



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

NOMOR : K/UBL/FEB/000/046/09/24

TENTANG:

PENETAPAN TUGAS MENGAJAR DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- MENIMBANG :**
- Bahwa dalam upaya meningkatkan daya guna dan hasil guna kegiatan belajar mengajar, perlu dijamin kelancaran sistem pendidikan berdasarkan satuan kredit semester di Universitas Budi Luhur;
 - Bahwa untuk itu perlu ditugaskan dosen-dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahhan Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
- MENINGAT :**
- Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Statuta Universitas Budi Luhur.
 - Keputusan Pengurus Yayasan pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/020/001/24 tentang pengangkatan Saudara Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
- PERTAMA :** Menetapkan nama-nama Dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahhan Semester Gasal Tahun 2024/2025 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur yang tercantum pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA :** Mengembangkan program perkuliahan (Silabus, SAP/RPP, GBPP, RPS, RTM, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.
- KETIGA :** Dalam menjalankan tugasnya, dosen tersebut pada lampiran keputusan ini, wajib bertanggung jawab kepada Dekan melalui Ketua Program Studi.
- KEEMPAT :** Selama menjalankan tugasnya, berdasarkan keputusan ini, para dosen tersebut berhak memperoleh imbalan sesuai ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti.
- KELIMA :** Keputusan ini berlaku untuk Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 dan akan diubah sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 2 September 2024

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur


Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

Nomor : K/UBL/FEB/000/046/09/24

NIP	Nama Dosen	Matakuliah	KLP	SKS	Hari	Waktu
130048	Achmad Syarif, S.T., M.Kom	AD032 Mengetik	RA	2	Selasa	08:00 - 09:40
		KP201 Basis Data dan Presentasi	SA	3	Rabu	08:00 - 10:35
		KP412 Aplikasi Teknologi Perkantoran	DA	3	Jumat	08:50 - 11:30

Ditetapkan di : Jakarta,
Pada tanggal : 2 September 2024




Drs. Selamat Riyadi, M.Si

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Gasal 2024/2025

Matakuliah : Aplikasi Teknologi Perkantoran

Kelompok : DA

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

No.	Tanggal	Materi yang Diberikan
1	27-09-2024	Pendahuluan (Preview Perkuliahan). Penerapan nilai kebudiluhuran jujur dan tanggung jawab dalam bekerja. Pengenalan Teknologi Perkantoran.
2	04-10-2024	Pengolah Kata (Microsoft Word/Google Docs). Pembuatan dokumen bisnis dengan fitur-fitur terbaru menggunakan aplikasi Microsoft Word.
3	11-10-2024	Penggunaan aplikasi pengolah kata tingkat lanjut (advanced features) seperti untuk korespondensi (surat-menyurat), surat keluar, agenda surat, lembar disposisi, laporan dengan daftar isi otomatis, grafik, dan bagan menggunakan advanced features Microsoft Word
4	18-10-2024	Spreadsheet (Microsoft Excel/Google Sheets). Microsoft Excel dan Google Sheet untuk pengelolaan data yang biasa dilakukan di perusahaan seperti data inventaris alat-alat kantor, data belanja harian perusahaan, dan pengelolaan kas kecil (petty cash) perusahaan
5	25-10-2024	Spreadsheet (Advanced Features). Fitur tingkat lanjut Aplikasi Spreadsheet (Microsoft Excel dan Google Spreadsheet) dalam administrasi perkantoran seperti grafik, pivot table, dan vlookup.
6	01-11-2024	Aplikasi presentasi (Microsoft PowerPoint dan Google Slides). Fungsi dan manfaat aplikasi presentasi dalam lingkungan perkantoran, fitur utama Microsoft PowerPoint dan Google Slides, membuat presentasi yang efektif dan profesional, dan menerapkan aplikasi presentasi dalam lingkungan perkantoran.
7	08-11-2024	Manajemen dokumen dan cloud computing, manajemen dokumen dalam lingkungan perkantoran, pengenalan cloud computing dalam perkantoran, implementasi cloud computing untuk sekretaris, keamanan data dan kebijakan privasi di era cloud
8	15-11-2024	Ujian Tengah Semester (UTS)
9	22-11-2024	Kolaborasi Tim Digital (Microsoft Teams/Slack/Trello)
10	29-11-2024	Pengelolaan Waktu dan Kalender Digital (Google Calendar/Outlook)
11	06-12-2024	Sistem Manajemen Email (Outlook/Gmail)
12	13-12-2024	Keamanan Siber, Privasi Data, Digital Signatures & Document Encryption.
13	17-12-2024	Aplikasi Otomatisasi Perkantoran (Zapier/IFTTT)
14	20-12-2024	Analisis Data dan Laporan Bisnis, Alat dan Perangkat Lunak untuk Analisis Data, Langkah-langkah Analisis Data, dan Teknik Pembuatan Laporan Bisnis
15	03-01-2025	Pengalihan kelas ke acara One Day Kebudiluhuran dan Kewirausahaan.
16	10-01-2025	Ujian Akhir Semester (UAS)

Daftar Nilai

Fakultas: Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Matakuliah: Aplikasi Teknologi Perkantoran
Kelompok: DA
Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom

No.	NIM	Nama	Presensi	Tugas	Midtest	Final	Prediksi Grade
1	2233300017	Widya Nafa Nabilla	100 %	90	83	76	82 => A-
2	2233300025	Nabilah Rahayu Nuraini	100 %	94	96	97	96 => A
3	2233300033	Astina Febriyanti	100 %	94	90	78	86 => A
4	2233300041	Ravina Rahmadina	100 %	90	86	77	84 => A-
5	2233300058	Siti Saptiani	100 %	93	90	91	91 => A
6	2233300066	Cantika Dewi	100 %	94	88	84	88 => A
7	2233300074	Marjolain Kinquisha Nathania	100 %	91	90	94	92 => A
8	2233300090	Nur Indah Cintia Wardani	100 %	94	96	92	94 => A
9	2233300108	Karisda Putri Leria	100 %	91	83	79	84 => A-
10	2233300124	Johana	100 %	92	78	83	84 => A-
11	2233300132	Fathin Naila Asriya	100 %	93	96	96	95 => A
12	2233300140	Kayla Siti Azzahra	100 %	93	94	90	92 => A
13	2233300157	Farras Haura	100 %	94	94	85	90 => A

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !

