

**LAPORAN KEGIATAN
COACHING CLINIC**

**PENULISAN PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2020**



OLEH :
NAWINDAH,S.Kom, M.Kom

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
GASAL 2020/2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pelatihan : *Coaching Clinic Penulisan Proposal Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2020*

Bidang Ilmu : Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

Peserta Pelatihan :

- a. Nama Lengkap : Nawindah, S.Kom., M.Kom
- b. Jenis Kelamin : Perempuan
- c. NIP / NIDN : 120048 / 0317077905
- d. Jabatan Fungsional : Lektor
- e. Jabatan Struktural : Dosen Tetap
- f. Program Studi : Sistem Informasi
- g. Nomor HP : 087818643047
- h. Alamat e-mail : nawindah@budiluhur.ac.id

Tanggal Pelaksanaan : 13-27 Oktober 2020

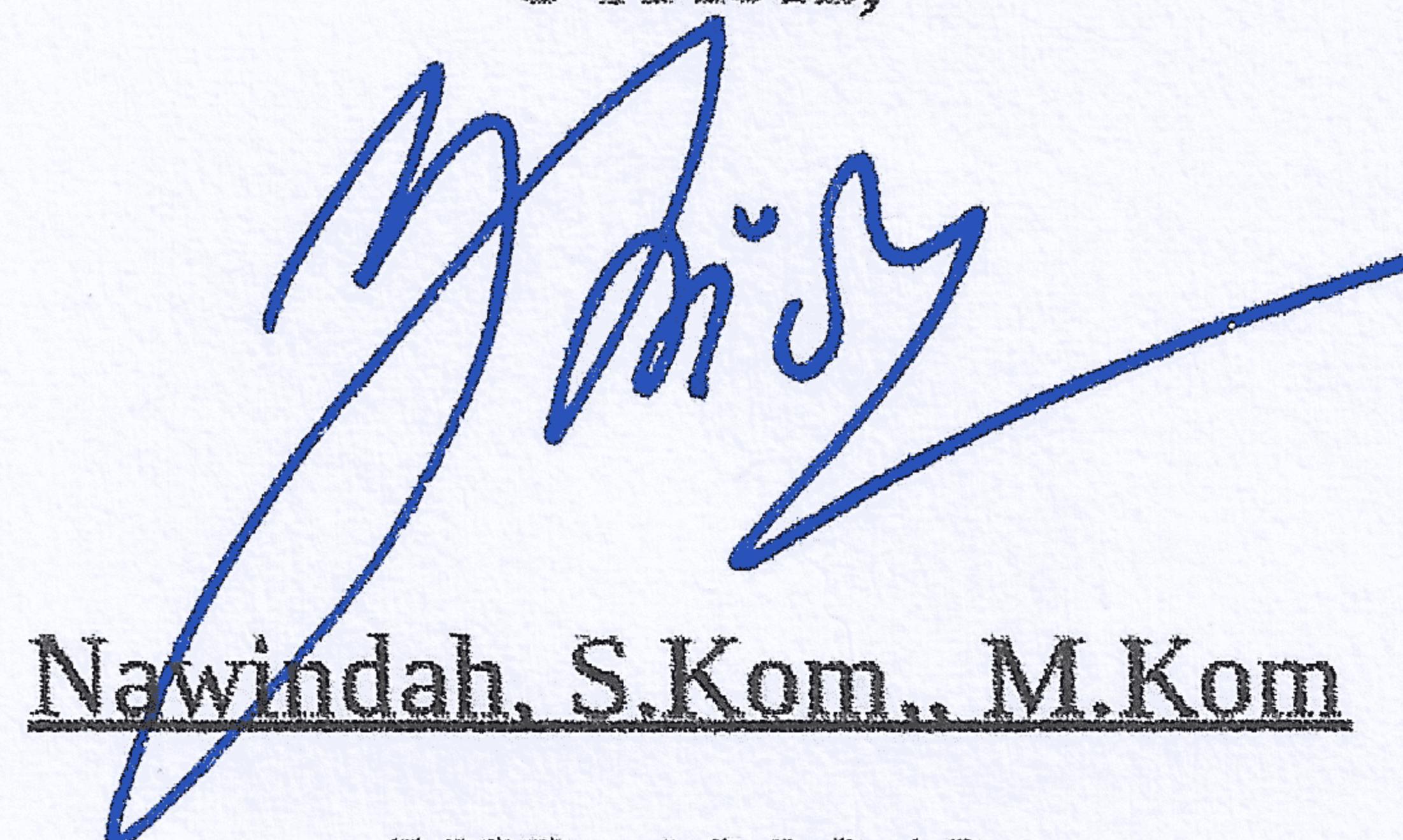
Jenis Kegiatan : *Online*

Lama Kegiatan : 7 Hari

Biaya Kegiatan : Rp.0,-

Jakarta, 01 November 2020

Peserta,



Nawindah, S.Kom., M.Kom

NIP. 120048

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT atas berkah dan karunia-Nya sehingga laporan kegiatan ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kegiatan ini merupakan penjelasan dari mengikuti kegiatan webinar dengan topik “*Coaching Clinic Penulisan Proposal Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2020*” yang diselenggarakan oleh Universitas Budi Luhur

Laporan ini disusun sebagai tanggung jawab saya sebagai peserta kepada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur. Saya selaku peserta pada kegiatan tersebut akhirnya menyampaikan terima kasih karena telah diberi kesempatan mengikuti kegiatan tersebut. Terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusinya dalam penyusun laporan kegiatan ini.

Jakarta, November 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. NAMA KEGIATAN.....	1
II. LATAR BELAKANG.....	1
III. TUJUAN KEGIATAN PELATIHAN.....	1
IV. ALOKASI WAKTU PARTISIPASI.....	1
V. PEMBICARA PELATIHAN.....	1
VI. JALANNYA PELATIHAN.....	1
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	2
LAMPIRAN 1 : SUSUNAN ACARA.....	2
LAMPIRAN 2 : SERTIFIKAT.....	3
LAMPIRAN 3 : MATERI PELATIHAN.....	4

COACHING CLINIC

I. NAMA KEGIATAN

Coaching clinic dengan tema “Penulisan Proposal Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2020”.

II. LATAR BELAKANG

Kegiatan ini dilaksanakan guna memenuhi pengajuan proposal hibah pengabdian masyarakat untuk Dosen Universitas Budi Luhur.

III. TUJUAN KEGIATAN PELATIHAN

Adapun tujuan kegiatan webinar ini adalah meningkatkan kualitas pengabdian masyarakat.

IV. ALOKASI WAKTU PARTISIPASI

Waktu dalam kegiatan tersebut sebagai berikut :

Hari, Tanggal	Waktu	Metode
Selasa, 13 Okt 2020	09.00-12.00	Pemaparan
Rabu, 14 Okt 2020	08.00-11.00	Coaching
Kamis, 15 Okt 2020	08.00-11.00	Coaching
Jumat, 16 Okt 2020	13.00-16.00	Coaching
Kamis, 22 Okt 2020	14.00-17.00	Coaching
Jum'at, 23 Okt 2020	13.00-16.00	Coaching
Selasa, 27 Okt 2020	08.30-11.30	Coaching

V. PEMBICARA PELATIHAN

Pembicara dalam kegiatan ini adalah Dr. drh. Raden Wisnu Nurcahyo

VI. JALANNYA PELATIHAN

a. Pembukaan

Pembukaan dilakukan sambutan oleh Bapak Direktur Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Bapak Dr. Krisna Adyarta M.

b. Pemaparan Materi Seminar

Beberapa materi yang dipaparkan pada kegiatan ini adalah pengabdian masyarakat dan Covid, pembahasan pembuatan proposal pengabdian masyarakat, skim pengabdian, cara penulisan proposal dan penutup.

c. Penutup

Dengan adanya kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat menambah pengetahuan dalam pembuatan proposal pengabdian kepada masyarakat.

LAMPIRAN – LAMPIRAN**LAMPIRAN 1 : SUSUNAN ACARA**

NO.	ACARA	NARASUMBER
1.	Pembukaan	Dr. Krisna Adyarta M.
2.	Pemaparan Materi	Dr. drh. Raden Wisnu Nurcahyo
3.	Tanya Jawab	Dr. drh. Raden Wisnu Nurcahyo
4	Moderator	Ibu Wiwin Windihastuty, S.Kom, M.Kom

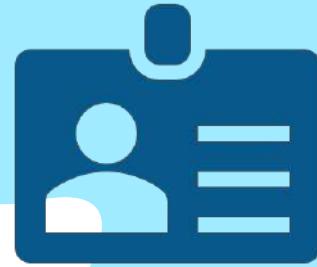
LAMPIRAN 2 : SERTIFIKAT



LAMPIRAN 3 : MATERI PELATIHAN



Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat



- Pengisian identitas online dalam akun Simlitabmas.
- Identitas Ketua Pengusul terdiri atas:
 - NIDN/NIDK;
 - Nama pelaksana;
 - Pangkat dan Jabatan;
 - Isian *curriculum vitae (CV)*
 - Uraian kepakaran dan tugas dalam tim pengabdian kepada masyarakat;
 - Isian ID Sinta; dan
 - Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas

RINGKASAN USULAN



- Ringkasan merupakan etalase depan dari suatu proposal pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu harus disusun dengan baik dan tidak ada salah ketik.
- Ringkasan usulan maksimal **500 kata** yang memuat ringkasan dari analisis situasi, tujuan, permasalahan, solusi, target luaran yang akan dicapai dan metode yang akan dilaksanakan sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat.
- Pada target luaran, jelaskan target-target dan capaian-capaian yang akan dilaksanakan sesuai dengan kondisi sebelum dan sesudah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (analisis yang terukur/kuantitatif)

Benang Merah Proposal PPM



Permasalahan

- Masalah 1
- Masalah 2
- Masalah ...
- Jelaskan rinci
- masalahnya



Solusi

- Solusi 1
- Solusi 2
- Solusi ...
- Jelaskan target
- dan capaian



Metode

- Metode 1
- Metode 2
- Metode ...
- Jelaskan indikator
- keberhasilannya

PENDAHULUAN-1



- Bagian pendahuluan maksimum **2000 kata** yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.
- Hal-hal yang penting disampaikan dalam analisis situasi misalnya kebijakan nasional, kebijakan daerah, gambaran mengenai situasi di lokasi pengabdian secara singkat dan padat.
- Data-data statistik yang akan disampaikan sebaiknya bukan data mentah atau data kasar, namun sudah diolah sesuai judul yang diajukan.

PENDAHULUAN-2



- Jelaskan permasalahan yang dihadapi mitra secara ringkas, misalnya mencakup permasalahan yang dihadapi anggota dalam kelompok, kelembagaan, pengetahuan, teknologi informasi, permodalan, peralatan, metode, teknologi tepat guna, manajemen, produksi, pengemasan, pemasaran, sertifikasi dsb.
- Deskripsi lengkap bagian pendahuluan sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.

SOLUSI PERMASALAHAN-1



- Bagian ini maksimum terdiri atas **1500 kata** yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.
- Solusi yang ditawarkan harus mengacu pada permasalahan - permasalahan yang sudah dijabarkan dalam pendahuluan.
- Ungkapkan dalam solusi ini sesuatu yang inovatif yang lain berbeda dari topik-topik pengabdian sebelumnya.
- Jangan menulis hal-hal yang sama yang sudah disampaikan di pendahuluan (jangan sekedar *copy paste*)

Kondisi Sebelum Program

Pemahaman (%)

Pendapatan (Rp)

Partisipasi (Org)

Produksi (Kg)

Pemasaran (Rp)

Jangkauan (Km)

Kondisi Sesudah Program

Pemahaman (%)

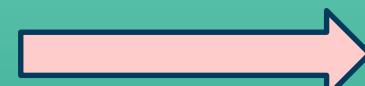
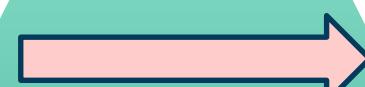
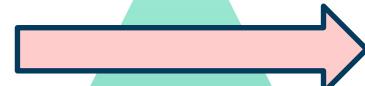
Pendapatan (Rp)

Partisipasi (Org)

Produksi (Kg)

Pemasaran (Rp)

Jangkauan (Km)



Penerapan Teknologi/Metode

SOLUSI PERMASALAHAN-2



- Uraikan juga kaitan antara hasil riset tim pengusul dengan solusi tersebut. Hasil riset dapat berasal dari tim pengusul atau hasil riset dalam 1 institusi, ditunjukan dalam publikasi yang tertulis dalam daftar pustaka.
- Solusi yang dilakukan bukan berbentuk penelitian (hati-hati dengan terminologi penelitian, mengingat program pengabdian kepada masyarakat adalah program penerapan atau aplikatif).
- Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan

METODE PELAKSANAAN-1



- Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas **2000 kata** yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
- Jelaskan metode yang dilakukan secara lengkap, jangan hanya berupa kegiatan penyuluhan atau pelatihan.
- Metode dapat berupa peningkatan kapasitas anggota dan kelompok, sosialisasi, penyuluhan,

METODE PELAKSANAAN-2

- Bila memungkinkan dapat menambahkan dalam bentuk flowchart tahapan kegiatan, bagan alir atau skema yang dapat diunggah pada lampiran.
- Jelaskan dalam metode pelaksanaan ini sesuai skema monotahun.
- Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.



LUARAN WAJIB PROGRAM PPM MONOTAHUN



- Artikel ilmiah (1 Jurnal ber ISSN atau 1 prosiding) sebutkan nama jurnalnya
- Artikel pada media masa cetak/online (sebutkan medianya)
- Video kegiatan (diunggah di Youtube)
- Peningkatan level keberdayaan mitra (Pilihan luaran sesuai kegiatan)

ANGGARAN PPM



- Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku.
- Anggaran harus realistik, visible, sesuai keperluannya, tidak mengada-ada
- Jangan terlalu jauh dari kisaran yang ditentukan
- Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan program PPM sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus PPM.
- Rincian RAB memuat komponen biaya untuk menyelesaikan program PPM.

LAMPIRAN PENDUKUNG

- **Anggaran Biaya**
- **Jadwal Pengabdian kepada Masyarakat**
- **Daftar Pustaka**
- **Curriculum vitae (perlu update data Sinta-Simlitabmas)**
- **Gambaran Iptek**
- **Peta Lokasi (perhatikan jarak < 200 km dari kampus)**
- **Surat Kesediaan Kerjasama Mitra (meterai Rp. 6.000,-)**



GAMBARAN IPTEKS YANG DITRANSFER



- Bagian ini berisi uraian maksimal **500 kata** yang menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Gambaran ipteks mencakup ringkasan dari penjelasan yang sudah disampaikan dalam metode.
- Gambaran ipteks dapat disampaikan dalam bentuk flowchart, diagram alir, dapat disertai

Contoh: Gambara n IPTEKS yang ditransfer ke masyarakat

A. Mesin Penetas Telur

Mesin penetas telur ini berfungsi untuk menjaga kondisi optimal agar telur yang dihasilkan oleh indukan dapat menetas. Keberhasilan menetas dari telur selain dipengaruhi dari kondisi telur itu sendiri (terfertilisasi atau tidak), juga dipengaruhi oleh kondisi ideal. Telur yang dijaga pada kondisi ideal, akan memiliki keberhasilan menetas yang lebih tinggi. Pada kegiatan ini mesin penetas telur akan dibuat menggunakan bahan yang lebih tahan lama dibandingkan yang saat ini digunakan oleh mitra. Penetasan telur merupakan salah satu kegiatan utama peternak.



Gambar 1 Mesin Penetas Telur Ayam

Spesifikasi Mesin Penetas Telur Ayam:

No	Deskripsi	Nilai
1	Panjang	60-100 cm
2	Lebar	30-40 cm
3	Tinggi	30-40 cm
4	Sensor	Sensor Suhu
5	Daya	80 W
6	Kapasitas	100 pcs
7	Material Body	Kayu Tripleks dengan Seng
8	Coating	Aluminium Foil

2. Semprot Disinfektan Otomatis Berenergi Solar Cell

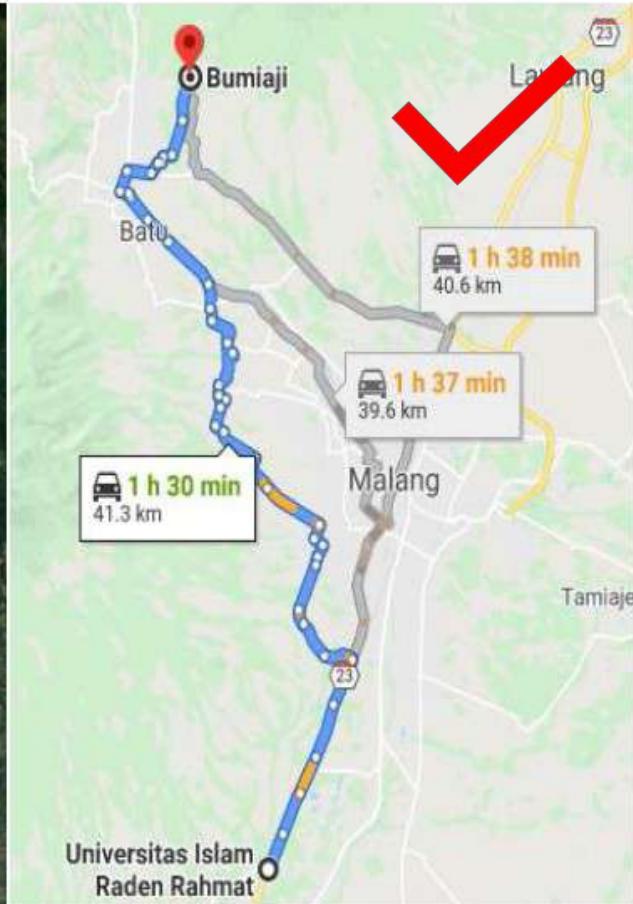
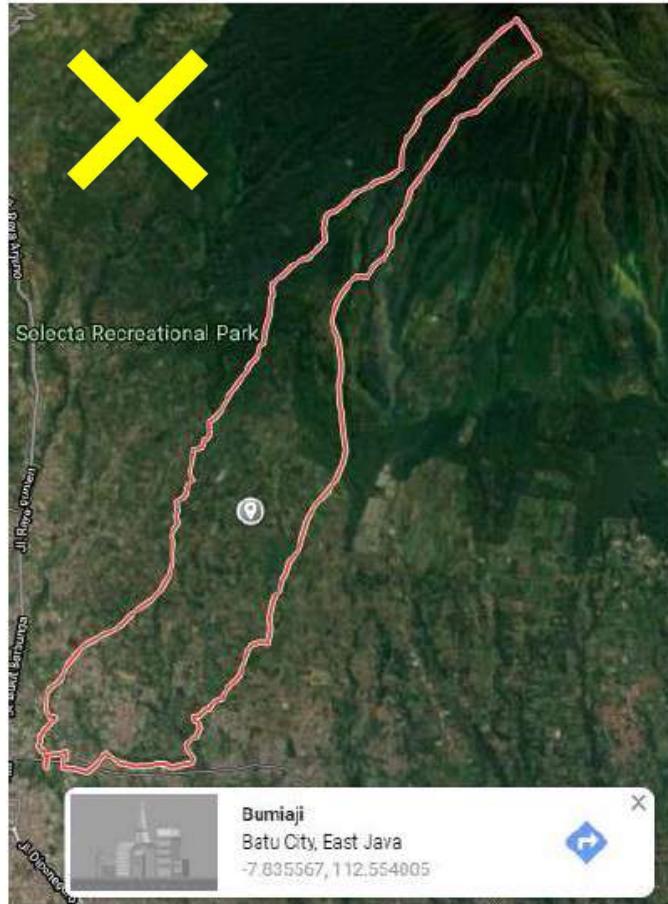
Diseminasi Semprot Disinfektan Otomatis Berenergi Solar Cell



Semprot disinfektan otomatis berenergi solar cell ini dibuat dengan memodifikasi jerigen disinfektan yang masih konvensional yang belum memiliki motion sensor AR003 dan dilengkapi dengan aquarium pump, spray dan solar cell sebagai energi listrik yang hemat biaya, untuk membuat semprot disinfektan otomatis hal pertama yang harus diperlakukan adalah mempersiapkan bahan perlengkapan dan peralatan yang meliputi 1 buah jerigen disinfektan tank yang telah terisi disinfektan, 1 buah aquarium pump, pipa air, 3 buah spray, 1 buah motion sensor AR0003, lampu jalan dan solar cell.

Setelah menyiapkan bahan, perlengkapan dan peralatan maka langkah berikutnya adalah perakitan, dimulai dari menghubungkan jerigen disinfektan tank menggunakan pipa pada aquarium pump, spray, dan motion sensor AR003 sebagai sensor dan kontrol putus dan nyambungnya aliran listrik ke dalam aquarium pump, setelah semua dihubungkan langkah berikutnya adalah merakit solar cell sebagai energi panas matahari yang hemat biaya, setelah semuanya terhubung maka apabila sensor mendeteksi adanya pergerakan maka aliran listrik dari solar cell terhubung dan akan menggerakkan aquarium pump dan menyemprotkan disinfektan melalui pipa dan spray sebagai pemecah air ke segala arah.

Contoh:
Peta lokasi
dari kampus
ke tempat
pengabdian
kepada
masyarakat



Citra Google Earth dan Jarak Lembaga Litbang dengan Kelompok Mitra

Contoh: Surat kesediaan mitra ditandatang ani bermetrai 6000 dan stempel

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA

Yang bertandatangan di bawah ini saya:

1 Nama : SINTO. SE
 2 Tempat, Tanggal Lahir : KLATEN . 20 SEPT 1980
 3 Nama Desa, Kec., Kab. : WIRU . KALAT . KLATEN
 4 Alamat : WIRU . KALAT . KLATEN
 5 Telepon/HP : 0858 000 49675
 6 Jabatan : KEPALA DESA

Dengan ini menyatakan **bersedia untuk bekerjasama dalam Kegiatan Pengabdian Masyarakat** dengan judul **“Kuliah Kerja Nyata Tematik Pengurangan Risiko Bencana”** tahun 2020 dengan:

Nama Ketua : Ir. Darupratomo, M.T.
 NIP : 690 304 279
 Nama Lembaga : Universitas Widya Dharma Klaten
 Telepon/HP : 0815 6880 720

Demikian surat kesediaan kerjasama ini dibuat untuk digunakan dengan sebaik – baiknya.

Klaten, 05 September 2019

Yang membuat pernyataan,



Hijrah Creative
 Office : Perum Puri Mojo Asri C 15, Karangmojo, RT 011/RW 001,
 Purwomartani, Kalasan, Sleman, DIY
 Phone : 08157931880
 Email : retnowinarti22@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama	Retno Winarti, S.E
2. Jabatan di Usaha	Pemilik (Owner)
3. Nama Usaha	Hijrah Creative
4. Bidang Usaha	Fashion
5. Alamat	Perum Puri Mojo Asri C 15, Karangmojo, RT 011/RW 001, Purwomartani, Kalasan, Sleman, DIY

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD), guru menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk fashion dengan:

Nama Ketua Tim Pengasul : Ratna Yunita Setiyan S, S.Psi, M.Psi, Psikolog

Perguruan Tinggi : Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memicul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp 30.000.000 dalam 3 tahun, masing - masing Rp. 10.000.000 dalam tahun I, Rp. 10.000.000 dalam tahun II, Rp. 10.000.000 dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan pelaksanaan kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan asuh dalam wajah apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan perih kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 6 September 2019

Yogyakarta, 6 September 2019
 (Retno Winarti, S.E)
 081 5793 1880
 081 2274 0979

TERIMA KASIH

