

**LAPORAN AKHIR PROGRAM**

**DOSEN PENDAMPING PROGRAM (DPP)**

**MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT**

**ANGKATAN 4 TAHUN 2023**

**Dosen Pendamping Program:**

**Nama :**

**NIDN :**

**NAMA MITRA :**

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**2023**

# **LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

Nama Kegiatan : Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Angkatan Keempat Tahun 2023

Nama Mitra :

Dosen Pendamping Program MSIB

1. Nama :

2. NIDN :

3. Asal Perguruan Tinggi :

| Mengetahui,  PIC Mitra  Nama | DPP MSIB  Nama  NIDN |
| --- | --- |

# **DATA**

Nama Mitra : (tuliskan nama mitra)

Jenis Program : Magang/Studi Independen (silakan ditulis sesuai

program)

Jumlah Kegiatan : (tuliskanjumla kegiatan di Mitra, contoh: 12)

Jumlah mahasiswa : (tuliskan jumlah mahasiswa yang berada pada mitra

tersebut)

Jumlah mentor : (tuliskan jumlah mentor yang mendampingi mahasiswa pada mitra tersebut)

# **LAPORAN BULANAN**

(uraikan tentang berbagai hal terkait aktivitas pembelajaran dan penugasan per bulan yang dapat mendukung ketercapaian “capaian pembelajaran program” pada aktivitas mitra. Hal ini dapat diketahui melalui komunikasi dengan mentor/ perwakilan mitra, sharing dengan perwakilan mahasiswa)

## 

## **Bulan Mei**

*Kegiatan : Social Media Analyst*

| **No.** | **Kompetensi** | **Aktivitas/ Kegiatan/ Penugasan** | **Durasi (jam)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Contoh :**  Mampu Mempraktikkan Komunikasi Lisan | * Komunikasi dalam koordinasi internal tim * Komunikasi dalam pertemuan mingguan tim * Presentasi Mingguan |  |
|  | Mampu  Mempraktekkan Kerja Sama Tim | * Pembagian kerja pada tim dalam membangun model AI untuk berbagai data * Koordinasi dengan pihak perusahaan di luar tim |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **Bulan Juni**

*Kegiatan : Social Media Analyst*

| **No.** | **Kompetensi** | **Aktivitas/ Kegiatan/ Penugasan** | **Durasi (jam)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Contoh :**  Mampu Mempraktikkan Komunikasi Lisan | * Komunikasi dalam koordinasi internal tim * Komunikasi dalam pertemuan mingguan tim * Presentasi Mingguan |  |
|  | Mampu Memprakttikkan Kerja Sama Tim | * Pembagian kerja pada tim dalam membangun model AI untuk berbagai data * Koordinasi dengan pihak perusahaan di luar tim |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **PENILAIAN KOMPETENSI**

## *Final Assessment*

*(uraikan tentang hasil penilaian akhir dalam final assessment dan berikan kesimpulan umum. Data ini dapat diperoleh melalui penilaian final assessment yang sudah dilakukan oleh mentor di platform, maupun sharing dengan perwakilan mahasiswa)*

*Contoh:*

| **No.** | **Kompetensi** | **Metode Evaluasi** | **Rubrik Penilaian**  **(Ada/ Tidak)** | **Dokumen Rubrik Penilaian**  **(Copy-kan Link)** | **Rerata Skor Final Assessment** | **Kesimpulan** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mampu Mempraktikkan Komunikasi Lisan | Observasi dan penugasan | Ada |  | 50 | Mampu berkomunikasi dengan jelas dan efektif, namun belum mampu mempresentasikan hasil pekerjaan |
| 2. | Mampu Memprakttikkan Kerja Sama Tim | Observasi dan penugasan | Ada |  | 20 | Mahasiswa kurang mampu bekerjasama dalam tim |
| *…* | …. |  |  |  |  |  |
| *…* | …. |  |  |  |  |  |

# **KESIMPULAN UMUM PROGRAM PEMBELAJARAN DI MITRA PADA BULAN MEI-JUNI 2023**

| **No.** | **Kompetensi** | **Deskripsi** | **Aktivitas/Kegiatan** | **Durasi (Jam)** | **Kesesuaian Rancangan Program Pembelajaran dengan pelaksanaan**  **(Sesuai/ Kurang Sesuai/ Tidak Sesuai)** | **Catatan**  **(Tuliskan catatan/ keterangan, bagian apa yang kurang sesuai, dan mengapa hal itu terjadi)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **CONTOH :**  Mampu Mempraktikkan Komunikasi Lisan | Sangat Mampu berkomunikasi dengan jelas dan efektif, dan mampu mempresentasikan hasil pekerjaan | * Komunikasi dalam koordinasi internal tim * Komunikasi dalam pertemuan mingguan tim * Presentasi Mingguan | 135 |  |  |
| 2. | Mampu Memprakttikkan Kerja Sama Tim | Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim dan melakukan koordinasi dengan efektif | * Pembagian kerja pada tim dalam membangun model AI untuk berbagai data * Koordinasi dengan pihak perusahaan di luar tim | 180 |  |  |
| *…* | …. |  |  |  |  |  |
| *…* | …. |  |  |  |  |  |

# **TIMESHEET DPP**

Sehubungan dengan kegiatan Magang/ Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka dengan (Nama Mitra) yang sudah dilaksanakan sejak tanggal 16 Februari 2023. Terlampir adalah catatan pendampingan yang telah berlangsung sejak tanggal **1 Mei 2023 sampai dengan 30 Juni 2023**.

Timesheet Dosen Pendamping Program ini Kami berikan agar dapat digunakan sebagai syarat proses administrasi pencairan dana honorarium DPP.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Hormat Kami,

Tanda Tangan

Nama DPP

Dosen Pendamping Program

NIDN :

## 

## 

## 

## ***Executive Summary***

Sehubungan sudah berjalannya proses Magang/Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka di (Nama Mitra) sejak tanggal 16 Februari 2023, maka timesheet DPP ini Kami buat sebagai salah satu syarat untuk proses pencairan dana honorarium DPP.

Dalam laporan ini akan berisi catatan pendampingan DPP pada bulan Mei - Juni 2023, bidang keahlian DPP, durasi DPP dalam pendampingan dan catatan pendampingan DPP selama proses magang/ Studi Independen berlangsung.

### **Bulan : Mei 2023**

### 

| No. | Nama lengkap DPP MSIB 4 | Keahlian utama DPP MSIB 4 | Total durasi (jam) | Catatan pendampingan | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | 24 jam | **melakukan koordinasi bersama pic mitra terkait program pembelajaran dengan aktivitas social media**  **koordinasi dengan Tribe** | dilakukan 1 jam setiap minggu selama 1 bulan.Dengan hasil program pembelajaran berjalan lancar |

### 

### **Bulan : Juni 2023**

### 

| No. | Nama lengkap DPP MSIB 4 | Keahlian utama DPP MSIB 4 | Total durasi (jam) | Catatan pendampingan | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  | 24 jam | **melakukan koordinasi bersama pic mitra terkait program pembelajaran dengan aktivitas socialmedia**  **koordinasi dengan Tribe** | dilakukan 1 jam setiap minggu selama 1 bulan.Dengan hasil program pembelajaran berjlana lancar |

# **REKOMENDASI UMUM PENGAKUAN SKS**

Dengan mempertimbangkan irisan kompetensi CPL/CPMK, adanya kolaborasi lintas bidang disiplin ilmu dalam project yang dikerjakan oleh mahasiswa, durasi pembelajaran minimal 900 jam, adanya nilai tambah yang diperoleh oleh mitra dari kontribusi yang diberikan mahasiswa, beserta dapat dikembangkannya aktivitas pembelajaran yang dilakukan dalam bentuk luaran lain (potensi publikasi, potensi HKI, potensi artikel ilmiah, dll), maka program pembelajaran pada (Tulis Nama Mitra) dapat diberikan rekomendasi pengakuan 20 SKS dengan deskripsi singkat rekomendasi sebagai berikut:

***Contoh :***

| **No** | **Nama Aktivitas/ Posisi** | **Aspek** | **Keterangan** | **Bidang Matakuliah/ Kompetensi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Strategic Management | Rincian Kegiatan | Menyusun sebuah strategi penjualan kemudian menganalisis ketercapaian strategi tersebut dan mengelola tim Marketing Representative |  |
|  |  | Outcome softskill | • Critical Thinking  • Project Manajement  • Presentation Skill  • Building Networking | • Manajemen strategi  • Ilmu komunikasi |
|  |  | Outcome Technical Skill | Strategic Management | Manajemen strategi |
|  |  | Metode Pembelajaran | Case-based learning, hand on activites |  |
| 2 | Marketing Management |  | Menerapkan strategi marketing sesuai dengan potensi area dan menciptakan relasi bisnis yang berkelanjutan |  |
|  |  |  | • Communication Skill  • Public Speaking and Relation  • Building Networking | • Strategi marketing  • Komunikasi dan digital marketing |
|  |  |  | Marketing Management | • Desain dan metode komunikasi  • Pengembangan konsep e-commerce |
|  |  |  | Case-based learning, hands on activites |  |
| ……. |  |  |  |  |

1. Hal yang sudah baik

(*Tuliskan berbagai hal yang sudah berjalan dengan baik dalam program pembelajaran di mitra)*

1. Hal yang masih perlu ditingkatkan

(*Tuliskan berbagai hal yang masih perlu ditingkatkan dalam program pembelajaran di mitra)*

1. Rekomendasi perbaikan

(Tuliskan rekomendasi perbaikan secara umum yang dapat dilakukan)

Demikian laporan pendampingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Pembuat Laporan

Tanda tangan

Nama

NIDN