



**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS KOMUNIKASI & DESAIN KREATIF**

Nomor : K/UBL/FKDK/000/010c/02/24

**TENTANG
PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

**DEKAN FAKULTAS KOMUNIKASI & DESAIN KREATIF
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

- Menimbang : a) Bahwa untuk meningkatkan kualitas bagi mahasiswa Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif Universitas Budi Luhur dalam bimbingan Kuliah Kerja Lapangan perlu adanya bimbingan yang cermat dan intensif;
b) Bahwa dalam hubungan ini, dipandang perlu mengangkat dosen pembimbing Kuliah Kerja Lapangan untuk membimbing mahasiswa Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif Universitas Budi Luhur dalam kaitannya dengan kegiatan akademik;
- Mengingat : 1) Undang-Undang Nomor 12/Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia/Tahun 2012 Nomor 5336);
2) Undang-Undang Nomor 20/Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia/Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3) Undang-Undang Nomor 60/Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859);
4) Peraturan Pemerintah Nomor 17/Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23);
5) Permendikbudristek Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6) Statuta Universitas Budi Luhur No. K/YBLC/KET/000/216/06/23;
7) Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti No. K/YBLC/KET/000/072/03/23 tentang Pengangkatan Dekan.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bagi mahasiswa Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif Universitas Budi Luhur Semester Genap 2023/2024, yang namanya tercantum pada lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Tugas pokok Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah membimbing dan memberikan saran kepada mahasiswa Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif Universitas Budi Luhur dalam penyusunan Laporan KKL.
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif Universitas Budi Luhur.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 28 Februari 2024

Dekan Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif

Universitas Budi Luhur



Rocky Prasetyo Jati



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KOMUNIKASI & DESAIN KREATIF UNIVERSITAS BUDI LUHUR
TENTANG : PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
NOMOR : K/UBL/FKDK/000/010C/02/24
PRODI : ILMU KOMUNIKASI

No.	NAMA
1.	Drs. Ahmad Pramegia, M.I.Kom
2.	Amin Aminudin, M.I.Kom
3.	Anastasia Putri Kristiani, M.I.Kom
4.	Anggun Putri Dewanggi IB, S.Sos., MM
5.	Arbi Cristional Lokananta, M.I.Kom
6.	Arif Nur Hidayat, M.I.Kom
7.	Artyasto Jatisidi, M.I.Kom
8.	Doddy Wihardi, S.IP., M.I.Kom
9.	Drs. Dwi prijono Soesanto
10.	Dr. Eko Putra Boediman, S.S, MM. M.I.Kom
11.	Geri Suratno, M.I.Kom
12.	Harningsih, S.I.Kom., M.I.Kom
13.	Haronas Kutanto, S.PT., M.I.Kom
14.	Jeanie Annissa, M.Si
15.	Laksmi Rachmaria, M.I.Kom
16.	Liza Dwi Ratna Dwi, M.Si
17.	Medya Apriliansyah, S.E., M.Si
18.	Mira Herlina, M.I.Kom
19.	Muhammad Iqbal Naufal, M.I.Kom
20.	Mulyati, M.I.Kom
21.	Dr. Ni Gusti Ayu Ketut Kurniasari, M.Si
22.	Nexen Alexandre Pinontoan, M.I.Kom
23.	Rifqi Muflih, S.Sos., M.Si
24.	Rini Lestari, M.I.Kom
25.	Drs. Riyodina G. Pratikto, M.Si
26.	Sangga Arta Witama, M.I.Kom
27.	Shinta Kristanty, M.Si
28.	Suwarno, M.I.Kom
29.	Sukma Alam, M.I.Kom
30.	Muhamad Ikhwan, M.I.Kom
31.	Taufan Prahara Gunadi, S.I.Kom., M.I.Kom
32.	Wenny Maya Arlena, M.Si

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 28 Februari 2024
Dekan Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif
Universitas Budi Luhur



Rocky Prasetyo Jati



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>

LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KOMUNIKASI & DESAIN KREATIF UNIVERSITAS BUDI LUHUR
TENTANG : PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
NOMOR : K/UBL/FKDK/000/010C/02/24
PRODI : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

No.	NAMA
1.	Ahmad Thabathaba'I, S.I.Kom
2.	Archita Desia Logiana, S.Ds., MM
3.	Dr. Arief Ruslan, S.Kom., M.Sn
4.	Benny Muhdaliha, M.Sn
5.	Dominggo Subandrio, S.I.Kom
6.	Dhika Purnama Putra, M.Sn
7.	Fatma Misky, M.Sn
8.	Rana Syakira Rinaldi, S.I.Kom
9.	Ricky Widyananda Putra, S.I.Kom., M.Sn
10.	Wahyu Arnisa, S.I.Kom

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 28 Februari 2024

Dekan Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif
Universitas Budi Luhur



Rocky Prasetyo Jati
Rocky Prasetyo Jati



**AKTIVITAS PELIPUTAN DAN PEMBUATAN KONTEN MEDIA SOSIAL
INSTAGRAM PADA HUMAS KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI
MANUSIA**

LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN

oleh :

**Nama : Amalia Eka Putri
NIM : 2171510288
Konsentrasi : Public Relations
Program Studi : Ilmu Komunikasi**

**Nama : Wishal Zahran Fanhara
NIM : 2071511188
Konsentrasi : Broadcast Journalism
Program Studi : Ilmu Komunikasi**

**Nama : Aji Supendih Sufi
NIM : 2171510460
Konsentrasi : Broadcast Journalism
Program Studi : Ilmu Komunikasi**

**FAKULTAS KOMUNIKASI & DESAIN KREATIF
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
2024**



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Wishal Zahran Fanhara
Nomor Induk Mahasiswa : 2071511188
Nama : Amalia Eka Putri
Nomor Induk Mahasiswa : 2171510288
Nama : Aji Supendih Sufi Mantra Zakaria
Nomor Induk Mahasiswa : 2171510460
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : LAPORAN KKP PADA : AKTIVITAS PELIPUTAN DAN PEMBUATAN
KONTEN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM PADA HUMAS
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom
Pembimbing : Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom
Ketua Program Studi : Artyasto Jatisidi, S.I.Kom., M.I.Kom

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, laporan kerja kuliah lapangan ini dapat kami selesaikan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu tugas akademik dalam rangkaian kegiatan kuliah lapangan yang telah kami jalani di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada tanggal 26 Februari sampai dengan 29 Maret 2024.

Kuliah lapangan ini memberikan pengalaman langsung yang sangat berharga dalam memahami materi yang telah kami pelajari di dalam kelas. Selain itu, kami juga dapat mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan bidang studi kami. Dalam kegiatan ini, kami banyak belajar semuanya telah dirangkum dalam laporan ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini tidak akan terwujud tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Prof.Dr Agus Setyo Budi, M.Sc. selaku Rektor Universitas Budi Luhur.
2. Dr. Rocky Prasetyo Jati, selaku Dekan Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif.
3. Dr. Umaimah Wahid, M.Si, selaku Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi.
4. Artyasto Jatisidi, M.I.Kom, Selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi.
5. Benny Muhdaliha, S.Sn., M.Sn, selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual.
6. Rini Lestari, M.I.Kom, selaku Kepala Sekretariat Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif.
7. Amin Aminudin, S.Kom.I., M.I.Kom, selaku Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi & Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan.
8. Doddy Wihardi, S.IP., M.I.Kom, selaku Kepala Konsentrasi Public Relations, dan Kepala Konsentrasi Komunikasi Pariwisata.
9. Haronas Kutanto, S.PT., M.I.Kom, selaku Kepala Konsentrasi Broadcast Journalism.

10. Ricky Widyandanda Putra, M.Sn, selaku Kepala Konsentrasi Animasi Game Design Development.
11. Ali Nurdin, selaku pembimbing Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Dengan ini penulis menyadari bahwa Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini masih banyak kekurangan baik dalam bentuk isi maupun teknik penyajiannya. Oleh sebab itu, kritikan yang bersifat membangun dari berbagai pihak penulis terima dengan tangan terbuka dan sangat diharapkan. Semoga kehadiran Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini memenuhi sasarannya.

Jakarta, Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA LAPANGAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	3
1.3 Manfaat Kegiatan	3
1.3.1 Manfaat Teoritis:	3
1.3.2. Manfaat Praktis:.....	4
1.4 Metode Pengumpulan.....	4
1.4.1 Partisipasi (Magang).....	4
1.4.2 Observasi	5
1.4.3 Studi Pustaka	6
1.5 Rumusan Kegiatan	6
BAB II GAMBARAN UMUM DAN PERUSAHAAN	7
2.1 Tinjauan Perusahaan	7
2.2 Visi Misi Perusahaan.....	10
2.2.1 Visi.....	10
2.2.2 Misi.....	10
2.2.3 Tata Nilai	11
2.3 Struktur Organisasi	12
2.4 Unit Kerja Bidang Perusahaan	13
BAB III LAPORAN KEGIATAN	14
3.1 Proses Kegiatan	14

3.1.1 Proses Kegiatan Amalia Eka Putri - 2171510288	14
3.1.2 Proses Kegiatan Wishal Zahran Fanhara - 2071511188	14
3.1.3 Proses Kegiatan Aji Supendih Sufi - 2171510460	15
3.2 Pelaksanaan Kegiatan.....	15
3.2 1 Pelaksanaan Kegiatan Amalia Eka Putri - 2171510288.....	15
3.2.2 Pelaksanaan Kegiatan Wishal Zahran Fanhara - 2071511188	20
3.2.3 Pelaksanaan Kegiatan Aji Supendih Sufi - 2171510460.....	25
3.3 Evaluasi	31
3.3.1 Evaluasi Amalia Eka Putri - 2171510288	31
3.3.2 Evaluasi Wishal Zahran Fanhara - 2071511188.....	31
3.3.3 Evaluasi Aji Supendih Sufi - 2171510460	31
BAB IV PENUTUP	33
4.1 Kesimpulan.....	33
4.1.1 Kesimpulan Amalia Eka Putri - 2171510288.....	33
4.1.2 Kesimpulan Wishal Zahran Fanhara - 2071511188	34
4.1.3 Kesimpulan Aji Supendih Sufi - 2171510460.....	34
5.1 Saran.....	34
5.1.1 Saran Amalia Eka Putri - 2171510288.....	34
5.1.2 Saran Wishal Zahran Fanhara - 2071511188	35
5.1.3 Saran Aji Supendih Sufi - 2171510460.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI.....	7
Gambar 2.2 Logo Tata Nilai ”P-A-S-T-I”	11
Gambar 2.3 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	12

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan KKP Amalia Eka Putri 2171510288	15
Tabel 3.2 Tabel Kegiatan KKL Wishal Zahran Fanhara - 2071511188.....	20
Tabel 3.3 Tabel Kegiatan Aji Supendih Sufi	26

LAMPIRAN



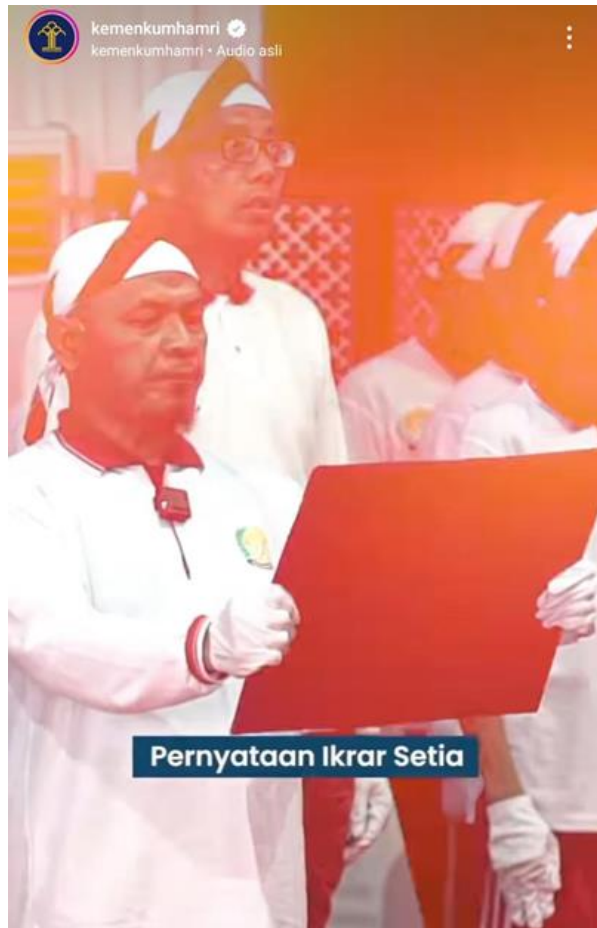














Amalia Eka Putri

Sebagai mahasiswa jurusan komunikasi, saya telah menunjukkan kemampuan dalam komunikasi, penelitian, dan hubungan masyarakat melalui berbagai proyek akademik. Bakat alami saya dalam desain memperkuat keterampilan saya dalam komunikasi visual, menjadikan saya mahir dalam menciptakan pesan yang menarik dan efektif. Saya sangat tertarik untuk mendalami Hubungan Masyarakat, Komunikasi Eksternal, dan Komunikasi Pemasaran. Kemampuan interpersonal saya yang kuat, adaptabilitas, dan minat yang tinggi dalam kreativitas berkontribusi pada kesuksesan saya dalam proyek kolaboratif. Saya bersemangat untuk mengembangkan kemampuan ini lebih lanjut dan memberikan dampak signifikan di bidang komunikasi.

Amaliaaekaputri@gmail.com | 0812-7432-4196 | BSD, Tangerang Selatan.

WORK EXPERIENCE

Green Welfare Indonesia February 2024 - Present

as Graphic Designer

- Merancang materi promosi untuk kampanye lingkungan, seperti poster, selebaran, dan materi pemasaran lainnya.
- Menciptakan konten grafis untuk media sosial yang mendukung pesan dan tujuan lingkungan organisasi.
- Membangun identitas merek yang mencerminkan nilai-nilai keberlanjutan dan kesadaran lingkungan.
- Berkolaborasi dengan tim komunikasi untuk menyusun ide-ide kreatif dan strategi desain yang selaras dengan visi dan misi organisasi.
- Mengelola dan memelihara arsip digital berbagai desain untuk penggunaan di masa depan.

Diana Beauty Salon & Skincare July 2020 - Present

as Freelance Office Administrator & Beauty Consultant

- Memberikan konsultasi kecantikan kepada pelanggan, termasuk analisis kulit, pemilihan produk, dan rekomendasi perawatan kecantikan yang disesuaikan dengan kebutuhan individu.
- Membangun hubungan yang kuat dengan pelanggan, memberikan layanan pelanggan yang luar biasa, dan memastikan kepuasan pelanggan untuk meningkatkan loyalitas.
- Mengelola, mengatur, dan menyimpan dokumen kantor, seperti laporan, surat, dan catatan penting.
- Mengatur jadwal rapat, menangani panggilan telepon, dan membuat pemesanan peralatan serta persediaan kantor.
- Mempertahankan komunikasi yang efektif antar anggota tim dan departemen, memastikan kelancaran aliran informasi.

WEB Gopek January 2019 - April 2019

as Graphic Designer

- Membangun dan mengembangkan konsep visual berdasarkan kebutuhan klien atau perusahaan, dengan mempertimbangkan pesan yang ingin disampaikan.
- Menciptakan desain identitas visual, seperti logo, slogan, dan elemen grafis lainnya, untuk membangun citra merek yang konsisten.
- Menangani beberapa proyek secara bersamaan dengan mengelola waktu dan sumber daya secara efektif.
- Menerima masukan dari klien atau tim internal dan melakukan revisi desain sesuai kebutuhan.
- Menentukan palet warna dan jenis huruf yang sesuai dengan tujuan desain dan preferensi merek.

EDUCATION

Budi Luhur University
2021-present

Communication - Public Relations

Saya saat ini sedang menempuh studi di program Ilmu Komunikasi di Universitas Budi Luhur. Sebagai mahasiswa yang berdedikasi, saya menjalani perjalanan pendidikan ini dengan antusiasme untuk mengembangkan pemahaman yang mendalam tentang komunikasi dalam berbagai konteks.

SMK Waskito
2017-2020

Multimedia

Saya adalah lulusan Multimedia dari sekolah menengah kejuruan, dengan prestasi akademik yang memuaskan dan berhasil menyelesaikan pendidikan tepat waktu. Saya memiliki keinginan yang kuat untuk menerapkan keterampilan multimedia saya di dunia profesional yang dinamis.



Aji Supendih Sufi

085946647873 | Ajisufi03@gmail.com

Tentang Saya

Saya, Aji Supendih Sufi, adalah seorang mahasiswa yang penuh semangat dan siap untuk membawa energi positif ke dunia profesional. Dengan latar belakang pendidikan *Broadcasting*, saya telah mendapatkan pemahaman yang kuat tentang ilmu *Broadcasting* dan keterampilan praktis yang diperlukan untuk berkembang di dunia kerja.

Pendidikan

2016 - 2019 | SMK Budi Mulia | Jurusan Broadcasting

Jurusan ini mempersiapkan pelajar untuk memiliki kemampuan dalam membuat, mendokumentasikan serta mengedit gambar atau video guna mempercantik visual dan audio yang akan disajikan kepada para penonton atau audience.

2021 - Sekarang | Universitas Budi Luhur | Program Studi Broadcast Journalism

Jurusan ini mempersiapkan mahasiswa untuk lebih serius dan memahami lebih dalam tentang bagaimana cara untuk membuat, mendokumentasikan serta mencari cara agar produksi dari sebuah penyiaran itu dapat menarik dilihat oleh para audience.

Pengalaman

2018 | Praktik Kerja Lapangan | Rajawali TV

Bertanggung jawab sebagai Floor Director (FD) yang bertugas mengatur jalannya acara

2019 - 2020 | Rumah Produksi | Doa Ibu Frameworks

Bertanggung jawab sebagai Asisten Sutradara (Astrada) yang bertugas membreakdown Skenario, mengkoordinasikan segala hal serta penyambung lidah dari sutradara dilapangan

2020 - Sekarang | Instansi Pemerintah | Kementerian Hukum dan HAM RI

Bertanggung jawab sebagai Humas yang bertugas mendokumentasikan setiap acara serta membuat konten untuk sosial media.

Kemampuan

Editor Video dan Foto | Kemampuan Fotografi | Komunikasi yang baik



Wishal Zahran Fanhara

089522103012

|

wishalfanhara03@gmail.com

Tentang Saya

Saya, Wishal Zahran Fanhara, saya adalah mahasiswa yang penuh semangat dan siap untuk membawa energi positif ke dunia profesional. Dengan latar belakang pendidikan di bidang komunikasi, saya telah mendapatkan pemahaman yang kuat tentang ilmu komunikasi yang diperlukan untuk berkembang di dunia kerja.

Pendidikan

2017 - 2020 | SMK Bintang Nusantara | Jurusan Multimedia

Jurusan multimedia merupakan salah satu dari banyaknya jurusan di bidang komputer yang mempelajari mengenai penggunaan komputer guna dalam menyajikan data-data dalam bentuk teks, suara, gambar, animasi, serta video yang dibuat semenarik mungkin dengan tools-tools yang telah tersedia seperti Adobe Photoshop,

2020 | Universitas Budi Luhur | Program Studi Ilmu Komunikasi

jurusan Ilmu Komunikasi adalah studi yang mempelajari proses penyampaian pesan secara efektif dari komunikator (pemberi pesan) kepada komunikan (penerima pesan) melalui berbagai media.

Pengalaman Kerja

2019 - 2020 | Partime | Pt.Jakcloth Indonesia

membuat konten yang berada di event Jakcloth jakarta pada tahun 2019 dan menjaga booth di event tersebut

2020 | Bekerja | PT.Smartfren Indonesia

Bekerja sebagai sales marketing di PT.Smartfren Indonesia

2021 | Bekerja | PT.Teguk Indonesia

Bekerja sebagai Crew / Barista selama satu tahun

Kemampuan

Software Editing | Kemampuan Leadership | Bertanggungjawab



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
Jl. H.R. Rasuna Said Kav 4-5 Kuningan
Telp. 021-5253004/5265989, Faximile. 021-5263082
Laman: <http://www.kemenkumham.go.id>, Surel: setjen@kemenkumham.go.id

Nomor : SEK.5-HH.04.04-12 23 Februari 2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Penerimaan Permohonan Magang

Yth. Dekan Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif
Universitas Budi Luhur
di Jakarta

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor: S/UBL/BAA/000/7208/02/24 tanggal 20 Februari 2024 perihal Surat Ijin Magang, bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Wishal Zahran Fanhara	2071511188	Ilmu Komunikasi
2.	Amalia Eka Putri	2171510288	Ilmu Komunikasi
3.	Aji Suspendih Sufi Mantra Zakaria	2171510460	Ilmu Komunikasi

dapat melaksanakan magang di Biro Hubungan Masyarakat, Hukum, dan Kerja Sama terhitung tanggal 26 Februari 2024 s.d. 29 Maret 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.



Kepala Biro Humas, Hukum,
dan Kerja Sama



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Hantor Situmorang
NIP 196703171992031001



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 SEKRETARIAT JENDERAL
 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 4-5 Kuningan
 Telp. 021-5253004/5265989, Faximile. 021-5263082
 Laman: <http://www.kemenkumham.go.id>, Surel: setjen@kemenkumham.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: SEK.5-HH.04.04-15

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hantor Situmorang
 NIP : 196703171992031001
 Jabatan : Kepala Biro Humas, Hukum, dan Kerja Sama
 Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
 Republik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Amalia Eka Putri
 NIM : 2171510288
 Universitas : Universitas Budi Luhur

telah menyelesaikan kegiatan Magang pada bidang Hubungan Masyarakat di Biro Humas, Hukum, dan Kerja Sama Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, yang dimulai dari tanggal 26 Februari 2024 s.d. 29 Maret 2024 dengan hasil **BAIK**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sesuai dengan keperluan dan fungsinya.



Jakarta, 19 April 2024
 Kepala Biro Humas, Hukum,
 dan Kerja Sama,



Hantor Situmorang elektronik oleh :
 NIP 196703171992031001



LEMBAR PENILAIAN KKP MAGANG DARI PEMBIMBING LAPANGAN

PROGRAM STUDI ILMU BROADCASTING FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, Jakarta telp:

(021) 585 3753 Fax (021) 585 3753

Email.budiluhur.ac.id

Nama Mahasiswa : Amalia Eka Putri
 NIM : 2171510288
 Nama Institusi : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI
 Nama Pembimbing Riset : Ali Nurdin S.I.P
 Posisi (jabatan) Pembimbing Riset : Kepala Subbagian Peliputan dan Pembuatan Berita
 Lama Magang Riset : 1 Bulan

No.	Jenis Kemampuan	Nilai Angka (1-100)
1.	Etika	97
2.	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	95
3.	Kemampuan berkomunikasi	98
4.	Kemampuan bekerjasama	98
5.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang di lakukan	95
6.	Pengembangan diri (mandiri dan mampu memberikan ide-ide kreatif)	96
7.	Disiplin	96
Nilai Total		675
Nilai Akhir: Variable		A

Jakarta, 1 April 2024

Pembimbing Lapangan

Ali Nurdin S.I.P



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 SEKRETARIAT JENDERAL
 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 4-5 Kuningan
 Telp. 021-5253004/5265989, Faximile. 021-5263082
 Laman: <http://www.kemenkumham.go.id>, Surel: setjen@kemenkumham.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: SEK.5-HH.04.04-16

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hantor Situmorang
 NIP : 196703171992031001
 Jabatan : Kepala Biro Humas, Hukum, dan Kerja Sama
 Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
 Republik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Wishal Zahran Fanhara
 NIM : 2071511188
 Universitas : Universitas Budi Luhur

telah menyelesaikan kegiatan Magang pada bidang Hubungan Masyarakat di Biro Humas, Hukum, dan Kerja Sama Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, yang dimulai dari tanggal 26 Februari 2024 s.d. 29 Maret 2024 dengan hasil **BAIK**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sesuai dengan keperluan dan fungsinya.



Jakarta, 19 April 2024
 Kepala Biro Humas, Hukum,
 dan Kerja Sama,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
 Hantor Situmorang
 NIP 196703171992031001



**LEMBAR PENILAIAN KKP MAGANG DARI PEMBIMBING
LAPANGAN**

**PROGRAM STUDI ILMU BROADCASTING FAKULTAS
ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, Jakarta telp:

(021) 585 3753 Fax (021) 585 3753

Email.budihuhur.ac.id

Nama Mahasiswa : Wishal Zahran Fanhara
 NIM : 2071511188
 Nama Institusi : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI
 Nama Pembimbing Riset : Ali Nurdin S.I.P
 Posisi (jabatan) Pembimbing Riset : Kepala Subbagian Peliputan dan Pembuatan Berita
 Lama Magang Riset : 1 Bulan

No.	Jenis Kemampuan	Nilai Angka (1-100)
1.	Etika	97
2.	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	95
3.	Kemampuan berkomunikasi	98
4.	Kemampuan bekerjasama	98
5.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang di lakukan	95
6.	Pengembangan diri (mandiri dan mampu memberikan ide-ide kreatif)	96
7.	Disiplin	96
Nilai Total		675
Nilai Akhir:Variable		A

Jakarta, 1 April 2024

Pembimbing Lapangan

Ali Nurdin S.I.P



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 SEKRETARIAT JENDERAL
 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 4-5 Kuningan
 Telp. 021-5253004/5265989, Faximile. 021-5263082
 Laman: <http://www.kemenkumham.go.id>, Surel: setjen@kemenkumham.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: SEK.5-HH.04.04-14

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hantor Situmorang
 NIP : 196703171992031001
 Jabatan : Kepala Biro Humas, Hukum, dan Kerja Sama
 Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
 Republik Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Aji Supendih Sufi Mantra Zakaria
 NIM : 2171510460
 Universitas : Universitas Budi Luhur

telah menyelesaikan kegiatan Magang pada bidang Hubungan Masyarakat di Biro Humas, Hukum, dan Kerja Sama Sekretariat Jenderal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, yang dimulai dari tanggal 26 Februari 2024 s.d. 29 Maret 2024 dengan hasil **BAIK**.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sesuai dengan keperluan dan fungsinya.



Jakarta, 19 April 2024
 Kepala Biro Humas, Hukum,
 dan Kerja Sama,



Hantor Situmorang
 NIP 196703171992031001



LEMBAR PENILAIAN KKP MAGANG DARI PEMBIMBING LAPANGAN

PROGRAM STUDI ILMU BROADCASTING FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, Jakarta telp:

(021) 585 3753 Fax (021) 585 3753

Email.budiluhur.ac.id

Nama Mahasiswa : Aji Supendih Sufi Mantra Zakaria
 NIM : 2171510460
 Nama Institusi : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI
 Nama Pembimbing Riset : Ali Nurdin S.I.P
 Posisi (jabatan) Pembimbing Riset : Kepala Subbagian Peliputan dan Pembuatan Berita
 Lama Magang Riset : 1 Bulan

No.	Jenis Kemampuan	Nilai Angka (1-100)
1.	Etika	97
2.	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	95
3.	Kemampuan berkomunikasi	98
4.	Kemampuan bekerjasama	98
5.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang di lakukan	95
6.	Pengembangan diri (mandiri dan mampu memberikan ide-ide kreatif)	96
7.	Disiplin	96
Nilai Total		675
Nilai Akhir: Variable		A

Jakarta, 1 April 2024

Pembimbing Lapangan

Ali Nurdin S.I.P

LEMBAR BIMBINGAN PEMBIMBING

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

PESERTA KKL

Nim	2171510288
Nama Mahasiswa	Amalia Eka Putri

INSTANSI

Nama Instansi	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alamat Instansi	Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan, Indonesia.
Pembimbing Praktek	Ali Nurdin
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin S.Kom.I., M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	25 Maret 2024	Mengumpulkan Judul KKL	
2.	03 April 2024	Membuat Lembar Pengesahan, Lembar Bimbingan, Lembar Surat Keterangan Magang, Lembar Nilai	
3.	20 April 2024	Revisi Kata Pengantar, Bab I, Bab III dan Bab IV	
4.	26 April 2024	Revisi Bab I dan Bab IV	
5.	03 Juni 2024	Revisi dan Pengumpulan Kelengkapan Surat Magang	
6.	25 Juni 2024	Mengumpulkan Hasil Akhir	

Tangerang, Juni 2024

Pembimbing



(Amin Aminudin S.Kom.I., M.I.Kom)

LEMBAR BIMBINGAN PEMBIMBING

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

PESERTA KKL

Nim	2071511188
Nama Mahasiswa	Wishal Zahran Fanhara

INSTANSI

Nama Instansi	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Alamat Instansi	Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan, Indonesia.
Pembimbing Praktek	Ali Nurdin
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin S.Kom.I., M.I.Kom

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	25 Maret 2024	Mengumpulkan Judul KKL	
2.	03 April 2024	Membuat Lembar Pengesahan, Lembar Bimbingan, Lembar Surat Keterangan Magang, Lembar Nilai	
3.	20 April 2024	Revisi Kata Pengantar, Bab I, Bab III dan Bab IV	
4.	26 April 2024	Revisi Bab I dan Bab IV	
5.	03 Juni 2024	Revisi dan Pengumpulan Kelengkapan Surat Magang	
6.	25 Juni 2024	Mengumpulkan Hasil Akhir	

Tangerang, Juni 2024
Pembimbing



(Amin Aminudin S.Kom.I., M.I.Kom)

LEMBAR BIMBINGAN PEMBIMBING

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

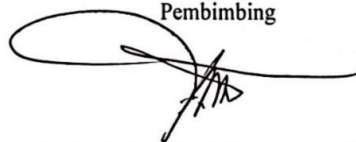
PESERTA KKL

Nim	2171510460
Nama Mahasiswa	Aji Supendih Sufi

INSTANSI

Nama Instansi	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia		
Alamat Instansi	Jalan H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan, Indonesia.		
Pembimbing Praktek	Ali Nurdin		
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin S.Kom.I., M.I.Kom		
No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1.	25 Maret 2024	Mengumpulkan Judul KKL	
2.	03 April 2024	Membuat Lembar Pengesahan, Lembar Bimbingan, Lembar Surat Keterangan Magang, Lembar Nilai	
3.	20 April 2024	Revisi Kata Pengantar, Bab I, Bab III dan Bab IV	
4.	26 April 2024	Revisi Bab I dan Bab IV	
5.	03 Juni 2024	Revisi dan Pengumpulan Kelengkapan Surat Magang	
6.	25 Juni 2024	Mengumpulkan Hasil Akhir	

Tangerang, Juni 2024
Pembimbing



(Amin Aminudin S.Kom.I., M.I.Kom)



**ALUR KERJA *ART DIRECTOR* DALAM *IN HOUSE*
PRODUCTION MNC CHANNELS DI DEPARTEMEN KIDS TV
PT. MNC VISION NETWORKS TBK**

LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Oleh:

**Nama : Bagas Adhi Wibowo
NIM : 2171500248
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : Broadcast Journalism**

**FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA**

**SEMESTER GENAP
2023/2024**



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Bagas Adhi Wibowo
Nomor Induk Mahasiswa : 2171500248
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : LAPORAN KKP PADA : ALUR KERJA ART DIRECTOR DALAM IN
HOUSE PRODUCTION MNC CHANNELS DI DEPARTEMEN KIDS TV
PT. MNC VISION NETWORKS TBK

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom
Pembimbing : Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom
Ketua Program Studi : Artyasto Jatisidi, S.I.Kom., M.I.Kom

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di MNC Channels di Departemen Kids TV, sebagai *Art Director*. Melalui program ini, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru yang sangat berharga untuk pengembangan diri di masa depan. Penulis juga bersyukur karena berkat-Nya dapat menyelesaikan penulisan Laporan Kuliah Kerja Lapangan dengan judul **“Alur Kerja *Art Director* Dalam *In House Production* MNC Channels Di Departemen Kids Tv PT. MNC Vision Networks Tbk”**.

Dalam laporan magang ini, penulis akan menguraikan tentang hal yang penulis lakukan selama program magang, baik itu tugas, tantangan, hingga prestasi yang telah diraih selama masa magang. Tujuan dari laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan magang yang telah dilakukan dan memberikan evaluasi terhadap proses magang yang telah dilalui. Penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menjalani program magang ini, terutama kepada:

1. Prof. Agus Setyo Budi, M.Sc., selaku Rektor Universitas Budi Luhur.
2. Dr. Rocky Prasetyo Jati, S.P.T., M.Si., selaku Dekan Fakultas Komunikasi dan Desain Kreatif.
3. Rini Lestari, M.I.Kom., selaku Kepala Sekretariat Fakultas Komunikasi dan Desain Kreatif.
4. Dr. Umaimah Wahid, M.Si., selaku Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi (S2).
5. Amin Aminudin, M.I.Kom., selaku Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi (S2).
6. Artyasto Jatisidi, M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi (S1).
7. Haronas Kutanto, S.P.T., M.I.Kom., selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi (S1).
8. Benny Muhdaliha, M.Sn., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1).
9. Ricky Widyananda Putra, M.Sn., selaku Sekretaris Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1).
10. Doddy Wihardi, S.I.P., M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Pariwisata (S1).
11. Para dosen Universitas Budi Luhur, khususnya dosen Fakultas Komunikasi dan Desain Kreatif.
12. Amin Aminudin, M.I.Kom, selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan.
13. Rhaditya Vikhantyassa, selaku Produser di Kids TV.

14. Yang Puspitasari, selaku Produser di Kids TV.
15. Windi Prihartati, selaku *Associate Producer* di Kids TV sekaligus Pembimbing Praktik.
16. Seluruh awak staff MNC Channels.
17. Orang tua, keluarga penulis dan orang-orang terkasih yang telah memberi dukungan dalam penyusunan laporan KKL ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penulisan laporan ini masih belum sempurna dan masih banyak kekurangan karena keterbatasan kemampuan penulis. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih. Penulis berharap laporan KKL ini dapat bermanfaat bagi Mahasiswa/i ataupun orang lain.

Jakarta, 12 Juni 2024
Penulis

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'AB' followed by a long horizontal stroke.

(Bagas Adhi Wibowo)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan.....	4
1.3 Manfaat Kegiatan.....	5
1.4 Metode Penelitian.....	5
1.4.1 Observasi.....	5
1.4.2 Dokumentasi.....	6
1.4.3 Studi Pustaka.....	7
1.5 Rumusan Kegiatan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI.....	8
2.1 Tinjauan Pustaka.....	8
2.1.1 Profil Perusahaan.....	8
2.1.2 Logo Perusahaan.....	9
2.1.3 Sejarah Perusahaan.....	9
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	11
2.2.1 Visi.....	11
2.2.2 Misi.....	11
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
2.3.1 Struktur Organisasi MNC Vision Networks.....	12
2.3.2 Struktur Organisasi MNC Channels.....	13
2.4 Unit Kerja/Bidang/Program Kerja Kegiatan KKL.....	15
BAB III LAPORAN KEGIATAN.....	16
3.1 Proses Kegiatan.....	16

3.2 Pelaksanaan Kegiatan.....	16
3.3 Evaluasi.....	22
3.3.1 Identifikasi Masalah.....	22
3.3.2 Penyelesaian Masalah.....	23
BAB IV PENUTUP.....	24
4.1 Simpulan.....	24
4.2 Saran.....	25
4.2.1 Saran Teoritis.....	25
4.2.2 Saran Praktis.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN.....	28
BIODATA PENULIS.....	41

DAFTAR GAMBAR

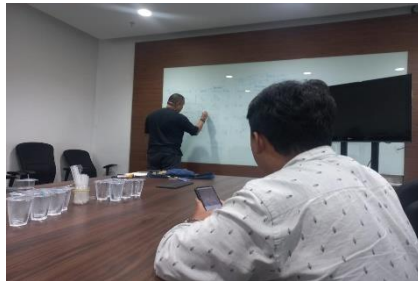
Gambar 2. 1 Logo MNC Vision Networks.....	9
--	----------

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Struktur Organisasi MNC Vision Networks.....	12
Tabel 2. 2 Struktur Organisasi MNC Channels.....	13

LAMPIRAN

Lampiran 1. Foto-Foto Kegiatan Pra Produksi Hingga Pasca Produksi Di Studio







TO WHOM IT MAY CONCERN

Ref. No : 8067/MNCCII/HR/II/24

This letter is to certify that :

Name : Bagus Adhi Wibowo
NIM : 2171500248
Institution : Budi Luhur University
Major : Communication

Has been accepted for Internship in our company PT. MNC Sky Vision Tbk or well know as MNC Channels for the period from January 29th, 2024 to April 05th, 2024. He worked with Kids TV Department as a Art Director.

Thus we convey this information for campus purpose.

Jakarta, February 19th, 2024

PT. MNC Sky Vision Tbk QQ MNC Channels



Suratih

HR Head



TO WHOM IT MAY CONCERN

Ref. No : 8104/SK/MNCCH/HR/IV/24

This letter is to certify that :

Name : Bagas Adhi Wibowo
NIM : 2171500248
Institution : Budi Luhur University
Major : Communication

Has completed his internship for the period from January 29th, 2024 to April 05th, 2024. He was working with Kids TV Department as a Art Director of PT. MNC Sky Vision Tbk QQ MNC Channels and was actively & diligently involved in the projects and task assigned to him.

Thus we convey this information for campus purpose.

Jakarta, April 25th, 2024

PT. MNC Sky Vision Tbk QQ MNC Channels

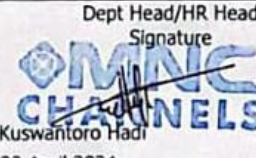


Suratih
HR Head

Internship Evaluation Report

Name		Internship Location	
Bagas Adhi Wibowo		Department	Kids TV
Universitas Budi Luhur		Division	Art Director
Broadcast Journalism		Intership Date	Januari - April

ASPECTS AND FACTORS *)	Do not Meet Expectation (K)	Meet Expectation (C)	Exceeding Expectation (B)	Outstanding (BS)	SCORE
	0 < 60	≥ 60 - 74	≥ 75 - 89	≥ 90 - 100	
I. Performance (60%)					
A. Quality				✓	90
B. Quantity				✓	90
C. Effectivity and Efficiency			✓		85
II. Work Attitude (20%)					
A. Teamwork			✓		85
B. Initiative			✓		77
C. Discipline				✓	95
D. Responsibility			✓		80
III. Personal Qualities (20%)					
A. Self Confidence				✓	90
B. Learn Ability				✓	95
C. Self Development			✓		75
D. Self Endurance				✓	95
				FINAL SCORE =	957
				AVERAGE SCORE =	87
				RATING =	B

*) General Assessment	
STRENGTH :	Mampu membuat & menyedion konsep dgn baik sehingga membantu menjaga mood visual sesuai line & standart user .
WEAKNESS :	—
SUGGESTION :	Lebih Sat set lagi ya , terakhir sudah gabung di kids . banyak lagi referensinya .
Advisor Signature 	Dept Head/HR Head Signature 
Name : Windi Prihartati Date : 23 April 2024	Name : Kuswantoro Hadi Date : 23 April 2024

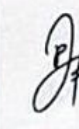
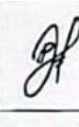
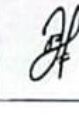
Tembusan : 1. Dept Head/HR Head
2. University
3. Intern

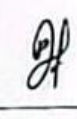
*) Mandatory attached Internship Weekly Report

Internship Weekly Report

Name : Bagas Adhi Wibowo
 Program Period : 29 January – 5 April 2024
 Department : Dept. Kids TV
 University : Universitas Budi Luhur

Month of : 2 Month (January – April)
 Mentor : Windi Prihartati
 Main Objective : Art Director

Week	Plan	Actual	Rating (SB, B, C, K)	Supervisor Signature
Week 1	PENGENALAN SEPUTAR TUGAS ART DIRECTOR DAN MERANCANG TAMPILAN SET DALAM SCENE PROGRAM (29 JANUARI – 2 FEBRUARI 2024)	- Pengenalan kegiatan art director pra produksi hingga pasca produksi yang akan berlangsung pada bulan februari - Mencari referensi set dekorasi program I Can Do It - Brainstroming dengan tim produksi merancang tampilan set dekorasi dan property program ICDI - Membuat izin keluar/masuk barang ke studio dan melakukan request carpool	B	
Week 2	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PRA PRODUKSI HINGGA PASCA PRODUKSI (5 FEBRUARI – 7 FEBRUARI 2024)	- Belanja kebutuhan property dan set dekorasi shooting - Membuat laporan settlement belanja property shooting I Can Do It - Set dekorasi dan property program I Can Do It - Produksi I Can Do It Eps 1 & 2 Season 3	B	
Week 3	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PRA PRODUKSI HINGGA PASCA PRODUKSI (12 FEBRUARI – 16 FEBRUARI 2024)	- Membuat timeline checklist produksi bulan februari dan melakukan request carpool - Belanja kebutuhan property dan set dekorasi shooting - Membuat laporan settlement belanja property shooting I Can Do It - Set dekorasi dan property program I Can Do It - Produksi I Can Do It Eps 3 & 4 Season 3	SB	
Week 4	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PRA PRODUKSI HINGGA PASCA PRODUKSI (19 FEBRUARI – 23 FEBRUARI 2024)	- Mencari referensi set dekorasi program Kids Menu - Merancang tampilan sebuah scene program Kids Menu - Set dekorasi dan property program Kids Menu - Produksi Kids Menu Eps 1 & 2 Season 4	B	
Week 5	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PRA PRODUKSI HINGGA PASCA PRODUKSI (26 FEBRUARI – 1 MARET 2024)	- Belanja kebutuhan property dan set dekorasi shooting - Membuat laporan settlement belanja property shooting Kids Menu - Set dekorasi dan property program Kids Menu - Produksi Kids Menu Eps 3 & 4 Season 4	B	

Week 6	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PASCA PRODUKSI DAN MENDAPAT TUGAS MEMBANTU PRODUKSI MUSLIM TV (4 MARET – 8 MARET 2024)	- Membuat laporan hasil shooting Kids Menu dan I Can Do It - Mendata dan menyimpan semua belanja property di Storage Property Studio Mangga - Mengevaluasi set dekorasi dengan tim produksi untuk memperbaiki kualitas - Produksi Muslim TV Kultum "Ambil Jeda" Eps 4 - 8	SB	
Week 7	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PRA PRODUKSI HINGGA PASCA PRODUKSI DAN MENDAPAT TUGAS MEMBANTU PRODUKSI MUSLIM TV (13 MARET – 15 MARET 2024)	- Produksi Muslim TV Kultum "Share It" Eps 4 -6 - Belanja kebutuhan property dan set dekorasi shooting - Membuat laporan settlement belanja property shooting KM dan ICDI - Mencari referensi set dekorasi Spc Hari Paskah - Set dekorasi dan property program Spc Hari Paskah - Produksi I Can Do It Eps 5 Season 3 & Kids Menu Eps 5 Season 4	SB	
Week 8	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PRA PRODUKSI HINGGA PASCA PRODUKSI (18 MARET – 22 MARET 2024)	- Melakukan request carpool dan post produksi - Membuat timeline checklist produksi untuk bulan maret dan april - Mencari referensi set dekorasi Spc Hari Raya Idul Fitri - Set dekorasi dan property program Spc Hari Idul Fitri - Produksi I Can Do It Eps 6 Season 3 & Kids Menu Eps 6 Season 4	SB	
Week 9	MEMPERSIAPKAN KEBUTUHAN PRA PRODUKSI HINGGA PASCA PRODUKSI (25 MARET – 28 MARET 2024)	- Melakukan request carpool untuk belanja kebutuhan shooting - Belanja kebutuhan property dan set dekorasi shooting - Set dekorasi dan property I Can Do It - Produksi I Can Do It Eps 7 & 8 Season 3	B	
Week 10	HARI TERAKHIR MAGANG KIDS TV MNC CHANNELS (1 APRIL – 5 APRIL 2024)	- Melakukan setor materi shooting ICDI Eps 7 & 8 dan mencari backsound untuk Spc Lebaran - Mendata dan Mengembalikan kembali set & dekorasi shooting ke Gudang Storage Property Studio Mangga - Penilaian, Tanda Tangan Berkas	B	
2 month conclusion				

Proposed by,	Approved by,	Acknowledge by,
		
(Bagas Adhi Wibowo)	(Windi Prihartati)	(Kuswantoro Hadi)
Date: 23 April 2024	Date: 23 April 2024	Date: 23 April 2024



MNC MEDIA MEMPERSEMBAHKAN



SERTIFIKAT

SERTIF-04/KIDSTV/MNC SKYVISION/XI/2024

PENGHARGAAN

Diberikan Kepada :

BAGAS ADHI WIBOWO

Sebagai

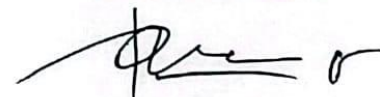
ART DIRECTOR

Telah menyelesaikan Kerja Praktik (KP)
di MNC Channels selama periode Januari - April 2024
dengan predikat : **SANGAT MEMUASKAN**

Executive Producer
MNC Channel Kids TV


DINA SEPTIANA

Produser
MNC Channel Kids TV


RHADITYA VIKHANTYASSA



Internships Attendances Reports

Name : BAGAS ADHI WIBOWO
University : UNIVERSITAS BUDI LUHUR
Department : DEPT. KIDS TV

Date	In	Out	Descriptions	Supervisor Signature
JANUARI 2024				
29/01/2024	11:00	21:00	Perkenalan dan pengenalan seputar tugas art director	JH
30/01/2024	11:00	20:00	Melakukan riset untuk membuat konsep set dekorasi dalam program ICDI & KM	
31/01/2024	11:00	20:00	Brainstroming dengan tim produksi untuk produksi program reguler untuk bulan Februari	
FEBRUARI 2024				
01/02/2024	11:00	20:00	Membuat permohonan izin loading keluar/masuk barang ke studio 6 untuk bulan Februari	JH
02/02/2024	11:00	21:00	Membuat PMV materi program ICDI & KM dan setor tayangan program ke server	
03/02/2024	AKHIR PEKAN			
04/02/2024				
05/02/2024	11:00	22:00	Belanja kebutuhan property dan set dekorasi shooting, mengambil property ke studio mangga	JH
06/02/2024	7:00	23:00	Produksi ICDI konten Sunny Side Mask & Cracky Pop Egg Eps 1&2 Season 3	
07/02/2024	11:00	21:00	Membuat laporan hasil shooting dan belanja kebutuhan property dan set dekorasi shooting	JH
08/02/2024	ISRA MIKRAJ NABI MUHAMMAD SAW			
09/02/2024				
10/02/2024	AKHIR PEKAN & TAHUN BARU IMLEK			
11/02/2024				
12/02/2024	11:00	21:00	Melakukan request carpool, membuat recap laporan belanja property, membuat timeline produksi	JH
13/02/2024	11:00	20:00	Membuat PMV materi program ICDI & KM dan setor tayangan program ke server	
14/02/2024	PEMILU			
15/02/2024	11:00	21:00	Belanja kebutuhan property dan set dekorasi, mengambil property ke studio mangga	JH
16/02/2024	7:00	23:00	Produksi ICDI konten Octopus Lamp & Snap Klip Eps 3&4 Season 3	
17/02/2024	AKHIR PEKAN			
18/02/2024				
19/02/2024	11:00	22:00	Membuat laporan hasil shooting, mencari referensi set dekorasi dan property KM	JH
20/02/2024	7:00	1:00	Produksi KM Cromboloni Mini & Es Cool-Cool Eps 1 Season 4	
21/02/2024	11:00	21:00	Brainstroming dengan tim produksi untuk produksi program reguler & hari spesial di bulan Maret	JH
22/02/2024	11:00	21:00	Belanja kebutuhan property dan set dekorasi, mengambil property ke studio mangga	
23/02/2024	7:00	23:00	Produksi KM Banana & Strawberry Milky dan Sushi Baked Eps 2 Season 4	JH
24/02/2024	AKHIR PEKAN			
25/02/2024				

Proposed by,

[Signature]
(Bagas Adhi Wibowo)

Approved by,

[Signature]
(Winda Prihartati)

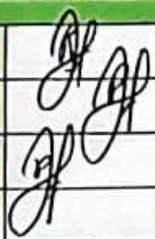
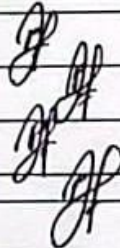
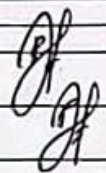
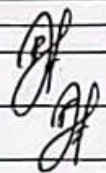
Acknowledge by,

[Signature]
MNC CHANNELS
(Kuswantoro Hadi)



Internships Attendances Reports

Name : BAGAS ADHI WIBOWO
University : UNIVERSITAS BUDI LUHUR
Department : DEPT. KIDS TV

Date	In	Out	Descriptions	Supervisor Signature
FEBRUARI 2024				
26/02/2024	11:00	22:00	Membuat laporan hasil shooting, belanja kebutuhan property, membuat laporan recap property	
27/02/2024	7:00	23:00	Produksi KM Cheese Smothies & Ice Cream Toast Baked Eps 3 Season 4	
28/02/2024	11:00	21:00	Membuat permohonan izin loading keluar/masuk barang ke studio 6 untuk bulan Maret	
29/02/2024	11:00	20:00	Belanja kebutuhan property, membuat laporan recap property, mencari referensi set dekorasi	
MARET 2024				
01/03/2024	7:00	22:00	Produksi KM Tutty Fruit Soup & Pudding Ice With Cream Cheese Eps 4 Season 4	
02/03/2024	AKHIR PEKAN			
03/03/2024				
04/03/2024	11:00	20:00	Membuat laporan hasil shooting dan upload materi produksi KM ke editor	
05/03/2024	11:00	20:00	Preview KM konten Es Cool-Cool revisi ke editor dan revisi funfact ke design grafis	
06/03/2024	11:00	20:00	Melakukan request carpool dan export repackagge dari editor untuk tayangan program KM	
07/03/2024	9:00	16:00	Membantu produksi Muslim TV Kultum "Ambil Jeda" Eps 4 - 8	
08/03/2024	11:00	20:00	Merancang tampilan atau gaya keseluruhan untuk program spesial hari paskah & hari raya idul fitri	
09/03/2024	AKHIR PEKAN			
10/03/2024				
11/03/2024	HARI SUCI NYEPI TAHUN BARU SAKA			
12/03/2024	CUTI BERSAMA			
13/03/2024	9:00	15:00	Membantu produksi Muslim TV Kultum "Share It" Eps 4 - 6	
14/03/2024	11:00	21:00	Belanja kebutuhan property, membuat laporan recap property, mencari referensi set dekorasi	
15/03/2024	7:00	23:00	Produksi ICDI Bunny Toples Eps 5 Season 3 & KM Carrot Cake Eps 5 Season 4 (Spesial Hari Paskah)	
16/03/2024	AKHIR PEKAN			
17/03/2024				

Proposed by,

(Bagas Adhi Wibowo)

Approved by,

(Widi Prihartati)

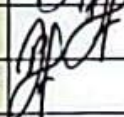
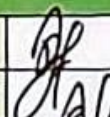
Acknowledge by,

(Kuswanthoro Hadi)



Internships Attendances Reports

Name : BAGAS ADHI WIBOWO
University : UNIVERSITAS BUDI LUHUR
Department : DEPT. KIDS TV

Date	In	Out	Descriptions	Supervisor Signature
MARET 2024				
18/03/2024	11:00	20:00	Melakukan request carpool, meals, dan booth audio post untuk take VO untuk bulan April	
19/03/2024	11:00	20:00	Membuat permohonan izin loading keluar/masuk barang ke studio 6 untuk bulan April	
20/03/2024	11:00	20:00	Mengambil property di studio mangga untuk kebutuhan shooting ICDI & KM Spc lebaran	
21/03/2024	11:00	22:00	Belanja kebutuhan property, membuat laporan recap property, mencari referensi set dekorasi	
22/03/2024	7:00	23:00	Produksi ICDI Agpao Lebaran Eps 6 Season 3 & KM Kebuli Chick Snack Eps 6 Season 4	
23/03/2024	AKHIR PEKAN			
24/03/2024				
25/03/2024	11:00	20:00	Melakukan request carpool dan meals	
26/03/2024	11:00	20:00	Memantau take VO KM & ICDI dan mencari referensi set dekorasi	
27/03/2024	11:00	21:00	Belanja kebutuhan property dan membuat laporan recap property	
28/03/2024	7:00	17:30	Produksi ICDI Gangsing Toy & Ice Cream Dough Eps 7&8 Season 3	
29/03/2024	WAFAT YESUS KRISTUS			
30/03/2024	AKHIR PEKAN DAN HARI PASKAH			
31/03/2024				
APRIL 2024				
01/04/2024	11:00	20:00	Setor materi shooting ICDI Gangsing Toy dan Ice Cream Dough Eps 7&8 Season 3 dan Mencari backsound untuk spc lebaran	
02/04/2024	11:00	20:00	Memantau take VO ICDI Gangsing Toy & Ice Cream Dough dan revisi grafis ICDI ke design grafis	
03/04/2024	11:00	20:00	Mendata dan mengembalikan kembali set & property shooting ke gudang storage property Studio Mangga	
04/04/2024	11:00	20:00	Preview materi editing bersama PA dan Produser	
05/04/2024	11:00	20:00	Harl terakhir magang (Penilaian, Tanda Tangan Berkas)	
06/04/2024	AKHIR PEKAN			
07/04/2024				

Proposed by,

(Bagas Adhi Wibowo)

Approved by,

(Windi Prihartati)

Acknowledge by,

(Kuswantoro Hadi)

LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKL

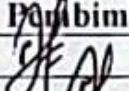
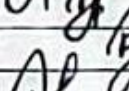
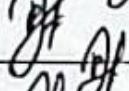
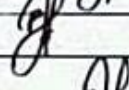
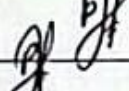
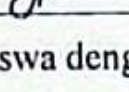
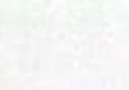
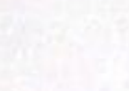
Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif – Universitas Budi Luhur

INSTANSI

Nama Instansi	PT. MNC Vision Network Tbk (MNC Channel)
Alamat Instansi	MNC Studios, Tower II 3-5 th Floor Jl. Raya Perjuangan, Kebon Jeruk, Jakarta Barat – 11530
Pembimbing Praktek	Windi Prihartati
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin, M.I.Kom

PESERTA KKL

NIM	2171500248
Nama Mahasiswa	Bagas Adhi Wibowo

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	31/01/2024	Brainstroming Mengenai Produksi Kids TV	
2	05/02/2024	Merancang Tampilan Set Dekorasi & Property	
3	06/02/2024	Proses Kerja Produksi Program I Can Do It	
4	12/02/2024	Penulisan Naskah Sunny Side Mask & Cracky Pop Egg	
5	01/03/2024	Proses Kerja Produksi Program Kids Menu	
6	21/03/2024	Proses kerja Take Voice Over	
7	27/03/2024	Rough Cut & Folder Materi Shooting	
8	03/04/2024	Update Manual Book	

*Paraf sebagai bukti kehadiran dan pernyataan konsultasi antara mahasiswa dengan pembimbing Praktek

Jakarta, 25 April 2024
Pembimbing Praktek



(Windi Prihartati)

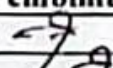
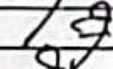
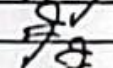
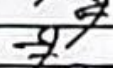
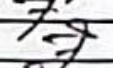
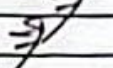
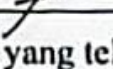
LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKL
Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif – Universitas Budi Luhur

INSTANSI

Nama Instansi	PT. MNC Vision Networks Tbk
Alamat Instansi	MNC Studios, Tower II 3-5 th Floor Jl. Raya Perjuangan, Kebon Jeruk, Jakarta Barat – 11530
Pembimbing Praktek	Windi Prihartati
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin, M.I.Kom

PESERTA KKL

NIM	2171500248
Nama Mahasiswa	Bagas Adhi Wibowo

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	29/02/2024	Konsultasi Awal	
2	04/03/2024	Konsultasi Periode Magang	
3	14/03/2024	BAB 1	
4	20/03/2024	Konsultasi Update Laporan	
5	04/04/2024	BAB 1 (Revisi)	
6	24/04/2024	Pengisian Lampiran	
7	08/05/2024	BAB 2	
8	29/05/2024	BAB 3	
9	06/06/2024	Final Draft	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk dilakukan Review Laporan / Seminar KKL / Sidang KKL.

Jakarta, 06 Juni 2024
Pembimbing KKL



(Amin Aminudin, M.I.Kom)

BIODATA PENULIS



A. DATA DIRI

1	Nama Lengkap	Bagas Adhi Wibowo
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Program Studi	Ilmu Komunikasi
4	NIM	2171500248
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Klaten, 10 Februari 2002
6	E-mail	bagasadhi.wibowo@gmail.com
7	No Telepon/HP	081315887832
8	Alamat	JL. Karyawan 3 Gang H. Mulud No. 67, RT.002/RW.07, Kel. Karang Timur, Kec. Karang Tengah, Kota Tangerang

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Negeri Joglo 09 Pagi	SMP Negeri 206 Jakarta	SMA Negeri 101 Jakarta
Jurusan	-	-	IPS
Tahun Masuk- Lulus	2009-2015	2015-2017	2017-2020



**MEMAHAMI PERAN HUBUNGAN MASYARAKAT DIVISI
HUBUNGAN INTERNASIONAL (DIVHUBINTER) POLRI
DALAM MEMBANGUN CITRA POSITIF**

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)

Oleh :

Nama : Nabila Septianah
NIM 2171500826

Nama : Salsabila Septiani
NIM 2171500677

Fakultas : Komunikasi dan Desain Kreatif
Konsentrasi : *Public Relations*

**FAKULTAS KOMUNIKASI & DESAIN KREATIF
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA
SEMESTER GENAP
2023/2024**



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Salsabila Septiani
Nomor Induk Mahasiswa : 2171500677
Nama : Nabila Septianah
Nomor Induk Mahasiswa : 2171500826
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : LAPORAN KKP PADA : Memahami Peran Hubungan Masyarakat Divisi
Hubungan Internasional (Divhubinter) Polri Dalam Membangun Citra Positif

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom
Pembimbing : Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom
Ketua Program Studi : Artyasto Jatisidi, S.I.Kom., M.I.Kom

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayahnya, juga tak lupa untuk kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kuliah Kerja Praktik ini yang berjudul “ **Memahami Peran Hubungan Masyarakat Divisi Hubungan Internasional (Divhubinter) Polri Dalam Membangun Citra Positif** ” Penulis menyadari keberhasilan dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktik ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih atas bantuan dan bimbingan tersebut kepada:

1. Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc, selaku Rektor Universitas Budi Luhur.
2. Dr. Rocky Prasetyo Jati, S.P.T., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
3. Rini Lestari, S.Sos., M.I.Kom, selaku Kepala Sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
4. Dr. Umaimah Wahid, M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi (S2) Universitas Budi Luhur.
5. Artyasto Jatisidi, M.I.Kom selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi (S1) Universitas Budi Luhur.
6. Benny Muhdaliha, M.Sn, selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1) Universitas Budi Luhur.
7. Doddy Wihardi, S.I.P., M.I.Kom, selaku Ketua Program Studi Pariwisata (S1) Universitas Budi Luhur
8. Amin Aminudin, M.I.Kom., selaku Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
9. Haronas Kutanto, S.P.T., M.I.Kom, selaku Kepala Konsentrasi *Broadcast Journalism* Universitas Budi Luhur.
10. Ricky Widyananda Putra, M.Sn selaku Sekretaris Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Budi Luhur.
11. Amin Aminudin, M.I.Kom., selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktik (KKP) yang telah membimbing penulisan laporan.
12. Mabes Polri Jakarta yang sudah memberikan kesempatan kepada penulis untuk bisa melakukan Kuliah Kerja Praktik (KKP).
13. Yoga Wahyu Permadi, S.I.K., M.H., selaku kordinator magang yang telah membimbing dan mengarahkan penulis sehingga dapat melakukan tugas-tugasnya dengan baik saat proses magang.

14. Terima kasih banyak kepada pihak – pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kepada para pembaca untuk memberikan kritik dan saran serta masukan-masukan yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penulisan laporan ini. Semoga penulis laporan kuliah. Kerja Praktik (KKP) ini dapat bermanfaat bagi penulis dan juga pembaca.

Jakarta, 27 Juni 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA PRAKTIK FAKULTAS KOMUNIKASI & DESAIN KREATIF	II
UNIVERSITAS BUDI LUHUR	II
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	V
BAB I PENDAHULUAN.....	VII
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN KEGIATAN	3
1.3 MANFAAT KEGIATAN.....	3
1.3.1 Manfaat Teoritis.....	3
1.3.2 Manfaat Praktis	4
1.4 PENGUMPULAN DATA.....	4
1.4.1 Observasi	4
1.4.2 Dokumentasi	4
1.5 RUMUSAN KEGIATAN.....	4
BAB II TINJAUAN PERUSAHAAN	5
2.1 GAMBARAN UMUM	5
2.1.1 Sejarah terbentuknya Divhubinter	5
2.1.2 NCB-INTERPOL Indonesia	5
2.1.3 BIRO MISI INTERNASIONAL	12
2.2 VISI DAN MISI DIVHUBINTER POLRI	18
2.2.1 Visi Divhubinter Polri.....	18
2.2.2 Misi Divhubinter Polri	18
2.3 STRUKTUR ORGANISASI DIVHUBINTER POLRI.....	20
2.4 GAMBARAN UMUM UNIT KERJA	20
2.4.1 Tugas dan job humas divhubinter polri	20
2.4.2 Kegiatan/Program Kerja Humas Divhubinter Polri	21
BAB III LAPORAN KEGIATAN.....	23
3.1 PROSES KEGIATAN	23
3.1.1 Proses kegiatan Salsabila Septiani (2171500677)	23
3.1.2 Proses kegiatan Nabila Septianah (2171500826)	23
3.2 PELAKSANAAN KEGIATAN.....	24
3.2.1 Pelaksanaan Kegiatan di DIVHUBINTER/ MABESS POLRI (Salsabila Septiani /2171500677)	24
3.2.2 Pelaksanaan Kegiatan di DIVHUBINTER/ MABESS POLRI	

(NabilaSeptianah/2171500826)	24
3.3 EVALUASI	35
3.3.1 Evaluasi Salsabila Septiani (2171500677).....	35
3.3.2 Evaluasi Nabila Septianah (2171500826).....	35
3.4 HAMBATAN	36
3.4.1 Hambatan pada kegiatan (Salsabila Septiani/2171500677).....	36
3.4.2 Hambatan pada kegiatan (Nabila Septianah/2171500826).....	36
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	37
4.4 KESIMPULAN	37
4.2 SARAN	37
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN.....	40

DAFTAR GAMBAR

gambar 2. 1 Struktur Organisasi Divhubinter Polri.....	20
--	----

DAFTAR TABEL

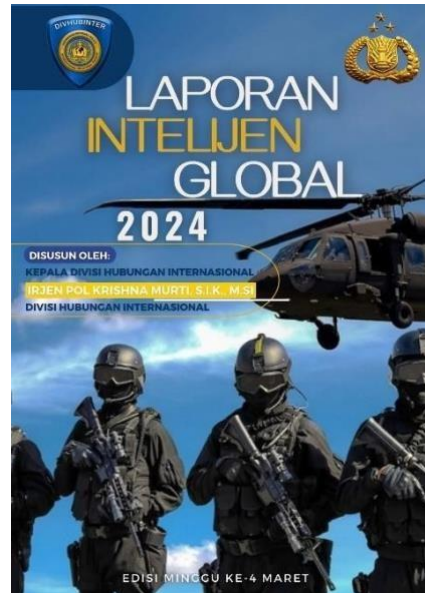
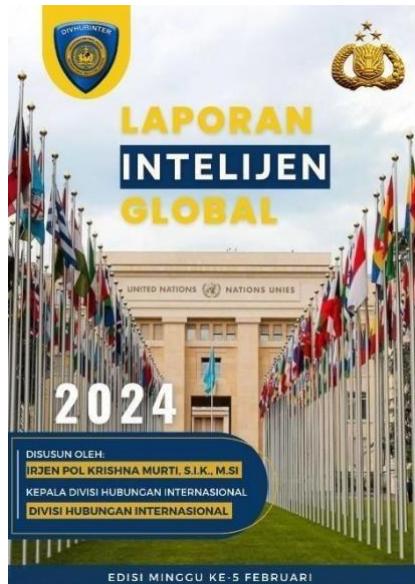
Tabel 3. 1 Kegiatan KKP Salsabila Septiani 2171500677	24
Tabel 3. 2 Tabel Kegiatan KKP Nabila Septianah 2171500826	32

LAMPIRAN

Lampiran 1. Foto Kegiatan



Lampiran 2. Hasil Tugas-Tugas Nabila Septianah (2171500826)



Lampiran 3. Surat Izin KKP



Jakarta, 24 Januari 2024

No : S/UBL/FKDK/000/030/01/24
Lamp. : -
Hal : **Ijin Kuliah Kerja Lapangan**

Kepada Yth.
Divhubinter Polri
Divhubinter Polri
Jl. Trunojoyo No. 3, Kebayoran Baru
Kota Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Salam sejahtera kami sampaikan, semoga Bapak/Ibu beserta segenap jajaran pimpinan dan staf selalu berada dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa.

Sesuai dengan program yang dilaksanakan pada Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif Universitas Budi Luhur Jakarta, kepada mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik wajib melakukan Kuliah Kerja Lapangan selama 3 bulan dari tanggal 1 Februari 2024 sampai 1 Mei 2024.

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut di atas adalah untuk memberikan pengalaman praktek, penerapan teori pada mahasiswa program D3 (Diploma Tiga) maupun S1 (Strata Satu). Sehingga setiap mahasiswa memperoleh tingkat keterampilan yang diinginkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan Kuliah Kerja Lapangan kepada mahasiswa tersebut di bawah ini :

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Salsabila Septiani	2171500677	Ilmu Komunikasi-S1
2.	Nabila Septianah	2171500826	Ilmu Komunikasi-S1

Atas kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan pengarahan dan bimbingan kepada mahasiswa tersebut selama mengadakan Kuliah Kerja Lapangan di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Budi Luhur



Arysto Jatisidi, S.I.Kom., M.I.Kom



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 121110

Jakarta, 18 Maret 2024

Nomor : B/ **847** /III/KEP./2024/Divhubinter
Klasifikasi: biasa
Lampiran : -
Hal : penerimaan izin magang mahasiswa.

Kepada

Yth. KETUA PROGRAM
STUDI ILMU
KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI
LUHUR

di

Jakarta

1. Rujukan Surat Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur, Nomor: S/UBL/FKDK/000/055/02/24/International Police (Interpol)/ch/wss/cc-cb tanggal 12 Februari 2024 perihal Ijin Kuliah Kerja Lapangan.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan kepada Ketua Program Studi bahwa mahasiswa Universitas Budi Luhur program studi S-1 Ilmu Komunikasi a.n **Salsabila Septiani** NIM. 2171500677 telah diberikan izin melaksanakan magang pada Divisi Hubungan Internasional Polri, Gedung TNCC Jl. Trunojoyo No.3, Jakarta Selatan terhitung sejak tanggal 5 Februari s.d. 5 April 2024.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI
KABAGRENMIN

u.b.

KASUBBAGBINFUNG



ANGGAI TO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

Tembusan:

1. Kadivhubinter Polri
2. Kabagrenmin



MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL
Jalan Trunojoyo 3, Kebayoran Baru, Jakarta 121110

Jakarta, 18 Maret 2024

Nomor : B/ 845 /III/KEP./2024/Divhubinter
Klasifikasi: biasa
Lampiran : -
Hal : penerimaan izin magang mahasiswa.

Kepada

Yth. KETUA PROGRAM
STUDI ILMU
KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI
LUHUR

di

Jakarta

1. Rujukan Surat Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur, Nomor: S/UBL/FKDK/000/055/02/24/International Police (Interpol)/ch/wss/cc-cb tanggal 12 Februari 2024 perihal Ijin Kuliah Kerja Lapangan.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan kepada Ketua Program Studi bahwa mahasiswa Universitas Budi Luhur program studi S-1 Ilmu Komunikasi a.n **Nabila Septianah** NIM. 2171500826 telah diberikan izin melaksanakan magang pada Divisi Hubungan Internasional Polri, Gedung TNCC Jl. Trunojoyo No.3, Jakarta Selatan terhitung sejak tanggal 5 Februari s.d. 5 April 2024.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA DIVISI HUBUNGAN INTERNASIONAL POLRI
KABAGRENMIN
u.b.
KASUBBAGBINFUNG



ANGGAI TO HADI PRABOWO, S.H., S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 85121724

Tembusan:

1. Kadivhubinter Polri
2. Kabagrenmin

Formulir Penilaian Kerja Magang Oleh Mentor dari Bagian

Dengan ini,

Nama : **YOGA WAHYU PERMADI, S.I.K. , M.H.**
Pangkat/NRP : **AJUN KOMISARIS POLISI / 90100273**
Jabatan : **PAUR SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN**

Menyatakan bahwa peserta magang berikut ini:

Nama : **SALSABILA SEPTIANI**
Nomor Induk Mahasiswa : **2171500677**
Waktu Pelaksanaan : **5 FEBRUARI – 5 APRIL 2024**

Telah menyelesaikan kewajiban magang di Divhubinter Polri dengan nilai sebagai berikut:

NO	ASPEK / KOMPONEN YANG DINILAI	SKOR (10-100)
A.	Pengetahuan (30%)	
	1. Kemampuan memahami ruang lingkup ilmu sesuai topik magang yang diambil	98
	2. Kemampuan memahami ruang lingkup kegiatan magang	97
	NILAI POIN A	
B.	Keterampilan (30%)	
	1. Mampu melakukan identifikasi dan prioritas masalah	98
	2. Mampu membuat hasil dan alternatif pemecahan masalah	97
	3. Mampu memberikan rekomendasi/saran untuk penanggulangan masalah	98
	4. Mampu mengikuti kegiatan dan terampil dalam bekerja	98
	NILAI POIN B	
C.	Sikap dan Perilaku (40%)	
	1. Partisipasi, inisiatif, komunikasi	98
	2. Tanggung jawab dalam tugas	97
	3. Kejujuran	98
	4. Kedisiplinan	96
	NILAI POIN C	

Pejabat Penilai,
KAURMIN

MUHAMMAD HAZAQUAN, S.I. K. S.Tr. K
IPTU NRP 9303123

Jakarta, Maret 2024
Penanggung Jawab

YOGA WAHYU PERMADI, S.I.K. M.H.
AKP NRP 90100273

Formulir Penilaian Kerja Magang Oleh Mentor dari Bagian

Dengan ini,

Nama : YOGA WAHYU PERMADI, S.I.K. , M.H.
 Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS POLISI / 90100273
 Jabatan : PAUR SUBBAGBINFUNG BAGRENMIN

Menyatakan bahwa peserta magang berikut ini:

Nama : Nabila Septianah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2171500826
 Waktu Pelaksanaan : 5 Februari – 5 April (2 Bulan)

Telah menyelesaikan kewajiban magang di Divhubinter Polri dengan nilai sebagai berikut:

NO	ASPEK / KOMPONEN YANG DINILAI	SKOR (10-100)
A.	Pengetahuan (30%)	
	7. Kemampuan memahami ruang lingkup ilmu sesuai topik magang yang diambil	90
	8. Kemampuan memahami ruang lingkup kegiatan magang	90
	NILAI POIN A	90
B.	Keterampilan (30%)	
	13. Mampu melakukan identifikasi dan prioritas masalah	87
	14. Mampu membuat hasil dan alternatif pemecahan masalah	88
	15. Mampu memberikan rekomendasi/saran untuk penanggulangan masalah	85
	16. Mampu mengikuti kegiatan dan terampil dalam bekerja	90
	NILAI POIN B	87.5
F.	Sikap dan Perilaku (40%)	
	13. Partisipasi, inisiatif, komunikasi	90
	14. Tanggung jawab dalam tugas	90
	15. Kejujuran	90
	16. Kedisiplinan	90
	NILAI POIN C	90

Pejabat Penilai,
KAURMIN

Jakarta, Maret 2024
Penanggung Jawab


 RINA SRY NIRWANA TARIGAN, S.I.K. M.H.
 AKBP NRP 84031648


 YOGA WAHYU PERMADI, S.I.K. M.H.
 AKP NRP 90100273

**LEMBAR BERITA ACARA
KUNJUNGAN KKL**

Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif – Universitas Budi Luhur
(Muhammad Hazaquan, S.I.K, S.Tr.K)

INSTANSI

Nama Instansi	Markas Besar Polisi Republik Indonesia
Alamat Instansi	Jl.Trunojoyo No.3, Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan
Pembimbing Praktek	Muhammad Hazaquan, S.I.K, S.Tr.K
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin, M.I.Kom

PESERTA KKL

NIM	2171500677
Nama Mahasiswa	Salsabila Septiani

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	05 feb	Perkenalan lingkungan kerja	
2	06 feb	Pembahasan dan pembelajaran jobdesk kerja	
3	10 feb	Pembelajaran penanggung jawaban kerja	
4	25 feb	Pemahaman mendalam jobdesk kerja	
5	26 feb	Pemahaman penyimpanan data	
6	20 maret	Evaluasi jobdesk kerja	
7	27 maret	Pemberian nilai selama kerja	
8	04 april	Pengurusan sertifikat	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk dilakukan Review Laporan / Seminar KKL / Sidang KKL.

Jakarta,
Pembimbing Pembimbing KKP



(Muhammad Hazaquan, S.I.K, S.Tr.K)

LEMBAR BERITA ACARA

KUNJUNGAN KKL

Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif – Universitas Budi Luhur

INSTANSI

Nama Instansi	Markas Besar Polisi Republik Indonesia
Alamat Instansi	Jl. Trunojoyo No. 3, Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan
Pembimbing Praktek	Rina Sry Nirwana Tarigan, S.I.K. M.H
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin, M.I.Kom

PESERTA KKL

NIM	Nabila Septianah
Nama Mahasiswa	2171500826

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	05 feb	Perkenalan lingkungan kerja	(
2	06 feb	Pembahasan dobdesk dan tanggung jawab kerja	(
3	9 feb	Pembelajaran mengenai keluar masuk surat	(
4	13 feb	Pembelajaran membuat laporan intelejen global	(
5	15 feb	Pendataan TPLSN	(
6	13 maret	Pembahasan mengenai rapat	(
7	02 april	Evaluasi jobdesk kerja	(
8	04 april	Pemberian nilai selama kerja	(

*Paraf sebagai bukti kehadiran dan pernyataan konsultasi antara mahasiswa dengan pembimbing Praktek

Jakarta, 04 April 2024
Pembimbing Praktek



(Rina Sry Nirwana Tarigan, S.I.K. M.H.)

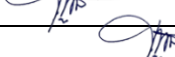
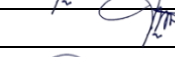
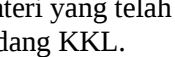
LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKL
Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif – Universitas Budi Luhur

INSTANSI

Nama Instansi	Markas Besar Polisi Republik Indonesia
Alamat Instansi	Jl. Trunojoyo No. 3, Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan
Pembimbing Praktek	Muhammad Hazaquan, S.I.K, S.Tr.K
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin, M.I.Kom

PESERTA KKL

NIM	2171500677
Nama Mahasiswa	Salsabila Septianah

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	10 Mei	Bimbingan judul	
2	24 mei	Bimbingan BAB I	
3	6 juni	Bimbingan BAB II	
4	11 juni	Bimbingan BAB II	
5	19 juni	Bimbingan BAB III	
6	28 juni	Bimbingan BAB IV	
7	1 juli	Bimbingan BAB IV	
8	2 juli	ACC	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk dilakukan Review Laporan / Seminar KKL / Sidang KKL.

Jakarta, 02 Juli 2024
Pembimbing Pembimbing KKL



(Amin Aminudin, S.Kom.I., M.I.Kom)

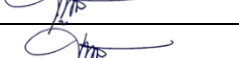
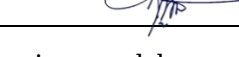
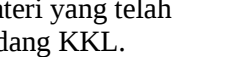
LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKL
Fakultas Komunikasi & Desain Kreatif – Universitas Budi Luhur

INSTANSI

Nama Instansi	Markas Besar Polisi Republik Indonesia
Alamat Instansi	Jl. Trunojoyo No. 3, Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan
Pembimbing Praktek	Rina Sry Nirwana Tarigan, S.I.K. M.H
Dosen Pembimbing KKL	Amin Aminudin, M.I.Kom

PESERTA KKL

NIM	2171500826
Nama Mahasiswa	Nabila Septianah

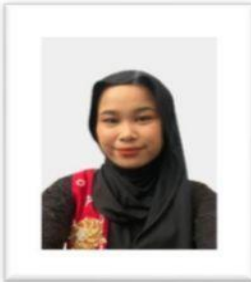
No	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	10 Mei	Bimbingan judul	
2	24 mei	Bimbingan BAB I	
3	6 juni	Bimbingan BAB II	
4	11 juni	Bimbingan BAB II	
5	19 juni	Bimbingan BAB III	
6	28 juni	Bimbingan BAB IV	
7	1 juli	Bimbingan BAB IV	
8	2 juli	ACC	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk dilakukan Review Laporan / Seminar KKL / Sidang KKL.

Jakarta, 02 Juli 2024
Pembimbing Pembimbing KKL



(Amin Aminudin, S.Kom.I., M.I.Kom)



Salsabila Septiani

-  Ciledung, Tangerang.
 -  083807295372
 -  salsabilaseptiani2002@gmail.com
 -  2043501168@student.budiluhur.ac.id
-

PROFIL

Mahasiswa semester 5 jurusan ilmu komunikasi prodi Public Relations di Universitas Budi Luhur. saya selalu ingin terus belajar dan mencoba hal-hal baru di dunia kampus dan pekerjaan. saya memiliki ketertarikan pada hubungan masyarakat, sosial media content creator, public speaking, content & copywriting dan negosiasi pengalaman terdahulu membantu saya mengembangkan kemampuan komunikasi, leadership, marketing, teamwork dan management.

PENDIDIKAN

- **SMA** : SMA N 1 Jatibarang, jurusan IPA (2018 -2021)
 - **Kuliah**: Universitas Budi Luhur, sebagai mahasiswa fakultas Ilmu Komunikasi, Program Studi Public Relations (2021 – Sampai sekarang)
Mata kuliah relevan: Presentasi lobby dan negosiasi, etiket dan protokoler, PR politik, manajemen PR.
-

PENGALAMAN

- **Pernah mengikuti fashion show**, di acara kampus.
 - **Komunitas Teater**, Berada pada divisi minat dan bakat. **(2022 – 2023)**
 - Mampu mengoptimalkan kemampuan dalam mengemban organisasi dengan baik.
 - Bisa bertanggung jawab dalam kegiatan yang skala individu maupun kelompok.
 - Dapat membimbing dan menggali kemampuan anggota.
 - **Mata kuliah etiket dan protokoler (2023)**
 - Melakukan praktik beauty classs belajar menjadi humas yang baik.
 - Praktik table manner di grand sahid jaya, Jakarta.
 - Mengikuti Sminar protokoler kenegaraan.
-



Nabila Septianah
septianahnabila@gmail.com +62858 4253 3878 Ciledug, Tangerang Selatan

Profil

Mahasiswa dengan jurusan Ilmu Komunikasi, prodi Public Relations memiliki minat kerja dibidang Personal Assistant. Saya selalu ingin terus belajar dan mencoba hal-hal baru. Memiliki komunikasi yang baik, bertanggung jawab, dan mampu bekerja secara mandiri maupun tim. Beberapa pengalaman terdahulu membantu saya mengembangkan kemampuan komunikasi, leadership, teamwork, dan time management.

Pendidikan

Universitas Budi Luhur 2021- Sekarang
Fakultas Ilmu Komunikasi – Public Relations

SMA N 1 Jatibarang 2018–2021
IPA

Pengalaman

Markas Besar Polisi Republik Indonesia Divisi Hubungan Internasional
Sebagai Student Intern Personal Assistant, Head Of International Relation Division (Irjen Pol. Krishna Murti, S.I.K., M.Si)

- Membuat Reminder/TimeTable.
- Mewakili surat masuk/surat keluar untuk Bpk. Krishna.
- Membuat Laporan Intelejen untuk kemudian didistribusikan kepada divisi lain.

Mata Kuliah Etiket dan Protokoler

2023 *Melakukan table manner*

- Praktik table manner di Grand Sahid Jaya, Jakarta
- Mengikuti Seminar protokoler kenegaraan
- Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab

Komunitas Teater

2022 - 2023

Divisi produksi dan artistik.

- Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan acara malam puisi
- Mengkordinasikan seluruh tim dalam melaksanakan acara malam puisi
- Memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengikuti aturan yang berlaku didalam komunitas termasuk aturan untuk latihan
- Bisa bertanggung jawab dalam kegiatan yang berskala individu maupun kelompok

Kemampuan

-
- Administration Skill : Ms Office (Word, Excel, Power Point, Canva), email administration (Outlook/Mailchamp)
 - Soft Skill : Public Speaking, Teamwork, kemampuan beradaptasi, integritas
 - Mampu bekerja secara individu maupun tim
 - Memiliki rasa tanggung jawab yang besar