



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
NOMOR : K/UBL/FEB/000/014/02/26

TENTANG:

PENETAPAN TUGAS MENGAJAR
DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- MENIMBANG : a. Bahwa dalam upaya meningkatkan daya guna dan hasil guna kegiatan belajar mengajar, perlu dijamin kelancaran sistem pendidikan berdasarkan satuan kredit semester di Universitas Budi Luhur;
- b. Bahwa untuk itu perlu ditugaskan dosen-dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
- MENGINGAT : 1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Statuta Universitas Budi Luhur.
6. Keputusan Pengurus Yayasan pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/384/09/25 tentang pengangkatan Saudara Dr. Puspita Rani, SE., M.Ak sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :
- PERTAMA : Menetapkan nama-nama Dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahan Semester Genap Tahun 2025/2026 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur yang tercantum pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Mengembangkan program perkuliahan (Silabus, SAP/RPP, GBPP, RPS, RTM, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.
- KETIGA : Dalam menjalankan tugasnya, dosen tersebut pada lampiran keputusan ini, wajib bertanggung jawab kepada Dekan melalui Ketua Program Studi.
- KEEMPAT : Selama menjalankan tugasnya, berdasarkan keputusan ini, para dosen tersebut berhak memperoleh imbalan sesuai ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku untuk Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 dan akan diubah sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 25 Februari 2026

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur


Dr. Puspita Rani, SE., M.Ak



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS – PROGRAM STUDI ILMU MANAJEMEN (S3)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S2) | AKUNTANSI (S2)

MANAJEMEN (S1) | AKUNTANSI (S1) | SEKRETARI (D3) | MANAJEMEN BENCANA (S1) | PARAWISATA (S1)

Kampus Pusat: Jl. Ciledug Raya - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Nomor : K/UBL/FEB/000/014/02/26

NIP	Nama Dosen	Kode	Matakuliah	KLP	SKS	Hari	Waktu
130048	Achmad Syarif, S.T., M.Kom.	KP350	E-Filing	SA	3	Rabu	10:40 - 13:20
		KP352	E-Office	SA	3	Kamis	10:40 - 13:20
		KP443	Pengelolaan Data dan Informasi	RA	3	Selasa	08:50 - 11:30
		MM291	Manajemen Dokumen Digital	RA	2	Jumat	08:00 - 09:40

Ditetapkan di : Jakarta,

Pada tanggal : 25 Februari 2026

=====



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Dr. Dwi Prita Rani, SE., M.Ak.

Matakuliah: E-Filing
Kelompok: SA
Semester Genap 2025/2026
Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

[illegible]

**Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Genap 2025/2026**

Matakuliah : E-filing

Kelompok : SA

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

No.	Tanggal	Materi yang Diberikan
1	04-03-2026	Pendahuluan (Preview Perkuliahan). Penerapan nilai kebudi-luhuran jujur dan tanggung jawab dalam pengelolaan arsip elektronik. Konsep Arsip Digital.
2	11-03-2026	Prinsip Kearsipan Elektronik & Metadata
3	15-04-2026	Peran Excel dalam pengarsipan elektronik, membuat tabel arsip digital yang terstruktur, menginput data arsip dengan benar, menggunakan fitur sorting dan filtering, menerapkan validasi data sederhana.
4	15-04-2026	Urgensi keamanan arsip digital. Ancaman terhadap arsip elektronik. Prinsip keamanan informasi (CIA Triad). Standar keamanan arsip digital. Regulasi terkait arsip digital. Praktik keamanan dalam e-filing. Studi kasus.
5	22-04-2026	Konsep dashboard arsip, Studi kasus industri, Pengolahan data dengan Pivot Table, Visualisasi data dengan grafik, Penyusunan dashboard dan Praktikum kelas.
6	22-04-2026	Urgensi Excel Advanced dalam e-filing, Fungsi VLOOKUP, Fungsi INDEX-MATCH, Pivot Table untuk analisis arsip, Macro untuk otomatisasi, Studi kasus
7	29-04-2026	Pengalihan Kelas: Acara Kick Andy Goes to Campus \"Penjaga Masa Depan\".
8	06-05-2026	Ujian Tengah Semester (UTS)
9	13-05-2026	Pengantar Database dalam E-Filing, Konsep Dasar Database
10	20-05-2026	Table & Relationship Access
11	03-06-2026	Sistem E-Filing Berbasis Web. Transformasi Arsip dari Manual ke Digital, Konsep Sistem E-Filing Berbasis Web, Komponen Sistem E-Filing, Arsitektur Sistem E-Filing Web, Fitur Utama Sistem E-Filing, Keamanan Sistem Arsip Web, Contoh Implementasi di Dunia Kerja, dan Studi Kasus.
12	03-06-2026	Form dan Report. Pengertian Form, Fungsi Form dalam E-Filing, Contoh Field Form Input Surat, Jenis Form dalam Access, Langkah Membuat Form, Komponen Penting dalam Form, Pengertian Report, Fungsi Report dalam E-Filing, Jenis Report, Langkah Membuat Report, Contoh Report E-Filing, dan Studi Kasus.
13	10-06-2026	Sistem E-filing Berbasis Mobile. Transformasi Digital dan Mobile Office, Konsep Sistem E-Filing Berbasis Mobile, Arsitektur Sistem Mobile E-Filing, Fitur Utama Mobile E-Filing, Integrasi Mobile dengan Sistem Web, Keamanan Mobile E-Filing, Studi Implementasi di Dunia Kerja, dan Mobile Office dan Paperless Office.
14	17-06-2026	AI Dalam Pengarsipan (OCR, NLP). Transformasi E-Filing menuju Smart Archive. Pengantar Artificial Intelligence (AI). OCR (Optical Character Recognition). NLP (Natural Language Processing). Auto Classification Dokumen. Intelligent Search. AI untuk Ringkasan Dokumen. Implementasi AI dalam Dunia Kerja. Tantangan dan Risiko AI.
15	24-06-2026	Integrasi AI Sederhana. Review AI dalam Pengarsipan, Konsep Integrasi AI, AI No-Code dan Low-Code, AI untuk OCR Dokumen, AI untuk Klasifikasi Arsip, AI untuk Ringkasan Dokumen, AI untuk Pencarian Arsip, AI Chatbot Arsip dan Studi Kasus Dunia Kerja.
16	01-07-2026	Ujian Akhir Semester (UAS)

Daftar Nilai

Fakultas: Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Matakuliah: E-filing

Kelompok: SA

Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

No.	NIM	Nama	Presensi	Tugas	Midtest	Final	Prediksi Grade
1	2433300023	Novia Hani Nurlita	100 %	89	99	94	94 => A
2	2433300056	Melani Febriyanti	100 %	95	99	95	96 => A
3	2433300064	Laura Febby Karmila	100 %	96	100	95	97 => A
4	2433300072	Febyna Rizkita Putri	100 %	85	100	85	90 => A
5	2433300106	Rara Maulida	100 %	91	100	90	93 => A
6	2433300114	Almas Dina	100 %	97	99	94	96 => A
7	2433300130	Alfilia Zahra Firdaus	100 %	88	100	85	90 => A
8	2433300148	Diza Cahyani	100 %	90	100	80	89 => A
9	2433300163	Nurshophi Dwi Hapsari	100 %	96	100	82	92 => A
10	2433300171	Rifka Aulia Ananda Putri	100 %	77	88	77	80 => A-
11	2433300189	Ilma Nadia	100 %	94	99	95	96 => A

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !