

DTI						
No	Jabatan	Personil	Pra Wisuda	Gladi Bersih	Wisuda	Pasca Wisuda
1.	Koordinator Teknologi & Informasi	Safrina Amini, S.Kom., M.T.I	• Menyiapkan personel DTI dan tanggung jawabnya utk kepanitiaan wisuda 20251 • Melaporkan data wisudawan ke LLDIKTI 3 • Koordinasi dengan Syarif terkait Request PIN untuk lulusan 20251 • Koordinasi dengan panitia inti terkait desain utk tampilan layar wisudawan • Koordinasi dengan Sejati terkait layout tampilan layar wisudawan • Koordinasi dg tim terkait spek dan jumlah laptop yg akan digunakan di jhcc • Koordinasi dengan tim DTI terkait nomor bangku dan blok wisudawan • Koordinasi dg tim terkait kartu wisuda dan foto wisudawan • Koordinasi dg DAA dan bu Atik terkait wisudawan terbaik dan urutannya • Koordinasi dg tim DTI agar wisudawan terbaik dan urutannya sesuai dengan yg telah ditetapkan • Koordinasi dg tim DTI terkait mobile apps dan web based apps yg akan digunakan selama acara wisuda baik utk scan qrcode dosen atau	• Cek kesiapan tim scan qrcode • Cek tim yang menangani nomor bangku dan daftar panggil • Cek kesiapan system tampilan wisudawan • Koordinasi dengan tim LMK terkait perubahan layout tampilan layer wisudawan yang baru diminta pada saat gladi bersih (LMK nya juga baru tau layout layarnya pas di gladi bersih)	• Memantau system tampilan wisudawan • Memantau system scan qrcode wisudawan • Memantau system scan dosen dan undangan pendamping • Memantau system scan qrcode dosen	• Koordinasi dengan bu Tuti terkait laporan kehadiran dosen di acara wisuda • Membuat laporan pekerjaan dari seluruh personel DTI dalam kepanitiaan wisuda 20251 untuk dikirimkan kepada bu Eni

DTI						
No	Jabatan	Personil	Pra Wisuda	Gladi Bersih	Wisuda	Pasca Wisuda
			undangan pendamping, maupun yg digunakan oleh wisudawannya Koordinasi dengan bu Tuti terkait sosialisai penggunaan mobile apps utk panitia agar bisa scan qrcode dosen dan undangan pendamping, serta proses bypass dosen/undangan ketika terjadi masalah			
2.	Anggota	Sovan Dianarto	Update file (sync) KartuDaftarWisuda,QrCodeUndangan untuk student dan studentpasca dan WisudaScan,DaftarWisudaJCC untuk lecture.	- Monitoring link kampus BudiLuhur Petukangan -NOC Tachyon GATSU saat GR. - Monitoring akses webdosen dan API1 saat GR.	- Monitoring link kampus Budi Luhur Petukangan – NOC Tachyon GATSu saat Wisuda. - Monitoring akses webdosen dan API1 saat Wisuda.	Membuat laporan pekerjaan dalam kepanitiaan wisuda 20251
3.	Anggota	Lihin Lauw	- Running nomor bangku dan blok - Buat daftar panggil wisudawan - Membuat Laporan pemakaian undangan wisudawan	- Mengecek nomor bangku dengan daftar panggil masing-masing wisudawan	- Memantau Pengecekan Undangan Wisudawan - Memantau daftar panggil masing-masing wisudawan.	Membuat laporan pekerjaan dalam kepanitiaan wisuda 20251
4.	Anggota	Achmad Syarif	- Cek eligibilitas lulusan untuk dapat PIN Ijazah - Set exit status mahasiswa yang sudah eligible dari aktif menjadi lulus	Membantu cek nama-nama wisudawan yang ditempel di kursi dengan daftar	Memperbaiki data lulusan yang belum eligible	Memperbaiki data lulusan yang belum eligible

DTI						
No	Jabatan	Personil	Pra Wisuda	Gladi Bersih	Wisuda	Pasca Wisuda
			- Request PIN ijazah (Generate Nomor) lulusan yang sudah eligible - Koordinasi DTI dan DAA mengenai data nama-nama yang akan diwisuda (daftar nama wisudawan) - Mengirimkan daftar nama wisudawan ke LLDIKTI 3 - Merevisi daftar nama wisudawan (update data yang sudah dapat PIN) dan mengirimkannya ke LLDIKTI 3	- panggil nama wisudawan - Memperbaiki data lulusan yang belum eligible - Cek eligibilitas lulusan untuk dapat PIN Ijazah - Set exit status mahasiswa yang sudah eligible dari aktif menjadi lulus - Request PIN ijazah (Generate Nomor) lulusan yang sudah eligible	- Cek eligibilitas lulusan untuk dapat PIN Ijazah - Set exit status mahasiswa yang sudah eligible dari aktif menjadi lulus - Request PIN ijazah (Generate Nomor) lulusan yang sudah eligible	- Cek eligibilitas lulusan untuk dapat PIN Ijazah - Set exit status mahasiswa yang sudah eligible dari aktif menjadi lulus - Request PIN ijazah (Generate Nomor) lulusan yang sudah eligible - Membuat laporan pekerjaan dalam kepanitiaan wisuda 20251
5.	Anggota	Nofiyani	- Mengecek hasil running data wisudawan dengan predikat kelulusan "dengan pujian" - Mengecek data wisudawan susulan yang diajukan masuk dalam predikat kelulusan "dengan pujian" - Membuat Laporan daftar wisudawan predikat kelulusan "dengan pujian" per program studi			Membuat laporan pekerjaan dalam kepanitiaan wisuda 20251
6.	Anggota	Sejati Waluyo	11 Mei 2026, Cek sistem daftar panggil dan menyesuaikan dengan tampilan background baru	Tarik data ulang seluruh wisudawan	Hadir dan Mendampingi Mhs	Membuat laporan pekerjaan dalam

DTI						
No	Jabatan	Personil	Pra Wisuda	Gladi Bersih	Wisuda	Pasca Wisuda
			• 12 Mei 2026, Membuka dan Mengecek Kartu Wisuda Mahasiwa • 15 Mei 2026, Cek QrCode Undangan Wisudawan apakah sudah tampil • 20 Mei 2026, Menarik data Wisudawan untuk mengecek Sistem dan kelengkapan foto apakah sudah ada.	• Tarik data wisudawan terbaik dan Urutkan berdasarkan SK Urutan Panggilan • Cek Sistem display semua wisudawan kesesuaian Foto dan data mahasiswa • Setting dan Sinkron dengan sistem LMK di layar LCD (coding ulang karena ada perubahan layout yang baru diketahui pada saat gladi bersih) • Mendampingi uji coba sistem Display Wisudawan oleh Mhs Operator sistem	Operator sistem display wisudawan	kepanitiaan wisuda 20251
7.	Anggota	Dolly Virgian Shaka Yudha Sakti	• 15 April 2026, mewakili uni rina rapat koordinator	• Bantu mas jati make sure urutan	• Pantau data kartu wisuda dan	• Koordinasi dengan ajat tentang pengembalian laptop

DTI						
No	Jabatan	Personil	Pra Wisuda	Gladi Bersih	Wisuda	Pasca Wisuda
			• 11 Mei 2026, membuat modul laporan calon wisudawan untuk kebutuhan pak Purwanto, berdasarkan query dari wulan • 12 Mei 2026 - setting modul laporan calon wisudawan di web, go live kasih akses ke pak pur - koordinasi dengan keuangan terkait paket undangan pendamping wisudawan • 21 Mei 2026 - koordinasi dengan rylan dan charis terkait testing scan wisudawan dan undangan pendamping - reset data test - gantiin uni rina rapat koordinator / PIC panitia wisuda • - demo aplikasi scan kartu wisudawan	display wisudawan • Tutor petugas scan kartu wisudawan menggunakan aplikasi mobile dan aplikasi webdosen (terutama Triana) • Reset data test kartu wisuda dan undangan pendamping	undangan pendamping	• Membuat laporan pekerjaan dalam kepanitiaan wisuda 20251
8.	Anggota	Charish Trisuard	• Monitoring aplikasi android undangan wisuda • Test Aplikasi Android undangan wisuda • Test Scan Undangan Wisudawan	• Test Scan Undangan Wisudawan dan Undangan Pendamping	• Monitoring Undangan Wisuda	• Membuat laporan pekerjaan dalam kepanitiaan wisuda 20251
9.	Anggota	Frayudha Ristia Gumelar	• Monitoring API Wisuda • Testing QR Wisudawan • Testing QR Undangan	• Demo Aplikasi tim wisudawan dan undangan	• Bypassing wisudawan	• Check sistem rekap kehadiran dosen

DTI						
No	Jabatan	Personil	Pra Wisuda	Gladi Bersih	Wisuda	Pasca Wisuda
			• Buat QR Kehadiran Dosen • Testing QR Kehadiran Dosen • Test Bypass dosen, undangan, wisudawan • Demo Aplikasi bersama tim keuangan	• Fixing bug	• Bypassing undangan • Monitoring API • Gate VIP	• Membuat laporan kerja panitia wisuda
10.	Anggota	Ajat Sudrajat	• pinjam Laptop ke pengajaran • cek kondisi barcode • menyiapkan kabel utp untuk LMK	• menyiapkan Laptop dan test sistem wisuda di jcc	• menyiapkan laptop • standby selama penggunaan sistem wisuda • merapihkan laptop	• mengembalikan laptop ke pengajaran • cek kelengkapan alat yang digunakan saat wisuda di JCC • Membuat laporan pekerjaan dalam kepanitiaan wisuda 20251
11.	Anggota	Rizki Ripai	• Menyiapkan laptop untuk kebutuhan display dan barcode	• Setting laptop server dan operator display • Memastikan koneksi wifi dan kabel tersedia	• Standby di area registrasi dan di area operator display	• Merapihkan dan mengembalikan laptop

Beberapa Dokumentasi Kegiatan :





