra profesional sekolah di mata masyarakat dan mitra eksternal. Struktur website dirancang dengan prinsip aksesibilitas lansia (font besar, navigasi sederhana, warna kontras lembut) untuk memudahkan penggunaan.

Kegiatan ini dilakukan dengan menganalisis kebutuhan dan rancangan UI/UX ramah lansia (2); Mengembangkan website berbasis CMS (3)(4); dan Uji coba aksesibilitas (ukuran huruf, warna kontras, atau navigasi suara)(5).

b. Pelatihan literasi digital bagi lansia dan tenaga pendidik

Menyelenggarakan pelatihan literasi digital berbasis praktik langsung menggunakan perangkat gawai atau komputer. Materi meliputi penggunaan dasar internet, cara mengakses website sekolah, serta etika dan keamanan digital. Diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan diri lansia dalam menggunakan teknologi digital (6). Membekali peserta dengan etika dan keamanan digital di dunia maya agar terhindar dari dampak negatif teknologi. Mendorong kemandirian digital (7), selaras dengan program nasional literasi digital Indonesia (8).

Pendampingan teknis bagi staf sekolah untuk mengelola website, memperbarui konten, serta memanfaatkan alat digital sederhana seperti CMS (Content Management System) perlu dilakukan. Hal ini dimaksudkan agar pengelola sekolah mampu mengelola website secara mandiri tanpa ketergantungan pihak luar. Meningkatkan kapasitas SDM lokal di bidang teknologi informasi. Menjamin keberlanjutan program pasca kegiatan PKM berakhir.

Beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain melakukan pelatihan penggunaan dasar internet dan web; Sosialisasi etika digital, keamanan data, dan privasi; dan Praktik langsung penggunaan website SLP untuk kegiatan belajar dan komunikasi.

Target capaian yang akan dihasilkan dari masing-masing Solusi dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Target Capaian Kegiatan PKM

No.	Solusi	Target Capaian
1.	Pemanfaatan website untuk media informasi dan komunikasi	a. Website resmi SLP aktif dan dapat diakses publik. b. Minimal 5 konten informasi awal terunggah. c. Admin sekolah mampu memperbarui konten secara mandiri.
2.	Pelatihan literasi digital bagi lansia dan tenaga pendidik	a. 80% peserta lansia mampu mengakses dan menggunakan website. b. Tenaga pendidik dan pengelola memahami cara aman menggunakan teknologi.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan PKM dalam pengembangan web SLP menerapkan metode pengembangan perangkat lunak Agile yang dipadukan dengan pendekatan Participatory Design (PD) (9)(10). Kolaborasi antara tim pengembang dan pihak sekolah lansia dilakukan sejak tahap perencanaan hingga evaluasi agar setiap kebutuhan pengguna dapat terakomodasi dengan baik. Pendekatan Agile memungkinkan proses pengembangan berlangsung secara bertahap dan responsif terhadap masukan (11)(12), sedangkan PD memastikan desain yang dihasilkan benar-benar mencerminkan pengalaman serta kebutuhan nyata peserta lansia. Dengan cara ini, website yang dikembangkan diharapkan lebih inklusif, mudah digunakan, dan bermanfaat bagi seluruh komunitas sekolah lansia.

Tahapan pelaksanaan kegiatan dirancang sebagai berikut:

1. Tahapan Pelaksanaan Solusi

Pelaksanaan kegiatan dibagi dalam beberapa tahap utama:

a. Analisis kebutuhan dan perencanaan desain

Tim pelaksana bersama pihak sekolah melakukan wawancara dan diskusi kelompok untuk mengidentifikasi kebutuhan informasi, jenis layanan digital yang dibutuhkan, serta tingkat kemampuan digital peserta lansia. Hasil analisis ini menjadi dasar rancangan struktur dan fitur website.

b. Perancangan dan pembuatan website

Berdasarkan hasil identifikasi, tim pengembang membuat rancangan antarmuka sederhana dengan tampilan ramah lansia (font besar, warna kontras, navigasi mudah). Proses pengembangan dilakukan secara iterative, setiap versi diuji dan diperbaiki berdasarkan masukan dari pihak sekolah.

c. Pelatihan literasi digital

Setelah website siap digunakan, dilakukan pelatihan bagi peserta dan pengelola sekolah lansia mengenai cara mengakses, mengunggah, dan mengelola konten, serta pemahaman tentang keamanan dan etika digital.

d. Uji coba dan pendampingan

Website diuji langsung oleh peserta dan pengelola untuk memastikan kemudahan akses dan fungsionalitas. Tim PKM memberikan pendampingan teknis hingga pengguna terbiasa.

2. Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Program

Sekolah lansia berperan aktif sebagai co-designer dalam setiap tahap kegiatan. Pihak sekolah menyediakan data, informasi, dan peserta uji coba, serta turut memberikan masukan terkait kebutuhan konten dan tampilan website. Perwakilan pengajar dan staf administrasi dilibatkan sebagai tim pengelola digital sekolah, yang akan mengelola konten pasca kegiatan. Dengan partisipasi ini, hasil program benar-benar mencerminkan kebutuhan dan kemampuan pengguna lansia.

3. Evaluasi dan Keberlanjutan Program

Evaluasi dilakukan melalui dua cara, yaitu:

a. Evaluasi proses dan hasil

Melalui observasi, wawancara, atau kuesioner sederhana untuk menilai kemudahan penggunaan, tampilan, dan manfaat website. Feedback ini digunakan untuk penyempurnaan versi akhir website.

b. Evaluasi keberlanjutan

Dilakukan dengan memantau tingkat aktivitas pengelolaan website dan keterlibatan peserta setelah kegiatan selesai. Pihak sekolah akan didorong membentuk tim admin digital sebagai penanggung jawab pemeliharaan website, sedangkan tim PKM tetap memberikan pendampingan daring dalam periode pasca-program.

4. Peran dan Tugas Tim PKM

Tim PKM untuk program ini terdiri dari 3 orang Dosen dan 2 orang Mahasiswa. Berikut Tabel 4 menjabarkan peran masing-masing tim:

Tabel 4. Peranan Tim PKM

No	Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas
1	Ketua	Sosial Humaniora terutama isu-isu strategis	a. Menjalin komunikasi dengan mitra. b. Melakukan identifikasi masalah terkait kebutuhan web SLP. c. Berkolaborasi dengan tim untuk melakukan analisis dan studi literatur tentang permasalahan tersebut. d. Menyusun proposal dan laporan kegiatan. e. Memberikan pelatihan literasi digital. f. Bekerja sama dengan tim untuk menindaklanjuti hasil evaluasi dan membuat perbaikan yang diperlukan. g. Mengelola diseminasi hasil kegiatan.
2	Anggota 1	Science dan teknologi tentang sistem monitoring, machine learning	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang website SLP. c. Melakukan evaluasi fitur web SLP. d. Membantu pelaksanaan kegiatan pelatihan literasi digital.
3	Anggota 2	Digital mobile journalism, Komunikasi dan Desain Visual	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang UI/UX web SLP. c. Melakukan evaluasi UI/UX web SLP. d. Membantu pelaksanaan kegiatan pelatihan literasi digital.
4	Mahasiswa 1	Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Program Studi Teknik Informatika	a. Membantu perancangan web SLP. b. Uji coba fitur-fitur pada web SLP. c. Membantu pelaksanaan kegiatan pelatihan literasi digital.

No	Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas
5	Mahasiswa 2	Mahasiswa FKDK Program Studi Ilmu Komunikasi	a. Membantu perancangan design tampilan UI/UX SLP. b. Uji coba fitur-fitur pada web SLP. c. Membantu pelaksanaan kegiatan pelatihan literasi digital.

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1. Hasil Kegiatan

4.1.1. Sosialisasi Literasi Digital

Pelaksanaan sosialisasi literasi digital dilaksanakan pada hari Rabu, 17 Desember 2025 dihadiri oleh 47 peserta dari SLP (Gambar 2B). Sosialisasi ini mengambil tema “Menjadi Netizen Emas Tanpa Cemas” memberikan pemahaman mengenai keamanan dan etika dalam menggunakan teknologi (Gambar 2A).



(A) Modul Materi Sosialisasi



(B) Tim Pelaksana dan Peserta Sosialisasi

Gambar 2. Pelaksanaan Sosialisasi Literasi Digital untuk Peserta Lansia SLP

4.1.2. Tampilan Layar

Pelaksanaan pengembangan sistem informasi SLP diwujudkan dengan pembuatan prototipe *website* dengan alamat URL <https://slpsmart.org/>. *Website* tersebut dapat diakses oleh pengguna publik, anggota SLP, dan pengelola SLP dimana terdapat akun admin yang dikelola oleh pengelola SLP melalui penunjukan.

Rancangan *website* SLP memiliki 8 menu utama yaitu “Beranda”, “Profil Sekolah”, “Berita dan Pengumuman”, “Galeri Kegiatan”, “Jadwal Kegiatan”, “Literasi Digital”, “Hubungi Sekolah”, dan “Login”. Menu *Login* hanya bisa diakses oleh akun admin pengelola SLP, dimana pada akun login ini terdapat menu “Manajemen Konten” dan “Manajemen Pengguna”.

Gambar 3 merupakan landing page dari *website* Sekolah Lansia Pesanggrahan yang dapat diakses melalui menu Beranda.



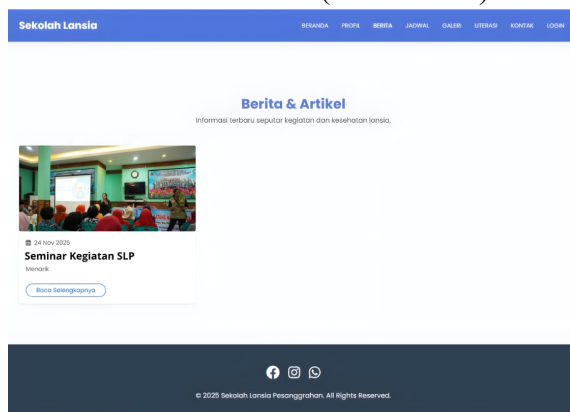
Gambar 3. Tampilan Layar Menu Beranda Website SLP

Gambar 4 merupakan tampilan layar dari menu Profil sekolah, menampilkan informasi identitas dan sejarah sekolah secara ringkas dan mudah dipahami. Berisi profil singkat sekolah (visi, misi, sejarah berdirinya); dan Struktur pengelola dengan foto profil besar.

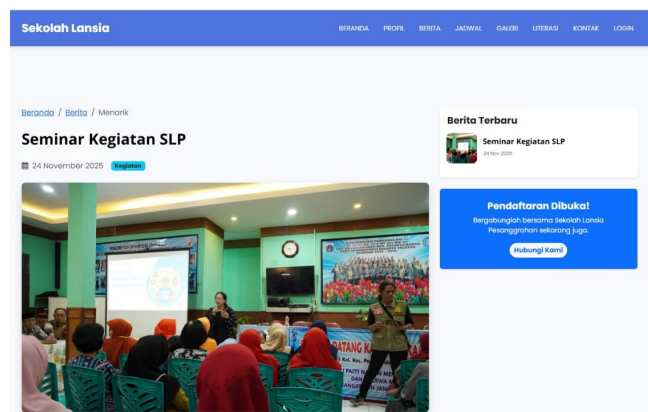


Gambar 4. Tampilan Layar Menu Profil Sekolah

Gambar 5 merupakan tampilan layar menu Berita dan pengumuman, menjadi pusat informasi utama sekolah dan kegiatan komunitas lansia. Menampilkan list berita artikel dan pengumuman yang telah diupload oleh admin website SLP (Gambar 5A). Setiap list artikel akan merujuk pada konten berita dari artikel tersebut (Gambar 5B).



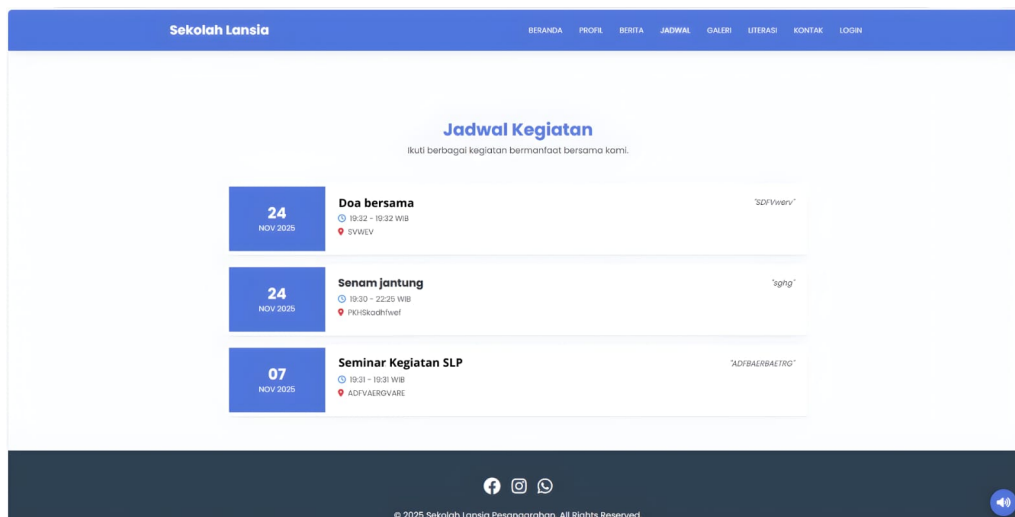
(A) List Artikel Berita dan Pengumuman



(B) Konten Berita dari Kegiatan SLP

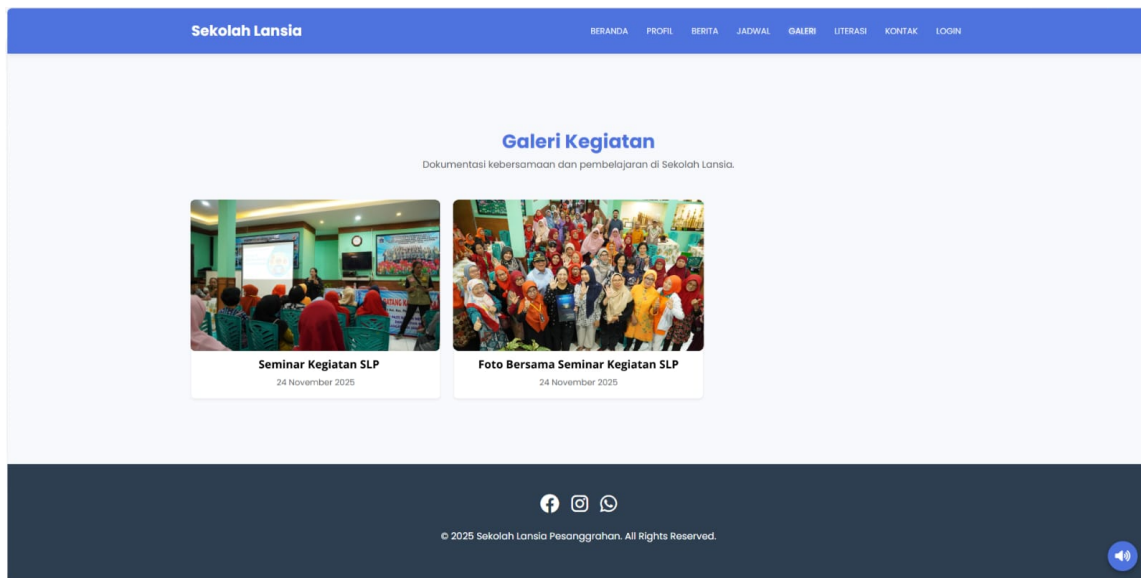
Gambar 5. Tampilan Layar Menu Berita dan Pengumuman

Gambar 6 merupakan tampilan layar menu Jadwal kegiatan SLP, menyediakan informasi waktu kegiatan belajar, seminar, atau rekreasi lansia. Mempunyai fitur kalender sesuai jadwal kegiatan.



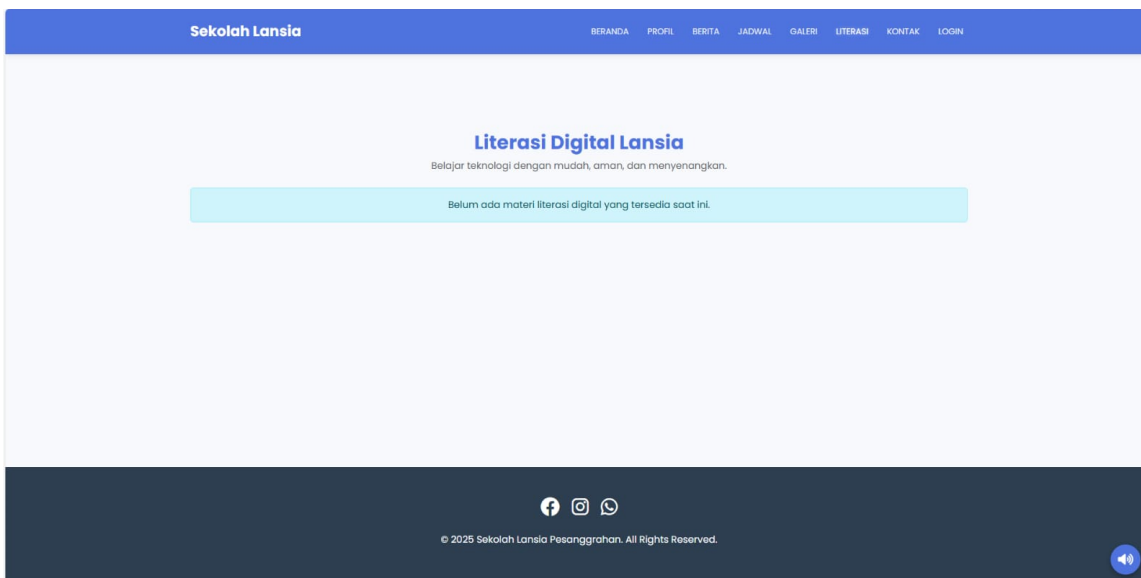
Gambar 6. Tampilan Layar Menu Jadwal Kegiatan SLP

Gambar 7 merupakan tampilan layar menu Galeri kegiatan SLP, menampilkan dokumentasi kegiatan belajar dan sosial lansia secara visual. Dengan fitur Galeri foto dan video dengan tampilan grid besar (thumbnail besar, teks deskriptif); Lightbox preview untuk melihat foto lebih jelas tanpa keluar halaman; dan Keterangan kegiatan (nama dan tanggal).



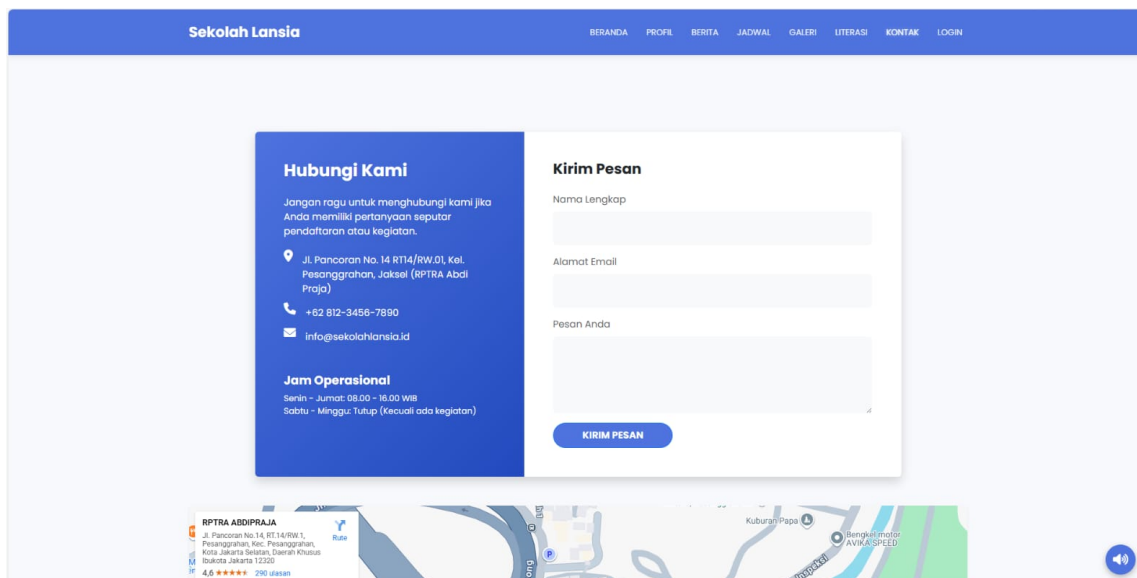
Gambar 7. Tampilan Layar Menu Galeri Kegiatan SLP

Gambar 8 merupakan tampilan layar menu Literasi digital, Menjadi pusat pembelajaran mandiri lansia tentang penggunaan teknologi secara aman dan etis. Mempunyai fitur modul e-learning ringan berisi panduan praktis dan video tutorial singkat (maksimal 5 menit per topik).



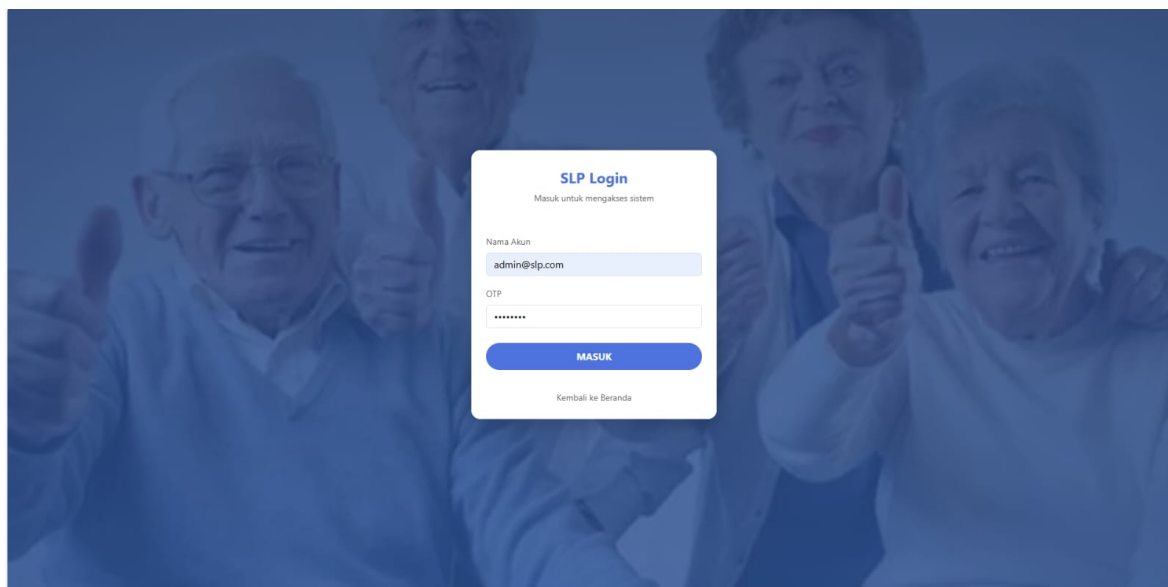
Gambar 8. Tampilan Layar Menu Literasi Digital

Gambar 9 merupakan tampilan layar menu Kontak, memudahkan komunikasi antara sekolah, peserta, dan masyarakat. Dengan fitur Formulir kontak dengan validasi sederhana (nama, email, pesan); Tombol langsung ke WhatsApp resmi sekolah dan Google Maps lokasi sekolah; Nomor telepon, alamat lengkap, dan jam operasional.



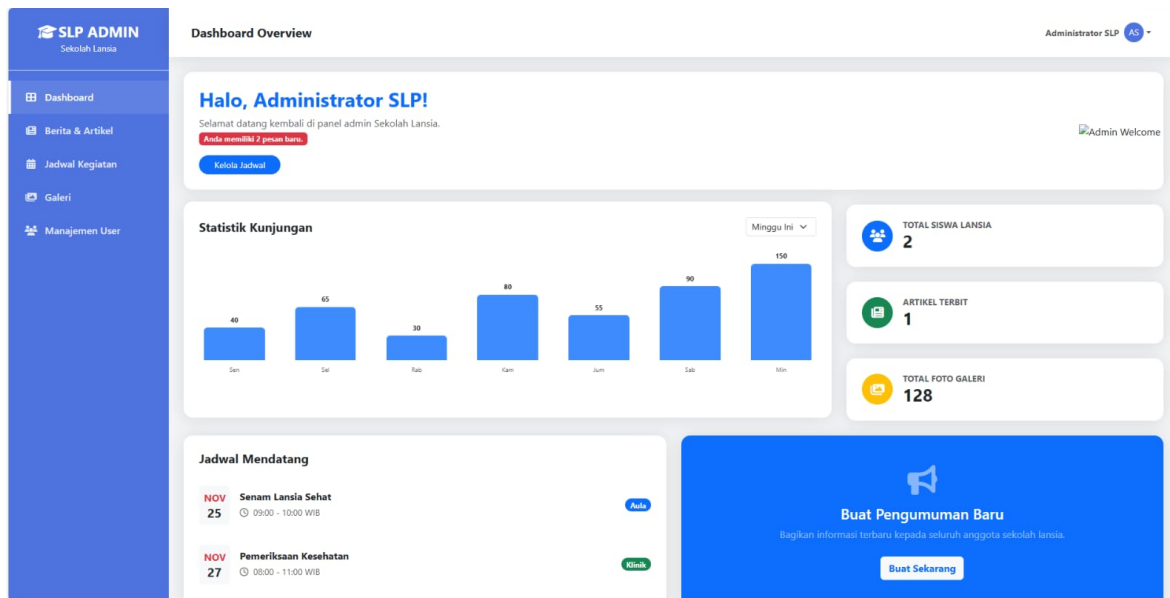
Gambar 9. Tampilan Layar Menu Kontak

Gambar 10 merupakan tampilan layar menu login untuk admin pengelola website SLP. Memberikan akses mudah bagi pengelola sekolah untuk memperbarui konten tanpa keahlian teknis tinggi. Mempunyai fitur Login admin dengan autentikasi dua faktor (opsional via email); Editor visual (drag-and-drop CMS) untuk membuat berita dan unggah foto; Menu manajemen pengguna; dan Statistik kunjungan dan artikel paling populer (integrasi Google Analytics).



Gambar 10. Tampilan Layar Menu Login Admin

Gambar 11 merupakan tampilan layar halaman dashboard dengan login akun pengelola website SLP. Halaman ini memudahkan navigasi pengelolaan isi atau konten dari website SLP. Selain halaman dashboard terdapat 4 menu lainnya, antara lain menu “Berita dan Artikel”, “Jadwal Kegiatan”, “Galeri”, dan “Manajemen User”.



Gambar 11. Tampilan Layar Dashboard dari Akun Admin

Gambar 12A merupakan halaman untuk manajemen berita dan pengumuman. Seluruh berita akan dikelola pada halaman ini mulai dari pembuatan berita baru, update berita, dan hapus berita.

Gambar 12B merupakan halaman untuk mengelola seluruh jadwal kegiatan yang dilaksanakan SLP. Pengelolaan meliputi tambah jadwal baru, update, dan hapus jadwal.

Gambar 12C merupakan halaman untuk upload foto atau video (media) kegiatan yang telah dilaksanakan oleh SLP, berfungsi sebagai visualisasi dokumentasi kegiatan dengan format digital. Pengelolaan meliputi tambah media baru, update, dan hapus media.

Gambar 12D merupakan halaman manajemen pengguna website SLP. Akun admin akan dikelola oleh pic dari pengelola SLP. Admin website mengelola akun pengguna pada website SLP.

(A) Berita dan Artikel

Manajemen Berita & Artikel

Administrator SLP AS

Daftar Artikel

+ Tambah Berita

No	Gambar	Judul	Kategori	Tanggal	Aksi
1		Seminar Kegiatan SLP	Kegiatan	24 Nov 2025	

(B) Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan

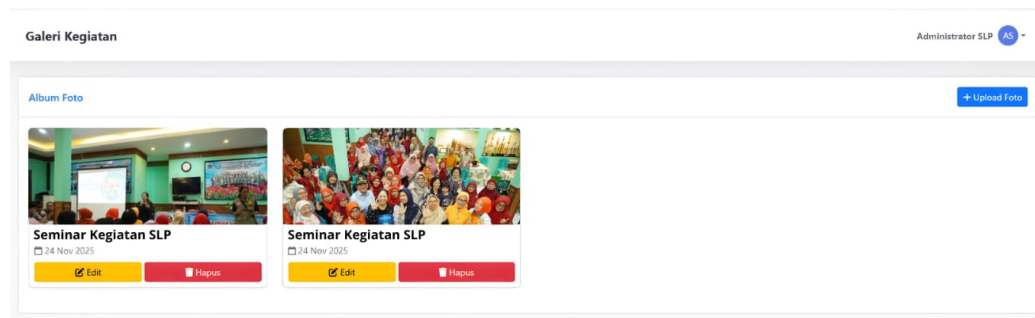
Administrator SLP AS

Daftar Kegiatan Lansia

+ Buat Jadwal Baru

No	Nama Kegiatan	Waktu	Lokasi	Status	Aksi
1	Doa bersama	Mulai: 24 Nov 2025, 19:32 Selesai: 19:32		Selesai	
2	Senam jantung	Mulai: 24 Nov 2025, 19:30 Selesai: 22:25		Selesai	
3	Seminar Kegiatan SLP	Mulai: 07 Nov 2025, 19:31 Selesai: 19:31		Selesai	

(C) Galeri



(D) Manajemen User

Manajemen Pengguna

Data Pengguna Sistem

Nama	Email	Role	Telepon	Aksi
Administrator SLP	admin@slp.com	Admin	081234567890	
Hj. Siti Aminah	siti@gmail.com	Stuwa	081298765432	

Gambar 12. Tampilan Layar Akun Admin

4.1.3. Pelatihan Penggunaan Sistem

Kegiatan seminar mengenai literasi digital dilaksanakan pada tanggal 17 Desember 2025. Kegiatan dihadiri oleh pengelola dan anggota SLP serta tamu undangan. Tim PKM pelaksanaan diketuai oleh Denik Iswardani W (Kapus. PSDNIKS) dengan anggota Pipin Farida Ariyani dan Muhammad Iqbal Naufal.

4.1.4. Evaluasi Sistem

Evaluasi dilakukan dengan menguji fungsionalitas sistem informasi berita yang dapat menunjukkan kesalahan pada fungsi dan menu yang hilang. *Input* data acak digunakan sebagai masukan untuk menentukan apakah sistem yang dibuat menolak masukan data atau informasi yang tidak sesuai dengan perancangan. *Test case* dilakukan pada *form* berita Tabel.

Tabel 5. Test Case Form Berita

No.	Item Pengujian	Input yang Diuji	Ekspektasi Output	Hasil Pengujian	Status
1	Mengisi judul berita dengan maksimum 200 karakter	Judul Berita: "12345678901234567890 123456789012345678901 234567890123456789012 345678901234567890123 456789012345678901234 567890123456789012345 678901234567890123456 789012345678901234567 890123456789012345678 901234567890"	Data diterima	Data berhasil disimpan	Berhasil
		Judul Berita: "12345678901234567890 123456789012345678901 234567890123456789012 345678901234567890123	Error: hanya diperbolehkan menggunakan maksimal 200 karakter	Menonaktifkan <i>input-an</i> keyboard jika sudah 200 karakter	Berhasil

No.	Item Pengujian	<i>Input yang Diuji</i>	<i>Ekspektasi Output</i>	Hasil Pengujian	Status
		Pilih <i>File</i> yang akan diunggah lebih dari 10 MB.		Media” non-aktif	
		Tipe <i>Upload</i> : “ <i>Upload Link</i> ” Masukkan link YouTube, Google Drive, atau platform lainnya.	Data diterima	Data berhasil disimpan	Berhasil
		Tipe <i>Upload</i> : “ <i>Upload Link</i> ” Tidak mengisi link media berita.	<i>Error</i> : Harus mengisi link media	Tombol submit “ <i>Upload Media</i> ” non-aktif	Berhasil

4.2. Luaran Yang Dicapai

Dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, telah dicapai beberapa luaran antara lain:

- Teknologi yang dapat digunakan oleh masyarakat berupa Sistem informasi sebagai media promosi atau informasi mengenai keberadaan Sekolah Lansia Pesanggrahan. Domain yang akan digunakan adalah <https://www.slpsmart.org>.
- Artikel untuk jurnal nasional terindeks Sinta mengenai kegiatan ini dapat dilihat pada Lampiran 9.
- Publikasi kegiatan dilihat pada Lampiran 10.
- Hak cipta berupa rancangan website sistem informasi SLP dapat dilihat pada Lampiran 13.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini berhasil melaksanakan sosialisasi literasi digital dengan tema “Menjadi Netizen Emas Tanpa Cemas”, para peserta lansia mendapatkan pemahaman mengenai cara aman dalam berinternet dan menjaga etika secara digital. Para lansia mendapatkan rasa aman untuk mulai mencoba berbaur dengan teknologi. Rancangan website SLP memberikan gambaran fungsionalitas dari menu-menu yang tersedia. Website ini akan difungsikan untuk memperluas informasi mengenai keberadaan dan kegiatan SLP.

5.2. Saran

Meskipun sistem informasi berbasis web telah berhasil dikembangkan, terdapat beberapa aspek yang dapat terus ditingkatkan agar manfaatnya semakin maksimal bagi SLP antara lain memperluas jangkauan dan penghematan penggunaan hosting jika web akan dipakai dalam jangka panjang.

Agar website semakin dikenal dan mudah diakses, optimalkan kontennya agar mudah ditemukan lewat mesin pencari, misalnya dengan menulis judul halaman dan deskripsi yang jelas, serta membuat daftar isi digital yang memudahkan pengecekan mesin pencari. Promosikan kegiatan SLP secara rutin lewat website. Lewat pendekatan ini, website jadi tidak hanya lebih efisien dari sisi teknis, tetapi juga lebih mudah ditemukan dan dihargai oleh masyarakat luas.

Untuk menghemat ruang penyimpanan dan meminimalkan penggunaan hosting, aktifkan sistem deduplikasi yang secara otomatis menghindari menyimpan salinan ganda dari media yang sama. Selain itu, kompresi file seperti gambar, audio, atau video dapat diterapkan agar ukuran file menjadi lebih kecil tanpa mengorbankan kualitas. Dengan begitu, penyimpanan menjadi lebih ringan, biaya turun, dan akses menjadi lebih cepat.

DAFTAR PUSTAKA

1. Poerwanti SD, Paramitha NA, Kusumaningrum ND, Makmun S. Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Mendukung Kesehatan Mental Lansia: Tinjauan Sistematis. *Jurnal Intervensi Sosial*. 2025 Jun 14;4(1):21-31.
2. Ritonga A, Restyandito R, Setiadi H. Evaluasi dan Perancangan User Interface Website Klikdokter. com Berbasis Mobile untuk Lansia. *Explore: Jurnal Sistem Informasi dan Telematika (Telekomunikasi, Multimedia dan Informatika)*. 2022;13(1):1-8.
3. Bakhrun A, Ekawijana A, Permana YA, Suprihanto S, Noviansyah B. PENGEMBANGAN WEBSITE BERBASIS CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS) SEBAGAI MEDIA SOSIALISASI DAN PROMOSI SMK WAHIDIN ARJAWINANGUN KEPADA MASYARAKAT. *DHARMAKARYA: Jurnal Aplikasi Ipteks untuk Masyarakat*. 2024 Sep 30;13(3):287-93.
4. Adyanda IK, Efendi R, Winarti D. Rancang Bangun Website Content Management System (CMS) Pada Fakultas Ilmu Komputer Sebagai Media Promosi dan Akses Informasi. *INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research*. 2023 Sep 10;3(4):5090-103.
5. Fithriyaningrum D, Kusumawardhani SS, Wibirama S. Analisis aksesibilitas website berdasarkan Web Content Accessibility Guidelines (WCAG): Ulasan literatur sistematis (An analysis of website accessibility based on Web Content Accessibility Guidelines (WCAG): A systematic literature review). *JURNAL IPTEKKOM (Jurnal Ilmu Pengetahuan & Teknologi Informasi)*. 2021 Jul 2;23(1):79-92.
6. Nisa U, Nisak CL, Fatia D. Literasi Digital Lansia Pada Aspek Digital Skill dan Digital Safety. *Jurnal Komunikasi Global*. 2023;12(1):143-67.
7. Perdana MR. Dampak Positif Literasi Digital terhadap Kemandirian Belajar Peserta Didik. *jurnal ilmu pendidikan*. 2024 Nov 17;1(1):43-7.
8. Pangestu MA, Christin M. Analisis Strategi Komunikasi Program Indonesia Makin Cakap Digital Kementerian Komunikasi dan Informatika dalam Meningkatkan Literasi Digital. *JiIP- Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*. 2022 Sep 1;5(9):3272-80.
9. Reynaldo W, Nainggolan M, Theresia C. Perancangan Aplikasi Penyedia Informasi Perguruan Tinggi Bagi Pelajar SMA/Sederajat dengan Metode Participatory Design. *Jurnal Rekayasa Sistem Industri*. 2021 Apr 29;10(1):73-88.
10. Julianti S, Siregar H, Anisyah A, Rasim R. Designing User Experience Website for Culinary MSMEs Using Participatory Design Method. *Brilliance: Research of Artificial Intelligence*. 2024 Dec 24;4(2):925-34.
11. Atim SB. Permodelan Sistem Informasi Penjualan Barang Berbasis Website Menggunakan Metode Agile. *Journal of Artificial Intelligence and Technology Information*. 2024 Mar 1;2(1):14-25
12. Ariesta, A., Dewi, Y.N., Sariasih, F.A. and Fibriany, F.W. Penerapan Metode Agile Dalam Pengembangan Application Programming Interface System Pada PT XYZ. *Jurnal CoreIT*. 2021 Jun;7(1).

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Realisasi Biaya

Dana disetujui: Rp 6.000.000

Jenis Pembelajaran	Komponen	Item	Kuantitas	Biaya Satuan	Total Terealisasi
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor narasumber	Kegiatan	1	450.000	450.000
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor pembantu pelaksana kegiatan	Kegiatan	3	200.000	600.000
Teknologi dan Inovasi	Alat Teknologi Tepat Guna	Paket web, hosting web, dan database	1	1.200.000	1.200.000
Teknologi dan Inovasi	Bahan baku produksi				
Biaya Pelatihan	Penyelenggaraan FGD perancangan web	Kegiatan	2	250.000	500.000
Biaya Pelatihan	Konsumsi FGD	Kegiatan	2 x 8 orang	25.000	400.000
Biaya Pelatihan	Penyelenggaraan Pelatihan literasi digital	Kegiatan	1	300.000	300.000
Biaya Pelatihan	Konsumsi Pelatihan	Kegiatan	1 x 20 orang	25.000	500.000
Perjalanan	Transport	Kegiatan	3 x 3 orang	150.000	1.350.000
Perjalanan	Penginapan				
Biaya Lainnya	Biaya pendaftaran HKI	Paket	1	300.000	300.000
Biaya Lainnya	Biaya pembuatan video	Kegiatan	1	400.000	400.000

LAMPIRAN 2. Gambaran IPTEKS

Website Sekolah Lansia Pesanggrahan dirancang sebagai platform edukatif dan komunikatif yang dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna lanjut usia. Terdiri dari beberapa menu ditunjukkan pada Gambar 13 antara lain:



Gambar 13. Desain Menu Website SLP

1. Halaman Utama (Beranda)

Menyambut pengunjung dengan tampilan sederhana dan informatif. Header navigasi besar dan jelas dengan ukuran huruf minimal 18pt dan kontras tinggi. Slide banner kegiatan terbaru, menampilkan foto kegiatan belajar atau acara sosial. Tombol Akses Cepat (Quick Access) untuk menu Jadwal Kegiatan, Berita & Pengumuman, Galeri Kegiatan, atau Hubungi Sekolah. Fitur “Baca dengan Suara” (Text-to-Speech) agar konten dapat dibacakan bagi pengguna dengan keterbatasan penglihatan. Mempunyai mode Aksesibilitas (warna tinggi kontras, ukuran teks diperbesar).

2. Halaman Profil Sekolah

Menampilkan informasi identitas dan sejarah sekolah secara ringkas dan mudah dipahami. Berisi profil singkat sekolah (visi, misi, sejarah berdirinya); dan Struktur pengelola dengan foto profil besar.

3. Halaman Berita dan Pengumuman

Menjadi pusat informasi utama sekolah dan kegiatan komunitas lansia. Mempunyai fitur Artikel berita dan pengumuman dengan kategori (kegiatan belajar, kesehatan, pengumuman umum); Fitur Komentar Terbatas (hanya untuk akun terdaftar) agar komunikasi dua arah tetap aman; dan Tombol “Bagikan ke WhatsApp” untuk kemudahan distribusi.

4. Halaman Galeri Kegiatan

Menampilkan dokumentasi kegiatan belajar dan sosial lansia secara visual. Dengan fitur Galeri foto dan video dengan tampilan grid besar (thumbnail besar, teks deskriptif); Lightbox preview untuk melihat foto lebih jelas tanpa keluar halaman; dan Keterangan kegiatan (tanggal, lokasi, deskripsi singkat).

5. Halaman Jadwal Kegiatan

Menyediakan informasi waktu kegiatan belajar, seminar, atau rekreasi lansia. Mempunyai fitur kalender interaktif (Google Calendar API / plugin CMS) dan pengingat otomatis ke email peserta lansia (bagi yang memiliki akun).

6. Halaman Literasi Digital

Menjadi pusat pembelajaran mandiri lansia tentang penggunaan teknologi secara aman dan etis. Mempunyai fitur modul e-learning ringan berisi panduan praktis dan video tutorial singkat (maksimal 5 menit per topik).

7. Halaman Hubungi Sekolah

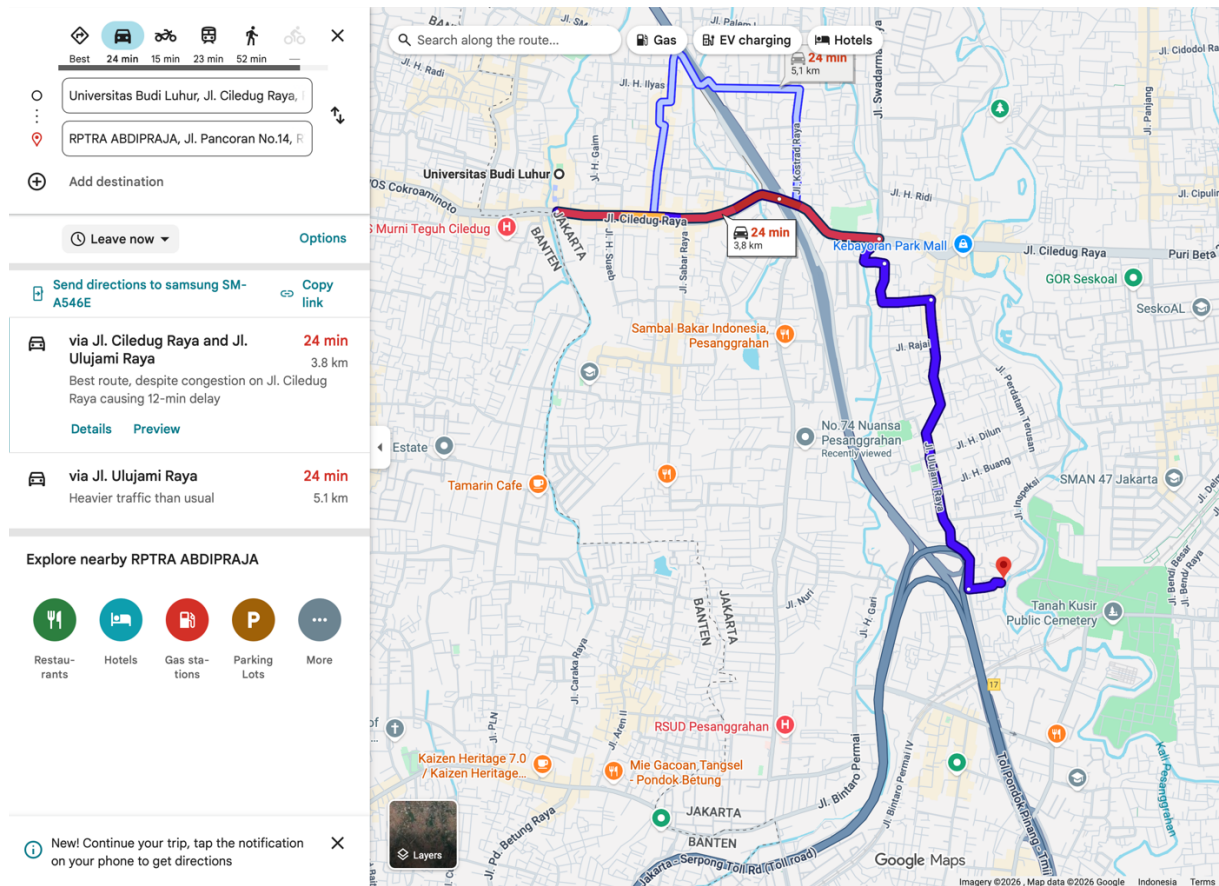
Memudahkan komunikasi antara sekolah, peserta, dan masyarakat. Dengan fitur Formulir kontak dengan validasi sederhana (nama, email, pesan); Tombol langsung ke WhatsApp resmi sekolah dan Google Maps lokasi sekolah; Nomor telepon, alamat lengkap, dan jam operasional; dan List FAQ untuk menjawab pertanyaan umum mengenai SPL.

8. Halaman Admin (Backend)

Memberikan akses mudah bagi pengelola sekolah untuk memperbarui konten tanpa keahlian teknis tinggi. Mempunyai fitur Login admin dengan autentikasi dua faktor (opsional via email); Editor visual (drag-and-drop CMS) untuk membuat berita dan unggah foto; Menu manajemen pengguna; dan Statistik kunjungan dan artikel paling populer (integrasi Google Analytics).

LAMPIRAN 3. Peta Lokasi Mitra

Sekolah Lansia Pesanggrahan berada di RPTRA Abdi Praja di Jl. Pancoran No. 14 RT14/RW.01 Kelurahan Pesanggrahan, Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta Selatan. Jarak dari Universitas Budi Luhur ke lokasi SLP $\pm 3,8$ km (Gambar 14).



Gambar 14. Lokasi Sekolah Lansia Pesanggrahan

LAMPIRAN 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra



Sekolah Lansia Pesanggrahan



Sekretariat: RPTRA ABDI PRAJA, Jl. Pancoran, Kel. Pesanggrahan, Kec. Pesanggrahan. HP: 0818142640-

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor: 07/SLP/2025

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Sulartinah
Instansi/Lembaga : Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP)
Jabatan : Kepala Sekolah
Alamat : RPTRA Abdi Praja, Jl. Pancoran No. 14 Rt.14/Rw.1, Pesanggrahan,
Jakarta Selatan 12320
Nomor HP : 0818-142-640

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian : Pemanfaatan Web Literasi Digital Bagi Generasi Emas Sekolah Lansia
Pesanggrahan (SLP)
Nama Ketua : Denik Iswardani Witarti, Ph.D
NIDN/NIDK : 0325047501
Instansi : Universitas Budi Luhur
Jabatan : Lektor Kepala
Alamat : Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260
Nomor HP : 0812-9997-086
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Oktober 2025
Yang membuat pernyataan



SULARTINAH

LAMPIRAN 5. Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan PKM

	UNIVERSITAS BUDI LUHUR Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260 Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, http://www.budiluhur.ac.id	FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL FAKULTAS TEKNIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF
---	---	---

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Nomor A/UBL/DRPM/000/220/11/25

Pada hari ini Rabu tanggal 05 November 2025, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.**, selaku Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Denik Iswardani Witarti, S.I.P, M.Si, Ph.D.**, sebagai Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

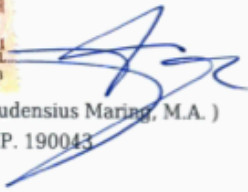
Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul: "Pemanfaatan Web Literasi Digital Bagi Generasi Emas Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP)".

Biaya pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti pada semester Gasal Tahun 2025/2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 6,000,000.00 (enam juta rupiah).

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini;
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk softcopy kepada **PIHAK PERTAMA**;
3. Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterimanya;
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan kegiatan seperti tersebut pada butir (1) tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK PERTAMA** tidak akan mempertimbangkan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berikutnya;
5. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dari nilai kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,	PIHAK KEDUA,
 (Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.) NIP. 190043	 (Denik Iswardani Witarti, S.I.P, M.Si, Ph.D.) NIP. 990005

KAMPUS ROXY : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : 021-6328709 - 6328710, Fax : 021-6322872
KAMPUS SALEMBA : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : 021-3928688 - 3928689, Fax : 021-3161636

LAMPIRAN 6. Catatan Harian

No.	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1.	Koordinasi Kegiatan	X	X				
2.	Konfigurasi Web		X	X			
3.	Desain Halaman Web		X	X	X		
4.	Seminar Literasi Digital				X		
6.	Evaluasi Kegiatan					X	
7.	Diseminasi Kegiatan PKM						X

No	Tanggal	Kegiatan
1	25 Oktober 2025	Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan SLP
2	1 November 2025	Perancangan Sistem
3	15 November 2025	Instalasi dan Konfigurasi Sistem
4	17 Desember 2025	Pelaksanaan kegiatan di Pesanggrahan
5	25 Januari 2026	Evaluasi Kegiatan
6	1 Februari 2026	Penyusunan artikel publikasi
7	7 Februari 2026	Penyusunan Laporan dan pengajuan HKI

LAMPIRAN 7. Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan

Daftar Hadir Peserta Lansia dan Pengelola SLP

SI

DAFTAR HADIR
Sekolah Lansia Pesanggrahan

No	Nama	Nomor Telfon	Tanda Tangan
1	Ibu Sumarmi	082114402797	
2	Ibu Siti Suherngana	082312292447	
3	Ibu R. S. S. S.	082312292447	
4	Ibu S. S. S.	082312292447	
5	Ibu S. S. S.	082312292447	
6	Ibu S. S. S.	082312292447	
7	Ibu S. S. S.	082312292447	
8	Ibu S. S. S.	082312292447	
9	Ibu S. S. S.	082312292447	
10	Ibu S. S. S.	082312292447	
11	Ibu S. S. S.	082312292447	
12	Ibu S. S. S.	082312292447	
13	Ibu S. S. S.	082312292447	
14	Ibu S. S. S.	082312292447	
15	Ibu S. S. S.	082312292447	
16	Ibu S. S. S.	082312292447	
17	Ibu S. S. S.	082312292447	
18	Ibu S. S. S.	082312292447	
19	Ibu S. S. S.	082312292447	
20	Ibu S. S. S.	082312292447	
21	Ibu S. S. S.	082312292447	
22	Ibu S. S. S.	082312292447	
23	Ibu S. S. S.	082312292447	
24	Ibu S. S. S.	082312292447	
25	Ibu S. S. S.	082312292447	

SII

DAFTAR HADIR
Sekolah Lansia Pesanggrahan

No	Nama	Nomor Telfon	Tanda Tangan
1	Ibu Siti Marifah		
2	Ibu Sri Murwan		
3	Ibu S. S. S.	082719250113	
4	Ibu S. S. S.	082719250113	
5	Ibu S. S. S.	082719250113	
6	Ibu S. S. S.	082719250113	
7	Ibu S. S. S.	082719250113	
8	Ibu S. S. S.	082719250113	
9	Ibu S. S. S.	082719250113	
10	Ibu S. S. S.	082719250113	
11	Ibu S. S. S.	082719250113	
12	Ibu S. S. S.	082719250113	
13	Ibu S. S. S.	082719250113	
14	Ibu S. S. S.	082719250113	
15	Ibu S. S. S.	082719250113	
16	Ibu S. S. S.	082719250113	
17	Ibu S. S. S.	082719250113	
18	Ibu S. S. S.	082719250113	
19	Ibu S. S. S.	082719250113	
20	Ibu S. S. S.	082719250113	
21	Ibu S. S. S.	082719250113	
22	Ibu S. S. S.	082719250113	
23	Ibu S. S. S.	082719250113	

Daftar Hadir Tamu Undangan dan Tim Pelaksana PKM

12 NOVEMBER 2025

No.	Nama	Alamat	Tanda Tangan
1.	Hasbi Sunaryo	K. Kembang 1713	
2.	Emilia dan Wahyuni	MAPY	
3.	Elhi M	Staf Kesa	
4.	Helmi	Staf Kesa	
5.	M. Iqbal Naufal	Budi Luhur	
6.	Danik I. W	Univ. Budi Luhur	
7.	Dahrar	Kan Kesa	
8.	ANGGA	canas PCC	
9.	USGianto	Pesanggrahan	
10.	Pram	Kec. PSS	
11.	Pipin F. Ariyani	Universitas Budi Luhur	

LAMPIRAN 8. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan





RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI WEBSITE SLP SEBAGAI PENGUATAN LITERASI DIGITAL

Denik Iswardani Witarti¹, Pipin Farida Ariyani², Muhammad Iqbal Naufal³

^{1,2}Fakultas Komunikasi dan Disain Kreatif, Universitas Budi Luhur, DKI Jakarta, Indonesia

³Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur, DKI Jakarta, Indonesia

¹denik.iswardani@budiluhur.ac.id, ²pipin.faridaariyani@budiluhur.ac.id, ³muhammadqibalnaufal@budiluhur.ac.id*

Abstract

This Community Service (PKM) activity is designed to improve the digital capacity of the Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP). This school for the elderly is located in the Abdi Praja RPTRA, Pesanggrahan District, South Jakarta. SLP provides a place for the elderly to stay active and happy in their twilight years. However, there are limitations in accessing digital information. The administrators and participants, all of whom are elderly, are not yet very adept at utilizing developments in information, and communication technology (ICT). PKM offers two activities as a solution. First, the development of an official SLP website as the primary means of disseminating information and communication. Second, providing digital literacy training for elderly participants and educators so they have the ability to use technology safely and without violating digital ethics. The SLP website development uses the Agile method with a Participatory Design (PD) approach because both emphasize flexibility and active user involvement. The Agile method allows for a gradual and rapid development process to adapt to the school's needs, while PD ensures that the elderly and administrators play a direct role in designing the website's appearance and content.

Keywords: ICT, digital literacy, Sekolah Lansia Pesanggrahan, website.

Abstrak

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dirancang untuk meningkatkan kapasitas digital Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP). Sekolah bagi para lansia ini berada di RPTRA Abdi Praja, Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta Selatan. SLP menjadi wadah bagi para lansia untuk tetap aktif dan bahagia di usia senja mereka. Namun, terdapat keterbatasan dalam mengakses informasi secara digital. Pengelola dan peserta yang semuanya lansia belum terlalu cakap memanfaatkan perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK). PKM menawarkan dua kegiatan sebagai solusi. Pertama, pengembangan website resmi SLP sebagai sarana utama untuk penyebaran informasi dan komunikasi. Kedua, memberikan pelatihan literasi digital bagi para peserta lansia dan tenaga pendidik agar mereka memiliki kemampuan untuk menggunakan teknologi secara aman dan tidak melanggar etika digital. Pengembangan website SLP menggunakan metode Agile dengan pendekatan Participatory Design (PD) karena keduanya menekankan fleksibilitas dan keterlibatan aktif pengguna. Metode Agile memungkinkan proses pengembangan dilakukan secara bertahap dan cepat menyesuaikan kebutuhan sekolah, sementara PD memastikan lansia dan pengelola berperan langsung dalam merancang tampilan serta konten website.

Kata kunci: ICT, literasi digital digital, Sekolah Lansia Pesanggrahan, website

1. Pendahuluan

Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP) berdiri pada tanggal 21 Februari 2024. SLP diiniasi oleh Bapak Yus Rusamsi selaku Kepala Sekolah Lansia Fatmawati yang sudah berhasil didirikan. Hasil diskusi dengan para pensiunan pendidik yang terdiri dari guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah di lingkungan kecamatan Pesanggrahan, disepakati untuk juga mendirikan sekolah lansia. SLP hadir sebagai lembaga pendidikan non-formal dengan motto "Lansia Bermakna dan Bahagia". Para pensiunan pendidik di Pesanggrahan yang dikomandoi oleh Ibu Hj. Darmin mendirikan SLP

sebagai wadah bagi kaum lanjut usia untuk tetap aktif, produktif serta bermakna menjalani masa purnanya.

Dalam profil SLP disebutkan tujuan pendirian sekolah ini adalah:

- Ingin mengisi waktu luang, agar para lansia tidak mengalami kejenuhan dan kegelisahan.
- Menjadikan wadah silaturahmi antar lansia untuk saling berbagi dan berkomunikasi.
- Menjadikan sekolah lansia ini sebagai ladang amal sebagai bekal akhirat.
- Mengasah kembali memori agar tidak berhenti berpikir positif.

Sasaran SLP adalah sebagai berikut:

- Seluruh warga lansia yang terdapat di kelurahan Pesanggrahan dan sekitarnya.
- Pensiunan pendidik dan tenaga kependidikan di Kecamatan Pesanggrahan yang peduli lansia.



Gambar 1. Kegiatan di SLP

Kegiatan pembelajaran di SLP di setiap minggu kedua atau ketiga setiap bulannya (Gambar 1). Sekolah dilaksanakan selama 12 kali setahun sesuai panduan. SLP memiliki narasumber yang terdiri dari unsur akademisi, ulama, dokter serta pemangku kepentingan lainnya. Kegiatan SLP mencakup empat dimensi utama yaitu dimensi spiritual, fisik, vokasional, dan sosial kemasyarakatan. Lulusan SLP diharapkan menjadi lansia yang SMART (Sehat, Mandiri, Aktif, Produktif) dalam 7 (tujuh) dimensi lansia tangguh, sehingga bahagia dan bermartabat sampai akhir hayat. Meskipun tidak mengeluarkan ijazah sebagai bukti kelulusan seperti umumnya sekolah formal, namun lulusan SLP diberikan sertifikat sebagai bukti keahlian.

Berdasarkan hasil observasi awal dan wawancara dengan pihak sekolah, diperoleh beberapa permasalahan utama sebagai berikut:

- Belum tersedianya website resmi sekolah.

Informasi mengenai keberadaan sekolah lansia di lingkungan kecamatan Pesanggrahan masih minim. Penyebaran informasi kegiatan SLP yang belum tersampaikan ke masyarakat luas akibat keterbatasan penggunaan media digital. Kurangnya informasi tentang kegiatan SLP menyebabkan banyak lansia yang belum memandang penting keberadaannya. Mereka kurang tertarik karena tidak ada informasi jelas tentang hal-hal yang dipelajari di SLP yang bisa menjadi bekal bagi kehidupan sehari-hari.

- Rendahnya literasi digital peserta dan pengelola.

Kemampuan digital pengelola dan peserta sekolah lansia juga masih terbatas. Meskipun kebanyakan lansia memiliki gawai, namun pemanfaatannya masih belum optimal. Sebagian besar peserta lansia belum terbiasa menggunakan perangkat digital untuk mengakses

informasi. Selain itu, masih minim pemahaman mengenai keamanan dan etika penggunaan teknologi. Keterbatasan sumber daya manusia pengelola digital menjadi kendala. Pengelola sekolah belum memiliki kemampuan teknis untuk mengelola website atau konten daring secara mandiri. Penguasaan teknologi yang terbatas perlu ditingkatkan agar mereka tetap bisa relevan dengan kemajuan meski sudah purna tugas.

2. Metode Pengabdian Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan PKM dalam pengembangan web SLP menerapkan metode pengembangan perangkat lunak Agile yang dipadukan dengan pendekatan Participatory Design (PD) (9)(10). Kolaborasi antara tim pengembang dan pihak sekolah lansia dilakukan sejak tahap perencanaan hingga evaluasi agar setiap kebutuhan pengguna dapat terakomodasi dengan baik. Pendekatan Agile memungkinkan proses pengembangan berlangsung secara bertahap dan responsif terhadap masukan (11)(12), sedangkan PD memastikan desain yang dihasilkan benar-benar mencerminkan pengalaman serta kebutuhan nyata peserta lansia. Dengan cara ini, website yang dikembangkan diharapkan lebih inklusif, mudah digunakan, dan bermanfaat bagi seluruh komunitas sekolah lansia.

Tahapan pelaksanaan kegiatan dirancang sebagai berikut:

1. Tahapan Pelaksanaan Solusi

Pelaksanaan kegiatan dibagi dalam beberapa tahap utama:

- Analisis kebutuhan dan perencanaan desain

Tim pelaksana bersama pihak sekolah melakukan wawancara dan diskusi kelompok untuk mengidentifikasi kebutuhan informasi, jenis layanan digital yang dibutuhkan, serta tingkat kemampuan digital peserta lansia. Hasil analisis ini menjadi dasar rancangan struktur dan fitur website.

- Perancangan dan pembuatan website

Berdasarkan hasil identifikasi, tim pengembang membuat rancangan antarmuka sederhana dengan tampilan ramah lansia (font besar, warna kontras, navigasi mudah). Proses pengembangan dilakukan secara iterative, setiap versi diuji dan diperbaiki berdasarkan masukan dari pihak sekolah.

- Pelatihan literasi digital

Setelah website siap digunakan, dilakukan pelatihan bagi peserta dan pengelola sekolah lansia mengenai cara mengakses, mengunggah, dan mengelola konten, serta pemahaman tentang keamanan dan etika digital.

d. Uji coba dan pendampingan

Website diuji langsung oleh peserta dan pengelola untuk memastikan kemudahan akses dan fungsionalitas. Tim PKM memberikan pendampingan teknis hingga pengguna terbiasa.

Pelaksanaan pengembangan sistem informasi SLP diwujudkan dengan pembuatan prototipe *website* dengan alamat URL <https://slpsmart.org/>. *Website* tersebut dapat diakses oleh pengguna publik, anggota SLP, dan pengelola SLP dimana terdapat akun admin yang dikelola oleh pengelola SLP melalui penunjukkan.

2. Partisipasi Mitra dalam Pelaksanaan Program

Sekolah lansia berperan aktif sebagai co-designer dalam setiap tahap kegiatan. Pihak sekolah menyediakan data, informasi, dan peserta uji coba, serta turut memberikan masukan terkait kebutuhan konten dan tampilan website. Perwakilan pengajar dan staf administrasi dilibatkan sebagai tim pengelola digital sekolah, yang akan mengelola konten pasca kegiatan. Dengan partisipasi ini, hasil program benar-benar mencerminkan kebutuhan dan kemampuan pengguna lansia.

Rancangan website SLP memiliki 8 menu utama yaitu "Beranda", "Profil Sekolah", "Berita dan Pengumuman", "Galeri Kegiatan", "Jadwal Kegiatan", "Literasi Digital", "Hubungi Sekolah", dan "Login". Menu *Login* hanya bisa diakses oleh akun admin pengelola SLP, dimana pada akun login ini terdapat menu "Manajemen Konten" dan "Manajemen Pengguna".

Gambar 3 merupakan landing page dari website Sekolah Lansia Pesanggrahan yang dapat diakses melalui menu Beranda.

3. Evaluasi dan Keberlanjutan Program

Evaluasi dilakukan melalui dua cara, yaitu:

a. Evaluasi proses dan hasil

Melalui observasi, wawancara, atau kuesioner sederhana untuk menilai kemudahan penggunaan, tampilan, dan manfaat website. Feedback ini digunakan untuk penyempurnaan versi akhir website.



Gambar 3. Tampilan Layar Menu Beranda Website SLP

b. Evaluasi keberlanjutan

Dilakukan dengan memantau tingkat aktivitas pengelolaan website dan keterlibatan peserta setelah kegiatan selesai. Pihak sekolah akan didorong membentuk tim admin digital sebagai penanggung jawab pemeliharaan website, sedangkan tim PKM tetap memberikan pendampingan daring dalam periode pasca-program.

Gambar 4 merupakan tampilan layar dari menu Profil Sekolah, menampilkan informasi identitas dan sejarah sekolah secara ringkas dan mudah dipahami. Berisi profil singkat sekolah (visi, misi, sejarah berdirinya); dan Struktur pengelola dengan foto profil besar.



Gambar 4. Tampilan Layar Menu Profil Sekolah

3. Hasil dan Pembahasan

Pelaksanaan sosialisasi literasi digital dilaksanakan pada hari Rabu, 17 Desember 2025 dihadiri oleh 47 peserta dari SLP (Gambar 2). Sosialisasi ini mengambil tema "Menjadi Netizen Emas Tanpa Cemas" memberikan pemahaman mengenai keamanan dan etika dalam menggunakan teknologi.

Gambar 5 merupakan tampilan layar menu Berita dan pengumuman, menjadi pusat informasi utama sekolah dan kegiatan komunitas lansia. Menampilkan list berita artikel dan pengumuman yang telah diupload oleh admin website SLP. Setiap list artikel akan merujuk pada konten berita dari artikel tersebut.



Gambar 2. Pelaksanaan Sosialisasi Literasi Digital untuk Peserta Lansia SLP



Gambar 5. Tampilan Layar Menu Berita dan Pengumuman

Gambar 6 merupakan tampilan layar menu Jadwal kegiatan SLP, menyediakan informasi waktu kegiatan belajar, seminar, atau rekreasi lansia. Mempunyai fitur kalender sesuai jadwal kegiatan.



Gambar 6. Tampilan Layar Menu Jadwal Kegiatan SLP

Gambar 7 merupakan tampilan layar menu Galeri kegiatan SLP, menampilkan dokumentasi kegiatan belajar dan sosial lansia secara visual. Dengan fitur Galeri foto dan video dengan tampilan grid besar (thumbnail besar, teks deskriptif); Lightbox preview untuk melihat foto lebih jelas tanpa keluar halaman; dan Keterangan kegiatan (nama dan tanggal).



Gambar 7. Tampilan Layar Menu Galeri Kegiatan SLP

Gambar 8 merupakan tampilan layar menu Literasi digital, Menjadi pusat pembelajaran mandiri lansia tentang penggunaan teknologi secara aman dan etis. Mempunyai fitur modul e-learning ringan berisi panduan praktis dan video tutorial singkat (maksimal 5 menit per topik).



Gambar 8. Tampilan Layar Menu Literasi Digital

Gambar 9 merupakan tampilan layar menu Kontak, memudahkan komunikasi antara sekolah, peserta, dan masyarakat. Dengan fitur Formulir kontak dengan validasi sederhana (nama, email, pesan); Tombol langsung ke WhatsApp resmi sekolah dan Google Maps lokasi sekolah; Nomor telepon, alamat lengkap, dan jam operasional.



Gambar 9. Tampilan Layar Menu Kontak

Gambar 10 merupakan tampilan layar menu login untuk admin pengelola website SLP. Memberikan akses mudah bagi pengelola sekolah untuk memperbarui konten tanpa keahlian teknis tinggi. Mempunyai fitur Login admin dengan autentikasi dua faktor (opsional via email); Editor visual (drag-and-drop CMS) untuk membuat berita dan unggah foto; Menu manajemen pengguna; dan Statistik kunjungan dan artikel paling populer (integrasi Google Analytics).



Gambar 10. Tampilan Layar Menu Login Admin

Gambar 11 merupakan tampilan layar halaman dashboard dengan login akun pengelola website SLP. Halaman ini memudahkan navigasi pengelolaan isi atau konten dari website SLP. Selain halaman dashboard terdapat 4 menu lainnya, antara lain menu "Berita dan Artikel", "Jadwal Kegiatan", "Galeri", dan "Manajemen User".



Gambar 11. Tampilan Layar Dashboard dari Akun Admin

Menu Berita dan Artikel merupakan halaman untuk memanajemen berita dan pengumuman. Seluruh berita akan dikelola pada halaman ini mulai dari pembuatan berita baru, update berita, dan hapus berita. Menu Jadwal Kegiatan merupakan halaman untuk mengelola seluruh jadwal kegiatan yang dilaksanakan SLP. Pengelolaan meliputi tambah jadwal baru, update, dan hapus jadwal. Menu Galeri merupakan halaman untuk upload foto atau video (media) kegiatan yang telah dilaksanakan oleh SLP, berfungsi sebagai visualisasi dokumentasi kegiatan dengan format digital. Pengelolaan meliputi tambah media baru, update, dan hapus media. Menu Manajemen User merupakan halaman manajemen pengguna website SLP. Akun admin akan dikelola oleh pic dari pengelola SLP. Admin website mengelola akun pengguna pada website SLP.

4. Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini berhasil melaksanakan sosialisasi literasi digital dengan tema “Menjadi Netizen Emas Tanpa Cemas”, para peserta lansia mendapatkan pemahaman mengenai cara aman dalam berinternet dan menjaga etika secara digital. Para lansia mendapatkan rasa aman untuk mulai mencoba berbaaur dengan teknologi. Rancangan website SLP memberikan gambaran fungsionalitas dari menu-menu yang tersedia. Website ini akan difungsikan untuk memperluas informasi mengenai keberadaan dan kegiatan SLP.

Daftar Rujukan

- [1] Poerwanti SD, Paramitha NA, Kusumaningrum ND, Makmun S. Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Mendukung Kesehatan Mental Lansia: Tinjauan Sistematis. *Jurnal Intervensi Sosial*. 2025 Jun 14;4(1):21-31.
- [2] Ritonga A, Restyandito R, Setiadi H. Evaluasi dan Perancangan User Interface Website Klikdokter. com Berbasis Mobile untuk Lansia. *Explore: Jurnal Sistem Informasi dan Telematika (Telekomunikasi, Multimedia dan Informatika)*. 2022;13(1):1-8.
- [3] Bakhrun A, Ekawijana A, Permana YA, Suprihanto S, Noviansyah B. PENGEMBANGAN WEBSITE BERBASIS CONTENT MANAGEMENT SYSTEM (CMS) SEBAGAI MEDIA SOSIALISASI DAN PROMOSI SMK WAHIDIN ARJAWINANGUN KEPADA MASYARAKAT. *DHARMAKARYA: Jurnal Aplikasi Ipteks untuk Masyarakat*. 2024 Sep 30;13(3):287-93.
- [4] Adyanda IK, Efendi R, Winarti D. Rancang Bangun Website Content Management System (CMS) Pada Fakultas Ilmu Komputer Sebagai Media Promosi dan Akses Informasi. *INNOVATIVE: Journal Of Social Science Research*. 2023 Sep 10;3(4):5090-103.
- [5] Fithriyaningrum D, Kusumawardhani SS, Wibirama S. Analisis aksesibilitas website berdasarkan Web Content Accessibility Guidelines (WCAG): Ulasan literatur sistematis (An analysis of website accessibility based on Web Content Accessibility Guidelines (WCAG): A systematic literature review). *JURNAL IPTEKKOM (Jurnal Ilmu Pengetahuan & Teknologi Informasi)*. 2021 Jul 2;23(1):79-92.
- [6] Nisa U, Nisak CL, Fatia D. Literasi Digital Lansia Pada Aspek Digital Skill dan Digital Safety. *Jurnal Komunikasi Global*. 2023;12(1):143-67.
- [7] Perdana MR. Dampak Positif Literasi Digital terhadap Kemandirian Belajar Peserta Didik. *jurnal ilmu pendidikan*. 2024 Nov 17;1(1):43-7.
- [8] Pangestu MA, Christin M. Analisis Strategi Komunikasi Program Indonesia Makin Cakap Digital Kementerian Komunikasi dan Informatika dalam Meningkatkan Literasi Digital. *JHIP-Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*. 2022 Sep 1;5(9):3272-80.
- [9] Reynaldo W, Nainggolan M, Theresia C. Perancangan Aplikasi Penyedia Informasi Perguruan Tinggi Bagi Pelajar SMA/ Sederajat dengan Metode Participatory Design. *Jurnal Rekayasa Sistem Industri*. 2021 Apr 29;10(1):73-88.
- [10] Julianti S, Siregar H, Anisyah A, Rasim R. Designing User Experience Website for Culinary MSMEs Using Participatory Design Method. *Brilliance: Research of Artificial Intelligence*. 2024 Dec 24;4(2):925-34.
- [11] Atim SB. Permodelan Sistem Informasi Penjualan Barang Berbasis Website Menggunakan Metode Agile. *Journal of Artificial Intelligence and Technology Information*. 2024 Mar 1;2(1):14-25.
- [12] Ariesta, A., Dewi, Y.N., Sariasih, F.A. and Fibriany, F.W. Penerapan Metode Agile Dalam Pengembangan Application Programming Interface System Pada PT XYZ. *Jurnal CoreIT*. 2021 Jun;7(1).

Lampiran 10. Publikasi di Media Massa Elektronik

<https://fkdk.budiluhur.ac.id/pkm-literasi-digital-bagi-generasi-emas-sekolah-lansia-pesanggrahan-slp/>

PKM: Literasi Digital Bagi Generasi Emas Sekolah Lansia Pesanggrahan...LPJ - Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif Universitas Budi Luhur 02/03/2026, 15.39

Home Tentang FKDK Akademik We're Different Kegiatan

ID

Search



Home Tentang FKDK Akademik We're Different Ke

Home » Berita Terkini

02 Mar 2026 PKM: Literasi Digital Bagi Generasi Emas Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP)

by FKDK



Dosen Fakultas Komunikasi dan Desain Kreatif (FKDK) dan Fakultas Teknik Informasi (FTI) Universitas Budi Luhur yang berkolaborasi dengan Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP) baru saja melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berlokasi di wilayah Kelurahan Pesanggrahan, Jakarta Selatan. Kegiatan ini berfokus pada pelatihan dan penerapan teknologi digital untuk mempermudah operasional sekolah non-formal bagi para warga.

Kolaborasi ini bertujuan untuk dapat memanfaatkan Website sebagai Literasi Digital Bagi Generasi Emas Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP). Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini dirancang untuk meningkatkan kapasitas digital Sekolah Lansia Pesanggrahan (SLP) dan ada dua fokus utama dalam kegiatan PKM ini, Pertama pembuatan website resmi SLP sebagai sarana utama untuk penyebaran informasi dan komunikasi. Kedua, memberikan pelatihan literasi digital bagi para peserta agar mereka memiliki kemampuan untuk menggunakan teknologi secara aman dan tidak melanggar etika digital.

Mimpi kami sederhana, melihat orang tua kita menjadi "Generasi Emas yang Tidak Cemas". Dengan dukungan

website SLP, kita konsisten wujudkan masa tua yang sehat, mandiri, dan tetap eksis di era digital. Karena kemandirian digital adalah bentuk kasih sayang kita untuk mereka

#SekolahLansiaPesanggrahan #LansiaTangguh #LansiaDigital #PengabdianMasyarakat #FKDKBudiLuhur #UniversitasBudiLuhur #DigitalisasiLansia

Share on Twitter

Share on Facebook

Share on LinkedIn

Written by
FKDK

Comments are closed.

Jurnal



Form Permohonan Surat



Kuisisioner Visi - Misi



Organisasi Mahasiswa



Lab Media Komunikasi



Radio Budi Luhur



Budi Luhur TV



Important Links



Instagram

FKDK BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Uta
Jakarta Selatan, 12260. DKI Jaka
Indonesia. Telp: 021-585 3753



Info Fakultas



LAMPIRAN 11. Modul/Materi Kegiatan

LITERASI DIGITAL UNTUK SEKOLAH LANSIA PESANGGRAHAN

17 Desember 2025

Menjadi Netizen Emas Tanpa Cemas

Denik Iswardani Witarti
Pipin Farida Ariyani
Muhammad Iqbal Naufal

Aktivitas Digital

Etika Digital

(DIGITAL ETHICS)

Kemampuan individu dalam menyadari, mencontohkan, menyesuaikan diri, merasionalkan, mempertimbangkan dan mengembangkan tata kelola etika digital (netiquet) dalam kehidupan sehari-hari. (Modul Literasi Digital)

Netiket

Stop Hoax

KBBI: "berita bohong"

Sinonim: lelucon, cerita bohong, kenakalan, olokan, membonghi, menipu, mempermainkan, memperdaya, dan memperdayakan

No Provokasi

Dinilai Sebaran Provokasi Agustus. 592 Akun Medsos Diblokir Polisi

No SARA

Bahaya Mengintai

Phishing

Upaya untuk mendapatkan data / seseorang dengan teknik pengelabuan

Scam

Penipuan melalui telepon, email, messaging, dsb, dengan tujuan untuk mendapatkan uang dari para korbannya

LIPUTAN

Berita apa yang ingin anda baca hari ini?

HOME NEWS BISNIS ENERGI & BOLA TV SHOWBIZ OTOMOTIF

NEWS Politik Pendidikan Kesehatan Hukum Laporan Khusus Infografis Dunia KPR

Home > News > Politika

Lansia Kena Tipu Rp1,2 Miliar, Pelaku Ngaku Petugas BPJS

Analisis media nasional ketika BPJS yang mengatakan bahwa Lansia, menerima telepon dari pelaku yang mengaku sebagai petugas BPJS pada Kamis (10/12).

KELANA KOTA

Terdakwa Investasi Bodong Tipu Lansia Rp171 Miliar di Surabaya Divonis 3,5 Tahun Penjara

Laporan oleh Wiland Pratama

Bagikan f t w

ANTARAFOTO | Laporan - Foto Berita - Video - Infografis - Laporan Khusus

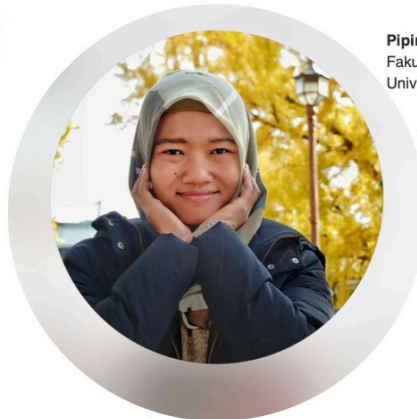
Rilis kasus penipuan daring mengatasnamakan PT TASPEN

08xxx-xxxx-xxxx

34



Denik Iswardani Witarti
Magister Ilmu Komunikasi
Universitas Budi Luhur



Pipin Farida Ariyani
Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Budi Luhur

Muhammad Iqbal Naufal
Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif
Universitas Budi Luhur



Terima Kasih

LAMPIRAN 12. Berita Acara Serah Terima (BAST) Teknologi dan Inovasi



**UNIVERSITAS
BUDI LUHUR**

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL
FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Pada hari ini Rabu, tanggal 17 Desember 2025 bertempat di Jakarta Selatan telah terjadi penyerahan/penerimaan barang dalam rangka pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat Semester Gasal 2025/2026 antara:

Nama : Denik Iswardani Witarti
Jabatan : Ketua PKM dari PS.DnIKS Universitas Budi Luhur
Alamat : Jl. Ciledug Raya No. 15, Apart. Gateway, Petukangan Utara, Jakarta Selatan

Selaku penanggung jawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan,

Nama : Dr. Sulartinah, M.Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah SLP (Sekolah Lansia Pesanggrahan) Smart
Alamat : Jl. Ulujami Raya Gg. Nomor 40 RT 007 RW 01 Pancoran, Kel. Pesanggrahan, Kec. Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Sebagai pihak yang menerima barang.

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
1	Website Sekolah Lansia Pesanggrah (Prototype web, hosting web, dan database)	1	2.200.000	2.200.000
			Jumlah Total Harga (Rp.)	2.200.000

Yang menerima:

Nama: Dr. Sulartinah, M.Pd.

Yang menyerahkan:

Nama: Denik Iswardani Witarti
NIP/NIDN: 990005/0325047501

Mengetahui,
Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

(Prof. Dr. Pradensius Maring, M.A.)
NIP/NIDN: 190043/0020026606

LAMPIRAN 13. HKI

PERMOHONAN PENDAFTARAN CIPTAAN

- I. Pencipta :
- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| 1. Nama | : | Denik Iswardani Witarti |
| 2. Kewarganegaraan | : | Indonesia |
| 3. Alamat lengkap dan kode pos | : | Apartemen Gateway Tower D/8A/15 Ciledug Raya, Petukangan Selatan, Pesanggrahan, Jakarta Selatan 12270 |
| 4. No. HP & E-mail | : | 08129997086 & denik.iswardani@budiluhur.ac.id |
| | | |
| 1. Nama | : | Pipin Farida Ariyani |
| 2. Kewarganegaraan | : | Indonesia |
| 3. Alamat lengkap dan kode pos | : | Jl. Karyawan 3 Nusa Indah 2 No. 43 RT. 03 RW. 15 Karang Tengah, Banten 15157 |
| 4. No. HP & E-mail | : | 08121004656 & pipin.faridaariyani@budiluhur.ac.id |
| | | |
| 1. Nama | : | Muhammad Iqbal Naufal |
| 2. Kewarganegaraan | : | Indonesia |
| 3. Alamat lengkap dan kode pos | : | |
| 4. No. HP & E-mail | : | 08211288855 & muhammadiqbalnaufal@budiluhur.ac.id |
- II. Jenis dari judul ciptaan yang dimohonkan : **Program Komputer**
- III. Tanggal dan tempat di-umumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 28 Februari 2026 di Jakarta
- IV. Deskripsi singkat ciptaan : Program Komputer Website Sistem Informasi sebagai media promosi Sekolah Lansia Pesanggrahan

Jakarta, 28 Februari 2026

Tanda Tangan : 
Nama Lengkap : Denik Iswardani Witarti

Tanda Tangan : 
Nama Lengkap : Pipin Farida Ariyani

Tanda Tangan : 
Nama Lengkap : Muhammad Iqbal Naufal