



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
NOMOR : K/UBL/FEB/000/036/09/23**

TENTANG:

**PENETAPAN TUGAS MENGAJAR
DOSEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- MENIMBANG :**
- Bahwa dalam upaya meningkatkan daya guna dan hasil guna kegiatan belajar mengajar, perlu dijamin kelancaran sistem pendidikan berdasarkan satuan kredit semester di Universitas Budi Luhur;
 - Bahwa untuk itu perlu ditugaskan dosen-dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahahan Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
- MENINGAT :**
- Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor: K/YBLC/KEP/000/389/08/17 tanggal 24 Agustus 2017 tentang Statuta Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
- PERTAMA :** Menetapkan nama-nama Dosen yang melaksanakan pengajaran/perkuliahahan Semester Gasal Tahun 2023/2024 pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur yang tercantum pada lampiran keputusan ini.
- KEDUA :** Mengembangkan program perkuliahan (Silabus, SAP/RPP, GBPP, RPS, RTM, dll) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan.
- KETIGA :** Dalam menjalankan tugasnya, dosen tersebut pada lampiran keputusan ini, wajib bertanggung jawab kepada Dekan melalui Ketua Program Studi.
- KEEMPAT :** Selama menjalankan tugasnya, berdasarkan keputusan ini, para dosen tersebut berhak memperoleh imbalan sesuai ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti.
- KELIMA :** Keputusan ini berlaku untuk Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024 dan akan diubah sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 7 September 2023

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur


P. Tr. Arief Wibowo, M.Kom

**LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Nomor : K/UBL/FEB/000/036/09/23

NIP	Nama Dosen	Kode	Matakuliah	KLP	SKS	Hari	Waktu
130048	Achmad Syarif, S.T., M.Kom	KP201	Basis Data dan Presentasi	DA	3	Kamis	08:50 - 12:25
		KP412	Aplikasi Teknologi Perkantoran	CA	3	Rabu	12:30 - 15:10
		KP349	E-Business	DA	2	Rabu	09.45 - 11.30

Ditetapkan di : Jakarta,
Pada tanggal : 07 September 2023

=====

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Dr. Arief Wibowo, S.Kom., M.Kom.

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Gasal 2023/2024

Matakuliah : Aplikasi Teknologi Perkantoran

Kelompok : CA

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

No.	Tanggal	Materi yang Diberikan
1	27-09-2023	Pendahuluan (Preview Perkuliahan). Penerapan nilai kebudiluhuran jujur dan tanggung jawab dalam bekerja.
2	04-10-2023	Dokumen-dokumen standar yang harus dimiliki perusahaan seperti template surat, notulen, maupun laporan kegiatan.
3	11-10-2023	Korespondensi. Pembuatan surat undangan, penawaran kerja sama, MoU, Buku Agenda Surat dan Lembar Disposisi.
4	18-10-2023	Pengelolaan Data Perusahaan. Pembuatan data inventaris alat-alat kantor, data belanja harian perusahaan, dan pengelolaan kas kecil (petty cash) perusahaan menggunakan Microsoft Excel.
5	25-10-2023	Database Kearsipan: Pembuatan tabel master surat masuk dan form surat masuk
6	01-11-2023	Database Kearsipan (2): membuat tabel dan form yang sifatnya transaksional (hasil relasi dari tabel-tabel master)
7	08-11-2023	Presentasi: membuat slide dan bagaimana cara presentasi yang baik menggunakan Microsoft PowerPoint
8	15-11-2023	Ujian Tengah Semester (UTS)
9	22-11-2023	Pengarsipan Elektronik: membuat SOP penerimaan surat masuk dan pengarsipan dokumen secara elektronik.
10	29-11-2023	Desain Publikasi: mendesain name tag, name holder, brosur, banner dan sertifikat menggunakan Publisher dan Photoshop
11	06-12-2023	Agenda Pimpinan: mengelola agenda pimpinan, membuat jadwal rincian agenda pimpinan menggunakan Google Calendar
12	13-12-2023	Event Management suatu perusahaan yaitu bagaimana mengelola kegiatan suatu perusahaan seperti pembuatan proposal pengajuan sponsor kegiatan, mempersiapkan kegiatan sampai evaluasi pelaksanaan kegiatan.
13	20-12-2023	E-Business: pengelolaan kegiatan bisnis suatu perusahaan berbasis elektronik.
14	27-12-2023	Aplikasi multimedia yang dapat dimanfaatkan dalam kegiatan perkantoran, misalnya rapat virtual (video conference), pembuatan video pembelajaran (video tutorial), voice to text, dan lain sebagainya
15	03-01-2024	Jaringan dan Multiuser: sharing file dan printer melalui jaringan komputer lokal (LAN)

Daftar Nilai

Fakultas: Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Matakuliah: Aplikasi Teknologi Perkantoran
Kelompok: CA
Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom

No.	NIM	Nama	Presensi	Tugas	Midtest	Final	Prediksi Grade
1	2121300012	Winda Berlianti Dwi Ningrum	100 %	93	91	90	91 => A
2	2121300020	Kayla Safrina	100 %	91	85	88	88 => A
3	2121300046	Karisa Dea Madhania	100 %	89	81	72	80 => A-
4	2121300053	Elmi Virda Pina Maya	100 %	78	87	74	79 => B+
5	2121300061	Laras Shinta Frameswari	100 %	94	91	92	92 => A
6	2121300079	Maritza Dhia Asyrani	100 %	83	95	93	91 => A
7	2121300087	Amanda Adelia	100 %	83	85	78	82 => A-
8	2121300103	Taranya Aulia Andini	100 %	86	95	85	88 => A
9	2121300111	Sharansha Prafathma Dhevi	100 %	95	95	94	95 => A
10	2121300137	Melysa Nanda Putri	100 %	92	89	88	90 => A

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !