



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
NOMOR : K/UBL/FEB/000/014/02/26**

TENTANG:

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR
DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- MENIMBANG :**
- Bahwa dalam upaya meningkatkan daya guna dan hasil guna kegiatan belajar mengajar, perlu dijamin kelancaran sistem pendidikan berdasarkan satuan kredit semester di Universitas Budi Luhur;
 - Bahwa untuk itu perlu ditugaskan dosen-dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
- MENGINGAT :**
- Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Budi Luhur.
 - Keputusan Pengurus Yayasan pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/384/09/25 tentang pengangkatan Saudara Dr. Puspita Rani, SE., M.Ak sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
- PERTAMA :** Menetapkan nama-nama Dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahahan Semester Genap Tahun 2025/2026 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur yang tercantum pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA :** Mengembangkan program perkuliahan (Silabus, SAP/RPP, GBPP, RPS, RTM, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.
- KETIGA :** Dalam menjalankan tugasnya, dosen tersebut pada lampiran keputusan ini, wajib bertanggung jawab kepada Dekan melalui Ketua Program Studi.
- KEEMPAT :** Selama menjalankan tugasnya, berdasarkan keputusan ini, para dosen tersebut berhak memperoleh imbalan sesuai ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti.
- KELIMA :** Keputusan ini berlaku untuk Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dan akan diubah sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 25 Februari 2026

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur


Dr. Puspita Rani, SE., M.Ak



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS – PROGRAM STUDI ILMU MANAJEMEN (S3)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S2) | AKUNTANSI (S2)

MANAJEMEN (S1) | AKUNTANSI (S1) | SEKRETARI (D3) | MANAJEMEN BENCANA (S1) | PARIWISATA (S1)

Kampus Pusat: Jl. Ciledug Raya - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Nomor : K/UBL/FEB/000/014/02/26

NIP	Nama Dosen	Kode	Matakuliah	KLP	SKS	Hari	Waktu
130048	Achmad Syarif, S.T., M.Kom.	KP350	E-Filing	SA	3	Rabu	10:40 - 13:20
		KP352	E-Office	SA	3	Kamis	10:40 - 13:20
		KP443	Pengelolaan Data dan Informasi	RA	3	Selasa	08:50 - 11:30
		MM291	Manajemen Dokumen Digital	RA	2	Jumat	08:00 - 09:40

Ditetapkan di : Jakarta,

Pada tanggal : 25 Februari 2026

=====



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Dr. Dwi Prita Rani, SE., M.Ak.

Matakuliah: E-Office
Kelompok: SA
Semester Genap 2025/2026
Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

[illegible]

**Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Genap 2025/2026**

Matakuliah : E-office

Kelompok : SA

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

No.	Tanggal	Materi yang Diberikan
1	05-03-2026	Pendahuluan (Preview Perkuliahan). Penerapan nilai kebudi-luhuran jujur dan tanggung jawab dalam pengelolaan e-office. Konsep E-Office.
2	12-03-2026	Google Docs: Kolaborasi, Komentar, Versioning
3	02-04-2026	Google Sheets: Kolaborasi, Analitik Dasar (Pivot/Grafik)
4	09-04-2026	Google Forms Integrasi Sheets: Peran Google Forms dalam kantor modern, Desain Form yang baik, Pengaturan respons, Integrasi ke Google Sheets.
5	16-04-2026	Gmail: Labels, Filters, Template, Etika Email
6	23-04-2026	Google Calendar: Konsep manajemen waktu di kantor modern: time-blocking focus, Google Calendar untuk time-blocking (event, recurring, color, focus time), World clock & pengelolaan zona waktu (lintas kota/negara), Buffer time: konsep, cara menerapkan (manual appointment schedules), Praktikum studi kasus.
7	30-04-2026	Studi kasus kantor digital: penggunaan Google Apps. %u201CALur Permintaan Rapat & Notulen%u201D (end-to-end)
8	07-05-2026	Ujian Tengah Semester (UTS)
9	21-05-2026	Studi Kasus Keamanan Siber. Studi kasus 1: Ransomware PDN/PDNS (Indonesia, 2024) pencegahan, Studi kasus 2: Business Email Compromise (BEC) pencegahan, Studi kasus 3: Salah konfigurasi cloud (Drive/Sheets/Forms) pencegahan, %u201CPlaybook pencegahan%u201D untuk sekretariat (checklist harian/mingguan)
10	21-05-2026	Keamanan Siber, UU PDP, Mitigasi. Dasar keamanan siber untuk kantor digital (CIA, aset%u2013ancaman%u2013risiko), Ancaman umum di perkantoran modern (phishing/BEC, ransomware, salah share cloud, insider)
11	04-06-2026	Manajemen Penggajian (Payroll). Konsep payroll modern: tujuan, stakeholder, payroll as a process, Komponen payroll.
12	04-06-2026	HRIS, Presensi Online, Alur Administrasi. Konsep HRIS: definisi, manfaat, modul, peran pengguna, Presensi online: model, risiko fraud, kontrol (mitigasi), Alur administrasi: onboarding, absensi harian, izin/cuti, koreksi presensi, lembur, offboarding, dan Tata kelola data HR (privasi, least privilege, audit trail)
13	11-06-2026	Kearsipan Digital. Konsep dasar kearsipan digital: dokumen vs arsip (records), risiko \"%Cfolder chaos\", Siklus hidup arsip (creation, active, semi-active, inactive, disposition/preservasi), Metadata: jenis, elemen inti, standar sederhana untuk kantor
14	18-06-2026	Konsep AI generatif di kantor digital, AI untuk transkripsi otomatis dan ringkasan rapat, AI untuk drafting dokumen/email/notulen, AI sebagai asisten virtual administrasi, Prompting dasar untuk sekretariat, dan Etika, privasi, UU PDP, dan batasan AI.
15	24-06-2026	Integrasi AI Sederhana. Review AI dalam Pengarsipan, Konsep Integrasi AI, AI No-Code dan Low-Code, AI untuk OCR Dokumen, AI untuk Klasifikasi Arsip, AI untuk Ringkasan Dokumen, AI untuk Pencarian Arsip, AI Chatbot Arsip dan Studi Kasus Dunia Kerja.
16	02-07-2026	Ujian Akhir Semester (UAS)

Daftar Nilai

Fakultas: Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Matakuliah: E-office

Kelompok: SA

Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

No.	NIM	Nama	Presensi	Tugas	Midtest	Final	Prediksi Grade
1	2433300023	Novia Hani Nurlita	94 %	93	100	93	95 => A
2	2433300056	Melani Febriyanti	100 %	95	94	87	92 => A
3	2433300064	Laura Febby Karmila	100 %	96	94	88	92 => A
4	2433300072	Febyna Rizkita Putri	100 %	92	94	89	91 => A
5	2433300106	Rara Maulida	100 %	95	93	87	91 => A
6	2433300114	Almas Dina	100 %	97	100	92	96 => A
7	2433300130	Alfilia Zahra Firdaus	100 %	93	90	87	90 => A
8	2433300148	Diza Cahyani	100 %	94	93	87	91 => A
9	2433300163	Nurshophi Dwi Hapsari	100 %	96	97	92	95 => A
10	2433300171	Rifka Aulia Ananda Putri	100 %	85	94	82	87 => A
11	2433300189	Ilma Nadia	100 %	96	100	89	94 => A

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !