



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

NOMOR : K/UBL/FEB/000/046/09/24

TENTANG:

PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- MENIMBANG :**
- Bahwa dalam upaya meningkatkan daya guna dan hasil guna kegiatan belajar mengajar, perlu dijamin kelancaran sistem pendidikan berdasarkan satuan kredit semester di Universitas Budi Luhur;
 - Bahwa untuk itu perlu ditugaskan dosen-dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
- MENINGAT :**
- Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Budi Luhur.
 - Keputusan Pengurus Yayasan pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/020/001/24 tentang pengangkatan Saudara Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
- PERTAMA :** Menetapkan nama-nama Dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahan Semester Gasal Tahun 2024/2025 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur yang tercantum pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA :** Mengembangkan program perkuliahan (Silabus, SAP/RPP, GBPP, RPS, RTM, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.
- KETIGA :** Dalam menjalankan tugasnya, dosen tersebut pada lampiran keputusan ini, wajib bertanggung jawab kepada Dekan melalui Ketua Program Studi.
- KEEMPAT :** Selama menjalankan tugasnya, berdasarkan keputusan ini, para dosen tersebut berhak memperoleh imbalan sesuai ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti.
- KELIMA :** Keputusan ini berlaku untuk Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dan akan diubah sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 2 September 2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur


Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Nomor : K/UBL/FEB/000/046/09/24

| NIP | Nama Dosen | Matakuliah | KLP | SKS | Hari | Waktu |
|--------|----------------------------|--------------------------------------|-----|-----|--------|---------------|
| 130048 | Achmad Syarif, S.T., M.Kom | AD032 Mengetik | RA | 2 | Selasa | 08:00 - 09:40 |
| | | KP201 Basis Data dan Presentasi | SA | 3 | Rabu | 08:00 - 10:35 |
| | | KP412 Aplikasi Teknologi Perkantoran | DA | 3 | Jumat | 08:50 - 11:30 |

Ditetapkan di : Jakarta,
Pada tanggal : 2 September 2024



[Signature]
Drs. Selamat Riyadi, M.Si

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Gasal 2024/2025

Matakuliah : Mengetik

Kelompok : RA

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | Tanggal | Materi yang Diberikan |
|-----|------------|---|
| 1 | 24-09-2024 | Pendahuluan (Preview Perkuliahan). Penerapan nilai kebudiluhuran jujur dan tanggung jawab dalam bekerja. Dasar-dasar Mengetik. |
| 2 | 01-10-2024 | Teknik Mengetik Sepuluh Jari. Fungsi tombol-tombol di keyboard komputer. Latihan mengetik 10 jari. |
| 3 | 08-10-2024 | Penggunaan Perangkat Lunak Pengolahan Kata. Pemanfaatan aplikasi Typing Master. Microsoft Word: fitur dasar & lanjutan. |
| 4 | 15-10-2024 | Mengetik dengan Perangkat Berbasis Cloud, penggunaan Google Docs dan kolaborasi online. |
| 5 | 22-10-2024 | Teknik Pengenalan Suara (Voice Typing). Penggunaan aplikasi dan perangkat yang mendukung voice typing dalam pembuatan dokumen. |
| 6 | 29-10-2024 | Optimasi Produktivitas dengan Asisten Virtual. Menggunakan meeting.ai untuk membuat notulen rapat otomatis. |
| 7 | 05-11-2024 | Teknologi Otomasi Penulisan. peran teknologi otomasi dalam profesi sekretaris, jenis-jenis teknologi otomasi penulisan, manfaat dan tantangan teknologi otomasi penulisan dalam pekerjaan sekretaris, penerapan praktis dalam pekerjaan sekretaris, etika dan profesionalisme dalam menggunakan teknologi otomasi dan keterampilan dasar yang harus dikuasai. |
| 8 | 12-11-2024 | Ujian Tengah Semester (UTS) |
| 9 | 19-11-2024 | Pengalihan kelas: ASIC II Seminar "Interpersonal Skill for Career Advancement: Standing Out in The Workplace" |
| 10 | 26-11-2024 | Etika dan Keamanan Dokumen Digital. Evaluasi Kinerja Mengetik. |
| 11 | 03-12-2024 | Pengalihan kelas: Format dan Standar Dokumen |
| 12 | 10-12-2024 | Pengetikan dengan Banyak Bahasa |
| 13 | 12-12-2024 | Integrasi Teknologi Cloud dan Mobilitas |
| 14 | 17-12-2024 | Studi Kasus Penggunaan Teknologi Terkini di Bidang Sekretari |
| 15 | 19-12-2024 | Review Materi. Latihan mengetik surat resmi di Microsoft Word. |
| 16 | 07-01-2025 | Ujian Akhir Semester (UAS) |

Daftar Nilai

Fakultas: Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Matakuliah: Mengetik
Kelompok: RA
Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | NIM | Nama | Presensi | Tugas | Midtest | Final | Prediksi Grade |
|-----|------------|-------------------------------|----------|-------|---------|-------|----------------|
| 1 | 2433300015 | Ani | 56 % | 46 | 999 | 999 | 14 => - |
| 2 | 2433300023 | Novia Hani Nurlita | 100 % | 90 | 98 | 90 | 92 => A |
| 3 | 2433300031 | Kanaya Kaisha Putri Hardhandy | 100 % | 85 | 89 | 84 | 86 => A |
| 4 | 2433300049 | Nabila Putri Ananda | 100 % | 77 | 89 | 76 | 80 => A- |
| 5 | 2433300056 | Melani Febriyanti | 100 % | 93 | 95 | 96 | 95 => A |
| 6 | 2433300064 | Laura Febby Karmila | 100 % | 93 | 95 | 92 | 93 => A |
| 7 | 2433300072 | Febyna Rizkita Putri | 100 % | 93 | 94 | 92 | 93 => A |
| 8 | 2433300098 | Dena Amanda Triwardhani | 100 % | 88 | 99 | 92 | 93 => A |
| 9 | 2433300106 | Rara Maulida | 100 % | 89 | 99 | 94 | 94 => A |
| 10 | 2433300114 | Almas Dina | 100 % | 93 | 95 | 96 | 95 => A |
| 11 | 2433300130 | Alfilia Zahra Firdaus | 100 % | 70 | 94 | 88 | 84 => A- |
| 12 | 2433300148 | Diza Cahyani | 100 % | 88 | 92 | 88 | 89 => A |
| 13 | 2433300155 | Riviana Erditya | 0 % | 999 | 999 | 999 | 0 => - |
| 14 | 2433300163 | Nurshophi Dwi Hapsari | 100 % | 92 | 94 | 96 | 94 => A |
| 15 | 2433300171 | Rifka Aulia Ananda Putri | 100 % | 78 | 95 | 80 | 84 => A- |
| 16 | 2433300189 | Ilma Nadia | 100 % | 87 | 90 | 80 | 85 => A |
| 17 | 2433300197 | Lisda Bazijar | 56 % | 48 | 89 | 999 | 41 => - |

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN.**

Cetak !