

## **LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



### **PELATIHAN PEMBUATAN WEBSITE MENGGUNAKAN CMS PADA PKBM BINA BANGSA LARANGAN TANGERANG**

#### **TIM PELAKSANA**

Ketua :	Rizky Pradana, S.Kom, M.Kom	(140034)
Anggota :	Dra. Dwi Achadiani, M.Kom	(010013)
	Riri Irawati, S.Kom, M.Kom	(140004)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
FEBRUARI 2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

### Judul Kegiatan

: Pelstihan Pembuatan Website  
Menggunakan CMS Pada PKBM  
Bina Bangsa Larangan Tangerang

### Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap : Rizky Pradana, S.Kom, M.Kom
- b. NIP/NIDN/SINTA : 140034/0324118802/6043627
- c. Jabatan Fungsional : Lektor
- d. Program Studi : Teknik Informatika
- e. Nomor HP : 081387331185
- f. Alamat e-mail : rizky.pradana@budiluhur.ac.id

### Anggota 1

- a. Nama Lengkap : Dra. Dwi Achadiani, M.Kom
- b. NIP/NIDN/SINTA : 010013/0004105902/6043394

### Anggota 2

- a. Nama Lengkap : Rini Irawati, S.Kom, M.Kom
- b. NIM/NIDN/SINTA : 140004/0311118107/6693662

### Lama Kegiatan

: 3 bulan

### Biaya Kegiatan

- a. Mandiri : Rp. 3.436.000

Jakarta, 5 Februari 2021

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



(Dr. Deni Mahdiana, S.Kom., M.M., M.Kom)  
NIP. 960012

Ketua Pelaksana



(Rizky Pradana, S.Kom, M.Kom)  
NIP. 140034

Menyetujui,

Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

(Dr. Kriana Adiyanta, M.)  
NIP. 890001

No. Reg:	0	0	4	0	2	L	P	J	0	2	2	1
Tanggal:	0	9	0	2	2	1	Paraf :	4				

## **RINGKASAN**

### **PELATIHAN PEMBUATAN WEBSITE MENGGUNAKAN CMS PADA PKBM BINA BANGSA LARANGAN TANGERANG**

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan kewajiban Tridharma Universitas Budi Luhur yang harus dilakukan oleh para dosen Universitas Budi Luhur disetiap semester walaupun sekarang masih dalam keadaan epidemik Covid-19 berharap semua berakhir dan pelatihan dapat dilaksanakan secara daring atau pertemuan online. Kegiatan PKM kali ini bekerja sama dengan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Bina Bangsa Larangan Tangerang. Adapun kebutuhan pelatihan dari PKBM Bina Bangsa Larangan adalah pelatihan pembuatan website dengan menggunakan CMS (*Content Manajemen System*) yang nantinya dapat digunakan untuk kepentingan masa depan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diikuti oleh 10 peserta dan pelaksanaan pelatihan terdiri dari *Pre-test*, pemberian materi, *post-test* dan pengisian kuisioner. Dari hasil rata-rata pre-test dengan post-test menunjukkan peningkatan hasil nilai akhir, nilai rata-rata pre-test sebesar 37,14 skor dan hasil nilai rata-rata post-test sebesar 70 skor.

Kata kunci: *CMS, membuat presentasi, Tridharma, Pre-test, Post-test*

## **PRAKATA**

Puji dan syukur kami curahkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah mencurahkan semua karunia sehingga diberikan keyakinan dan kemudahan dalam menyusun dan menyiapkan kegiatan pengabdian masyarakat ini. Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini berjudul “Pelatihan Pembuatan Website Menggunakan CMS Pada PKBM Bina Bangsa Larangan Tangerang”.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Deni Mahdiana, S.Kom, M.M, M.Kom sebagai Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur.
2. Bapak Dr. Krisna Adiyarta M. sebagai Direktur Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Budi Luhur.
3. Bapak H. Sutoro sebagai Kepala Sekolah PKBM Bina Bangsa Tangerang.
4. Untuk semua pihak yang telah membantu kegiatan pelatihan ini, mohon maaf apabila ada kesalahan yang terucap dan terbersit, mohon dibukakan pintu maaf yang selapang-lapangnya.

Akhirnya dengan segala kerendahan hati, kami segenap tim Pengabdian Kepada Masyarakat berharap agar pengabdian ini dapat memberikan manfaat bagi diri sendiri dan lingkungan kampus dan sekitarnya. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan guna perbaikan kegiatan mendatang.

Jakarta, Februari 2021

## DAFTAR ISI

Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Ringkasan.....	iii
Prakata... .....	iv
Daftar Isi. .....	v
Bab I Pendahuluan .....	1
Bab II Solusi .....	4
Bab III Metode Pelaksanaan .....	5
Bab IV Kelayakan Pelaksana .....	7
Bab V Kesimpulan dan Hasil Kegiatan.....	17
Daftar Pustaka .....	18
Lampiran-lampiran.....	20

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Analisis Situasi**

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat atau lebih disingkat dengan PKBM adalah suatu wadah berbagai kegiatan pembelajaran masyarakat diarahkan pada pemberdayaan potensi untuk menggerakkan pembangunan di bidang sosial, ekonomi, dan budaya. Pusat Kegiatan Belajar Mengajar (PKBM) Bina Bangsa Larangan merupakan tempat pembelajaran yang diakui pemerintah untuk membantupara masyarakat kurang mampu di daerah Kota Tangerang, Banten. PKBM Bina Bangsa Larangan beralamat di Jl. Sawah Indah Kp. Gaga, Larangan Selatan No. 27, Larangan Selatan, Kota Tangerang, Prov. Banten.



Gambar 1.1 Gedung PKBM Bina Bangsa Larangan Tangerang

##### **a. Struktur Organisasi**

Berikut ini adalah struktur organisasi pada PKBM Bina Bangsa:



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PKBM Bina Bangsa

Terdapat 9 guru mata pelajaran, yaitu guru mata pelajaran Matematika, Ekonomi, Bahasa Inggris, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Sejarah, Geografi, Agama Islam dan Sosiologi. Sebelumnya pernah ada guru pengajar khusus komputer tetapi karna keterbatasan fasilitas pada laboratorium akhirnya ditiadakan pengajar khusus ketrampilan komputer.

**b. Fasilitas Sekolah**

Berikut ini fasilitas-fasilitas yang ada pada PKBM Bina Bangsa:

1. Kamar mandi siswa
2. Kamar mandi guru
3. Perpustakaan
4. Lab komputer, jumlah laptop yang tersedia tidak memadai untuk menampung jumlah siswa.
5. Meja dan kursi
6. Kipas angin
7. Parkiran motor

### 1.1.1. Visi dan Misi PKBM Bina Bangsa

#### Visi :

“Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang unggul dengan dasar iman dan Takwa, dan siap menghadapi tantangan dunia usaha dimasa datang dan membentuk generasi masa depan yang berkualitas, cerdas, kreatif, sehat jasmani dan berakhlaq mulia.”

#### Misi :

- 1) Menyediakan Sarana dan Prasarana Pendidikan bagi masyarakat secara berkualitas, terjangkau dan mandiri.
- 2) Memberikan bekal Pendidikan yang dibutuhkan Masyarakat dengan dasar iman dan takwa untuk menghadapi tantangan dunia usaha dimasa datang.
- 3) Mengupayakan perluasan dan pemerataan pelayanan Pendidikan, Kesehatan dan gizi pada masyarakat.
- 4) Meningkatkan tingkat Pendidikan masyarakat khususnya di Kecamatan Larangan.

## 1.2 Permasalahan Mitra

Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Bina BangsaLarangan adalah sebuah organisasi berbasis masyarakat, Pendirian PKBM Bina BangsaLarangan ini berawal dari keprihatinan melihat masyarakat lingkungan disekitar PKBM Bina BangsaLarangan masih banyak yang tidak bekerja/pengangguran yang diakibatkan karena tidak mempunyai ijazah yang memadai, serta banyaknya penduduk yang tidak mempunyai keahlian sehingga kurang diserap / produktif bagi perusahaan.

Permasalahan mitra yang diangkat pada program kemitraan masyarakat ini adalah tidak memiliki keahlian di bidang komputer khususnya pembuatan website dengan CMS (*Content Manajemen System*), yang mana diharapkan dengan mendapatkan ilmu tentang pembuatan website dapat membantu mereka untuk mencari pekerjaan atau menciptakan bidang pekerjaan.

## **BAB II**

### **SOLUSI**

#### **2.1 Solusi Yang Ditawarkan**

Masalah yang dihadapi PKBM Bina Bangsa Larangan Tangerang yang telah dijelaskan pada sub bab sebelumnya, untuk menangani masalah tersebut berikut adalah solusi yang dapat diberikan memberikan pelatihan komputer yang dibutuhkan mitra berupa pelatihan pembuatan website dengan menggunakan CMS(*Content Manajemen System*) dalam bentuk video dan link video, Pre-test dan Post-test serta pengisian kuisioner.

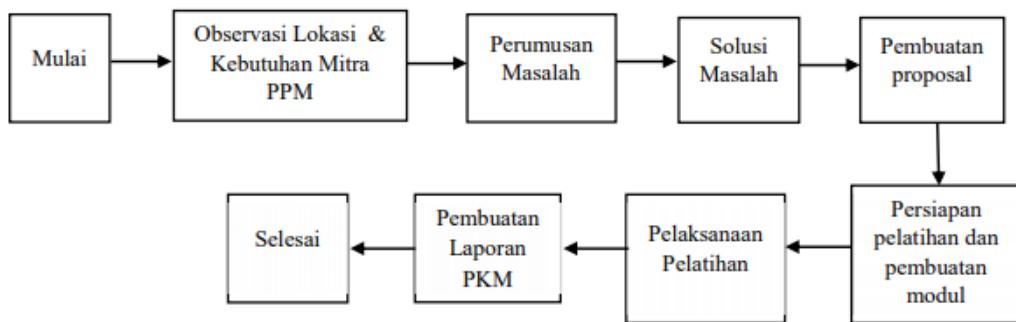
Menurut Niagahoster (2020), “CMS (Content Manajemen System) adalah sebuah perangkat lunak atau sistem yang mengatur konten pada situs web, bisa situs web yang berupa company profile, e-commerce, blog, forum, dan lainnya”.

Perkembangan penggunaan media komputer saat ini begitu pesat baik perangkat keras maupun perangkat lunaknya. CMS memberikan kemudahan untuk membuat halaman website yang menarik tanpa harus mengerti bagaimana membuat website dari awal. Perkembangan CMS tidak hanya untuk blogger saja melainkan sudah merambah ke bisnis, sehingga saat ini sudah banyak CMS yang ditujukan khusus untuk e-commerce. Indonesia saat ini menempati posisi keempat setelah Tiongkok, India, dan Amerika Serikat dengan jumlah penduduk mencapai 262 juta jiwa. Pada tahun 2035 diprediksi Indonesia akan mempunyai jumlah penduduk lebih dari 300 juta jiwa. Tidak hanya pertumbuhan jumlah penduduk saja, jumlah pengguna internet di Indonesia saat ini juga mengalami pertumbuhan yang cukup signifikan. Peluang untuk mengembangkan bisnis online masih terbuka lebar di Indonesia.

## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

Metode yang kami lakukan dalam pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Metode Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Uraian pada gambar 2 adalah sebagai berikut:

1. Observasi : Pada tahap ini kami melakukan Survey / observasi lokasi dan juga melakukan wawancara dengan Ketua PKBM Bina Bangsa Larangan Tangerang.
2. Perumusan masalah, masalah yang mereka hadapi adalah para siswa di PKBM Bina Bangsa Larangan Tangerang tidak memiliki keahlian di bidang komputer khususnya pembuatan website dengan CMS (*Content Manajemen System*) untuk melatih para siswanya memajukan prestasi mereka.
3. Solusi masalah yang diberikan adalah memberikan pelatihan komputer yang dibutuhkan mitra berupa pelatihan pembuatan website dengan menggunakan CMS (*Content Manajemen System*) dalam bentuk video dan link video, Pre-test dan Post-test serta pengisian kuisioner, dan memberikan sertifikat hasil pelatihan dengan hasil evaluasi yang diberikan, agar dapat digunakan sebagai tambahan referensi untuk mencari pekerjaan yang lebih baik.

4. Pembuatan Proposal, setelah tim melakukan observasi lokasi dan Kebutuhan mitra PKM, wawancara dengan mitra PKM, menentukan jadwal pelaksanaan kegiatan PKM, merancang pendanaan PKM, maka keseluruhan pengumpulan data-data tersebut dituangkan jadi satu kedalam proposal Pengabdian Kepada Masyarakat.
5. Persiapan pelatihan/pembuatan dalam bentuk video, Instruktur membuat hasil analisa kebutuhan dengan merancang kebutuhan pelatihan, serta membuat materi pembuatan website dengan CMS (*Content Manajemen System*) yang diberikan pada saat pelatihan: Pretest, penjelasan dengan menggunakan video, Post-test dan pengisian kuisioner.
6. Pelaksanaan pelatihan ada beberapa tahap:
  - a. Pre-test yaitu pemberian soal ujian tentang materi pembuatan website dengan CMS (*Content Manajemen System*) sebelum materi diberikan untuk mengetahui kemampuan para peserta.
  - b. Pelaksanaan pelatihan dan evaluasi dengan menggunakan beberapa metode, yaitu belajar sesaat (*learning by doing*), metode pelatihan untuk menyampaikan teori, meliputi: pemberian materi berupa video dan link video.
  - c. Post-test yaitu pemberian soal ujian tentang materi pembuatan website dengan CMS (*Content Manajemen System*) setelah materi diberikan.
  - d. Pada sesi terakhir peserta diharuskan mengisi lembar kuisioner yang akan dijadikan kesimpulan kegiatan pelatihan pada hari pelaksanaan.
7. Pembuatan laporan dan sertifikat peserta pelatihan Setelah pelaksanaan kegiatan PKM berjalan sesuai jadwal maka tim pelaksana membuat Laporan Kegiatan PKM yang isinya mengenai hasil yang didapat dan pembahasan masalah yang dihadapi, serta dilengkapi dengan kesimpulan secara keseluruhan acara kegiatan pelatihan dan saran serta pembuatan sertifikat hasil pelatihan dengan hasil evaluasi yang diberikan.

## **BAB IV**

### **KELAYAKAN PELAKSANA**

Kepakaran yang dibutuhkan Instruktur dalam kegiatan PKM ini adalah kepakaran tentang ilmu komputer salah satunya kemampuan dalam menguasai CMS (*Content Manajemen System*), dimana para instruktur di Universitas Budi Luhur mampu mengajarkan materi tersebut dengan jam terbang yang sudah dilalui dan jenjang akademik sudah lulus Pascasarjana Ilmu Komputer. Tabel 4.1 berikut merupakan Kepakaran dan uraian tugas Instruktur

**Tabel 4.1 Tabel Kelayakan Pelaksana**

<b>No</b>	<b>Nama / NIDN</b>	<b>Kepakaran</b>	<b>Tugas</b>
1	Rizky Pradana, S.Kom, M.Kom (Dosen/Instruktur)	Teknologi Informasi, Ms. Office, Pengoperasian Komputer, Kalkulus, Matriks dan Transformasi Linier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan survey dan analisa obyek.</li><li>• Menyiapkan konsep dan administrasi kerja sama</li><li>• Persiapan pelaksanaan kegiatan</li></ul> <p>Bertanggung jawab penuh terhadap kegiatan pelatihan</p>
2	Riri Irawati, S.Kom, M.Kom (Dosen/Instruktur)	Teknologi Informasi, Ms. Office, Pengoperasian Komputer, Kalkulus, Matriks dan Transformasi Linier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat proposal pengabdian masyarakat</li><li>• Membuat modul</li><li>• Membuat Laporan Pengabdian</li><li>• Pesiapan pelaksanaan kegiatan</li></ul>
3	Dra. Dwi Achadiani, M.Kom (Dosen/Instruktur)	Teknologi Informasi, Ms. Office, Pengoperasian Komputer, Kalkulus, Matriks dan Transformasi Linier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat proposal pengabdian masyarakat</li><li>• Membuat modul</li><li>• Membuat Laporan Pengabdian</li><li>• Pesiapan pelaksanaan kegiatan</li></ul>

## **BAB V**

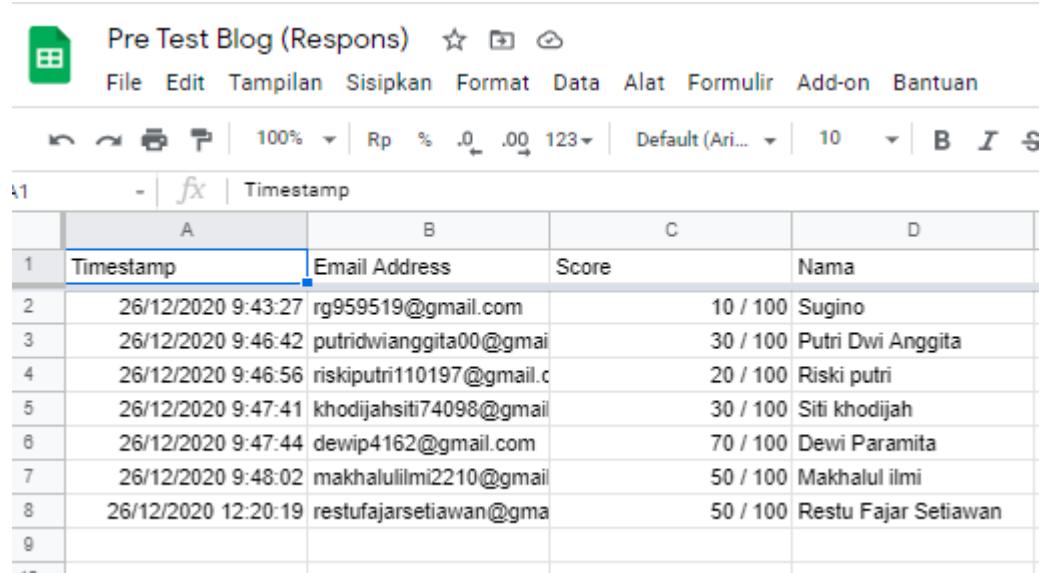
### **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berupa pelatihan pembuatan website dengan menggunakan CMS (*Content Management System*), berlangsung secara daring (pertemuan secara online) dengan menggunakan aplikasi Google Meet. Kegiatan pelatihan pada hari Sabtu, 26 Desember 2020 dimulai pada pukul 09.00 sampai dengan selesai, untuk pelaksanaan pembukaan, pre-test, pemberian materi, post-test dan pengisian kuisioner. Pelatihan ini diikuti oleh 10 peserta dari Sekolah PKBM Bina Bangsa Larangan Tangerang.

#### **5.1 Hasil**

Hasil yang didapatkan atas pelatihan tersebut adalah sebagai berikut:

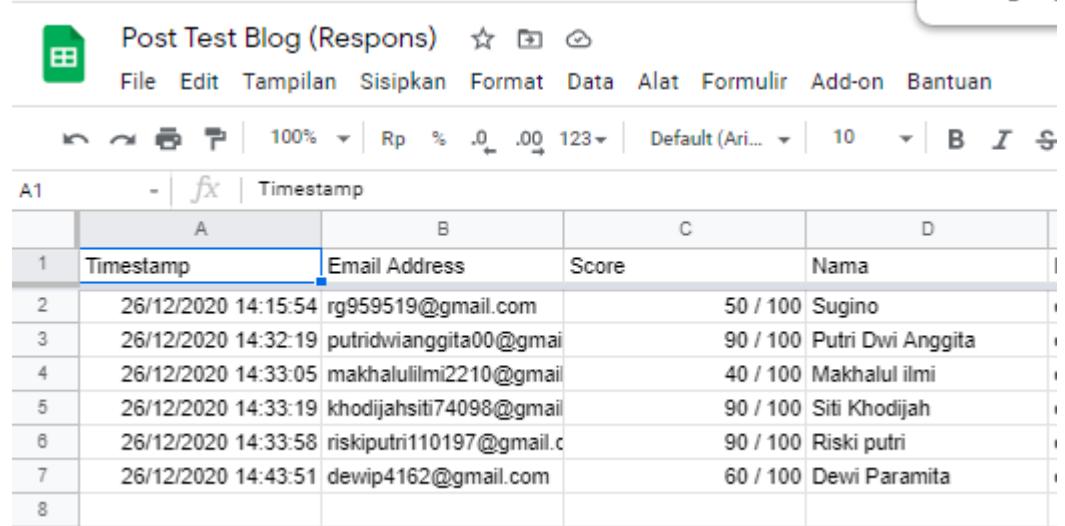
- a. Peserta memahami memahami pembuatan website menggunakan CMS (*Content Management System*).
- b. Peserta dapat merancang, menambahkan gambar dan tulisan pada website yang mereka buat.
- c. Peserta diharapkan dapat membuat website sendiri yang menarik untuk kepentingan dunia pekerjaan peningkatan prestasi atau pun untuk kepentingan pribadi (bisnis).
- d. Pre-test diberikan sebelum pemberian materi, soal yg diberikan berjumlah 20 soal pilihan ganda dengan menggunakan aplikasi Google Form, yang mana hasil test dapat dilihat langsung oleh para peserta. Pada hasil pre-test rata-rata nilai yang didapat adalah 37.14 skor yang ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



	A	B	C	D
1	Timestamp	Email Address	Score	Nama
2	26/12/2020 9:43:27	rg959519@gmail.com	10 / 100	Sugino
3	26/12/2020 9:46:42	putridwianggita00@gmail.com	30 / 100	Putri Dwi Anggita
4	26/12/2020 9:46:56	riskiputri110197@gmail.com	20 / 100	Riski putri
5	26/12/2020 9:47:41	khodijahsiti74098@gmail.com	30 / 100	Siti khodijah
6	26/12/2020 9:47:44	dewip4162@gmail.com	70 / 100	Dewi Paramita
7	26/12/2020 9:48:02	makhalulilmi2210@gmail.com	50 / 100	Makhalul ilmi
8	26/12/2020 12:20:19	restufajarsetiawan@gmail.com	50 / 100	Restu Fajar Setiawan
9				

Gambar 5.1 Hasil Pre-test pelatihan

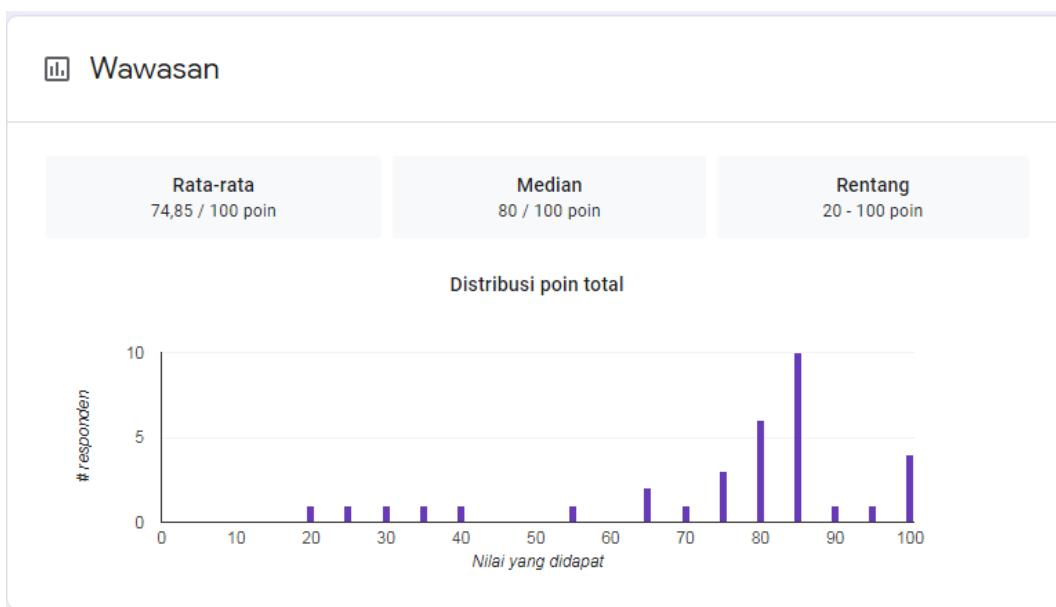
Kemudian Post-test diberikan setelah pemberian materi diberikan dengan 20 soal pilihan ganda dan hasil nilai rata-rata post-test yang didapat adalah 70 skor, ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



	A	B	C	D
1	Timestamp	Email Address	Score	Nama
2	26/12/2020 14:15:54	rg959519@gmail.com	50 / 100	Sugino
3	26/12/2020 14:32:19	putridwianggita00@gmail.com	90 / 100	Putri Dwi Anggita
4	26/12/2020 14:33:05	makhalulilmi2210@gmail.com	40 / 100	Makhalul ilmi
5	26/12/2020 14:33:19	khodijahsiti74098@gmail.com	90 / 100	Siti Khodijah
6	26/12/2020 14:33:58	riskiputri110197@gmail.com	90 / 100	Riski putri
7	26/12/2020 14:43:51	dewip4162@gmail.com	60 / 100	Dewi Paramita
8				

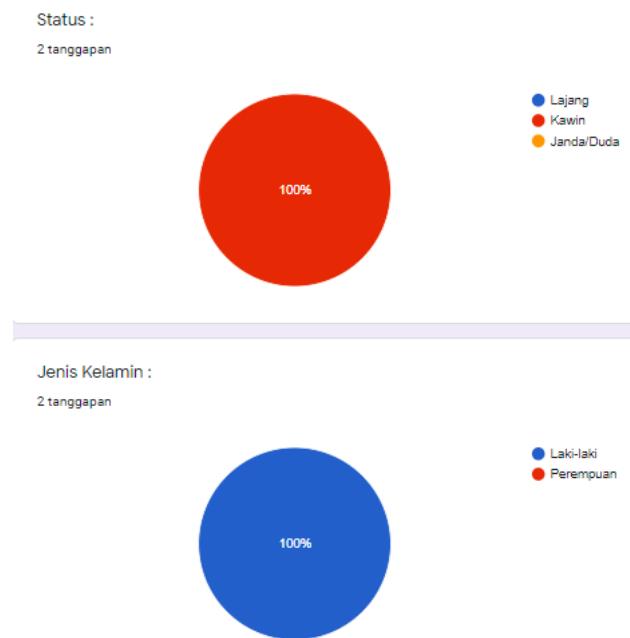
Gambar 5.2 Hasil Post-test pelatihan

Dilihat dari peningkatan nilai rata-rata pre-test dengan post-test dari 37,14 ke 70 dapat disimpulkan bahwa pembelajaran pelatihan pembuatan website dengan CMS diterima dengan baik.



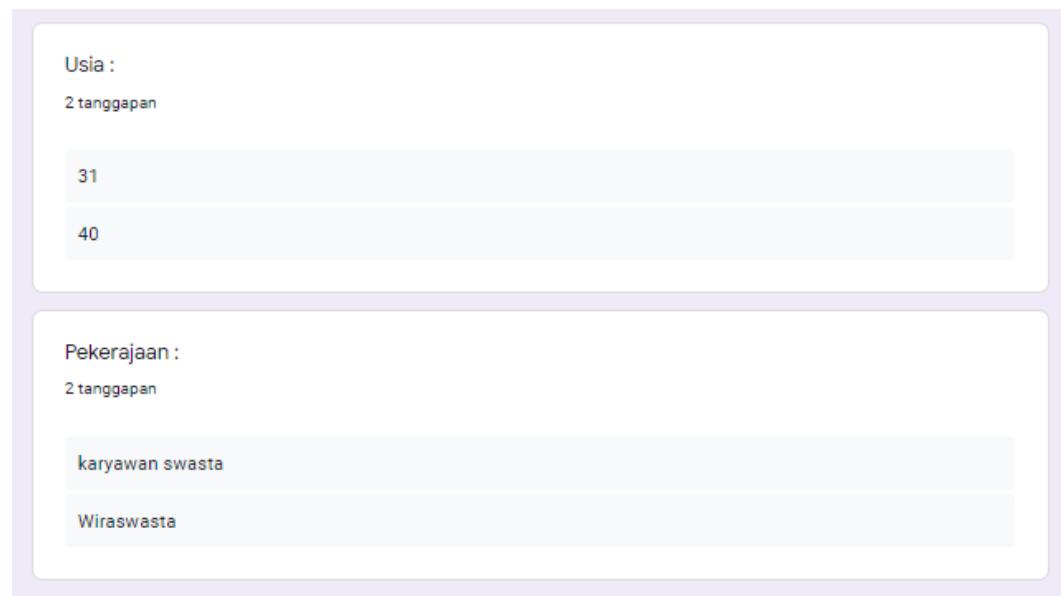
Gambar 5.3 Grafik Responden pada Google Form

e. Terdari 2 responden yang mengisi kuisioner. Penilaian yang diambil adalah penilaian terhadap instruktur, ketersediaan sarana dan materi. Untuk hasil kuisioner dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 5.4 Status para responden

Sebanyak 100% merupakan status kawin dan 100% berkelamin laki-laki.



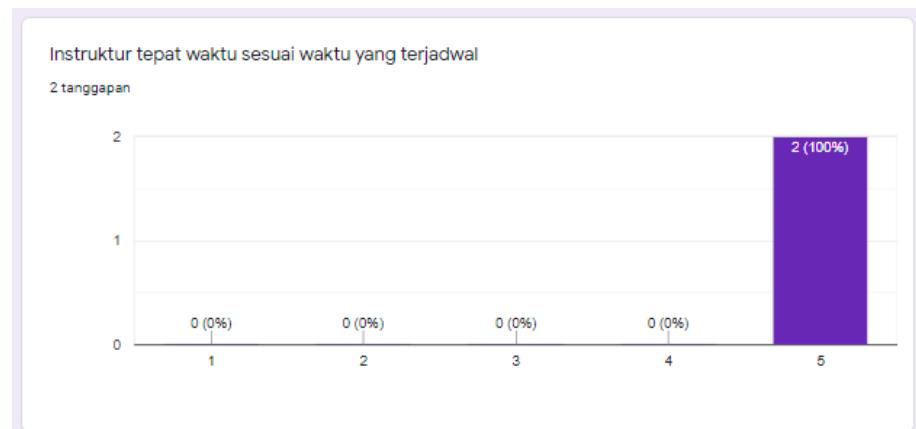
Gambar 5.5 Usia Para Responden dan Jenis Pekerjaan

Usia responden 31 tahun dan 40 tahun, serta bekerja masing-masing sebagai karyawan swasta dan wiraswasta.



Gambar 5.6 Penilaian Terhadap Instruktur dalam Penyampaian Materi

Sebanyak 100% menyatakan sangat setuju bahwa instruktur berpenampilan baik dan bersuara jelas dalam penyampaian materi.



Gambar 5.7 Penilaian Terhadap Instruktur dalam Ketepatan Waktu

Sebanyak 100% responden menyatakan bahwa Instruktur tepat waktu sesuai dengan jadwal.

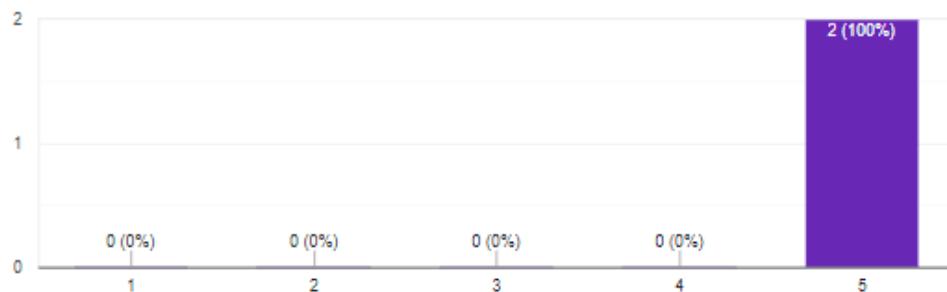


Gambar 5.8 Penilaian Terhadap Instruktur

Pada gambar dapat dilihat bahwa sebanyak 100% instruktur menguasai materi, wawasan dan implementasi pelatihan serta mampu menjawab pertanyaan dengan baik.

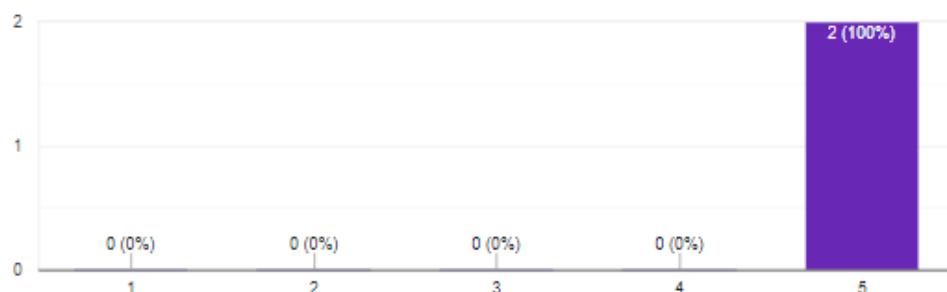
Evaluasi (pretest dan post test) yang diberikan instruktur sesuai dengan materi yang disampaikan

2 tanggapan



Instruktur bersemangat dalam menyampaikan materi

2 tanggapan



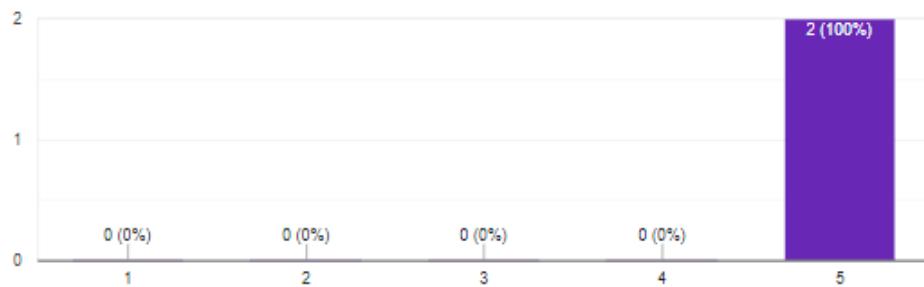
Gambar 5.9 Penilaian Terhadap Instruktur

Sebesar 100% menyatakan sangat setuju bahwa Evaluasi (pretest dan post test) yang diberikan instruktur sesuai dengan materi yang disampaikan dan Instruktur bersemangat menyampaikan materi.

#### Penilaian terhadap ketersediaan sarana

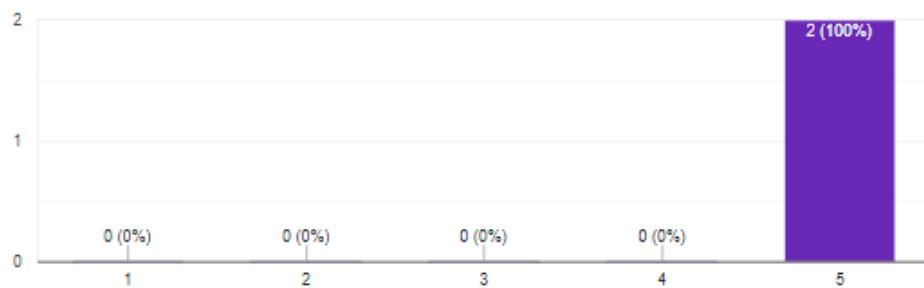
Bahan ajar (modul/video) tersedia dengan baik

2 tanggapan



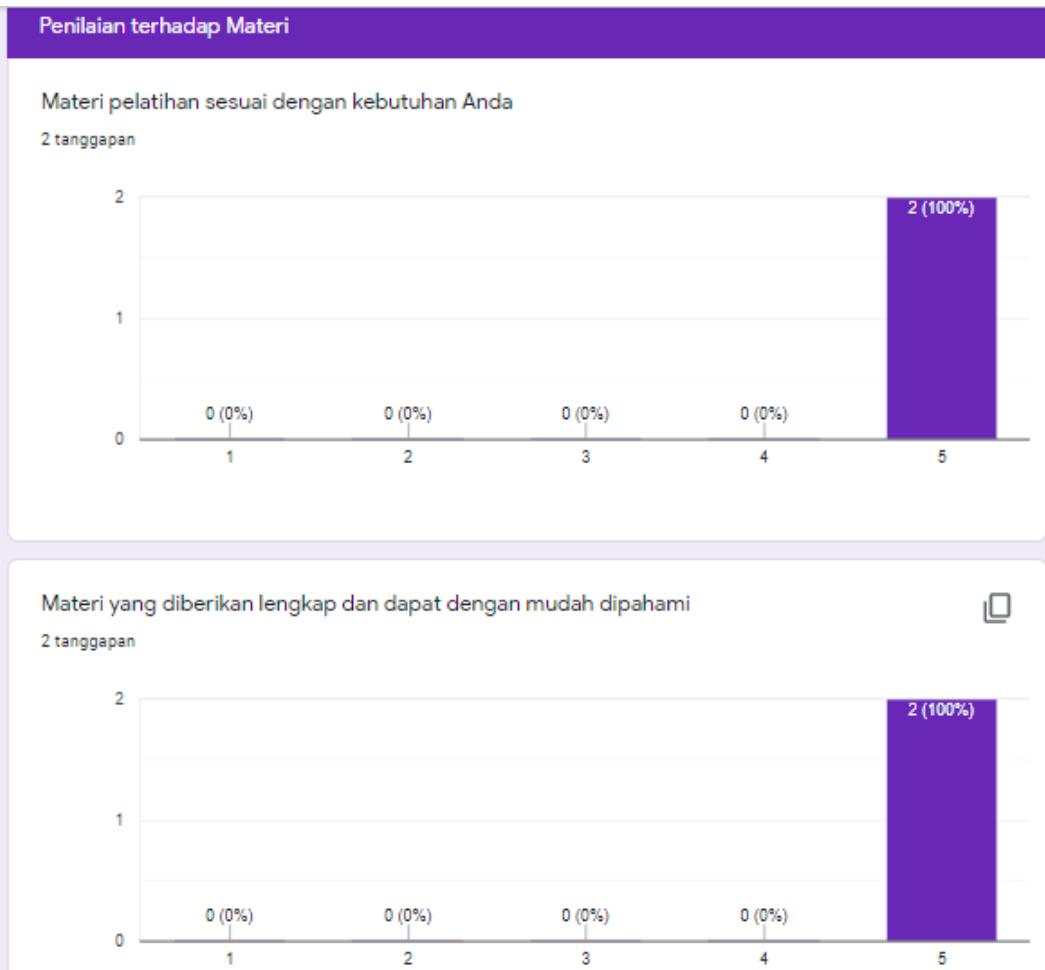
Fasilitas online berupa grup tersedia dengan baik

2 tanggapan



Gambar 5.10 Penilaian Terhadap Ketersediaan Sarana

100 % menyatakan bahan ajar (modul/video) dan fasilitas online berupa grup tersedia dengan baik.



Gambar 5.11 Penilaian Terhadap Materi Sesuai dengan Kebutuhan Peserta

Sebanyak 100% responden menyatakan sangat setuju materi yang diberikan sesuai dengan kebutuhan peserta dan materi yang diberikan lengkap.

Berdasarkan hasil dari ketiga kriteria dapat disimpulkan bahwa para peserta merespon dengan baik dan positif.

## **5.2 Luaran Yang Dicapai**

Luaran yang dicapai dalam pelatihan ini adalah:

1. Para peserta mampu mengikuti pelatihan dan mendapatkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan dalam membuat website dengan menggunakan CMS (*Content Management System*) sehingga ilmu yang diperoleh dapat digunakan untuk bisnis atau sebagai pengembangan diri.
2. Target luaran lainnya adalah publikasi artikel PKM ke Jurnal atau Prosiding, dan pendaftaran HKI

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Adapun kesimpulan dan saran atas kegiatan yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

#### **6.1 Kesimpulan**

- a. Berdasarkan nilai Pre test dan Post test terdapat peningkatan nilai peserta di nilai post test dibandingkan dengan nilai pretest. Sehingga dapat disimpulkan bahwa ada peningkatan pengetahuan peserta setelah mendapatkan pelatihan. Hal ini dapat dilihat nilai rata-rata peserta sebelum pelatihan sebesar 37,14 dan setelah pelatihan sebesar 80, Sehingga nilai rata-rata nilai naik 43.
- b. Berdasarkan kuisioner yang diberikan setelah pelatihan selesai dilakukan dapat disimpulkan bahwa penilaian peserta terhadap kegiatan pelatihan sangat baik, hal ini dapat dilihat bahwa rata-rata peserta memberikan penilaian sangat baik terhadap instruktur , penilaian terhadap sarana dan prasarana, serta penilaian terhadap materi yang diberikan.

#### **6.2 Saran**

Secara umum telah disampaikan bahwa hampir semua program dapat dilaksanakan dengan baik sesuai tujuan rencana semula. Walaupun demikian, masih dijumpai kendala atau hambatan dalam pelaksanaan pelatihan ini salah satunya adalah waktu yang tidak sesuai jadwal dari rencana semua, yaitu jadwal acara diundur dikarenakan ketidaksiapan mitra dalam mempersiapkan jumlah peserta. Kendala atau hambatan ini dirasakan wajar terjadi dalam suatu proses menuju perbaikan dan peningkatan program di masa yang akan datang. Berangkat dari kendala itulah, hendaknya perlu dikaji ulang mengenai pengaturan waktu pelatihan sehingga semua peserta pelatihan dapat mengikuti pelatihan ini.

## DAFTAR PUSTAKA

Pratiwi, Sriyono. 2018. MENINGKATKAN KOMPETENSI GURU FISIKA DENGAN MODEL STM “TWO IN ONE” MELALUI PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN MEDIA AJAR FISIKA BERBASIS CMS (CONTENT MANAGEMENT SYSTEM) WEBEXE DAN ARDUINO DI KABUPATEN PURWOREJO. *Journal of Dedicators Community UNISNU Jepara*. Vol. 2 No. 2 Juli-Desember 2018. p-ISSN : 2548-8783 e-ISSN : 2548-8791.

M. Nasir, et.al. 2019. PELATIHAN PENGELOLAAN WEBSITE JURUSAN BAGI STAF PENGAJAR DAN STAF ADMINISTRASI. *Jurnal Vokasi - Politeknik Negeri Lhokseumawe*. Vol 3, No 2 Oktober 2019. P-ISSN: 2548-9410 | E-ISSN: 2548-4117

Safitri Juanita, et.al. 2021. PEMBUATAN WEBSITE KOMUNITAS PARENTING “KAMPUS KELUARGA” SEBAGAI MEDIA PUBLIKASI INFORMASI DAN EDUKASI PARENTING. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat* Volume 4, Nomor 3, Desember 2020 (Ongoing).

Supriyanti, Wiwit. 2017. CMS Opencart Untuk E-Commerce. Cv Budi Utama. Jogjakarta.

Niagahoster, 2020. Apa itu CMS dan fungsinya?. (<https://www.niagahoster.co.id/blog/apa-itu-cms/> diakses pada tanggal 01 Desember 2020 pukul 13.00 WIB)

Antonius. 2009. Pengantar Content Management System (CMS). (<http://scribd.com> diakses pada tanggal 29 November 2020 pukul 11:17 WIB).

Hera, Wisnu. 2012. Struktur & Keamanan CMS. (<http://wisnuhera.web.id/download/presentasi/CMS%209%20-%20Struktur%20%26%20Keamanan%20CMS.pdf>. diakses pada tanggal 29 November 2020 pukul 21:00 WIB).

Ferdiansyah, Rapelino. 2011. CMS (Content Management System) Wordpress. ([http://ninolooth.com/free/pengmas\\_wp.pdf](http://ninolooth.com/free/pengmas_wp.pdf) . Diakses pada tanggal 30 November 2020 pukul 22:30).

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Realisasi Biaya**

No	URAIAN	Satuan	Jml	Harga Satuan	Jumlah Biaya
<b>Biaya Pelatihan untuk 30 orang</b>					
1.	Honor Instruktur 1	1	1	Rp 575.000	Rp 500.000
2.	Honor Instruktur 2 dan 3	1	2	Rp. 425.000	Rp 850.000
				<b>Sub Total</b>	<b>Rp. 1.350.000</b>
<b>Bahan Habis Pakai Dan Alat Penunjang</b>					
1.	Pulsa Instruktur	1	3	Rp 50.000	Rp 150.000
2.	Pulsa Peserta	1	50	Rp 20.000	Rp. 1.000.000
4.	Materai	1	2	Rp 8.000	Rp 16.000
5.	Jilid Proposal	1	4	Rp 5.000	Rp 20.000
6.	Jilid laporan softcover	1	4	Rp 50.000	Rp 200.000
7.	Pengetikan dan Pencetakan	1	1	Rp 400.000	Rp 400.000
				<b>Subtotal</b>	<b>Rp 1.786.000</b>
<b>Transport kunjungan ke lokasi Mitra</b>		1	2	Rp 150.000	Rp 300.000
<b>TOTAL BIAYA</b>					<b>Rp 3.436.000</b>

## **Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana**

### **Biodata Ketua Anggota**

Nama Lengkap	:	Rizky Pradana M.Kom
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
NIP/NIDN	:	140034/0324118802
Tempat, Tanggal Lahir	:	Jakarta, 24 November 1988
Email	:	<a href="mailto:rizky.pradana@budiluhur.ac.id">rizky.pradana@budiluhur.ac.id</a>
Nomor Handphone	:	081387331185
Alamat	:	Komp. PWI Jl.Opini Blok. O No.255 RT 005 RW 09 Cipinang Muara Jakarta Timur

### **A. Riwayat Pendidikan**

<b>Riwayat Pendidikan</b>			
	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur	
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	
Tahun Masuk - Lulus	2006 - 2010	2012 - 2014	

### **B. Pengalaman Pengabdian (5 Tahun Terakhir)**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1	2012	Rumah Cerdas Berbudi Luhur di Kabupaten Sleman Tahun Kedua	Universitas Budi Luhur	14.000.000
2	2013	Rumah Cerdas Berbudi Luhur di Kabupaten Sleman Tahun Ketiga	Universitas Budi Luhur	14.000.000
3	2014	Pembuatan Sistem Informasi Kopertis Wilayah III	Universitas Budi Luhur	9.000.000
4	2015	Peningkatan Sumber Daya Manusia Dengan Mengenalkan Ms. Power Point Di Lingkungan Yayasan Nurul Ikhlas Pondok Aren Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000

5	2016	Program Peningkatan Sumber Daya Manusia Dalam Pembuatan Naskah Dengan Microsoft Word 2013 Di Lingkungan Yayasan Nurul Ikhlas Pondok Aren Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000
6	2016	Peningkatan Sumber Daya Manusia Dengan Memperdalam Ms.Word Di SDN Duri Kepa 17 Pagi Kebon Jeruk Jakarta Barat	Universitas Budi Luhur	4.500.000
7	2017	Pelatihan Ms. Powerpoint Untuk Meningkatkan Kinerja Staf Dan Masyarakat Di Kelurahan Larangan Indah Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000
8	2017	Pelatihan Microsoft Excel Untuk Meningkatkan Keahlian Komputer Para Pelajar Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Bina Bangsa Larangan Kota Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000
9	2018	Pelatihan Microsoft Excel Untuk Meningkatkan Keahlian Komputer Para Pelajar Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Larangan Kota Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000

### **Biodata Anggota 1.**

<b>Identitas Diri</b>	
Nama Lengkap	Dra. Dwi Achadiani, M.kom
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	Lektor
NIP/ NIDN	010013/0004105902
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 4 Oktober 1959
Email	dwi.achadiani@budiluhur.ac.id
Nomor Handphone	081310413066
Alamat	Jl. Opini Blok O No.255 Kompleks PWI Cipinang Muara, Jakarta Timur

<b>Riwayat Pendidikan</b>			
		S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Indonesia	
Bidang Ilmu	Komputerisasi Akuntansi	Teknologi Informasi	
Tahun Masuk - Lulus	2000 - 2004	2006 - 2008	

<b>Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir</b>				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1	2012	Bina Remaja SMA Katolik Ricci II tema Cyberbullying sebagai Pembicara Seminar	Univeristas Budi Luhur	
2	2012	Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian Multimedia SMK Bina Putra Mandiri Parung Panjang- Banten sebagai Pengujii Eksternal	SMK Bina Putra Mandiri	
3	2012	Program Pengabdian Masyarakat "Rumah Cerdas Berbudi Luhur (RCBL)" Kerjasama	Universitas Budi Luhur	

		antara Univ. Budi Luhur dengan Pemerintahan Kabupaten Sleman D.I Yogyakarta sebagai Kontributor dan Pembimbing		
4	2013	Pelatihan Komputer di Lingkungan SMAN 12 sebagai Instruktur Utama	Universitas Budi Luhur	
5	2014	Uji kompetensi keahlian pada SMK Bina Putra Mandiri, Parung Panjang Bogor Sebagai penguji eksternal	SMK Bina Putra Mandiri	
6	2014	Pengembangan Sistem Pendukung Sistem PDPT di Kopertis Wilayah III Jakarta Sebagai Anggota Team (system analyst)	Kopertis Wil. III Jakarta	
7	2015	Pengembangan Sistem Pendukung Sistem PDPT Tahap II di Kopertis Wil. III Jakarta Sebagai Anggota Team (system analyst)	Kopertis Wil. III Jakarta	
8	2016	Pembelajaran Komputer di SMA YADIKA 6 Pondok Aren Kota Tangerang Selatan sebagai Instruktur Utama	SMA YADIKA 6	
9	2017	Pelatihan Ms. Powerpoint Untuk Meningkatkan Kinerja Staf Dan Masyarakat Di Kelurahan Larangan Indah Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000
10	2017	Pelatihan Ms. Powerpoint Untuk Mengembangkan Kemampuan Berkomputer Untuk Murid-Murid Sekolah PKBMBina Bangsa Larangan Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000
11	2018	Pelatihan Microsoft Excel Untuk Meningkatkan Keahlian Komputer Para Pelajar Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Larangan Kota Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000

## **Biodata Anggota 2.**

### **A. Identitas Diri**

1. Nama Lengkap	: Riri Irawati, M.Kom
2. Jenis Kelamin	: Perempuan
3. Jabatan Fungsional	: Lektor
4. NIP/NIDN	: 140004/0311118107
5. Tempat, Tanggal Lahir	: Jakarta, 11 November 1981
6. E-mail	: riri.irawati@budiluhur.ac.id
7. Nomor Handphone	: 08988905876
8. Alamat	: Jl. Teratai II No. 29 Rt.002/006, Kec. Larangan Tangerang

### **B. Riwayat Pendidikan**

	<b>S1</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur	-
Bidang Ilmu	Sistem Komputer	Ilmu Komputer	-
Tahun Masuk – Lulus	1999 - 2003	2011 - 2013	-

### **C. Riwayat Pengabdian Kepada Masyarakat**

<b>No</b>	<b>Tahun</b>	<b>Judul Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	<b>Pendanaan</b>	
			<b>Sumber</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
1	2015	Pelatihan Microsoft Powerpoint 2010 untuk Pegawai Kementrian, Kebudayaan dan Pendidikan	Kemendikbud	Rp. 6.000.000,-
2	2015	Pelatihan Pengenalan Internet untuk Wirausaha Online (E-Commerce Dasar) Di Lingkungan Yayasan Kreasi Insan Nusantara	Universitas Budi Luhur	Rp 3.712.000,-
3	2016	Peningkatan Sumber Daya Manusia Dengan Mengenalkan Ms. Power Point Di Lingkungan Yayasan Nurul Ikhlas Pondok	Universitas Budi Luhur	Rp. 3.850.000,-

		Aren Tangerang		
4	2016	Pembinaan Koperasi Serba Usaha Budi Luhur Mandiri Wilayah Kecamatan Prambanan, Kabupaten Klaten, Provinsi Jawa Tengah	Mandiri	Rp 7.000.000,-
5	2017	Peningkatan Kompetensi Guru Dan Staf Sdn Duri Kepa 17 Pagi Jakarta Barat Di Bidang Microsoft Excel	Universitas Budi Luhur	Rp. 4.500.000,-
6	2017	Peningkatan Keahlian Komputer Microsoft Excel Untuk Para Staf Dan Warga Di Kelurahan Larangan Indah Tangerang	Mandiri	Rp. 4.500.000,-
7	2017	Pelatihan Microsoft Excel Untuk Meningkatkan Keahlian Komputer Para Pelajar Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Bina Bangsa Larangan Kota Tangerang	Universitas Budi Luhur	Rp. 4.500.000,-
8	2018	Pelatihan Microsoft Excel Untuk Meningkatkan Keahlian Komputer Para Pelajar Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Larangan Kota Tangerang	Universitas Budi Luhur	Rp. 4.500.000,-
9	2018	Pelatihan Dan Implementasi Microsoft Powerpoint Untuk Pembekalan Masa Depan	Universitas Budi Luhur	Rp. 4.500.000,-

		MuridMurid PKBM Bina Bangsa Larangan Tangerang		
10	2019	Peningkatan Kualitas Prestasi Siswa PKBM Dharma Putra Mandiri Tangerang Dengan Microsoft Powerpoint	Universitas Budi Luhur	Rp. 4.500.000,-

#### D. Perolehan HKI

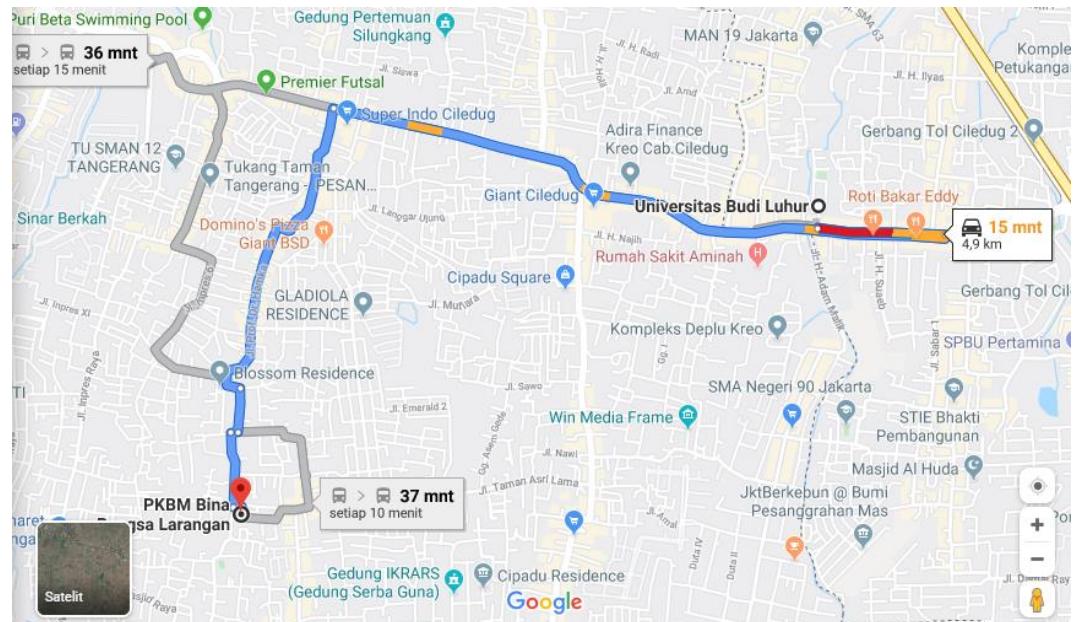
No	Judul HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Pelatihan Komputer Guna Meningkatkan Kemampuan Pengguna Microsoft Powerpoint Bagi Siswa PKBM Dharma Putra Mandiri Tangerang	2020	Karya Tulis (Artikel)	EC00202005390 7 Februari 2020

Jakarta, Februari 2020

Pelaksana,

(Rizky Pradana, M.Kom)

### Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra (menunjukkan jarak mitra dari Universitas Budi Luhur)



Lokasi mitra (PKBM Bina Bangsa Tangerang) pada program pengabdian kepada masyarakat ini adalah di daerah kota Tangerang. Dengan alamat lengkap di Jl. Gaga, Sawah Indah, RT.003/RW.014, Gaga, Kec. Larangan, Kota Tangerang, Banten 15154.

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra



### **Lampiran 5: Catatan Harian**

<b>NO</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>
1.	5 November 2020	Diskusi dengan Kepala Sekolah PKBM Dharma Putra Mandiri tentang materi pelatihan
2.	2 Desember 2020	Menyusun Proposal
3.	10 Desember 2020	Diskusi dengan Kepala Sekolah tentang pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
4.	20 Desember 2020	Membuat file materi Pelatihan
5.	22 Desember 2020	Persiapan untuk pelaksanaan kegiatan
6. .	26 Desember 2020	Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
7.	16 Januari 2021	Mengoreksi hasil Post Test dan Pretest
8.	3 Februari 2021	Membuat Sertifikat
9.	4 Februari 2021	Membuat Laporan

## Lampiran 6: Daftar Hadir Peserta

IN CALL

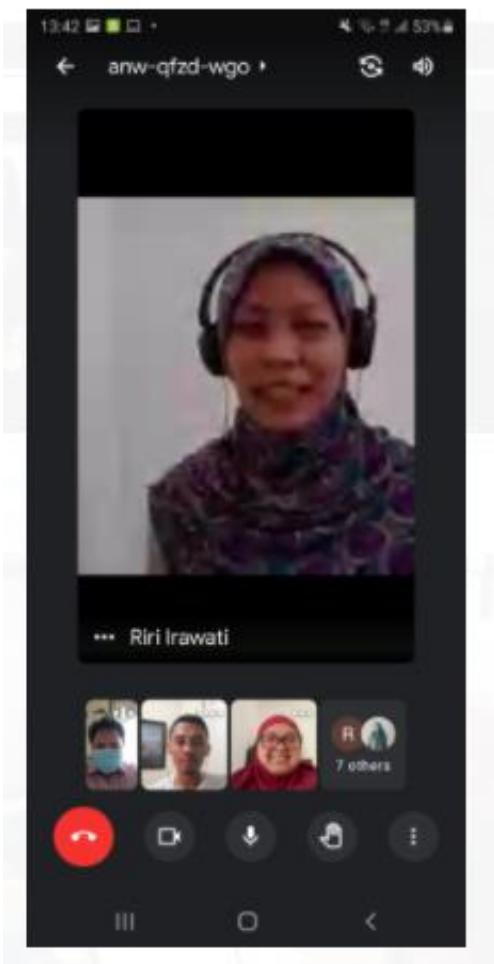
 R	Rizky Pradana (You)	...	...
 D	Dewi Paramita	...	...
 D	Dulatif Mr	...	...
 F	Fitri Ardita	...	...
 M	makhalul ilmi	...	...
 P	Putri Diniyati	...	...
 P	Putri Dwi Anggita	...	...
 R	Riri Irawati	...	...
 R	Riski Putri	...	...
 S	Siti khodijah	...	...
 y	yusan timur	...	...

|||

□

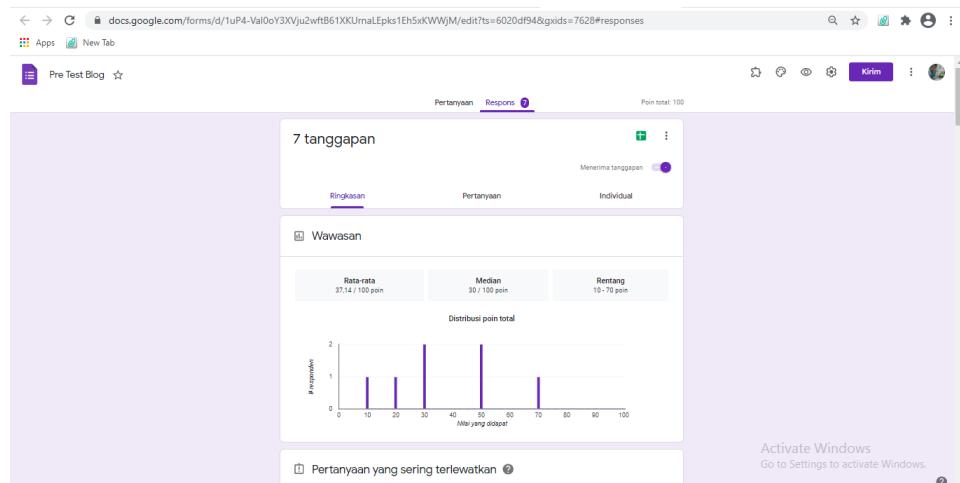
◀

### Lampiran 7: Dokumentasi

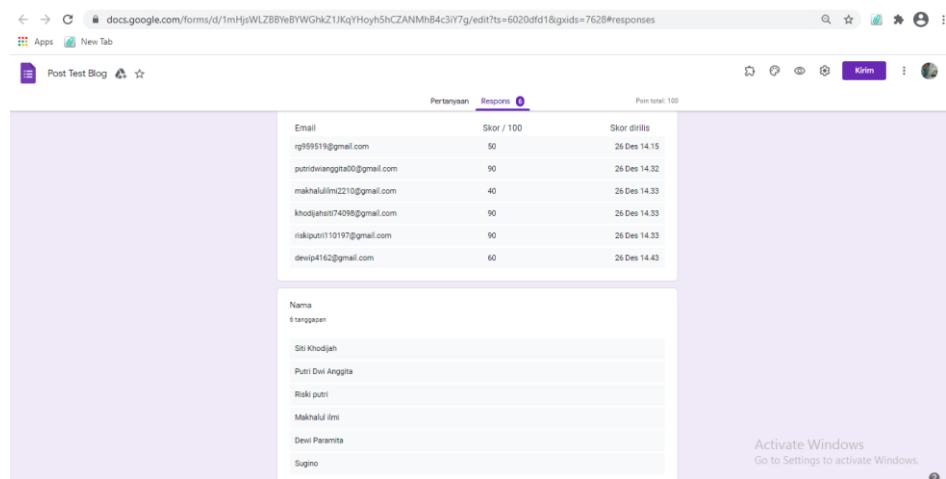


## Lampiran 8 : Printscreen

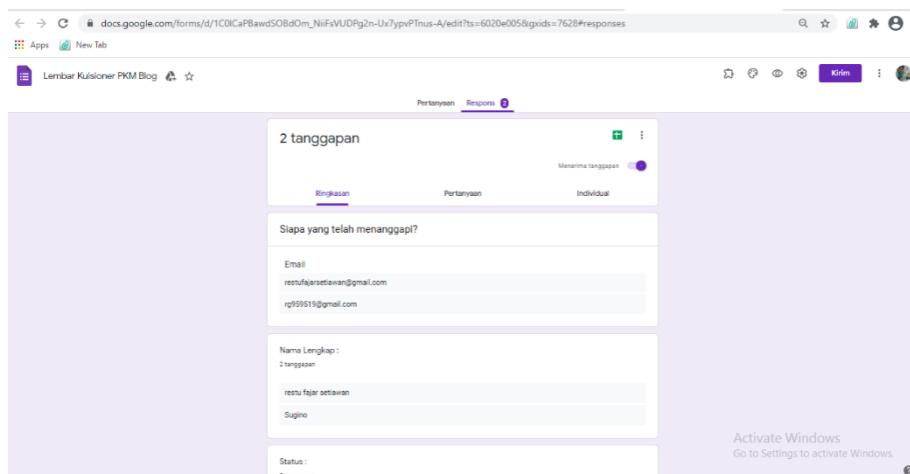
### a. Pre-test



### b. Post-test



### c. Kuisioner



**Lampiran 9 : Materi**

**Link Video :**

[https://drive.google.com/file/d/1SNuCYkV7jII4GhuyPgtna56ABGveyMM2/v  
iew?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1SNuCYkV7jII4GhuyPgtna56ABGveyMM2/view?usp=sharing)