



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

NOMOR : K/UBL/FEB/000/017/02/25

TENTANG:

PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- MENIMBANG :**
- Bahwa dalam upaya meningkatkan daya guna dan hasil guna kegiatan belajar mengajar, perlu dijamin kelancaran sistem pendidikan berdasarkan satuan kredit semester di Universitas Budi Luhur;
 - Bahwa untuk itu perlu ditugaskan dosen-dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
- MENINGGAT :**
- Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Budi Luhur.
 - Keputusan Pengurus Yayasan pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/020/001/24 tentang pengangkatan Saudara Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
- PERTAMA :** Menetapkan nama-nama Dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahan Semester Genap Tahun 2024/2025 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur yang tercantum pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA :** Mengembangkan program perkuliahan (Silabus, SAP/RPP, GBPP, RPS, RTM, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.
- KETIGA :** Dalam menjalankan tugasnya, dosen tersebut pada lampiran keputusan ini, wajib bertanggung jawab kepada Dekan melalui Ketua Program Studi.
- KEEMPAT :** Selama menjalankan tugasnya, berdasarkan keputusan ini, para dosen tersebut berhak memperoleh imbalan sesuai ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti.
- KELIMA :** Keputusan ini berlaku untuk Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 dan akan diubah sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 24 Februari 2025



Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur

Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si

**LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Nomor : K/UBL/FEB/000/017/02/25

NIP	Nama Dosen	Kode	Matakuliah	SKS	Kelompok	Hari	Waktu
130048	Achmad Syarif, S.T., M.Kom	KP350	E-Filing	3	SA	Senin	09:45 - 12:25
		KP352	E-Office	3	SA	Jumat	08:50 - 11:30
		PG185	Program Paket Perkantoran	2	RA	Senin	08:00 - 09:40

Ditetapkan di : Jakarta,
Pada tanggal : 24 Februari 2025

=====
DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si

Matakuliah: E-Office
 Kelompok: SA
 Semester Genap 2024/2025
 Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

No	NIM	Nama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	%		
			07/03	14/03	21/03	11/04	16/04	25/04	02/05	09/05	16/05	23/05	28/05	11/06	13/06	20/06	25/06	11/07			
1	2333300016	Cindy Suseno Putri	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	100	
2	2333300024	Andeita Martia Kentjana	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	100
3	2333300032	Endang	Alpha	Hadir	Hadir	Ijin	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	93.75
4	2333300040	Zahra Aulia	Hadir	Hadir	Hadir	Sakit	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	100
5	2333300057	Mawar Puspitasari	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	100
6	2333300065	Amaliah Baitiah	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	100
7	2333300073	Paza Kamela Pri	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	100
8	2333300081	Mila Amalia	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Ijin	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	Hadir	100
9	2333300099	Maria Sendi Oktavia	Alpha	Hadir	Hadir	Sakit	Ijin	Hadir	Sakit	Hadir	Sakit	Hadir	Hadir	Alpha	Sakit	Ijin	Alpha	Hadir	Hadir	Hadir	81.25

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Genap 2024/2025

Matakuliah : E-office

Kelompok : SA

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

No.	Tanggal	Materi yang Diberikan
1	07-03-2025	Pengantar E-Office dan Digitalisasi Sekretaris
2	14-03-2025	Penggunaan Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Forms)
3	21-03-2025	Konsep dan manfaat Microsoft 365 dalam administrasi perkantoran. Manajemen dokumen digital menggunakan OneDrive. Kolaborasi tim online dengan Microsoft Teams. Integrasi OneDrive dan Teams dalam pekerjaan sekretaris
4	11-04-2025	Manajemen Email Profesional. Pengenalan Email Profesional, Manajemen Email Menggunakan Gmail, dan Manajemen Email Menggunakan Microsoft Outlook.
5	16-04-2025	Peran Sekretaris di Era Digital, Pengertian Kalender Digital & Tools Populer, Fungsi dan Manfaat Pengelolaan Jadwal, Studi Kasus Tools (Google Calendar, Microsoft Outlook, Zoho Calendar), Praktik: Membuat Jadwal Rapat & Pengingat, Tips Manajemen Waktu & Etika Digital.
6	25-04-2025	Pengenalan Kecerdasan Buatan (AI) dalam E-Office. Peran AI dalam Profesi Sekretaris. Aplikasi AI Populer untuk Sekretaris (ChatGPT, Grammarly, AI Meeting Notes (Fireflies.ai, Otter.ai, dll)). Etika dan Batasan Penggunaan AI.
7	02-05-2025	Pentingnya Keamanan Data di Era Digital, Konsep Dasar Keamanan Data, Ancaman Umum terhadap Keamanan Data, Manajemen Akses: Definisi dan Prinsip, Strategi Perlindungan Data dan Kontrol Akses, Peran Sekretaris dalam Menjaga Keamanan Data, Studi Kasus: Pelanggaran Data dan Solusinya.
8	09-05-2025	Ujian Tengah Semester (UTS)
9	16-05-2025	aplikasi Arsip Digital: Konsep dan Jenis, Sistem Pengelolaan Arsip Digital, Cloud Storage, Praktik Penggunaan Cloud Storage, Keamanan dan Etika Pengelolaan Arsip di Cloud
10	23-05-2025	Era Digital dan Kolaborasi Jarak Jauh. Virtual Meeting: Definisi dan Manfaat. Aplikasi Virtual Meeting Populer. Peran Sekretaris dalam Virtual Meeting. Etika dan Kode Etik dalam Virtual Meeting. Kolaborasi Tim secara Daring. Simulasi Virtual Meeting. Manfaat Kolaborasi Tim Berbasis Digital. Tantangan & Solusi.
11	28-05-2025	Pengantar Zapier: Otomatisasi Antaraplikasi, Pengantar Notion AI: Asisten Pintar Sekretaris Modern, Simulasi Penggunaan Zapier & Notion AI dalam Kantor.
12	11-06-2025	Transformasi Administrasi ke Era Digital, Komponen Administrasi Kantor Digital, Platform E-Office Populer, Simulasi Pengelolaan Harian Kantor Digital, Praktik Kelas: Simulasi Digital Office, Manfaat E-Office bagi Sekretaris Modern, Tantangan & Solusi.
13	13-06-2025	Pengantar Manajemen Proyek untuk Sekretaris, Peran Sekretaris dalam Proyek Kantor, Pengenalan Trello dan Asana, Perbandingan Fitur Trello vs. Asana, Studi Kasus Simulasi Proyek Sekretaris, Praktik Menggunakan Trello dan Asana.
14	20-06-2025	Definisi dan tujuan evaluasi sistem E-Office. Pentingnya presentasi hasil implementasi dalam dunia kerja. Menilai keberhasilan implementasi sistem digital. Mengukur efisiensi kerja dan kepuasan pengguna. Aspek yang dievaluasi. Metode evaluasi. Penyusunan laporan evaluasi.
15	25-06-2025	Review Materi dan Latihan UAS
16	11-07-2025	Ujian Akhir Semester (UAS)

Daftar Nilai

Fakultas: Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Matakuliah: E-office

Kelompok: SA

Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom.

No.	NIM	Nama	Presensi	Tugas	Midtest	Final	Prediksi Grade
1	2333300016	Cindy Suseno Putri	100 %	93	91	94	93 => A
2	2333300024	Andeita Martia Kentjana	100 %	96	85	94	92 => A
3	2333300032	Endang	94 %	55	88	88	78 => B+
4	2333300040	Zahra Aulia	100 %	82	91	94	90 => A
5	2333300057	Mawar Puspitasari	100 %	96	91	94	94 => A
6	2333300065	Amaliah Baitiah	100 %	96	87	94	93 => A
7	2333300073	Paza Kamela Pri	100 %	83	89	94	89 => A
8	2333300081	Mila Amalia	100 %	96	91	94	94 => A
9	2333300099	Maria Sendi Oktavia	81 %	28	80	80	64 => C

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !