

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Akademi Sekretari
Gasal 2016/2017

Matakuliah : Aplikasi Teknologi Perkantoran

Kelompok : A1

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | Tanggal | Materi yang Diberikan |
|-----|------------|---|
| 1 | 08-09-2016 | Pendahuluan: Overview Perkuliahan, Sosialisasi Tata Tertib, Pembentukan Kelompok Perusahaan, Pembagian Tugas Anggota, Pembuatan dokumen Company Profile |
| 2 | 15-09-2016 | Pembuatan dokumen-dokumen standar perusahaan seperti agenda perusahaan, template surat dan notulen, anggaran biaya operasional perusahaan. |
| 3 | 29-09-2016 | Korespondensi: membuat surat undangan rapat ke seluruh divisi internal perusahaan, membuat surat kerja sama dengan perusahaan lain, membuat buku agenda surat keluar dan surat masuk, lembar disposisi. |
| 4 | 06-10-2016 | Pengelolaan Data Perusahaan: membuat notulen hasil rapat yang dilakukan secara virtual melalui media elektronik (Word), Inventaris alat-alat kantor (Excel), dan Laporan keuangan perusahaan selama 3 bulan (Excel) |
| 5 | 13-10-2016 | Database Kearsipan: membuat tabel dan form data pegawai, gaji, produk / jasa. |
| 6 | 20-10-2016 | Database Kearsipan (2): membuat tabel dan form data penjualan, membuat tabel dan form agenda surat keluar dan masuk, membuat tabel, form, dan report disposisi surat. |
| 7 | 27-10-2016 | Presentasi Perusahaan: membuat slide presentasi laporan kinerja pegawai selama 3 bulan yang di dalam slidenya menggunakan SmartArt, Chart, Image, Table, Link Navigation, dan Animation/Slide Transition. |
| 8 | 10-11-2016 | Ujian Tengah Semester (UTS) |
| 9 | 17-11-2016 | Arsip Dokumen Perusahaan: Membuat SOP pengarsipan elektronik, melakukan arsip elektronik (scanning surat) |
| 10 | 24-11-2016 | Event Management: Membuat perencanaan kegiatan perusahaan. Proposal untuk diajukan ke pihak sponsorship. |
| 11 | 01-12-2016 | E-business & Desain Publikasi: Membuat desain publikasi untuk kegiatan perusahaan (name tag, name holder, brosur, sertifikat) dan mencari informasi pengadaan barang / jasa dari internet untuk kegiatan perusahaan tersebut. |
| 12 | 06-12-2016 | Membuat rundown kegiatan perusahaan. Membuat jadwal perjalanan dinas pimpinan ke luar negeri. (KP Pelatihan SPME) |
| 13 | 08-12-2016 | Jaringan (Multiuser): Melakukan sharing file melalui jaringan, membuat modul pelatihan sharing file dan sharing printer. |
| 14 | 15-12-2016 | Aplikasi Multimedia: menggunakan aplikasi multimedia untuk kegiatan perkantoran, rapat virtual dengan Google Hangouts, Skype, aplikasi notulen rapat: voice to text. |
| 15 | 20-12-2016 | Review materi: perbaikan tugas-tugas, membuat desain label dan kover CD. |

Daftar Nilai

Fakultas: Akademi Sekretari
 Matakuliah: Aplikasi Teknologi Perkantoran
 Kelompok: A1
 Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | NIM | Nama | Presensi | Tugas | Midtest | Final | Prediksi Grade |
|-----|------------|------------------------|----------|-------|---------|-------|----------------|
| 1 | 1421300029 | Rafela Hikmahtiar | 100 % | 84 | 81 | 85 | 85 => A |
| 2 | 1421300037 | Ayu Maryati | 100 % | 85 | 79 | 84 | 84 => A- |
| 3 | 1421300045 | Nur Avina Salsabila | 100 % | 84 | 84 | 83 | 85 => A |
| 4 | 1421300052 | Titin Sulistian | 100 % | 84 | 87 | 92 | 90 => A |
| 5 | 1421300060 | Shafira Primagufti | 100 % | 84 | 79 | 83 | 84 => A- |
| 6 | 1421300078 | Annisa Nurmagati | 100 % | 84 | 77 | 86 | 84 => A- |
| 7 | 1421300086 | Eriva Kurniawan Cayadi | 100 % | 86 | 79 | 90 | 87 => A |
| 8 | 1421300094 | Erika Kurniawan Cayadi | 100 % | 85 | 79 | 86 | 85 => A |
| 9 | 1421300128 | Risha Setiyowati | 100 % | 85 | 74 | 78 | 80 => A- |
| 10 | 1421300136 | Destia Rani | 100 % | 80 | 77 | 75 | 79 => B+ |
| 11 | 1421300144 | Bella Puspita | 100 % | 86 | 80 | 77 | 82 => A- |
| 12 | 1421300151 | Shaqila Winata | 100 % | 84 | 71 | 77 | 79 => B+ |
| 13 | 1421300169 | Rianty Aprilli Hasril | 100 % | 86 | 76 | 77 | 81 => A- |
| 14 | 1421300177 | Mia Astuti | 100 % | 84 | 79 | 86 | 85 => A |
| 15 | 1421300185 | Indri Widiastuti | 100 % | 82 | 75 | 81 | 81 => A- |
| 16 | 1421300193 | Rindha Anggraeni | 100 % | 88 | 79 | 75 | 81 => A- |
| 17 | 1421300201 | Rafidah Raudina | 100 % | 84 | 87 | 90 | 89 => A |
| 18 | 1421300391 | Nadya Widyanti Putri | 100 % | 88 | 76 | 83 | 84 => A- |
| 19 | 1421300417 | Nevie Afriyatning | 100 % | 89 | 78 | 85 | 85 => A |
| 20 | 1421300441 | Nadya Saraswati Putri | 100 % | 89 | 79 | 93 | 89 => A |
| 21 | 1421300458 | Chita Auluna | 100 % | 88 | 76 | 84 | 84 => A- |

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Akademi Sekretari
Gasal 2016/2017

Matakuliah : Aplikasi Teknologi Perkantoran

Kelompok : A2

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | Tanggal | Materi yang Diberikan |
|-----|------------|---|
| 1 | 08-09-2016 | Pendahuluan: Overview Perkuliahan, Sosialisasi Tata Tertib, Pembentukan Kelompok Perusahaan, Pembagian Tugas Anggota, Pembuatan dokumen Company Profile |
| 2 | 15-09-2016 | Pembuatan dokumen-dokumen standar perusahaan seperti agenda perusahaan, template surat dan notulen, anggaran biaya operasional perusahaan. |
| 3 | 29-09-2016 | Korespondensi: membuat surat undangan rapat ke seluruh divisi internal perusahaan, membuat surat kerja sama dengan perusahaan lain, membuat buku agenda surat keluar dan surat masuk, lembar disposisi. |
| 4 | 06-10-2016 | Pengelolaan Data Perusahaan: membuat notulen hasil rapat yang dilakukan secara virtual melalui media elektronik (Word), Inventaris alat-alat kantor (Excel), dan Laporan keuangan perusahaan selama 3 bulan (Excel) |
| 5 | 13-10-2016 | Database Kearsipan: membuat tabel dan form Data Master Pegawai, Gaji, dan Produk/Jasa. |
| 6 | 20-10-2016 | Database Kearsipan (2): membuat tabel dan form data penjualan, membuat tabel dan form agenda surat keluar dan masuk, membuat tabel, form, dan report disposisi surat. |
| 7 | 27-10-2016 | Presentasi Perusahaan: membuat slide presentasi laporan kinerja pegawai selama 3 bulan yang di dalam slidenya menggunakan SmartArt, Chart, Image, Table, Link Navigation, dan Animation/Slide Transition. |
| 8 | 10-11-2016 | Ujian Tengah Semester (UTS) |
| 9 | 17-11-2016 | Seminar Astri Entrepreneurship |
| 10 | 23-11-2016 | Event Perusahaan: Membuat perencanaan kegiatan yang akan dilakukan perusahaan seperti seminar, pameran, bazar, dan lain-lain. Fotokopi dan Scan Dokumen hasil perencanaan. (KP Kuliah Umum Bantex Kamis 24-Nov-2016) |
| 11 | 01-12-2016 | E-business & Desain Publikasi: Membuat desain publikasi untuk kegiatan perusahaan (name tag, name holder, brosur, sertifikat) dan mencari informasi pengadaan barang / jasa dari internet untuk kegiatan perusahaan tersebut. |
| 12 | 07-12-2016 | Membuat rundown kegiatan perusahaan. Membuat jadwal perjalanan dinas pimpinan ke luar negeri. (KP Pelatihan SPME) |
| 13 | 08-12-2016 | Jaringan (Multiuser): Melakukan sharing file melalui jaringan, membuat modul pelatihan sharing file dan sharing printer. |
| 14 | 13-12-2016 | Aplikasi Multimedia: menggunakan aplikasi multimedia untuk kegiatan perkantoran, rapat virtual dengan Google Hangouts, Skype, aplikasi notulen rapat: voice to text. |
| 15 | 15-12-2016 | Review materi: perbaikan tugas-tugas, membuat desain label dan kover CD. |

Matakuliah: Aplikasi Teknologi Perkantoran
Kelompok: A2
Semester Gasal 2016/2017
Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No | NIM | Nama | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | % | | |
|----|------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 08/09 | 15/09 | 29/09 | 06/10 | 13/10 | 20/10 | 27/10 | 10/11 | 17/11 | 23/11 | 01/12 | 07/12 | 08/12 | 13/12 | 15/12 | | | |
| 1 | 1421300227 | Nova Komalasari | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 | |
| 2 | 1421300243 | Olivia Chrysilla Jacob | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | ljin | 100 |
| 3 | 1421300250 | Olga Chiquita Jacob | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | ljin | 100 |
| 4 | 1421300268 | Desy Nurwantiningsih | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 5 | 1421300276 | Sri Sularsih | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 6 | 1421300284 | Aulia Rizkina Ramadhani | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 7 | 1421300292 | Proboyekti Inka Marisya | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | ljin | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 8 | 1421300300 | Indira Nisrina | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Alpha | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 93.33 |
| 9 | 1421300318 | Sinta Yunita | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 10 | 1421300326 | Deviana Purnamasari | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 11 | 1421300334 | Rati Komala Sari | Hadir | Alpha | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | ljin | Sakit | Alpha | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 86.67 |
| 12 | 1421300342 | Ria Lestari | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 13 | 1421300359 | Veny Rosmalina | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 14 | 1421300367 | Nur Rizki Fitriana | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 15 | 1421300375 | Barbara Christina Tirtawirya | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Sakit | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 16 | 1421300383 | Sophie Nabilah | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | ljin | Hadir | Sakit | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 17 | 1421300409 | Adinda Putri Nur Irawan | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 18 | 1421300425 | Tirsa Amanah Maryam | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 19 | 1421300433 | Firdha Triani | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |
| 20 | 1421300466 | Suci Sri Handayani | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Sakit | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | 100 |

Daftar Nilai

Fakultas: Akademi Sekretari
Matakuliah: Aplikasi Teknologi Perkantoran
Kelompok: A2
Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | NIM | Nama | Presensi | Tugas | Midtest | Final | Prediksi Grade |
|-----|------------|------------------------------|----------|-------|---------|-------|----------------|
| 1 | 1421300227 | Nova Komalasari | 100 % | 84 | 78 | 77 | 81 => A- |
| 2 | 1421300243 | Olivia Chrysilla Jacob | 100 % | 84 | 75 | 77 | 80 => A- |
| 3 | 1421300250 | Olga Chiquita Jacob | 100 % | 85 | 75 | 77 | 80 => A- |
| 4 | 1421300268 | Desy Nurwantiningsih | 100 % | 86 | 77 | 86 | 85 => A |
| 5 | 1421300276 | Sri Sularsih | 100 % | 84 | 76 | 84 | 83 => A- |
| 6 | 1421300284 | Aulia Rizkina Ramadhani | 100 % | 85 | 74 | 86 | 84 => A- |
| 7 | 1421300292 | Proboyekti Inka Marisya | 100 % | 86 | 77 | 88 | 86 => A |
| 8 | 1421300300 | Indira Nisrina | 93 % | 87 | 81 | 86 | 85 => A |
| 9 | 1421300318 | Sinta Yunita | 100 % | 84 | 76 | 86 | 84 => A- |
| 10 | 1421300326 | Deviana Purnamasari | 100 % | 88 | 81 | 90 | 88 => A |
| 11 | 1421300334 | Rati Komala Sari | 87 % | 77 | 71 | 80 | 77 => B+ |
| 12 | 1421300342 | Ria Lestari | 100 % | 83 | 74 | 89 | 84 => A- |
| 13 | 1421300359 | Veny Rosmalina | 100 % | 86 | 79 | 86 | 85 => A |
| 14 | 1421300367 | Nur Rizki Fitriana | 100 % | 87 | 80 | 88 | 87 => A |
| 15 | 1421300375 | Barbara Christina Tirtawirya | 100 % | 86 | 83 | 80 | 84 => A- |
| 16 | 1421300383 | Sophie Nabilah | 100 % | 88 | 83 | 76 | 83 => A- |
| 17 | 1421300409 | Adinda Putri Nur Irawan | 100 % | 85 | 77 | 84 | 84 => A- |
| 18 | 1421300425 | Tirsa Amanah Maryam | 100 % | 86 | 77 | 89 | 86 => A |
| 19 | 1421300433 | Firdha Triani | 100 % | 88 | 83 | 79 | 84 => A- |
| 20 | 1421300466 | Suci Sri Handayani | 100 % | 85 | 81 | 81 | 84 => A- |

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Akademi Sekretari
Gasal 2016/2017

Matakuliah : E-filing

Kelompok : AO

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | Tanggal | Materi yang Diberikan |
|-----|------------|--|
| 1 | 05-09-2016 | Penjelasan SAP E-filing, Pengenalan E-filing, Review M.S. Access |
| 2 | 14-09-2016 | Pengelolaan Arsip Berbasis TIK (I): Perkembangan TIK, Keuntungan E-Filing, Konsep E-Filing, Karakteristik E-Filing dan Tradisional. (KP Libur Idul Adha) |
| 3 | 19-09-2016 | Pengelolaan Arsip Berbasis TIK (II): Manfaat Manajemen Arsip, Instrumen dalam Pengelolaan Arsip, Jenis Umum E-Filing, Metode Penyimpanan E-Filing Vital. |
| 4 | 26-09-2016 | Pengelolaan Arsip Berbasis TIK (III): Pemeliharaan E-filing, Permasalahan E-filing, Strategi dalam menghadapi masalah, Perlindungan E-filing. M.S. Access create Form Design using command button record navigation, record operation, form operation. |
| 5 | 28-09-2016 | Pengarsipan Elektronik di Perpustakaan: Buat Tabel, Relationship, dan Form (Praktikum-1) |
| 6 | 03-10-2016 | Pengelolaan Arsip Berbasis TIK (IV): Ketentuan Fungsional Sistem Pengelolaan Arsip Berbasis TIK, Masalah Implementasi Pengelolaan Arsip, Model Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD). Studi kasus: pengarsipan elektronik slip gaji karyawan, buat tabel, relationship, form dan report. |
| 7 | 10-10-2016 | Pembuatan Report di M.S. Access dari Report Design menggunakan Group Data. Studi Kasus: Report Slip Gaji Karyawan. |
| 8 | 17-10-2016 | Pembuatan Switchboard Manager untuk database Slip Gaji Karyawan dengan menampilkan Form dan Report. |
| 9 | 24-10-2016 | Ujian Tengah Semester (UTS) |
| 10 | 26-10-2016 | Studi Kasus: Pengarsipan Elektronik Perusahaan dengan M.S. Access (Praktikum-2) |
| 11 | 31-10-2016 | Studi Kasus: Pengarsipan Elektronik Rumah Sakit. Identifikasi Kebutuhan Database. Perancangan susunan Folder, Tabel, Form, Report Surat Keluar |
| 12 | 07-11-2016 | Studi Kasus: Pengarsipan Elektronik Rumah Sakit. Tabel, Form, Report Surat Masuk, Kartu Agenda Surat Masuk |
| 13 | 14-11-2016 | Studi Kasus: Pengarsipan Elektronik Rumah Sakit. Tabel, Form, Report Lembar Disposisi |
| 14 | 21-11-2016 | Studi Kasus: Pengarsipan Elektronik Rumah Sakit. Switchboard Manager, Membuat Form Menu: Open Form, Open Report, Program Utility, dan Close Form |
| 15 | 23-11-2016 | Membuat database untuk laporan keuangan perusahaan:tabel dan report (Praktikum-3) |
| 16 | 30-11-2016 | Menambahkan formula dengan textbox pada form/report (KP sosialisasi riset dari menristekdikti) |
| 17 | 05-12-2016 | Open Report M.S. Access dengan Parameter VBA |
| 18 | 07-12-2016 | Pengarsipan Elektronik (E-filing) berbasis web. (KP Libur Tanggal Merah 12 Desember 2016, Maulid Nabi Muhammad SAW) |
| 19 | 14-12-2016 | Praktikum-4 (Seminar Astri: Dampak Sosial Media Bagi Pelajar) |

Daftar Nilai

Fakultas: Akademi Sekretari
 Matakuliah: E-filing
 Kelompok: AO
 Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | NIM | Nama | Presensi | Tugas | Midtest | Final | Prediksi Grade |
|-----|------------|------------------------------|----------|-------|---------|-------|----------------|
| 1 | 1421300037 | Ayu Maryati | 100 % | 92 | 94 | 96 | 95 => A |
| 2 | 1421300045 | Nur Avina Salsabila | 100 % | 93 | 88 | 96 | 93 => A |
| 3 | 1421300052 | Titin Sulistian | 100 % | 91 | 96 | 90 | 93 => A |
| 4 | 1421300086 | Eriwa Kurniawan Cayadi | 100 % | 92 | 98 | 96 | 96 => A |
| 5 | 1421300094 | Erika Kurniawan Cayadi | 100 % | 93 | 92 | 96 | 95 => A |
| 6 | 1421300136 | Destia Rani | 100 % | 84 | 88 | 82 | 86 => A |
| 7 | 1421300144 | Bella Puspita | 100 % | 91 | 94 | 90 | 92 => A |
| 8 | 1421300177 | Mia Astuti | 100 % | 95 | 98 | 92 | 95 => A |
| 9 | 1421300268 | Desy Nurwantiningsih | 100 % | 91 | 89 | 90 | 91 => A |
| 10 | 1421300276 | Sri Sularsih | 100 % | 90 | 91 | 90 | 91 => A |
| 11 | 1421300284 | Aulia Rizkina Ramadhani | 100 % | 92 | 96 | 98 | 96 => A |
| 12 | 1421300292 | Proboyekti Inka Marisyia | 100 % | 90 | 91 | 88 | 91 => A |
| 13 | 1421300300 | Indira Nisrina | 100 % | 95 | 96 | 96 | 96 => A |
| 14 | 1421300318 | Sinta Yunita | 100 % | 91 | 98 | 77 | 88 => A |
| 15 | 1421300326 | Deviana Purnamasari | 100 % | 94 | 94 | 96 | 95 => A |
| 16 | 1421300342 | Ria Lestari | 100 % | 93 | 94 | 90 | 93 => A |
| 17 | 1421300359 | Veny Rosmalina | 100 % | 92 | 98 | 98 | 97 => A |
| 18 | 1421300367 | Nur Rizki Fitriana | 100 % | 95 | 96 | 98 | 97 => A |
| 19 | 1421300375 | Barbara Christina Tirtawirya | 100 % | 92 | 92 | 90 | 92 => A |
| 20 | 1421300383 | Sophie Nabilah | 100 % | 93 | 94 | 96 | 95 => A |
| 21 | 1421300409 | Adinda Putri Nur Irawan | 100 % | 92 | 85 | 90 | 90 => A |
| 22 | 1421300417 | Nevie Afriyatning | 100 % | 92 | 94 | 98 | 96 => A |
| 23 | 1421300425 | Tirsa Amanah Maryam | 100 % | 92 | 94 | 90 | 93 => A |
| 24 | 1421300433 | Firdha Triani | 100 % | 91 | 98 | 98 | 97 => A |
| 25 | 1421300441 | Nadya Saraswati Putri | 100 % | 94 | 94 | 96 | 95 => A |

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !

**Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Akademi Sekretari
Gasal 2016/2017**

Matakuliah : E-office

Kelompok : AO

Dosen : Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | Tanggal | Materi yang Diberikan |
|-----|------------|--|
| 1 | 09-09-2016 | Penjelasan SAP E-Office, Pengenalan Google Application, Fasilitas-fasilitas Google Drive, Gmail. |
| 2 | 16-09-2016 | Google Document: Basic Formatting: text formatting, Paint Format Tool, Paragraph Formatting, Pagination, Add Images, Add Drawing, Add Table |
| 3 | 28-09-2016 | Google Document: Membuat Surat Undangan Seminar dan Surat Perjanjian Kerjasama (Praktikum-1) |
| 4 | 30-09-2016 | Google Document: Insert Link, Equation, Drawings, Header, Footer, Footnote, Comments, Share and Collaboration. |
| 5 | 07-10-2016 | Google Spreadsheet: Pengenalan Google Spreadsheet: sheet, cell. Operator Aritmatika: *, /, , -, %. Fungsi: SUM, COUNT, AVERAGE, MAX, MIN, IF, COUNT IF |
| 6 | 12-10-2016 | Google Spreadsheet: LEFT, MID, RIGHT, VLOOKUP, HLOOKUP (KP Pelatihan Borang Kopertis) |
| 7 | 14-10-2016 | Google Spreadshet: Grafik Column, Pie, Pivot Table, Pivot Chart |
| 8 | 21-10-2016 | Google Slides: Pengenalan Google Slides, Fitur-fitur Google Slides, Membuat Slide Presentasi dengan Tombol Navigasi |
| 9 | 26-10-2016 | Latihan-latihan: Google Docs, Google Sheets. (Praktikum-2) |
| 10 | 28-10-2016 | Ujian Tengah Semester (UTS) |
| 11 | 04-11-2016 | Google Slides: Menambahkan objek tabel, gambar, grafik, video, dan word art ke dalam Google Slides. |
| 12 | 11-11-2016 | Google Drawings: Membuat desain kartu nama dan kartu peserta seminar dengan Google Drawings |
| 13 | 18-11-2016 | Google Calendar: Membuat schedule perkuliahan dengan Google Calendar, View: day, week, agenda. Print schedule and agenda. |
| 14 | 23-11-2016 | Google Calendar: Membuat jadwal pelatihan karyawan selama 3 hari (7-9 Desember 2016) menggunakan Google Calendar (Praktikum-3) |
| 15 | 25-11-2016 | Google Form: Membuat form registrasi peserta ASTRI FEST dengan Google Form, Export hasil respon dalam Google Spreadsheet. |
| 16 | 02-12-2016 | Google My Map: Membuat peta lokasi kampus dengan Google My Map. Google Site: Membuat rancangan home page kampus dengan Google Site. |
| 17 | 09-12-2016 | Aplikasi-aplikasi terbaru yang bermanfaat untuk pekerjaan sekretaris: Voice to text (aplikasi notulen), aplikasi penjadwalan. |
| 18 | 14-12-2016 | Praktikum-4 (Seminar Astri: Dampak Sosial Media Bagi Pelajar) |
| 19 | 16-12-2016 | Review materi, Latihan-latihan kisi-kisi UAS. |

Daftar Nilai

Fakultas: Akademi Sekretari
 Matakuliah: E-office
 Kelompok: AO
 Dosen: Achmad Syarif, S.T., M.Kom

| No. | NIM | Nama | Presensi | Tugas | Midtest | Final | Prediksi Grade |
|-----|------------|------------------------------|----------|-------|---------|-------|----------------|
| 1 | 1421300037 | Ayu Maryati | 100 % | 89 | 88 | 80 | 86 => A |
| 2 | 1421300045 | Nur Avina Salsabila | 100 % | 87 | 86 | 87 | 88 => A |
| 3 | 1421300052 | Titin Sulistian | 100 % | 88 | 82 | 81 | 85 => A |
| 4 | 1421300086 | Eriva Kurniawan Cayadi | 100 % | 88 | 92 | 86 | 90 => A |
| 5 | 1421300094 | Erika Kurniawan Cayadi | 100 % | 88 | 86 | 88 | 89 => A |
| 6 | 1421300136 | Destia Rani | 100 % | 82 | 81 | 76 | 81 => A- |
| 7 | 1421300144 | Bella Puspita | 100 % | 75 | 79 | 78 | 80 => A- |
| 8 | 1421300177 | Mia Astuti | 100 % | 85 | 86 | 81 | 85 => A |
| 9 | 1421300268 | Desy Nurwantiningsih | 100 % | 88 | 82 | 84 | 86 => A |
| 10 | 1421300276 | Sri Sularsih | 100 % | 85 | 84 | 81 | 85 => A |
| 11 | 1421300284 | Aulia Rizkina Ramadhani | 100 % | 87 | 90 | 85 | 88 => A |
| 12 | 1421300292 | Proboyekti Inka Marisya | 100 % | 82 | 86 | 80 | 84 => A- |
| 13 | 1421300300 | Indira Nisrina | 95 % | 86 | 92 | 84 | 88 => A |
| 14 | 1421300318 | Sinta Yunita | 100 % | 85 | 92 | 83 | 88 => A |
| 15 | 1421300326 | Deviana Purnamasari | 100 % | 87 | 87 | 87 | 88 => A |
| 16 | 1421300342 | Ria Lestari | 100 % | 84 | 85 | 83 | 86 => A |
| 17 | 1421300359 | Veny Rosmalina | 100 % | 87 | 82 | 78 | 83 => A- |
| 18 | 1421300367 | Nur Rizki Fitriana | 95 % | 87 | 87 | 83 | 86 => A |
| 19 | 1421300375 | Barbara Christina Tirtawirya | 100 % | 88 | 88 | 87 | 89 => A |
| 20 | 1421300383 | Sophie Nabilah | 100 % | 89 | 92 | 84 | 89 => A |
| 21 | 1421300409 | Adinda Putri Nur Irawan | 100 % | 84 | 84 | 76 | 82 => A- |
| 22 | 1421300417 | Nevie Afriyatning | 100 % | 85 | 86 | 80 | 85 => A |
| 23 | 1421300425 | Tirsa Amanah Maryam | 100 % | 82 | 84 | 78 | 83 => A- |
| 24 | 1421300433 | Firdha Triani | 100 % | 89 | 92 | 84 | 89 => A |
| 25 | 1421300441 | Nadya Saraswati Putri | 100 % | 87 | 86 | 87 | 88 => A |

Note:

1. Nilai minimum yang dapat diberikan adalah 0 dan nilai maximum yang dapat diberikan adalah 100.
2. Nilai **999** atau **kosong (BUKAN NOL)** akan dianggap sebagai mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI UJIAN**.

Cetak !