

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI****Nomor : K/UBL/FIK/000/015/03/21****TENTANG****PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021****DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

- Menimbang : a) Bahwa untuk meningkatkan kualitas bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur dalam bimbingan Kuliah Kerja Lapangan perlu adanya bimbingan yang cermat dan intensif;
b) Bahwa dalam hubungan ini, dipandang perlu mengangkat dosen pembimbing Kuliah Kerja Lapangan untuk membimbing mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur dalam kaitannya dengan kegiatan akademik;
- Mengingat : 1) Undang-Undang Nomor 12/Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia/Tahun 2012 Nomor 5336);
2) Undang-Undang Nomor 20/Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia/Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3) Undang-Undang Nomor 60/Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859);
4) Peraturan Pemerintah Nomor 17/Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23);
5) Statuta Universitas Budi Luhur;
6) Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti No. K/YBLC/KET/000/543/10/18 tentang Pengangkatan Dekan.

MEMUTUSKAN**MENETAPKAN**

- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur Semester Genap 2020/2021, yang nama-namanya tercantum pada lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Tugas pokok Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah membimbing dan memberikan saran kepada mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur dalam penyusunan Laporan KKL.
- Ketiga : Dalam melaksanakan tugasnya Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 02 Maret 2021
Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Budi Luhur

**Dr. Nawiroh Vera, M.Si**



LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR
TENTANG : PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
NOMOR : K/UBL/FIK/000/015/03/21

No.	NAMA
1.	Amin Aminudin, M.I.Kom
2.	Arbi Christional Lokananta, M.I.Kom
3.	Arif Nur Hidayat, M.I.Kom
4.	Armaini Lubis, MM, M.I.Kom
5.	Artyasto Jatisidi, M.I.Kom
6.	Ben Isa Muhammad, S.Sn
7.	Benny Muhdalih, M.Sn
8.	Bintarto Wicaksono, M.Sn
9.	Dhika Purnama Putra, S.I.Kom
10.	Doddy Wihardi, S.IP., M.I.Kom
11.	Drs. Ahmad Pramegia, M.I.Kom
12.	Drs. Dwi Pridjono Soesanto, M.I.Kom
13.	Dwi Christianto, M.Si
14.	Eko Sumardi, S.Sos., M.I.Kom
15.	Geri Suratno, M.I.Kom
16.	Harningsih, M.I.Kom
17.	Haronas Kutanto, S.PT., M.I.Kom
18.	Ilham Akbar Afandi, M.I.Kom
19.	Jeanie Annissa, M.Si
20.	Muhammad Alfansyah, MM., M.I.Kom
21.	Muhammad Iqbal Naufal, S.I.Kom
22.	Muhammad Shaufi, M.Pd.I
23.	Muhammad Syaid Agustiar, S.Sos., M.I.Kom
24.	Mulyati, M.I.Kom
25.	Putro Nugroho, S.S.T
26.	Rahajeng Puspitosari, M.I.Kom
27.	Ricky Widyananda Putra, S.I.Kom., M.Sn
28.	Rifqi Muflih, S.Sos., M.Si
29.	Rini Lestari, M.I.Kom
30.	Sangga Arta Witama, S.I.Kom
31.	Sekarseta Prihatmadi, S.P.T
32.	Shinta Kristanty, M.Si
33.	Suwadi, S.PT., M.I.Kom
34.	Suwarno, M.I.Kom
35.	Sukma Alam, M.I.Kom
36.	Taufan Prahara Gunadi, M.I.Kom
37.	Yori Pusparani, S.Ds., M.Ds
38.	Zakaria Satrio Darmawan, M.I.Kom

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 02 Maret 2021
Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
Universitas Budi Luhur



Dr. Nawiroh Vera, M.Si



**PERAN HUMAS DALAM PENGELOLAAN INFORMASI
MELALU MEDIA SOSIAL DALAM PRODUKSI PROGRAM
“INDONESIA SEHAT” DIVISI DRAMA, LPP (Lembaga
Penyiaran Publik) TVRI PUSAT**

LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN

oleh :

**Nama : Anggit Warastiwi
NIM : 1871501639
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Public Relations***

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA**

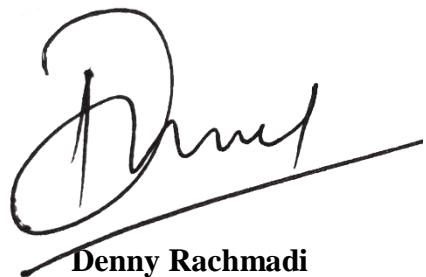
**SEMESTER GENAP
2020/2021**

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA LAPANGAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

NIM : 1871501639
Nama : Anggit Warastiwi
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Public Relations*
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : PERAN HUMAS DALAM PENGELOLAHAN INFORMASI MELALU MEDIA SOSIAL DALAM PRODUKSI PROGRAM “INDONESIA SEHAT” DIVISI DRAMA, LPP (Lembaga Penyiaran Publik) TVRI PUSAT

Jakarta, 15 Juni 2021

Pembimbing Praktek



Denny Rachmadi

Dosen Pembimbing



Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom

Ketua Program Studi
Ilmu Komunikasi



Bintarto Wicaksono, S.PT, M.Sn

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan yang maha esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dengan judul “**Peran Humas Dalam Pengelolahan Informasi Melalui Media Sosial Dalam Produksi Program “Indonesia Sehat” Divisi Drama, LPP (Lembaga Penyiaran Publik) TVRI PUSAT**”

Penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang memberikan bantuan dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan penulisan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini, terutama kepada:

1. Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc, M.M. selaku Rektor Universitas Budi Luhur
2. Dr. Nawiroh Vera, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur
3. Rini Lestari, M.I.Kom Selaku Kepala Sekertariat Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Dr. Umainah Wahid, M.Si, selaku ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur
5. Amin Aminudin, M.I.Kom, Selaku Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi dan Dosen Pembimbing KKL
6. Bintarto Wicaksono, S.P.T., M.Sn, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur
7. Doddy Wihardi, M.I.Kom Selaku Kepala Konsentrasi Public Relations
8. Denny Racmadi selaku Pembimbing Magang
9. Dimas Hendra sebagai rekan dalam menyelesaikan laporan ini
10. Awdhan selaku motivator dalam menjalankan tugas KKL dan laporan ini
11. Berterimakasih kepada masing-masing penulis karena sudah bisa menyelesaikan dengan tepat pada waktunya.

Tangerang, 15 Juni 2021

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA LAPANGAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang KKL	1
Komunikasi	2
1.1.1 Komunikasi Massa	5
1.1.1.1 Definisi Komunikasi Massa	5
1.1.2 Produksi Program Televisi	7
1.2 Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....	8
1.2.1 Tujuan Umum	8
1.2.2 Tujuan Khusus.....	8
1.3 Manfaat Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan	9
1.3.1 Bagi Perusahaan	9
1.3.2 Bagi Mahasiswa	9
1.3.3 Bagi Lembaga Perguruan Tinggi	10
1.4 Metode Pengumpulan Data.....	10
1.4.1 Partisipasi	10
1.4.2 Observasi	10
1.4.3 Interview.....	11
1.5 Rumusan Kegiatan	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	12
2.1 Tinjauan Perusahaan	12
2.1.1 Profil Perusahaan.....	12
2.1.2 Sejarah TVRI Jakarta	12
2.2 Visi dan Misi	13
2.2.1 Visi	13
2.2.2 Misi.....	14
2.3 Logo dan Makna	14
2.4 Struktur Organisasi Televisi Republik Indonesia	15
2.5 Unit Kerja / Bidang Kerja Kegiatan KKL.....	16
BAB III LAPORAN KEGIATAN.....	17
3.1 Proses kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (Anggit Warastiwi / 1871501639)	17
3.2 Pelaksanaan Kegiatan Anggit Warastiwi dan	18
3.3 Evaluasi Dari Anggit Warastiwi	19

3.3.1	Masalah Teknis	20
3.3.2	Masalah Non teknis.....	20
BAB IV	KESIMPULAN.....	21
4.1	Kesimpulan	21
4.2	Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25	
LAMPIRAN.....	26	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan Anggit Warastiwi (1871501639).....	18
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo TVRI	14
Gambar 2.2	Struktur Organisasi TVRI.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang KKL

Universitas Budi Luhur, merupakan perguruan tinggi yang mendidik mahasiswa dan mahasiswinya untuk menjadi sumber daya manusia yang potensial dan professional. Khususnya dalam bidang komunikasi setiap mahasiswa dan mahasiswi di wajibkan untuk melaksanakan magang pada suatu Perusahaan, Lembaga, atau Intansi baik pemerintahan ataupun swasta yang berkaitan dengan bidang ilmunya. Dengan mengikuti program magang ini mahasiswa/i mengerti berbagai persoalan di dalam dunia kerja dan mampu bagaimana menyelesaikan persoalan tersebut dengan cara ikut terjun langsung secara aktif dalam kegiatan-kegiatan nyata. Perguruan tinggi yang berperan mencetak sumber daya manusia yang siap memasuki dunia kerja harus pula membenahi diri dengan meningkatkan kinerjanya agar menghasilkan lulusan yang kompeten, tangguh, dan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja.

Untuk mempersiapkan lulusan yang demikian diperlukan suatu sistem yang dapat memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja secara lebih sehingga lulusan diharapkan telah mempunyai gambaran tentang sistem kerja berikut segala situasi dan kompetisinya.

Dengan melakukan KKL diharapkan mahasiswa mempunyai pengalaman tentang situasi dan kondisi dunia kerja berikut permasalahan yang dihadapi. Hal ini akan menjadi pelajaran berharga bagi mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktek kerja lapangan adalah kegiatan pemagangan bagi mahasiswa di dunia kerja baik di bidang industri maupun pemerintahan dan merupakan mata kuliah yang wajib untuk di tempuh oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur. Kegiatan ini memiliki maksud agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa

akan mendapatkan bekal dari praktik kerja lapangan yang telah dilaksanakan. Dengan adanya praktik kerja lapangan, mahasiswa akan mengetahui keterampilan dan pengetahuan yang perlu dikembangkan dan perlu di pertahankan.

Pentingnya praktik kerja lapangan pada perusahaan maupun instansi pemerintah agar mahasiswa bisa belajar bekerja dan mempraktekkan teori-teori yang sudah diajarkan pada bangku kuliah. Dan saya selaku penulis memilih perusahaan pemerintah yaitu TVRI sebagai tempat praktik kerja lapangan karena sesuai dengan jurusan ilmu komunikasi, menambah wawasan dan pengalaman. Sebagai mahasiswa KKL, penulis memperoleh berbagai pengalaman kerja mekanisme kerja di sebuah media massa cetak dan online secara lebih konkret, mulai dari pencarian dan pengolahan informasi sampai penyebaran kepada publik, mengetahui secara nyata pekerjaan dibidang komunikasi. (Deddy Mulyana, 2018:80)

Komunikasi

Istilah komunikasi berasal dari kata Latin Communicare atau Communis yang berarti sama atau menjadi milik bersama. Sedangkan dalam bahasa Inggris adalah communication merupakan sebuah kegiatan dimana seseorang melakukan interaksi dengan orang lain melalui simbol-simbol verbal maupun non verbal, misalnya bahasa Indonesia (verbal) atau bahasa isyarat (non verbal). Komunikasi adalah kegiatan pengoperan lambang yang mengandung arti/makna yang perlu dipahami bersama oleh pihak yang terlibat dalam kegiatan komunikasi. Komunikasi memiliki fungsi penting dalam kehidupan kita, aktivitas dibidang komunikasi mempunyai peran yang sangat penting.

Komunikasi memiliki banyak fungsi yaitu :

1. Menyampaikan pikiran dan perasaan, salah satu fungsi komunikasi adalah sebagai pengungkapan emosional. Dengan berkomunikasi kita difasilitasi untuk dapat mengungkapkan apa yang kita pikirkan dan rasakan.

2. Berinteraksi dengan sesama, manusia adalah makhluk social, tidak dapat hidup sendiri dan perlu bersosialisasi dengan orang lain. Dengan berkomunikasi kita dapat membangun interaksi social dengan sesama dan lingkungan sekitar.
3. Memberi informasi, informasi merupakan hal yang cukup penting, informasi dapat mencegah kita untuk melakukan kesalahan. Misalnya pemberian informasi mengenai arah suatu tempat bisa mencegah tersesatnya seseorang yang akan menuju tempat tersebut. Atau informasi mengenai cara menggunakan suatu alat penting untuk diketahui agar tidak terjadi kegagalan produksi yang bisa jadi berimbang pada kerusakan alat-alat tersebut.
4. Menambahkan wawasan/pengetahuan, dengan komunikasi manusia dapat menyampaikan pengetahuan, ide, atau gagasannya dan memungkinkan terjadi transfer ilmu dari seseorang kepada seseorang yang lain. Dengan begitu wawasan dan pengetahuan seseorang mengenai suatu hal menjadi bertambah.
5. Aktualisasi diri, seorang berkomunikasi dengan orang lain, untuk saling menyatakan dan mendukung identitas dirinya. Mendukung dengan berkomunikasi seseorang dapat menyatakan keberadaan dan potensi dirinya pada orang lain. Dilain pihak hal tersebut juga membantu seseorang untuk dapat lebih mengenal dirinya sendiri.
6. Hiburan, dengan berkomunikasi seseorang dapat menghibur orang lain, serta mendapat penghiburan dari orang lain.
7. Mengurangi atau menghilangkan ketegangan, ketika sedang menghadapi suatu masalah atau sedang melakukan performance, seseorang biasanya akan merasakan ketegangan. Dengan berkomunikasi seseorang bisa mengurangi atau menghilangkan rasa tegang yang melanda.
8. Mengisi waktu, waktu berlaku sama kepada setiap orang. Dalam sehari terdapat 24 jam atau 1440 menit dapat dimanfaatkan oleh manusia di bumi ini selama masih hidup. Dalam melakukan

- pekerjaan atau kegiatan sehari-hari biasanya terdapat waktu jeda atau waktu kosong.
9. Mempengaruhi orang lain, berkomunikasi seseorang dapat mempengaruhi orang lain agar berpikir, merasa, atau berperilaku seperti apa yang diharapkan. Dan salah satu fungsi komunikasi adalah “to influence” atau mempengaruhi orang lain.

Public Relation bisa dikatakan HUMAS (Hubungan Masyarakat), di Negara Indonesia sudah lama dipergunakan secara luas oleh departemen, perusahaan, Industri swasta dan sebagainya. Public Relations adalah semua bentuk komunikasi yang terencana, baik itu ke dalam maupun ke luar, antara suatu organisasi dengan semua khalayak dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian (Jefkins, 2002:9).

Public Relations adalah fungsi manajemen yang unik yang membantu membangun dan memelihara jalur komunikasi, memunculkan pemahaman, kerja sama antara organisasi dan publiknya; melibatkan manajemen permasalahan dan isu; membantu manajemen untuk terus menginformasikan dan tanggap terhadap opini publik; mendefinisikan dan menekan tanggung jawab manajemen untuk melayani kepentingan umum; membantu manajemen untuk tetap mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif, melayani sebagai system peringatan dini untuk membantu mencegah kecenderungan negatif; dan menggunakan penelitian yang sehat dan etika komunikasi sebagai alat utamanya. (Harlow, 1976:36)

Public Relation adalah seni dan ilmu sosial yang menganalisa trend, memprediksi konsekuensi dari trend tersebut, memberikan masukan bagi para pemimpin organisasi, dan mengimplementasikan tindakan dari program yang direncanakan, yang akan melayani organisasi dan kepentingan public (Warnaby & Moss, 2007: 7)

Produksi Program TVRI terdiri dari 3 divisi yaitu

1. Satuan kerja drama
2. Satuan Kerja Musik
3. Satuan kerja bapora

TVRI merupakan perusahaan yang memiliki integritas dan salah satu stasiun televisi tertua di Indonesia sehingga TVRI bisa menjadi sarana dan prasarana mengembangkan potensi bagi setiap mahasiswa yang berkesempatan untuk magang disana.

Komunikasi Massa

Definisi Komunikasi Massa

Komunikasi massa adalah komunikasi yang dilakukan melalui media massa. Media massa disini secara garis besar dapat dibagi ke dalam dua kelompok :

1. Media massa cetak meliputi koran, majalah, bulletin.
2. Media massa elektronik meliputi radio, televisi, film.
3. Media massa online meliputi situs web, facebook, twitter.

Komunikasi massa menurut Bittner : 1980 sebagaimana yang dikutip oleh Sasa Djuara Sendjaja dalam bukunya "Pengantar Komunikasi" adalah pesan-pesan yang dilakukan melalui media massa pada sejumlah besar orang.

Karakteristik komunikasi massa adalah perwujudan dari kelebihan dan kelemahannya, meliputi :

- Komunikator terlembagakan, karena dalam menyampaikan pesannya, komunikator harus bekerjasama dengan pihak-pihak yang ada dalam lembaga media massa yang bersangkutan.
- Pesan bersifat umum, karena pesan ditunjukan pada sebanyak-banyaknya orang dan tidak ditunjukan kepada sekelompok orang

tertentu, isi pesannya pun harus memenuhi kriteria penting atau menarik bagi sebagian besar komunikasi.

- Komunikannya bersifat anonym dan heterogen, karena komunikator tidak mengenal komunikannya yang berjumlah relatif banyak dan tersebar serta memiliki berbagai perbedaan, seperti pada usia, jenis kelamin, pendidikan, dan lain-lain.
- Media massa menimbulkan keserempakan, karena pesan yang sama dapat diterima dalam waktu yang sama oleh sejumlah komunikasi yang tersebar.
- Komunikasi massa lebih mengutamakan unsur isi daripada unsur hubungan, karena komunikator dan komunikasi hubungannya bersifat non-pribadi, sehingga tidak perlu terjalin hubungan yang akrab, namun yang terpenting pesan harus disusun secara terstruktur dan mengikuti sistematika tertentu agar dapat dimengerti dan diterima komunikasi.
- Komunikasi massa bersifat satu arah, sehingga feedbacknya bersifat tertunda.

Komponen-komponen yang terdapat dalam Komunikasi Massa, yakni :

1. **Komunikator** dalam komunikasi massa pada umumnya adalah suatu organisasi yang kompleks, yang dalam operasionalnya membutuhkan biaya yang besar.
2. **Pesan Massa.** Pesan komunikasi massa sesuai dengan karakteristik dari pesan komunikasi yang bersifat umum, maka pesan harus diketahui oleh setiap orang.
3. **Media Komunikasi Massa.** Media yang dimaksud dalam proses komunikasi massa, yaitu media massa yang dimiliki ciri khas, mempunyai kemampuan untuk memikat perhatian khalayak secara serempak (simultan) dan serentak (*instant-neous*). Yang

digolongkan dalam media massa adalah pers, radio, TV dan film. (Sasa Djuarsa, 1993).

4. **Khalayak / Komunikan dalam Komunikasi Massa.** Salah satu komponen yang cukup penting dalam proses komunikasi massa adalah komunikan atau sering disebut khalayak (*audience*). Khalayak dalam perspektif ilmu komunikasi adalah pihak-pihak yang menerima pesan dari media massa. Karakteristik khalayak disesuaikan dengan jenis komunikasinya.
5. **Efek Komunikasi Massa.** Efek adalah pengaruh yang ditimbulkan oleh sebab / perbuatan. Efek komunikasi massa adalah hasil yang ditimbulkan sebagai akibat diterimanya suatu pesan melalui media massa.

Produksi Program Televisi

Seperti program televisi yang lainnya pada dasarnya proses produksi program *magazine* meliputi tahapan pra-produksi, dan pasca-produksi. Berikut tahapannya :

1. Tahap Pra-Produksi

Tahap pra-produksi merupakan kegiatan penemuan ide dan tahap perencanaan. Tahapan ini dimulai dengan mencari ide yang dikembangkan menjadi konsep. Melakukan riset, survei dan membuat rundown program, membuat jadwal kerja (*time schedule*), *rundown*, kalkulasi biaya, rencana lokasi, peralatan dan kru yang terlibat (Latief & Utud, 2017 : 247-248).

2. Tahap Produksi (Pelaksanaan)

Tahap produksi adalah seluruh kegiatan penampilan gambar (*shooting*) baik di studio maupun diluar studio. Proses ini disebut juga dengan *taping*. Perlu dilakukan pemeriksaan ulang setelah kegiatan pengambilan gambar selesai dilakukan. Jika terjadi

kesalahan makan pengambilan gambar dapat diulang kembali (Morissan, 2013 : 310).

3. Tahap Pasca-Produksi

Tahap pasca-produksi adalah semua kegiatan setelah pengembalian gambar sampai materi itu dinyatakan selesai dan siap disiarkan atau diputar kembali. Dalam tahapan pasca-produksi program yang sudah di rekam harus melalui beberapa proses, diantaranya *editing*, *narasi*, *mixing*, dan *mastering* (Latief & Utud, 2015).

1.2 Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun tujuan KKL ini diharapkan untuk mendapatkan banyak manfaat untuk pihak terkait, baik saya sebagai penulis, lembaga perguruan tinggi, maupun bagi pihak instansi pemerintah TVRI selaku obyek pelaksanaan dari kegiatan KKL ini. Adapun tujuan yang ingin penulis capai adalah:

Tujuan Umum

- a. Menambah pengalaman dan pengetahuan mahasiswa mengenai keadaan yang sesungguhnya di dunia kerja, guna mempersiapkan diri agar lebih siap lagi.
- b. Mengetahui dan memahami penerapan teori-teori yang pernah diterima di dalam kelas perkuliahan.
- c. Memenuhi persyaratan mata kuliah KKL untuk menyelesaikan jenjang pendidikan program S1 di Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Budi Luhur.

Tujuan Khusus

- a. Sebagai wadah untuk mengaplikasikan teori yang didapat dalam kelas perkuliahan kedalam praktek kerja di dunia nyata.

- b. Sebagai sarana perbandingan antara teori didalam kelas dengan praktek kerja yang sesungguhnya, apakan teori yang didapat didalam kelas dapat sepenuhnya digunakan pada praktek kerja lapangan.
- c. Untuk dijadikan bekal persiapan diri sebelum terjun langsung ke dunia kerja nyata.
- d. Untuk menambah wawasan praktis yang terdapat pada instansi terkait sehingga mahasiswa mendapat gambaran realita kerja yang sesungguhnya.
- e. Dapat melakukan kritisi terhadap fenomena yang terjadi di lapangan.

1.3 Manfaat Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

Bagi Perusahaan

- a. Sebagai salah satu sarana penghubungan antara pihak perusahaan dengan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur, Jakarta.
- b. Melaksanakan salah satu bentuk tanggung jawab sosial kepada masyarakat.

Bagi Mahasiswa

- a. Untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan realitas di lapangan.
- b. Dapat menguji kemampuan pribadi penulis pada ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan dengan masyarakat dilingkungan kerja.
- c. Dapat mempersiapkan diri untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
- d. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna mempersiapkan diri.
- e. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi berbagai perusahaan.

Bagi Lembaga Perguruan Tinggi

- a. Sebagai bahan evaluasi atas laporan hasil KKL yang dilakukan oleh mahasiswa untuk penyesuaian kurikulum di masa yang akan datang agar menjadi lebih baik.
- b. Sebagai sarana pengenalan instansi pendidikan jurusan Ilmu Komunikasi kepada badan usaha yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur, Jakarta.
- c. Sebagai media untuk menjalin hubungan kerja dengan instansi yang dijadikam sebagai tempat KKL.
- d. Sebagai tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode yang digunakan dalam pengumpulan data yang diperlukan dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini adalah:

Partisipasi

Dengan memposisikan diri untuk membantu produksi yang berlangsung serta membantu mempersiapkan untuk program acara yang akan dipublikasikan kepada masyarakat luas. Dengan itu penulis melakukan kegiatan magang di Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia. Kegiatan magang di LPP TVRI ini dilibatkan dalam proses produksi program drama TVRI.

Observasi

Mengamati setiap kegiatan pra produksi, produksi, dan pasca produksi dan terlibat langsung dalam proses kegiatan program Indonesia Sehat, Pasti Geeer, Jelang Bedug, FTV Ramadhan selama kurang lebih dari tiga bulan, dan mengumpulkan data-data yang diberikan.

Interview

Dalam pelaksanaan kegiatan KKL penulis melakukan wawancara langsung kepada Eksekutif Produser mengenai proses program acara yang ada di LPP TVRI selama kurang lebih saat melakukan kegiatan yang diarahkan langsung oleh Eksekutif Produser atas data-data yang diberikan baik pra produksi, produksi, dan pasca produksi.

1.5 Rumusan Kegiatan

Berdasarkan tujuan penulis Kuliah Kerja Lapangan, maka rumusan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan sebagai berikut : **Apa Peran Komunikasi Dalam Produksi Program “Indonesia Sehat” LPP TVRI Pusat?**

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Tinjauan Perusahaan

Profil Perusahaan

Nama Perusahaan	:	Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia
Slogan	:	Media Pemersatu Bangsa
Alamat	:	Jl. Gerbang Pemuda No.8, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270
Phone	:	<u>(021) 5704720</u>
Website	:	http://tvri.go.id/

Sejarah TVRI Jakarta

Televisi Republik Indonesia (TVRI) merupakan lembaga penyiaran yang menyandang nama negara mengandung arti bahwa dengan nama tersebut siarannya ditujukan untuk kepentingan negara. Sejak berdirinya tanggal 24 Agustus 1962. TVRI mengemban tugas sebagai televisi yang mengangkat citra bangsa melalui penyelenggaraan penyiaran peristiwa yang berskala internasional, mendorong kemajuan kehidupan masyarakat serta sebagai perekat sosial.

Dinamika kehidupan TVRI adalah dinamika perjuangan bangsa dalam proses belajar berdemokrasi. Pada tanggal 24 Agustus 1962 dalam era demokrasi terpimpin, TVRI berbentuk yayasan yang didirikan untuk menyiarkan pembukaan Asian Games yang ke IV di Jakarta.

Memasuki era Demokrasi Pancasila pada tahun 1974, TVRI telah berubah menjadi salah satu bagian dari organisasi dan tata kerja Departemen Penerangan dengan status sebagai Direktorat yang bertanggung jawab Direktur Jendral Radio, Televisi, dan Film.

Dalam era Reformasi terbitlah Peraturan Pemerintah RI Nomor 36 Tahun 2000 yang menetapkan status TVRI menjadi Perusahaan Jawatan di bawah pembinaan Departemen Keuangan. Kemudian melalui Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2002 TVRI statusnya menjadi PT. TVRI (Persero) di bawah pembinaan Kantor Menteri Negara BUMN.

Selanjutnya, melalui Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran, TVRI ditetapkan sebagai Lembaga Penyiaran Publik yang berbentuk badan hukum yang didirikan oleh Negara.

Peraturan Pemerintan RI Nomor 13 Tahun 2005 menetapkan bahwa tugas TVRI adalah memberikan pelayanan informasi, pendidikan dan hiburan yang sehat, kontrol dan perekat sosial, serta melestarikan budaya bangsa untuk kepentingan seluruh lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan penyiaran televisi yang menjangkau seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2.2 Visi dan Misi

TVRI mempunyai visi dan misi yang berbeda dari TV lain karena TVRI sebagai pelopor sebuah TV di Indonesia ini dan mempunyai ciri dan karakter sendiri seperti yang dibawah ini :

Visi

Terwujudnya TVRI sebagai media utama penggerak pemersatu bangsa. Adapun maksud dari visi adalah bahwa TVRI di masa depan menjadi aktor utama penyiaran dalam menyediakan dan mengisi ruang publik, serta berperan dalam merekatkan dan mempersatukan semua elemen bangsa.

Misi

Menyelenggarakan siaran yang menghibur, mendidik, informatif secara netral, berimbang, sehat, dan beretika untuk membangun budaya bangsa dan mengembangkan persamaan dalam keberagaman.

1. Menyelenggarakan layanan siaran multiplatform yang berkualitas dan berdaya saing.
2. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, transparan dan akuntabel.
3. Menyelenggarakan pengembangan dan usaha yang sejalan dengan tugas pelayanan public.
4. Menyelenggarakan pengelolaan sumber daya proaktif dan andal guna meningkatkan pelayanan publik dan kesejahteraan pegawai.

2.3 Logo dan Makna



Gambar 2.1
Logo TVRI

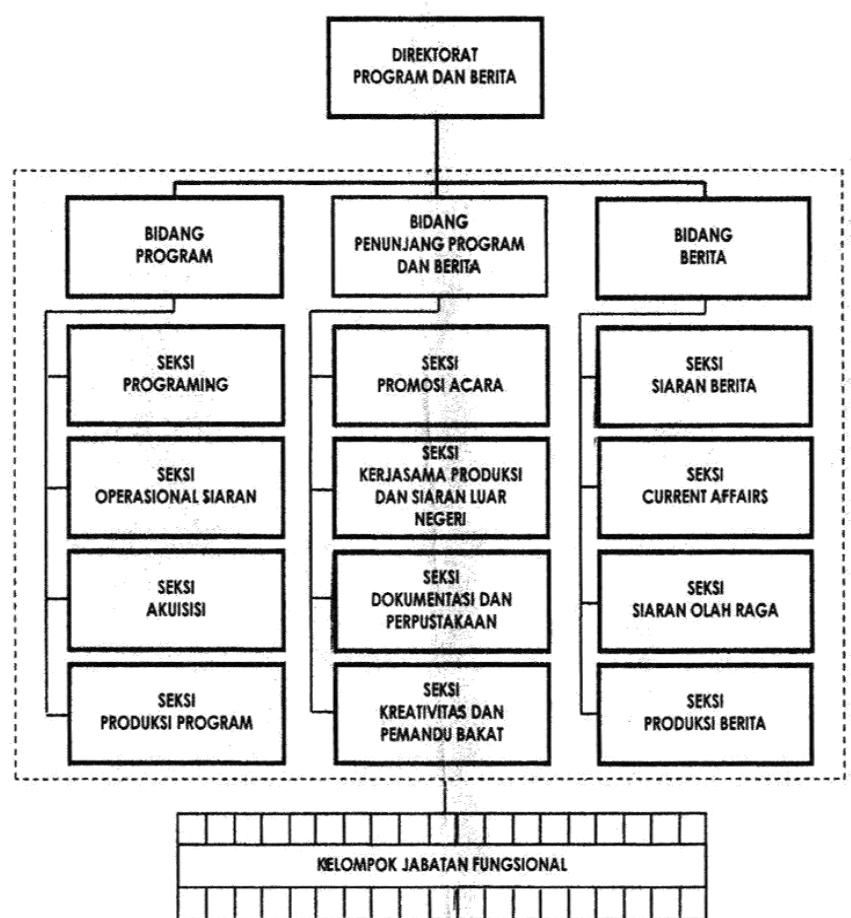
Secara simbolis bentuk logo diatas menggambarkan layanan publik yang informatif, komunikatif, elegan dan dinamis, dalam upaya mewujudkan visi da misi sebagai TV publik yaitu media yang memiliki fungsi kontrol dan perekat sosial untuk memelihara persatuan dan

kesatuan bangsa. Bentuk lengkung yang berawal dari huruf T dan terakhir pada huruf I dari huruf TVRI membentuk huruf.

Dengan warna yang lebih *fresh* yang memberikan kesan lebih modern daripada logo sebelumnya. Perubahan logo dan makna di dalamnya diharapkan TVRI dapat diakui kembali baik nasional maupun internasional dan sebagai media yang menyatukan bangsa Indonesia yang Bhineka Tunggal Ika.

2.4 Struktur Organisasi Televisi Republik Indonesia

STRUKTUR ORGANISASI DIREKTORAT PROGRAM DAN BERITA



Gambar 2.2
Struktur Organisasi TVRI

2.5 Unit Kerja / Bidang Kerja Kegiatan KKL

Unit kerja di LPP TVRI terdiri atas Produksi Program yang mengepalai unit kerja bagian Drama, Musik, Bapora.

1. Unit Kerja Drama merupakan satuan kerja yang memproduksi sebuah tayangan berupa sinetron, film, FTV, dan talkshow.
2. Unit Kerja Musik merupakan satuan kerja yang memproduksi sebuah tayangan hiburan berupa konser musik maupun kuis.
3. Unit Kerja Bapora merupakan satuan kerja yang memproduksi sebuah tayangan yang mendidik, untuk kalangan anak-anak, pendidikan, dan keagaaman.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Proses kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (Anggit Warastiwi / 1871501639)

Lokasi Tempat KKL

Waktu : 15 Februari – 30 April 2021

Tempat : Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia. Jl. Gerbang Pemuda No.8, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270

Telp : (021) 5704720

Web : <http://tvri.go.id/>

Hari & Waktu KKL : Senin s/d Jum'at, Pukul 09.00 s/d 15.00 WIB

Selama menjalani Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang berlangsung selama lebih dari dua bulan, periode 15 Februari sampai 30 April 2021. Kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama Kuliah Kerja Lapangan di TVRI membantu menyiapkan konten social untuk disajikan di media Drama TVRI, penulis juga melakukan copy writing yang digunakan untuk caption konten media social TVRI, selain itu penulis juga meliputi tata cara seorang pengarah acara yang memiliki peran mendirect dan menyampaikan informasi-informasi penting pada saat shooting live/tapping di televisi. Penulis mendapatkan ilmu yang sangat banyak hal baru serta pengalaman menarik yang menambah wawasan, selain itu juga penulis juga praktek langsung bagaimana cara kerja pada televisi. Kemudian penulis juga dapat mengetahui bagaimana menjadi seorang pengarah acara di suatu program acara televisi.

3.2 Pelaksanaan Kegiatan Anggit Warastiwi

Tabel 3.1

Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan
Anggit Warastiwi (1871501639)

No	Tanggal	Hari	Keterangan
1	15 Februari 2021	Senin	Pengenalan mahasiswa magang kepada tim drama dan produksi TVRI
2	16 Februari 2021	Selasa	Melakukan <i>room tour</i> di gedung penyiaran produksi
3	18 Februari 2021	kamis	Mengelola akun media social instagram @indonesiasehat.tvri
4	19 Februari 2021	Jumat	Berinteraksi dengan stakeholder "Indonesia Sehat" melalui media sosial
5	23 Februari 2021	Selasa	Mengunggah konten dengan informasi persuasif yang sudah di siapkan ke instagram
6	24 Februari 2021	Rabu	Menerima telepon interaktif pada saat pelaksanaan shooting live Indonesia Sehat
7	25 Februari 2021	kamis	Belajar membuat rundown untuk event shooting
8	5 Maret 2021	Jumat	Membuat copy writing untuk caption instagram
9	9 Maret 2021	Selasa	Mengunggah konten dengan informasi persuasif yang sudah di siapkan ke instagram
10	10 Maret 2021	Rabu	Melakukan briefing kepada seluruh bintang tamu
11	12 Maret 2021	Jumat	Menerima telepon interaktif pada saat pelaksanaan shooting live Indonesia Sehat
12	16 Maret 2021	Selasa	Berinteraksi dengan stakeholder "Indonesia Sehat" melalui media sosial
13	17 Maret 2021	Rabu	Membuat copy writing untuk caption instagram
14	19 Maret 2021	Jumat	Mengunggah konten dengan informasi persuasif yang sudah di siapkan ke instagram
15	22 Maret 2021	Senin	Melakukan sesi tanya jawab dengan stakeholder program "Indonesia Sehat"
16	23 Maret 2021	Selasa	Membantu narasumber dalam menjelaskan program dan alur produksi serta memberikan informasi terkait TVRI

17	24 Maret 2021	Rabu	Menerima telepon interaktif pada saat pelaksanaan shooting live Indonesia Sehat
18	1 April 2021	Kamis	Mencatat pertanyaan yang disampaikan stakeholder lalu di sampaikan kepada narasumber untuk di jawab pada saat shooting "Indonesia Sehat"
19	6 April 2021	Selasa	Mengunggah kegiatan shooting dengan konten yang bersifat persuasive
20	7 April 2021	Rabu	Melakukan briefing kepada seluruh bintang tamu
21	9 April 2021	Jumat	Mencatat pertanyaan yang disampaikan stakeholder lalu di sampaikan kepada narasumber untuk di jawab pada saat shooting "Indonesia Sehat"
22	19 April 2021	Senin	Menerima telepon interktif pada saat live Indonesia Sehat
23	21 April 2021	Rabu	Melakukan sesi tanya jawab dengan stakeholder program "Indonesia Sehat"
24	22 April 2021	Kamis	Menerima telepon interktif pada saat live Indonesia Sehat
25	26 April 2021	Senin	Mengunggah konten dengan informasi persuasif yang sudah di siapkan ke instagram
26	27 April 2021	Selasa	Mengerjakan laporan KKP
27	29 April 2021	Kamis	Mengerjakan laporan KKP
28	30 April 2021	Jumat	Mengerjakan laporan KKP

3.3 Evaluasi Dari Anggit Warastiwi

Sebagai seorang Public Relations, penulis pada saat melakukan Kuliah Kerja Lapangan di tuntut untuk meningkatkan citra positif dari sebuah program acara "Indonesia Sehat".

Dalam program acara "Indonesia Sehat", acara ini sudah memiliki pandangan yang positif dari sisi stakeholder. Stakeholder dalam acara ini sudah mulai mengikuti pesan-pesan yang bersfiat persuasif yang disampaikan pada saat acara berlangsung.

Keberhasilan sebuah acara tentunya diiringi oleh upaya dari PR bagian difisi Drama TVRI ini sendiri. Hal yang dilakukan adalah dengan

terus menyampaikan informasi yang bersifat persuasif dalam berbentuk konten yang diunggah ke media sosial instagram @indonesiasehat.tvri

Evaluasi yang telah dilakukan pada produksi penyiaran televisi Republik Indonesia pada divisi drama tvri adalah harus bisa lebih mengembangkan ide untuk konten media sosial supaya bisa lebih terlihat menarik dari sisi stakeholder.

Masalah Teknis

- a. Komputer yang tersedia diruangan redaksi terbatas.
- b. TVRI saat ini masih menggunakan kamera pedelstal SONY bvp- 900p yaitu kamera yg digunakan untuk produksi-produksi didalam studio TVRI.
- c. pendingin ruangan atau air conditioner (AC) yang tidak berfungsi sebagaimana mestinya.
- d. Tidak tersedianya tim untuk publikasi media sosial
- e. Tidak ada tim riset khusus untuk memperhatikan tayangan yang mana yang diminati oleh khalayak.

Masalah Non teknis

- a. Kurangnya sumber daya manusia pada saat produksi.
- b. Sulitnya mengarahkan pengisi acara.
- c. Kurangnya kedisiplin *crew* TVRI baik di studio maupun diluar studio pada saat produksi.
- d. kurangnya kebersihan didalam studio sehingga para crew kurang nyaman pada saat *on air* maupun *off air*.
- e. Kurangnya kesadaran hidup sehat dan bersih belum disadari oleh anggota tim produksi, sehingga konten yang di muat pada televisi menjadi tidak informatif

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dari hasil Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan yang telah penulis jalani selama tiga bulan lamanya di Stasiun Televisi Republik Indonesia, penulisan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman dalam bidang penyiaran televisi, kemudian penulis juga mendapatkan pengalaman praktik *public relation* di bidang penyiaran dan mendapatkan pelajaran baik praktek maupun teori yang tidak didapat selama kuliah.

Dari pengalaman yang diperoleh, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa, dalam bidang program televisi juga dibutuhkan peran dari seorang *public relation* karena seorang pr pasti memiliki ide serta strategi tersendiri dalam perencanaan untuk membangun perusahaan serta menanamkan rasa kepercayaan dan loyalitas terhadap publiknya. Oleh sebab itu dibutuhkan kreatifitas dan ide-ide cemerlang untuk membuat suatu program acara televisi supaya tidak monoton. Namun kreatif saja tidak cukup dalam sebuah perusahaan. Karena kerja sama antara seluruh komponen dalam sebuah produksi sangat berpengaruh, jika satu komponen tidak melakukan tanggung jawabnya, maka akan mempengaruhi proses produksi program.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang dilakukan penulis di Televisi Republik Indonesia selama tiga bulan lamanya, penulis menyimpulkan bahwa terdapat banyaknya pengalaman dan pembelajaran yang di dapat selama melakukan kegiatan Kuliah Kerja Praktek.

Melakukan kegiatan Kuliah Kerja Praktek di dunia kerja yang sesungguhnya membuat penulis lebih memahami bagaimana berbagai macam praktik mengenai kinerja dunia kerja lingkup *Public Relations*. Karena sesungguhnya teori dan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan sangatlah berguna untuk dilaksanakan sebagai praktik sebenarnya saat berada di lapangan. Oleh karena itu, setelah melakukan

Kuliah Kerja Praktek. Mahasiswa/I dituntut tidak hanya menguasai teori saja, namun juga harus mampu terjun langsung dan memahami praktik kerja di dunia yang sebenarnya.

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Praktek selama tiga bulan, penulis dapat menyimpulkan :

1. Televisi Nasional Republik Indoneisa merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kehidupan masyarakat untuk menyaksikan televisi karena hal ini merupakan kebutuhan masyarakat Indonesia dalam mendapatkan informasi dari segi berita dan hiburan.
2. Televisi Nasional Republik Indonesia merupakan contoh Televisi yang memberikan informasi kepada khalayak. Selama melakukan Kuliah Kerja Praktek, penulis sudah dibimbing baik oleh pihak dari TVRI maupun karyawan yang ada di dalam TVRI.
3. Dengan adanya kegiatan Kuliah Kerja Praktek ini, penulis jadi lebih mengerti bagaimana proses terbentuknya suatu siaran di mulai dari Pra Produksi, Produksi sampai Pasca Produksi.
4. Penulis diarahkan bagaimana cara kerja sebagai Asisten PD. Penulis di arahkan untuk bisa melakukan komunikasi kepada sesama team yang bertugas pada saat kegiatan shooting berlangsung.
5. Selama penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek membuat penulis lebih menghargai seluruh pekerjaan yang dapat menghasilkan suatu program dengan baik.

Berdasarkan semua kegiatan di atas, penulis telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Praktek, dimana ilmu yang didapat dari proses kegiatan Kuliah Kerja Lapangan sangat berguna untuk di dunia kerja. Karena pada kegiatan kuliah kerja praktek ini penulis dapat langsung melakukan praktik dan semua yang didapat dari kegiatan Kuliah Kerja Praktek di TVRI merupakan suatu hal yang baru, sehingga dapat menambah pengalaman dan pembelajaran baru untuk penulis khususnya dalam bidang komunikasi.

4.2 Saran

Dari hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) , penulis memberikan saran agar dapat dijadikan pembelajaran dimasa mendatang dan juga dilakukan perbaikan dalam pelaksanaan KKL selanjutnya.

1. Diharapkan pada waktu pelaksanaan magang dilakukan kunjungan langsung ke tempat pelaksanaan magang oleh dosen pembimbing.
2. Dengan banyaknya televisi swasta yang bermunculan, TVRI hendaknya lebih selektif untuk membuat tema program acara Indonesia Sehat, agar menampilkan acara yang manarik perhatian banyak pemirsa.
3. TVRI sebagai lembaga penyiaran tertua dan lembaga yang dimiliki oleh pemerintah hendaknya lebih memperhatikan citranya di mata publiknya. Dengan cara memperhatikan trend apa yang digandrungi dan diminati
4. TVRI sebagai lembaga tertua di Indonesia seharusnya tidak kalah saing serta dapat menampilkan sesuatu yang berbeda dan kreatif.

Setelah penulis melakukan KKL di TVRI Pusat pada bagian Drama, penulis berada di Program “Indonesia Sehat”. Penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan manfaat serta pembelajaran dalam proses produksi pada kegiatan Kuliah Kerja Lapangan selama tiga bulan penulis mengajukan beberapa saran yang diharapkan dapat berguna bagi semua pihak, khususnya bagi TVRI. Saran yang penulis ajukan antara lain:

1. Seputar Sumber Daya Manusia (SDM), yaitu menambah jumlah crew untuk mengatasi kekurangan crew dikarenakan sering adanya waktu shooting berbarengan di dalam studio dan di luar studio.
2. Mengganti camera agar hasil yang disiarkan di tv bisa lebih disajikan secara HD.

3. Lebih kreatif dalam membuat acara televisi supaya bisa diimbangkan dalam generasi jaman sekarang.
4. Menambah peralatan pekerjaan untuk menunjang kinerja yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Budaytna, Muhammad. 2016. *Ilmu Komunikasi*. Jakarta: Kharisma Putra Utama.
- Cangara, Hafied. 2015. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta: PT Raja Grafindo.
- Liliweri, Alo. 2016. *Komunikasi Antar Personal*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Mulyana, Deddy. 2015. *Ilmu Komunikasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Fajar, Marhaeni. 2009. *Ilmu Komunikasi Teori dan Praktek*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Vera, Nawiroh. 2016. *Komunikasi Massa*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Butterick, Keith. 2014. *Pengantar Public Relations*. Jakarta: Rajawali Pers

LAMPIRAN



SURAT KETERANGAN

No. : 140 / 1.2.1.4/TVRI/2021

Bersama ini kami menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: ANGGIT WARASTIWI
NIM	: 1871501639
Jurusan	: FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI (<i>PUBLIC RELATION</i>)
Universitas	: UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Telah melaksanakan Prakerin di Produksi Program LPP TVRI, Satuan Kerja Drama TVRI, yang dilaksanakan dari tanggal 01 Februari – 30 April 2021.

Selama melaksanakan Prakerin di tempat kami, secara keseluruhan dapat kami sampaikan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan **BAIK**.

Dengan surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 Juni 2021

Sub. Koord. Produksi Program/

Pranata Siaran Ahli Muda,

Endang Alimbi, S.Sos

NIP. 196206191983031004



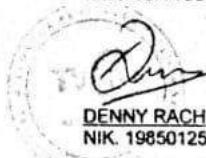
FORM PENILAIAN MAGANG/PRAKTEK KERJA LAPANGAN

NAMAMAHASISWA : ANGGIT WARASTIWI
 NIM / NIS : 1871501639
 NAMA SEKOLAH / KAMPUS : UNIVERSITAS BUDI LUHUR
 NAMA INSTANSI : TELEVISI REPUBLIK INDONESIA
 UNIT/BAGIAN : PRODUKSI PROGRAM (DIVISI DRAMA)

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	Kerajinan	85
2	Kehadiran di lokasi Magang/PKL	90
3.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	80
4.	Kemampuan bekerja dalam tim	80
5.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	75
6.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	75
7.	Kemampuan berkomunikasi dengan relasi kerja	80
8.	Sikap (Sopan santun, Kepatuhan)	80
9.	Ketelitian	75
10.	Kemampuan di bidang Komputer (IT)	75
Nilai Total		79,5
Rata-rata Nilai		79,5

Jakarta , 27 MEI 2021

Eksekutif Produser


DENNY RACHMADI

NIK. 19850125.201305

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka
Konversi Nilai :

Nilai Angka	Nilai Huruf
Nilai Angka ≥ 85	A
84 ≤ Nilai Angka <75	B
74 ≤ Nilai Angka <60	C
59 ≤ Nilai Angka < 45	D
Nilai Angka < 45	E

2. Form Penilaian ini diserahkan ke mahasiswa untuk diserahkan ke pembimbing magang/PKL.

LAMPIRAN FOTO KEGIATAN KKL







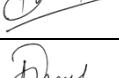




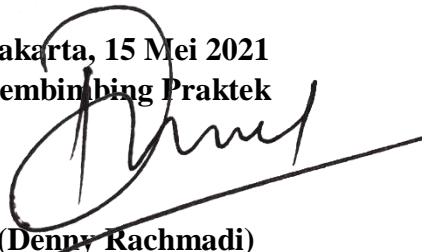
LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING
Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	Televisi Republik Indonesia (TVRI)
Alamat Instansi	Jl. Gerbang Pemuda No.8, Senayan - Jakarta 10270
Pembimbing Praktek	Denny Rachmadi
Pembimbing KKL	Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom

NIM	1871501639
NAMA MAHASISWA	Anggit Warastiwi

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Dosen
1	12 Mei 2021	Pembahasan Judul & latar belakang	
2	14 Mei 2021	Perbaikan latar belakang & pengumpulan data	
3	30 Mei 2021	Perbaikan Bab 1 & Bab 2	
4	4 Juni 2021	Pembahasan Bab 3	
5	11 Juni 2021	Pembahasan Bab 4	
6	14 Juni 2021	Pembahasan Keseluruhan Bab	
7	21 Juni 2021	Revisi keseluruhan Bab	
8	23 Juni 2021	Revisi Keseluruhan Bab & pengumpulan	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk dilakukan Review Laporan / Seminar KKL / Sidang KKL.

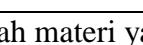
Jakarta, 15 Mei 2021
Pembimbing Praktek

(Denny Rachmadi)

LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKL

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	Televisi Republik Indonesia (TVRI)
Alamat Instansi	Jl. Gerbang Pemuda No.8, Senayan - Jakarta 10270
Pembimbing Praktek	Denny Rachmadi
Pembimbing KKL	Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom

NIM	1871501639
NAMA MAHASISWA	Anggit Warastiwi

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Pembimbing
1	12 Mei 2021	Pembahasan Judul & latar belakang	
2	14 Mei 2021	Perbaikan latar belakang & pengumpulan data	
3	30 Mei 2021	Pembahasan Bab 1 & Bab 2	
4	4 Juni 2021	Pembahasan Bab 3	
5	11 Juni 2021	Pembahasan Bab 4	
6	14 Juni 2021	Pembahasan Keseluruhan Bab	
7	21 Juni 2021	Revisi Keseluruhan Bab	
8	23 Juni 2021	Revisi Keseluruhan Bab & pengumpulan	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk dilakukan Review Laporan / Seminar KKL / Sidang KKL.

Jakarta, 15 Juni 2021

Pembimbing Praktek



(Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom)



PERAN *CONTENT CREATOR* PADA MEDIA ONLINE OSCIL SHOP

LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Disusun oleh:

Nama	:	Putri Ana
NIM	:	1871511067
Program Studi	:	Ilmu Komunikasi
Konsentrasi	:	<i>Broadcast Journalism</i>

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA**

**SEMESTER GENAP
2020/2021**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Nama : Putri Ana (1871511067)
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : Broadcasting
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **"PERAN CONTENT CREATOR PADA MEDIA
ONLINE OSCILSHOP"**

Jakarta, 11 Juni 2021

Pembimbing Praktek



Nurmansyah

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Amin Aminudin'.

Amin Aminudin, S.Kom.I, M.I.Kom

Ketua Program Studi

Ilmu Komunikasi



Bintarto Wicaksmono, M.Sn

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan karunia serta rahmat-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Lapangan ini dengan judul “**PERAN CONTENT CREATOR PADA MEDIA ONLINE OSCIL SHOP**”.

Penyusunan ini tidak lepas dari kerabat-kerabat penulis, maka penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam memberikan bantuan, serta do'a kepada penulis dalam menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Lapangan ini. Ucapan terima kasih tersebut penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M. sebagai Rektor Universitas Budi Luhur
2. Dr. Nawiroh Vera, M.Si sebagai Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi
3. Rini Lestari, M.I.Kom Sebagai Kepala Sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Dr. Umainah Wahid, M.Si Sebagai Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi (S2)
5. Amin Aminudin, M.I.Kom sebagai Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi dan Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini.
6. Bintarto Wicaksono, M.Sn sebagai Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi (S1)
7. Haronas Kutanto, S.PT., M.I.Kom.Kepala Konsentrasi Broadcast Journalism
8. Alamsyah sebagai *Owner OSCIL SHOP*
9. Nurmansyah sebagai Mentor Pembimbing Praktek Kuliah Kerja Lapangan di **OSCIL SHOP** yang telah membantu penulis mengetahui tugas-tugas *content creator*.

10. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan do'a serta dukungan kepada penulis.
11. Rekan-rekan kerja dan teman-teman di **OSCIL SHOP** yang telah membantu dan mengarahkan penulis dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan oleh Mentor Pembimbing Praktek.
12. Semua teman-teman dekat yang telah membantu, mendukung serta memberikan kritik dan saran kepada penulis sehingga laporan kuliah kerja lapangan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan Kuliah Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk meningkatkan kualitas laporan ini.

Jakarta, Juni 2021
Penulis

DAFTAR ISI

COVER	
LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	2
1.3 Manfaat Kegiatan	3
1.3.1 Manfaat Teoritis.....	3
1.3.2 Manfaat Praktis.....	3
1.4 Metode Pengumpulan Data	3
1.4.1 Partisipasi (Magang)	3
1.4.2 Observasi	4
1.4.3 Wawancara	4
1.5 Rumusan Kegiatan	4
 BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	 5
2.1 Tinjauan Instansi	5
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi	6
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.4 Unit Kerja.....	7
2.4.1 Owner	7
2.4.2 Divisi Digital Marketing	8
2.4.3 Divisi Keuangan	8
2.4.4 Divisi Admin Operasional	8
2.4.5 Admin Sosial Media	8
2.4.6 Admin Gudang.....	9
 BAB III LAPORAN KEGIATAN.....	 10
3.1 Proses Kegiatan	10
3.2 Pelaksanaan Kegiatan	10

3.2.1 Data Diri Pelaksana Kegiatan.....	10
3.2.2 Tempat Pelaksanaan Kegiatan.....	11
3.2.3 Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan	11
3.2.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan.....	11
3.3 Evaluasi	15
3.3.1 Identifikasi Masalah	15
3.3.2 Pemecahan Masalah	16
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran	17
4.2.1 Saran bagi Perusahaan.....	18
4.2.2 Saran bagi Mahasiswa	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN – LAMPIRAN	20
BIODATA PENULIS	31

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 Logo OSCIL SHOP	5
GAMBAR 2.2 Struktur Organisasi OSCIL SHOP	7

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	11
Tabel 3.2 Link Hasil Content.....	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Saat ini periklanan di Indonesia lebih condong melalui internet khususnya media sosial. Mengingat bahwa periklanan pada pertelevisian di Indonesia memiliki batas waktu tersendiri untuk memasarkan suatu produk, kini periklanan lebih beralih ke media sosial/online yang mana dapat dilihat selama 24 jam (Handoko, p.2, 2018). Menurut CNN Indonesia (2018) saat ini industry periklanan di Indonesia telah mengalami perkembangan yang cukup pesat. Salah satunya dikarenakan semakin meleknya penggunaan teknologi di Indonesia.

Content creator adalah kegiatan menyebarkan informasi yang ditransformasikan kedalam sebuah gambar, video dan tulisan atau disebut sebagai sebuah konten, yang kemudian konten tersebut disebarluaskan melalui platform dan salah satunya adalah media online Youtube dan TikTok. Seiring berjalannya waktu, kini *content creator* perlu memiliki keahlian khusus. Terlebih lagi, kini para pengguna Youtube dan TikTok sudah menjadikan media tersebut sebagai ladang berbisnis, pembentukan product branding, personal branding dan corporate branding. Tugas dari *content creator* sendiri mengumpulkan ide, data, dan melakukan riset serta membuat konsep untuk menghasilkan suatu konten. (Sundawa & Trigartanti, 2018, pp. 438-439).

Tugas dari *content creator* juga menghasilkan konten yang sesuai dengan identitas dan branding yang diinginkan. Berusaha memenuhi tujuan yang disepakati dari sebuah konten. Misalnya, tujuan promosi, edukasi, menghibur atau memberi informasi. Kemudian menyesuaikan konten dengan platform yang dipilih. Dalam hal ini, seorang *content*

creator bisa menghasilkan karya untuk multi-platform dan mengevaluasi konten yang telah ditayangkan (Youth Manual, 2018).

Dalam hal ini *content creator* dapat diartikan sebagai content marketing, dikarenakan tujuan dari *content creator* diperusahaan adalah melakukan pemasaran. Content marketing adalah pendekatan, praktik, pemasaran yang membantu bisnis memberikan nilai berbeda kepada pelanggan. (Pulizzi, 2014, p.71). Kegiatan content marketing, menjadi salah satu kegiatan penting bagi pemasaran di era digitalisasi. Peralihan media konvensional menjadi media baru, membuat perilaku dari masyarakat dunia juga berubah. Dengan menawarkan tidak adanya batasan informasi membuat media baru yaitu internet, membantu para pemasar untuk melakukan kegiatan pemasaran. Dari perkembangan inilah, kegiatan pemasaran berupa content marketing mulai banyak beredar di internet.

Pada tahun ini *OSCIL SHOP* membuka lowongan magang bagian *Content Creator* pada divisi Digital Marketing. Program magang ini dilakukan secara offline dengan tetap menerapkan protocol kesehatan, mengingat pandemi covid-19 yang belum juga berakhir. Pada KKP yang diadakan selama dua bulan ini, penulis berkesempatan mendalami divisi *content creator*. Maka dari itu, penulis tertarik untuk bergabung di dalam bagian *content creator* untuk mengembangkan ilmu dan memperdalam wawasan penulis dalam dunia kreatif. Di *OSCIL SHOP* sendiri, sebagai *content creator* bertugas membuat ide rancangan konten video media online Youtube dan TikTok untuk memperluaskan Branding *OSCIL SHOP* ke target audience nya.

1.2 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan penulis dalam melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan diantaranya:

1. Sebagai syarat kelulusan mata kuliah kerja lapangan bagi mahasiswa semester 6 dalam program studi S1 Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.

2. Untuk melatih tanggung jawab dalam bekerja dan mampu mengerjakan tugas yang diberikan dengan baik.
3. Untuk mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja sesungguhnya.
4. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama berkuliah di Universitas Budi Luhur.

1.3 Manfaat Kegiatan

1.3.1 Manfaat Teoritis

Laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini diharapkan dapat menambah wawasan dalam penulisan laporan kuliah kerja lapangan dalam bidang ilmu komunikasi, khususnya dalam bidang Broadcasting.

1.3.2 Manfaat Praktis

- Penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan wawasan, serta pengalaman di bidang *Content Creator*.
- Mengasah kemampuan dalam merancang sebuah content, yang mana merupakan salah satu tujuan dan juga pembuktian sebagai seorang Mahasiswa Broadcasting.
- Mahasiswa belajar menerapkan ilmu pengetahuan di bidang creative selama Kuliah Kerja Lapangan di *OSCIL SHOP*.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data-data yang diperlukan dalam laporan Kuliah Kerja Lapangan ini, penulis menggunakan 3 metode, yaitu:

1.4.1 Partisipasi (Magang)

Penulis melakukan partisipasi Kuliah Kerja Lapangan selama dua bulan terhitung dari tanggal 12 April sampai 11 Juni 2021. Kemudian penulis melakukan praktik secara individual.

1.4.2 Observasi

Observasi atau pengamatan adalah metode pengumpulan data yang digunakan untuk menghimpun data penulisan laporan yang mana data-data tersebut dapat diamati oleh penulis.¹

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Lapangan ini, penulis mengamati secara langsung yaitu dengan cara melakukan praktik kerja di divisi Digital Marketing bagian *Content Creator* di *OSCIL SHOP*. Dalam melakukan observasi, penulis memang dilatih untuk teliti dalam mengumpulkan data-data dari berbagai sumber serta dapat melaksanakan tugas yang diberikan.

1.4.3 Wawancara

Penulis selain ikut berpartisipasi dan melakukan observasi secara langsung, data lainnya penulis peroleh dari hasil wawancara beberapa divisi di *OSCIL SHOP* itu sendiri maupun mengenai pengalaman-pengalaman yang telah dialami selama di dunia kreatif.

1.5 Rumusan Kegiatan

Berdasarkan penjelasan diatas, maka rumusan kegiatan laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini adalah “**Peran Content Creator Pada Media Online Oscil Shop**”.

¹Burhan Bungin, Metode Penelitian Kuantitatif, (Jakarta: Kencana Prenadamedia Group, 2005), Hlm. 142.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Tinjauan Instansi

OSCIL SHOP adalah sebuah toko online retail yang menjual produk perlengkapan olahraga dan fashion style olahraga dengan brand resmi 100% original. OSCIL SHOP menjual perlengkapan olahraga mulai dari sepatu, baju, tas, bola, perlengkapan olahraga lainnya hingga fashion style. OSCIL SHOP sebuah toko online yang target pasarnya terdiri dari semua kalangan baik anak – anak hingga dewasa, dari pria hingga perempuan.

Seperti tagline nya yang berbunyi #sepatuoriginalsupermurah Toko Online OSCIL SHOP menjual produk nya dengan harga super murah bila dibandingkan dengan harga yang ditawarkan oleh pusat perbelanjaan namun dengan kualitas dan branding yang 100% original resmi.



Gambar 2.1 Logo OSCIL SHOP

Berdiri pada tahun 2011 dan memulai Toko Online pertamanya di media online Kaskus. Bpk. Alamsyah selaku owner sekaligus founder dari OSCIL SHOP ini terus memutar otaknya untuk mengembangkan business onlinenya lebih luas lagi. Tepat pada tahun 2013 disaat Media Online Instagram sedang marak-maraknya, banyak masyarakat Indonesia yang menggunakan aplikasi ini untuk berbagi foto dan video moment mereka

agar terlihat oleh jejaring sosialnya. Disini lah Bpk. Alamsyah terinspirasi untuk memanfaatkan media online instagram sebagai media pemasaran onlinenya agar memperluas target marketnya. Melalui media online Instagram OSCIL SHOP mulai membangun trust kepada pelanggannya hingga akhirnya mencapai 54.8K pengikut di media online Instagramnya di tahun 2021 ini.

2.2 Visi dan Misi Instansi

Setiap instansi tentu memiliki visi dan misi mereka masing-masing. Berikut merupakan visi dan misi OSCIL SHOP:

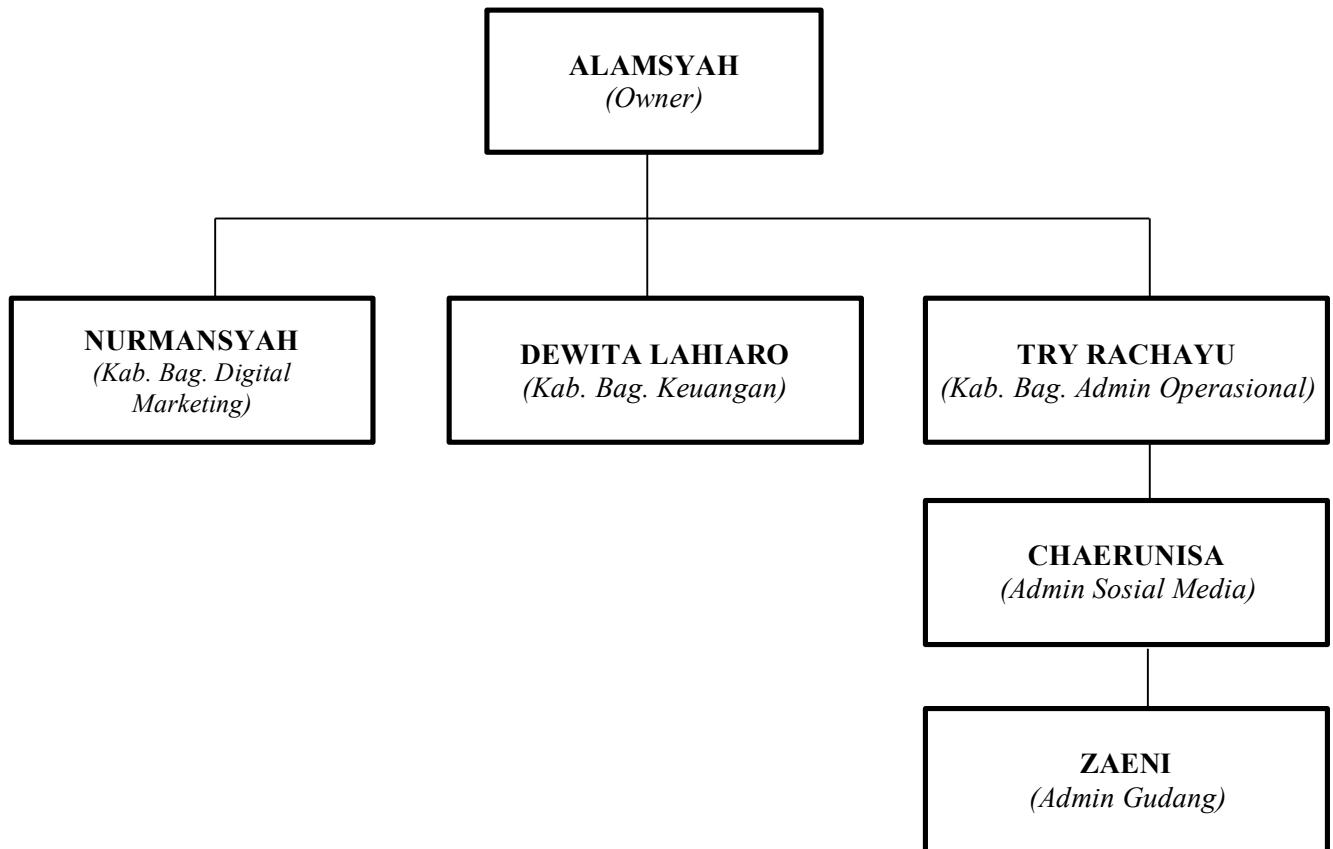
2.2.1 Visi

Menjadi Toko Retail perlengkapan olahraga *online* no. 1 di Indonesia dan menciptakan tren gaya hidup sehat dimulai tanpa harus keluar banyak biaya terhadap masyarakat luas.

2.2.2 Misi

1. Memberikan kemudahan masyarakat untuk memperoleh perlengkapan olahraga dengan harga murah dan berkualitas.
2. Mendukung masyarakat luas untuk mencintai olah raga dalam aktifitas yang positif dan juga berprestasi dalam bidang olah raga.
3. Memberikan pelayanan yang baik guna membuat pelanggan merasa puas.
4. Menjaga hubungan dengan baik terhadap semua pelanggan OSCIL SHOP.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.2
Struktur Organisasi OSCIL SHOP

2.4 Unit Kerja

2.4.1 Owner

Jabatan ini dipegang oleh Bpk. Alamsyah selaku pendiri sekaligus pemilik toko retail online *OSCIL SHOP* secara keseluruhan. Bpk. Alamsyah sendiri tugasnya adalah sebagai seorang *advisor* atau penasihat yang akan memberikan solusi

ketika ada masalah yang tidak bisa dipecahkan oleh anggota lain. Sekaligus memimpin team nya untuk bekerja lebih baik lagi dan berhubungan baik dengan pemasok barang.

2.4.2 Divisi Digital Marketing

Jabatan ini dipegang oleh Bpk. Nurmansyah yang memiliki tugas untuk bertanggung jawab atas semua hal yang berhubungan dengan strategi pemasaran maupun branding produk OSCIL SHOP di masyarakat secara digital dan menyusun perencanaan atau konten-konten untuk promosi produk – produk OSCIL SHOP melalui media online.

2.4.3 Divisi Keuangan

Jabatan ini dipegang oleh Ibu Dewita Lahiaro yang memiliki tugas untuk bertanggung jawab mengatur keuangan OSCIL SHOP dan mencatat dan melaporkan semua transaksi keuangan yang terjadi terhadap Owner.

2.4.4 Divisi Admin Operasional

Jabatan ini dipegang oleh Mba Ayu yang memiliki tugas untuk bertanggung jawab akan berjalannya operasional OSCIL SHOP. Mba Ayu memiliki tugas untuk mengkoordinir semua admin dan melakukan laporan terhadap Owner apabila menemukan suatu masalah. Mba ayu juga berperang penting dalam menghandle pemesanan pelanggan di Market Place OSCIL SHOP.

2.4.5 Admin Sosial Media

Jabatan ini dipegang oleh Ka Anis yang memiliki tugas untuk.melayani pemesanan maupun complain pelanggan melalui media sosial OSCIL SHOP dan mengupload konten – konten yang telah dibuat oleh divisi Digital Marketing kedalam Media Sosial OSCIL SHOP.

2.4.6 Admin Gudang

Jabatan ini dipegang oleh Bpk. Zein yang memiliki tugas untuk bertanggung jawab akan pengelolaan stock produk didalam gudang OSCIL SHOP dan bertanggung jawab melakukan pengemasan produk untuk di pickup oleh jasa kurir.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Proses Kegiatan

Penulis melaksanakan kerja lapangan yang berlangsung selama dua bulan, yaitu pada tanggal 12 April 2021 hingga 11 Juni 2021. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kegiatan kerja lapangan meliputi berbagai hal yang berhubungan dengan *Content Creator*. Selama menjalani KKL (Kuliah Kerja Lapangan) di OSCIL SHOP. Penulis dapat melaporkan berbagai kegiatan yang dilakukan selama dua bulan di OSCIL SHOP.

Proses kerja lapangan OSCIL SHOP meliputi peran sebagai *Content Creator* untuk mengisi konten media online Youtube dan TikTok. Selama dua bulan penulis mendapat tambahan ilmu dan banyak hal baru yang penulis dapatkan. Selama masa proses kerja lapangan penulis banyak mendapatkan ilmu tentang proses dalam perancangan content untuk bahan promosi produk bukanlah suatu hal yang mudah. Dimana kreatifitas kita sebagai *content creator* harus mengetahui goals apa yang ingin kita tuju dalam setiap perancangan content yang akan dibuat. disini penulis secara tidak langsung di tuntut untuk berpikir kritis terhadap kreatifitas yang akan dibuat dan beradaptasi dengan lingkungan kerja sekitar.

3.2 Pelaksanaan Kegiatan

3.2.1 Data Diri Pelaksana Kegiatan

Nama	:	Putri Ana
NIM	:	1871511067
Konsentrasi	:	<i>Broadcasting Journalism</i>
Jobdesk	:	<i>Content Creator</i>

3.2.2 Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan praktek dilakukan di rumah workshop OSCIL SHOP yang beralamatkan di Jl. Tanjung 27 No.63A, RT. 008/RW. 002, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530. Pada setiap hari Senin – Sabtu pukul 09.00 WIB – 17.00 WIB

3.2.3 Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

1. Merancang Konten

Pada kegiatan merancang konten, penulis ditugaskan untuk merancang konten Youtube maupun TikTok yang menarik tapi tetap tidak mengesampingkan tujuan utama pembuatan content yang diberikan oleh Owner yaitu agar pembeli percaya dan tahu betul detail produk yang OSCIL SHOP jual.

2. Realisasi rancangan content dan proses Editing

Pada kegiatan ini, penulis mengarahkan pengambilan gambar shooting pada setiap content dan dibantu oleh Bpk. Nurmansyah selaku Pembimbing Kerja Praktek di OSCIL SHOP dalam proses editing setiap content yang telah dirancang sebelumnya oleh penulis.

3.2.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Waktu pelaksanaan kegiatan penulis sebagai *Content Creator* pada tanggal 12 April 2021 hingga 11 Juni 2021. Berikut ini merupakan jadwal kegiatan kerja praktek penulis yang dilaksanakan selama kurang lebih selama dua bulan:

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Tanggal	Kegiatan
1	12 - 20 April 2021	<ul style="list-style-type: none">• Adaptasi Lingkungan Kerja• Pengenalan setiap divisi• Mempelajari produk – produk OSCIL SHOP untuk mengetahui materi content

		setiap produk.
2	21 – 24 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan Konten untuk media online TikTok • Pengajuan dan diskusi rancangan content unboxing detail dengan durasi video pendek • Shooting content • Menyerahkan bahan shooting kepada Bpk. Nurmansyah untuk proses Editing • Publish
3	26 – 28 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan Konten untuk media online Youtube review produk sepatu bola • Pengajuan dan diskusi rancangan content • Shooting content • Menyerahkan bahan shooting kepada Bpk. Nurmansyah untuk proses Editing • Publish
4	29 April – 02 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan Konten untuk media online TikTok • Pengajuan dan diskusi rancangan content unboxing detail dengan durasi video pendek • Shooting content • Menyerahkan bahan shooting kepada Bpk. Nurmansyah untuk proses Editing • Publish
5	03 – 12 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan Konten untuk media online Youtube review produk sepatu basket • Pengajuan dan diskusi rancangan content • Shooting content • Menyerahkan bahan shooting kepada Bpk. Nurmansyah untuk proses Editing • Publish
6	13 – 18 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan Konten untuk media online Youtube

		<ul style="list-style-type: none"> review produk Sepatu Casual Jordan • Pengajuan dan diskusi rancangan content • Shooting content • Menyerahkan bahan shooting kepada Bpk. Nurmansyah untuk proses Editing • Publish
7	19 – 22 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan Konten untuk media online TikTok • Pengajuan dan diskusi rancangan content unboxing detail dengan durasi video pendek • Shooting content • Menyerahkan bahan shooting kepada Bpk. Nurmansyah untuk proses Editing • Publish
8	24 – 29 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Kepala Bagian Digital Marketing untuk pembuatan Poster produk untuk Katalog produk di feed instagram
9	31 May – 05 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan Konten untuk media online Youtube review dan playtest produk sepatu basket Adidas edisi Avatar • Pengajuan dan diskusi rancangan content • Shooting content • Menyerahkan bahan shooting kepada Bpk. Nurmansyah untuk proses Editing • Publish
10	07 – 10 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu Kepala Bagian Digital Marketing untuk pembuatan Poster produk untuk Katalog produk di feed instagram
11	11 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Perpisahan dengan semua Divisi di OSCIL SHOP

Berdasarkan jadwal kegiatan praktek yang penulis laksanakan di OSCIL SHOP, berikut merupakan link hasil rancangan content yang dikerjakan oleh penulis :

Tabel 3.2 Link Hasil Content

Media Online	Link Video
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCmXX4/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCsprW/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCCvAU/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCDmpJ/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCBerE/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxC5KRB/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxC9LL7/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCB7UF/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCDSRL/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCy6e6/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCkG9K/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCf2B7/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxCa4AX/
TikTok	https://vt.tiktok.com/ZSJxC4eyh/
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=VE_8ztckWMA
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=qANoUPtZGIU
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=rmLJrT4-3Gg
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=T29sX9BkNAs
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=-JBd38_kBLE
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=TwLlPvtpp8Nc
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=ByWuARzNXyA
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=8jxwA3Rfqis
Youtube	https://www.youtube.com/watch?v=iugzWeRlwVg

3.3 Evaluasi

Kegiatan kerja praktek yang dilakukan oleh penulis pada OSCIL SHOP tidak terlepas kekurangan, dan jauh dari kata sempurna. Selama penulis melakukan Kuliah Kerja Lapangan di OSCIL SHOP, terdapat beberapa hasil yang kurang memuaskan. Karena penulis harus terus belajar dan mengembangkan potensi dalam bidang kreatif. Setiap hal yang di peroleh dari teori di Fakultas Ilmu Komunikasi jurusan *Broadcasting Journalism* penulis selalu mencoba untuk mengaplikasikan nya kedalam Kerja Praktek ini.

Penulis telah mengerjakan proses kerja sebagai *Content Creator* yang membuat rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan bertambah dan memperoleh banyak ilmu dan wawasan dalam bidang kreatif melalui Kuliah Kerja Lapangan ini. Karena dari hasil yang dikerjakan merupakan sebuah proses perkembangan penulis dalam menuangkan ide-ide kreatif nya kedalam sebuah content yang membuat orang tertarik. Penulis menyimpulkan dari hasil yang di dapatkan pada kegiatan Kuliah Kerja Lapangan di OSCIL SHOP. Ialah melatih rasa tanggung jawab dan melatih berpikir lebih kreatif.

3.3.1 Identifikasi Masalah

Terkait dengan perancangan content penulis mendapatkan beberapa masalah teknis dan non teknis selama penulis mengikuti kegiatan KKL:

1. Permasalahan Teknis

Hambatan bagi penulis selama membuat konten kategori teknis adalah perlengkapan shooting yang kurang memadai, seperti lighting yang tidak dimiliki oleh Instansi tersebut.

2. Permasalahan Non-Teknis

Hambatan bagi penulis selama membuat konten kategori non teknis adalah dalam pencarian talent untuk kebutuhan video yang memenuhi budget OSCIL SHOP.

3.3.2 Pemecahan Masalah

Kendala-kendala yang dihadapi oleh penulis selama kuliah kerja lapangan diharapkan penulis mempunyai cara penyelesaian untuk menghadapi kendala tersebut.

1. Pemecahan Masalah Teknis

Penulis berinisiatif dengan mencari tempat shooting yang memiliki pencahayaan yang cukup dan layak untuk melakukan shooting.

2. Pemecahan Masalah Non-Teknis

Penulis berinisiatif untuk menjadikan Owner sebagai talent karena penulis merasa Owner jauh memiliki wawasan mengenai produk nya dibandingkan orang lain. Disamping hal itu Owner turut membantu penulis dalam pemecahan masalah ini, jika Owner sedang tidak dapat berpartisipasi untuk mengisi talent pada content video Owner meminta bantuan kepada teman dekatnya menggantikan nya dengan budget yang cukup masuk oleh OSCIL SHOP.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini merupakan salah satu program yang harus ditempuh mahasiswa Program Studi Broadcasting Journalism. Program ini tidak hanya bertujuan untuk mempraktikkan teori-teori yang telah dipelajari selama perkuliahan. Namun, diharapkan juga dapat memberikan kontribusi untuk mahasiswa mendapatkan pengalaman dan wawasan baru di dalam dunia kerja.

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dilaksanakan selama 2 bulan dibawah bimbingan Bpk. Nurmansyah selaku Ketua Bagian Digital Marketing pada Instansi OSCIL SHOP memberikan banyak ilmu dan pengetahuan baru bagi penulis, terlebih dalam menjadi content creative. Hard skill dan soft skill penulis lebih terasa selama menjalani kegiatan KKL ini. Penulis bersyukur karena mampu menyelesaikan kegiatan KKP ini dengan baik dengan dibantu oleh rekan-rekan di OSCIL SHOP yang turut serta mengajarkan penulis selama kegiatasn KKL berlangsung.

Demikian laporan kegiatan program KKL yang penulis jalani. Penulis berterimakasih kepada segala pihak yang telah membantu, terlebih OSCIL SHOP yang telah memberikan ruang kepada penulis untuk berkembang. Semoga ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna bagi penulis dan orang sekitar kedepanya.

4.2 Saran

Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan untuk mahasiswa dilakukan agar dapat melihat dan mengetahui kesesuaian antara ilmu akademi dengan praktek lapangan. Adapun beberapa saran bagi perusahaan dan mahasiswa yang dapat dilakukan agar kedepannya lebih baik:

4.2.1 Saran bagi Perusahaan

Saran yang dapat penulis berikan kepada OSCIL SHOP ialah penambahan fasilitas untuk pembuatan *content creator* harap ditingkatkan kembali agar content yang di hasilkan dapat memuaskan semua pihak dan membuat target audience nya merasa tertarik untuk menyaksikan content yang telah diciptakan.

4.2.2 Saran bagi Mahasiswa

- a) Sebelum melaksanakan KKL, mahasiswa disarankan untuk memilih tempat KKL yang tepat dan sesuai dengan yang diinginkan dengan harapan agar dapat cepat beradaptasi dengan lingkungan kerjanya saat melaksanakan KKL .
- b) Pada saat berlangsungnya kegiatan KKL, mahasiswa diharapkan tetap sopan, bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan mampu menjaga nama baik Universitas Budi Luhur.

DAFTAR PUSTAKA

Bungin, Burhan. 2005. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Kencana Prenadamedia Group.

CNN Indonesia (2018). Tren dan Prospek Industri Periklanan Digital di Era

Millenial. Retrived <https://cnnindonesia.com/read/76103/tren-danprospek-industri-periklanan-digital-di-era-millenial>

Vera, Nawiroh. 2016. *Komunikasi Massa*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Dokumentasi

a.) *Workshop OSCIL SHOP*





b.) Dokumentasi peserta dalam mengikuti KKP di OSCIL SHOP







Jakarta, 05 April 2021

Nomor : 017/OSC/SK/IV/2021
Perihal : Konfirmasi Kerja Praktek

Kepada Yth :

Universitas Budi Luhur
Jl. Raya Ciledug – Petukangan Utara
Jakarta Selatan 12260
Up : Fakultas Ilmu Komunikasi

Dengan Hormat,

Berdasarkan email yang kami terima Tanggal 25 May 2021, perihal Permohonan Ijin Kerja Praktek kepada mahasiswa :

Nama : Putri Ana
NIM : 1871511067
Program Studi : Broadcasting Journalism
Tahun Akademik : 2018/2019
Alamat : Jl. Muara No. 82C Rt. 001/Rw. 03, Tanjung Barat, Jakarta Selatan

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Kerja Praktek di perusahaan kami terhitung mulai 12 April 2021 s.d 11 Juni 2021.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

OSCIL SHOP



OSCIL SHOP

Jl. Tanjung 27 No. 63A, Rancho Indah, Tanjung Barat
Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530 - Indonesia

Nomor : 026/OSC/SK/VI/2021

SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Alamsyah
Jabatan : Owner

Menyatakan bahwa yang beridentitas di bawah ini :

Nama : Putri Ana
NIM : 1871511067
Program Studi : Broadcasting Journalism
Tahun Akademik : 2018/2019

Telah selesai melaksanakan kegiatan Kerja Praktek di OSCIL SHOP dibawah bimbingan Bpk. Nurmansyah selaku Kepala Bagian Digital Marketing terhitung sejak tanggal 12 April 2021 hingga 11 Juni 2021.

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek di perusahaan/instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas – tugas yang kami berikan dengan baik dan dapat dipertanggung jawabkan.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Jakarta, 11 Juni 2021
OSCIL SHOP,



**OSCIL
SHOP**
PARTNER KONSEP PEMERINTAH
Alamsyah
(Owner of Oscilshop)

CERTIFICATE OF COMPLETION



This is to recognize that

PUTRI ANA

NIM : 1871511067

School : Budi Luhur University

has successfully completed an Internship Program as Content Creator at Digital Marketing Department for 2 (two) months from 12 April 2021 - 11 June 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nurmansyah'.

Nurmansyah
Head of Digital Marketing

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alamsyah'.

Alamsyah
Owner of OSCIL SHOP

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN
PEMBIMBING KKP**

Fakultas Ilmu Komunikasi– Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	OSCILSHOP
Alamat Instansi	Jl. Tanjung 27 No. 63A, RT. 008/RW.002, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530
Dosen Pembimbing	Amin Aminudin, M.I.Kom

NO.	NIM	NAMA
1.	1871511067	Putri Ana
2.		
3.		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen
1	21-May-2021	Pengajuan Judul	
2	12-Juni-2021	Konsultasi BAB I	
3	20-Juni-2021	Konsultasi BAB II	
4	28-Juni-2021	Konsultasi BAB III	
5	23-Juni-2021	Konsultasi BAB IV	
6	01-Juli-2021	Review BAB I – IV	
7	03-Juni-2021	Finishing	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk diseminarkan.

Jakarta, 11 Juni 2021
Dosen Pembimbing KKP

(.....)

LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKP
Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	OSCILSHOP
Alamat Instansi	Jl. Tanjung 27 No. 63A, RT. 008/RW.002, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530
Pembimbing Praktek	Nurmansyah

NO	NIM	NAMA
1	1871511067	Putri Ana
2		
3		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing		
			Mhs1	Mhs2	Mhs3
1	12 - 20 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Sistem kerja Content Creator di OSCIL SHOP 			
2	21 – 24 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> Merancang konsep konten TikTok mengenai produk OSCIL SHOP Konsultasi mengenai pengarahan pengambilan gambar untuk konten TikTok 			
3	26 – 28 April 2021	<ul style="list-style-type: none"> Merancang konsep konten untuk media online Youtube review produk sepatu bola Konsultasi list Stock shoot untuk siap di editing 			
4	29 April – 02 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> Merancang konsep konten TikTok mengenai unboxing produk OSCIL SHOP 			
5	03 – 12 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> Merancang konsep konten untuk media online Youtube review produk sepatu basket Konsultasi list Stock shoot untuk siap di editing 			
6	13 – 18 May 2021	<ul style="list-style-type: none"> Merancang konsep konten untuk media online Youtube review produk Sepatu Casual Jordan Konsultasi list Stock shoot untuk 			

		siap di editing			
7	31 May – 05 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang konsep konten untuk media online Youtube review dan playtest produk sepatu basket Adidas edisi Avatar • Konsultasi list Stock shoot untuk siap di editing 	M		

Jakarta, 28 Juni 2021
 Pembimbing Lapangan





OSCILSHOP
#SEPATU ORIGINAL SUPER MURAH

Jl. Tanjung 27 No. 63A RT. 008/RW.002, Tanjung Barat, Jakarta Selatan, 12530

Telp : 0878-8380-8016 | Ig : @oscilshop

E-mail : oscilshop@gmail.com

FORM PENILAIAN MAGANG

Nama Mahasiswa : Putri Ana
NIM : 1871511067
Nama Sekolah : Universitas Budi Luhur
Nama Pembimbing Lapangan : Nurmansyah
Posisi (Jabatan) Pembimbing Lapangan : Kepala Bagian Digital Marketing
Lama Magang/Riset : 2 (Dua) Bulan

NO	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1.	Etos Kerja di lapangan (semangat kerja, jujur, sopan santun)	90
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	90
3.	Kemampuan bekerjasama atau berkolaborasi	92
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	94
5.	Kemampuan bekerja mandiri	87
6.	Kemampuan dalam memberikan ide-ide kreatif	85
7.	Kehadiran di lokasi KKP	96
	Nilai Total	634 : 7 = 90,5
	Nilai Akhir: Variabel	A

Jakarta,
Pembimbing Lapangan,



Nurmansyah
Kepala Bagian Digital Marketing

Keterangan :

1. Nilai dalam bentuk angka (10 – 100)
2. Tanda tangan dari pembimbing lapangan dan di stempel oleh lembaga yang bersangkutan
3. Nilai Akhir: Variabel diisi dengan menggunakan matriks penilaian sebagai berikut:

Rentang Nilai	Grade
85 – 100	A
80 - < 85	A -
75 - < 80	B +
70 - < 75	B
65 - < 70	B -
60 - < 65	C
45 - < 60	D
0 - < 45	E

BIODATA PENULIS

Nama : Putri Ana
TTL : Jakarta, 14 Juni 1998
Alamat : Jl. Muara No. 82C Rt. 001/Rw. 003,
Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan
12530
Jenis Kelamin : Perempuan
NIM : 1871511067
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Broadcasting Journalism*
Universitas : Universitas Budi Luhur
E-mail : putriana140699@gmail.com
Tempat KKL : OSCIL SHOP



**PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM SEBAGAI SARANA
PUBLIKASI HUMAS PADA PRODUKSI PROGRAM “INDONESIA
SEHAT” DIVISI DRAMA, LPP (Lembaga Penyiaran Publik)
TVRI PUSAT**



LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Disusun Oleh :

**Nama : Luvena Paramesti
Nim : 1871501514
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Public Relations***

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA**

**SEMESTER GENAP
2020/2021**

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA LAPANGAN
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

NIM : 1871501514
Nama : Luvena Paramesti
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Public Relations*
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM
SEBAGAI SARANA PUBLIKASI HUMAS PADA
PRODUKSI PROGRAM “INDONESIA SEHAT”
DIVISI DRAMA, LPP (Lembaga Penyiaran Publik)
TVRI PUSAT**

Jakarta, 23 Juli 2021

Pembimbing Praktek



Denny Rachmadi

Dosen Pembimbing



Amin Aminudin, S.Kom.I,M.I.Kom



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan yang maha esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dengan judul **“Penggunaan Media Sosial Instagram Sebagai Sarana Publikasi Humas pada Produksi Program “Indonesia Sehat” Divisi Drama, LPP (Lembaga Penyiaran Publik) TVRI PUSAT”**

Penulis menyampaikan rasa hormat dan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang memberikan bantuan dan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan penulisan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini, terutama kepada:

1. Dr. Ir Wendi Usiona, M.sc, M.M. selaku Rektor Universitas Budi Luhur
2. Dr. Nawiroh Vera, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur
3. Rini Lestari, M.I.Kom, selaku Kepala Sekertariat Fakultas Ilmu Komunikasi
4. Dr. Umainah Wahid, M.Si, selaku Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur
5. Amin Aminudin, M.I.Kom, selaku Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi dan Dosen Pembimbing KKL
6. Bintarto Wicakno, S.PT, M.Sn, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur
7. Doddy Wihardi, M.I.Kom selaku Kepala Konsentrasi Public Relations
8. Denny Rachmadi selaku Pembimbing Magang
9. Fenny Sasmita selaku Pembimbing Magang
10. Kepada orang tua dan keluarga yang telah mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis selama menyusun laporan ini.
11. Teman-teman seperjuangan penulis yang telah membantu penulisan selama masa pembelajaran dan pembuatan Laporan Kuliah Kerja Lapangan

Tangerang, 23 Juli 2021

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA LAPANGAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kegiatan	3
1.3 Manfaat Kegiatan.....	4
1.4 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.4.1 Partisipasi.....	5
1.4.2 Observasi (Pengamatan)	5
1.4.3 Interview	5
1.5 Rumusan Kegiatan	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Tinjauan Perusahaan	6
2.1.1 Profil Perusahaan	6
2.1.2 Sejarah TVRI Jakarta	6
2.2 Visi dan Misi	7
2.2.1 VISI	7
2.2.2 MISI	7
2.3 Logo dan Makna	8
2.4 Struktur Organisasi Televisi Republik Indonesia	9
2.5 Unit Kerja / Bidang Kerja Kegiatan	9
BAB III LAPORAN KEGIATAN	10
3.1 Proses Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan	10
3.2 Evaluasi.....	12
3.3 Masalah Teknis	12
3.4 Masalah Non Teknis	12
BAB IV KESIMPULAN	14
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	15
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN.....	18

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1	Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan Luvena Paramesti (1871501514).....	11
------------	---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Logo TVRI	8
Gambar 2. 2	Struktur Organisasi TVRI	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkuliahan merupakan pembekalan inti untuk memperoleh pengetahuan, akan tetapi hal tersebut tidaklah cukup. Kuliah Kerja Lapangan atau disingkat KKL merupakan suatu proses dalam pendidikan dalam perguruan tinggi yang berbentuk pelatihan terstruktur dan terencana. Kegiatan KKL sesuai dengan namanya yang terdiri atas kuliah dan kerja lapangan berbentuk praktek untuk menerapkan pengetahuan dan teori. Pelaksanaan KKL bukan hanya bertujuan untuk kegiatan akademik menyelesaikan mata kuliah semata tetapi hal yang terpenting adalah mendukung kompetensi mahasiswa dalam menambah pengetahuan baik teori maupun praktek.

Untuk dapat menerapkan ilmu yang di dapat di perkuliahan pada dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesionalan pada pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang digelutinya. Banyak hal-hal yang menjadi hambatan bagi seorang yang belum mengalami dan memiliki pengalaman kerja untuk terjun kedunia pekerjaan, seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus. Teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, serta keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang tidak diperoleh masih terbatas. Dikarenakan hal tersebut, maka universitas menetapkan mata kuliah kerja praktek agar mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus.

Media Relations telah ada dan akan tetap menjadi salah satu bidang praktik yang terpenting dalam aktivitas seorang *public relations* (Hubungan Masyarakat/Humas) Shaw & White, 2004.

Namun demikian, selama bertahun-tahun segala studi masih menggunakan stigma bahwa *media relations* hanya merupakan fungsi dari public relation (Gurnig:1990)

Dalam praktik dan kajian *Public Relations*, terdapat beberapa istilah yang ditemukan dalam penyebutan selain *public relations* melainkan *corporate communications* (komunikasi korporat), *management of communication*, *reputation management*, *relationship management* dan *marketing communication*.

Beragamnya istilah, dikatakan Ruler & Vercic (2004) dalam Rachmat (2014) dikarenakan perbedaan cara pandang tentang apa itu publik dan tujuan membangun relasi dan komunikasi. Namun, kegiatan dan aktivitas yang dilakukan tetaplah bersifat sama, yakni mengelola organisasi untuk mendapatkan pengertian, penerimaan, kerja sama, dan dukungan dari publiknya.

Public Relations bisa dikatakan HUMAS (Hubungan Masyarakat), di negara Indonesia sudah lama dipergunakan secara luas oleh departemen, perusahaan, industri Swasta dan sebagainya. Public relations adalah semua bentuk komunikasi yang terencana, baik itu ke dalam maupun ke luar, antara suatu organisasi dengan semua khalayaknya dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan pada saling pengertian (Jefkins, 2002:9)

Public Relations adalah seni dan ilmu sosial yang menganalisis trend, memprediksi konsekuensi dari trend tersebut, memberikan masukan bagi para pemimpin organisasi, dan mengimplementasi tindakan dari program yang direncanakan, yang akan melayani organisasi dan kepentingan public (Warnaby & Moss, 2007: 7)

Pada intinya antara *Public Relation* dan *Media Relations* sangatlah berhubungan pada perkembangan teknologi komunikasi yang telah memberi pengaruh terhadap berbagai relasi, termasuk korporasi atau institusi dengan industri media. Dalam hal ini media sudah tidak lagi sederhana, dan tidak dimaknai dengan cara pandang lama yaitu sebagai

media massa. Perubahan perkembangan teknologi komunikasi telah menghantarkan relasi baru sehingga munculnya kehadiran media baru.

Kemajuan teknologi komunikasi memiliki banyak kelebihan dan juga manfaat. Dimana kita dapat mendengarkan radio, atau menonton televisi secara *realtime* maupun tidak *realtime*. Kita bisa menonton atau mendengarkan siaran bagi siapa saja yang telah melewati informasi tersebut.

Kehadiran media sosial merupakan satu bentuk media baru yang telah memberi pengaruh terhadap timbulnya opini masyarakat melalui berbagai platform seperti media sosial seperti Instagram, Youtube, Twitter, dan Facebook. Media baru ini dapat menjadi sebuah relasi baru yang memiliki kemampuan menciptakan opini dan dapat memberikan informasi. Kuatnya opini masyarakat melalui media sosial bukan saja penting bagi sebuah instansi atau perusahaan tetapi juga dapat menjadi sumber berita media massa konvensional.

Media relation perusahaan pada masa kini sudah fokus dengan sosial media dan berusaha memanfaatkan peluang tersebut untuk mempromosikan produk maupun jasanya. Saat ini media sudah mengarah langsung kepada konsumen, dan konsumen dapat berinteraksi langsung dengan perusahaan tersebut.

Hal tersebut akhirnya menunjukkan bahwa media relations merupakan salah satu bidang penting dalam komunikasi korporasi sebab media (massa) merupakan saluran yang dapat mempertemukan antara investor, distributor, dan konsumen. Sehingga dapat menerima informasi tentang apa saja terkait citra dan reputasi perusahaan.

1.2 Tujuan Kegiatan

Kuliah Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan yang nantinya akan memberikan manfaat baik bagi penulis maupun pihak lain. Adapun tujuan penulisan Laporan Kuliah Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Strata-1 (S1) pada Program Studi Ilmu Komunikasi melalui Kuliah Kerja Lapangan (KKL).
2. Untuk memberikan gambaran informasi tentang bagaimana kegiatan Produksi dan publikasi Program Televisi di Televisi Republik Indonesia (TVRI).
3. Penulis ingin menerapkan ilmu yang telah di dapatkan di perkuliahan dengan bekerja di dunia kerja sesungguhnya.
4. Mendapatkan pengalaman untuk berkomunikasi dan bersosialisasi dengan *stakeholders* perusahaan baik internal maupun eksternal.

1.3 Manfaat Kegiatan

Manfaat yang di peroleh penulis selama melakukan Kuliah Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan sekaligus media adaptasi atau pengelaman terhadap lingkuan kerja sebelum masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Dapat mengaplikasikan ilmu yang telah di dapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
3. Menjadikan penulisan untuk lebih bertanggung jawab, disiplin, mandiri, dapat bekerja sama dan berkomunikasi lebih baik di dalam dunia kerja.
4. Memperluas pengetahuan tentang Hubungan Masyarakat di dalam dunia kerja.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode yang digunakan dalam pengumpulan data yang diperlukan dalam Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini adalah :

1.4.1 Partisipasi

Dalam metode ini penulis melakukan kegiatan dengan memposisikan diri untuk membantu produksi yang berlangsung serta membantu mempersiapkan untuk program acara yang akan dipublikasikan kepada masyarakat luas. Dengan itu penulis melakukan kegiatan magang di Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia. Kegiatan magang di LPP TVRI ini dilibatkan dalam proses produksi program drama TVRI.

1.4.2 Observasi (Pengamatan)

Penulis melakukan observasi dengan cara melibatkan diri atau menjadi bagian dari lingkungan sosial (organisasi). Pengamatan yang dilakukan secara langsung adalah mengamati setiap kegiatan mulai dari pra produksi, produksi, pasca produksi dan proses sosial media. Dalam proses kegiatan program Indonesia Sehat, Pasti Geeer, Jelang Bedug, FTV Ramadhan selama kurang lebih dari tiga bulan, dan mengumpulkan data-data yang diberikan.

1.4.3 Interview

Menurut Moloeng dalam Aning (2018:34) pengertian wawancara adalah suatu percakapan dengan tujuan-tujuan tertentu. Dalam pelaksanaan kegiatan KKL penulis melakukan wawancara secara langsung kepada Eksekutif Produser atas data-data yang diberikan baik pra produksi, produksi, dan pasca produksi.

1.5 Rumusan Kegiatan

Rumusan kegiatan dari laporan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) ini adalah “Bagaimana Proses Kerja Media Relations dalam Mengembangkan Sosial Media dalam Produksi Program Indonesia Sehat LPP TVRI Pusat”.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Tinjauan Perusahaan

2.1.1 Profil Perusahaan

Nama perusahaan : Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia
Slogan : Media Pemersatu Bangsa
Alamat : Jl. Gerbang Pemuda No. 8, RT./Rw. 3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270
Phone : (021) 5704720
Website : <http://tvri.go.id>

2.1.2 Sejarah TVRI Jakarta

Televisi Republik Indonesia (TVRI) merupakan lembaga penyiaran yang menyandang nama negara mengandung arti bahwa dengan nama tersebut siarannya ditunjukan untuk kepentingan negara. Sejak berdirinya tanggal 24 Agustus 1962. TVRI mengemban tugas sebagai televisi yang mengangkat citra bangsa melalui penyelenggaraan penyiaran peristiwi yang berskala internasional, mendorong kemajuan kehidupan masyarakat serta sebagai perekat sosial.

Dinamika kehidupan TVRI adalah dinamika perjungan bangsa dalam proses belajar berdemokrasi. Pada tanggal 24 Agustus 1962 dalam era demokrasi terpimpin, TVRI berbentuk yayasan yang didirikan untuk menyiaran pembukaan Asian Games yang ke IV di Jakarta.

Memasuki era Demokrasi Pancasila pada tahun 1974. TVRI telah berubah menjadi salah satu bagian dari organisasi dan tata kerja Departemen penerangan dengan status sebagai Direktorat yang bertanggung jawab Direktur Jendral Radio, Televisi, dan Film.

Dalam era Reformasi terbitlah Peraturan Pemerintah RI Nomor 36 Tahun 2000 yang menetapkan status TVRI menjadi Perusahaan Jawatan di bawah pembinaan Depertemen Keungan. Kemudian melalui Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2002 TVRI statusnya menjadi PT.TVRI (Persero) di bawah pembinaan Kantor Menteri Negara BUMN.

Selanjutnya, melalui Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran, TVRI ditetapkan sebagai Lembaga Penyiaran Publik yang berbentuk badan hukum yang didirikan oleh Negara.

Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2005 menetapkan bahwa tugas TVRI adalah memberikan pelayanan informasi, pendidikan dan hiburan yang sehat, kontrol dan perekat sosial, serta melestarikan budaya bangsa untuk kepentingan seluruh lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan penyiaran televisi yang menjangkau seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

2.2 Visi dan Misi

TVRI mempunyai visi dan misi yang berbeda dari TV lain karena TVRI sebagai pelopor sebuah TV di Indonesia ini dan mempunyai ciri dan karakter sendiri seperti yang dibawah ini :

2.2.1 VISI

Terwujudnya TVRI sebagai media utama penggerak pemersatu bangsa. Adapun maksud dari visi adalah bahwa TVRI di masa depan menjadi aktor utama penyiaran dalam menyediakan dan mengisi ruang publik, serta berperan dalam merekatkan dan mempersatukan semua elemen bangsa.

2.2.2 MISI

Menyelenggarakan siaran yang menghibur, mendidik, informatif secara netral, berimbang, sehat, dan beretika untuk membangun budaya bangsa dan mengembangkan persamaan dalam keberagaman.

1. Menyelenggarakan layanan siaran multiplatform yang berkualitas dan berdaya saing.
2. Menyelenggarakan tata kelola lembaga yang modern, transparan dan akuntabel.
3. Menyelenggarakan pengembangan dan usaha yang sejalan dengan tugas pelayanan publik.
4. Menyelenggarakan pengelolaan sumber daya proaktif dan andal guna meningkatkan pelayanan publik dan kesejahteraan pegawai.

2.3 Logo dan Makna

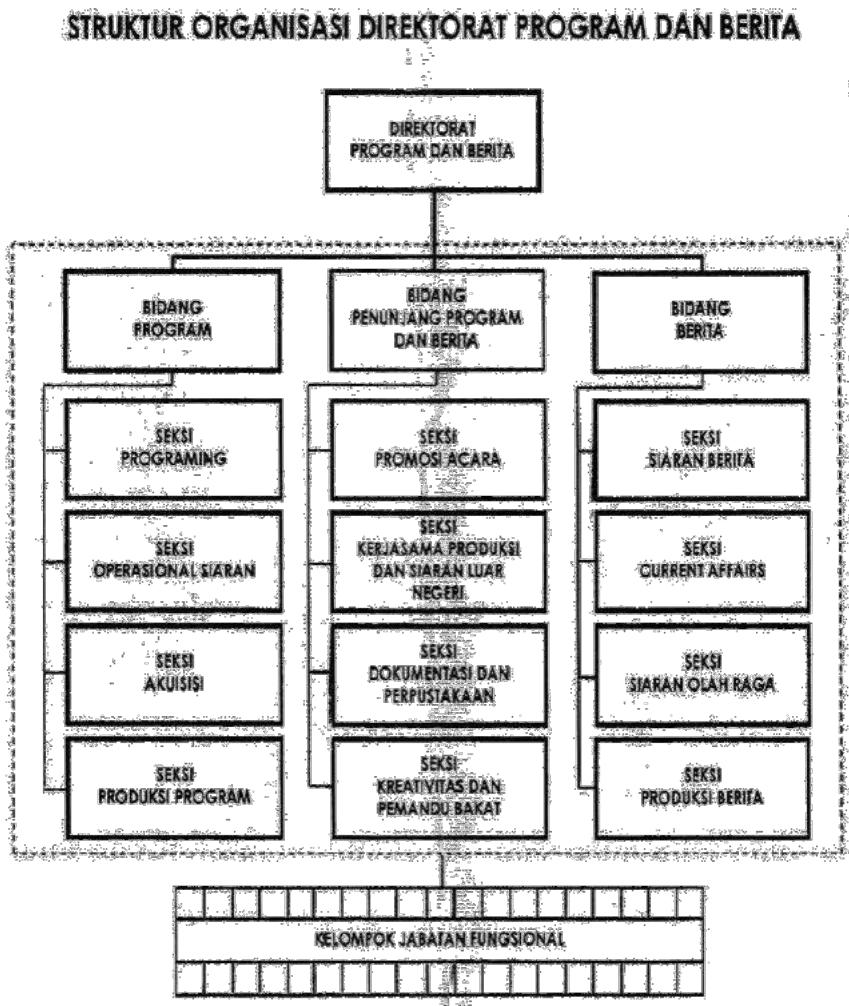


**Gambar 2. 1
Logo TVRI**

Secara simbolis bentuk logo diatas menggambarkan layanan publik yang informatif, komunikatif, elegan dan dinamis, dalam upaya mewujudkan visi dan misi sebagai TV publik yaitu media yang memiliki fungsi kontrol dan perekat sosial untuk memelihara persatuan dan kesatuan bangsa. Bentuk lengkung yang berawal dari huruf T dan terakhir pada huruf I dari huruf TVRI membentuk huruf.

Dengan warna yang lebih *fresh* yang memberikan kesan lebih modern dari pada logo sebelumnya. Perubahan logo dan makna di dalamnya diharapkan TVRI dapat diakui kembali baik nasional maupun internasional dan sebagai media yang menyatukan bangsa Indonesia yang Bhineka Tunggal Ika.

2.4 Struktur Organisasi Televisi Republik Indonesia



Gambar 2.2
Struktur Organisasi TVRI

2.5 Unit Kerja / Bidang Kerja Kegiatan

Unit kerja di LPP TVRI terdiri atas Produksi Program yang mengepalai unit kerja bagian Drama, Musik, Bapora.

1. Unit Kerja Drama merupakan satuan kerja yang memproduksi sebuah tayangan berupa sinetron, film, FTV, dan talkshow.
2. Unit Kerja Musik merupakan satuan kerja yang memproduksi sebuah tayangan hiburan berupa konser musik maupun kuis.
3. Unit Kerja Bapora merupakan satuan kerja yang memproduksi sebuah tayangan yang mendidik, untuk kalangan anak-anak, pendidikan, dan keagamaan.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Proses Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan

Lokasi Tempat KKL

Waktu	:	15 Februari – 30 April
Tempat	:	Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia. Jl. Gerbang Pemuda No.8, RT.1/RW.3 Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270
Telp	:	(021) 5704720
Web	:	http://tvri.go.id
Hari & Waktu KKL	:	Senin s/d Jum'at, Pukul 09.00 s/d 15.00 WIB

Penulis telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Stasiun Televisi Republik Indonesia (TVRI) yang berlangsung selama dua bulan, periode 15 Februari sampai 30 April 2021, kegiatan-kegiatan yang dilakukan penulis selama Kuliah Kerja Lapangan (KKL) yaitu melakukan kegiatan yang berkaitan dengan aktifitas seorang *public relations*. Karena seorang *media relations* merupakan salah satu bagian dari *public relation*, seorang *public relation* harus dapat berhubungan baik antara perusahaan dengan *stakeholders* dan masyarakat luas.

Selain itu kegiatan-kegiatan yang telah penulis lakukan selama Kuliah Kerja Lapangan di TVRI yaitu membantu menyiapkan konten-konten untuk di muat pada di instagram (@drama.tvri dan @indonesiasehat.tvri), seperti melakukan copy writing yang digunakan untuk caption media sosial guna menginformasikan, mengajak, serta mempersuasi khalayak untuk menyaksikan program-program TVRI. Kemudian penulis juga membantu tugas-tugas dari Floor Director dalam proses live maupun tapping khususnya menyampaikan informasi-informasi penting yang diperlukan untuk program yang sedang di produksi, baik keperluan naskah maupun hal-hal lainnya yang berkaitan dengan komunikasi antar bagian. Penulis mendapatkan ilmu yang sangat banyak dan hal-hal baru serta pengalaman menarik yang menambah wawasan.

Tabel 3. 1
Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan
Luvena Paramesti (1871501514)

No	Tanggal	Hari	Keterangan
1	15 Februari 2021	Senin	Pengenalan mahasiswa magang kepada tim drama dan produksi TVRI
2	16 Februari 2021	Selasa	Melakukan room tour di gedung penyiaran produksi
3	18 Februari 2021	Kamis	Belajar untuk mengelola sosial media instagram @drama.tvri dan @indonesiasehat.tvri
4	19 Februari 2021	Jumat	Belajar unruk melakukan interaksi dengan <i>stakeholder</i> melalui media instagram
5	23 Februari 2021	Selasa	Mencatat serta memilih pertanyaan dari narasumber dan disampaikan kepada dokter saat live/tapping Indonesia Sehat
6	24 Februari 2021	Rabu	Mengupload foto/vidio kegiatan shooting Indonesia Sehat yang bersifat persuasif
7	25 Februari 2021	Kamis	Membantu narasumber dalam menjelaskan program dan memberikan informasi terkait TVRI
8	5 Maret 2021	Jumat	Melakukan briefing kepada bintang tamu
9	9 Maret 2021	Selasa	Menerima telepon interaktif pada saat live Indonesia Sehat
10	10 Maret 2021	Rabu	Mengupload konten instagram story untuk menginformasikan tayangan Indonesia Sehat
11	12 Maret 2021	Jumat	Membuat vidio beserta caption untuk feeds di Instagram @indonesiasehat.tvri
12	16 Maret 2021	Selasa	Menerima telepon interaktif pada saat Live Indonesia Sehat
13	17 Maret 2021	Rabu	Menyediakan sarana pada instagram story sebagai wadah bertanya bagi narasumber mengenai tema yang akan di angkat
14	19 Maret 2021	Jumat	Melakukan koordinasi sebagai tim produksi untuk berkomunikasi dengan narasumber
15	22 Maret 2021	Senin	Menjawab pertanyaan-pertanyaan pada kolom komentar serta DM instagram @indonesiasehat.tvri
16	23 Maret 2021	Selasa	Menyediakan sarana pada instagram story sebagai wadah bertanya bagi narasumber mengenai tema yang akan diangkat
17	24 Maret 2021	Rabu	Mencatat dan memilih pertanyaan-pertanyaan dari narasumber dan disampaikan pada dokter saat live Indonesia Sehat
18	1 April 2021	Kamis	Menguplod konten foto/vidio yang bersifat persuasif
19	6 April 2021	Selasa	Menjawab pertanyaan-pertanyaan pada kolom komentar dan DM instagram @indonesiasehat.tvri

20	7 April 2021	Rabu	Menyediakan sarana pada instagram story sebagai wadah bertanya bagi narasumber mengenai tema yang akan diangkat
21	9 April 2021	Jumat	Melakukan briefing pada bintang tamu
22	19 April 2021	Selasa	Mengerjakan Laporan KKL
23	23 April 2021	Jumat	Mengerjakan Laporan KKL
24	28 April 2021	Rabu	Mengerjakan Laporan KKL

3.2 Evaluasi

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan KKL yang penulis lakukan selama 2 bulan lebih, dalam pelaksanaan penulis tidak terlepas dari permasalahan yang dialami. Kegiatan *media relation* sangat penting dilakukan bagi seorang *public relation* karena tujuan dari *media public* sendiri adalah reputasi perusahaan. Dalam produksi tayangan Indonesia Sehat, kegiatan *media relation* tersebut membuat TVRI memiliki citra yang positif di kalangan masyarakat karena turut mengampanyekan hidup sehat untuk masyarakat Indonesia dengan cara yang mudah diterima.

Evaluasi yang dilakukan pada Produksi Penyiaran Televisi Republik Indonesia Sehat pada divisi drama adalah sulitnya untuk mengomunikasikan dan memanggil para talent yang datangnya terlambat, kemudian terjadinya gangguan peralatan seperti walkie talkie yang kehabisan baterai, menjadikan komunikasi kepada PD menjadi terkendala.

3.3 Masalah Teknis

- Komputer yang tersedia diruangan redaksi terbatas.
- TVRI saat ini masih menggunakan kamera pedelstal SONY bvp-900p.
- Pendingin ruangan atau Air Conditioner (AC) yang tidak berfungsi sebagaimana mestinya.
- Tidak tersedianya tim untuk publikasi media sosial.
- Tidak ada tim riset khususnuntuk mempehatikan tayangan yang sama.

3.4 Masalah Non Teknis

- Kurangnya sumber daya manusia pada saat produksi.
- Sulitnya mengarahkan pengisi acara.

- c. Kurangnya kedisiplinan *crew* TVRI baik di studio maupun diluar studio pada saat produksi.
- d. Kurangnya kebersihan di dalam studio sehingga para crew kurang nyaman pada saat *on air* maupun *off air*.
- e. Kurangnya kesadaran hidup sehat dan bersih belum disadari oleh anggota tim produksi, sehingga konten yang di muat pada televisi menjadi tidak informatif.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah menyelesaikan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di Televisi Republik Indonesia (TVRI) banyak pengetahuan dan pembelajaran yang penulis dapatkan di bidang penyiaran televisi, kemudian pengalaman praktik *public relations* mendapatkan pelajaran baik praktek maupun teori yang tidak didapatkan selama kuliah. Dari pengalaman yang diperoleh, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa dalam bidang program televisi juga dibutuhkan peran dari seorang *public relation* karena seorang pr pasti memiliki ide serta strategi tersendiri dalam perencanaan untuk membangun perusahaan serta menanamkan rasa kepercayaan loyalitas terhadap publiknya.

Memahami bagaimana peran seorang *Media Relation* dalam sosial media. Selain untuk menjaga image perusahaan dan membangun kerjasama serta kolaborasi, *media relations* juga harus membangun citra perusahaan dengan memanfaatkan sosial media yang sekarang mulai digemari oleh masyarakat. Dengan demikian kesimpulan yang dapat penulis ambil setelah melakukan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan KKL memberikan gambaran serta pengetahuan dalam dunia kerja, serta melatih mahasiswa agar memiliki etika dan bersikap profesional dalam menghadapi dunia kerja.
2. Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan yang telah dilakukan dan mempraktikkan kemampuan yang telah dipelajari di kampus dan diaplikasikan dalam perusahaan, dimana ilmu yang didapat serta dipelajari dari proses kegiatan Kuliah Kerja Lapangan sangat berguna untuk didunia kerja.
3. Kegiatan KKL ini juga membantu relasi penulis dengan karyawan TVRI.

4. Dalam kegiatan Kuliah Kerja Lapangan penulis mengetahui pentingnya beretika, disiplin, bertanggung jawab dan bersosialisasi.
5. Penulis mendapatkan banyak tambahan ilmu mengenai kegiatan penyiaran televisi, kemudian penulis juga diarahkan untuk belajar tata cara menjadi Floor Director yang memiliki tanggung jawab besar, yang mempengaruhi proses berlangsungnya produksi secara keseluruhan dan diharuskan untuk bisa berkomunikasi dengan baik karena sangat krusial dapat menentukan keberhasilan pada saat melakukan produksi.

4.2 Saran

Dari hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) di LPP TVRI kantor pusat, ada beberapa hal yang harus diperhatikan oleh pihak-pihak terkait untuk dijadikan masukan dan evaluasi agar kegiatan KKL dapat berjalan dengan lebih baik lagi, berikut merupakan saran yang penulis ajukan adalah sebagai berikut :

1. Membentuk ataupun memperkerjakan ahli dalam mengelola social media, sehingga hasil yang didapatkan maksimal untuk branding, maupun mendapatkan loyalitas.
2. Membangun budaya kerja yang sehat dan segar agar karyawan nyaman bekerja dilingkungan yang baik, dan mengatur ulang konsep ruangan kerja agar menciptakan suasana yang nyaman.
3. Sebaiknya properti mempersiapkan peralatan sebelum waktu shooting dimulai, ketika memasuki jam-jam produksi tidak terburu-buru.
4. Seharusnya Dosen Pembimbing memberikan arahan dan panduan kegiatan KKL di awal masuk semester enam, agar kami dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik untuk melaksanakan kegiatan tersebut, karena pengarah KKL merupakan informasi penting.

5. Kantor Penyiaran Publik TVRI diharapkan dapat melakukan kerja sama lagi untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang akan datang terhadap mahasiswa Universitas Budi Luhur.

DAFTAR PUSTAKA

- Vera, Nawiroh. 2016. *Komunikasi Massa*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Butterick, Keith. 2012. *Pengantar Public Relations : Teori dan Praktik*. Depok : PT RajaGrafindo Persada.
- Cangara, Hafied. 2015. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Jakarta : PT Raja Grafindo.
- Mulyana, Deddy. 2015. *Ilmu Komunikasi*. Bandung : Remaja Rosdakarta.
- Syahputra, Iswandi. 2019. *Media Relation : Teori, Strategi, Praktik, dan media Intelijen*. Depok : PT Raaja Grafindo Persada

LAMPIRAN



SURAT KETERANGAN

No. : 140 / 1.2.1.4/TVRI/2021

Bersama ini kami menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama	: LUVENA PARAMESTI
NIM	: 1871501514
Jurusan	: FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI (<i>PUBLIC RELATION</i>)
Universitas	: UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Telah melaksanakan Prakerin di Produksi Program LPP TVRI, Satuan Kerja Drama TVRI, yang dilaksanakan dari tanggal 01 Februari – 30 April 2021.

Selama melaksanakan Prakerin di tempat kami, secara keseluruhan dapat kami sampaikan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan **SANGAT BAIK**.

Dengan surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 Juni 2021

Sub. Koord. Produksi Program/
Pranata Siaran Ahli Muda,

Endang Alimbi, S.Sos
NIP. 196206191983031004



FORM PENILAIAN MAGANG/PRAKTEK KERJA LAPANGAN

NAMAMAHASISWA : LUVENA PARAMESTI
 NIM / NIS : 1871501514
 NAMA SEKOLAH / KAMPUS : UNIVERSITAS BUDI LUHUR
 NAMA INSTANSI : TELEVISI REPUBLIK INDONESIA
 UNIT/BAGIAN : PRODUKSI PROGRAM (DIVISI DRAMA)
 LAMA MAGANG/PKL : 3 BULAN (01 FEBRUARI – 30 APRIL 2021)

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI ANGKA
1.	Kerajinan	95
2.	Kehadiran di lokasi Magang/PKL	95
3.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	95
4.	Kemampuan bekerja dalam tim	95
5.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	95
7.	Kemampuan berkomunikasi dengan relasi kerja	95
8.	Sikap (Sopan santun, Kepatuhan)	95
9.	Ketelitian	90
10.	Kemampuan di bidang Komputer (IT)	90
	Nilai Total	990
	Rata-rata Nilai	94

27 MEI
Jakarta, 2021

Eksekutif Produser

DENNY RACHMADI

NIK. 19850125.201305

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka
2. Konversi Nilai :

Nilai Angka	Nilai Huruf
Nilai Angka ≥ 85	A
84 ≤ Nilai Angka <75	B
74 ≤ Nilai Angka <60	C
59 ≤ Nilai Angka < 45	D
Nilai Angka < 45	E

2. Form Penilaian ini diserahkan ke mahasiswa untuk diserahkan ke pembimbing magang/PKL











LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	Televisi Republik Indonesia (TVRI)
Alamat Instansi	Jl. Gerbang Pemuda No.8, Senayan Jakarta 10270
Pembimbing Praktek	Denny Racmadi
Pembimbing KKL	Amin Aminudin, S.Kom, M.I. Kom

NIM	1871501514
NAMA MAHASISWA	Luvena Paramesti

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf Dosen
1	12 Mei 2021	Pembahasan Judul & latar belakang	
2	14 Mei 2021	Perbaikan latar belakang & pengumpulan data	
3	30 Mei 2021	Perbaikan bab 1 & bab 2	
4	4 Juni 2021	Pembahasan bab 3	
5	11 Juni 2021	Pembahasan bab 4	
6	14 Juni 2021	Pembahasan keseluruhan bab	
7	21 Juni 2021	Revisi seluruh bab	
8	23 Juni 2021	Revisi keseluruhan bab & pengumpulan	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk dilakukan review Laporan / seminar KKL / sidang KKL

Jakarta, 15 Mei 2021
Dosen Pembimbing KKP



(Amin Aminudin, S.kom. I, M.I.Kom)

**PROSES KERJA EDITOR FOTO DAN VIDEO
PADA PT. RENAVGOODSCO**

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTEK



Disusun oleh:

Nama : Sultan Agung
NIM : 1871510879
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : Broadcast Journalism

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA**

**SEMESTER GENAP
2020/2021**

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KULIAH KERJA LAPANGAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Nama : Sultan Agung
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : Broadcasting Jurnalism
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : Proses Kerja Editor Foto Dan Video
Pada PT. Renavgoodsco

Jakarta, 2021

Pembimbing Praktek

Anawai Istiqlal Sabara

Dosen Pembimbing

Amin Aminudin, M.I.Kom

Ketua Program Studi

Ilmu Komunikasi



Bimanto Wicaksana, S.P.T, M.Sn

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan karunia serta rahmat-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Lapangan ini dengan judul “**Proses Kerja Editor Foto Dan Video Pada PT. Renavgoodsco**”. Penyusunan ini tidak lepas dari kerabat-kerabat penulis, maka penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam memberikan bantuan, serta do'a kepada penulis dalam menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Lapangan ini. Ucapan terima kasih tersebut penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M., selaku Rektor Universitas Budi Luhur.
2. Dr. Nawiroh Vera, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi.
3. Rini Lestari, M.I.Kom, selaku Kepala Sekretariat Fakultas Ilmu Komunikasi.
4. Dr. Umainah Wahid, M.Si, selaku Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi (S2).
5. Amin Aminudin, M.I.Kom, selaku Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi dan dosen pembimbing KKP
6. Bintarto Wicaksono, M.Sn, selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi (S1).
7. Benny Muhdaliha, M.Sn, selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual (S1).
8. Haronas Kutanto, S.PT., M.I.KOM, selaku Kepala Konsentrasi Broadcast Journalism.
9. Anawai Istiqlal Sabara selaku Mentor Pembimbing Praktek Kuliah Kerja Praktek di Renav Goods Company yang telah membantu penulis mengetahui tugas-tugas editor.
10. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan do'a serta dukungan kepada penulis.
11. Rekan-rekan kerja dan teman-teman di Renav Goods Company yang telah membantu dan mengarahkan penulis dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan oleh mentor pembimbing praktek.

12. Semua teman-teman dekat yang telah membantu, mendukung serta memberikan kritik dan saran kepada penulis sehingga laporan kuliah kerja Praktek ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna, maka kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk meningkatkan kualitas laporan ini.

Jakarta, Mei 2021

Sultan Agung

DAFTAR ISI

COVER	
LEMBAR PENGESAHAN	I
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan.....	3
1.3 Manfaat Kegiatan.....	3
1.4 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5 Rumusan Kegiatan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	6
2.1 Tinjauan Instansi.....	6
2.2 Visi Dan Misi Instansi	6
2.3 Struktur Organisasi	7
2.4 Unit Kerja	8
BAB III LAPORAN KEGIATAN.....	13
3.1 Laporan Kegiatan.....	13
3.2 Pelaksanaan Kegiatan	14
3.3 Evaluasi.....	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	21
4.1 Simpulan	21
4.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN	

BIODATA PENULIS

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	6
Gambar 2.2	7
Gambar 3.1	17
Gambar 3.2	17
Gambar 3.3	18

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	12
Tabel 3.1	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Praktek (KKP) merupakan suatu kegiatan yang dilakukan secara individual yang bersifat intrakurikuler¹, yang mana kegiatan tersebut bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki pengalaman kerja dan dapat menguji ketrampilan serta mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan dari kegiatan belajar di kampus.

Dunia kerja setiap perusahaan atau instansi memiliki aturan dan kebijakan yang berbeda dalam perkuliahan mahasiswa untuk mendapat pengetahuan berupa teori yang diiringi dengan sedikit praktik. Hal ini tidak cukup, Karena ilmu yang didapatkan juga harus diiringi dengan praktik yang direalisasikan dalam kehidupan nyata. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi apakah ada perbedaan antara teori dan prakteknya.

Dengan adanya Kuliah Kerja Praktek (KKP), dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun, selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait.

Komunikasi secara sederhana adalah proses penyampaian pesan dari komunikator kepada komunikan. Komunikasi dapat menghasilkan sebuah pesan apabila komunikator menyampaikan pesan tersebut dan ditangkap oleh komunikan. Di dalam komunikasi, terdapat macam-macam komunikasi yang berdasarkan pada tingkatannya, komunikasi terbagi atas

¹ [https://proactiveeducation.com/tag/manfaat-kuliah-kerja-lapangan-kkl/#:~:text=Manfaat%20Kuliah%20Kerja%20Lapangan%20\(KKL\)%20antara%20lain%3A,dengan%20aplikasinya%20di%20dunia%20nyata.&text=Melalui%20KKL%2C%20mahasiswa%20dapat%20mengetahui,bidang%20studi%20yang%20sedang%20dipelajari](https://proactiveeducation.com/tag/manfaat-kuliah-kerja-lapangan-kkl/#:~:text=Manfaat%20Kuliah%20Kerja%20Lapangan%20(KKL)%20antara%20lain%3A,dengan%20aplikasinya%20di%20dunia%20nyata.&text=Melalui%20KKL%2C%20mahasiswa%20dapat%20mengetahui,bidang%20studi%20yang%20sedang%20dipelajari)

empat (4) tingkat, yakni komunikasi intrapersonal, komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, serta komunikasi massa.²

Tingkatan proses komunikasi merujuk pada tingkatan organisasi sosial dimana komunikasi tersebut terjadi. Pada setiap tingkatan meliputi permasalahan, serangkaian kenyataan dan teori masing-masing yang digunakan.³ Macam-macam komunikasi diatas memiliki pengertiannya masing-masing, namun pada dasarnya komunikasi tersebut memiliki makna yang sama yaitu untuk menyampaikan suatu pesan atau informasi. Komunikasi intrapersonal adalah komunikasi terjadi di dalam diri sendiri atau komunikasi satu orang. Komunikasi interpersonal adalah komunikasi yang dilakukan antara dua orang atau lebih yang mana komunikator bisa menjadi komunikan, serta sebaliknya. Komunikasi kelompok merupakan komunikasi yang berlangsung lebih dari tiga orang dalam suatu kelompok “kecil”. Komunikasi massa merupakan tingakatan dalam komunikasi yang terakhir, pengertian komunikasi massa adalah komunikasi yang melibatkan banyak orang mulai dari komunikator sampai komunikan, tetapi komunikan tidak dapat menjadi komunikator karna komunikasi bersifat satu arah.

Renav Goods Company atau biasa disebut Renav adalah sebuah Produk Kulit berbasis online yang berdiri dibawah naungan PT Enfield Nusantara Mandiri dengan logo kuda dengan tulisan Renav didalamnya. Berdiri pada November 2016 dan memulai launching edisi pertama pada 15 November 2016, dengan tagline “Crafted From The Hand Of The Finest”.

Renav sendiri merupakan produk Fashion berbasis kulit, menawarkan produk sepatu, dompet, belt dan tas. Renav sendiri mempunyai tagline “Crafted from the hand of the finest”, yang menunjukan dibuat secara handmade dengan tangan yang terbaik. Menonjolkan handmade dari karya anak bangsa. Dan tak disangka produk Renav di kenal diluar negri, panggilan untuk *followers* yaitu RenavWarriors.

² Nawiroh Vera, Komunikasi Massa, (Bogor: Penerbit Ghilia Indonesia, 2016), hlm. 8-9.

³ <https://kotakpintar.com/karakteristik-fungsi-proses-dan-tingkatan-proses-komunikasi/>

Berdasarkan uraian diatas penulis tertarik kepada bagaimana cara yang dilakukan oleh Renav Goods dalam membuat sebuah produk yang menarik hingga dikenal diluar Negeri. Untuk itu penulis memilih judul **“Proses Kerja Editor Foto dan Video Pada PT. Renavgoodsco”**.

Kata editor pada mulanya berasal dari bahasa Inggris. Menurut kamus Inggris-Indonesia (Echols dan Shadily), kata editor bermakna redaktur, pemeriksa naskah untuk penerbitan⁴. Kata edit sendiri bermakna ‘membaca dan memperbaiki, mempersiapkan untuk diterbitkan. Namun saat ini kata editor sudah diadopsi ke dalam bahasa Indonesia. Menurut KBBI (2008: 351), kata editor berasal dari kata edit. Dari kata edit muncul kata mengedit (kata kerja/verba) dan editor (kata benda/nomina).

Semakin berkembangnya jaman ke era digital, banyak media cetak yang beralih ke media online dan banyak masyarakat yang berbisnis online. Saat ini tugas editor juga tidak hanya menyunting naskah saja, tetapi ada editor yang bertugas untuk menyunting foto atau video yang sudah diambil atau direkam. Menyusun ulang potongan rekaman video sesuai dengan naskah atau skenario, sehingga dapat menjadi sebuah konten yang menarik. untuk di upload di media sosial.

⁴ Pamusuk Eneste, Buku Pintar Penyuntingan Naskah, (Jakarta: Penerbit Gramedia Pustaka Utama, 2017), hlm. 10

1.2 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan penulis dalam melaksanakan Kuliah Kerja Praktek diantaranya:

1. Sebagai syarat kelulusan mata kuliah kerja lapangan bagi mahasiswa semester 6 dalam program studi S1 Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.
2. Untuk melatih tanggung jawab dalam bekerja dan mampu mengerjakan tugas yang diberikan dengan baik.
3. Untuk mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman di dunia kerja sesungguhnya.
4. Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama berkuliah di Universitas Budi Luhur.

1.3 Manfaat Kegiatan

1.3.1 Manfaat Teoritis

Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini diharapkan dapat menambah wawasan dalam penulisan laporan kuliah kerja lapangan dalam bidang ilmu komunikasi, khususnya dalam bidang Broadcasting Journalistik

1.3.2 Manfaat Praktis

- Penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan wawasan, serta pengalaman di bidang editing.
- Mengasah kemampuan dalam menyunting hasil foto atau video produk Renavgoodsco hingga menarik dimata konsumen
- Meningkatkan kemampuan dalam menyunting suatu foto atau video

1.4 Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data-data yang diperlukan dalam laporan Kuliah Kerja Lapangan ini, penulis menggunakan 3 metode, yaitu:

1.4.1 Partisipasi (Magang)

Penulis melakukan partisipasi Kuliah Kerja Lapangan selama satu bulan terhitung dari tanggal 01 Mei – 31 Mei 2021. Kemudian penulis melakukan praktek bersama tim yang sudah ditentukan.

1.4.2 Observasi

Observasi atau pengamatan adalah metode pengumpulan data yang digunakan untuk menghimpun data penulisan laporan yang mana data-data tersebut dapat diamati oleh penulis.⁴

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Lapangan ini, penulis mengamati secara langsung yaitu dengan cara melakukan praktek kerja di divisi designer Renavsgoodco. Dalam melakukan observasi, penulis memang dilatih untuk teliti dalam mengumpulkan data-data dari berbagai sumber serta dapat melaksanakan tugas yang diberikan.

1.4.3 Wawancara

Penulis selain ikut berpartisipasi dan melakukan observasi secara langsung, data lainnya penulis peroleh dari hasil wawancara beberapa divisi Designer Renavsgoodco itu sendiri maupun mengenai pengalaman-pengalaman yang telah dialami selama di dunia editing.

1.5 Rumusan Kegiatan

Berdasarkan penjelasan diatas, maka rumusan kegiatan laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini adalah **Bagaimana Proses Kerja Editor Foto dan Video Pada PT. Renavgoodscos**”

BAB II

⁵Burhan Bungin, Metode Penelitian Kuantitatif, (Jakarta: Kencana Prenadamedia Group, 2005), Hlm. 142.

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Tinjauan Instansi

Renav Goods Company atau biasa disebut Renav adalah sebuah Produk Kulit berbasis online yang berdiri dibawah naungan PT Enfield Nusantara Mandiri dengan logo kuda dengan tulisan Renav didalamnya. Berdiri pada November 2016 dan memulai launching edisi pertama pada 15 November 2016, dengan tagline “Crafted From The Hand Of The Finest”.



Gambar 2.1 Logo Renav Goods

Renav Goods Company sendiri merupakan Renav sendiri merupakan produk Fashion berbasis kulit, menawarkan produk sepatu, dompet, belt dan tas. Renav sendiri mempunyai tagline “Crafted from the hand of the finest” ,

Renav menyajikan produk Fashion serba bahan kulit, dan sudah dikenal di luar negri seperti US, Canada, Italy dan Australia. Produk andalan Renav Goods sendiri ialah sepatu, kemudian dompet dan di ikuti dengan produk yang lainnya sekarang ini.

2.2 Visi dan Misi Instansi

Setiap instansi tentu memiliki visi dan misi mereka masing-masing. Berikut merupakan visi dan misi Renav Goods Company:

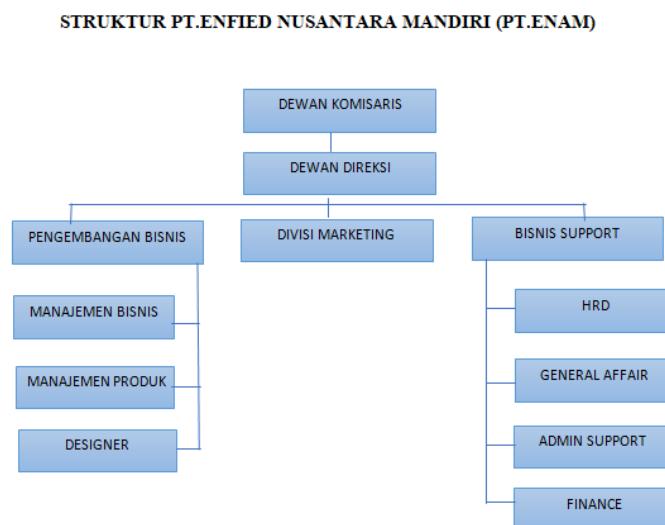
2.2.1 Visi

Menjadi Brand International dengan mengangkat keunikan lokal.

2.2.2 Misi

Memajukan produk kulit local, Menyokong kreatifitas pengrajin local, ikut serta dalam mengembangkan ekonomi kreatif dan sector UMKM.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. ENFIELD

PT Enfield
NAS (Training)
NAB (Catering)
RENAV (Handmade)

Bu Ida sebagai *Komisaris*, Pak Anawai sebagai Direksi sekaligus penanggung jawab anak magang di Renavsgoodco yang dinaungi oleh PT. Enfield

Meeting atau rapat dilaksanakan setiap satu Minggu sekali untuk membahas konten-konten produk apa saja yang akan dibuat dan anak magang juga dipersilahkan untuk *sharing* ide tentang konten yang akan dibuat.

Hasil foto/video produk yang sudah *fix* akan diolah oleh tim Designer dibawah pengawasan Pak Andi Sjahputra untuk pengecekan lebih lanjut. Setelah jadi, selanjutnya menyiapkan produk yang nantinya akan diposting ke Sosial Media. Jika ada kesulitan/masalah baru dilakukan *meeting* tentang masalah yang dihadapi dengan Bu Ida dan Pak Anawai.

2.4 Unit Kerja

Tabel 2.1 Unit Kerja

Job Title		Name	Job Desc
A.	KOMISARIS	IDA	<ol style="list-style-type: none">Memberikan arahan dan dukungan pada direksiMelakukan evaluasi kinerja direksiMengawasi operasional perusahaan sehingga perusahaan dapat berjalan sesuai dengan rencana (on track)Memantau dan melaporkan kemajuan perusahaan kepada pemegang saham
B.	DIREKSI	ANAWAI I. S.	<ol style="list-style-type: none">Memimpin dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan manajemen perusahaan.Menentukan, merumuskan, dan memutuskan kebijakan perusahaanMengidentifikasi potensi masalah yang akan timbul agar dapat diantisipasi secara dini.

			<ul style="list-style-type: none"> 4. Bertanggungjawab terhadap keuntungan maupun kerugian yang mungkin terjadi pada perusahaan 5. Menjadi perwakilan perusahaan dalam hubungan dengan dunia luar perusahaan 6. Mengkoordinasi dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan 7. Menyusun strategi bisnis untuk kemajuan perusahaan 8. Melakukan implementasi visi dan misi serta kontrol kegiatan perusahaan agar sesuai visi dan misi perusahaan 9. Melakukan dan memimpin rapat rutin 10. Menunjuk dan memberhentikan orang yang mampu memimpin perusahaan dan terus menerus melakukan pengawasan 11. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham dan dewan komisaris atas konerja perusahaan 12. Mengawasi kompetisi bisnis internal dan eksternal 13. Melakukan evaluasi perusahaan secara rutin
1.	MARKETING DIVISION	FIRMAN MAULANA <i>5 orang staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Memetakan kondisi Pasar 2. Menganalisa pasar dan menetapkan harga 3. Merencanakan kegiatan Pemasaran 4. Melakukan Promosi dan Pencarian Customer 5. Mensupport admin dalam penyusunan proposal produk/proyek perusahaan 6. Melakukan Evaluasi hasil kegiatan pemasaran 7. Membuat Laporan hasil kegiatan Pemasaran
2.	PENGEMBANGAN BISNIS	ANDRI SJAHPUTRA	

	a.	MANAJEMEN BISNIS	<i>2 orang staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan seluruh pengembangan bisnis yang ada di perusahaan 2. Merencanakan pengembangan bisnis baru 3. Melakukan penjajakan kerjasama dengan pihak luar 4. Mengelola semua bisnis yang ada di dalam perusahaan termasuk Renav Goods Company
	b.	MANAJEMEN PRODUK	<i>2 orang staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan pembuatan produk-produk baru 2. Menganalisa kebutuhan pasar terkait produk yang akan diluncurkan 3. Melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi 4. Mengawasi proses produksi 5. Menentukan standar kontrol kualitas 6. Melakukan pemilihan, pemesanan, dan bahan yang diperlukan 7. Memantau semua produk yang telah dihasilkan
	c.	DESIGNER	<i>2 orang staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab dalam memvisualisasikan konsep perusahaan dan produk perusahaan. 2. Bertanggung jawab dalam memvisualisasikan tata letak tempat, dan gerak 3. Bertanggung jawab untuk semua kebutuhan grafis acara dalam visualisasi 3D 4. Mengusulkan gagasan dan konsep baru secara kreatif 5. Memantau dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan desain dan dokumentasi
3.		BISNIS SUPPORT	MELI NURDIYANTI	
	a	HRD	<i>2 orang staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia. Dalam hal ini termasuk

				<p>perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan sumber daya manusia dan pengembangan kualitas sumber daya manusia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membuat sistem HR yang efektif dan efisien, misalnya dengan membuat SOP, job description, training and development system dll. 3. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi. 4. Melakukan seleksi, promosi, transferring dan demosi pada karyawan yang dianggap perlu. 5. Melakukan kegiatan pembinaan, pelatihan dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan, potensi, mental, keterampilan dan pengetahuan karyawan yang sesuai dengan standar perusahaan. 6. Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan. 7. Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbarui masa berlakunya kontrak kerja. 8. Melakukan tindakan disipliner pada karyawan yang melanggar peraturan atau kebijakan perusahaan.
	b.	GENERAL AFFAIR	<i>2 orang staff</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan dan memantau proses GA yang efektif 2. Building Management, Asset management 3. Bertanggung jawab atas properti, fasilitas kantor dan inventaris 4. Berhubungan dengan vendor untuk menyewa, asuransi, pengadaan dan perjalanan 5. Klasifikasikan dan mengelola dokumen perusahaan 6. Membangun dan menjaga hubungan baik dengan klien dan mitra 7. Mengelola kendaraan operasional

				<ul style="list-style-type: none"> 8. Melakukan transaksi pembelian barang dan jasa 9. Mengevaluasi dan merekomendasikan pembelian kantor yang efektif dan efisien
	c.	ADMIN SUPPORT	<i>2 orang staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administrasi umum untuk memastikan operasional perusahaan berjalan dengan efisien 2. Membuat laporan kegiatan perusahaan 3. Menyusun proposal produk dan proyek perusahaan 4. Mensupport dan mengelola dokumen perusahaan khususnya yang berhubungan dengan perjanjian kerjasama maupun legal contract
	d.	FINANCE	<i>2 orang staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengontrol segala kegiatan yang berkaitan dengan transaksi keuangan perusahaan 2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan 3. Melakukan transaksi keuangan terkait project yang sedang dilaksanakan 4. Melakukan pembayaran kepada suplier 5. Melakukan penagihan kepada customer 6. Mengontrol aktivitas keuangan atau transaksi keuangan 7. Membuat laporan mengenai aktivitas keuangan 8. Melakukan verifikasi terhadap keabsahan dokumen yang diterima 9. Melakukan Evaluasi budget 10. Pembuatan laporan keuangan, laporan pergudangan, daftar hutang dan lain-lain. 11. Membuat laporan akutansi setiap proyek dan menyelesaikan perpajakan serta retribusi. 12. Mencatat aktiva perusahaan meliputi inventaris, kendaraan dinas, alat-alat proyek dan sejenisnya.

				13. Membuat laporan akhir keuangan perusahaan
--	--	--	--	---

BAB III
LAPORAN KEGIATAN

3.1 Proses Kegiatan

Penulis melaksanakan kerja lapangan yang berlangsung selama satu bulan, yaitu pada 01 Mei 2021 – 31 Mei 2021. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kegiatan kerja lapangan meliputi berbagai hal yang berhubungan dengan designer/editor.

Selama menjalani KKP (Kuliah Kerja Praktek) di Reanvgoodsco. Penulis dapat melaporkan berbagai kegiatan yang dilakukan selama satu bulan diRenavgoodsco. Kegiatan-kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan penulis selama disana diberikan pengarahan selama satu bulan.

Proses kerja lapangan Renavgoodsco meliputi peran sebagai Editor produk dalam konten Media Sosial Renavgoodsco. Selama satu bulan penulis mendapat tambahan ilmu dan banyak hal baru yang penulis dapatkan, sebelumnya sewaktu di bangku kuliah penulis tidak mendapatkannya, terutama dengan ilmu yang berhubungan dengan desain menggunakan *Adobe Premiere pro* dan *Adobe lightroom*. Selama masa proses kerja lapangan penulis banyak mendapatkan ilmu tentang proses dalam mengedit video dan foto produk. Salah satunya adalah mengedit produk untuk pemasaran di Media Sosial. Renavgoodsco juga memberikan kesempatan untuk mahasiswa Kuliah Kerja Praktek sehingga membantu dalam menghadapi dunia kerja nantinya. Sehingga dapat menghasilkan sebuah hasil *editing* yang menarik dan tentunya bisa diterima masyarakat.

3.2 Pelaksanaan Kegiatan

3.2.1 Data Diri Pelaksana Kegiatan

Nama : Sultan Agung
NIM : 1871510879
Konsentrasi : *Broadcasting Journalism*
Jobdesk : Editor/Designer

3.2.2 Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan praktek dilakukan di rumah dan di kantor yang beralamat di Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419

3.2.3 Kegiatan Kuliah Kerja Praktek

Pada kegiatan mengedit video dan foto produk, penulis ditugaskan untuk mengedit video dan foto produk yang menarik, agar bisa membuat masyarakat tertarik untuk membeli produk Renavgoodsco yang nantinya akan di publikasikan ke Sosial Media Renavgoodsco.

1. Designer

Pada kegiatan designer, penulis juga ditugaskan untuk ikut divisi designer secara keseluruhan seperti melakukan dokumentasi, hal tersebut guna penulis membantu memberikan masukan atau arahan untuk pengambilan gambar dan video yang nantinya akan di edit untuk di publikasikan ke Sosial Media.

3.2.4 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Sultan Agung

Waktu pelaksanaan kegiatan penulis pada bidang editor yaitu pada tanggal 01 Mei 2021 sampai 31 Maret 2021. Berikut ini merupakan jadwal kegiatan kerja praktek penulis yang dilaksanakan selama satu bulan:

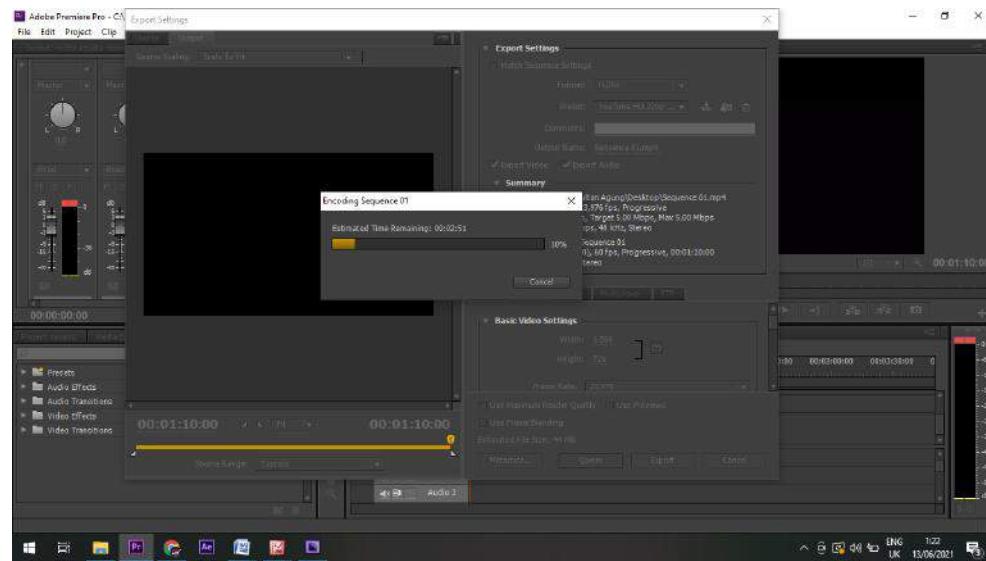
Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Tanggal	Kegiatan
1	3 - 4 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan sistem kerja • Mempersiapkan alat untuk take video dan foto produk • Take foto dan video produk • Sortir hasil take video dan foto • Proses editing
2	5 – 6 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Proses editing • Pengajuan hasil editing • Revisi
3	7 – 8 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan hasil editing produk • Pengajuan hasil editing • Revisi
4	10 – 11 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan Konten Produk Untuk Instagram dan Youtube
5	19 – 20 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat untuk take video dan foto produk • Take foto dan video produk • Sortir hasil take video dan foto • Proses editing
6	21 Mei – 22 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan hasil editing • Revisi
7	24 – 25 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat untuk take video dan foto produk • Take foto dan video produk • Sortir hasil take video dan foto • Proses editing
8	26 – 27 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan hasil editing • Revisi
9	28 – 29 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan Konten Produk Untuk Instagram dan Youtube

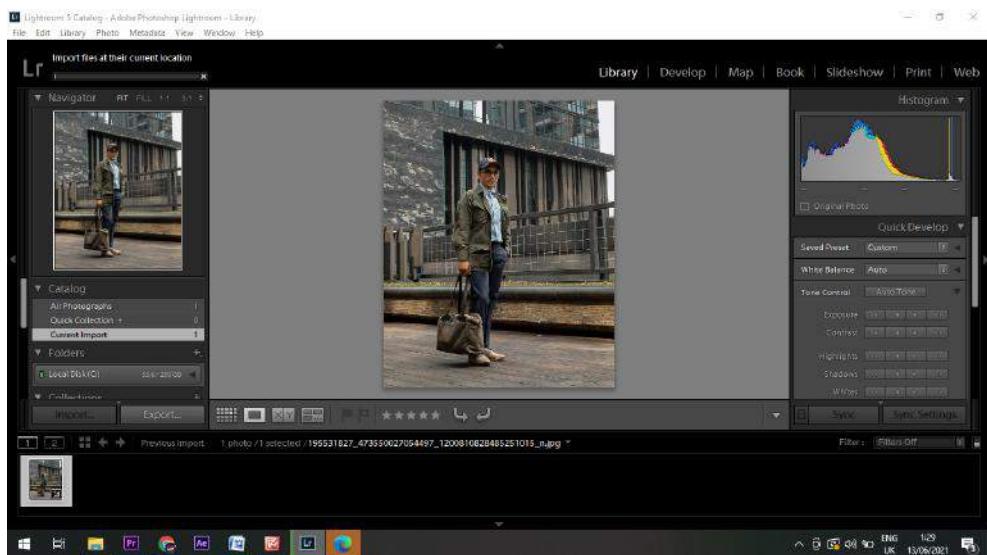
Berdasarkan jadwal kegiatan praktek yang penulis laksanakan di Renavsgoodco, berikut merupakan dokumentasi kegiatannya:



Gambar 3.1 Kegiatan Editing Video Produk



Gambar 3.2 Editing Video Produk



Gambar 3.3 Kegiatan Editing Foto

3.3 Evaluasi

Kegiatan kerja praktek yang dilakukan oleh penulis pada Renavsgoodco tidak terlepas kekurangan, dan jauh dari kata sempurna. Begitu pula dengan Instansi tempat penulis melaksanakan kuliah kerja praktek yang masih memiliki kekurangan.

Selama penulis melakukan Kuliah Kerja Praktek di Reansgoodco, terdapat beberapa hasil yang kurang memuaskan. Karena penulis harus terus belajar dan mengembangkan potensi dalam bidang editing dan masa magang selama kurang lebih satu bulan masih terasa singkat bagi penulis, agar dapat di aplikasikan ke dalam suatu pekerjaan dimasa yang akan datang. Setiap hal yang di peroleh dari teori di Fakultas Ilmu Komunikasi jurusan *Broadcasting Journalism* penulis selalu mencari tahu dengan mempelajari setiap hal baru dalam praktek kerja sebagai seorang *Editor*.

Penulis telah mengerjakan proses kerja sebagai *Editor* yang membuat rasa tanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan bertambah dan memperoleh wawasan untuk penulis. Karena dari hasil yang dikerjakan merupakan sebuah penggambaran diri seorang penulis terhadap pembimbing pada divisi desain bila sebuah pekerjaan yang telah di berikan terselesaikan dengan baik, maka penulis memiliki rasa tanggung jawab yang kuat. Penulis menyimpulkan dari hasil yang di dapatkan pada kegiatan Kuliah Kerja Praktek diRenavsgoodco. Ialah melatih rasa tanggung jawab dan percaya pada diri penulis.

3.3.1 Identifikasi Masalah

Terkait dengan Editing Video dan foto yang seluruhnya diciptakan dengan menggunakan Laptop dan *Adobe primere serta lainnya*, maka dalam hal ini penulis mendapati beberapa masalah teknis dan non teknis selama penulis mengikuti kegiatan KKP:

- 1. Permasalahan Teknis**

Hambatan bagi penulis selama editing adalah kurangnya spesifikasi computer kantor sehingga penulis kurang maksimal untuk melakukan pekerjaan editing.

- 2. Permasalahan Non-Teknis**

Jarak dari rumah ke tempat magang lumayan jauh dan penulis harus nerbagi waktu dikarenakan penulis kelas karyawan

3.3.2 Pemecahan Masalah

Kendala-kendala yang dihadapi oleh penulis selama kuliah kerja lapangan diharapkan penulis mempunyai cara penyelesaian untuk menghadapi kendala tersebut.

- 1. Pemecahan Masalah Teknis**

Penulis berinisiatif dengan membawa perangkat laptop sendiri ketika menjalani Kuliah Kerja Lapangan sehingga pekerjaan menjadi lebih cepat dan mudah untuk mengerjakannya.

- 2. Pemecahan Masalah Non-Teknis**

Penulis meminta untuk beberapa kali melakukan pekerjaan dari rumah.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP), penulis telah menjalankan kegiatan tersebut selama 1 bulan sebagai seorang Editor agar dapat mengetahui bagaimana proses kerja Editor dalam pembuatan editing video atau foto di Renavgoodsco, dari seluruh hasil pengamatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dan uraian dalam pembahasan bab sebelumnya, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pada Renavgoodsco ada bidang yang membuat dan mengatur sebuah konten produk guna menarik minat masyarakat atau public untuk membeli produk Renav, yaitu divisi Bisnis support. Didalam divisi tersebut terdapat editor bertugas untuk mengedit sebuah produk untuk dipasarkan ke media sosial.
2. Kegiatan Kuliah Kerja Praktek ini mengajarkan bagaimana berkerja dalam sebuah tim yang harus tetap terjaga agar hubungan penulis antara divisi yang ada tetap baik dan dapat membuat hasil produk perusahaan ini banyak diminati masyarakat.
3. Ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan dan kehidupan sehari-hari penulis sangat membantu dan dapat diterapkan penulis dalam proses Kuliah Kerja Praktek yang dilaksanakan di ruang lingkup dunia kerja. Sehingga penulis dapat belajar bagaimana cara bergaul dan berinteraksi dengan karyawan di sebuah perusahaan agar tetap menjaga sopan santun dan selalu bertanggung jawab pada setiap perkerjaan yang sudah diberikan oleh karyawan yang sudah senior. Terutama dalam menyelesaikan pekerjaan pada divisi desain.

4.2 Saran

Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek untuk mahasiswa dilakukan agar dapat melihat dan mengetahui kesesuaian antara ilmu akademi dengan praktek lapangan. Adapun beberapa saran bagi perusahaan dan mahasiswa yang dapat dilakukan agar kedepannya lebih baik:

4.2.1 Saran bagi Perusahaan

Divisi *Designer* pada Renavsgoodco terdapat kekurangan *team editor*. Sebaiknya pada divisi ini lebih menyediakan tenaga editor untuk mengerjakan *project* apabila ada beberapa kendala yang muncul dan dalam permasalahan yang dilakukan tanpa mengenal waktu.

4.2.2 Saran bagi Mahasiswa

Penulis berharap mahasiswa/i Universitas Budi Luhur konsentrasi *Broadcasting Journalism* selanjutnya, dapat melaksanakan kerja lapangan diRenavsgoodco, divisi Editor serta mahasiswa/i lebih cekatan dan inisiatif dalam melaksanakan kegiatan kuliah kerja praktek.

DAFTAR PUSTAKA

Bungin, Burhan. 2005. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Kencana Prenadamedia Group.

Vera, Nawiroh. 2016. *Komunikasi Massa*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.

Eneste, Pamusuk. 2017. *Buku Pintar Penyuntingan Naskah*, Jakarta: Penerbit Gramedia Pustaka Utama.

Sumber Internet :

[https://proactiveeducation.com/tag/manfaat-kuliah-kerja-lapangan-kkl/#:~:text=Manfaat%20Kuliah%20Kerja%20Lapangan%20\(KKL\)%20antara%20lain%3A,dengan%20aplikasinya%20di%20dunia%20nyata.&text=Melalui%20KKL%2C%20mahasiswa%20dapat%20mengetahui,bidang%20studi%20yang%20sedang%20dipelajari](https://proactiveeducation.com/tag/manfaat-kuliah-kerja-lapangan-kkl/#:~:text=Manfaat%20Kuliah%20Kerja%20Lapangan%20(KKL)%20antara%20lain%3A,dengan%20aplikasinya%20di%20dunia%20nyata.&text=Melalui%20KKL%2C%20mahasiswa%20dapat%20mengetahui,bidang%20studi%20yang%20sedang%20dipelajari)

<https://kotakpintar.com/karakteristik-fungsi-proses-dan-tingkatan-proses-komunikasi/>

LAMPIRAN

Lampiran I – Surat Keterangan Diterima KKP



SURAT KETERANGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Anawai Istiqlal Sabara

Jabatan : Dewan Direksi

Menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini,

Nama : Sultan Agung

NIM : 1871510879

Jurusan : Broadcasting Journalism

Universitas : Budi Luhur

Akan melaksanakan Kuliah Kerja Praktek di perusahaan kami mulai dari 1 Mei 2021 – 31 Mei 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai mestinya.

Pembimbing,

Lampiran II – Surat Keterangan Selesai KKP



SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Dengan surat ini, kami yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Anawai Istiqlal Sabara

Jabatan : Dewan Direksi

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini,

Nama : Sultan Agung

Nim : 1871510879

Jurusan : Ilmu Komunikasi

Universitas : Universitas Budi Luhur

Telah selesai melaksanakan magang sebagai admin youtube di Renav Goods Company mulai dari tanggal 1 Mei – 31 Mei 2021. Demikian surat keterangan ini kami bat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing



Lampiran IV – Penilaian Kegiatan KKP



FORM PENILAIAN MAGANG

Menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini,

Nama : Sultan Agung

NIM : 1871510879

Jurusan : Broadcasting Journalism

Universitas : Budi Luhur

Telah melakukan magang dengan baik di,

Nama Instansi : PT Enfield Nusantara Mandiri

Nama Pembimbing : Anawati Sabara

Jabatan : Dewan Direksi

Unsur Penilaian	Nilai
Perilaku	90
Kinerja	80
Kreativitas	85
Pemahaman Tugas	85
Absensi	90

Pembimbing,

A handwritten signature in black ink, followed by a blue circular official seal impression. The seal contains the text "PT ENFIELD NUSANTARA MANDIRI" around the perimeter and "Anawati I. Sabara" in the center.

Lampiran V – Hasil Karya Saat KKP



Lampiran VI - Sertifikat KKP



Lampiran VII Lembar Berita Acara

LEMBAR BERITA ACARA KUNJUNGAN KKP

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	PT ENFIELD NUSANTARA MANDIRI
Alamat Instansi	Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419
Pembimbing Praktek	Anawai Istiqlal Sabara

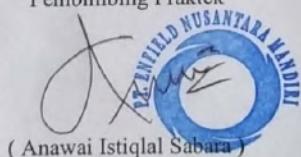
NO	NIM	NAMA
1	1871510879	Sultan Agung
2	1871512453	Bustaman Ghozali
3	1871512552	Naviri Ray

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Pembimbing		
			Mhs 1	Mhs 2	Mhs 3
1	3 - 6 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none">• Pengenalan sistem kerja• Mempersiapkan alat untuk take video dan foto produk• Take foto dan video produk			
2	7 - 11 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none">• Sortir hasil take video dan foto• Proses editing• Mempersiapkan hasil editing produk• Revisi			
3	10 - 19 Mei	<ul style="list-style-type: none">• Mempersiapkan hasil editing produk			

	2021	<ul style="list-style-type: none"> Pengajuan hasil editing produk 	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>
4	21 – 29 Mei 2021	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan alat untuk take video dan foto produk Sortir hasil take video dan foto Proses editing Mempersiapkan hasil editing produk 	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>

Jakarta, 31 Mei 2021

Pembimbing Praktek



(Anawai Istiqlal Sabara)

Lampiran VIII

LEMBAR BERITA ACARA

KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING KKP

Fakultas Ilmu Komunikasi – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	PT ENFIELD NUSANTARA MANDIRI
Alamat Instansi	Pisangan, Kec. Ciputat Tim., Kota Tangerang Selatan, Banten 15419
Dosen Pembimbing	Aminudin, M.I.Kom

NO	NIM	NAMA
1	1871510879	Sultan Agung
2		
3		

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen Pembimbing		
			Mhs 1	Mhs 2	Mhs 3
1	25 Juni 2021	Laporan Judul, Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV			
2					
3					
4					

Jakarta, Mei 2021

Dosen Pembimbing

(Aminudin, M.I.Kom)

BIODATA PENULIS



Nama : Sultan Agung
TTL : Jakarta, 02 Agustus 1998
Jenis Kelamin : Laki-laki
NIM : 1871510879
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Konsentrasi : *Broadcasting Journalism*
Universitas : Universitas Budi Luhur
E-mail : sultanagung502@gmail.com
Tempat KKP : PT. Renav Goods Company