UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI | FAKULTAS EKONOMI & BISNIS | FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
FAKULTAS TEKNIK | FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, http://www.budiluhur.ac.id

SURAT PERJANJIAN KONTRAK
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor A/UBL/DRPM/000/030/01/20

Pada hari ini Jumat tanggal 17 Januari 2020, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Krisna Adiyarta M., S.Kom, M.Sc**, selaku Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**
2. **Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.**, sebagai Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul: "Pelatihan Pemanfaatan Google Clasroom Sebagai Media Pembelajaran Di SMP Negeri 3 Tangerang".

Biaya pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti pada semester Gasal Tahun 2019/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp 4,495,000.00 (empat juta empat ratus sembilan puluh lima ribu rupiah).

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini;
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah direvisi kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan rincian, 1 eksemplar untuk DRPM, 1 eksemplar untuk Fakultas dan 1 eksemplar untuk Pengabdi;
3. Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterimanya;
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan kegiatan seperti tersebut pada butir (1) tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK PERTAMA** tidak akan mempertimbangkan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berikutnya;
5. Pencaran dana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dari nilai kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,	PIHAK KEDUA,
METERAI TEMPEL 7FD19AEF925378129 6000 ENAM RIBU RUPIAH	
(Dr. Krisna Adiyarta M., S.Kom, M.Sc)	(Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.)
NIP. 890001	NIP. 020019

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN PEMANFAATAN GOOGLE CLASSROOM SEBAGAI MEDIA PEMBELAJARAN DI SMP NEGERI 3 TANGERANG

TIM PELAKSANA

Ketua : Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom. (020019)

Anggota : Atik Ariesta, S.Kom., M.Kom. (060011)

Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I. (040024)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FEBRUARI 2020

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kegiatan	:	Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran di SMP Negeri 3 Tangerang
Ketua Pelaksana		
a. Nama Lengkap	:	Titin Fatimah, S.Kom. M.Kom.
b. NIP/NIDN	:	020019/0320127901
c. Jabatan Fungsional	:	Lektor
d. Program Studi	:	Teknik Informatika
e. Nomor Handphone	:	08158063782
f. Alamat Surel (e-mail)	:	titin.fatimah@budiluhur.ac.id
Anggota (1)		
a. Nama Lengkap	:	Atik Ariesta, S.Kom., M.Kom.
b. NIP/NIDN	:	060011/0320048401
Anggota (2)		
a. Nama Lengkap	:	Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.
b. NIP/NIDN	:	040024/0322028201
Mahasiswa yang terlibat		
a. Nama Lengkap	:	Reyhan Alfianda
b. NIM	:	1712300092
Lama Kegiatan	:	4 Bulan
Biaya Kegiatan		
a. Sumber Universitas Budi Luhur	:	Rp. 4.495.000
b. Lainnya	:	-

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Jakarta, 10 Februari 2020
Ketua Pelaksana

Dr. Deni Mahdiana, S.Kom, M.M., M.Kom.
NIP: 960012

Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.
NIP: 020019

Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. Krisna Adiyarta M
NIP: 890001

RINGKASAN

Ilmu pengetahuan dan teknologi dalam dunia pendidikan semakin berkembang. Ditunjukkan dengan banyaknya penggunaan teknologi sebagai media pembelajaran baik oleh guru dan tenaga kependidikan. Salah satu teknologi yang dapat digunakan adalah *Google Classroom*. Pada *Google Classroom* terdapat fasilitas yang dapat mendukung kegiatan belajar mengajar seperti pemberian tugas beserta nilai dan pengumuman kelas. Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 3 Tangerang merupakan salah satu Unit Pelaksana Tugas (UPT) Satuan di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang beralamat pada Jalan Raden Patah No. 52 Kelurahan Sudimara Barat Kecamatan Ciledug Kota Tangerang – Banten. Saat ini SMP Negeri 3 Tangerang memiliki ±52 orang guru dan tenaga pendidik yang belum memanfaatkan teknologi dalam proses belajar mengajar terutama ketika guru tidak bisa hadir maka menyebabkan kegiatan belajar mengajar terhambat, selain itu banyaknya guru dan tenaga pendidik yang merupakan generasi yang berbeda dengan peserta didik sehingga adanya perbedaan pola belajar. Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada SMP Negeri 3 Tangerang maka diperlukan pelatihan kepada guru dan tenaga pendidik di SMP Negeri 3 Tangerang dengan metode pelatihan kombinasi yaitu memberikan tutorial yang langsung dipraktekan oleh peserta. Pada pelaksanaan pelatihan juga dibuka diskusi, tanya jawab terbuka. Setelah mengikuti pelatihan peserta berhasil membuat *Google Classroom* termasuk membuat tugas, memberi nilai tugas, dan membuat pengumuman untuk materi pelajaran.

Kata kunci: *google classroom*, media pembelajaran, SMP

PRAKATA

Dengan mengucap syukur Alhamdulillah, penulisan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat tersusun dengan lancar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai "Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran di SMP Negeri 3 Tangerang", dengan peserta guru dan tenaga pendidik SMP Negeri 3 Tangerang.

Proposal ini menguraikan rencana dan tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan menggunakan *google classroom* untuk membantu dalam kegiatan belajar dan mengajar. Diharapkan pelatihan ini telah meningkatkan kemampuan *softskill* para peserta. Mudah-mudahan bermanfaat bagi yang memerlukan. Apabila terdapat kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan proposal ini, kami menerima saran dan kritik guna penyempurnaan lebih lanjut.

Jakarta, Februari 2020

Ketua Pelaksana Kegiatan

Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom

NIP: 020019

DAFTAR ISI

halaman

HALAMAN PENGESAHAN i
RINGKASAN ii
PRAKATA iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL v
DAFTAR GAMBAR vi
DAFTAR LAMPIRAN vii
BAB 1 PENDAHULUAN 1
BAB 2 SOLUSI 5
BAB 3 METODE PELAKSANAAN 6
BAB 4 KELAYAKAN PELAKSANA 9
BAB 5 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI 11
BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN 14
DAFTAR PUSTAKA 15
LAMPIRAN-LAMPIRAN 16

DAFTAR TABEL

Table 1. Permasalahan Mitra 3
Table 2. Solusi Mitra 5
Table 3. Tahapan Pelaksanaan 7
Table 4. Tim Pengusul 9
Table 5. Biaya Kegiatan 11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Ruang Kelas SMP Negeri 3 Tangerang 2
Gambar 2. Metode Pendekatan 6
Gambar 3 Kelas Pada Google Classroom 12
Gambar 4 Tugas Pada Google Classroom 13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Realisasi Biaya 16
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana 18
Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra 24
Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama 25
Lampiran 5. Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan PPM 26
Lampiran 6. Catatan Harian 27
Lampiran 7. Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan 29
Lampiran 8. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan 31
Lampiran 9. Artikel Ilmiah 32
Lampiran 10. Publikasi di Media Massa 37
Lampiran 11. HKI 38
Lampiran 12. Modul Kegiatan 43

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1. Analisa Situasi

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 3 Tangerang merupakan sekolah yang beralamat pada Jalan Raden Fatah No. 52 Kelurahan Sudimara Barat Kecamatan Ciledug Kota Tangerang – Banten. SMP Negeri 3 Tangerang merupakan salah satu Unit Pelaksana Tugas (UPT) Satuan di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

SMP Negeri 3 Tangerang memiliki 46 orang guru PNS dan 7 orang guru Non PNS. Jumlah rombongan belajar (rombel) untuk masing-masing kelas 7, 8, dan 9 adalah sebanyak 10 rombel, sehinggal total menjadi 30 rombel. Kelas 7 memiliki 359 siswa, kelas 8 memiliki 358 siswa, dan kelas 9 memiliki 329 siswa.

Kurikulum yang digunakan oleh SMP Negeri 3 Tengerang yaitu Kurikulum 2013 dengan mata pelajaran sebagai berikut:

1. Pendidikan Agama dan Budi Pekertai
2. Pendidikan Kewarganegaraan
3. Bahasa Indonesia
4. Matematika
5. Ilmu Pengetahuan Alam
6. Ilmu Pengetahuan Sosial
7. Bahasa Inggris
8. Seni Budaya dan Keterampilan
9. Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan
10. Prakarya

Semua mata pelajaran di atas dilaksanakan dengan mengintegrasikan langsung di lingkungan hidup. Dalam penyampaian mata pelajaran, setiap ruang belajar pada SMP Negeri 3 Tangerang sudah dilengkapi dengan Papan Tulis (*White Board*) serta projector agar dapat menyampaikan materi mata pelajaran dalam bentuk digital seperti *performarted document file* (pdf), power point, dll.



Gambar 1. Ruang Kelas SMP Negeri 3 Tangerang

Menurut (Heggart and Yoo, 2018) diperlukan sebuah framework agar sebuah platform belajar mengajar menjadi efisien sehingga dapat memotivasi pengajar untuk lebih memahami kemampuannya dalam penggunaan teknologi dan bagaimana dampaknya pada siswa. Framework yang dapat digunakan yaitu akese, collaboration, pendapat siswa, dan juga tingkat kecepatan belajar siswa.

Dalam menggunakan *google classroom* tidak memerlukan bantuan administrator dalam mempersiapkan penggunaanya. Selain itu, *Google Classroom* juga tidak memerlukan hosting di server sendiri (Hakim, 2016). *Google Classroom* memberikan efek positif bagi yang menggunakan fasilitas yang ada di *google classroom* (Wijaya, 2016)

1.2. Permasalahan Mitra

Permasalahan yang terjadi berdasarkan pengamatan yang dilakukan dan disepakati oleh mitra dapat dilihat pada Table 1. Permasalahan Mitra:

Table 1. Permasalahan Mitra

Permasalahan	Uraian
Belum maksimalnya pengguna teknologi sebagai media pembelajaran oleh guru dan tenaga kependidikan	Ilmu pengetahuan dan teknologi dalam dunia pendidikan semakin berkembang, tetapi perkembangan tersebut belum diikuti oleh guru dan tenaga kependidikan. Saat ini proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas dengan prasarana yang disediakan adalah papan tulis beserta dengan alat tulisnya, dan juga projector. Pemberian tugas beserta dengan pengumpulan tugas masih dilakukan dengan menggunakan media alat tulis
Terdapat perbedaan generasi antara guru dengan peserta didik	Guru dan tenaga pendidik sebagian besar merupakan generasi boomers dan generasi X yaitu generasi yang lahir pada tahun 1946-1980 sedangkan peserta didik di SMP Negeri 3 Tangerang merupakan generasi Z yaitu yang kelahirannya antara tahun 1995-2012 Generasi Z memiliki gaya belajar yang begantung pada teknologi, memyukai format audio visual, mudah memahami contoh konkret, pada awal pelajaran perlu diberikan tujuan yang jelas serta mendapatkan *feedback* yang cepat.

Permasalahan	Uraian
Terhambatnya proses kegiatan belajar mengajar ketika guru tidak hadir.	Materi yang diberikan kepada siswa diperoleh dari buku pelajaran, atau power point yang telah dibuat oleh guru. Materi power point tidak diberikan kepada siswa menyulitkan siswa untuk mereview materi yang diberikan.

BAB 2
SOLUSI

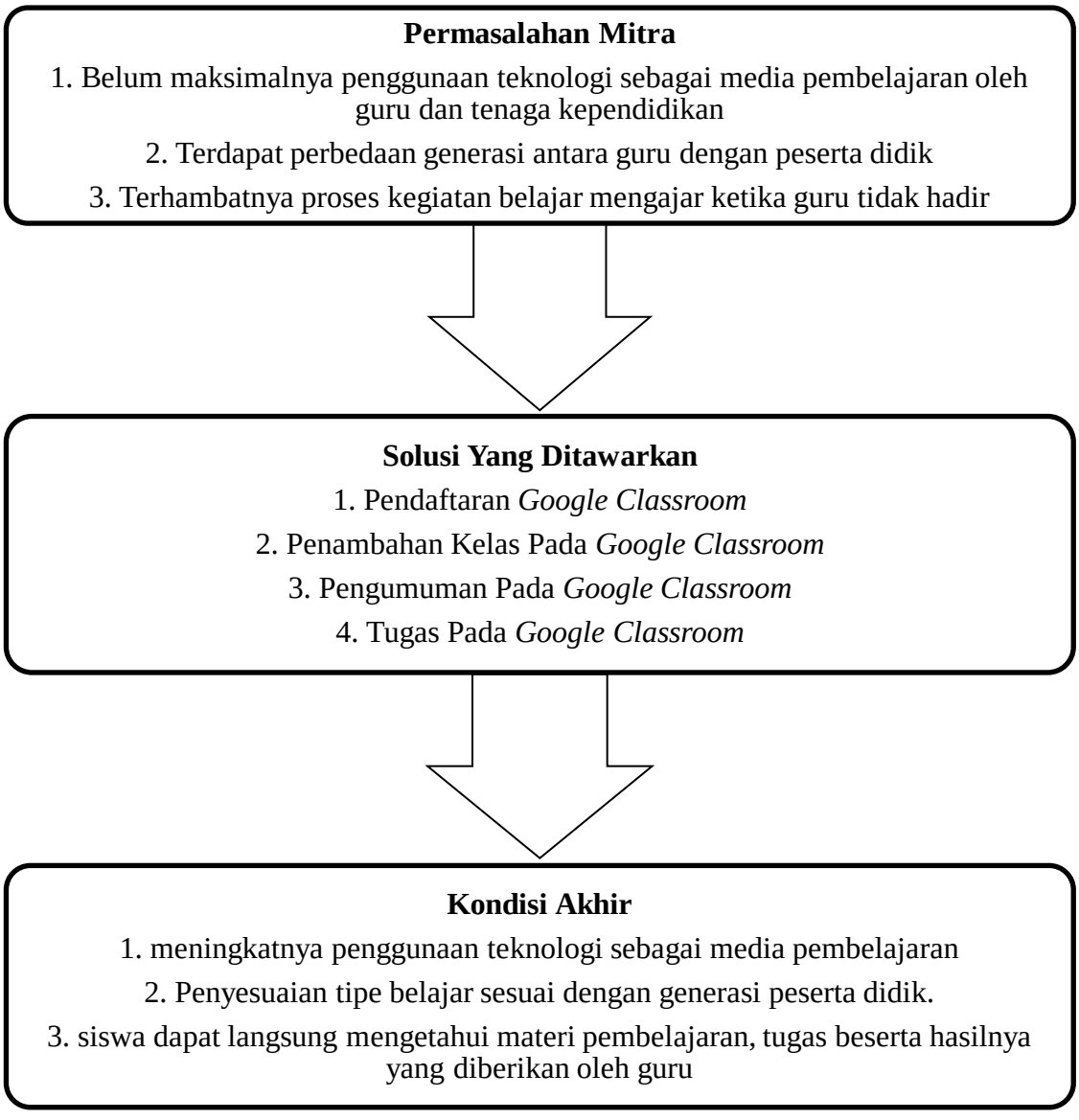
Berdasarkan masalah yang terjadi maka diperlukan pelatihan dan pendampingan sehingga dapat meningkatkan pemanfaatan teknologi sebagai media pembelajaran oleh Guru dan Tenaga Pendidik di SMP Negeri 3 Tangerang. Solusi dan alternatif yang ditawarkan dapat dilihat pada Table 2. Solusi Mitra:

Table 2. Solusi Mitra

Solusi	Target Luaran
Pendaftaran *Google Classroom*	Guru memahami bagaimana mendaftar pada *Google Classroom*
Pembuatan Kelas di *Google Classroom*	Guru dapat mamahami bagaimana menambahkan kelas di *Google Classroom* sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru.
Pengumuman Pada *Google Classroom*	Guru dapat memahami bagaimana menambahkan pengumuman di Kelas pada *Google Classroom* yang dilakukan pada satu kelas atau beberapa (multiple) kelas yang dimiliki oleh guru. Pengumuman yang diberikan dapat berupa informasi terkait dengan kelas dan materi mata pelajaran (power point, word, pdf, video, audio)
Pembuatan Tugas Pada *Google Classroom*	Guru memahami bagaiman menambahkan tugas pada *Google Classroom* baik tugas untuk satu kelas atau beberapa (multiple) kelas. Serta memberikan nilai dari tugas yang sudah dikumpulkan oleh siswa yang kemudian memberikan informasi ke siswa bahwa tugas sudah dinilai.

BAB 3
METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pendekatan



Gambar 2. Metode Pendekatan

3.2 Persiapan Pelaksanaan

Sebelum aktifitas dimulai maka dilakukan sosialisasi terhadap pihak-pihak terkait. Dengan adalanya sosialisasi maka diharapkan pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik dan mendapat dukungan baik secara kelembagaan, materiil maupun moril.

3.3 Tahapan Pelaksanaan

Solusi yang diberikan terhadap permasalahan, maka tahap kegiatan disusun sebagai berikut:

Table 3. Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan	Luaran
Pendaftaran *Google Classroom*	Guru berhasil masuk kedalam *Google Classroom*
Pembuatan Kelas di *Google Classroom*	1. Guru berhasil menambahkan kelas pada *Google Classroom* sesuai dengan mata pelajarannya. 2. Guru mengetahui kode kelas yang dapat diberikan ke siswa sehingga siswa dapat bergabung pada kelas yang dibuat.
Pengumuman Pada *Google Classroom*	1. Guru berhasil menambahkan pengumuman pada kelas di *Google Classroom* untuk satu kelas (mata pelajaran) 2. Guru berhasil menambahkan pengumuman pada kelas di *Google Classroom* untuk beberapa (multiple) kelas 3. Pengumuman yang ditambahkan dapat beruma file pdf, power point, video, dan audio.
Pembuatan Tugas Pada *Google Classroom*	1. Guru berhasil menambahkan tugas pada kelas di *Google Classroom* untuk satu kelas (mata pelajaran) 2. Guru berhasil menambahkan tugas pada kelas di *Google Classroom* untuk beberapa (*multiple*) kelas

Kegiatan	Luaran
	3. Guru berhasil memberikan nilai dari tugas yang diberikan, dan mengirimkan informasi nilai ke siswa melalui *Google Classroom*.

3.4 Partisipasi Mitra

Berikut adalah partisipasi mitra dalam pelaksanaan Program Kegiatan Masyarakat

a. Tahap Awal, mitra berpartisipasi dalam:
   1. Memberikan informasi tentang permasalahan yang dihadapi mitra
   2. Memberikan perijinan untuk melakukan studi lapangan pada wilayah mitra
   3. Menandatangani perijinan program.

b. Tahap Pelaksanaan, mitra berpartisipasi dalam:
   1. Memantau pelaksanaan pelatihan
   2. Memantau hasil pelatihan

c. Tahap Akhir, mitra memberikan perijinan untuk memantau keberlanjutan pelaksanaan program.

3.5 Evaluasi dan Tahapan dan Keberlanjutan Program

Untuk menjamin keberlangsungan maka dilakukan evaluasi sebagai acuan timbal balik. Adapun hasil evaluasi adalah melihat keberhasilan guru dalam:

1. Mendaftar pada *Google Classroom*
2. Menambahkan kelas pada *Google Classroom*
3. Menambahkan pengumuman pada *Google Classroom*
4. Menambhkaan tugas pada *Google Classroom*

BAB 4
KELAYAKAN PELAKSANA

4.1. Jenis Kepakaran

Keahlian yang terkait dengan program pengabdian kepada masyarakat yaitu keahlian terkait dengan penggunaan pada *Google Classroom*.

4.2. Tim Pengusul

Table 4. Tim Pengusul

No	Tim Pelaksana	Nama	Bidang Keahlian	Tugas
1	Ketua Tim	Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.	Lulusan Magister Komputer dengan spesialisasi E-Commerce.	- Memimpin dan mengarahkan jalannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini - Persiapan pelaksanaan program - Membuat proposal kegiatan - Membuat laporan kegiatan
2	Anggota Tim	Atik Ariesta, S.Kom., M.Kom.	Lulusan Magister Komputer dengan spesialisasi E-Bussiness.	- Membantu persiapan pelatihan - Membuat materi kegiatan - Memberikan pemaparan materi
3	Anggota Tim	Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.	Lulusan Magister Teknologi Informasi	- Membantu persiapan pelatihan

No	Tim Pelaksana	Nama	Bidang Keahlian	Tugas
			dengan spesialisasi Enterprise.	- Memberikan pemaparan materi - Membuat Proposal Kegiatan - Membuat Laporan Kegiatan

BAB 5
HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1. Biaya Kegiatan

Biaya yang dikeluarkan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut:

Table 5. Biaya Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Dikeluarkan (Rp.)
1	Honorarium	1,350,000
2	Bahan Habis Pakai	2,445,000
3	Perjalanan	300,000
4	Peralatan Penunjang	200,000
5	Hak atas Kekayaan Intelektual (Hak Cipta)	200,000
	Jumlah	**4,495,000**

5.2. Hasil Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat diikuti oleh Guru Dan Tenaga Pendidik SMP Negeri 3 Tangerang dilaksanakan pada Sabtu, 28 Desember 2019 berlokasi di Laboratorium ICT Universitas Budi Luhur. Kegiatan berlangsung dari pukul 08.00 hingga pukul 12.00 dengan jumlah peserta 43 Orang. Peserta pelatihan dibagi kedalam dua lab yaitu LAB 02 sebanyak 23 peserta dan LAB 11 sebanyak 20 peserta.

Peserta pelatihan mendapatkan mendapatkan materi dalam format cetak maupun video. Materi format video diupload pada channel youtube dalam bentuk playlist Google Classroom (http://bit.ly/PPMGClassRoom). Materi yang diberikan pada pelatihan adalah:

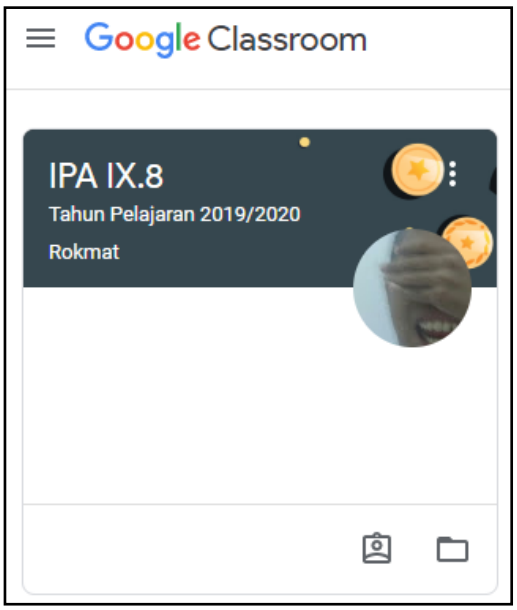
1. Pendaftaran Google Classroom

Sebelum mengikuti pelatihan setiap peserta diwajibkan memilki akun Google untuk digunakan dalam pendaftaran ke Google Classroom. Semua peserta sudah memiliki akun Google sehingga peserta dapat langsung mendaftar ke Google Classrom. Pada proses pendaftaran ada beberapa peserta yang lupa password untuk masuk kea

akun google yang dimilikinya, dengan kendala tersebut semua peserta tetap bisa mendaftar ke Google Classroom.

2. Penambahan Kelas Pada Google Classroom

Setelah peserta mendaftar ke Google Classroom maka kegiatan dilanjutkan membuat kelas pada Google Classroom. Setiap peserta membuat kelas di Google Classroom sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh peserta. Setelah berhasil membuat kelas setiap peserta saling bergabung ke kelas yang sudah di buat dengan memberikan kode kelasnya, hal ini bertujuan agar peserta mengetahui aktivitas yang dilakukan ketika menjadi murid dan untuk memeriksa apakah kelasnya sudah aktif atau belum.



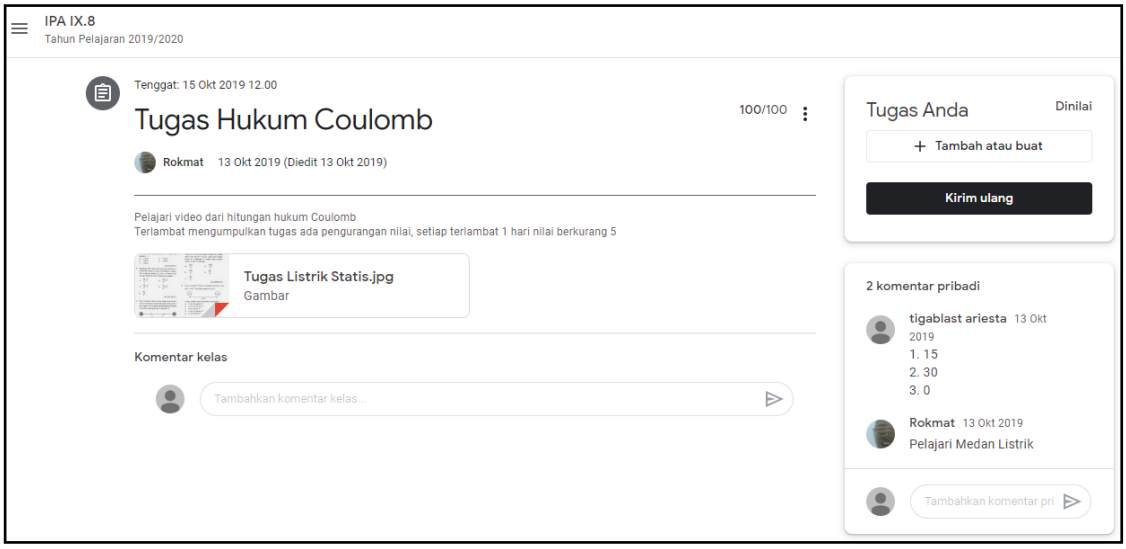
Gambar 3 Kelas Pada Google Classroom

3. Pengumuman Pada Google Classroom

Pada kegiatan ini peserta menambah pengumuman untuk kelas yang sudah di buat sebelumnya. Pengumuman dapat ditambahkan pada satu kelas ataupun beberapa (*multiple*) kelas. Peserta membuat pengumuman dengan melampirkan file materi baik berupa file pdf, power point, video, maupun audio. Ketika peserta menambahkan pengumuman di kelas yang dibuat pada Google Classroom maka siswa mendapatkan pesan (*notifikasi*) langsung mengenai pengumuman yang ditambahkan. Peserta juga dapat menambahkan pengumuman dengan mengatur jadwal kapan pengumuman tersebut dipublikasikan pada kelas yang dibuat pada Google Classroom.

4. Tugas Pada Google Classroom

Peserta dapat memberikan tugas di Google Classroom baik tugas untuk satu mata pelajaran maupun untuk beberapa mata pelajaran. Tugas yang diberikan dapat dinilai langsung oleh peserta dan siswa yang bergabung pada kelas mendapatkan informasi (notifikasi) mengenai nilai yang diberikan pada tugasnya.



Gambar 4 Tugas Pada Google Classroom

5.3. Luaran Kegiatan

Luaran Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini adalah publikasi ilmiah pada Prosiding Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur yang dilaksanakan pada Sabtu, 1 Februari 2020 (Lampiran 9).

Publikasi ilimiah pada Prosiding Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur juga didaftarkan pada Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) yang diajukan pada tanggal 7 Februari 2020 (Lampiran 11).

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini juga dipublikasikan pada web Fakultas Teknologi Informasi. (Lampiran 10)

BAB 6
KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Pada pelatihan yang telah dilaksanakan guru berhasil dalam Mendaftar pada Google Classroom, Menambahkan kelas pada Google Classroom, Menambahkan pengumuman pada Google Classroom, dan Menambahkaan tugas pada Google Classroom. Berdasarkan keberhasilan yang dilakukan oleh guru dalam mengikuti materi menandakan bahwa guru sudah dapat memanfaatkan teknologi terutama Google Classroom dalam proses belajar mengajar. Berkurangnya perbedaan gaya belajar antara guru dan peserta didik dapat meningkatkan efektifitas proses pemberian materi pelajaran seperti materi yang bisa dilihat dan diunduh langsung oleh peserta didik bahkan saat guru tidak hadir di kelas.

6.2. Saran

Agar mencapai sasaran yang maksimal maka diperlukan kerjasama lanjutan terkait pemanfaatan teknologi dalam media pembelajaran. Kegiatan yang disarankan seperti meningkatkan soft skill dari guru pada SMP Negeri 3 Tangerang dalam mengembangkan materi pembelajaran sehingga dapat dimanfaatkan dalam Google Classroom. Pengembangan dalam pembuatan materi pembelajaran antara lain membuat materi dalam bentuk video atau animasi power point.

DAFTAR PUSTAKA

Hakim, A. B. (2016) ‘Efektifitas Penggunaan E-Learning Moodle , Google Classroom Dan Edmodo’, *I-STATEMENT STIMIK ESQ*, 2(1), pp. 1–6.

Heggart, K. R. and Yoo, J. (2018) ‘Getting the most from google classroom: A pedagogical framework for tertiary educators’, *Australian Journal of Teacher Education*, 43(3), pp. 140–153. doi: 10.14221/ajte.2018v43n3.9.

Wijaya, A. (2016) ‘Analysis of factors affecting the use of google classroom to support lectures’, *The 5th International Conference on Information Technology and Engineering Application*, (February), pp. 61–68. Available at: http://eprints.binadarma.ac.id/2777/.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Realisasi Biaya

1. Honorarium			
Pelaksana	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam)	Honor (Rp)
Ketua	9.000	50	450.000
Anggota 1	9.000	50	450.000
Anggota 2	9.000	50	450.000
		Subtotal (Rp)	**1.350.000**

2. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Penggandaan proposal dan laporan	Administrasi Kegiatan PKM	5 Rangkap	35.000	175.000
Penggandaan dan jilid modul pelatihan	Materi pelatihan untuk peserta pelatihan	52 Orang	5.000	260.000
Spanduk		1 Sheet	150.000	150.000
Kertas concorde	Pembuatan sertifikat	5 Pack	10.000	50.000
Snack pagi	Snack untuk peserta, instruktur dan panitia sekolah	55 Orang	6.000	330.000
Makan siang	Makan siang saat pelatihan untuk Peserta dan panitia sekolah	55 Orang	15.000	825.000
Alat Tulis Kantor (paper clip, spidol, file keeper, CD,dll)	Pengarsipan dokumen PKM	1 Paket	100.000	100.000
Kertas A4 80 gr	Operasional kegiatan PKM dari persiapan sampai laporan	1 Rim	50.000	50.000
Tinta hitam Printer HP21	Mencetak Laporan kegiatan PKM dari persiapan sampai laporan	1 Buah	250.000	250.000
Pulsa HP	Kebutuhan komunikasi	3 Paket	85.000	255.000
			Subtotal (Rp)	**2.445.000**

3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Transportasi	2	3 Orang	50.000	300.000
			Subtotal (Rp)	**300.000**

4. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Materi Pelatihan	Pembuatan modul	1	200.000	200.000
			Subtotal (Rp)	**200.000**

5. Hak atas Kekayaan Intelektual (Hak Cipta)

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
HKI Artikel Ilmiah	Publikasi Artikel Ilmiah		200.000	200.000
			Subtotal (Rp)	**200.000**
			TOTAL PERKIRAAN BIAYA (Rp)	**4.495.000**

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

1. Identitas Ketua Pelaksana

Identitas Diri	
Nama Lengkap	Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	Lektor
NIM/ NIDN	020019/0320127901
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 20 Desember 1979
Nomor Handphone	08158063782
Alamat	Ciledug Indah 2 Blok E29 No.16

Riwayat Pendidikan			
	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	STMIK Budi Luhur	Universitas Budi Luhur	
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	
Tahun Masuk – Lulus	1998-2002	2004-2006	

Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1	2014	Pelatihan Pengenalan Internet Bekerjasama dengan Yayasan Perempuan, Anak, dan Keluarga	Universitas Budi Luhur	2.140.000
2	2014	Pelatihan MS.Word dan MS.Excel Bagi Remaja Putus Sekolah Bekerjasama Dengan Desa Keranggan Kecamatan Setu Tangerang Selatan	Universitas Budi Luhur	3.255.000
3	2015	Pembuatan dan Pelatihan Pengelolaan Web Dinamis Pada Yayasan Majelis Zikir Nurul Iman	Universitas Budi Luhur	3.500.000
4	2015	Perlindungan Anak Terhadap Kejahatan Internet Sebagai Tantangan di Era Globalisasi	Universitas Budi Luhur	4.440.000
5	2016	Pelatihan Membuat Situs Online bagi Pegawai pada Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia	Kemdikbud RI	6.000.000
6	2016	Pelatihan Pengelolaan Web Dinamis Bagi Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 1 Cijeruk	Universitas Budi Luhur	4.250.000
7	2017	Pengenalan Hybrid Mobile Application "Membangun Mobile Apps Untuk Media Promosi" Pada SMK Yuppentek-2 Sebagai	Universitas Budi Luhur	4.500.000

Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
		Upaya Pencapaian Sustainable Development Goals Tujuan 4 Target 4		
8	2018	Pengenalan *Internet of Things* (IoT) sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia	Kemdikbud RI	6,000,000
9	2018	E-Learning System Untuk Guru Dalam Rangka Meningkatkan Mutu Pembelajaran Pada SMK Plus Al-Musyarrofah	Universitas Budi Luhur	4,280,000
10	2019	*E-learning System* Untuk Siswa Dalam Rangka Penerapan Sistem *Quantum Computer Base Test* (QCBT) Pada SMK Trimulia	Universitas Budi Luhur	4,495,000
11	2019	Simulasi Bisnis Virtual Pada SMK Budi Mulia	Universitas Budi Luhur	4,495,000

Jakarta, 10 Februari 2020
Ketua Pelaksana,

Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.

2. Identitas Anggota Pelaksana 1

Identitas Diri	
Nama Lengkap	Atik Ariesta, S.Kom., M.Kom.
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
NIP/ NIDN	060011/0320048401
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 20 April 1984
Nomor Handphone	08119994478
Alamat	Jl. Al-Mujahiddin RT 02/08 No.15 Kreo Selatan, Tangerang

Riwayat Pendidikan			
	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur	
Bidang Ilmu	Komputer	Komputer	
Tahun Masuk - Lulus	2002 – 2006	2009 - 2011	

Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1	2014	Pelatihan Membuat Blog Bagi Remaja Putus Sekolah Desa Keranggan Kecamatan Setu	Universitas Budi Luhur	2.755.000
2	2015	Penerapan dan Pelatihan E-Learning System untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Pada Yayasan Al-Qomariyah Walahir	Universitas Budi Luhur	3.710.000
3	2015	Pelatihan Internet Bagi Anak-Anak Yatim dan Dhuafa Yayasan Amanatul Huda	Universitas Budi Luhur	3.805.000
4	2015	Pelatihan Membuat Situs Online Bagi Pegawai Pada Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	6.000.000
5	2016	Pelatihan Membuat Materi Pembelajaran Interaktif Bagi Guru SMA Negeri 1 Cijeruk Bogor	Universitas Budi Luhur	4.090.000
6	2017	Sosialisasi *Mobile Internet OfThings* (IoT): Penerapan *Internet OfThings* Dengan *Smartphone* Pada SMK Plus Al-Musyaroffah Sebagai Upaya Pencapaian *Sustainable Development Goals* Tujuan 4 Target 3	Universitas Budi Luhur	4.420.000
7	2017	Seminar *Mobile Internet Of Things* (IoT) Dengan *Smartphone* Pada SMK Trimulia	Universitas Budi Luhur	4.500.000

Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
8	2018	Enterprise Resource Planing (ERP) Simulation: Create Your Virtual Company	Universitas Budi Luhur	4,495,000
9	2018	E-Learning System Untuk Guru Dalam Rangka Meningkatkan Mutu Pembelajaran Pada SMK Plus Al-Musyarrofah	Universitas Budi Luhur	4,280,000
10	2019	*E-learning System* Untuk Siswa Dalam Rangka Penerapan Sistem *Quantum Computer Base Test* (QCBT) Pada SMK Trimulia	Universitas Budi Luhur	4,495,000
11	2019	Simulasi Bisnis Virtual Pada SMK Budi Mulia	Universitas Budi Luhur	4,495,000

Jakarta, 10 Februari 2020
Anggota Pelaksana,

Atik Ariesta,S.Kom., M.Kom.

3. Identitas Anggota Pelaksana 2

Identitas Diri	
Nama Lengkap	Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
NIM/ NIDN	040024/0322028201
Tempat, Tanggal Lahir	Klaten, 22 Februari 1982
Nomor Handphone	08121004656
Alamat	Jl. Karyawan 3 No. 43 RT. 03/05 Karang Tengah, Tangerang 15157

Riwayat Pendidikan			
	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Indonesia	
Bidang Ilmu	Komputer	Komputer	
Tahun Masuk – Lulus	2000-2004	2006-2009	

Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1	2014	Pelatihan Membuat Blog Bekerjasama Dengan Yayasan Perempuan, Anak, dan Keluarga (PERAK)	Universitas Budi Luhur	1,915,000
2	2014	Pelatihan Ms.Power Point dan Ms.Access Bagi Remaja Putus Sekolah Bekerjasama Dengan Desa Kranggan Setu, Tangerang Selatan	Universitas Budi Luhur	2,755,000
3	2015	Penerapan dan Pelatihan *E-Learning System* Untuk Meningkatkan Mutu Pembelajaran Siswa Pada Yayasan Al-Qomariyah Walahir	Universitas Budi Luhur	3,710,000
4	2015	Perlindungan Anak Terhadap Kejahatan Internet Sebagai Tantangan di Era Globalisasi	Universitas Budi Luhur	4,440,000
5	2015	Pelatihan Tools Aplikasi Pengolah Gambar untuk Staf dan Unit Pelaksana Teknis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia	Kemdikbud RI	6,000,000
6	2016	Pelatihan Pengelolaan Web Dinamis Bagi Siswa Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) 1 Cijeruk	Universitas Budi Luhur	4,250,000
7	2017	Pengenalan Hybrid Mobile Application "Membangun Mobile Apps Untuk Media Promosi" Pada SMK Yuppentek-2 Sebagai	Universitas Budi Luhur	4,500,000

Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
		Upaya Pencapaian Sustainable Development Goals Tujuan 4 Target 4		
8	2017	Pelatihan Manajemen Proyek Sebagai Peningkatan Kompetensi Pegawai Kemdikbud (Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan) Republik Indonesia Bidang Komputer Tingkat Lanjut	Kemdikbud RI	6,000,000
9	2017	Pelatihan Membuat Media Pembelajaran Interaktif Bagi Guru SMK Trimulia	Universitas Budi Luhur	4,500,000
10	2018	Enterprise Resource Planing (ERP) Simulation: Create Your Virtual Company	Universitas Budi Luhur	4,495,000
11	2018	Pengenalan *Internet of Things* (IoT) sebagai Upaya Peningkatan Kualitas Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia	Kemdikbud RI	6,000,000
12	2018	E-Learning System Untuk Guru Dalam Rangka Meningkatkan Mutu Pembelajaran Pada SMK Plus Al-Musyarrofah	Universitas Budi Luhur	4,280,000
13	2019	*E-learning System* Untuk Siswa Dalam Rangka Penerapan Sistem *Quantum Computer Base Test* (QCBT) Pada SMK Trimulia	Universitas Budi Luhur	4,495,000
14	2019	Simulasi Bisnis Virtual Pada SMK Budi Mulia	Universitas Budi Luhur	4,495,000

Jakarta, 10 Februari 2020
Anggota Pelaksana,

Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra



Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama

PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PENDIDIKAN
UPT SATUAN PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 TANGERANG
Jalan : Raden Fatah No. 52 Kel. Sudimara Barat Kec. Ciledug Kode Pos : 15151
Telp. 021. 7306942, Email : smpn3kotatangerang2015@gmail.com
Kota Tangerang - Provinsi Banten

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama	:	Drs. Amsir, M.Pd
Jabatan	:	Kepala SMP Negeri 3 Tangerang
Alamat	:	Jalan Raden Fatah No. 52 Sudimara Barat 15151 Kec. Ciledug Kota Tangerang

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat,**

Nama Ketua Tim Pelaksana	: Titin Fatimah, S.Kom, M.Kom
Nomor Induk Pegawai	: 020019
Perguruan Tinggi	: Universitas Budi Luhur

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 1 Oktober 2019
Yang menyatakan,

Drs. H. Amsir, M.Pd.
NIP. 197002081996021003

Lampiran 5. Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

UNIVERSITAS BUDI LUHUR
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI | FAKULTAS EKONOMI & BISNIS | FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK
FAKULTAS TEKNIK | FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, http://www.budiluhur.ac.id

SURAT PERJANJIAN KONTRAK
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor A/UBL/DRPM/000/030/01/20

Pada hari ini Jumat tanggal 17 Januari 2020, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Krisna Adiyarta M., S.Kom, M.Sc**, selaku Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.**, sebagai Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul: "Pelatihan Pemanfaatan Google Clasroom Sebagai Media Pembelajaran Di SMP Negeri 3 Tangerang".

Biaya pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti pada semester Gasal Tahun 2019/2020 dengan nilai kontrak sebesar Rp 4,495,000.00 (empat juta empat ratus sembilan puluh lima ribu rupiah).

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini;
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah direvisi kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan rincian, 1 eksemplar untuk DRPM, 1 eksemplar untuk Fakultas dan 1 eksemplar untuk Pengabdi;
3. Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterimanya;
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan kegiatan seperti tersebut pada butir (1) tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK PERTAMA** tidak akan mempertimbangkan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berikutnya;
5. Pencaran dana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dari nilai kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,	PIHAK KEDUA,
METERAI TEMPEL 7FD19AEF925378129 6000 ENAM RIBU RUPIAH	
(Dr. Krisna Adiyarta M., S.Kom, M.Sc)	(Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom.)
NIP. 890001	NIP. 020019

Lampiran 6. Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/Oktober/2019	Catatan: Rapat koordinasi persiapan tim pelaksana, membuat jadwal kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan membuat janji dengan pihak sekolah untuk koordinasi awalan kegiatan.
2	18/Oktober/2019	Catatan: Rapat koordinasi dengan pihak sekolah yang diwakili oleh Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Tangerang membahas jadwal kegiatan yang sudah dibuat tim pelaksanan. Rapat Koordinasi dilakukan di SMP Negeri 3 Tangerang.
3	06/November/2019	Catatan: Rapat Koordinasi pembuatan proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4	18/November/2019	Catatan: Pembuatan proposal untuk pengajuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
5	28/November/2019	Catatan: Pengajuan Proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
6	29/November/2019	Catatan: Rapat Koordinasi pembuatan modul dan video materi pelatihan
7	02/Desember/2019	Catatan: Pembuatan modul pelatihan google classroom
8	09/Desember/2019	Catatan: Pembuatan Video Materi Pelatihan: Login Dan Buat Kelas
9	16/Desember/2019	Catatan: Pembuatan Video Materi Pelatihan: Pengumuman Pada Kelas
10	23/Desember/2019	Catatan: Pembuatan Video Materi Pelatihan: Tugas Pada Kelas
11	27/Desember/2019	Catatan: Rapat koordinasi dengan pihak sekolah membahas persiapan pelaksaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Rapat Koordinasi dilakukan di SMP Negeri 3 Tangerang.
12	28/Desember/2019	Catatan: Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

No	Tanggal	Kegiatan
13	06/Januari/2020	Catatan: Rapat Koordinasi membahas tentang pembuatan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, publikasi karya ilmiah, berita pelaksanaan kegiatan, dan pengajuan HKI.
14	13/Januari/2020	Catatan: Pembuatan draft Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
15	20/Januari/2020	Catatan: Rapat Koordinasi mengenai pengajuan karya ilmiah, pembuatan draft publikasi karya ilmiah, dan materi presentasi karya ilmiah.
16	28/Januari/2020	Catatan: Pengajuan publikasi karya ilmiah pada Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur
17	29/Januari/2020	Catatan: Pembuatan materi presentasi karya ilmiah pada Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur
18	01/Februari/2020	Catatan: Presentasi karya ilmiah pada Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur
19	03/Februari/2020	Catatan: Pembuatan draft berita pelaksanaan kegiatan dan HKI
20	07/Februari/2020	Catatan: Pengajuan berita pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke web Fakultas Teknologi Informasi dan HKI artikel ilmiah yang di publikasikan pada Seminar Nasional Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur
21	10/Februari/2020	Catatan: Pengajuan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Lampiran 7. Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan

DAFTAR HADIR WORKSHOP PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN
DENGAN APLIKASI WORD PRESS, POWER POINT DAN GOOGLE CALSSROOM
BAGI GURU SMP NEGERI 3 KOTA TANGERANG TAHUN 2019/2020

Mata Acara : Materi Google Classroom Tempat : Lab. Komputer
Hari, Tanggal : Sabtu, 28 Desember 2019 Waktu : 08.00 - 12.00

NO	NAMA	NIP/NUPTK	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Drs. H AMSIR, M.Pd	197002081996021003	KEPALA SEKOLAH	1	2
2	M.ENDANG SRI REJEKI, S. Pd	19600719198101 2004	GURU		
3	OBAN SOBANDI, S. Pd.	196107111981031003	GURU	3	4
4	Hj.SUWANTI, S. Pd.	19620716198302002	GURU		
5	MUHASAN, S. Pd.	196106031984031009	GURU	5	6
6	TATI MULYATI	195910131984032004	GURU		
7	Hj. WIRNA, S. Pd.	196306261985022002	GURU	7	8
8	GAYANI, S. Pd.	196412271985122002	GURU		
9	Hj.RUHYAT INDAHYANTI, S. Pd.	196312241986022004	GURU	9	10
10	ILLAH JAMILAH, S. Pd.	196206061986032009	GURU		
11	MIA YUSMIATI, S. Pd.	196411031989092001	GURU	11	12
12	RIYADI, S. Pd.	196302251987031003	GURU		
13	APIPAH MAMURA'OH, S. Pd.	196407021987032002	GURU	13	14
14	EDI DARWANTO, S. Pd.	196507021988031007	GURU		
15	RELA SUKMAYANI, S. Pd.	196302251987031003	GURU	15	16
16	Drs.GUNADI	19621271992111002	GURU		
17	BAMBANG PRAMONO, M. Pd.	19690711199702005	GURU	17	18
18	ROKMAT, M. Pd.	197103141994031005	GURU		
19	Drs. SASA JUANSYAH, M. Pd.	196808061997021003	GURU	19	20
20	ENI MARDIYATMI, M. Pd.	1969090212997022001	GURU		
21	TUTI WASTUTININGSIH, S. Pd.	196902101997022002	GURU	21	22
22	Hj.YANTI NURJANAH, M. Pd.	197308071997022001	GURU		
23	BAHRUDIN, M. Pd.	1966090119988021002	GURU	23	24
24	ELINDA, M. Pd.	196805121998022003	GURU		
25	AMSARUDIN RUSLANI, S. Pd.	196707021998031017	GURU	25	26
26	Hj. ELMA ROSIDA, S. Pd.	197308151999032006	GURU		

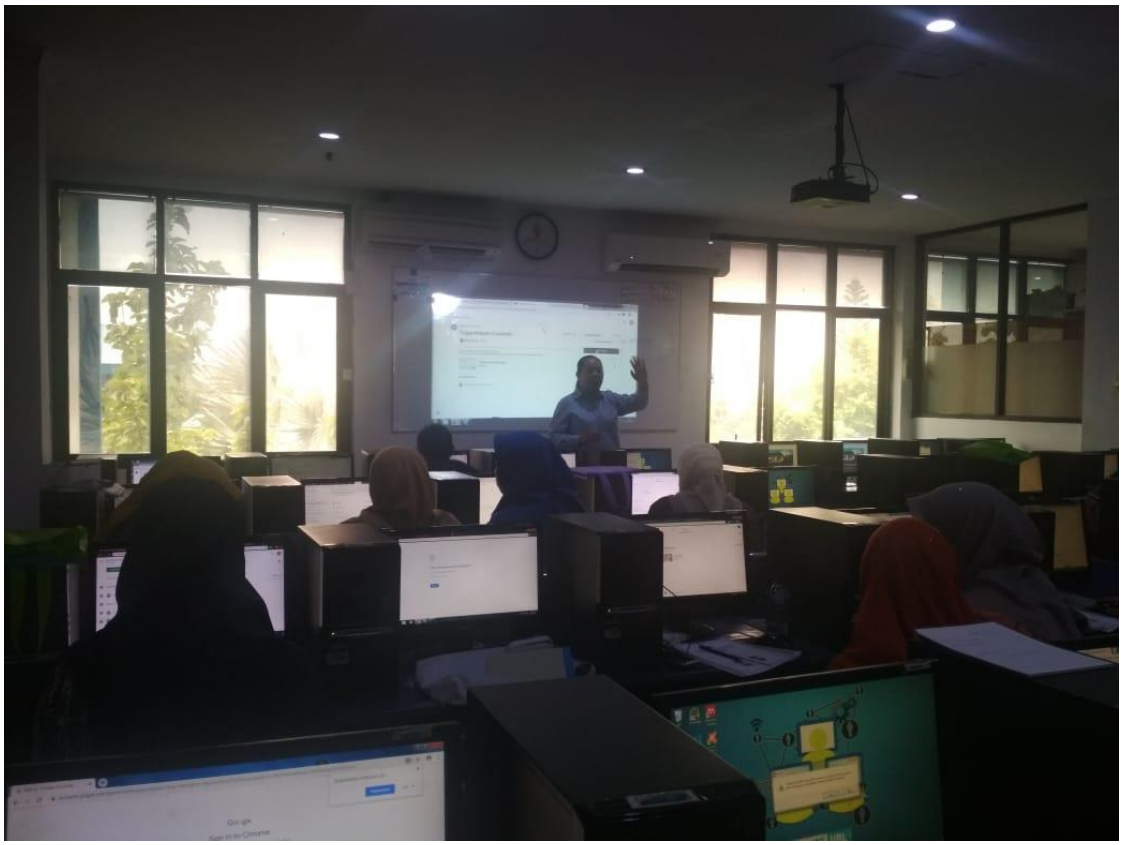
DAFTAR HADIR WORKSHOP PENGEMBANGAN MEDIA PEMBELAJARAN DENGAN APLIKASI WORD PRESS, POWER POINT DAN GOOGLE CALSSROOM BAGI GURU SMP NEGERI 3 KOTA TANGERANG TAHUN 2019/2020

Mata Acara : Materi Google Classroom Tempat : Lab. Komputer
Hari, Tanggal : Sabtu, 28 Desember 2019 Waktu : 08.00 - 12.00

NO	NAMA	NIP/NUPTK	JABATAN	TANDA TANGAN	
27	H. SAEFUDIN, S. Pd. I.	196004141984121003	GURU	27	28
28	MADARI, S. Pd.	196604101992031010	GURU		
29	KOJA RAHADIAN, S. Pd.	196502011994121005	GURU	29	30
30	Dra.ENE	196412311998022001	GURU		
31	WARSA, S. Pd.	197211122002121004	GURU	31	32
32	AMIR SARIPUDIN, M. Pd.	1971062722003121002	GURU		
33	WIEN HADIYATI, S. Pd.	196704202005012004	GURU	33	34
34	ANI SYAHARANI, M. Pd.	197904032005012006	GURU		
35	DYAH UTAMI, M. Pd.	197203012006042012	GURU	35	36
36	PURWANI, M. Pd.	197203012006042012	GURU		
37	HARTINAH, S. Pd.	197204292006042009	GURU	37	38
38	SETYARINI, S. Pd.	197403202006042013	GURU		
39	LAELY AMALYAH, M. Pd.	197608292006042016	GURU	39	40
40	SARIYATI, S. Pd.	197501042006042006	GURU		
41	HARIYONO STEPANUS, M. Pd.	197811222006041006	GURU	41	42
42	MUH HASBI, S. Tar.	196806272005011001	GURU		
43	NURHASANAH, S. Ag.	197310192003122001	GURU	43	44
44	SUKIMAN, S. Pd.	19660107200801 1001	GURU		
45	ZURIEMITA, S. Pd.	196605212007011402	GURU	45	46
46	NURUL KHOTIMAH, S. Ag.	4440756657300042	GURU		
47	PUTRI NUR MELATI, S.E.	5755755657300022	GURU	47	48
48	HERDIANTO, S. Pd. I.	8552751653200023	GURU		
49	SRI WAHYUNA, S. Pd. I.		GURU	49	50
50	SUHENDRA, S.H. I.		GURU		
51	ALVI CHUDAEMI, S.Kom		GURU	51	52
52	SITI RIZKI AMALIA, M. Pd.		GURU		

Lampiran 8. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan





Lampiran 9. Artikel Ilmiah

Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat *ISBN: 999-999-9999-99-9*
Universitas Budi Luhur *1 Februari 2020*

Pemanfaatan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran di SMP Negeri 3 Tangerang

Titin Fatimah[1], Atik Ariesta[2], Pipin Farida Ariyani[3]
Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur

Abstrak
Ilmu pengetahuan dan teknologi dalam dunia pendidikan semakin berkembang. Ditunjukkan dengan banyaknya penggunaan teknologi sebagai media pembelajaran baik oleh guru dan tenaga kependidikan. Salah satu teknologi yang dapat digunakan adalah Google Classroom. Pada Google Classroom terdapat fasilitas yang dapat mendukung kegiatan belajar mengajar seperti pemberian tugas beserta nilai dan pengumuman kelas. Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 3 Tangerang merupakan salah satu Unit Pelaksana Tugas (UPT) Satuan di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang beralamat pada Jalan Raden Patah No. 52 Kelurahan Sudimara Barat Kecamatan Ciledug Kota Tangerang – Banten. Saat ini SMP Negeri 3 Tangerang memiliki ±52 orang guru dan tenaga pendidik yang belum memanfaatkan teknologi dalam proses belajar mengajar terutama ketika guru tidak bisa hadir maka menyebabkan kegiatan belajar mengajar terhambat, selain itu banyaknya guru dan tenaga pendidik yang merupakan generasi yang berbeda dengan peserta didik sehingga adanya perbedaan pola belajar. Berdasarkan permasalahan yang terjadi pada SMP Negeri 3 Tangerang maka diperlukan pelatihan kepada guru dan tenaga pendidik di SMP Negeri 3 Tangerang dengan metode pelatihan kombinasi yaitu memberikan tutorial yang langsung dipraktikkan oleh peserta. Pada pelaksanaan pelatihan juga dibuka diskusi, tanya jawab terbuka. Setelah mengikuti pelatihan peserta berhasil membuat Google Classroom termasuk membuat tugas, memberi nilai tugas, dan membuat pengumuman untuk materi pelajaran.
Kata Kunci: google classroom, teknologi, sekolah, guru

Abstract
Science and technology in the world of education are increasingly developing. Shown by the many uses of technology as a medium of learning both by teachers and education personnel. Google Classroom is one technology that can be used. In Google Classroom, there are facilities that can support teaching and learning activities such as assignments with grades and class announcements. Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 3 Tangerang is Unit Pelaksana Tugas (UPT) under the Office of Education and Culture that is located at Jalan Raden Patah No. 52 Kelurahan Sudimara Barat Kecamatan Ciledug Kota Tangerang - Banten. At present, SMP Negeri 3 Tangerang has ± 52 teachers and educators who have not utilized technology in the teaching and learning process, especially when teachers cannot attend, causing learning and teaching activities to be hampered, in addition to a large number of teachers and educators who are a different generation from students so there are differences in learning patterns. Based on the problems that occur in SMP Negeri 3 Tangerang, training of teachers and educators is required with a combination training method that is giving tutorials that participants practice directly. During the training session, there was also discussion, open question and answer session. After attending the training, the participants succeeded in making Google Classroom including making assignments, assigning grades, and making announcements for the subject matter.
Keywords: google classroom, technology, school, teacher

Pendahuluan

Ilmu pengetahuan dan teknologi dalam dunia pendidikan semakin berkembang ditunjukkan dengan banyaknya penggunaan teknologi sebagai media pembelajaran baik oleh guru dan tenaga kependidikan. Menurut Heggart dan Yoo (2018) diperlukan sebuah *framework* agar sebuah *platform* belajar mengajar menjadi efisien sehingga dapat memotivasi pengajar untuk lebih memahami kemampuannya dalam penggunaan teknologi dan bagaimana dampaknya pada siswa. *Framework* yang dapat digunakan yaitu akses, *collaboration*, pendapat siswa, dan juga tingkat kecepatan belajar siswa.

Google Classroom adalah layanan web gratis yang dikembangkan oleh Google untuk sekolah seperti memberikan tugas, mengirim tugas, dan menilai tugas dengan *paperless* sehingga dapat terjadi proses *sharing file* antara guru dan murid. Dalam menggunakan Google Classroom tidak memerlukan bantuan administrator dalam mempersiapkan penggunaanya. Selain itu, Google Classroom juga tidak memerlukan *hosting* di server sendiri (Hakim, 2016). Google Classroom memberikan efek positif bagi yang menggunakan fasilitas yang ada di Google Classroom (Wijaya, 2016).

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 3 Tangerang merupakan sekolah yang beralamat di Jalan Raden Fatah No. 52 Kelurahan Sudimara Barat Kecamatan Ciledug Kota Tangerang – Banten. SMP Negeri 3 Tangerang merupakan salah satu Unit Pelaksana Tugas (UPT) Satuan di bawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. SMP Negeri 3 Tangerang memiliki 46 orang guru PNS dan 7 orang guru Non PNS. Jumlah rombongan belajar (rombel) untuk masing-masing kelas 7, 8, dan 9 adalah sebanyak 10 rombel, sehinggal total menjadi 30 rombel. Kelas 7 memiliki 359 siswa, kelas 8 memiliki 358 siswa, dan kelas 9 memiliki 329 siswa. Semua mata pelajaran dilaksanakan dengan mengintegrasikan langsung di lingkungan hidup. Dalam penyampaian mata pelajaran, setiap ruang belajar pada SMP Negeri 3 Tangerang sudah dilengkapi dengan papan tulis (*white board*) serta *projector* agar dapat menyampaikan materi mata pelajaran dalam bentuk digital seperti *performarted document file* (pdf), power point, dan lain-lain.

Tujuan memaksimalkan penggunaan teknologi sebagai media pembelajaran oleh guru dan tenaga kependidikan, membantu guru dalam menyesuaikan gaya belajar peserta didik yang termasuk ke dalam generasi Z, dan peserta didik tetap mendapatkan materi pelajaran ketika guru tidak hadir.

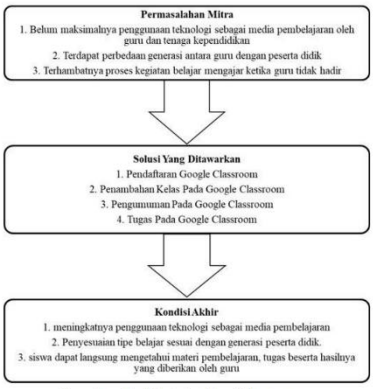
Setelah guru mendapatkan pelatihan penggunaan Google Classroom, ada beberapa manfaat yang diperoleh antara lain dapat menggunakan teknologi dalam proses belajar mengajar, mengikuti perkembangan jaman sesuai dengan generasi peserta didik, dan pemberian materi tetap dapat dilaksanakan walaupun guru tidak hadir di ruang kelas.

Metode

1. Metode Pendekatan

Metode pendekatan merupakan solusi yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh mitra sehingga mendapatkan kondisi akhir sesuai dengan tujuan dari pelaksanaan pelatihan.

ISBN: 999-999-9999-99-9
1 Februari 2020



Gambar 1. Metode Pendekatan

2. Metode Pelaksanaan

Metode pelatihan kombinasi yaitu memberikan tutorial yang langsung dipraktikkan oleh peserta. Materi yang diberikan yaitu pendaftaran Google Classroom, pembuatan kelas di Google Classroom, pengumuman pada Google Classroom, dan pembuatan tugas pada Google Classroom. Pada pelaksanaan pelatihan juga dibuka diskusi dan tanya jawab terbuka.

Hasil dan Pembahasan

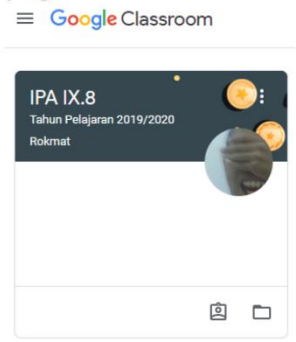
Pelatihan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Desember 2019, berlokasi di Laboratorium ICT Universitas Budi Luhur. Peserta yang mengikuti pelatihan berjumlah 43 orang yang terbagi menjadi 2 (dua) kelas.


Gambar 2. Foto Kegiatan Pelatihan

ISBN: 999-999-9999-99-9
1 Februari 2020

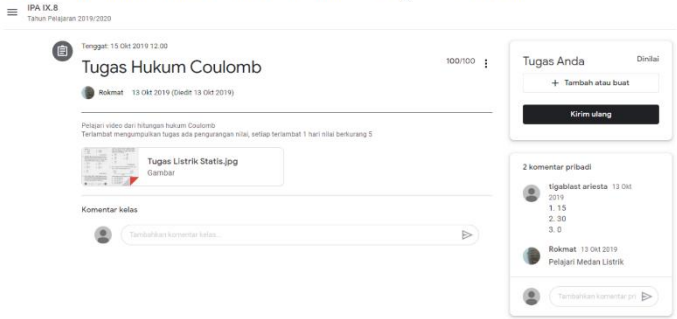
Kegiatan yang dilaksanakan antara lain:

1. Pendaftaran Google Classroom
   Guru berhasil masuk kedalam Google Classroom.
2. Pembuatan Kelas di Google Classroom
   Guru berhasil menambahkan kelas pada Google Classroom sesuai dengan mata pelajarannya. Guru mengetahui kode kelas yang dapat diberikan ke siswa sehingga siswa dapat bergabung pada kelas yang dibuat.



Gambar 3. Kelas pada Google Classroom

3. Pengumuman Pada Google Classroom
   Guru berhasil menambahkan pengumuman pada kelas di Google Classroom untuk satu kelas (mata pelajaran). Guru berhasil menambahkan pengumuman pada kelas di Google Classroom untuk beberapa (*multiple*) kelas. Pengumuman yang ditambahkan dapat berupa file pdf, power point, video, maupun audio.
4. Pembuatan Tugas Pada Google Classroom
   Guru berhasil menambahkan tugas pada kelas di Google Classroom untuk satu kelas (mata pelajaran). Guru berhasil menambahkan tugas pada kelas di Google Classroom untuk beberapa (*multiple*) kelas. Guru berhasil memberikan nilai dari tugas yang diberikan dan mengirimkan informasi nilai ke siswa melalui Google Classroom.



Gambar 4. Tugas Pada Google Classroom

Simpulan

Pada pelatihan yang telah dilaksanakan guru berhasil dalam mendaftar pada Google Classroom, menambahkan kelas pada Google Classroom, menambahkan pengumuman pada Google Classroom, dan menambahkaan tugas pada Google Classroom. Berdasarkan keberhasilan yang dilakukan oleh guru dalam mengikuti materi menandakan bahwa guru sudah dapat memanfaatkan teknologi terutama Google Classroom dalam proses belajar mengajar. Berkurangnya perbedaan gaya belajar antara guru dan peserta didik dapat meningkatkan efektifitas proses pemberian materi pelajaran seperti materi yang bisa dilihat dan diunduh langsung oleh peserta didik bahkan saat guru tidak hadir di kelas.

Daftar Pustaka

Hakim, A. B. (2016) 'Efektifitas Penggunaan E-Learning Moodle , Google Classroom dan Edmodo', *I-STATEMENT STIMIK ESQ*, 2(1), pp. 1–6.

Heggart, K. R. and Yoo, J. (2018) 'Getting the most from google classroom: A pedagogical framework for tertiary educators', *Australian Journal of Teacher Education*, 43(3), pp. 140–153. doi: 10.14221/ajte.2018v43n3.9.

Wijaya, A. (2016) 'Analysis of factors affecting the use of google classroom to support lectures', *The 5th International Conference on Information Technology and Engineering Application*, (February), pp. 61–68. Available at: http://eprints.binadarma.ac.id/2777/.

Lampiran 10. Publikasi di Media Massa

Biro Administrasi Akademi dan Kemahasiswaan Website Utama Cari ...

UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Profil Fakultas Program Studi Download Riset Kegiatan Rutin Pengumuman Berita

Home » Berita Terkini

29 Des 2019

Dosen Fakultas Teknologi Informasi Memberikan Pelatihan Pemanfaatan Google Classroom Kepada Guru SMP Negeri 3 Tangerang

by Indah Puspasari

Salam Budi Luhur !

Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur yang diwakili oleh **Titin Fatimah, M.Kom., Atik Ariesta, M.Kom.** dan **Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I** bekerja sama dengan SMP Negeri 3 Tangerang menyelenggarakan pelatihan sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat. Materi pelatihan yang disampaikan adalah pemanfaatan *Google Classroom* sebagai media pembelajaran bagi guru SMPN 3 Tangerang.



Proses Pelatihan Pemanfaatan *Google Classroom*

Pelatihan ini diadakan di Lab. ICT Universitas Budi Luhur yang diikuti oleh guru dan staf pendidik SMPN 3 yang berjumlah 43 orang. "Salah satu tujuan dari pelatihan ini adalah memaksimalkan penggunaan teknologi sebagai media pembelajaran oleh guru dan tenaga kependidikan." Titin selaku ketua pelaksana menjelaskan. Pelatihan ini diadakan pada hari Sabtu (28/12/19) dengan membagi peserta ke dalam dua kelas.



Foto Bersama Kegiatan PPM

Metode yang digunakan pada pelatihan ini adalah metode kombinasi yaitu dengan memberikan tutorial yang langsung dipraktikkan oleh peserta. Materi yang diberikan yaitu pendaftaran *Google Classroom*, pembuatan kelas di *Google Classroom*, pengumuman pada Google Classroom, dan pembuatan tugas pada *Google Classroom*. Pada pelaksanaan pelatihan juga dibuka diskusi dan tanya jawab terbuka. Berdasarkan keberhasilan yang dilakukan oleh peserta dalam mengikuti materi yang diberikan menandakan bahwa peserta sudah dapat memanfaatkan teknologi terutama *Google Classroom* dalam proses belajar mengajar.

Tags: FTI Budi Luhur, PPM, Tri Dharma

Share on Twitter Share on Facebook Share on LinkedIn

Written by
Indah Puspasari

Link Penting

Univ. Budi Luhur
Web Student
BAAK
D3 Unggulan
Teknik Informatika

Agenda Kegiatan

Your browser does not appear to support JavaScript, but this page needs to use JavaScript to display correctly. You can visit the HTML-only version of this page at: https://calendar.google.com/calendar/htmlembed?showTitle=0&showPrint=0&mode=AGENDA

Asrip Pos

Desember 2019

S	S	R	K	J	S	M
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

« NOV JAN »

Lampiran 11. HKI

I

Lampiran I
Peraturan Menteri Kehakiman R.I.
Nomor : M.01-HC.03.01 Tahun 1987

Kepada Yth. :
Direktur Jenderal HKI
melalui Direktur Hak Cipta,
Desain Industri, Desain Tata Letak,
Sirkuit Terpadu dan Rahasia Dagang
di
Jakarta

PERMOHONAN PENDAFTARAN CIPTAAN

I. Pencipta :

1. Nama	:	Titin Fatimah, M.Kom.
2. Kewarganegaraan	:	Indonesia
3. Alamat	:	Ciledug Indah 2 Blok E29 No.16 Tangerang, Banten
4. Telepon	:	
5. No. HP & E-mail	:	08158063782 / titin.fatimah@budiluhur.ac.id
1. Nama	:	Atik Ariesta, M.Kom.
2. Kewarganegaraan	:	Indonesia
3. Alamat	:	Jl. Al-Mujahiddin RT 02/08 No.15 Kreo Selatan, Tangerang, Banten
4. Telepon	:	
5. No. HP & E-mail	:	08119994478 / atik.ariesta@budiluhur.ac.id
1. Nama	:	Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.
2. Kewarganegaraan	:	Indonesia
3. Alamat	:	Jl. Karyawan 3 No. 43 RT. 03/05 Karang Tengah, Tangerang, Banten
4. Telepon	:	
5. No. HP & E-mail	:	08121004656 / pipin.faridaariyani@budiluhur.ac.id

II. Pemegang Hak Cipta :

1.Nama	:	Direktorat Riset dan PPM Universitas Budi Luhur
2. Kewarganegaraan	:	Indonesia
3. Alamat	:	Jalan Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan
4. Telepon	:	021-5853753
5. No. HP & E-mail	:	riset@budiluhur.ac.id

III. Kuasa :

1. Nama	:	
2. Kewarganegaraan	:	
3. Alamat		
4. Telepon	:	

V.	Tanggal dan tempat di-umumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indo-nesia	:	1 Februari 2020, di Jakarta
VI	Uraian ciptaan	:	Karya tulis dari hasil pengabdian kepada masyarakat yang membahas tentang pemanfaatan teknologi dalam proses belajar mengajar, khususnya penggunaan Google Classroom sebagai media pembelajaran yang dapat digunakan oleh guru SMPN 3 Tangerang.

Jakarta, 7 Februari 2020



Tanda Tangan :
Nama Lengkap : Titin Fatimah, M.Kom.

Tanda Tangan :
Nama Lengkap : Atik Ariesta, M.Kom.

Tanda Tangan :
Nama Lengkap : Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Titin Fatimah, M.Kom.
Alamat : Ciledug Indah 2 Blok E29 No.16 Tangerang, Banten

N a m a : Atik Ariesta, M.Kom.
Alamat : Jl. Al-Mujahiddin RT 02/08 No.15 Kreo Selatan, Tangerang, Banten

N a m a : Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.
Alamat : Jl. Karyawan 3 No. 43 RT. 03/05 Karang Tengah, Tangerang, Banten

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

N a m a : Direktorat Riset dan PPM Universitas Budi Luhur
Alamat : Jalan Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa **Karya Tulis (Artikel) dengan judul Pemanfaatan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran di SMP Negeri 3 Tangerang** untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta, Desain Industri, Desain Tata Letak dan Sirkuit Terpadu dan Rahasia Dagang, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia R.I.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 7 Februari 2020

Pemegang Hak Cipta

(Dr. Krisna Adiyarta M., M.Sc.)

Pencipta



(Titin Fatimah, M.Kom.)

Pencipta

(Atik Ariesta, M.Kom.)

Pencipta

(Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	:	Titin Fatimah, M.Kom.
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Alamat	:	Ciledug Indah 2 Blok E29 No.16 Tangerang, Banten
N a m a	:	Atik Ariesta, M.Kom.
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Alamat	:	Jl. Al-Mujahiddin RT 02/08 No.15 Kreo Selatan, Tangerang, Banten
N a m a	:	Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Alamat	:	Jl. Karyawan 3 No. 43 RT. 03/05 Karang Tengah, Tangerang, Banten

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya Cipta yang saya mohonkan :
   Berupa : Karya Tulis (artikel)
   Berjudul : Pemanfaatan Google Classroom Sebagai Media Pembelajaran di SMP Negeri 3 Tangerang

   - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
   - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
   - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
   - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
   - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
   - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas kami langgar, maka kami bersedia secara sukarela bahwa :
   a. Permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali;
      Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagimana mestinya.

Jakarta, 7 Februari 2020

Yang menyatakan,



(Titin Fatimah, M.Kom.)

Yang menyatakan,

(Atik Ariesta, M.Kom.)

Yang menyatakan,

(Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I.)

Lampiran 12. Modul Kegiatan



GOOGLE CLASSROOM

UNTUK GURU SMP NEGERI 3 TANGERANG

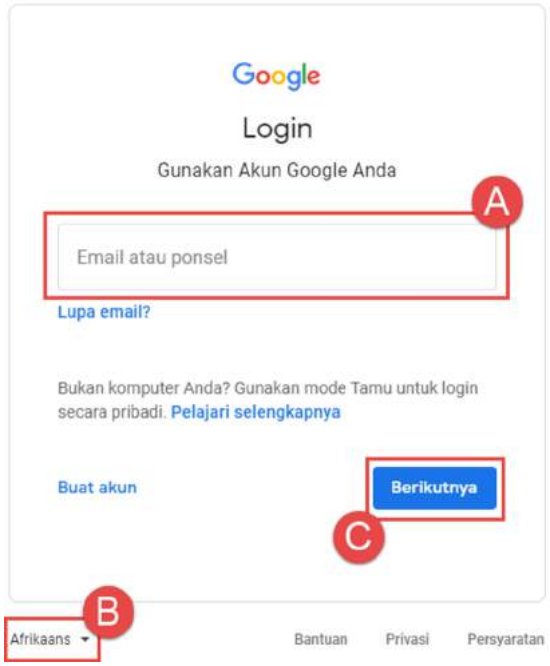
MINGGU, 13 OKTOBER 2019

OLEH: ATIK ARIESTA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

MASUK KE GOOGLE CLASSROOM

Ketikan alamat pada browser **classroom.google.com**



A. Isikan dengan e-mail yang aktif

B. Pilih bahasa yang dipahami (Optional)

C. Jika sudah diisi email yang aktif, Klik untuk lanjut ke langkah berikutnya

D. Isikan password yang digunakan untuk masuk sesuai dengan email pada Huruf A

E. Klik Berikutnya jika sudah password sudah diisi

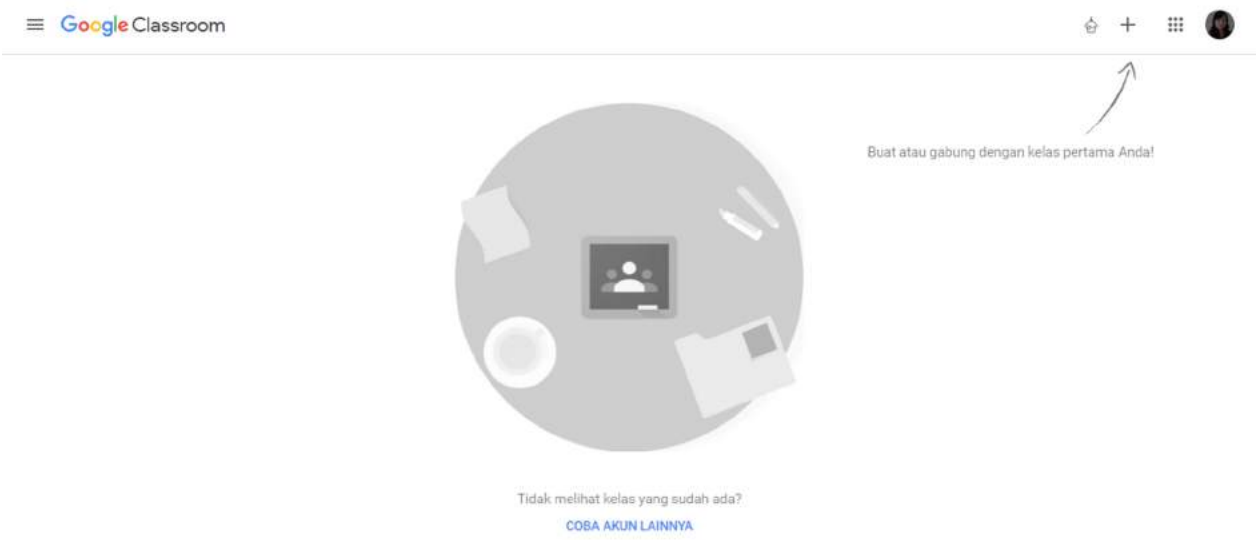
F. Jika lupa password atau sandi

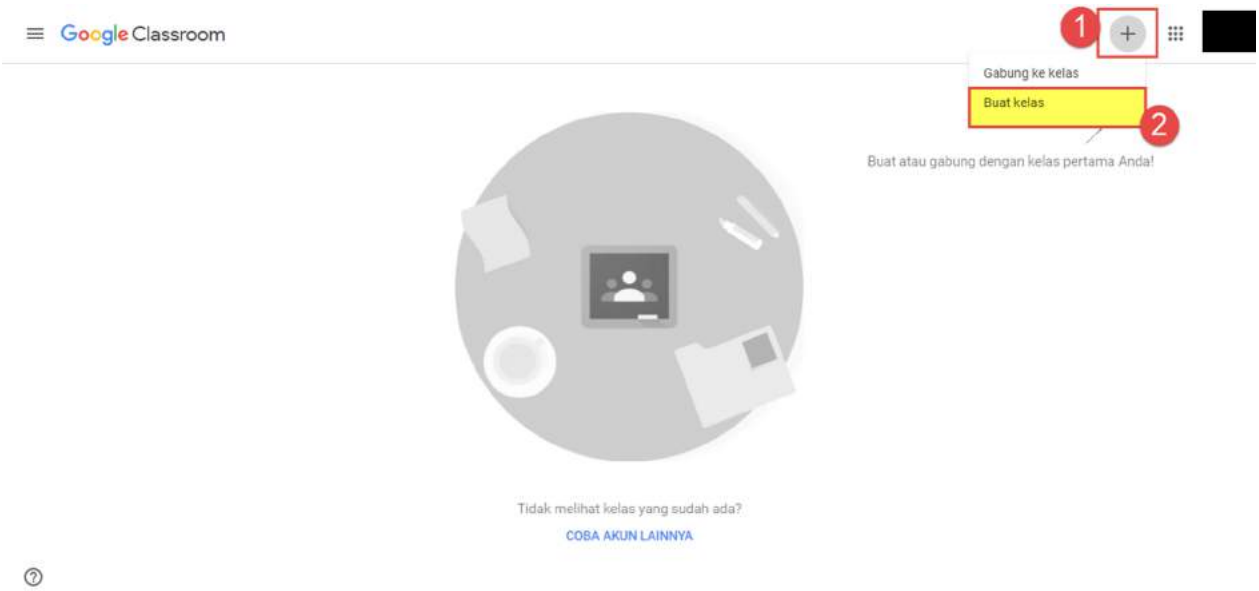


TAMBAH KELAS (1)

Halaman utama Google Classroom

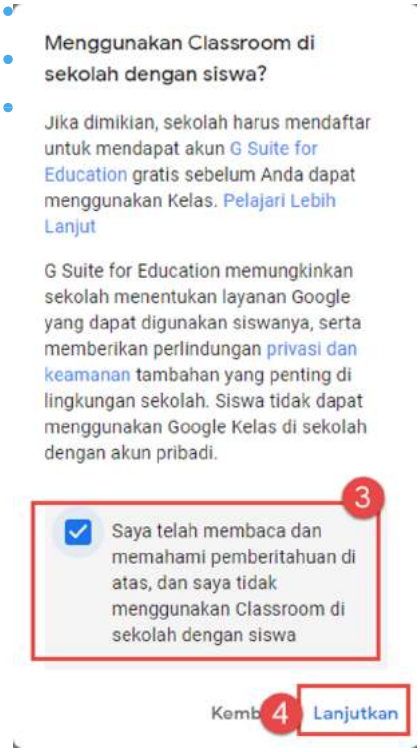
Halaman ini akan tampil jika sudah berhasil login.
Pada halaman ini akan ditampilkan semua kelas yang pernah dibuat dan diikuti





1. Klik tanda Plus (+) pada pojok kanan atas
2. Selanjutnya klik pada Buat Kelas Baru

TAMBAH KELAS (2)

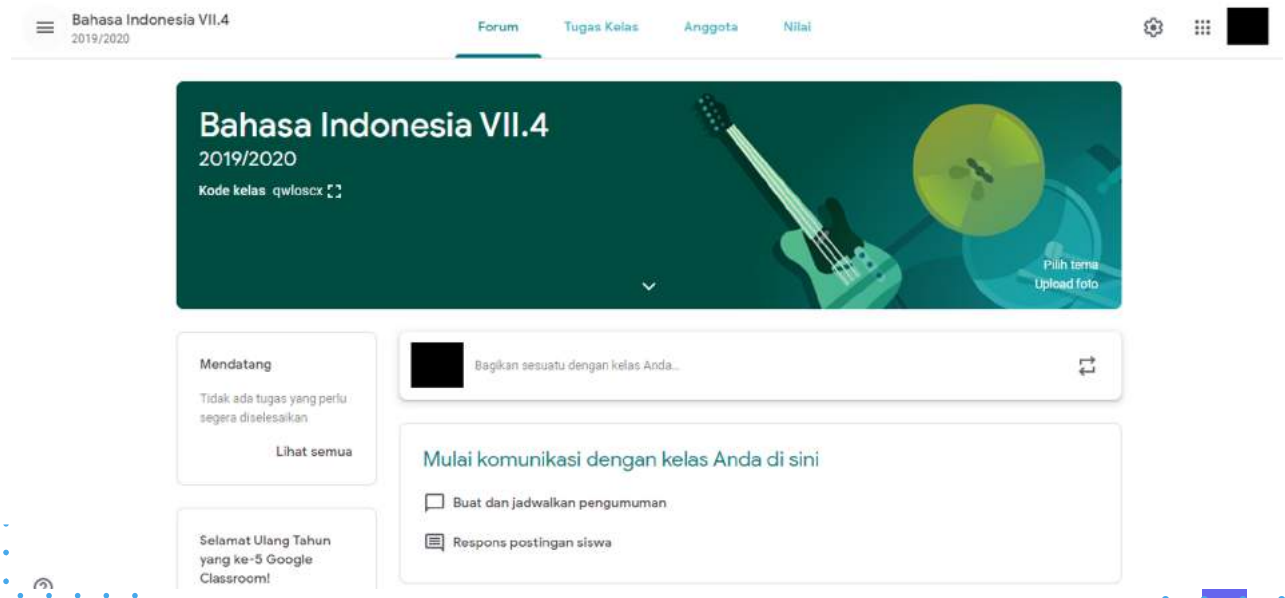


3. Berikan tanda cek list bahwa pernyataan sudah di pahami
4. Klik Lanjutkan untuk menampiilkan langkah berikutnya



5. Isikan Nama Kelas dengan Nama Mata Pelajaran untuk kelas berapa
6. Isikan Bagian dengan Tahun Ajaran
7. Isikan Mata Pelajaran dengan nama Mata Pelajaran
8. Ruang isikan dengan Nama Ruangan Kelas
9. Klik Buat untuk membuat kelas baru

Tampilan kelas setelah berhasil dibuat:



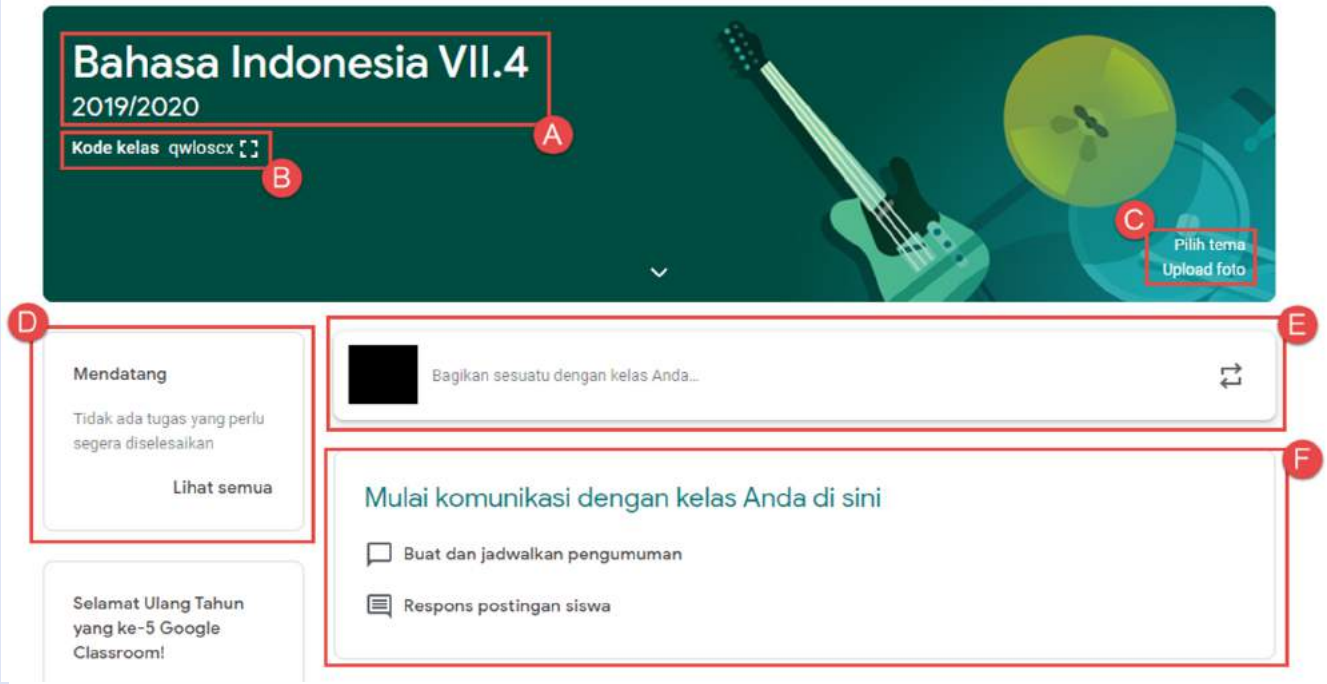
RUANG LINGKUP CLASSROOM(FORUM)

Forum | Tugas Kelas | Anggota | Nilai

Ruang Lingkup Classroom:

1. Forum
2. Tugas Kelas
3. Anggota
4. Nilai

Letakanya dibagian atas Classroom



A. Nama Kelas (sesuai dengan isi nama kelas pada proses tambah kelas) dan Tahun Ajaran (sesuai dengan isi Bagian pada proses tambah kelas
B. Kode Kelas, yang digunakan untuk siswa join ke google classroom
C. Mengganti desain atau tema header kelas yang digunakan bisa melalui tema tersedia atau gambar pribadi yang diupload
D. Informasi tentang kegiatan/activity mendatang
E. Memberikan informasi atau pengumuman ke Classroom
F. Stream atau Feeder dari postingan, kegiatan, quiz, soal yang diupload pada Google Classroom

RUANG LINGKUP FORUM(1)

MENAMPILKAN KODE KELAS

Kode Kelas harus diberikan ke Siswa sebagai kode untuk join ke Classroom



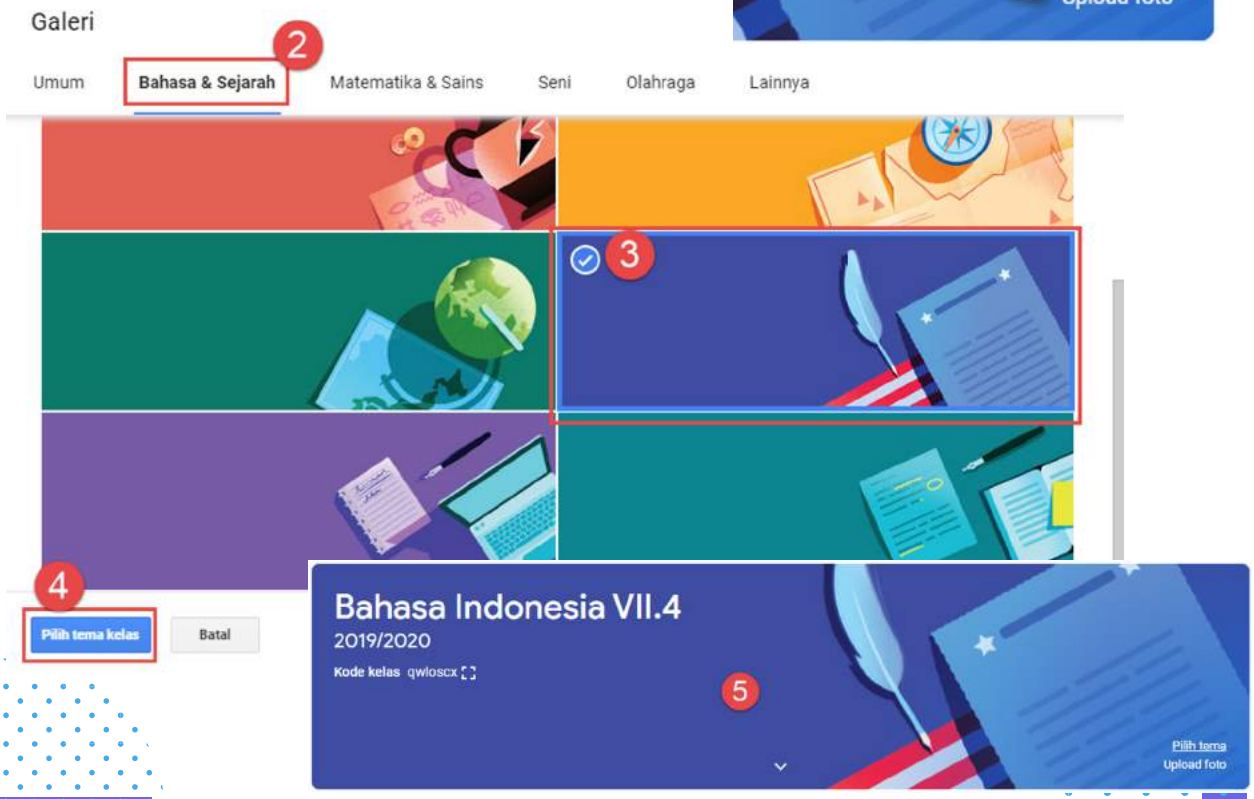


MENGGANTI HEADER CLASSROOM

Menggunakan tema yang sudah disediakan

1. Klik Pilih Tema yang ada di bagian kanan bawah header
2. Pada Tampilan Galeri pilih Kategori Tema yang ingin digunakan
3. Pilih gambar header yang diinginkan
4. Klik tombol Pilih Tema Kelas
5. Header berubah sesuai dengan tema yang dipilih



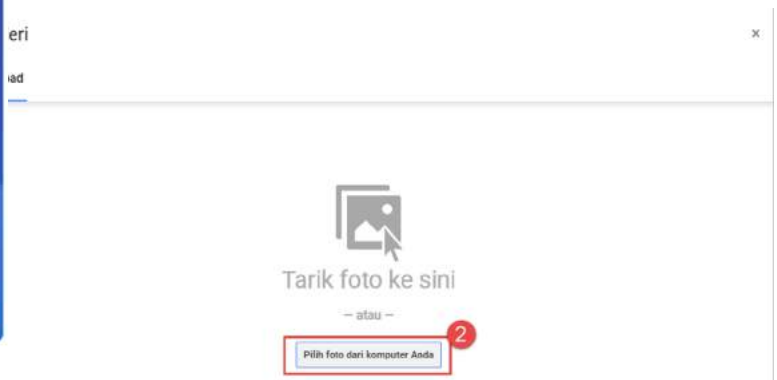


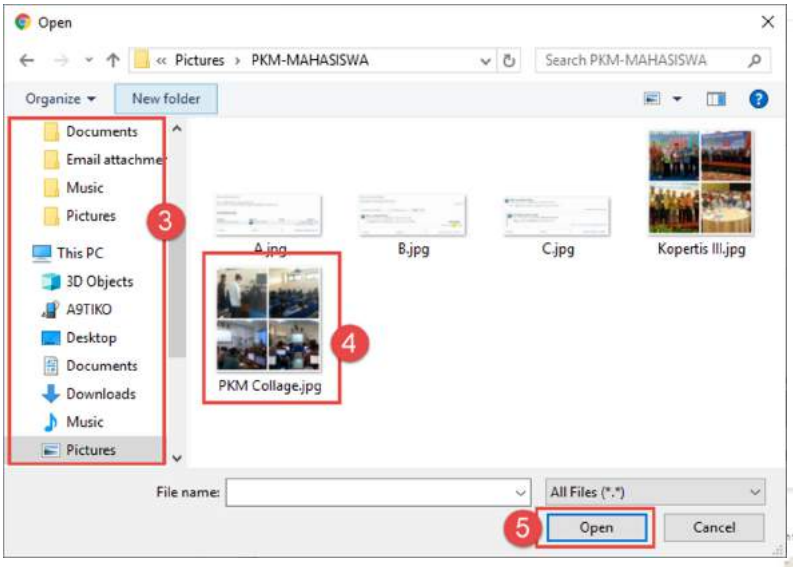
RUANG LINGKUP FORUM(2)

MENGGANTI HEADER CLASSROOM

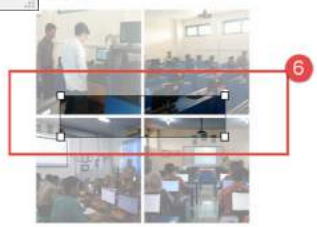
Menggunakan Gambar Sendiri





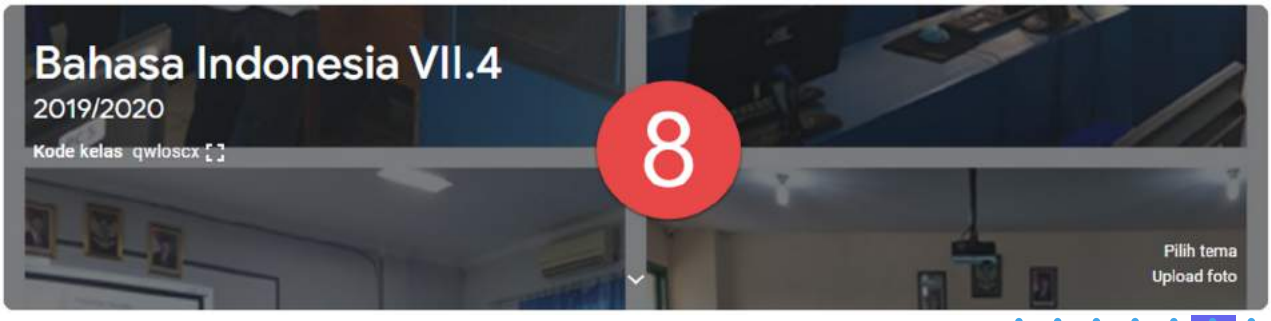


1. Klik pda Upload Foto
2. Kemudian Klik Pilih Foto dari Komputer Anda
3. Cari Lokasi tempat penyimpanan gambar
4. Pilih gambar yang ingin dijadikan header Classroom
5. Klik Open



6. Tentukan ukuran tinggi dan lebar gambar agar sesuai dengan ukuran Header
7. Klik Pilih Tema Kelas
8. Tema kelas berubah sesuai dengan foto dan ukuran yang dipilih.





RUANG LINGKUP FORUM(3)

MEMBUAT POSTINGAN



1. Pilih pada pada area Bagikan sesuatu dengan kelas anda



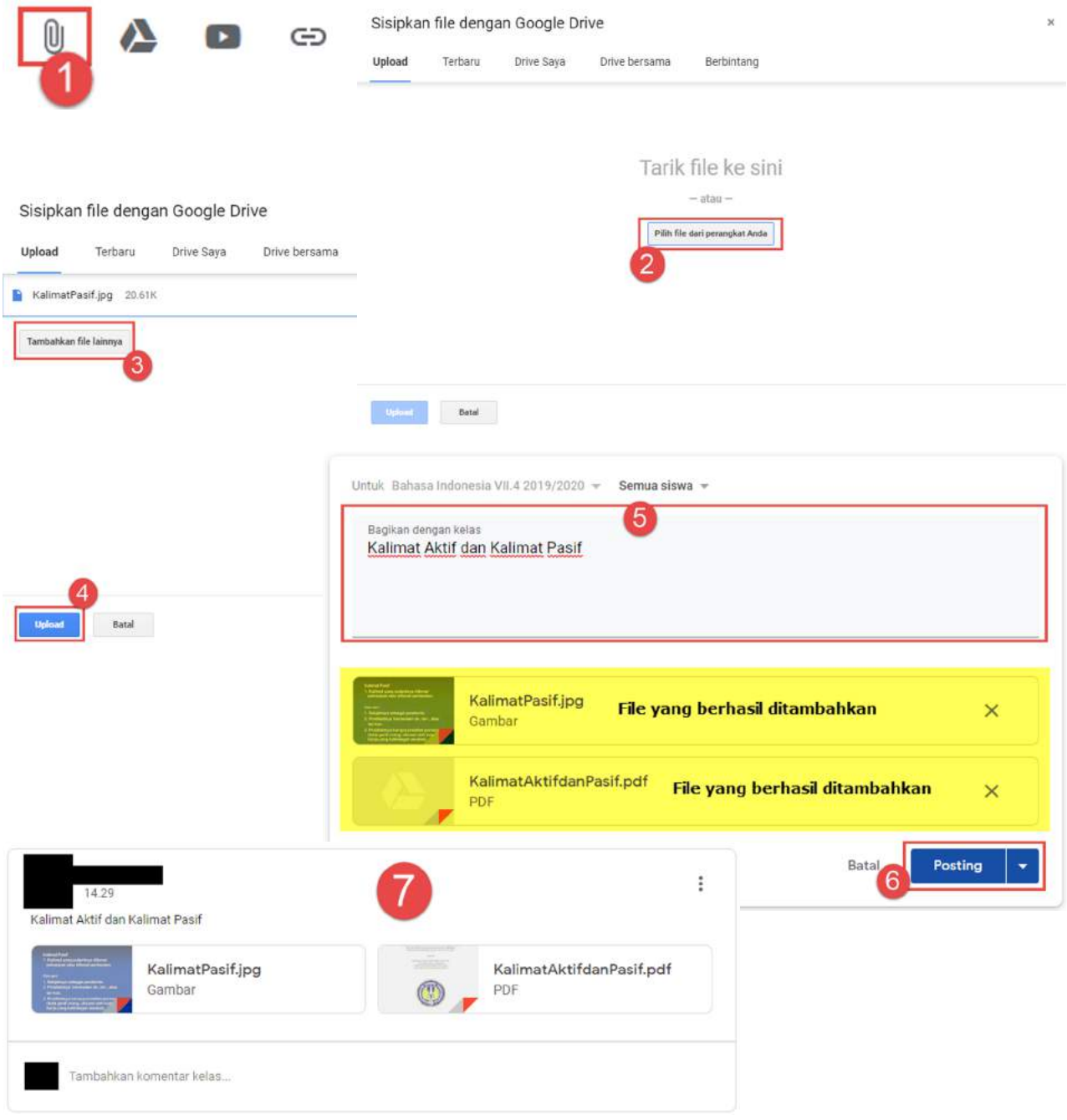
2. Pilih pesan ditujukan untuk siapa (untuk semua siswa atau siswa tertentu)
3. Isikan pesan yang ingin dibagikan
4. Pilih salah satu (melampirkan File dari komputer, melampirkan file dari Drive, melampirkan Video, atau melampirkan link url
5. Pilih untuk Posting langsung, atau dijadwalkan, atau simpan saja tidak di postingkan.
6. Postingan yang berhasil



RUANG LINGKUP FORUM(4)

MEMBUAT POSTINGAN

Menambahkan lampiran gambar atau file



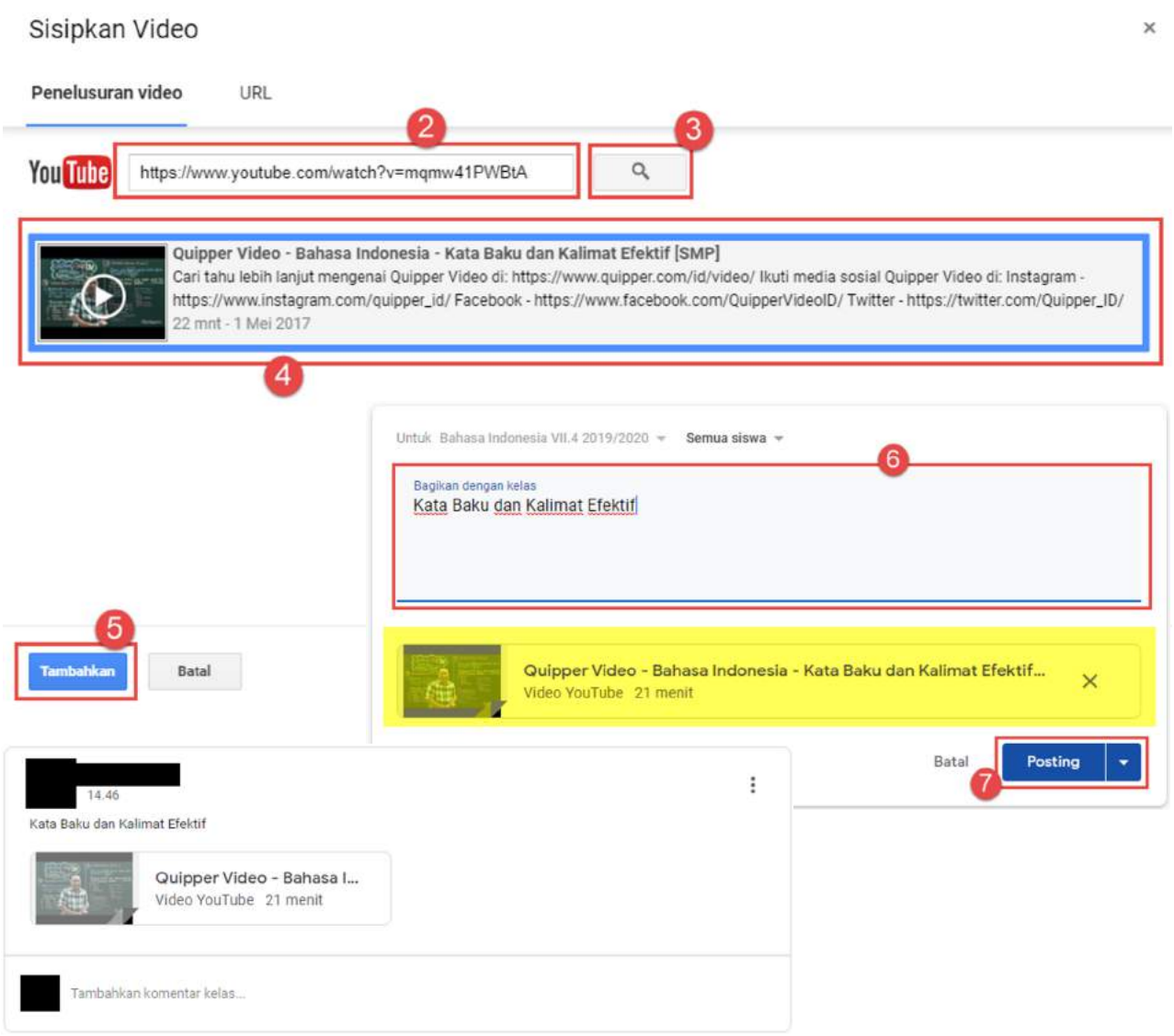
1. Pilih jenis Upload File untuk menambahkan gambar atau file
2. Pilih tombol Pilih File Pada Komputer atau drag and drop
3. Tambahkan file lainnya jika ingin menambahkan lebih dari satu.
4. Klik Upload untuk menambahkan file ke postingan
5. Isikan berita yang ingin diposting
6. Klik Tombol Posting
7. Tampilan Postingan dengan file

RUANG LINGKUP FORUM(5)

MEMBUAT POSTINGAN

Menambahkan Video dari Youtube



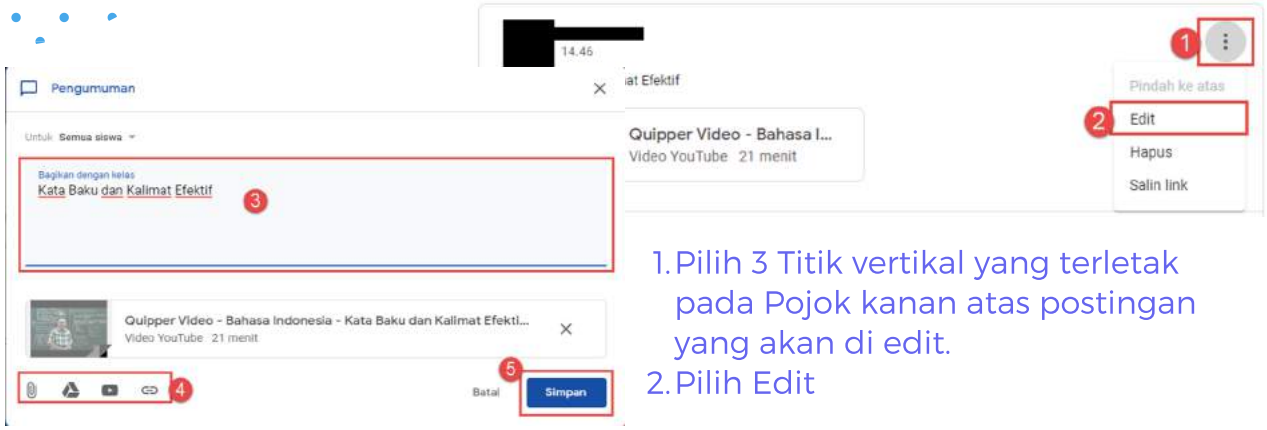


1. Pilih jenis Upload File untuk menambahkan video dari youtube
2. Isikan link dari youtube (cari video pada youtube terlebih dahulu). Atau boleh dengan memasukan kata dari video yang ingin dicari
3. Klik tombol search
4. Pilih Video Youtube hasil pencarian yang didapat yang ingin ditambahkan
5. Klik tambahkan
6. Isikan postingannya
7. Klik Posting
8. Hasil postingan dengan video dari youtube

RUANG LINGKUP FORUM(6)

EDIT ATAU HAPUS POSTINGAN

Mengubah postingan yang sudah ada pada feeder atau stream classroom



1. Pilih 3 Titik vertikal yang terletak pada Pojok kanan atas postingan yang akan di edit.
2. Pilih Edit
3. Ubah isi berita, jika yang ingin diubah adalah isi postingan
4. Pilih salah satu lampiran, jika yang ingin diubah adalah lampiran
5. Kemudian klik tombol Simpan

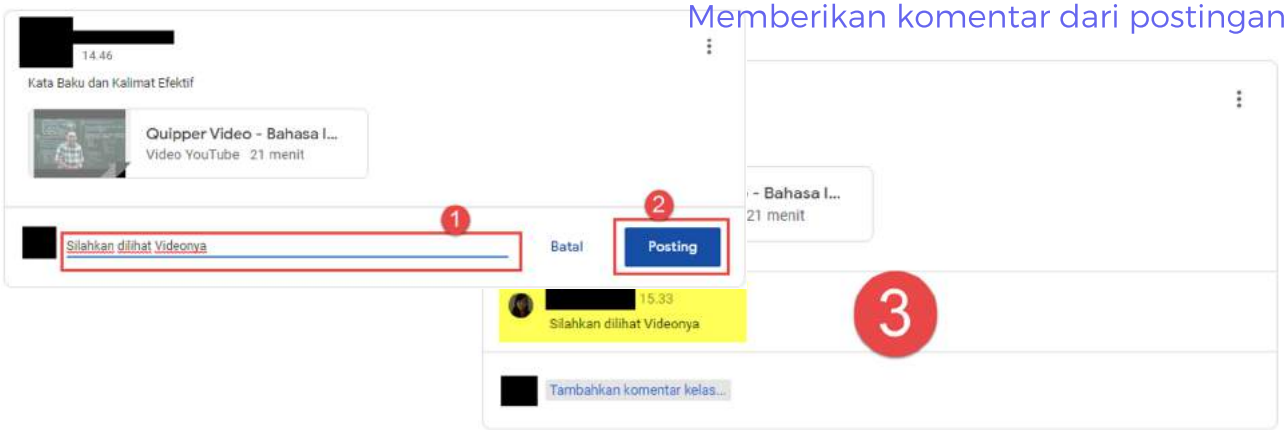
HAPUS POSTINGAN



1. Pilih 3 Titik Vertikal yang terletak pada Pojok Kanan atas pada postingan yang akan dihapus
2. Pilih Hapus
3. Keluar konfirmasi pakah benar mau di hapus, kemudian pilih Hapus.

KOMENTAR BARU

Memberikan komentar dari postingan



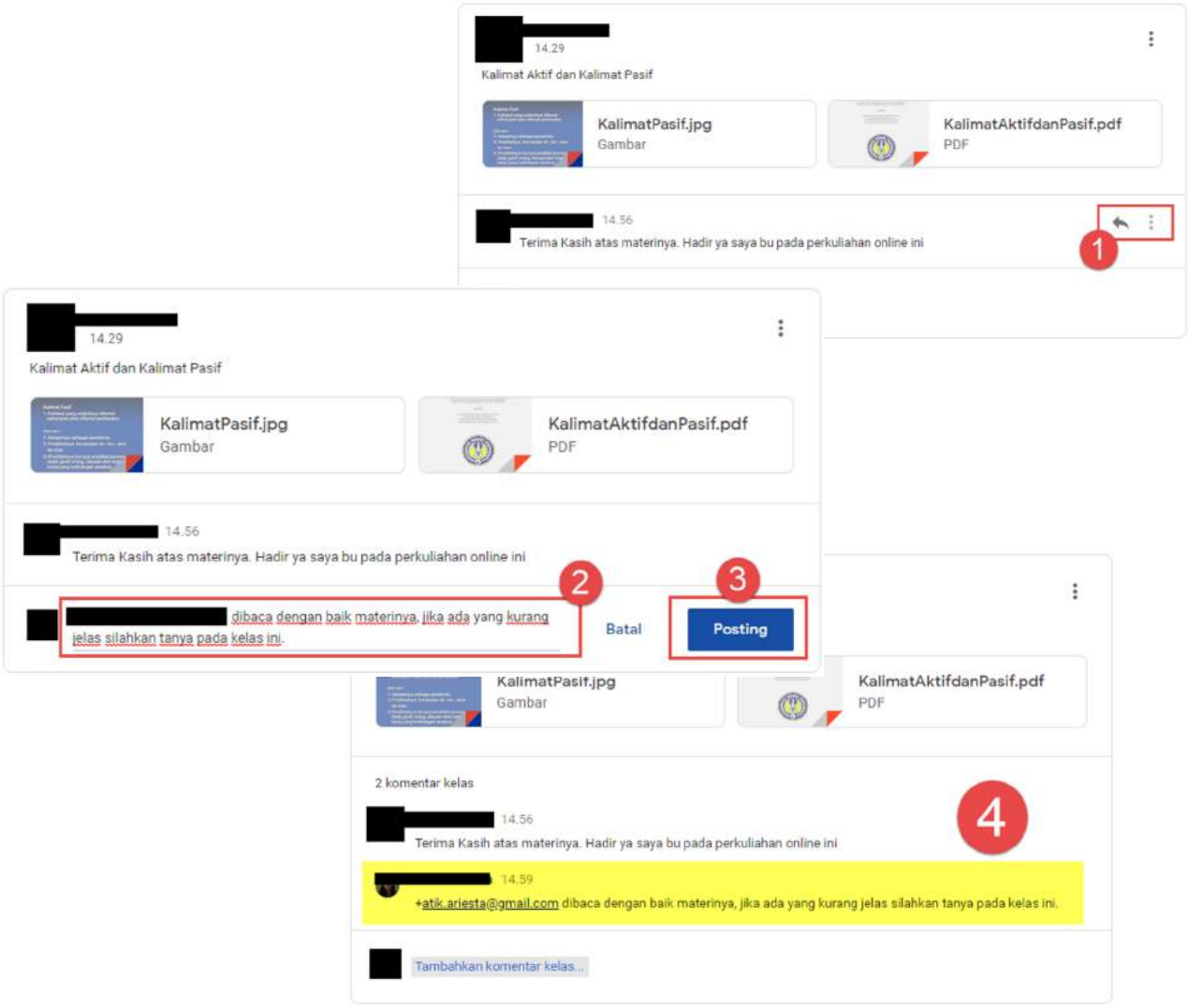
Sebelum membuat komentar, pilih terlebih dahulu postingan yang ingin diberikan komentar, kemudian:

1. Isikan komentar pada postingan yang sudah dipilih
2. Klik Posting
3. Komentar yang sudah berhasil ditambahkan pada postingan

RUANG LINGKUP FORUM(7)

MEMBALAS KOMENTAR

komentar yang diberikan oleh siswa dapat dibalas



Pilih komentar pada postingan yang ingin di balas terlebih dahulu

1. Pada komentar yang sudah dipilih, Klik anak panah di pojok kanan atas dari komentar yang ingin dibalas
2. Isikan balasan komentar
3. Klik Posting
4. Komentar sudah berhasil di balas