

PANITIA DTI

No	Jabatan/Tugas	Nama Personil	Pra Kegiatan	Ordik H1 dan H2	Inaugurasi	Pasca Kegiatan
1.	Koordinator IT, Data & Elearning	Safrina Amini, S.Kom., M.T.I	<ul style="list-style-type: none"> • Membentuk panitia ordik dari DTI dan melaporkan ke panitia inti ordik 2025 • Mengikuti rapat persiapan ordik 2025 • Membagi pekerjaan di antara tim internal panitia ordik dari DTI • Koordinasi dengan tim tentang kesiapan system dan panduan yang mendukung ordik 2025 • Koordinasi dengan tim ordik DTI terkait jadwal kuliah maba 2025 • Koordinasi dengan fakultas (FT) terkait jadwal mtk agama untuk maba 2025 • Koordinasi dengan bu Tuti Keuangan terkait persiapan pembuatan QRCode utk presensi ordik dan inaugurasi • Koordinasi dengan panitia inti terkait desain-desain yang akan dipakai pada system scoring dan tampilan QRCode • Koordinasi dengan panitia inti terkait kesiapan jaringan di acara gladi resik 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu proses scanning qrcode dosen di acara pembukaan ordik ketika bermasalah • Koordinasi dengan tim ordik DTI utk mempersiapkan modul bypass kegiatan untuk dosen • Koordinasi dengan kaprodi DKV terkait jadwal maba 2025 yang bentrok 	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu proses scanning qrcode dosen di acara inaugurasi ketika bermasalah • Koordinasi dengan tim terkait jadwal kuliah bagi maba yang baru memiliki nim 25 nya 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dengan tim terkait jadwal kuliah bagi maba yang baru memiliki nim 25 nya • Merekap laporan pekerjaan ordik 2025
2.	Anggota	Joko Christian Chandra	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkoordinasikan pembuatan konten dengan panitia ordik (elearning) 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring dan QA layanan infrastruktur. • Membantu helpdesk untuk mhs baru (elearning) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkoordinasikan kebutuhan jaringan untuk acara (infrastruktur) 	<ul style="list-style-type: none"> • Asessment pelaksanaan teknis (infrastruktur)

PANITIA DTI

No	Jabatan/Tugas	Nama Personil	Pra Kegiatan	Ordik H1 dan H2	Inaugurasi	Pasca Kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> Pengarahan terkait metode pembuatan kelas, struktur dan mekanisme enrolment (elearning) Mengkoordinasikan kebutuhan jaringan untuk streaming LMK (infrastruktur) 		<ul style="list-style-type: none"> Membantu helpdesk untuk mhs baru (elearning) 	<ul style="list-style-type: none"> Masih membantu helpdesk untuk mhs baru (elearning) Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
3.	Anggota	Sovan Dianarto	<ul style="list-style-type: none"> Buat email MABA2025 Supporting update on API & webapps terkait MABA2025 dan ORDIK Setup standby AP 	<ul style="list-style-type: none"> set prioritas jaringan utk ordik Monitoring jaringan ordik 	<ul style="list-style-type: none"> set prioritas jaringan utk inaugurasi monitoring jaringan inaugurasi 	<ul style="list-style-type: none"> Normalisasi prioritas jaringan Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
4.	Anggota	Ferdiansyah	<ul style="list-style-type: none"> Cek system untuk running kelompok ordik Running kelompok ordik sesuai format yang didapat dari ferry Ujicoba sistem pembagian jadwal maba 2025 di dev Cek dan info system pembagian paket ordik ke ferry Cek mata kuliah paket untuk maba 2025, dan ada beberapa prodi yang belum dientri matkul paketnya. Mtk agama diseting jadi agama Islam utk 5 mhs FT (dah konfirmasi ke FT) 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan coordinator IT terkait rule running jadwal maba 2025 Running jadwal kuliah maba 2025 Koordinasi dengan kaprodi DKV terkait jadwal kuliah maba 2025 yang bentrok 	<ul style="list-style-type: none"> Running jadwal kuliah maba kelas internasional 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
5.	Anggota	Agus Umar Hamdani	<ul style="list-style-type: none"> 19/08/2025 : Meminta Jadwal MABA 2025 (FTI, FT, FKDK) ke Bu Sri Mulyati DAA. 21/08/2025 : Minta daftar nama kelas ordik dan kuota masing- 	<ul style="list-style-type: none"> 09/09/2025 : Menginfokan kepada Sekretariat FTI (pak Oki) bahwa prodi Sistem Komputer belum memiliki matakuliah PEMINATAN untuk angkatan 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> 12/09/2025 : Melakukan pengecekan jadwal bentrok prodi Desain Komunikasi Visual bersama pak Benny, bu Safrina Amini dan pak Ferdy. 	<ul style="list-style-type: none"> 13/09/2025 : melakukan salin jadwal kuliah (KRS) untuk 24 (dua puluh empat) orang MABA Susulan. 15/09/2025 : mahasiswa prodi TI

PANITIA DTI

No	Jabatan/Tugas	Nama Personil	Pra Kegiatan	Ordik H1 dan H2	Inaugurasi	Pasca Kegiatan
			<p>masing kelas ke pak Ferry DKKA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/08/2025 : Meminta Jadwal FISSIG. • 22/08/2025 : Meminta Jadwal FEB • 28/08/2025 : Mengirimkan hasil pembagian kelompok besar MABA 2025 ke pak Ferry DKKA. • 29/08/2025 : Menambahkan data kelas besar untuk 5 (lima) MABA Susulan. Update data kelas besar ordik 2025 ke pak Ferry DKKA. • 02/09/2025 : Menambahkan data kelas besar untuk 9 (sembilan) MABA Susulan. Update data kelas besar ordik 2025 ke pak Ferry DKKA. • 03/09/2025 : Menambahkan data kelas besar untuk 2 (dua) MABA Susulan. Update data kelas besar ordik 2025 ke pak Ferry DKKA. • 04/09/2025 : Menambahkan data kelas besar untuk 1 (satu) MABA Susulan. Update data kelas 	<p>Menginfokan kepada Sekretariat FEB (bu Ratna) bahwa prodi Akademi Sekretari, Manajemen Bencana, Pariwisata dan IBMS Belum memiliki matakuliah PEMINATAN untuk angkatan 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10/09/2025 Menginfokan kepada Sekretariat FKDK bahwa ada jadwal yang kurang 20 SKS di kelompok VA, yaitu kode matkul UM021. Minta jadwal MABA Terbaru FKDK. 	<p>Running KRS untuk prodi Desain Komunikasi Visual. Melakukan salin jadwal kuliah (KRS) untuk 6 (enam) orang MABA Susulan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>dengan nim = 2511502136, pindah ke nim Kriminologi 2512501723, salin KRS Maba</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16/09/2025 : mahasiswa prodi HI dengan nim = 2542500638, pindah ke nim Kriminologi 2543501965, salin KRS Maba Menambahkan KRS untuk MABA tambahan 2511502250 -> XI 2512501749 -> XJ • 18/09/2025 : Menambahkan KRS untuk MABA tambahan 2542500695 -> HB 2551500321 -> AP <p>MABA pindah jadwal KRS 2571502448 -> YB 2571502430 -> YB 2531502058 -> GB</p> <p>2531502066 -> ganti NIM -> YB 2531500748 -> ganti NIM -> YB</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19/09/2025 : merubah data jadwal kuliah (KRS) untuk 6 (enam) mahasiswa, dikarenakan bentrok jadwal.

PANITIA DTI

No	Jabatan/Tugas	Nama Personil	Pra Kegiatan	Ordik H1 dan H2	Inaugurasi	Pasca Kegiatan
			<p>besar ordik 2025 ke pak Ferry DKKA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 06/09/2025 : Menambahkan data kelas besar untuk 5 (lima) MABA Susulan. Update data kelas besar ordik 2025 ke pak Ferry DKKA. • 08/09/2025 : Menambahkan data kelas besar untuk 1 (satu) MABA Susulan. Update data kelas besar ordik 2025 ke pak Ferry DKKA. • 11/09/2025 : Melakukan pengecekan bentrok untuk jadwal kuliah FEB untuk prodi Manajemen Bencana dan Pariwisata. Prodi Akuntansi, Manajemen, IBMS dan Sekretari sudah running KRS MABA. Running KRS untuk prodi FISSIG. Running KRS untuk prodi Ilmu Komunikasi. • Menginfokan ke Sekretariat FEB bahwa jumlah SKS Maba Prodi Pariwisata masing kurang 20 sks. Tercatat ada 9 paket matkul, tetapi dijadwal hanya ada 8 paket makul. 			<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
6.	Anggota	Frayudha Ristia Gumelar	<ul style="list-style-type: none"> • Testing scan qr ordik mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Fixing bug presensi ordik dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring system scan presensi ordik 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan kegiatan

PANITIA DTI

No	Jabatan/Tugas	Nama Personil	Pra Kegiatan	Ordik H1 dan H2	Inaugurasi	Pasca Kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> • Testing scan qr ordik dosen • Adjust tampilan leaderboard • Monitoring system admin-ordik • Testing system presensi ordik dosen • Membuat bypass ordik dosen • Membuat sistem listing dosen di sistem bypass ordik • Membuat qr untuk presensi dosen ordik 	<ul style="list-style-type: none"> • Fixing bug presensi ordik • Membuat listing kegiatan ordik untuk bypass • Monitoring system scan presensi ordik • Monitoring sistem scan presensi ordik dosen • Monitoring sistem leaderboard 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring sistem scan presensi ordik dosen 	
7.	Anggota	Mohammad Zaghy Zalayetha Sofjan	<ul style="list-style-type: none"> • Cek ulang dan memastikan proses scan presensi ordik pada aplikasi Student Budi Luhur berjalan dengan lancar • Cek ulang dan memastikan proses scan presensi kegiatan dosen pada aplikasi Employee Budi Luhur berjalan dengan lancar • Membuat aplikasi khusus bypass presensi kegiatan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monitoring jika ada kesulitan dalam proses scan presensi mahasiswa, dosen, dan juga aplikasi bypass presensi kegiatan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan fitur "cari kegiatan" pada aplikasi bypass presensi kegiatan dosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang sudah dilakukan • Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
8.	Anggota	Ajat Sudrajat	<ul style="list-style-type: none"> • menyiapkan kabel jaringan di unit 6.1.1 • test kabel jaringan auditorium 	<ul style="list-style-type: none"> • cek jaringan di auditorium untuk keperluan ordik • cek jaringan di theater 	<ul style="list-style-type: none"> • menyiapkan kebutuhan jaringan di lapangan unit 7 • stay jaringan di ruangan 	<ul style="list-style-type: none"> • merapikan kembali perangkat jaringan • Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
9.	Anggota	Hidayatul Ichwan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan jaringan untuk streaming dan pembagian paket ordik • Standby jaringan dan wifi untuk GR pembagian paket ordik • Standby jaringan dan penambahan wifi untuk 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan wifi tambahan untuk diunit 6 depan lift koneksi tv hari pertama • Stanby jaringan hari pertama • Pemasangan dan penambahan jaringan dan wifi untuk koneksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemasangan Kembali alat jaringan dan wifi untuk tim lmk diunit 7 dan operator depan ex lab radio • Cek koneksi Gedung graha untuk Acara inagurasi dan streaming 	<ul style="list-style-type: none"> • Perapihan alat jaringan dan wifi yang dipake tim lmk diunit 7 depan ex lab radio • Perapihan jaringan digedung graha • Membuat laporan pekerjaan ordik 2025

PANITIA DTI

No	Jabatan/Tugas	Nama Personil	Pra Kegiatan	Ordik H1 dan H2	Inaugurasi	Pasca Kegiatan
			pembagian ordik hari pertama • Standby jaringan untuk pembagian paket ordik hari kedua • Standby jaringan untuk pembagian paket ordik hari ketiga • Pemasangan kabel dan persiapan koneksi jaringan dikelas, diunit 6,parkir rektorat untuk persiapan ordik • Standby jaringan untuk GR Ordik	tim LMK hari kedua untuk penutupan ordik • Standby jaringan untuk streaming penutupan ordik hari kedua • Perapihan kabel dan alat jaringan dibagian tim lmk dan operator	• Standby jaringan diacara inaugurasi	
10.	Anggota	Firmansyah	• Standby jaringan dan penambahan wifi untuk pembagian ordik hari pertama • Standby jaringan untuk pembagian paket ordik hari kedua • Pemasangan kabel dan persiapan koneksi untuk persiapan ordik • Standby jaringan untuk GR Ordik	• Stanby jaringan hari pertama • Pemasangan dan penambahan jaringan dan wifi untuk koneksi tim LMK hari kedua untuk penutupan ordik • Standby jaringan untuk streaming penutupan ordik hari kedua • Perapihan kabel dan alat jaringan dibagian tim lmk dan operator	• Pemasangan Kembali alat jaringan dan wifi • Standby Jaringan Inagurasi	• Perapihan jaringan • Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
11.	Anggota	Rizki Ripai	• Menyiapkan koneksi jaringan internet untuk kebutuhan ordik	• Standby pada lokasi ordik	• Menyiapkan koneksi jaringan untuk kebutuhan inagurasi	• Merapihkan perangkat jaringan • Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
12.	Anggota	Tri Ika Jaya Kusumawati	• Membuat Panduan SIAK, • Panduan student mobile untuk Maba, sistem ambil paket, dan pembayaran	• Membantu presensi dosen pada kegiatan ordik • Revisi panduan • Bantu mahasiswa yang tidak bisa login web maupun email	• Bantu membuatkan email mahasiswa baru yang tidak ada atau tidak bisa • Bantu reset password mahasiswa yang tidak bisa login	• Membuat dan upload Panduan student mobile dan parent mobile • Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
13.	Anggota	Septian Eko Purnomo	• Membantu kesulitan mahasiswa baru 2025 untuk login web student	• Membantu kesulitan mahasiswa baru 2025 untuk login web student	• Membantu kesulitan mahasiswa baru 2025 untuk login web student	• Membantu kesulitan mahasiswa baru 2025 untuk login web student

PANITIA DTI

No	Jabatan/Tugas	Nama Personil	Pra Kegiatan	Ordik H1 dan H2	Inaugurasi	Pasca Kegiatan
			<ul style="list-style-type: none"> membuatkan email student budi luhur bagi mhs baru 2025 	<ul style="list-style-type: none"> membuatkan email student budi luhur bagi mhs baru 2025 	<ul style="list-style-type: none"> membuatkan email student budi luhur bagi mhs baru 2025 	<ul style="list-style-type: none"> membuatkan email student budi luhur bagi mhs baru 2025 Membuat laporan pekerjaan ordik 2025
14.	Anggota	Hadidtyo Wisnu Wardani	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Kategori Pada Sistem elearning Membuat Kelas Master Ordik 2025 dan Kelas Tiap-tiap Fakultas Membantu Import Kelas Master Ordik ke dalam kelas Tiap Fakultas Endroll data Mahasiswa Ordik 2025 dan Dosen serta Panitia Ordik 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Mahasiswa Ordik 2025 agar bisa menggunakan/ mengakses LMS Elearning Budi Luhur Membantu Reset Password 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Mahasiswa Ordik 2025 agar bisa menggunakan/ mengakses LMS Elearning Budi Luhur 	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Mahasiswa Ordik 2025 agar bisa menggunakan/ mengakses LMS Elearning Budi Luhur Membantu Reset Password Membuat laporan pekerjaan ordik 2025