

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**KEMAMPUAN MENGELOLA KEUANGAN DENGAN CERDAS DAN EFEKTIF  
DI ERA PANDEMI COVID 19  
(BAGI CUSTOMER PT. ASTRA INTERNATIONAL, TBK AUTO 2000 CABANG  
BSD TANGERANG)**



**OLEH:**

	<b>NAMA</b>	<b>NIP</b>
Ketua	Dr. Agoestina Mappadang, S.E., MM., BKP	170020
Anggota	Melan Sinaga, S.E., Ak., M.Ak., CPA	170044
	Dr. Amir Indrabudiman, S.E., MM	000047

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
SEPTEMBER 2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Kemampuan Mengelola Keuangan dengan Cerdas dan Efektif di Era Pandemi Covid 19 bagi Customer PT. Astra International Tbk, Auto 2000 Cabang BSD Tangerang
2. Bidang Kegiatan : Pelatihan Pengelolaan Keuangan
3. Bidang Ilmu : Keuangan
4. Ketua Pelaksana Kegiatan  
Nama Lengkap : Dr. Agoestina Mappadang, S.E., MM., BKP  
NIP/ NIDN : 170020/ 0317087801  
Jabatan Fungsional : Lektor  
Program Studi : Akuntansi
5. Anggota Tim  
Nama : Melan Sinaga, S.E., Ak., M.Ak., CPA  
NIP/NIDN : 170044/ 0325068202  
Nama : Dr. Amir Indrabudiman, S.E., MM  
NIP/NIDN : 000047/ 0304077102
6. Biaya Kegiatan Total : Dana Mandiri
7. Jangka Waktu Pelaksanaa : 3 Bulan

Jakarta, 1 September 2021

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



(Dr. Arief Wibowo, S.Kom., M.Kom)  
NIP :020004

Ketua Pelaksana,

(Dr. Agoestina Mappadang S.E., MM., BKP)  
NIP :170020

Menyetujui,  
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat



Dr. Krisna Adiyarta M., M.Sc  
NIP: 890001

## RINGKASAN

Mengatur keuangan berarti mengelola semua pendapatan dan penerimaan baik penerimaan rutin maupun yang tidak rutin. Penggunaan/ pengeluaran uang/ dana tidak boleh melebihi dari penerimaan uang, sumber dana bisa menggunakan hutang, tetapi hutang bisa menjadi dewa penyelamat ataupun menjadi malapetaka. Perencanaan keuangan di era pandemi covid 19 menjadi hal yang sangat penting, hal itu disebabkan karena masa pandemi saat ini membuat banyak hal menjadi sulit. Menyusun budgeting atau membiasakan diri untuk membuat catatan merupakan salah satu langkah yang bijaksana agar kita bisa mengendalikan pos-pos mana saja yang perlu diperhatikan agar kita dapat mengendalikannya. Permasalahan tersebut seyogyanya dirasakan oleh para *customer* PT Astra Internasional Tbk, Toyota Auto 2000 cabang BSD Tangerang. Para *customer* belum memahami pentingnya pencatatan dan bagaimana membuat perencanaan keuangan yang efektif yang mengakibatkan terjadi defisit keuangan pada akhir bulan atau adanya kebutuhan yang tidak terpenuhi. Oleh karena itu dibutuhkan suatu manajemen sumber daya keuangan yang baik untuk memenuhi kebutuhan pribadi maupun keluarga. Pencatatan dan perencanaan keuangan yang efektif akan menghasilkan tingkat kesejahteraan yang maksimal.

Kata Kunci : pengelolaan keuangan, pandemi covid 19, customer

## PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya laporan akhir kegiatan yang kami gagas dengan judul "**Kemampuan Mengelola Keuangan dengan Cerdas dan Efektif di Era Pandemi Covid 19 bagi Customer PT. Astra International Tbk, Toyota Auto 2000 Cabang BSD Tangerang**".

Pada kesempatan ini, kami menyampaikan rasa terima kasih kepada Bapak/Ibu berkenaan dengan bantuan dan bimbingannya dalam pelaksanaan kegiatan ini:

1. Bapak Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M sebagai Rektor Universitas Budi Luhur.
2. Bapak Dr. Arief Wibowo, S.Kom., M.Kom sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
3. Bapak Dr. Puspita Rani, S.E., M.Ak sebagai Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur
4. Bapak Dr. Krisna Adiyarta M., M.Sc sebagai Direktur Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat.
5. Pihak-pihak lain yang telah membantu penyusunan laporan akhir kegiatan ini.

Kami berharap kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat memberi manfaat secara luas kepada peserta pelatihan maupun kepada diri sendiri, lingkungan kampus dan sekitarnya. Kedepannya diharapkan kegiatan ini dapat dilakukan berkelanjutan. Adapun saran dan kritik diharapkan untuk dapat melakukan perbaikan di kemudian hari. Terima kasih.

Jakarta, 1 September 2021

Pelaksana Kegiatan

## DAFTAR ISI

COVER.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN.....	iii
PRAKATA .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Analisis Situasi .....	2
1.2    Permasalahan Mitra .....	3
BAB II SOLUSI .....	4
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	5
3.1    Jenis Kegiatan .....	5
3.2    Model Pelaksanaan Kegiatan.....	6
BAB IV KELAYAKAN PELAKSANA.....	7
BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....	8
5.1    Hasil .....	8
5.2    Luaran .....	8
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	9
6.1    Kesimpulan.....	9
6.2    Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10
LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 ANALISIS SITUASI**

Situasi dunia khususnya di Indonesia pada saat ini masih belum kondusif dalam dua tahun belakangan ini. Beraktifitas yang merupakan bagian dari kehidupan sehari-hari nampaknya tidak lagi normal seperti tahun-tahun sebelumnya. Hal tersebut dikarenakan adanya pandemi yang mengancam diseluruh aspek kehidupan manusia. *COVID-19* merupakan pandemi yang sedang trending disaat ini, dimana dampak dari pandemi tersebut secara global sangatlah besar mulai dari aspek ekonomi, sosial, budaya, pendidikan, pariwisata bahkan dalam dunia bisnis khususnya perkantoranpun berdampak. Diketahui bahwa COVID-19 merupakan corona virus jenis baru yang ditemukan di Wuhan China pada tahun 2019. Menurut WHO dalam Zandrato (2020) menyatakan bahwa virus ini sangat mudah menular pada manusia dan menyebabkan penyakit mulai dari flu ringan hingga infeksi pernapasan yang sangat parah seperti MERS-CoV dan SARS-CoV.

Pandemi disaat ini mengajarkan kita untuk dapat mengelola keuangan dengan baik, betapa tidak karena keadaan dimasa pandemi menjadi serba sulit dalam berbagai aspek kehidupan khususnya aspek keuangan. Jika kita tidak dapat mengaplikasikan pengelolaan keuangan dengan baik, hal ini akan menjadi potensi bahwa kita akan mengalami kesulitan dalam memenuhi kebutuhan harian. Tidak hanya itu, harga-harga kebutuhan pokok terus menerus meningkat setiap tahunnya, sementara pemasukan kita cenderung stagnan. Oleh karenanya penting agar kita mampu mengaplikasikan cara mengelola kuangan dengan sebaik mungkin.

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini akan dilakukan di PT Astra International Tbk, Toyota Auto 2000 Cabang BSD Tangerang yang merupakan salah satu Jaringan jasa penjualan suku cadang Toyota yang berdiri sejak tahun 1975 dengan nama sebelumnya adalah Astra Motor Sales. Saat ini Auto 2000 adalah retailer Toyota terbesar di Indonesia yang menguasai sekitar 42% dari total penjualan Toyota. Auto 2000 saat ini memiliki 110 outlet (terdiri dari 13 outlet V – hanya melayani jual beli kendaraan, 81 outlet VSP-melayani jual-beli- service, perbaikan dan pengecatan bodi kendaraan). Objek kegiatan ini adalah para customer PT Astra International Tbk Auto 2000 cabang BSD Tangerang. Dimana pada

kesehariannya mereka bekerja sebagai karyawan penuh (full time) dan menerima penghasilan bulanan dari perusahaan tempat mereka bekerja.

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) ini dilakukan untuk memberikan sosialisasi dalam hal pengelolaan keuangan yang efektif dan cerdas dimasa pandemi covid 19.

## **1.2 PERMASALAHAN MITRA**

Bertolak dari analisis situasi diatas, perumusan masalah yang dihadapi oleh mitra yang masih sangat kurang adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya pemahaman tentang pentingnya pencatatan keuangan dengan baik.
2. Kurangnya pemahaman tentang pentingnya perencanaan keuangan untuk kesejahteraan diri.
3. Belum menerapkan pencatatan dan perencanaan keuangan dengan baik.

## **BAB II**

### **SOLUSI**

Dari permasalahan mitra yang telah diuraikan dalam bab sebelumnya, maka tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Universitas Budi Luhur memberikan beberapa solusi terkait permasalahan yang dihadapi mitra.

1. Pengetahuan peserta terhadap perencanaan keuangan.

Solusi :

Tim PKM Universitas Budi Luhur akan memberikan materi mengenai perencanaan keuangan yang efektif.

2. Pengetahuan peserta terhadap pencatatan keuangan.

Solusi :

Tim PKM Universitas Budi Luhur akan memberikan materi mengenai perencanaan keuangan yang efektif.

3. Para peserta belum menerapkan pencatatan keuangan.

Solusi :

Tim PKM Universitas Budi Luhur akan memberikan pelatihan perencanaan dan pencatatan keuangan yang efektif.

**BAB III**  
**METODE PELAKSANAAN**

**3.1. JENIS KEGIATAN**

Berdasarkan identifikasi masalah pada latar belakang, maka kerangka pemecahan masalah yang diajukan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1. Kerangka Pemecahan Masalah**

<b>No.</b>	<b>Situasi Sekarang</b>	<b>Perlakuan</b>	<b>Target luaran yang diharapkan</b>
1.	Tingkat pengetahuan peserta terhadap perencanaan keuangan masih rendah.	Pemberian materi mengenai perencanaan keuangan yang efektif.	Tingkat pengetahuan peserta terhadap perencanaan keuangan meningkat.
2.	Tingkat pengetahuan peserta terhadap pentingnya pencatatan masih rendah.	Pemberian materi tentang bagaimana melakukan pencatatan keuangan yang baik.	Tingkat pengetahuan peserta terhadap perencanaan keuangan meningkat.
3.	Belum menerapkan pencatatan dan perencanaan keuangan keluarga.	Pemberian pelatihan perencanaan dan pencatatan keuangan yang efektif.	Menerapkan pencatatan dan perencanaan keuangan.

Dari tabel 3.1 dapat dijelaskan, kegiatan pengabdian masyarakat ini meliputi: pemberian materi dan pelatihan. Kegiatan dimulai dengan penjelasan tentang bagaimana merencanakan dan mencatat keuangan dengan efektif, dan diakhiri dengan memberikan pelatihan membuat rencana dan pencatatan keuangan.

### **3.2. MODEL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Model yang digunakan dalam kegiatan sosialisasi ini terdiri dari beberapa tahap:

1. Melakukan evaluasi awal untuk mengetahui peserta tentang perencanaan dan pencatatan keuangan. Kegiatan ini dilakukan dengan meminta peserta mengemukakan pendapatnya mengenai perencanaan dan pencatatan keuangannya disetiap bulan.
2. Pemberian materi tentang perencanaan dan pencatatan keuangan.
3. Pemberian pelatihan untuk menyusun rencana dan mencatat keuangan untuk tiap bulan.
4. Evaluasi akhir dilakukan dalam rangka untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta terhadap materi yang diberikan.

## KELAYAKAN PELAKSANA

Tim pelaksana kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat dilihat dalam penjabaran tabel di 4.1 dibawah ini :

No	Nama Tim Pelaksana	Kepakaran	Uraian Tugas
1.	Dr. Agoestina Mappadang, S.E., M.M., BKP	Bidang Akuntansi dan Perpajakan	1) Mencari lokasi dan <i>audience</i> untuk kegiatan PKM.  1) Menyiapkan materi pelatihan. 2) Sebagai narasumber/ pembicara dalam kegiatan PKM.
2.	Melan Sinaga, S.E., Ak., M.Ak., CPA	Bidang Auditing dan Perpajakan	2) Menyusun proposal dan laporan akhir kegiatan. 3) Menyiapkan materi pelatihan. 4) Sebagai narasumber/ pembicara dalam kegiatan PKM.
3.	Dr. Amir Indrabudiman, S.E., M.M	Bidang Akuntansi Manajemen dan Akuntansi Sektor Publik	1) Menyiapkan materi pelatihan terkait <i>e-filling online</i> . 2) Sebagai narasumber.

## BAB V

## **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

### **5.1. HASIL**

Setelah dilakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tentang arti penting perencanaan dan pencatatan keuangan yang efektif dilanjutkan dengan pelatihan tentang pencatatan dan perencanaan keuangan untuk 1 (satu) bulan selanjutnya diakhiri dengan praktik pencatatan keuangan keluarga yang dilakukan oleh para customer PT. Astra International Tbk, Toyota Auto 2000 cabang BSD Tangerang.

Hasil yang diperoleh sangat memuaskan, dimana sebelumnya para peserta belum mengetahui arti penting perencanaan keuangan keluarga, kini menjadi mengerti setelah kegiatan ini dilakukan. Selain itu juga peranan pencatatan keuangan yang sebelumnya tidak pernah dilakukan oleh mereka, kini mulai dipahami dan dimengerti bahwa hal tersebut sangatlah bermanfaat bagi mereka.

### **5.2. LUARAN YANG DICAPAI**

Luaran yang dicapai atas kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah artikel yang dipublikasikan kedalam *website* Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur (lihat lampiran 8).

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **6.1. KESIMPULAN**

Kesimpulan dari hasil pengabdian pada masyarakat ini yaitu mayoritas peserta belum memahami tentang pentingnya perencanaan dan pencatatan keuangan setiap bulannya, akan tetapi pelatihan yang diberikan sangat membantu para peserta dalam hal perencanaan dan pencatatan pada sesi pelatihan, sehingga untuk kedepannya mereka akan menjadi terbiasa dalam hal perencanaan dan pencatatan keuangan mereka disetiap bulannya. Jalannya kegiatan begitu baik dan lancer, terlihat para peserta begitu antusias untuk bertanya pada sesi pelatihan.

Selanjutnya diharapkan agar pihak mitra dan tim Budi Luhur perlu melakukan kajian yang berkelanjutan untuk menambah pemahaman peserta dalam mengelola keuangan yang baik dan bebas dari hutang.

### **6.2. SARAN**

Saran yang dapat kami berikan atas terlaksananya kegiatan ini adalah:

1. Program perencanaan dan pencatatan dalam mengelola keuangan sebaiknya dilakukan secara berkelanjutan agar tercipta suasana yang kondusif.
2. Untuk pelaksanaan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat selanjutnya diharapkan untuk melakukan kordinasi dengan peserta terkait dengan permasalahan yang dihadapi dan kendala-kendala yang ada dalam merencanakan dan mengelola keuangan pribadi bagi yang belum berkeluarga maupun yang sudah berkeluarga.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Otoritas Jasa Keuangan. Perencanaan Keuangan Keluarga.

Sanusi. 2012. Cara Mengatur Keuangan Keluarga. Analisa Harian Edisi 12 November.

CIMB Niaga. Diakses tanggal 1 September 2021.

<https://www.cimbniaga.co.id/id/inspirasi/perencanaan/cara-mengelola-keuangan-yang-efektif-selama-masa-pandemi>

## **LAMPIRAN 1**

## RINCIAN REALISASI BIAYA

<b>1. Honorarium</b>				
Honor tim 3 orang	30% x Rp 4.500.000			1.350.000
<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>1.350.000</b>
<b>2. Bahan Habis Pakai</b>				
<b>Bahan/Alat</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
Kertas A4 80 gr	Operasional kegiatan PPM dari persiapan sampai laporan	1 Rim	70.000	70.000
Alat tulis kantor	Pengarsipan dokumen PPM	1 paket	150.000	150.000
Telekomunikasi	Pulsa & Internet	2 bulan	150.000	300.000
Penggandaan proposal (4 rangkap)	Administrasi kegiatan PPM	4 paket	20.000	80.000
Penggandaan laporan (4 rangkap)	Administrasi kegiatan PPM	4 paket	30.000	120.000
Catridge Hitam dan Warna	Mencetak laporan kegiatan PPM dari persiapan sampai laporan	1 hitam 1 warna	125.000	250.000
Bahan pelatihan	Belanja bahan-bahan pelatihan + Spanduk	1 Spanduk		155.000
Bahan Pelatihan	Penggandaan Materi	50 Orang	4.000	200.000
Hadiah Untuk Peserta Aktif		10 Orang	25.000	250.000

<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>1.575.000</b>
<b>3. Perjalanan, Akomodasi dan Konsumsi</b>				
<b>Kegiatan</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Biaya (Rp)</b>
Perjalanan 1	Survei (PP)	1 orang	100.000	100.000
Perjalanan 2	Sosialisasi (PP)	2 orang	100.000	200.000
Perjalanan 3	Pelatihan (PP)	3 orang	100.000	300.000
Konsumsi	Pada saat Pelatihan	50 orang	15.000	750.000
<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>1.350.000</b>
<b>4. Hak Atas Kekayaan Intelektual</b>				
Hak Cipta	5% x Rp 4.500.000			225.000
<b>Sub Total (Rp)</b>				<b>2.395.000</b>
<b>Total (Rp)</b>				<b>4.500.000</b>

**LAMPIRAN 2**

## BIODATA KETUA/ ANGGOTA TIM PELAKSANA

### 1. Biodata Ketua Tim Pelaksana

<b>A. Identitas Diri</b>			
NIP/NIDN	170020/ 0317087801		
Nama Lengkap	Dr. Agustina Mappadang, S.E., MM., BKP		
Jenis Kelamin	Perempuan		
Jabatan Fungsional	Lektor		
Tempat, Tanggal Lahir	Manado, 17 Agustus 1971		
Nomor Handphone	081210254847		
Alamat	Cluster Sarua Indah Blok A No. 8 Jl. Aria Putra Cipunat, Tangerang Selatan.		
<b>B. Riwayat Pendidikan</b>			
	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Sam Ratulangi, Manado	Universitas Trisakti, Jakarta	Universitas Pancasila
Bidang Ilmu	Akuntansi	Magister Manajemen, Jurusan Keuangan	Doktoral Ilmu Ekonomi Keuangan
Tahun Masuk – Lulus	1990 - 1994	2000-2002	2014-2018

### C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *	Jumlah (Rp)
1.	2018	Pelatihan Perencanaan Keuangan Keluarga Yang Efektif di PT. Dua Pilar Sukses, Cipondoh Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000
2.	2019	Strategi Manajemen Perpajakan Bagi UMKM (Khusus Pelanggan Auto2000 Ciledug Sebagai Pelaku UMKM)	Universitas Budi Luhur	4.500.000
3.	2019	Pelatihan Pajak Penghasilan Atas Wajib Pajak Orang Pribadi Bagi Karyawan PT Astra International	Universitas Budi Luhur	4.500.000

		Tbk – Toyota Auto 2000 Cabang BSD City.		
4.	2020	Pelatihan Pajak dan Pelaporan SPT Wajib Pajak Orang Pribadi Dengan <i>E-Filling</i> Bagi Karyawan CV. Utama Graha Propertindo, Tangerang Selatan - Bintaro	Universitas Budi Luhur	4.500.000

#### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1.	<i>Strategic Return Of Shares : An Influence of Value and Stock Assesment</i>	<i>Proceding<sup>14TH</sup> International Conference On Applied Business &amp; Economics, ICABE</i>	Februari 2018
2.	<i>The Effect Of Corporate Governance Mechanism On Tax Avoidance : Evidence From Manufacturing Industries Listed In The Stock Exchange</i>	<i>International Journal, Valley Int. ISSN : 2349-2031</i>	Vol. 5 No. 10, Oktober 2018
3.	Pengaruh Mekanisme <i>Corporate Governance</i> Terhadap Nilai Perusahaan Melalui <i>Tax Avoidance</i>	Aliansi Jurnal Manajemen & Bisnis	Vol. 1 No. 13, Juli 2018

## 2. Biodata Anggota Tim Pelaksana

<b>A. Identitas Diri</b>			
NIP/NIDN	170044/ 0325068202		
Nama Lengkap	Melan Sinaga, S.E., Ak., M.Ak., CPA		
Jenis Kelamin	Perempuan		
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli		
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 25 Juni 1982		
Nomor Handphone	0818794744		
Alamat	Jl. Pintu Air 3 No. 83, Kp. Pulo Rt. 02/06 Parung Serab Ciledug, Tangerang 15153.		
<b>B. Riwayat Pendidikan</b>			
	S1	Profesi	S2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Satya Negara Indonesia	Universitas Trisakti, Jakarta	Universitas Trisakti, Jakarta
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi	Magister Akuntansi
Tahun Masuk – Lulus	2000 - 2004	2014-2015	2015-2016

### **C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)**

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *	Jumlah (Rp)
1.	2017	Pelatihan Mengelola Keuangan Keluarga di Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta Selatan	Universitas Budi Luhur	4.500.000
2.	2018	Pelatihan Perencanaan Keuangan Keluarga Yang Efektif di PT. Dua Pilar Sukses, Cipondoh Tangerang	Universitas Budi Luhur	4.500.000
3.	2019	Strategi Manajemen Perpajakan Bagi UMKM (Khusus Pelanggan Auto2000 Ciledug Sebagai Pelaku UMKM)	Universitas Budi Luhur	4.500.000
4.	2019	Pelatihan Pajak Penghasilan Atas Wajib Pajak Orang Pribadi Bagi Karyawan PT Astra International Tbk – Toyota Auto 2000 Cabang BSD City	Universitas Budi Luhur	4.500.000

5.	2020	Pelatihan Pajak dan Pelaporan SPT Wajib Pajak Orang Pribadi Dengan <i>E-Filling</i> Bagi Karyawan CV. Utama Graha Propertindo, Tangerang Selatan - Bintaro	Universitas Budi Luhur	4.500.000
----	------	--	------------------------	-----------

#### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1.	Pengaruh <i>Fraud Diamond</i> dan Lemahnya Pengendalian Internal Terhadap Pencurian Kas	Jurnal Akuntansi dan Keuangan	Vol. 7 No. 2 Oktober 2018
2.	<i>Corporate Governance, Tax Avoidance and Accrual-Based Earnings Management on Firm Value: an Interactive Effect in Indonesias Perspective.</i>	Journal Opcion	ISSN 1012-1587, Desember 2019.

#### E. Pemakalah Seminar Ilmiah (5 Tahun Terakhir)

No	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Simposium Nasional Akuntansi XXII, Universitas Cenderawasih Papua.	Analisis Faktor Pencegahan Kecurangan Dalam Pengelolaan Dana Desa	Hotel Horison Papua, 8-10 Oktober 2019

#### A. Identitas Diri

NIP/NIDN	000047/ 0304077102		
Nama Lengkap	Dr. Amir Indrabudiman, S.E., MM		
Jenis Kelamin	Laki-laki		
Jabatan Fungsional	Lektor		
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 04 Juli 1971		
Nomor Handphone	081807068525		
Alamat	Jl. Tarumanegara No. 92, Cirendeui, Ciputat Timur, Tangerang Selatan, Banten 15419.		
<b>B. Riwayat Pendidikan</b>			
	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Pancasila, Jakarta	Universitas Persada Indonesia, Jakarta	Universitas Padjajaran
Bidang Ilmu	Akuntansi	Magister Manajemen, Jurusan Keuangan	Doktoral Ilmu Akuntansi
Tahun Masuk – Lulus	1989 – 1993	1994-1996	2012-2018

### C. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *	Jumlah (Rp)
1.	2019	Strategi Manajemen Perpajakan Bagi UMKM (Khusus Pelanggan Auto2000 Ciledug Sebagai Pelaku UMKM)	Universitas Budi Luhur	4.500.000
2.	2019	Pelatihan Pajak Penghasilan Atas Wajib Pajak Orang Pribadi Bagi Karyawan PT Astra International Tbk – Toyota Auto 2000 Cabang BSD City	Universitas Budi Luhur	4.500.000
3.	2020	Pelatihan Pajak dan Pelaporan SPT Wajib Pajak Orang Pribadi Dengan <i>E-Filling</i> Bagi Karyawan CV. Hutama Graha Propertindo, Tangerang Selatan - Bintaro	Universitas Budi Luhur	4.500.000

### D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1.	<i>Intelectual Capital and Firm Value : Evidence form Indonesia</i>	<i>International Journal of Scientific Pure And Applied Mathematics (JPPAM)</i>	Tahun 2017
2.	<i>Descriptive Analysis Stock Price with Zmijewski Bankruptcy Model to Totas Asset on Stock Prices</i>	<i>Internatinal Journal of Scientific Research in Science and Technology</i>	Tahun 2017
3.	<i>Estimation with Macroeconomic Variables in Long-Term Elasticity of Gasoline Consumption</i>	<i>International Journal of Energy Economics and Policy</i>	Vol 9, Issue 1, Januari 2018

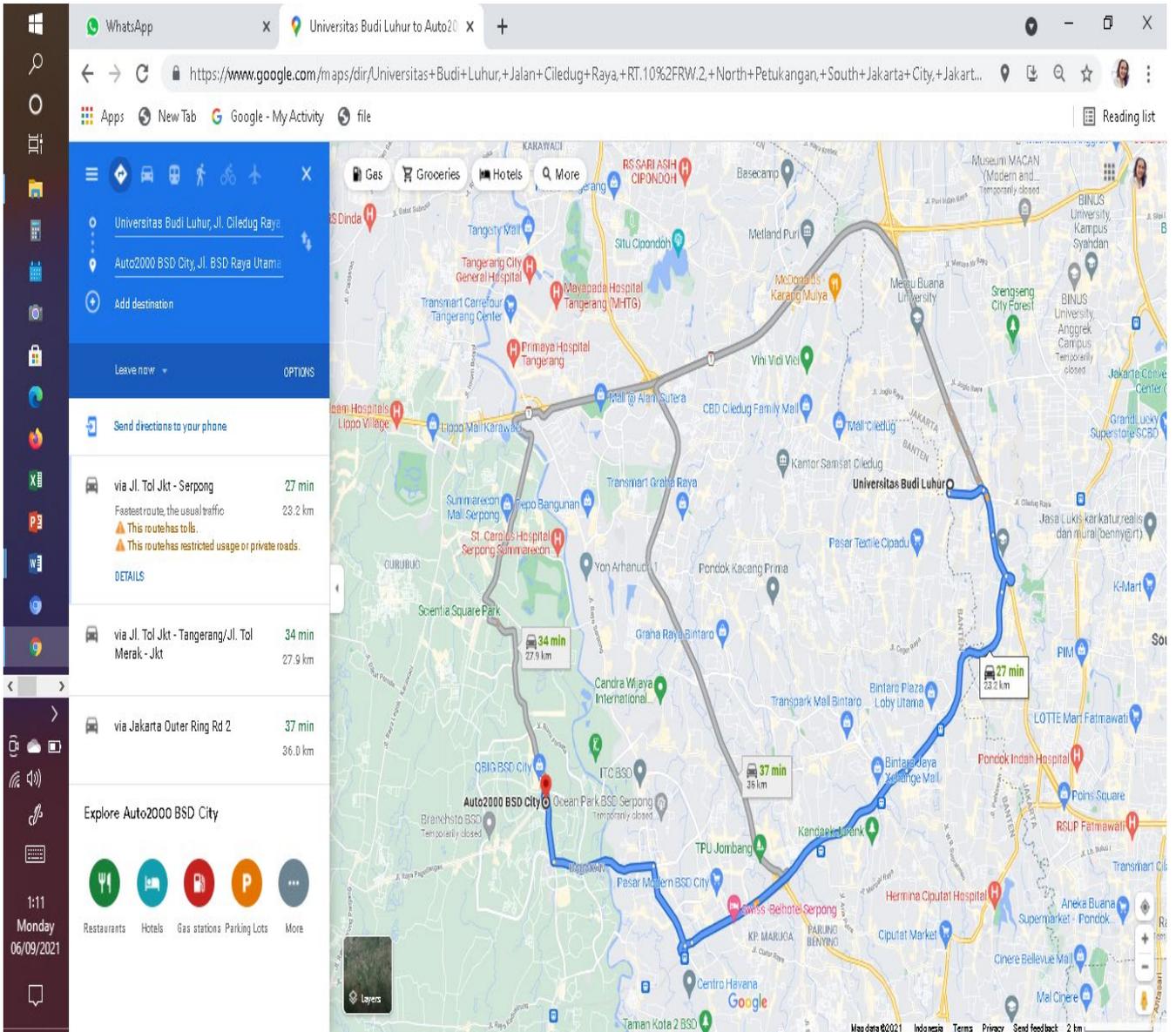
Jakarta, 1 September 2021

Pelaksana,

(Dr. Agoestina Mappadang, S.E., M.M.,BKP)

**LAMPIRAN 3**

# PETA LOKASI WILAYAH MITRA



## LAMPIRAN 4

## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA DENGAN MITRA



PT. Astra International Tbk - YSO  
Cabang BSD City  
Kawling Commercial Park Barat Lot 111.E  
Jl. BSD Raya Utama, BSD City Tangerang

Telp. 021 - 30052000  
Fax 021 - 30052001

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Agustinus Miranda Wijaya  
Jabatan : Kepala Cabang  
Nama Instansi : PT. Astra International Tbk, Auto 2000 cabang BSD  
Alamat : Astra Biz Center 2A Perum, Jl. Komp. Bsd Jl. Pahlawan Seribu No.2,  
Lengkong Gudang, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan, Banten  
15318

Dengan ini menyatakan :

Bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Pengabdian Masyarakat – Workshop Kemampuan mengelola keuangan dengan cerdas dan efektif di Era Pandemi covid-19 yang sedianya diadakan tanggal 5 Juni 2021.

Nama Ketua Tim Pengusul : Dr. Agoestina Mappadang  
NIP : 170020  
NIDN : 0317087801  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Budi Luhur

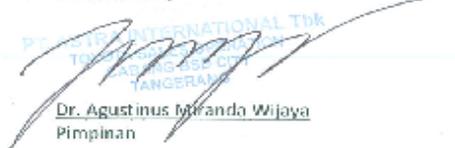
Guna menerapkan dan/atau mengembangkan pengetahuan tentang pemahaman akan pengelolaan keuangan bagi masyarakat khususnya customer-customer, dan bentuk kepedulian mitra usaha kepada masyarakat dan pemerintah.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sekenanya bahwa diantara pihak mitra usaha dan pelaksana kegiatan program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Juni 2021

Hormat kami,

  
PT. ASTRA INTERNATIONAL Tbk  
KAWLING COMMERCIAL PARK BARAT  
LOT 111.E BSD CITY  
TANGERANG  
Dr. Agustinus Miranda Wijaya  
Pimpinan

## CATATAN HARIAN

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	01/4/ 2021 – 30/4/2021	<b>Catatan :</b> Tahap persiapan dan perencanaan kegiatan.
2.	10/4/2021 – 15/4/2021	<b>Catatan :</b> Diskusi/ rapat kecil mengenai rencana kegiatan.
3.	16/4/2021 – 18/4/2021	<b>Catatan :</b> Menghubungi <i>stakeholder</i> berkaitan dengan kebutuhan dan permasalahan.
4.	28/4/2021 – 30/4/2021	<b>Catatan :</b> Kesepakatan kesediaan bekerjasama dengan Mitra dan membuat surat pernyataan bermaterai Rp 6.000.
5.	29/4/2021 – 30/4/2021	<b>Catatan :</b> Pengajuan Proposal dan ijin kegiatan.
6.	05/5/2021	<b>Catatan :</b> Membuat revisi laporan proposal kegiatan.
7.	08/5/2021 – 10/5/2021	<b>Catatan :</b> Membuat materi dan perlengkapannya .
8.	05/6/2021	<b>Catatan :</b> Pelaksanaan kegiatan PKM
9.	01/8/2020 – 28/ 08/2021	<b>Catatan :</b> Pendampingan mitra.
10.	01/9/2021	<b>Catatan :</b> Membuat laporan akhir kegiatan PKM.

## LAMPIRAN 6

## DAFTAR HADIR PELAKSANAAN KEGIATAN

Hari/ Tanggal : Sabtu, 5 Juni 2021

Tempat : PT. Astra International Tbk, Toyota Auto 2000 Cabang BSD Tangerang

Pukul : 09.00 WIB s/d Selesai

No	Nama	Instansi	Tanda Tangan
1.	Dr. Agustina Mappadang, SE., MM., BKP	Universitas Budi Luhur	
2.	Melan Sinaga, SE., Ak, M.Ak., CPA	Universitas Budi Luhur	
3.	Dr. Amir Indrabudiman, SE., MM	Universitas Budi Luhur	

## LAMPIRAN 7

## DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN



Gambar 1. Pemberian Materi Terkait Pengelolaan Keluarga



Gambar 2. Suasana Kegiatan



Gambar 3. *Rapid Test* Kepada Seluruh Peserta Sebelum Memasuki Ruangn Kegiatan (Kerja Sama Dengan RS. Bethsada)



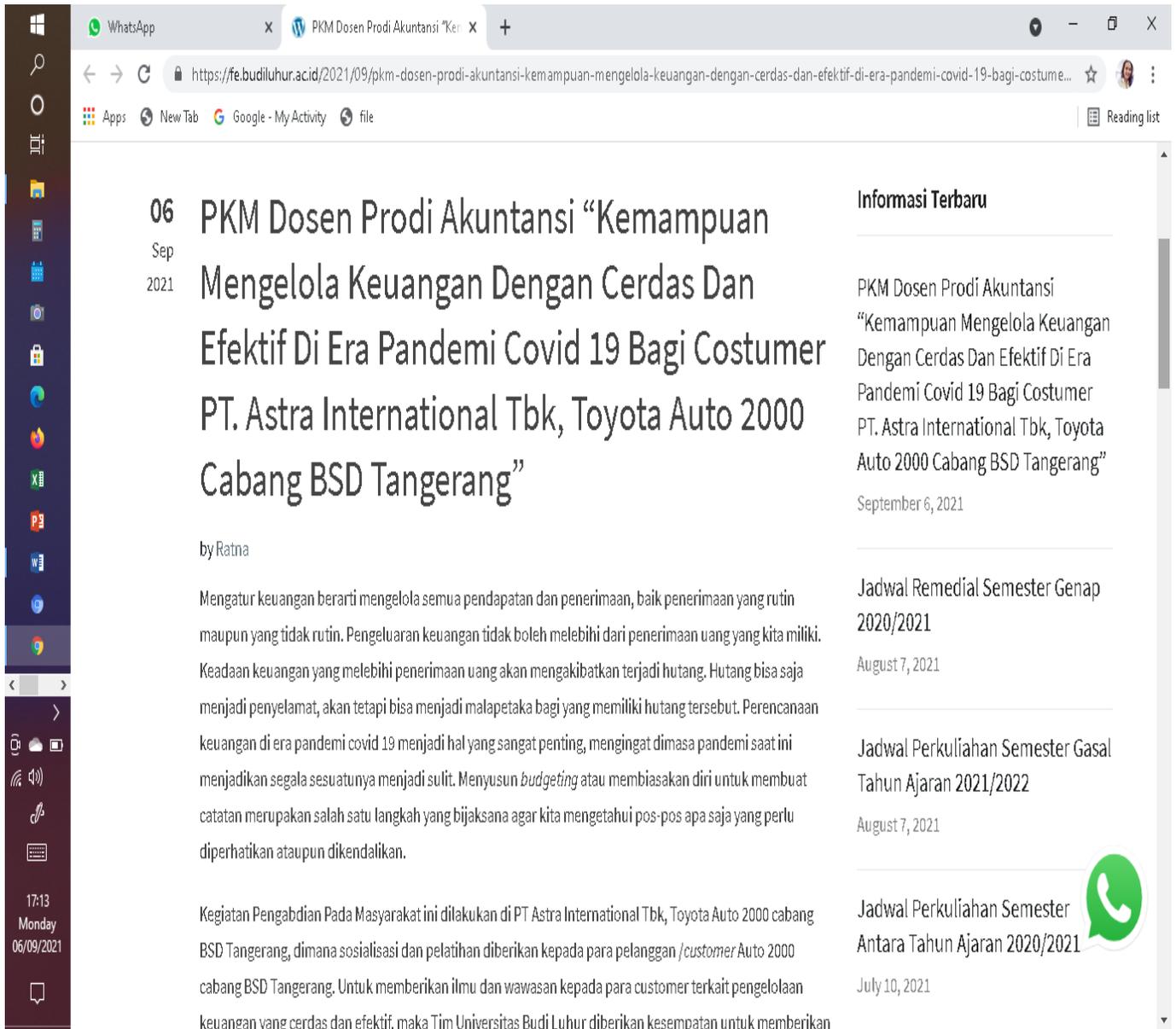
Gambar 4. Para Peserta Kegiatan



Gambar 5. Design Spanduk Kegiatan

## LAMPIRAN 8

## PUBLIKASI MEDIA MASSA



The screenshot shows a web browser window with a Windows taskbar on the left. The browser's address bar displays the URL: <https://fe.budiluhur.ac.id/2021/09/pkm-dosen-prodi-akuntansi-kemampuan-mengelola-keuangan-dengan-cerdas-dan-efektif-di-era-pandemi-covid-19-bagi-costumer-...>. The main content area features an article with the following details:

- Date:** 06 Sep 2021
- Title:** PKM Dosen Prodi Akuntansi “Kemampuan Mengelola Keuangan Dengan Cerdas Dan Efektif Di Era Pandemi Covid 19 Bagi Costumer PT. Astra International Tbk, Toyota Auto 2000 Cabang BSD Tangerang”
- Author:** by Ratna
- Text:**

Mengatur keuangan berarti mengelola semua pendapatan dan penerimaan, baik penerimaan yang rutin maupun yang tidak rutin. Pengeluaran keuangan tidak boleh melebihi dari penerimaan uang yang kita miliki. Keadaan keuangan yang melebihi penerimaan uang akan mengakibatkan terjadi hutang. Hutang bisa saja menjadi penyelamat, akan tetapi bisa menjadi malapetaka bagi yang memiliki hutang tersebut. Perencanaan keuangan di era pandemi covid 19 menjadi hal yang sangat penting, mengingat dimasa pandemi saat ini menjadikan segala sesuatunya menjadi sulit. Menyusun *budgeting* atau membiasakan diri untuk membuat catatan merupakan salah satu langkah yang bijaksana agar kita mengetahui pos-pos apa saja yang perlu diperhatikan ataupun dikendalikan.

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini dilakukan di PT Astra International Tbk, Toyota Auto 2000 cabang BSD Tangerang, dimana sosialisasi dan pelatihan diberikan kepada para pelanggan /customer Auto 2000 cabang BSD Tangerang. Untuk memberikan ilmu dan wawasan kepada para customer terkait pengelolaan keuangan yang cerdas dan efektif, maka Tim Universitas Budi Luhur diberikan kesempatan untuk memberikan

The right sidebar, titled "Informasi Terbaru", lists several items:

- PKM Dosen Prodi Akuntansi “Kemampuan Mengelola Keuangan Dengan Cerdas Dan Efektif Di Era Pandemi Covid 19 Bagi Costumer PT. Astra International Tbk, Toyota Auto 2000 Cabang BSD Tangerang”  
September 6, 2021
- Jadwal Remedial Semester Genap 2020/2021  
August 7, 2021
- Jadwal Perkuliahan Semester Gasal Tahun Ajaran 2021/2022  
August 7, 2021
- Jadwal Perkuliahan Semester Antara Tahun Ajaran 2020/2021  
July 10, 2021

Link Publikasi: <https://fe.budiluhur.ac.id/2021/09/pkm-dosen-prodi-akuntansi-kemampuan-mengelola-keuangan-dengan-cerdas-dan-efektif-di-era-pandemi-covid-19-bagi-costumer-pt-astra-international-tbk-toyota-auto-2000-cabang-bsd-tangerang/>



Materi Narasumber

**“KEMAMPUAN MENGELOLA  
KEUANGAN PRIBADI  
DENGAN CERDAS & EFEKTIF  
di MASA PANDEMI COVID-19”**

**Dr. Agustina Mappadang, SE.,MM.,BKP.,CT,WPPE**



# POKOK BAHASAN

1. Tujuan Pengelolaan Keuangan
2. Dasar – Dasar Perencanaan Keuangan Pribadi
  - a. Memahami Catatan Keuangan Sendiri
  - b. Perencanaan Jangka Pendek
  - c. Perencanaan Jangka Panjang
3. Strategi investasi
4. Strategi cerdas keluar dari jebakan hutang





## **A. TUJUAN PERENCANAAN KEUANGAN ADALAH BEBAS FINANSIAL**

1. Bebas dari Hutang
2. Mempunyai Dana Cadangan (dana darurat) yang memadai
3. Memastikan Perlindungan Asuransi cukup sampai hari tua
4. Mempunyai Penghasilan Tetap yang memadai di hari tua
5. Mempunyai rumah yang nyaman dihari tua
6. Mempersiapkan bekal pendidikan bagi anak-2
7. dll

Semua diawali dari kemampuan mengelola keuangan



# B. Dasar-dasar Perencanaan Keuangan

- A. Perencanaan budget/anggaran
  - 1. Memahami Catatan Keuangan Pribadi
  - 2. Perencanaan budget jangka pendek
  - 3. Perencanaan budget jangka panjang
- B. Perencanaan Kredit
- C. Perencanaan Hari Tua
- D. Pengelolaan Pajak
- E. Evaluasi



## MEMAHAMI CATATAN KEUANGAN ANDA

Kemana uang dibelanjakan?

Catatan Arus Kas Anda

Berapa Kekayaan Anda Sekarang?

Catatan Kekayaan Anda



## Kemana uang dibelanjakan? atatan Arus Kas Anda (cashflow)

### Arus Kas Masuk (Pendapatan)

- Tetap
- Tidak tetap

### Arus Kas Keluar (Pengeluaran)

- Tetap
- Tidak tetap

**Arus Kas Bersih = Pendapatan - Pengeluaran**

**Apakah Arus Kas Bersih Anda positif ?**

## PENDAPATAN

### 1. ARUS KAS MASUK

Tetap	Rp.	10.000.000,00
Tidak Tetap	Rp.	0,00
<b>Total Pendapatan</b>	<b>Rp.</b>	<b>10.000.000,00</b>

## PENGELUARAN

### 1. HUTANG

Mortgage / KPR	Rp.	0,00
Kredit Kendaraan	Rp.	1.500.000,00
Kartu Kredit	Rp.	0,00
Hutang Lain-lain	Rp.	<u>500.000,00</u>
<b>Total Hutang</b>	<b>Rp.</b>	<b>2.000.000,00</b>

### 2. ASURANSI

Asuransi /BPJS	Rp.	0,00
<b>Total Asuransi</b>	<b>Rp.</b>	<b>0,00</b>

### 3. TABUNGAN / INVESTASI

Dana Pendidikan Anak	Rp.	0,00
Dana Hari Tua	Rp.	0,00
Dana Liburan	Rp.	0,00
Dana Lain-lain	Rp.	0,00
<b>Total Tabungan / Investasi</b>	<b>Rp.</b>	<b>0,00</b>

### 4. BELANJA KELUARGA

Rutin	Rp.	6.000.000,00
Insidental	Rp.	1.000.000,00
<b>Total Belanja Keluarga</b>	<b>Rp.</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>Total Pengeluaran</b>	<b>Rp.</b>	<b>9.000.000,00</b>

## CATATAN ARUS KAS ANDA (SETAHUN)

### Prioritas pengeluaran yg ideal

1. Membayar hutang
2. Asuransi
3. Menabung/Investasi
4. Sisanya belanja keluarga





## **CATATAN ARUS KAS (SETAHUN)**

<b>Total Pendapatan Rp.</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>Total Pengeluaran Rp.</b>	<b>9.000.000,00</b>
<b>(Surplus/Defisit) Rp.</b>	<b>1.000.000,00</b>

Setiap orang menghadapi satu dari 3 situasi berikut:

- Defisit
- Pas-pasan
- Surplus





## Berapa Kekayaan Anda Sekarang?

### Catatan Kekayaan Anda



- Harta (Aset)

- Kas dan Aset Likuid
- Aset Personal
- Aset Investasi (Produktif)

- Hutang

- Jangka pendek
- Jangka panjang
- Hutang Baik (Produktif)

Nilai Kekayaan Bersih : Total aset - Total Hutang

**Apakah Nilai kekayaan Bersih Anda Positif ?**



## ASET / HARTA

### 1. ASET LIKUID (KAS dan SETARA KAS)

Kas	Rp.	20.000.000,00
<b>Total Aset Likuid</b>	<b>Rp.</b>	<b>20.000.000,00</b>

### 2. ASET PERSONAL

Rumah / Tanah	Rp.	500.000.000,00
Kendaraan	Rp.	150.000.000,00
Emas, Perhiasan dan koleksi Antik	Rp.	15.000.000,00
Aset Personal Lainnya	Rp.	0,00
<b>Total Aset Personal</b>	<b>Rp.</b>	<b>665.000.000,00</b>

### 3. ASET INVESTASI

Rumah / Tanah	Rp.	0,00
Kendaraan	Rp.	0,00
Emas, Perhiasan dan koleksi Antik	Rp.	0,00
Saham	Rp.	0,00
Portofolio Dana	Rp.	0,00
Deposito Jangka Panjang	Rp.	0,00
Aset Investasi Lainnya	Rp.	0,00
<b>Total Aset Investasi</b>	<b>Rp.</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTAL ASET</b>	<b>Rp.</b>	<b>685.000.000,00</b>
-------------------	------------	-----------------------

## Catatan Kekayaan Anda

Aset personal digunakan untuk memenuhi kebutuhan pribadi.

Aset Investasi ditujukan untuk sebagai aset produktif





## Catatan Kekayaan Anda

### KEWAJIBAN / HUTANG

#### 1. HUTANG JANGKA PENDEK

Kartu Kredit	Rp.	1.000.000,00
Hutang-Hutang Lainnya	Rp.	0,00
<b>Total Hutang Jangka Pendek</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.000.000,00</b>

#### 2. HUTANG JANGKA PANJANG

Hutang KPR	Rp.	0,00
Hutang-Hutang Lainnya	Rp.	50.000.000,00
<b>Total Hutang Jangka Panjang</b>	<b>Rp.</b>	<b>50.000.000,00</b>

<b>TOTAL HUTANG</b>	<b>Rp.</b>	<b>51.000.000,00</b>
---------------------	------------	----------------------





## Catatan Kekayaan Anda

### **KEKAYAAN BERSIH**

#### **Tinjauan Umum**

Kekayaan Bersih adalah sumber daya keuangan Anda secara keseluruhan dengan memperhitungkan nilai semua aset-aset yang Anda miliki dan kemudian mengurangnya dengan kewajiban/hutang.

#### **Kondisi Saat Ini**

Jumlah kekayaan bersih anda saat ini bernilai:

Rp. 685.000.000,00 - Rp. 51.000.000,00 = **Rp. 634.000.000,00.**

Nilai kekayaan bersih Anda **POSITIF**.





# PRIORITAS MENGELOLA KEUANGAN

1. Antisipasi risiko: Membentuk Dana Cadangan (Dana darurat)
2. Menjaga likuiditas
3. Mengelola Hutang
4. Antisipasi risiko: berasuransi
5. Kebutuhan Dana Masa Depan: Menyisihkan, menabung dan berinvestasi (membangun aset produktif)
6. Kebutuhan Dana kehidupan bagi keluarga
7. Review berkala keuangan Anda





# DANA DARURAT DANA CADANGAN



# DANA DARURAT (DANA CADANGAN)

- Dana darurat merupakan bentuk antisipasi dapat terjadinya sebuah risiko yang tidak diharapkan.
- Dana darurat merupakan alokasi dana yang menjadi salah satu tujuan finansial setiap orang.
- Guna dana darurat adalah untuk mendanai keperluan mendesak, tetapi belum dianggarkan alias insidental.

Risiko tersebut antara lain:

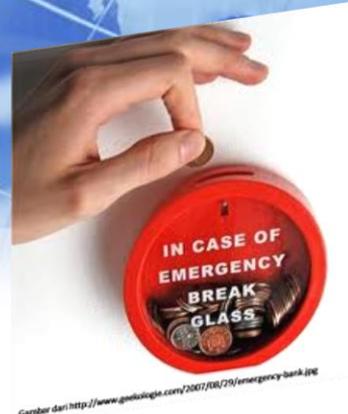
- Pencari nafkah di-PHK,
- Membayar kekurangan uang sekolah saat dibutuhkan
- Perbaikan kendaraan karena rusak mendadak,
- Renovasi atap rumah yang bocor dan keluarga meninggal atau sakit



Gambar dari <http://www.galilei.org.com/2007/08/29/emergency-bank.jpg>



# DANA DARURAT



Dana darurat berdasarkan besaran uang tunai atau setara tunai yang dapat diambil setiap saat dalam keadaan darurat dengan nilai yang tidak menurun.

1. Menyimpan dana darurat dalam *multi cash account*
2. Sebagian dalam rekening di bank
3. sebagian dalam tabungan atau deposito jangka pendek
4. Sebagian dalam bentuk lain seperti emas
5. Sebagian dalam reksadana pasar uang

Bila dalam keadaan mendesak, *multi cash account* dapat di *cash* kan secara berurut yang mana yang lebih cepat

# DANA DARURAT

Sebagai patokan, besaran dana darurat yang ideal adalah

- 3 sampai 6 bulan pengeluaran bulanan.
- Kurang dari 3 bulan dianggap sebagai kurang ideal
- Lebih dari 6 bulan dianggap kurang ideal.

Untuk sangat safety adalah 1 tahun pengeluaran bulanan

Perlu dipertimbangkan faktor-faktor dibawah ini:

Jenis pekerjaan/usaha, Umur,

status perkawinan, anak dan jumlah anak.

Faktor-faktor diatas perlu dipertimbangkan apakah dana darurat 3-6 bulan mencukupi atau kurang.





# MENGELOLA HUTANG DENGAN CERDAS

# MENGELOLA HUTANG

## Mengenal Hutang Produktif

Hutang untuk membeli sebuah barang, lalu dijadikan modal untuk memperoleh penghasilan yang disebut hutang produktif.

Hutang produktif dapat disebut membeli aset dan memanfaatkan aset tersebut untuk menghasilkan nilai tambah.



KNOWING THE DIFFERENCE CAN  
SAVE YOUR FINANCIAL LIFE





# MENGELOLA HUTANG

## Hutang Tidak Produktif (Konsumtif)

Hutang Konsumtif tidak menghasilkan apa-apa bahkan bisa timbul beban baru atas barang yang dibeli.

Berhutang untuk mengkonsumsi barang atau jasa yang nilainya terus berkurang karena dipakai atau menambah biaya baru dalam pemakaiannya.

Contoh hutang konsumtif:

- Berhutang untuk membeli TV baru.
- Berhutang untuk membeli *smartphone* terbaru
- Berhutang untuk memenuhi kebutuhan dasar .



# MENGELOLA HUTANG

Dalam dunia yang konsumtif seperti ini, banyak Orang berhutang untuk tujuan gaya hidup.

Tujuan mengelola hutang adalah agar tidak terjebak dalam keadaan besar pasak daripada tiang



Tujuan jangka panjang adalah menghilangkan hutang untuk mencapai bebas finansial.





# CERDAS MENGELOLA HUTANG

## Kemampuan Berhutang

Kemampuan seseorang membayar hutang berbeda satu dan lainnya. sebagai pedoman kemampuan membayar hutang yang ideal adalah sebagai berikut,

- Membayar total hutang tidak melebihi 35% pendapatan tetap bulanan.
- Minimum 20% untuk hutang produktif. Lebih besar dari 20% lebih baik.
- Maksimum 15% dapat dipakai untuk hutang konsumtif. Lebih kecil lebih baik.



# MENGELOLA HUTANG

## Kemampuan Berhutang

Kemampuan seseorang menanggung hutang berbeda satu dan lainnya. Sebagai pedoman,

- Jumlah hutang tidak melebihi 50% dari aset nya (hartanya)

- Jumlah hutang mengecil dan menjadi NOL disaat pensiun







## BAGAIMANA MENGATASI LILITAN HUTANG

1. Penjadwalan Pembayaran hutang
2. Membayar secara penuh tagihan kartu kredit
3. Membayar secara regular dengan jumlah yang lebih besar
4. Penggabungan hutang
5. Jual Aset yang tidak produktif
6. Mencari penghasilan tambahan
7. Mencari bantuan Profesional



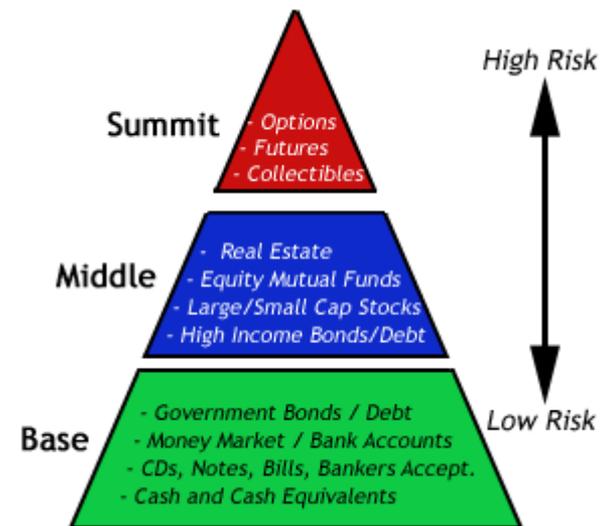
# MEMAHAMI PROFIL RISIKO DALAM BERINVESTASI

## Menabung berarti Berinvestasi

Berinvestasi perlu mengenal profil risiko seseorang dalam mengambil risiko investasi yang bisa berbeda satu dan lainnya.

### Contoh

Profil A bisa berbeda dengan B saat mengambil risiko investasi, yang akan membedakan strategi dan hasil investasi yang dia akan peroleh



# MENABUNG DAN BERINVESTASI

## Pedoman

Paling sedikit 10% dari penghasilan tetapnya sebelum keperluan rumah tangga

## Who has more money upon retirement?

$\text{Income} - \text{Expenses} =$   
**Saving**

$\text{Income} - \text{Saving} =$   
**Expenses**

**Spend  
First**

OR

**Save First  
Then  
Spend**

95%

Then Save

5%



**The answer is "FORCED SAVINGS REGULARLY"**



# Strategi Investasi

## Jenis-Jenis Investasi

1. Investasi sektor Real : Deposito, Properti, Tanah, Emas
1. Investasi sektor Finansial/Keuangan : Saham, Reksadana, Obligasi



# Investasi Sektor Finansial

1. Saham : Bukti kepemilikan perusahaan

Risiko investasi saham paling tinggi ; butuh analisa yang cukup

2. Obligasi : investasi dalam bentuk surat hutang

3. Reksadana : Instrument investasi dimana dana dari beberapa investor dikumpulkan menjadi satu untuk diinvestasikan ke instrument-2 investasi di pasar modal.

Reksadana terbagi :

a. Reksadana pasar uang;

b. Reksadana Pendapatan Tetap

c. Reksadana Saham

d. Reksadana Campuran : deposito, saham, pasar uang dll

e. Reksadana dana Index

Risiko terendah ada pada reksadana pasar uang

Risiko tertinggi dan return tertinggi : Reksadana Saham

4. Peer to peer Lending



**TERIMAKASIH**