



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**NOMOR : K/UBL/FTI/000/002/03/23**

**TENTANG:**

**PENUGASAN KEGIATAN TRI DHARMA & PENUNJANG BAGI DOSEN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

- Menimbang : 1) Bahwa Dosen adalah pendidik profesional dan ilmu dengan tugas utama mentrans-formasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan/pengajaran penelitian & karya ilmiah, dan Pengabdian pada masyarakat yang dikenal dengan istilah Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- 2) Bahwa untuk meningkatkan profesionalitas dan kompetensi sebagai pendidik profesional maka dipandang perlu untuk memberikan tugas-tugas tambahan/penunjang dalam lingkup kegiatan penunjang Tri Dharma;
- Mengingat : 1) Undang – undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 2) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
- 3) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 tentang Penamaan Program Studi Pada Perguruan Tinggi;
- 5) Akta Yayasan Pendidikan Budi Luhur Tanggal 23 Desember 1991;
- 6) Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor: K/YBLC/KEP/000/389/08/17 tanggal 24 Agustus 2017 tentang Statuta Universitas Budi Luhur;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
PERTAMA : Menugaskan dosen-dosen Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur untuk melaksanakan kegiatan **Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penunjangnya** pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 yang meliputi:
- a. **Kegiatan partisipasi aktif** dalam Pertemuan Ilmiah sebagai Ketua/Anggota/Peserta/Pembicara/Penulis/Narasumber pada kegiatan Seminar, Workshop, Konferensi, Pelatihan, Simposium, Lokakarya, Forum Diskusi, Sarasehan dan sejenisnya;
- b. **Publikasi Ilmiah** pada Prosiding, Jurnal/majalah/surat kabar dan sejenisnya;
- c. **Partisipasi dalam organisasi** profesi, organisasi keilmuan dan/atau organisasi lain yang menunjang kegiatan Tri Dharma Pendidikan Tinggi;



- d. **Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)**, dalam kegiatan terprogram, terjadwal atau insidental;
- KEDUA : Dosen-dosen yang melaksanakan penugasan wajib membuat Laporan Kegiatan, dengan mengikuti pedoman dari Fakultas/Program Studi, sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang diikuti;
- KETIGA : Kegiatan Tri Dharma yang tidak termasuk dalam surat keputusan ini akan memiliki penugasan tersendiri;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 1 Maret 2023

=====

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



**Dr. Ir. Deni Mahdiana, S.Kom., M.M., M.Kom**



**LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**NOMOR : K/UBL/FTI/000/002/03/23**

**TENTANG:  
PENUGASAN KEGIATAN TRI DHARMA & PENUNJANG BAGI DOSEN  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

NO	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
1	0324107203	Abdul Muis, Sobri, S.Ag., M.Kom	Teknik Informatika
2	0318017504	Acep Mardiyana, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
3	0302068001	Achmad Aditya, AU, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
4	0305118901	Achmad Ardiansyah, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
5	0322018502	Agnes Aryasanti, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
6	0315065602	Agung Prihartono, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
7	0320038303	Agung Saputra, S.Kom., M.M.	Teknik Informatika
8	0309088302	Agus Umar Hamdani, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
9	0304039102	Ahmad Pudoli, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
10	0315018603	Alexander J. P. Sibarani, S.Kom., M.T.I	Teknik Informatika
11	8848870018	Andy Rio Handoko, S.Kom., M.M.S.I	Teknik Informatika
12	0314038803	Angga Kusuma, Nugraha, M.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
13	0316068301	Anita Diana, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
14	0312127303	Anton Satria, Prabuwo, S.Si, S.T, Ph.D, M.M., M.Sc	Ilmu Komputer
15	0303129401	Anwar Rifa'i, S.Pd., M.Pd	Teknik Informatika
16	0328079201	Aqmal Maulana, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
17	0315038601	Ari Saputro, S.Kom., M.Kom	Manajemen Informatika
18	0330087506	Arman Yusuf, S.Kom., M.M	Teknik Informatika
19	0301027501	Arsanto Narendro, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
20	0319097906	Asep Abdul, Rohman, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
21	0320048401	Atik Ariesta, S.Kom., M.Kom	Manajemen Informatika
22	0301048101	Basuki Hari, Prasetyo, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
23	0319027202	Bruri Trya, Sartana, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
24	0324127901	Denni Kurniawan, S.T., Ph.D., M.Sc	Ilmu Komputer
25	0303129201	Devit Setiono, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi



NO	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
26	0310128401	Dewi Kusumaningsih, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
27	0322018301	Dian Anubhakti, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
28	0311098901	Dolly Virgian Shaka Yudha Sakti, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
29	0311127802	Dr. Arif Bramantoro, S.T., S.T	Ilmu Komputer
30	0319097803	Dr. Darmawan Baginda Napitupulu, M.Kom	Ilmu Komputer
31	0005017601	Dr. Imelda, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
32	0322038603	Dr. Indra, S.Kom., M.T.I	Teknik Informatika
33	0305068201	Dr. Ir. Achmad Solichin, S.Kom., M.T.I	Ilmu Komputer
34	0312096401	Dr. Ir. Ady Widjaja, M.M., M.Kom	Sistem Informasi
35	0007097901	Dr. Ir. Arief Wibowo, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
36	0328127303	Dr. Ir. Deni Mahdiana, S.Kom., M.M., M.Kom	Sistem Informasi
37	0306027701	Dr. Ir. Gandung Triyono, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
38	0324096902	Dr. Ir. Goenawan Brotosaputro, S.Kom., M.Sc	Sistem Informasi
39	0314056902	Dr. Ir. Hari Soetanto, S.Kom., M.Sc	Sistem Komputer
40	0302046501	Dr. Ir. Jan Everhard Riwurohi, M.T	Sistem Komputer
41	0422036901	Dr. Ir. Mardi Hardjianto, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
42	0315117302	Dr. Ir. Utomo Budiyanto, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
43	0320096102	Dr. Ir. Wendi Usino, S.Kom., M.M	Sistem Informasi
44	0316097401	Dr. Mohammad Syafrullah, S.Kom., M.Kom	Ilmu Komputer
45	0303097901	Dr. Rusdah, S.Kom., M.Kom	Ilmu Komputer
46	0412017103	Dr. Samidi, S.Kom., M.M., M.Kom	Ilmu Komputer
47	0004105902	Dra. Dwi Achadiani, M.Kom	Sistem Komputer
48	0328036602	Dra. Ririt Roeswidiah, M.Kom.	Teknik Informatika
49	0305036302	Drs. Djati Kusdiarto, M.M	Sistem Informasi
50	0324028005	Dwi Pebrianti, ST., M.eng., PH.d	Ilmu Komputer
51	0328028503	Dwi Puspita Anggraeni, S.T., M.T.	Teknik Informatika
52	0330118001	Dyah Retno, Utari, S.Kom., M.Kom	Manajemen Informatika
53	0323088401	Ferdiansyah, S.Kom., M.T.I	Komputerisasi Akuntansi
54	0321117301	Fx Bima Cahya S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi



NO	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
55	0319047501	Grace Gata, S.Kom., M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
56	0305026801	Gunawan Pria, Utama, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
57	0308048501	Hadidtyo Wisnu Wardani, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
58	0306058502	Haris Munandar, M.T.I	Teknik Informatika
59	0325058101	Hendri Irawan, S.Kom., MTI	Sistem Informasi
60	9903260690	Hestya Patrie, S.Kom., MSSE., M.Kom	Sistem Informasi
61	0320038704	Hillman Akhyar Damanik, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
62	0303048001	Humisar Hasugian, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
63	0302018604	Ika Susanti, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
64	0317069301	Ikhsan Rahdiana, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
65	0309069301	Iman Permana, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
66	0314049302	Indah Puspasari Handayani, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
67	0322118705	Indra Hertanto, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
68	0318068702	Indra Nugraha Abdullah, S.Kom, Ph.D., M.Sc.	Ilmu Komputer
69	0323126401	Ir. Bullion Dragon, Andah, M.Kom.	Sistem Informasi
70	0411076603	Ir. Gatot Purwanto, M.M	Sistem Komputer
71	0330016701	Ir. Siswanto, M.M., M.Kom	Teknik Informatika
72	0317025801	Ir. Tatang Wirawan, Wisnuadji, M.Kom	Sistem Komputer
73	0305027401	Irawan, S.Kom., M.Kom	Sistem Komputer
74	0303118201	Ita Novita, S.Kom., M.T.I	Sistem Informasi
75	0312069205	Jeremy Jonathan, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
76	0324118302	Joko Christian, S.Kom., M.Kom	Manajemen Informatika
77	0303067601	Joko Sutrisno, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
78	0307079301	Julaiha Probo Anggraini, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
79	0305076701	Krisna Adiyarta, S.Kom., Ph.D., M.Sc	Ilmu Komputer
80	0319059103	Kukuh Harsanto, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
81	0327118903	Kus Andriadi, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
82	0328017702	Lestari Margatama, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
83	0317057603	Lihin, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi



NO	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
84	0317058106	Lis Suryadi, S.Kom., M.Kom	Komputerisasi Akuntansi
85	0325117805	Luhur Bayuaji, S.T., Ph.D., M.Eng	Ilmu Komputer
86	0307038703	Marini, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
87	0308128901	Mepa Kurniasih, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
88	0330127502	Merry Anggraeni, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
89	0321117001	Mohammad Anif, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
90	0311038203	Motika Dian, Anggraeni, S.Kom., M.Sc., M.Kom	Sistem Informasi
91	0329067903	Mufti., S.T., M.Kom	Teknik Informatika
92	0324078202	Muhamad Fitra Syawall, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
93	0314126304	Dr. Muhamad Sadly	Ilmu Komputer
94	0301108606	Muhamad Salman Alfarisi, S.I.Kom., M.M.S.I.	Manajemen Informatika
95	0329068201	Muhammad Ainur Rony, S.Kom., M.T.I	Teknik Informatika
96	0317077905	Nawindah, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
97	0318077601	Nidya Kusumawardhany, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
98	0315028502	Nofiyani, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
99	0305078002	Noni Juliasari, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
100	0315057803	Nurwati, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
101	0302057901	Painem, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
102	0411028601	Pepi Permatasari, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
103	0322028201	Pipin Farida Ariyani, S.Kom., M.T.I	Teknik Informatika
104	8833923420	Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc	Ilmu Komputer
105	0319087801	Purwanto, S.Si., M.Kom	Teknik Informatika
106	0308029102	Putri Hayati, S.T., M.Kom	Teknik Informatika
107	0330108801	Rahmat Oktavian, M.Kom	Teknik Informatika
108	0315069301	Ratna Kusumawardani, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
109	0305128107	Ratna Ujian Dari, S.Kom., M.M	Sistem Informasi
110	0324038006	Retno Wulandari, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
111	0317068301	Reva Ragam Santika, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
112	0311118107	Riri Irawati, S.Kom., M.Kom	Sistem Komputer



NO	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
113	0313048901	Riskiana Wulan, M.Kom	Teknik Informatika
114	0327068604	Rizka Tiaharyadini, S.Kom., M.M., M.Kom	Teknik Informatika
115	0324118802	Rizky Pradana, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
116	0311068001	Rizky Tahara Shita, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
117	0317098201	Safitri Juanita, S.Kom., M.T.I	Sistem Informasi
118	0322027501	Safrina Amini, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
119	0329098202	Samsinar, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
120	0305068203	Sejati Waluyo, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
121	0326086304	Setyawan Widyarto, M.Sc., PH.d	Ilmu Komputer
122	0303027601	Sovan Dianarto, S.Kom	Komputerisasi Akuntansi
123	0309097401	Sri Mulyati, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
124	0410127104	Sri Wahyuningsih, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
125	0312067402	Subandi, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
126	0314097004	Subandi, S.Pd., M.M	Teknik Informatika
127	0305068605	Syamsudin Zubair, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
128	0407127201	Teja Endra Eng, S.T., M.Kom	Sistem Informasi
129	0320127901	Titin Fatimah, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
130	0317018702	Tri Ika Jaya Kusumawati, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
131	0307038501	Wahyu Pramusinto, S.Kom., M.Kom	Manajemen Informatika
132	0323108902	William Frado Pattipeilohy, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
133	0317048601	Windarto, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
134	0322058003	Windhy Widhyanty, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika
135	0326047001	Wiwin Windihastuty, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
136	0325098802	Wulandari, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
137	0318016801	Dr. Yan Riyanto, M.Eng	Ilmu Komputer
138	0331057703	Yani Prabowo, S.Kom., M.Kom	Sistem Komputer
139	0316068702	Yesi Puspita Dewi, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
140	0316017201	Yudi Santoso, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
141	0213068501	Yudi Wiharto, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika



NO	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
142	0325078803	Yulianawati, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
143	0329077501	Yuliazmi, S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi
144	0320069003	Zaqi Kurniawan, S.Kom., M.Kom	Teknik Informatika

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 1 Maret 2023

=====

Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Dr. Ir. Deni Mahdiana, S.Kom., M.M., M.Kom

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PENINGKATAN LAYANAN PENGADUAN PEREMPUAN DAN ANAK  
MELALUI SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI UPTD PPA  
PROVINSI KALIMANTAN UTARATIM PELAKSANA**

Ketua :	Subandi, S.Pd,MM	(070051)
Anggota :	Ikhsan Rahdiana, S.Kom, M.Kom.	(190047)
	Saskia Lydiani, S.Pd.,M.Si	(050077)

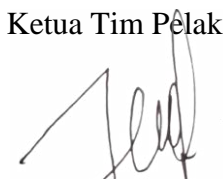
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JULI 2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul Kegiatan** : Peningkatan Layanan Pengaduan Perempuan dan Anak Melalui Sistem Informasi Berbasis Web di UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara.
2. **Ketua Pelaksana Kegiatan**
  - a. Nama Lengkap : Subandi, S.Pd,MM
  - b. NIP/NIDN : 070051/0314097004
  - c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
  - d. Program Studi : Teknik Informatika
  - e. No Tlp : 087884568765
  - f. Alamat Surel (e-mail) : subandi.spd@budiluhur.ac.id
3. **Anggota Tim** :
  - Anggota 1**
    - a. Nama Lengkap : Ikhsan Rahdiana, S.Kom, M.Kom.
    - b. NIP/NIDN : 190047/0317069301
  - Anggota 2**
    - a. Nama Lengkap : Saskia Lydiani, S.Pd.,M.Si
    - b. NIP/NIDN : 050077/0305115901
  - Mahasiswa yang terlibat**
    - a. Nama Lengkap : Muhammad Ali Akbar
    - b. NIM : 1911502217
4. **Lama Kegiatan** : 2 Bulan
5. **Biaya Kegiatan**
  - a. Universitas Budi Luhur : Rp. 4.500.000,-
  - b. Lainnya : -

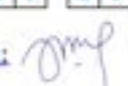
Jakarta, 07 Juli 2023

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknologi Informasi  
  
Dr. Ir. Deni Mahdiana, S.Kom, M.M, M.Kom  
NIP: 960012

Ketua Tim Pelaksana  
  
Subandi, S.Pd,MM  
NIP: 070051

Menyetujui,  
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. Krisna Adiyarta M.  
NIP. 890001

No. Reg	:	0	2	4	0	2	PRP	0	3	2	3
Tanggal	:	0	2	0	3	2	3	Paraf			

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	1
DAFTAR ISI .....	2
RINGKASAN .....	4
KATA PENGANTAR .....	5
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Analisis Situasi .....	1
1.2 Profil Mitra .....	2
1.3 Struktur Organisasi Mitra .....	3
1.4 Lokasi Mitra .....	4
1.5 Permasalahan Mitra .....	4
BAB 2 SOLUSI .....	5
2.1 Solusi Permasalahan Mitra .....	5
2.2 Tujuan Pelaksanaan Program .....	5
2.3 Manfaat Pelaksanaan Pelatihan .....	6
a. Peserta .....	6
b. Pelaksana (Universitas Budi Luhur) .....	6
BAB 3 .....	8
METODE PELAKSANAAN .....	8
3.1 Metode Kegiatan .....	8
3.2 Langkah-Langkah Kegiatan .....	8
a. Langkah Persiapan .....	8
b. Langkah Pelaksanaan .....	8
c. Langkah Evaluasi .....	14
BAB 4 .....	15
KELAYAKAN PELAKSANA .....	15
4.1 Jenis Kepakaran .....	15
4.2 Uraian Tugas .....	15
BAB 5 .....	17
HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....	17
5.1. Hasil .....	17
6.2. Saran .....	46
6.3. Penutup .....	46
DAFTAR PUSTAKA .....	47
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	48
Lampiran 1. Realisasi Biaya .....	48
Lampiran 2. Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana .....	49
Lampiran 3. Surat Permohonan Pelatihan dari Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Kalimantan Utara (UPTD PPA Prov Kaltara) .....	53
Lampiran 4 Gambaran Iptek .....	54
Lampiran 5. Peta Lokasi Wilayah Mitra .....	55
Lampiran 6. Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan PKM .....	57
Lampiran 7. Catatan Harian .....	58
Lampiran 8. Absensi Kegiatan .....	60
Lampiran 9. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan .....	100
Lampiran 10. Artikel Ilmiah (draft, status submisson, dll) .....	117
Lampiran 11. Publikasi di Media Masa Cetak/Elektronik .....	121
Lampiran 12. HKI .....	121
Lampiran 13 Modul Pelatihan .....	124

## **RINGKASAN**

Dalam rangka kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan layanan pengaduan perempuan dan anak melalui pembuatan sistem informasi berbasis website dengan menggunakan framework laravel. Dengan adanya perkembangan dan kemajuan teknologi informasi saat ini, khususnya pada media informasi bagi publik, sekaligus untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi sebagai gerbang meningkatkan mutu layanan pengaduan UPTD PPA Kalimantan Utara. Diperlukan tata kelola layanan secara sistem yang terencana, terstruktur dan menyeluruh melibatkan satuan stakeholder sebuah organisasi secara tepat sesuai dengan tugas dan fungsinya. Agar masyarakat lebih cepat dalam pembuatan pengaduan. Adapun isi dari konten website UPTD PPA Kalimantan Utara adalah informasi layanan pengaduan, jadwal layanan, petunjuk pengisian pengaduan, berita terkini seputar UPTD PPA Kalimantan Utara dan juga konsultasi secara online bagi masyarakat Provinsi Kalimantan Utara.

Kata kunci: Pembuatan, Website, Framework, Laravel, Teknologi Informasi

## **KATA PENGANTAR**

Program pengabdian pada masyarakat merupakan salah satu bagian dari tridharma perguruan tinggi yang sekaligus sebagai media antara dunia pendidikan dengan masyarakat **PENINGKATAN LAYANAN PENGADUAN PEREMPUAN DAN ANAK MELALUI SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI UPTD PPA PROVINSI**

**KALIMANTAN UTARA** merupakan bentuk tridharma yang kami lakukan dalam rangka membantu UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara untuk melakukan inovasi dalam memberikan layanan kepada masyarakat dengan menggunakan sistem informasi pengaduan berbasis web.

Kami ucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mewujudkan diadakannya pelatihan ini, yaitu Universitas Budi Luhur yang telah memfasilitasi kegiatan ini, Ibu Khairunnisa Maharani, S.Pd selaku Kepala UPTD PPA Kalimantan Utara yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk mengadakan kegiatan ini.

Dalam hal Pelatihan Peningkatan Keterampilan penggunaan sistem informasi pengaduan di UPTD PPA Kalimantan Utara, kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang kami lakukan, kritik maupun saran sangat kami harapkan untuk perbaikan kami ke depan, besar harapan kami Pelatihan Peningkatan Layanan Pengaduan Perempuan Dan Anak Melalui Sistem Informasi Berbasis Web Di Uptd Ppa Provinsi Kalimantan Utara memberikan manfaat UPTD PPA Kalimantan Utara khususnya dan masyarakat Kalimantan Utara pada umumnya.

Jakarta,

**Penulis**

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat, maka kebutuhan penggunaan teknologi informasi dalam segala bidang menjadi tidak terelakkan lagi, tidak terkecuali dalam pelayanan pengaduan masyarakat di daerah.

*Website* merupakan suatu jenis sistem informasi yang dapat digunakan dalam pelayanan pengaduan masyarakat. Website adalah kumpulan halaman yang berisi informasi tertentu dan dapat diakses dengan mudah oleh siapapun, kapanpun, dan dimanapun melalui internet memanfaatkan *Information and Communication Technology* (ICT) sebagai *tools* yang dapat tersedia kapanpun dan dimanapun dibutuhkan, sehingga dapat mengatasi kendala ruang dan waktu dalam pelayanan pengaduan. Hal ini membawa pengaruh terjadinya proses transformasi pelayanan pengaduan konvensional ke dalam bentuk digital.

Penerapan teknologi informasi dalam pelayanan masyarakat memiliki peranan yang besar sebagai salah satu upaya dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Lahir dan berkembangnya *website* diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam merespon setiap pengaduan dari masyarakat.

*Website* adalah suatu halaman web yang saling berhubungan yang umumnya berisikan kumpulan informasi berupa data teks, gambar, animasi, audio, video maupun gabungan dari semuanya yang biasanya dibuat untuk personal, organisasi dan perusahaan memanfaatkan *Information and Communication Technology* (ICT) sebagai *tools* yang dapat tersedia kapan pun dan dimana pun dibutuhkan, sehingga dapat mengatasi kendala ruang dan waktu dalam melakukan pelayanan pengaduan masyarakat.

## 1.2 Profil Mitra

Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Kalimantan Utara (UPTD PPA Prov Kaltara) dibentuk berdasarkan Pergub Nomor 1 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Utara.

Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA) adalah suatu unit kesatuan yang menyelenggarakan fungsi pelayanan terpadu bagi perempuan dan anak korban kekerasan. Layanan ini dapat berbentuk satu atap atau berbentuk jejaring, tergantung kebutuhan di masing-masing daerah. Perempuan dan anak korban kekerasan dapat membuat pengaduan kepada UPTD PPA untuk kemudian ditindaklanjuti. Petugas terlatih dapat merupakan tenaga kesehatan, psikolog, psikiater, pekerja sosial, tenaga bantuan hukum yang berasal dari pegawai negeri sipil di lingkungan dinas masing-masing atau tenaga khusus yang dipekerjakan di UPTD PPA.

UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis operasional di wilayah kerjanya dalam memberikan layanan bagi perempuan dan anak yang mengalami masalah kekerasan, diskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya. Secara umum profil UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara adalah sebagai berikut :

UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara memiliki staff yang mengabdikan diri untuk melayani masyarakat. Rekap data statistik penduduk berjenis kelamin perempuan dan penduduk di usia anak-anak.

Uraian	Staff
Laki-laki	5
Perempuan	6
Total	11

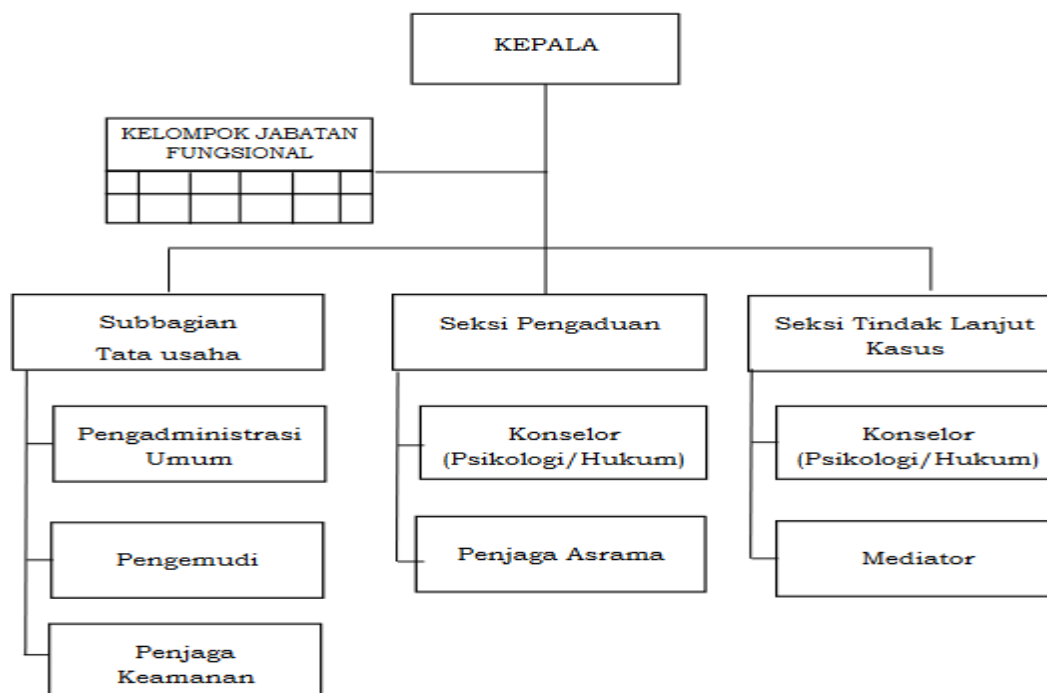
Secara lebih lengkap data penduduk berjenis kelamin perempuan dan penduduk di usia anak-anak berikut.

Uraian	Jumlah
Jumlah Penduduk	605.699 jiwa
Perempuan	331.164 jiwa
Laki - Laki	370.650 jiwa
Usia Anak - Anak	-

- Proporsi penduduk usia 0-14 tahun turun dari 32,91 persen pada tahun 2010 menjadi 26,95 persen pada tahun 2020
- Dalam periode yang sama, penduduk usia kerja 15-64 tahun meningkat dari 64,68 persen menjadi 69,65 persen
- Sementara penduduk usia 65 tahun ke atas naik dari 2,41 persen menjadi 3,39 persen

### 1.3 Struktur Organisasi Mitra

Selanjutnya Struktur Organisasi dari UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara adalah sebagai berikut.



Gambar 1. Struktur Organisasi dari UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara

#### **1.4 Lokasi Mitra**

Lokasi dari Struktur Organisasi dari UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara terletak di Jl.Trans Kaltim Km 2, Tanjung Selor, Desa Jelarai Selor Kec. Tanjung Selor Kab. Bulungan, Kalimantan Utara.

#### **1.5 Permasalahan Mitra**

Dengan adanya kondisi yang telah dipaparkan sebelumnya, maka dapat diambil point permasalahan yang ada pada mitra yaitu:

- a. Kurangnya informasi dalam layanan pengaduan perempuan dan anak serta pengetahuan secara teknis terhadap proses-proses pengaduan pada lembaga UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara.

Dengan adanya website untuk peningkatan pelayanan pengaduan masyarakat diharapkan bisa mendukung proses pelayanan pengaduan Perempuan dan Anak lebih efektif dan efisien dengan memanfaatkan teknologi.

- b. Kurangnya pengetahuan dan penggunaan teknologi informasi untuk mengelola laporan-laporan dari masyarakat. Dengan adanya pembuatan website untuk peningkatan layanan pada UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara diharapkan bisa lebih cepat dalam penanganan pengaduan masyarakat.

- c. Kurangnya pengetahuan dalam teknologi bagi masyarakat di daerah.

Dengan adanya website ini diharapkan bisa membantu proses pembuatan laporan pengaduan masyarakat dengan lebih cepat.

## **BAB 2**

### **SOLUSI**

#### **2.1 Solusi Permasalahan Mitra**

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh mitra, telah dipaparkan pada bab sebelumnya: dan untuk membantu mitra dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi, maka berikut ini adalah solusi yang dapat diberikan:

- a. Dalam menangani kurangnya informasi terhadap pelayanan pengaduan masyarakat secara online diharapkan dengan adanya website ini dapat membantu meningkatkan pelayanan dan keterbatasan dalam pengaduan masyarakat.
- b. Kurangnya pengetahuan dan penggunaan teknologi informasi untuk mengelola laporan-laporan dari masyarakat: dimana pengembangan teknologi berbasis web ini sangat diharapkan dapat membantu pihak UPTD PPA Provinsi Kaltara agar dapat meningkatkan pelayanan dan penanganan pengaduan masyarakat.
- c. Permasalahan lainnya yang dihadapi oleh UPTD PPA Provinsi Kaltara adalah kurangnya pengetahuan tentang teknologi website bagi masyarakat daerah. Sistem informasi berbasis website bagi pelayanan publik secara online dapat meningkatkan pelayanan. Hal ini dapat dilihat dari pemanfaatan teknologi dalam dunia *e-government*. Dari sekian banyak aplikasi dan sistem informasi website adalah teknologi yang sudah banyak digunakan untuk *e-government*, maka diharapkan baik pengurus maupun masyarakat yang telah mendapatkan pelatihan ini dapat melakukan pengaduan dan manajemen laporan secara online agar lebih baik.

#### **2.2 Tujuan Pelaksanaan Program**

Adapun tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

- a. Tujuan Umum

- 1) Membantu memberikan pengetahuan tentang penggunaan sistem informasi berbasis website, terutama dengan pemanfaatan teknologi dilingkungan e-government.
  - 2) Menyebarkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang komputer kepada masyarakat.
  - 3) Merealisasikan program Tri Dharma Universitas Budi Luhur dalam bidang pengabdian masyarakat.
  - 4) Meningkatkan hubungan dan kerjasama antara lembaga pendidikan (Universitas Budi Luhur) dengan UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara.
- b. Tujuan Khusus
- 1) Memberi pengetahuan tentang pengembangan teknologi secara *online*.
  - 2) Membantu pihak UPTD PPA Provinsi Kaltara dalam mengembangkan sistem pelayanan pengaduan masyarakat secara online dengan memanfaatkan teknologi berbasis website.
  - 3) Mengenalkan dan meningkatkan pengetahuan masyarakat daerah terhadap optimasi dalam melakukan pengaduan secara *online* dengan memanfaatkan teknologi berbasis website.

## 2.3 Manfaat Pelaksanaan Pelatihan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini memberikan manfaat langsung bagi:

### a. Peserta

- 1) Manfaat yang dapat diperoleh bagi peserta yang mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pemahaman dalam memanfaatkan teknologi informasi menggunakan sistem berbasis website dalam proses pelayanan pengaduan masyarakat.
- 2) Sebagai sarana pengaduan masyarakat dengan pemanfaatan teknologi
- 3) Meningkatkan kinerja pengurus UPTD PPA Provinsi Kaltara agar lebih efektif dan efisien dalam membantu masyarakat.

### b. Pelaksana (Universitas Budi Luhur)

Manfaat yang dapat diperoleh bagi Universitas Budi Luhur adalah:

- 1) Sebagai sarana untuk mempromosikan keberadaan institusi agar lebih dikenal masyarakat.
- 2) Meningkatkan partisipasi dalam pembangunan lokal dan regional di bidang pelayanan masyarakat.
- 3) Sebagai sarana untuk memberikan pengalaman bagi civitas akademik dalam program pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## **BAB 3**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1 Metode Kegiatan**

Metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah metode kombinasi dari tutorial atau ceramah, praktik, dan diskusi atau tanya jawab.

#### **3.2 Langkah-Langkah Kegiatan**

Langkah-langkah kegiatan yang dilakukan meliputi Langkah Persiapan, Langkah Pelaksanaan, dan Langkah Evaluasi.

##### **a. Langkah Persiapan**

Melakukan koordinasi dengan pelaksana dari UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara, mengenai rencana pelaksanaan kegiatan.

##### **b. Langkah Pelaksanaan**

Kegiatan akan dilaksanakan pada Jumat, 21 April 2023 dan materi yang akan disampaikan sebagai berikut:

1) Tahap Tahap 1 Sistem Layanan Pengaduan UPTD PPA berbasis Web.

Aplikasi yang dibangun berbasis web, dengan mempergunakan web-server yang berjalan pada sistem Unix family / Linux atau Windows, dan web browser pada sisi client (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer atau Opera). PHP merupakan bahasa skrip paling cocok untuk mengembangkan

website. PHP sangat bermanfaat bagi penggunanya karena kompatibel dengan Windows dan sistem operasi berbasis Unix. Hal itu memungkinkan pengguna untuk dengan mudah mengelola dan meningkatkan situs Web berbasis PHP tanpa beban.

Alasan mengapa menggunakan PHP untuk pengembangan situs web yaitu:

a. User – friendly

PHP sederhana untuk dipahami dibandingkan dengan bahasa pemrograman lain. Sejak itu PHP adalah bahasa yang mudah dan kuat, telah banyak digunakan untuk membuat aplikasi berbasis web yang membutuhkan fungsionalitas maksimal dengan minimal coding. Selain itu, aplikasi web berbasis PHP sangat aman dibandingkan dengan aplikasi dari berbagai bahasa pemrograman lain.

b. Flexibility

Salah satu bahasa yang menyediakan tingkat fleksibilitas maksimum dibandingkan dengan bahasa lain seperti Asp.Net dan lain-lain. Ideal untuk setiap pengguna yang melihat untuk memperluas bahasa pemrograman high-end dengan tepat sesuai dengan persyaratan khusus dari setiap bisnis. Selain itu, perangkat lunak open source yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan editor apapun untuk menulis kode.

c. Dynamic

Bahasa yang efektif memungkinkan untuk mengembangkan website dinamis secara otomatis, menggunakan PHP untuk membuat website mungkin tidak memerlukan update secara manual.

d. Cost Effective

PHP sedang banyak digunakan oleh berbagai pengguna dalam dua tahun terakhir karena pertimbangan ekonomi untuk mengembangkan sebuah situs web efisien. Selain itu, dengan mudah dapat diperoleh secara gratis dari internet. Para pengguna juga dapat mengunduh versi terbaru secara gratis tanpa biaya setiap saat. Hal ini sangat bermanfaat bagi web developer yang berusaha untuk membuat entri baru

e. Data Processing

Mengembangkan situs web menggunakan PHP dapat mendukung pengguna untuk memasukkan fitur pengolahan data yang cepat. Hal ini juga membantu untuk meningkatkan fungsi situs web untuk tingkat yang lebih besar.

f. Open Source

PHP secara universal diakui sebagai bahasa open source yang menyediakan solusi akhir untuk semua kebutuhan pengembangan website. Alasan di balik kesuksesan ini adalah bahasa high end dan benar-benar gratis serta mudah digunakan.

g. High Performance

PHP adalah bahasa unik yang benar-benar meningkatkan kecepatan pembangunan, bukan meningkatkan kecepatan eksekusi. Ini beroperasi pada tumpukan web konvensional. PHP membuat penggunaan penuh pada web server Apache. Demikian juga, aplikasi PHP menggunakan web server Apache serta database MySQL.

h. Cross Platform

Sekarang, sangat mudah untuk membuat aplikasi lintas platform dengan PHP karena bekerja luar biasa pada UNIX, LINUX dan Windows platform. Hal ini dikembangkan sedemikian rupa sehingga interface dengan Apache dan MySQL. Jika Anda tertarik untuk mengembangkan aplikasi lintas platform, PHP adalah pilihan yang tepat.

i. Prominent in CMS

Setiap situs web yang telah dikembangkan dari PHP sepenuhnya disesuaikan dan membantu programmer untuk mengembangkan website sesuai preferensi klien.

j. Embedding Qualities

Salah satu kualitas superior bahasa PHP adalah bahwa hal itu dapat dengan mudah dimasukkan ke dalam HTML dengan beberapa langkah. Ini adalah bahasa teladan yang mendukung web programmer untuk mengkonversi website statis ada menjadi aktif.

- Extensions

Menjadi bahasa yang fleksibel dan inovatif, memberikan banyak nomor ekstensi. Output dari bahasa ini sepenuhnya signifikan dan membantu pengguna untuk menentukan laba atas investasi.

#### - Instant

Hal ini dianggap sebagai bahasa yang cepat dan instan yang melayani waktu penyelesaian cepat. Dengan menggunakan pengembang PHP berpengalaman, Dari beberapa framework PHP yang ada, pilihan jatuh ke Laravel (sebelumnya pernah pakai CodeIgniter, Yii dan Zend). Alasan memilih laravel sebagai berikut:

##### 1. Menghindari repetitive work

Laravel, bekerja di bawah level library.

##### 2. Security

Mengikuti perkembangan keamanan aplikasi PHP, misalnya di phpsec, exploit-db, sensiolabs security, dsb bisa cukup melelahkan dan menyita waktu. Laravel dengan komunitasnya, hadir memastikan fondasi dari aplikasi yang kita bangun benar-benar aman dari masalah security dasar seperti ini. Dari mulai pengamanan csrf, autentikasi, sanitasi data, validasi data dsb telah dilakukan oleh framework Laravel.

##### 3. Quality

Laravel menjadi fondasi dari aplikasi yang dibangun. Jika hendak membangun rumah, tentunya fondasi yang kokoh dan kuat akan menopang rumah yang besar. Bahkan, gedung pencakar langit sekalipun bisa dibangun di atasnya.

##### 4. Memudahkan Teamwork

Pekerjaan yang akan dikerjakan oleh banyak orang, mari kita turunkan ego kita dan gunakan framework yang banyak digunakan.

##### 5. Interoperability

Jika hendak membangun aplikasi open source, harus memastikan codebase yang digunakan dipahami oleh banyak orang. Dengan begitu, akan lebih banyak orang yang akan berkontribusi di project tersebut. Laravel dengan popularitas dan berbagai kelebihannya menjawab masalah itu. Dapat kita temui banyak project opensource menggunakan Laravel, misalnya Flarum, sebuah aplikasi forum yang dibangun di atas Laravel dan EmberJS.

2) Tahap II Desain dan sinkronisasi API dan WEB.

Mengdesain dashboard aplikasi android yang terintegrasi dengan website

3) Tahap III Desain Algoritma dan Database

Analisa kebutuhan (Access Needs) berkenaan dengan pembuatan Sistem berbasis Web dengan beberapa sub tahapan berikut:

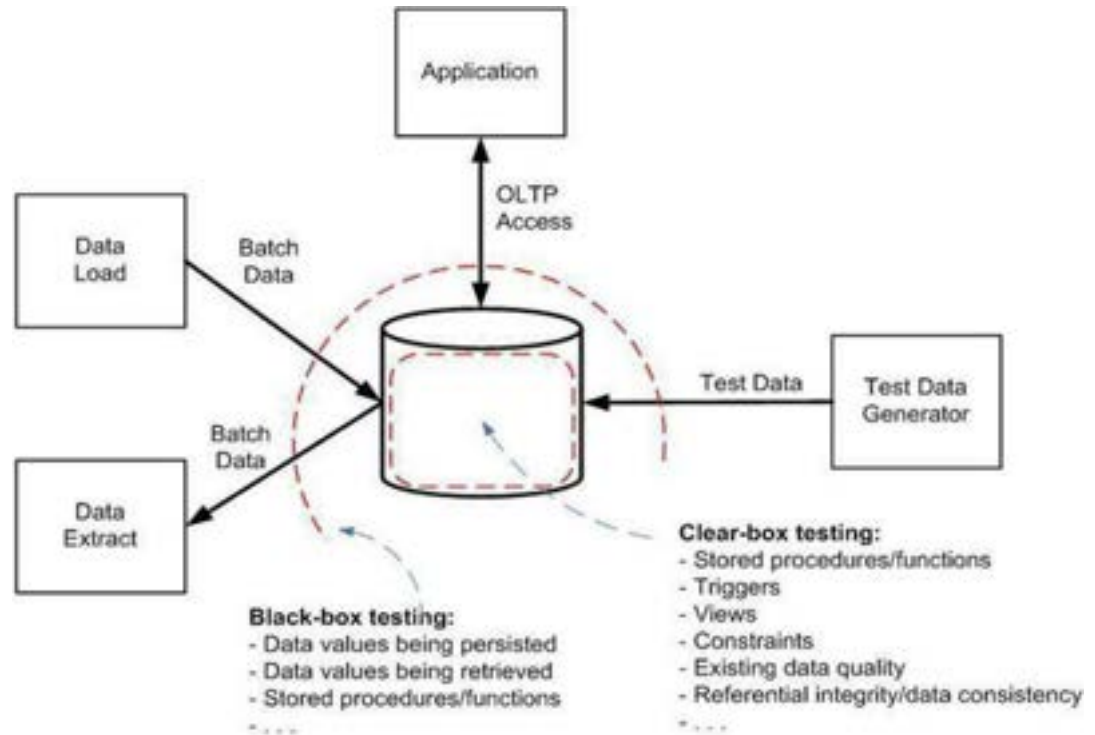
- Melakukan analisa pemilihan database yang disesuaikan dengan infrastruktur teknologi informasi yang ada.
- Melakukan analisa pemilihan algoritma yang paling efisien untuk merancang aplikasi sistem.
- Penerapan konsep System Development Life Cycle (SDLC) yang akan diterapkan di semua tahap perancangan database dan program web seperti gambar dibawah ini:



Gambar. konsep System Development Life Cycle (SDLC)

Setelah diketahui infrastruktur teknologi informasi yang ada selanjutnya adalah pemilihan bahasa pemrograman dan database yang akan digunakan secara tepat (Design Specifications). Kaidah pemilihan ini didasarkan juga pada keberadaan software-software yang sudah ada di lingkungan stakeholder. Mendesain algoritma pemrograman yang efisien dan tepat sesuai kaidah pemrograman yang benar seperti keseragaman dalam penulisan kode program di setiap algoritma yang dibuat. Hal ini untuk memudahkan jika ada perubahan kode program yang

sudah dibuat. Desain database sesuai dengan kaidah perancangan database yang efisien menggunakan RDBMS (Relational Database Management System) ditunjukkan seperti gambar dibawah ini:



Gambar. Perancangan menggunakan RDBMS

Berdasarkan pengalaman, dalam tahap ini akan dilakukan beberapa sub tahapan seperti:

- Membuat tabel-table, field-field, primary key di beberapa table, secondary key di beberapa table, constraint (batasan atau aturan data yang boleh dimasukkan kedalam database), query berdasarkan proses ataupun laporan yang diinginkan, store procedure secara efisien.
- Membuat DFD (Data Flow Diagram) dan ERD (Entity Relationship Diagram) dalam database. DFD dan ERD digunakan untuk menjaga konsistensi data (referential integrity) dan efisiensi data.
- Membuat fungsi, procedure, variable global, variable local dalam pemrograman menurut kaidah software pemrograman yang digunakan.
- Pembuatan parameter-parameter yang bersifat dinamis untuk kebutuhan layanan pengaduan yang dinamis.
- Membuat laporan yang akan dikeluarkan sebagai output yang dihasilkan oleh proses-proses yang ada sesuai dengan kebutuhan.

- 4) Proses Bisnis Sistem Layanan Pengaduan UPTD PPA
  - a. Proses Registrasi dan Login Pelapor dan/ klien
    - Pelapor dan/ klien melakukan registrasi dengan email yang aktif.
    - Username dan Password sudah disediakan disistem setelah registrasi
  - b. Proses Update Data, Verifikasi Pengaduan dan Hasil Tindak Lanjut
    - Pelapor Mengisi Identitas Pelapor = Tanggal, Nama, NIK/Nomor KK, Tempat, Tanggal lahir, Alamat Lengkap, Nomer HP, Hubungan dengan klien/korban (Lampiran Foto Copy KTP/Identitas)
    - Pelapor Mengisi Identitas Korban = Nama, Jenis Kelamin, NIK/Nomor KK, Tempat & Tanggal lahir, Umur (otomatis), Nomer HP, Pendidikan Terakhir, Agama, Suku, Pekerjaan, Status Perkawinan, Jumlah Anak, Difabel/ya/tidak (Lampiran Foto Copy KTP/Identitas)
    - Pelapor Mengisi Identitas Terlapor = Nama, Jenis Kelamin, NIK/Nomor KK, Tempat & Tanggal lahir, Umur (otomatis), Nomer HP, Pendidikan Terakhir, Agama, Suku, Pekerjaan, Status Perkawinan, Jumlah Anak, Difabel/ya/tidak (Lampiran Foto Copy KTP/Identitas)
    - Pelapor Mengisi Informasi Kasus {1} Tanggal Kejadian {2}Klasifikasi kasus; Kekerasan dalam rumah tangga [Kekerasan Fisik, Kekerasan Praktis, Kekerasan Seksual, Penelataran rumah tangga, Hak asuh anak, lainnya], Perdagangan Orang [Eksplorasi Ekonomi, Eksplorasi Seksual, Others], lainnya (input){3}Kronologi singkat kejadian {input} {4} Lokasi Kejadian ;Rumah,Tempat kerja, Sekolah, Tempat Umum, lainnya(input) {5} Dampak Kekerasan =input {6}Kebutuhan Korban; Penjangkauan/home visit, Pelayanan psikologi, Pelayanan hukum, Pelayanan Rohani, Pelayanan Kesehatan, Rumah perlindungan/shelter, Lainnya(input) {6} Harapan korban pelapor {7} Korfimasipengaduan
- 5) Membuat materi dokumentasi

**c. Langkah Evaluasi**

Evaluasi pada akhir kegiatan, dilakukan untuk mengetahui peningkatan pelayanan masyarakat dengan menggunakan pemanfaatan website. Serta pembuatan isi konten dan laporan-laporan pengaduan masyarakat.

## BAB 4

### KELAYAKAN PELAKSANA

#### 4.1 Jenis Kepakaran

Dalam membantu mitra menyelesaikan permasalahan yang dihadapi, diperlukan:

- a. Tim Dosen yang memahami dan sudah pernah membuat sistem informasi berbasis website dalam pelayanan masyarakat. Hal ini dibutuhkan agar mitra tidak saja hanya mendapatkan pengetahuan tentang materi pembuatan isi konten pada website dan juga masyarakat di daerah bisa melakukan pengaduan secara online.

#### 4.2 Uraian Tugas

Berikut ini adalah uraian tugas dari tim pelaksana dalam melakukan program pengabdian kepada masyarakat ini :

*Tabel 4.1. Kepakaran dan Tugas Anggota Tim*

No.	Nama/NIP	Program Studi	Uraian Tugas
1.	Subandi, S.Pd,MM/070051	Teknik Informatika	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memimpin dan mengarahkan jalannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat</li><li>▪ Membuat Proposal kegiatan</li><li>▪ Membuat Laporan kegiatan</li><li>▪ Memberikan pemaparan materi</li></ul>
2.	Ikhsan Rahdiana, /190047	Teknik Informatika	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Membantu persiapan pelatihan</li><li>▪ Membuat Proposal kegiatan</li><li>▪ Memberikan pemaparan materi</li><li>▪ Membuat sistem berbasis website</li></ul>
3	Saskia Lydiani /	Sekretari	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Membantu persiapan pelatihan</li></ul>

No.	Nama/NIP	Program Studi	Uraian Tugas
	050077		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat Proposal kegiatan</li> <li>▪ Memberikan pemaparan materi</li> </ul>
4	Muhammad Ali Akbar /1911502217	Teknik Informatika	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu persiapan pengabdian masyarakat</li> <li>▪ Membantu pembuatan materi</li> <li>▪ Membantu penyediaan bahan presentasi kegiatan pengabdian masyarakat</li> </ul>

## **BAB 5**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

#### **5.1. Hasil**

##### **5.1.1 Proses Bisnis Sistem Layanan Pengaduan UPTD PPA**

- a. Proses Registrasi dan Login Pelapor dan/ klien
  - Pelapor dan/ klien melakukan registrasi dengan email yang aktif.
  - Username dan Password sudah disediakan disistem setelah registrasi
- b. Proses Update Data, Verifikasi Pengaduan dan Hasil Tindak Lanjut
  - Pelapor Mengisi Identitas Pelapor = Tanggal, Nama, NIK/Nomor KK, Tempat, Tanggal lahir, Alamat Lengkap, Nomer HP, Hubungan dengan klien/korban (Lampiran Foto Copy KTP/Identitas)
  - Pelapor Mengisi Identitas Korban = Nama, Jenis Kelamin, NIK/Nomor KK, Tempat & Tanggal lahir, Umur (otomatis), Nomer HP, Pendidikan Terakhir, Agama, Suku, Pekerjaan, Status Perkawinan, Jumlah Anak, Difabel/ya/tidak (Lampiran Foto Copy KTP/Identitas }
  - Pelapor Mengisi Identitas Terlapor = Nama, Jenis Kelamin, NIK/Nomor KK, Tempat & Tanggal lahir, Umur (otomatis), Nomer HP, Pendidikan Terakhir, Agama, Suku, Pekerjaan, Status Perkawinan, Jumlah Anak, Difabel/ya/tidak (Lampiran Foto Copy KTP/Identitas)
  - Pelapor Mengisi Informasi Kasus { 1 } Tanggal Kejadian { 2 } Klasifikasi kasus; Kekerasan dalam rumah tangga [Kekerasan Fisik, Kekerasan Praktis, Kekerasan Seksual, Penelantaran rumah tangga, Hak asuh anak, lainnya], Perdagangan Orang [Eksplotasi Ekonomi, Eksplotasi Seksual, Others], lainnya (input){ 3 } Kronologi singkat kejadian { input } { 4 } Lokasi Kejadian ;Rumah, Tempat kerja, Sekolah, Tempat Umum, lainnya(input) { 5 } Dampak Kekerasan = input { 6 } Kebutuhan Korban; Penjangkauan/home visit, Pelayanan psikologi, Pelayanan hukum, Pelayanan Rohani, Pelayanan Kesehatan, Rumah perlindungan/shelter, Lainnya(input) { 6 } Harapan korbanpelapor { 7 } Korfimasi pengaduan

### 5.1.2 Tampilan Sistem Informasi Pengaduan <https://uptdppa.kaltaraprof.go.id/> di CMS admin

#### 1. Login Admin

Dibawah ini adalah halaman utama website, jika belum memiliki akun bisa klik button **Register** dan jika sudah memiliki akun bisa klik button **Login**



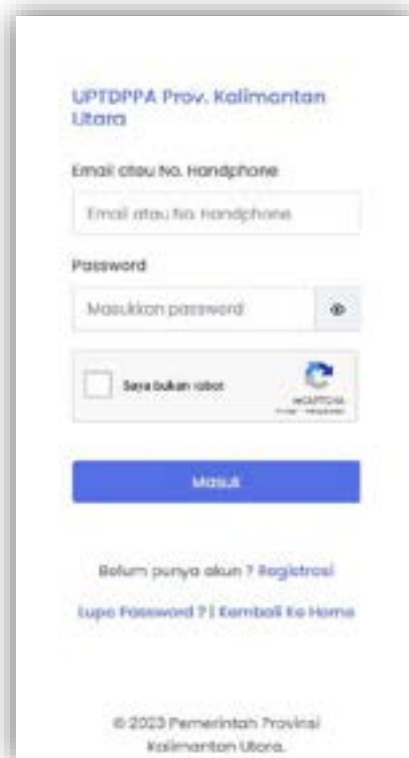
Selanjutnya klik button **Register** maka akan muncul halaman seperti dibawah ini

A screenshot of a web form titled 'Daftar' (Register). It prompts the user to 'Pilih satu cara untuk mendaftar menggunakan alamat email atau nomor telepon.' (Choose one way to register using email or phone number). There are two tabs: 'Alamat Email' (selected) and 'Nomor telepon'. The form includes input fields for 'Email', 'Nama Lengkap' (Full Name), 'NIK', and 'Password'. There is a checkbox for 'Saya bukan robot' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo. A blue 'Daftar' button is at the bottom. At the very bottom, it says 'Kembali ke halaman : Login | Home'.A screenshot of a web form titled 'Daftar' (Register). It prompts the user to 'Pilih satu cara untuk mendaftar menggunakan alamat email atau nomor telepon.' (Choose one way to register using email or phone number). There are two tabs: 'Alamat Email' and 'Nomor Telepon' (selected). The form includes input fields for 'No. Handphone', 'Nama Lengkap' (Full Name), 'NIK', and 'Password'. There is a checkbox for 'Saya bukan robot' (I am not a robot) with a reCAPTCHA logo. A blue 'Daftar' button is at the bottom. At the very bottom, it says 'Kembali ke halaman : Login | Home'.

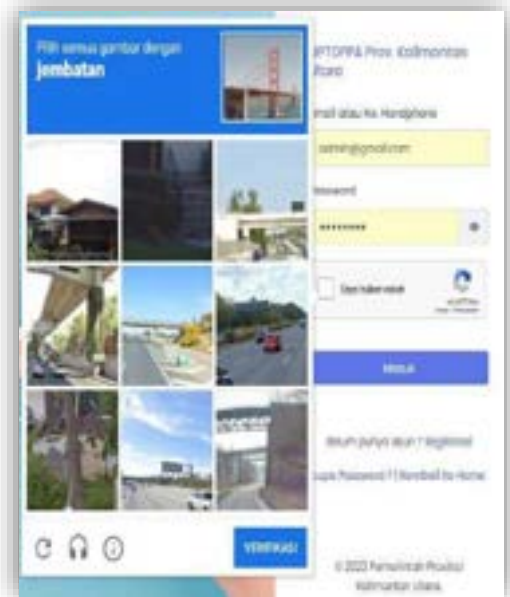
Terdapat 2 pilihan register,

1. Menggunakan alamat email
2. Menggunakan nomor handphone

Jika klik button login maka akan muncul halaman seperti dibawah ini

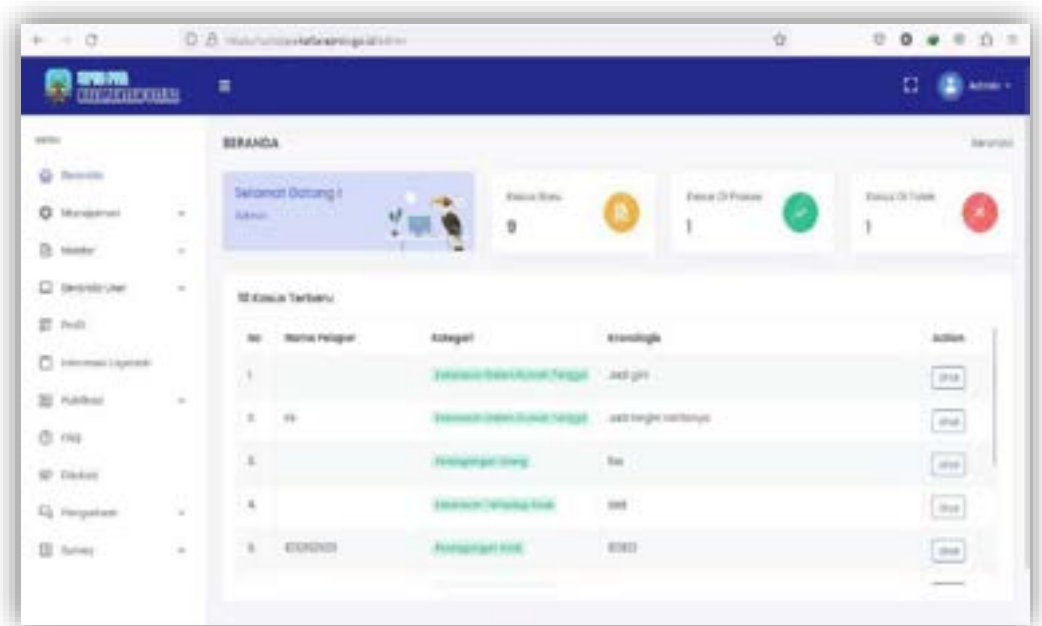


The screenshot shows the login page for UPTDPPA Prov. Kalimantan Utara. It features a title bar with the organization's name. Below it, there are two input fields for 'Email atau No. Handphone' and a 'Password' field. A 'Masuk' (Login) button is positioned below the password field. There is also a checkbox for 'Saya bukan robot' with a CAPTCHA image. At the bottom, there are links for 'Belum punya akun ? Registrasi' and 'Lupa Password ? | Kembali ke Home'. The footer contains the copyright notice '© 2023 Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara'.



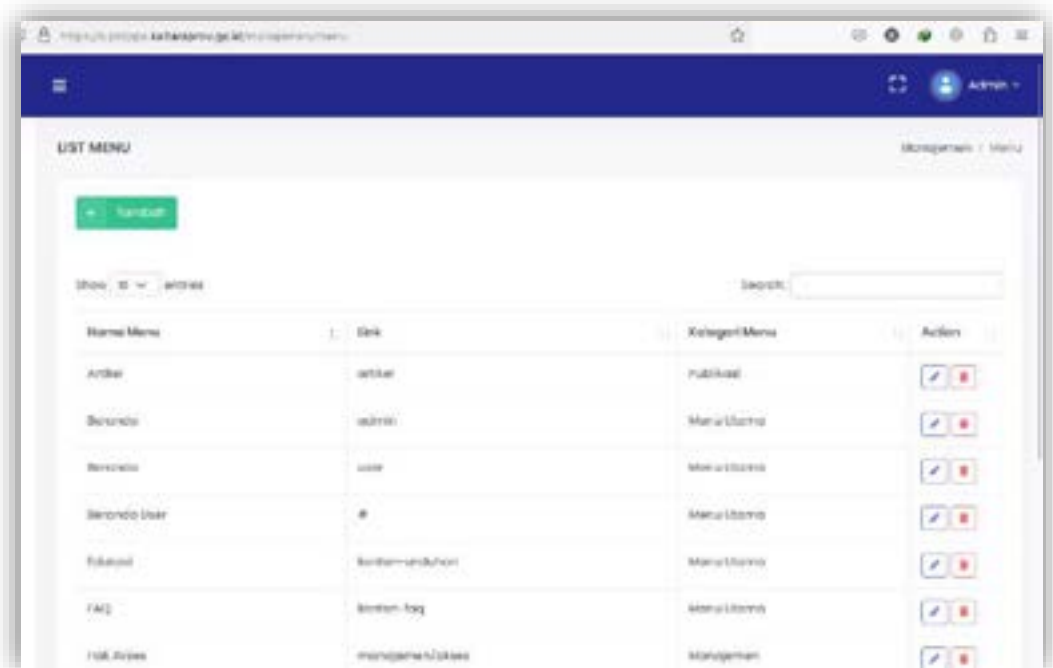
The screenshot shows the dashboard after logging in as an admin. The top header includes the organization's name and a search bar. The main content area is divided into a grid of images, likely representing different projects or locations. On the right side, there are several widgets: a 'Masuk' button, a 'Registrasi' button, and a 'Lupa Password ? | Kembali ke Home' link. The footer contains the copyright notice '© 2023 Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara'.

Kemudian login sebagai admin untuk melakukan manajerial dari website  
Setelah login akan muncul tampilan seperti dibawah ini



## 2. Manajemen

- Manajemen Menu halaman untuk membuat menu baru



Jika klik button Tambah maka akan muncul form menambah menu baru

https://uptdppa.kaltaraprov.go.id/manajemen/menu/create

### TAMBAH MENU

Nama Menu \*

Deskripsi

Icon

Link \*

Kategori Menu \* Menu Utama

Urutan Menu \*

Simpan

2023 © Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara.

- Hak Akses adalah menu untuk menentukan type akses dari setiap user

https://uptdppa.kaltaraprov.go.id/manajemen/hakakses

### LIST HAK AKSES

+ Tambah

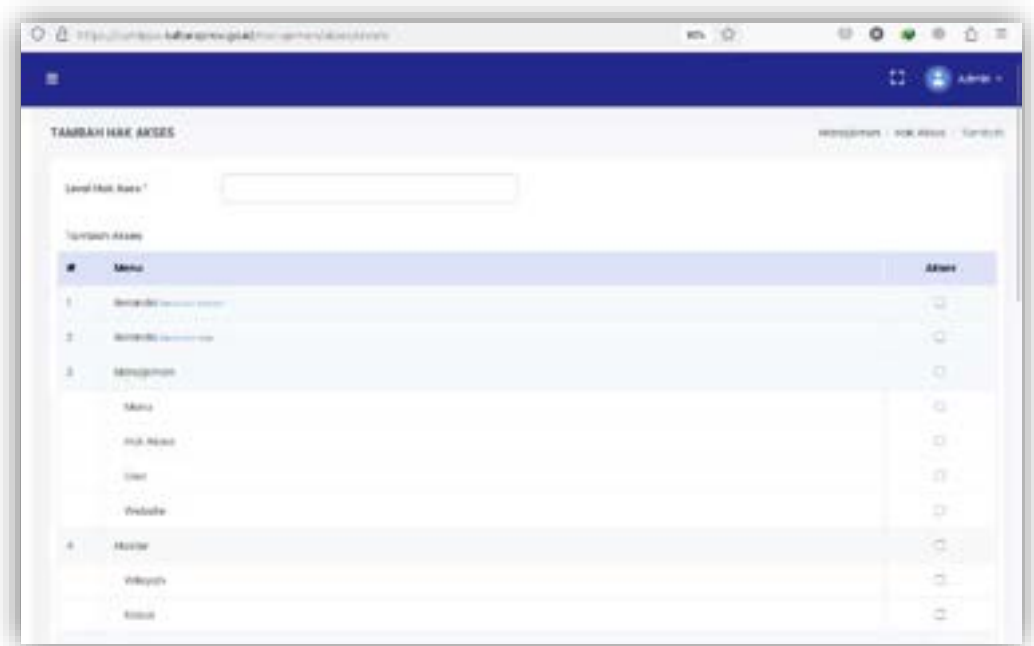
Show: 10 entries

Search

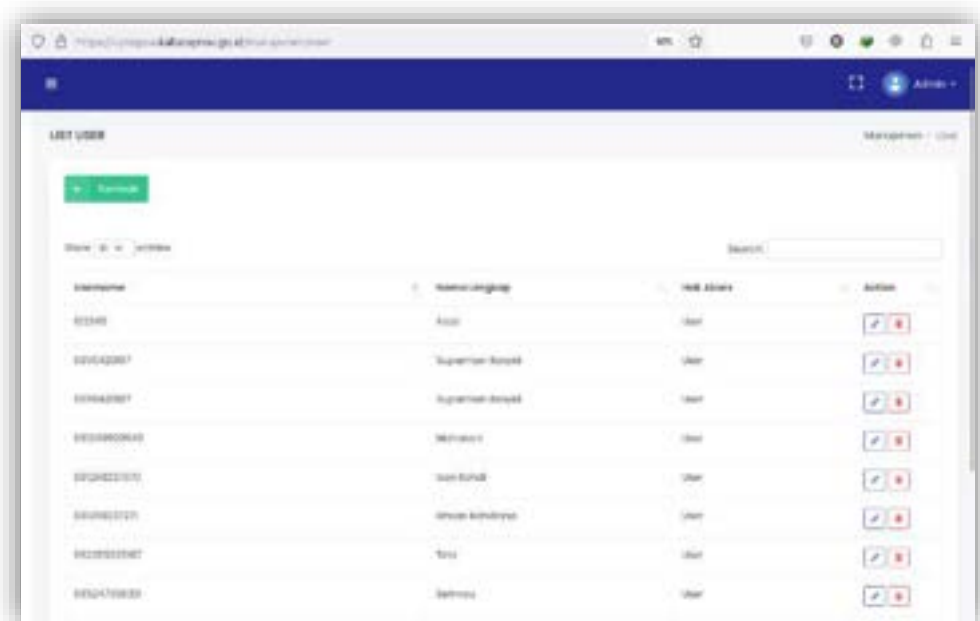
Access	Action
Super Admin	All Access
User	All Access

Showing 1 to 2 of 2 entries

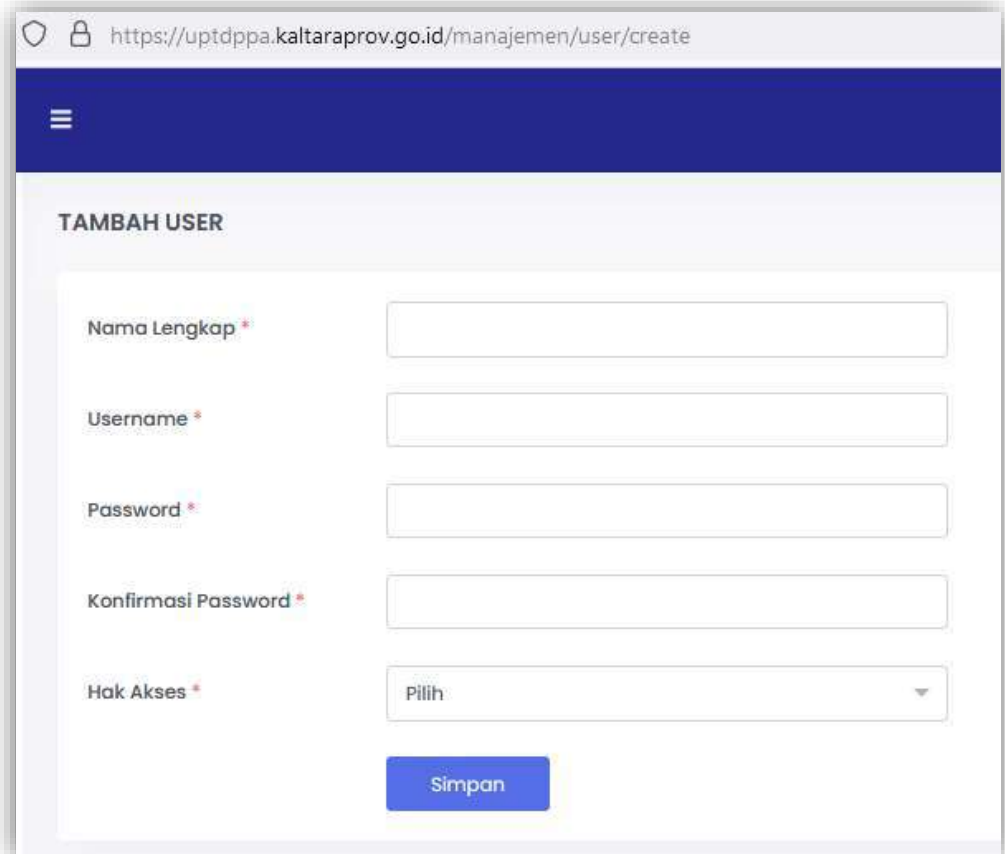
Jika klik button Tambah maka akan muncul form untuk membuat user dengan pemilihan akses pada website



- User adalah halaman semua user yang teregister pada website



- Admin juga bisa membuatkan user baru, jika user tidak dapat menggunakan website dengan baik. Maka klik button tambah maka akan muncul form membuat user



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://uptdppa.kaltaraprov.go.id/manajemen/user/create>. The page has a dark blue header with a hamburger menu icon. Below the header, the title 'TAMBAH USER' is displayed. The form contains five input fields, each with a red asterisk indicating a required field: 'Nama Lengkap', 'Username', 'Password', 'Konfirmasi Password', and 'Hak Akses'. The 'Hak Akses' field is a dropdown menu with 'Pilih' and a downward arrow. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

- Website adalah halaman untuk setting media social dan informasi di website

https://uptdppa.kaltanprov.go.id/manajemen/website

UBAH WEBSITE SETTINGS

Sosial Media

Facebook

Twitter

Instagram

Youtube \*


WhatsApp \*

Playstore \*

Logo

Logo \*

\* Logo akan muncul disini & disini

 **UPTD PPA KALIMANTAN UTARA**

Informasi Footer

Alamat\*

Email\*

No. Telp\*

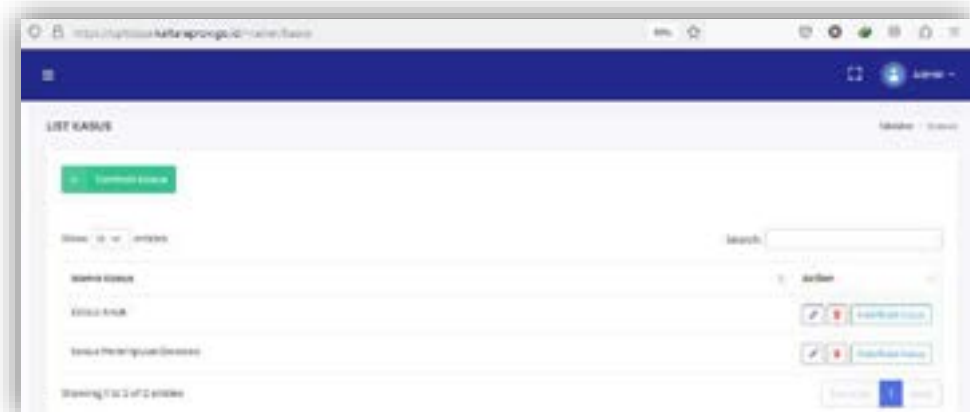
Copyright\*

- Menu Wilayah adalah provinsi atau lokasi untuk website digunakan



- Menu kasus

Menu kasus adalah list kasus yang akan di tangai oleh UPTD Kaltara



Jika klik tambah kasus maka kan muncul form inputan kasus baru



Jika ada data yang ingin di ubah bisa klik icon edit maka akan muncul form edit kasus



Jika ingin menambahkan klasifikasi kasus bisa klik icon menu klasifikasi kasus



Lalu klik icon tambah maka akan muncul form tambah kasus

#### 4. Beranda User

- Menu Slider

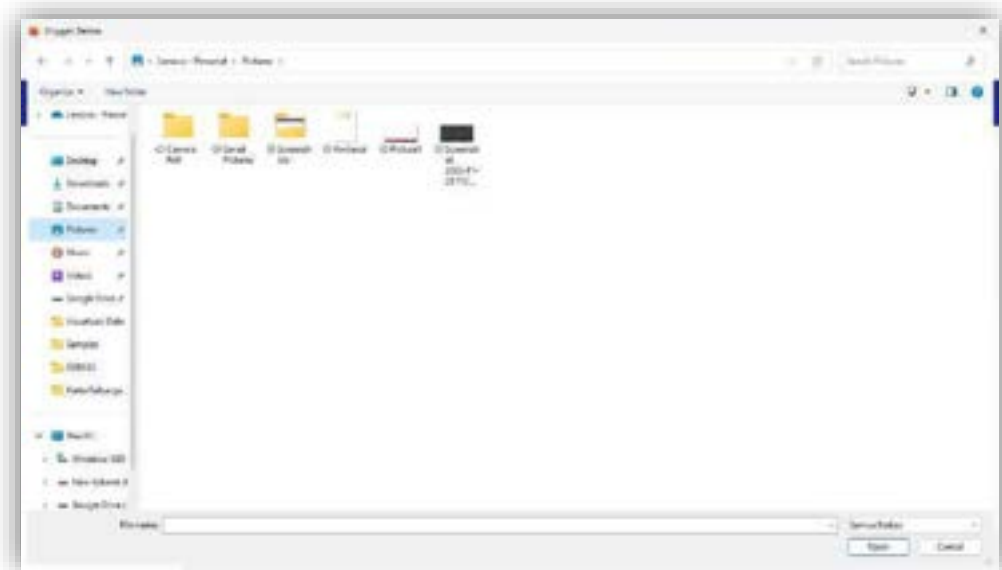
Menu Slider adalah menu untuk menambahkan foto-foto pada halaman utama berupa slideshow



Jika ingin menambahkan foto slide klik icon tambah maka akan muncul halaman form tambah slide



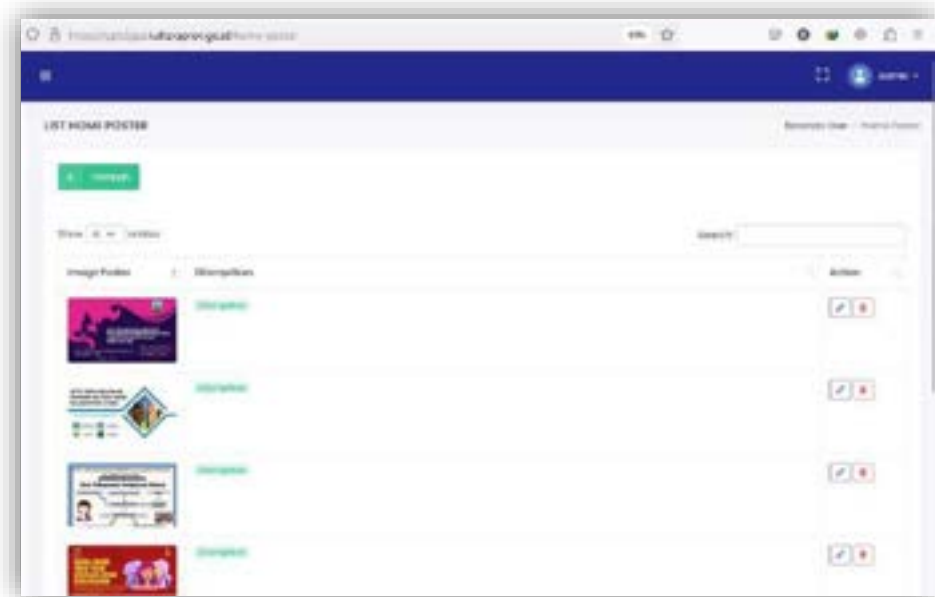
Kemudian klik icon telusuri untuk foto yang akan di upload



Jika sudah memilih foto yang akan di upload akan kembali ke form untuk konfirmasi apakah akan disimpan atau tidak. Dan bisa memilih untuk foto di tampilkan atau tidak.



Menu Poster adalah menu untuk menambahkan poster di halaman home pada website



Jika ingin menambahkan poster baru klik icon tambah maka akan muncul form tambah poster



Kemudian klik icon telusuri untuk foto yang akan di upload



Jika sudah memilih foto yang akan di upload akan kembali ke form untuk konfirmasi

apakah akan disimpan atau tidak. Dan bisa memilih untuk foto di tampilkan atau tidak.

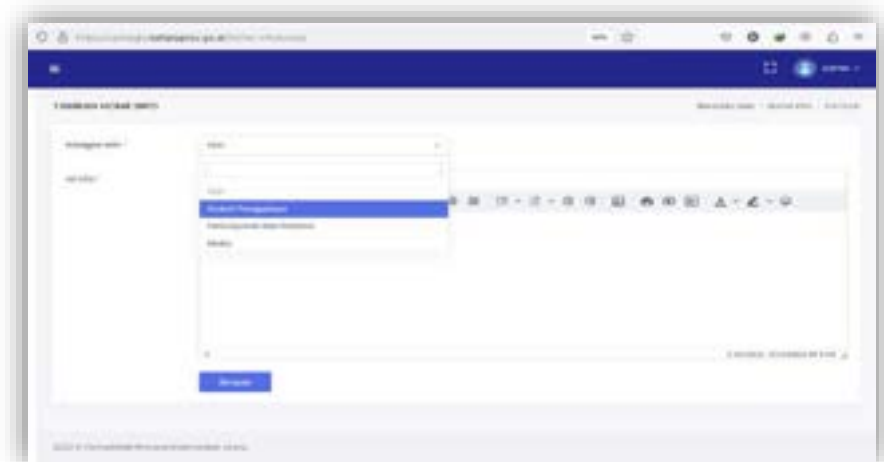


#### - Menu Info

Menu info adalah menu untuk menambahkan info2 terkait UPTD PPA Kaltara yang ada di home website



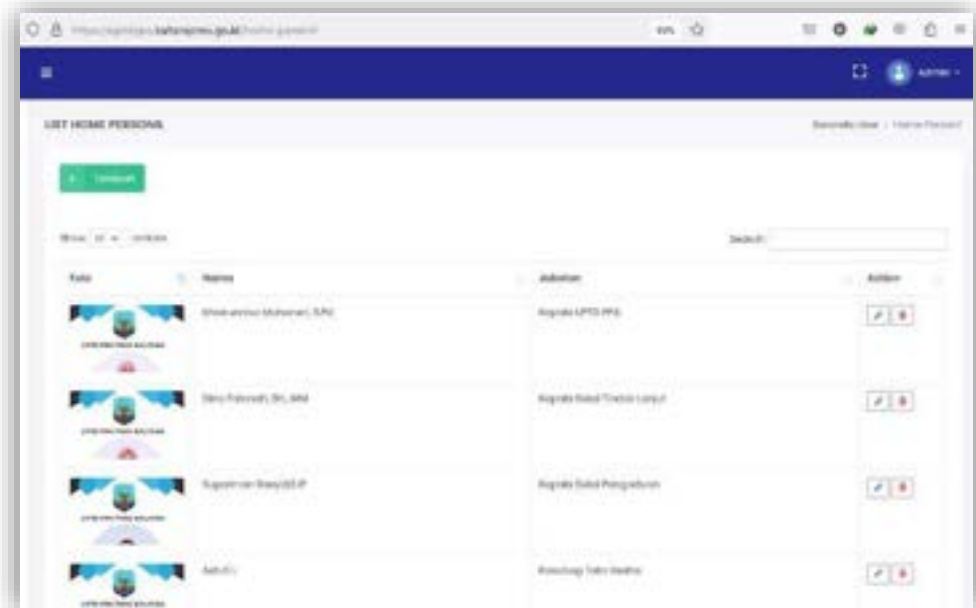
Jika ingin menambahkan info berdasarkan kategori nya maka klik icon tambah maka akan muncul form tambah info



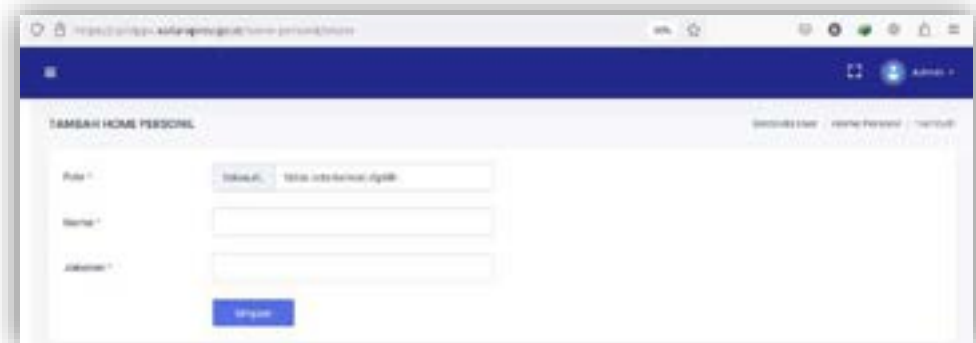
Kemudian pilih kategori info nya dan masukan kalimat terkait info apa yang ingin di tambahkan. Setelah mengisi form maka klik button simpan.

- Menu Personil

Menu personil adalah menu untuk menambahkan anggota pada UPTD PPA Kaltara



Jika ingin menambahkan personil klik icon tambah maka akan muncul form tambah personil



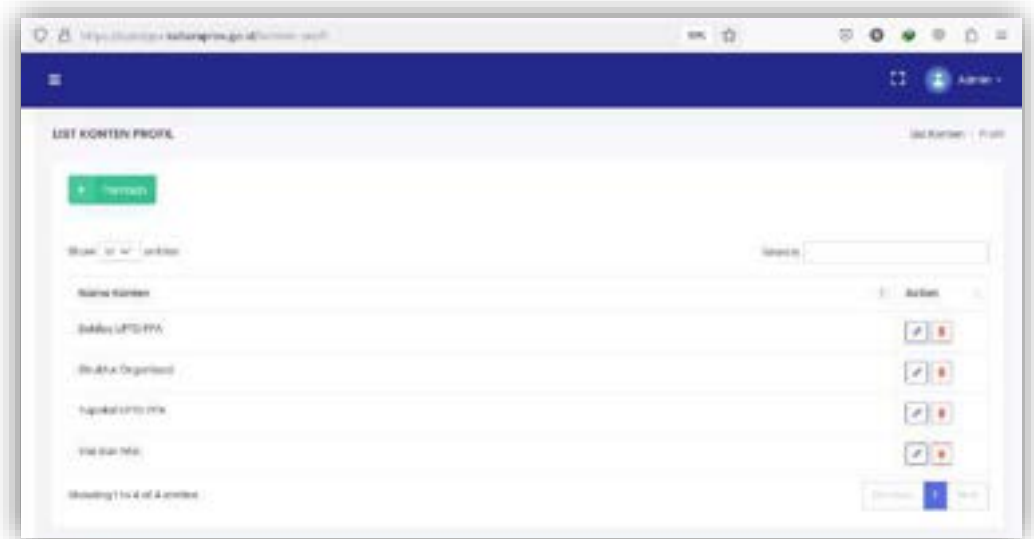
Untuk mengupload foto klik icon telusuri maka akan muncul form pencarian gambar



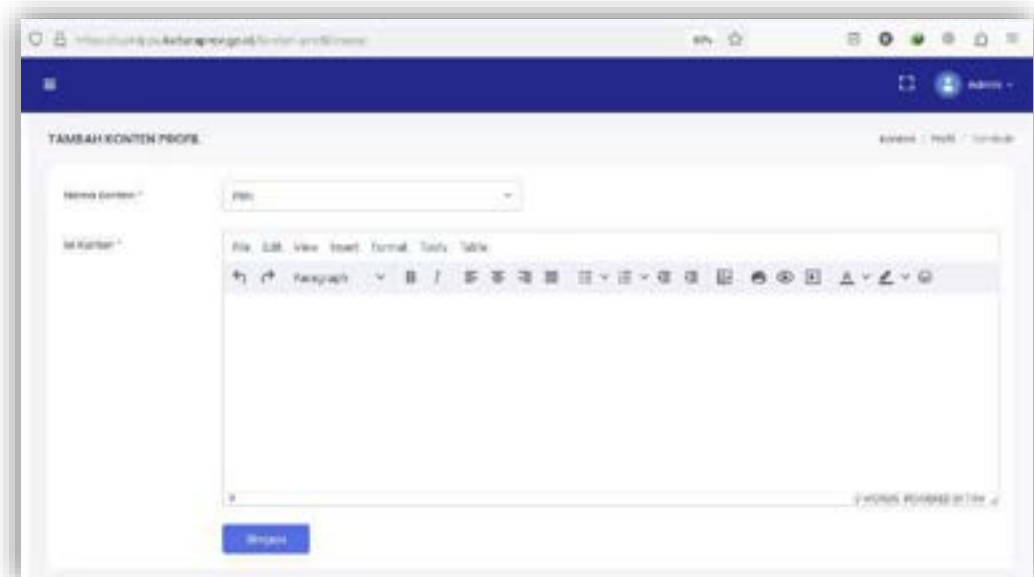
Lengkapi form inputan, jika sudah maka klik button simpan.

- Profil

Menu profil adalah menu untuk melengkapi isi konten website



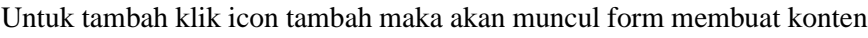
Jika ingin menambahkan konten profil maka klik icon tambah maka akan muncul form tambah konten profil



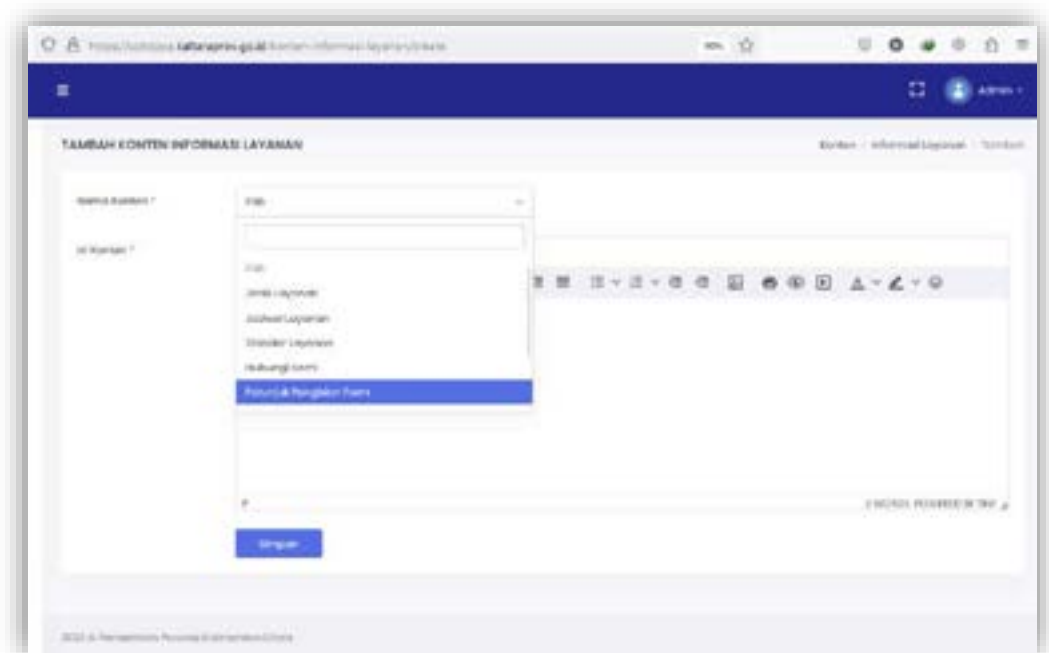
Kemudian lengkapi dengan memilih kategori konten dan isi konten, jika sudah klik button simpan.

- Informasi Layanan

Menu informasi layanan adalah menu untuk membuat konten informasi di halaman index

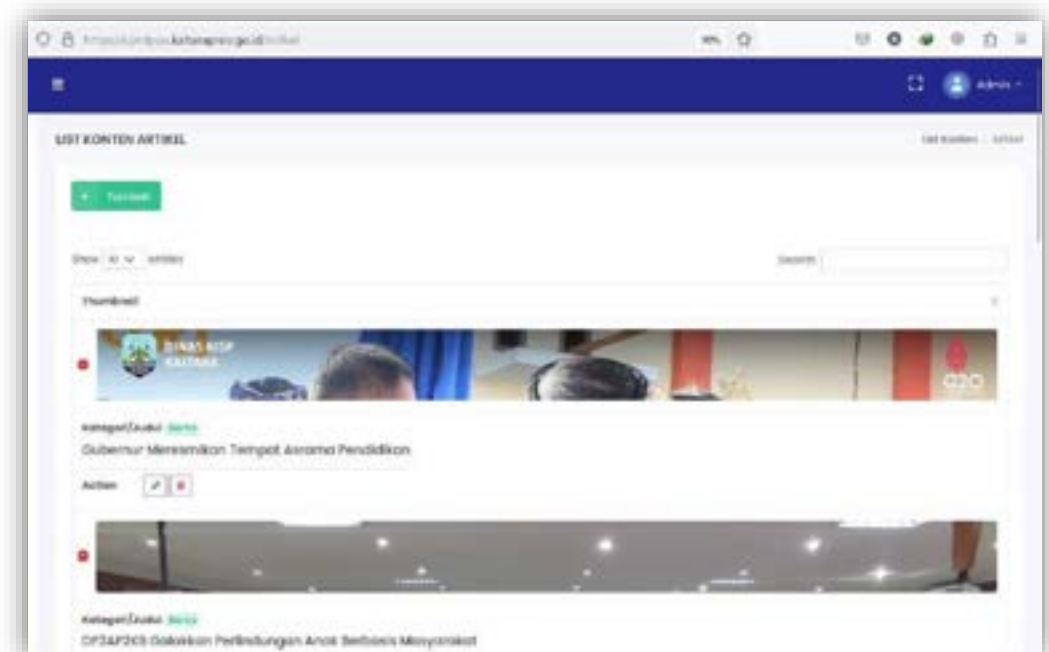


Pilih konten yang akan di buat



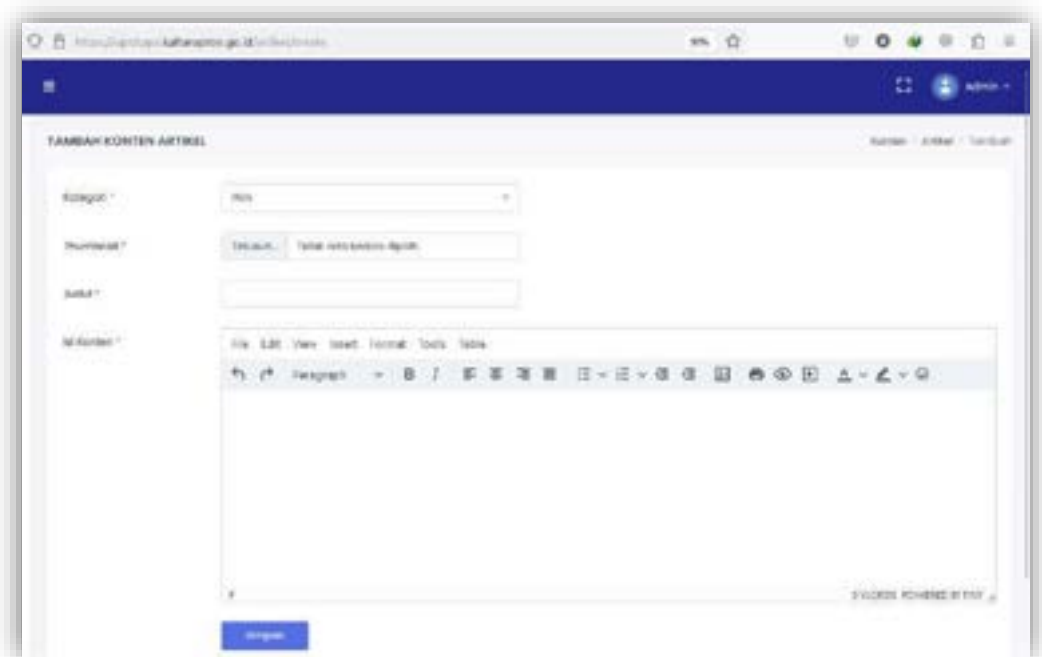
- Publikasi

Menu publikasi adalah menu untuk mengelola konten berupa artikel, multimedia, video



5. Menu Artikel

Menu artikel adalah menu untuk membuat publikasi artikel dengan memposting sebuah artikel, jika ingin menambahkan artikel baru klik icon tambah maka akan muncul form pembuatan artikel



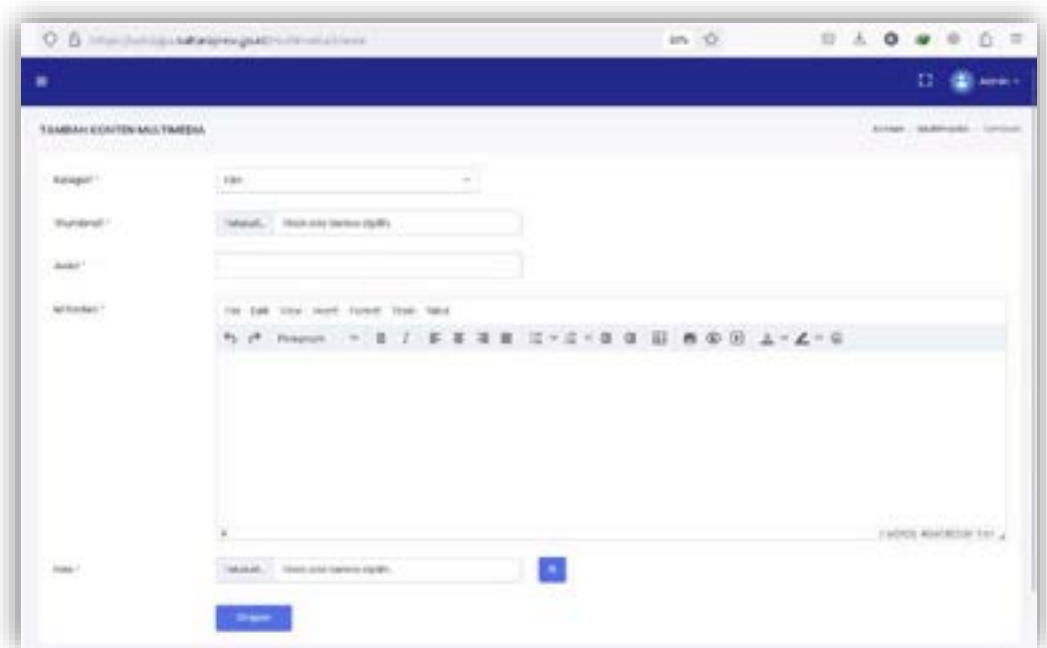
Memilih kategori, memilih thumbnail, mengisi judul artikel dan mengisi konten artikel tersebut, jika sudah mengisi klik button simpan.

#### 6. Menu Multimedia

Menu multimedia adalah menu untuk membuat postingan gambar.



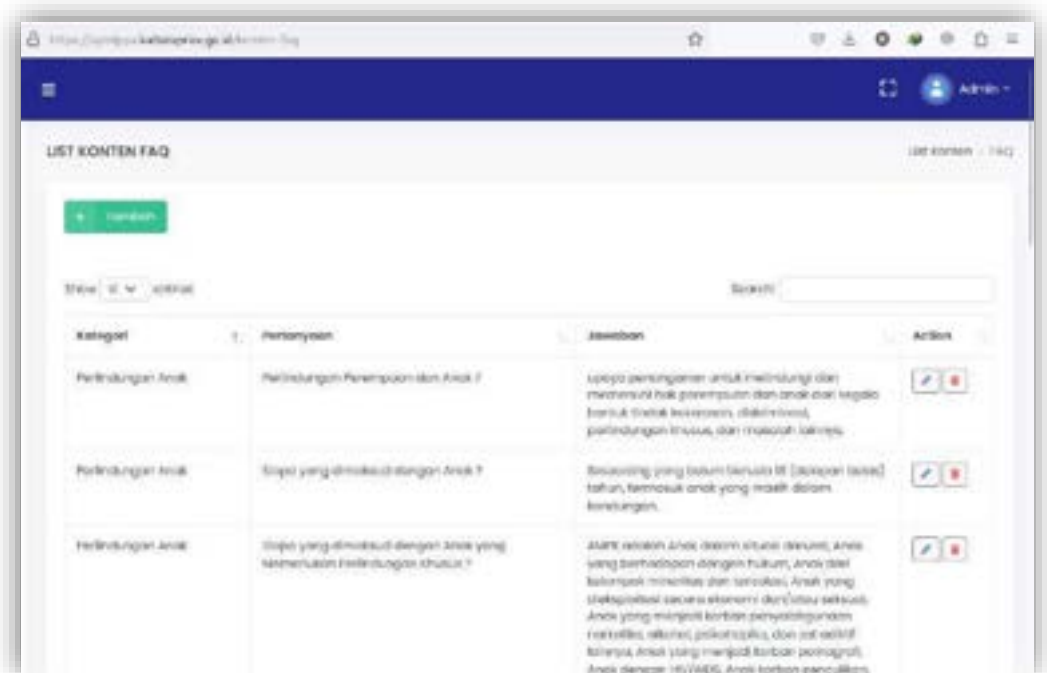
Jika ingin membuat postingan baru klik icon menu tambah maka akan muncul form pembuatan multimedia baru



Isikan form kategori, memilih tumbhnail, mengisi judul, isi konten dan memilih foto yang ingin di publikasikan. Jika sudah mengisi semua form maka klik icon menu simpan.

## 7. FAQ

FAQ adalah menu pembuatan konten yang biasanya sering di tanyakan oleh masyarakat pada umumnya.



Jika ingin menambahkan pertanyaan baru maka klik icon menu tambah maka muncul form pembuatan pertanyaan baru

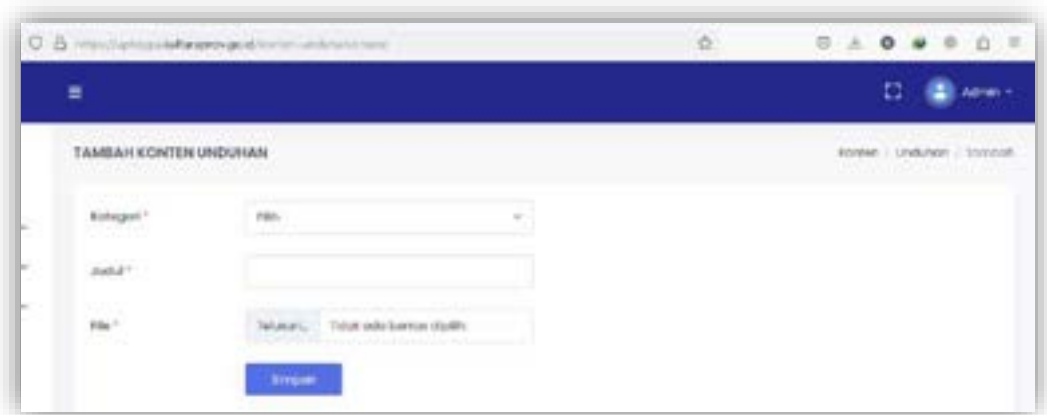
Jika sudah mengisi form konten FAQ klik icon button simpan

## 8. Edukasi

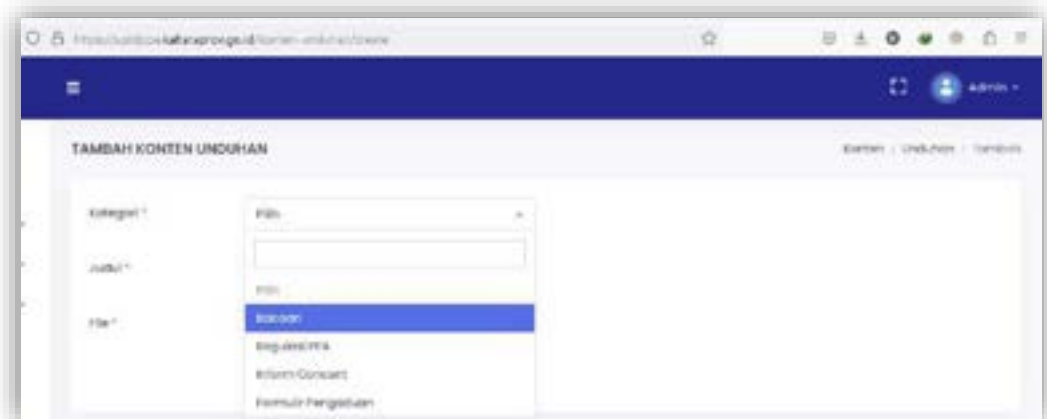
Menu edukasi adalah menu untuk mengupload bahan bacaan berupa file word atau pdf

Kategori	Judul	File	Action
Buku	Panduan Melawan Bullying	📎 Unduh File	✎ 🗑
Buku	Buku Bimbingan Psikososial bagi Anak Korban Bencana Alam	📎 Unduh File	✎ 🗑
Buku	Panduan Manajemen dan Mendukung Anak Penyandang Disabilitas	📎 Unduh File	✎ 🗑
Buku	Panduan Pencegahan dan Penanganan Anak Berperilaku Menyimpang	📎 Unduh File	✎ 🗑
Buku	Handbook Pencegahan-Intervensi Seksual	📎 Unduh File	✎ 🗑
Buku	Buku Panduan Mediasi KORI	📎 Unduh File	✎ 🗑
Buku	Modul Pencegahan Perilaku Tindak Pidana Seksual Seksual	📎 Unduh File	✎ 🗑

Jika ingin menambahkan bahan bacaan baru klik icon tambah maka akan muncul form isi konten unduhan



Selanjutnya pilih kategori yang akan di pilih, isikan judul bacaan dan memilih file yang akan di upload.



Jika sudah selesai klik icon button simpan

## 9. Pengaduan

- Menu List Pengaduan

Menu list pengaduan adalah rekapan hasil pelaporan dari masyarakat yang menggunakan website untuk melakukan pelaporan.

ID	Judul Pengaduan	Tanggal Pengaduan	Status	Tindakan Lanjut	Tindakan	Aksi
1	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
2	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
3	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
4	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
5	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
6	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
7	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
8	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>

Status pengaduan yang sedang progres

ID	Judul Pengaduan	Tanggal Pengaduan	Status	Tindakan Lanjut	Tindakan	Aksi
1	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
2	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
3	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
4	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
5	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
6	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
7	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
8	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>

Status pengaduan yang di tolak

ID	Judul Pengaduan	Tanggal Pengaduan	Status	Tindakan Lanjut	Tindakan	Aksi
1	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
2	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
3	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
4	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
5	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
6	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
7	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>
8	20 Agustus 2022	20 Agustus 2022	Pengaduan Baru	Uraian	Detail	<a href="#">Pengaduan Baru</a>

Status pengaduan tindak lanjut maka akan muncul surat dari UPTD untuk melakukan tindak lanjut kasus yang di laporkan contoh dokumen.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH**  
**PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK**  
Alamat: Jl. Poros KM 2, Gunung Seriang Kode Pos 77212  
Hotline : 0822-5399-5350 Email : updpakaltara@gmail.com  
TANJUNG SELOR

**NOTA DINAS**

Kepada : ASN dan Non ASN di Lingkungan UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak  
Prov. Kaltara.  
Dari : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Prov. Kaltara  
Tanggal : 01 Maret 2023  
Nomor : 005/095/UPTDPPA/2023  
Sifat : Penting  
Perihal : Rapat Staf Persiapan Edukasi Masyarakat Terkait Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak  
UPTD PPA T A 2023.

Dalam Rangka Rapat Persiapan Edukasi Masyarakat Terkait Layanan Perlindungan  
Perempuan dan Anak Tahun Anggaran 2023, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 03 Maret 2023  
Pukul : 08.30 Wita  
Tempat : Ruang Rapat Kantor UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak  
Provinsi Kalimantan Utara.  
Jl. Trans Kaltim, Tanjung Selor.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya, diucapkan terima kasih.



Kepala UPTD PPA,  
Kharunnisa Maharani, S.Pd  
Penata Tingkat I (III/d)  
NIP.19810414 200902 2 001

Status terminasi maka akan muncul dokumen terminasi pada pelaporan **contoh dokumen**.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH  
PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK  
Jalan Poros KM.2 Gunung Seriang Kode Pos 77212 Hotline : 0822-5399-5550  
Email : updpakaltara@gmail.com.  
Tanjung Selor

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA DALAM PELAKSANAAN  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khairunnisa Maharani, S.Pd  
Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Kalimantan Utara  
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Kalimantan Utara

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan pelaksana kegiatan program pengabdian kepada masyarakat atas nama :

Nama Ketua Tim Pengusul : Subandi, S. Pd., M.M  
NIP : 070051  
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi  
Perguruan Tinggi : Universitas Budi Luhur Jakarta

Guna **PENINGKATAN LAYANAN PENGADUAN PEREMPUAN DAN ANAK MELALUI SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI UPTD PPA PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

Bersama ini kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak mitra dan pelaksana kegiatan program tidak ada ikatan kekeluargaan dan usaha.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

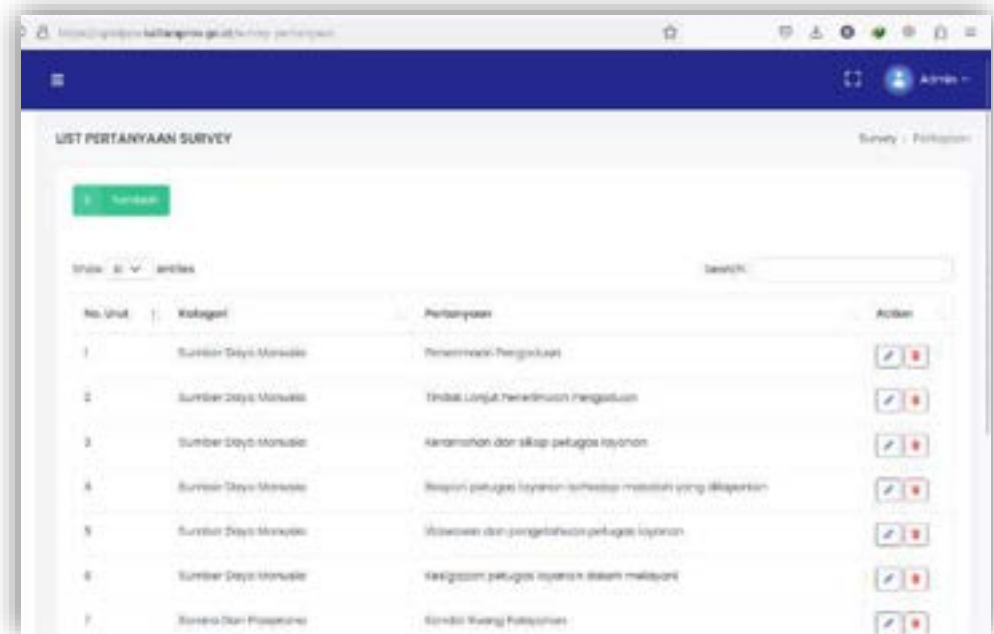
Tanjung Selor, 28 Februari 2023

Kepala UPTD,

Khairunnisa Maharani, S.Pd  
NIP. 19810414 200902 2 001

## 10. Survey

Menu survey adalah menu untuk membuat list pertanyaan yang akan di survey.



### 5.1.3 Tampilan Sistem Informasi Pengaduan <https://uptdppa.kaltaraprov.go.id/> di CMS Login User

Login user adalah login pengguna untuk melakukan pelaporan pada UPTD PPA Kaltara.



#### 1. Menu Pengaduan Online

Untuk user bisa menggunakan menu layanan masyarakat -> Pengaduan Online maka akan muncul tampilan pengaduan

MAHAKMAH AGUNG RI

BERKAS PENGADUAN

## PENGADUAN ONLINE

### Form Pengaduan Online

Bersama dengan terdapat foto dan video bukti, ini adalah formulir pengaduan untuk melaporkan pelanggaran dan tindak pidana yang merugikan. Silakan mengisi data yang tertera di bawah. Nama yang akan tertera akan digunakan untuk keperluan administrasi dan keperluan lainnya. Silakan mengisi data yang tertera di bawah.

Anda dapat menghubungi kami melalui nomor 021-22222222.

Jenis Kasus \*

#01

Membangun Kepercayaan dengan Korban/Korban \*

#01

Isikan form-form pengaduan setelah selesai klik icon simpan/kirim pengaduan saya

Penjangkauan / Home Visit

Pelayanan Hukum

Pelayanan Kesehatan

Pelayanan Psikologi

Pelayanan Rehabilitasi

Rumah Pelindungan

Konten Korban/Pelapor \*

Bukti Pengaduan

Foto/Video

Tutupi

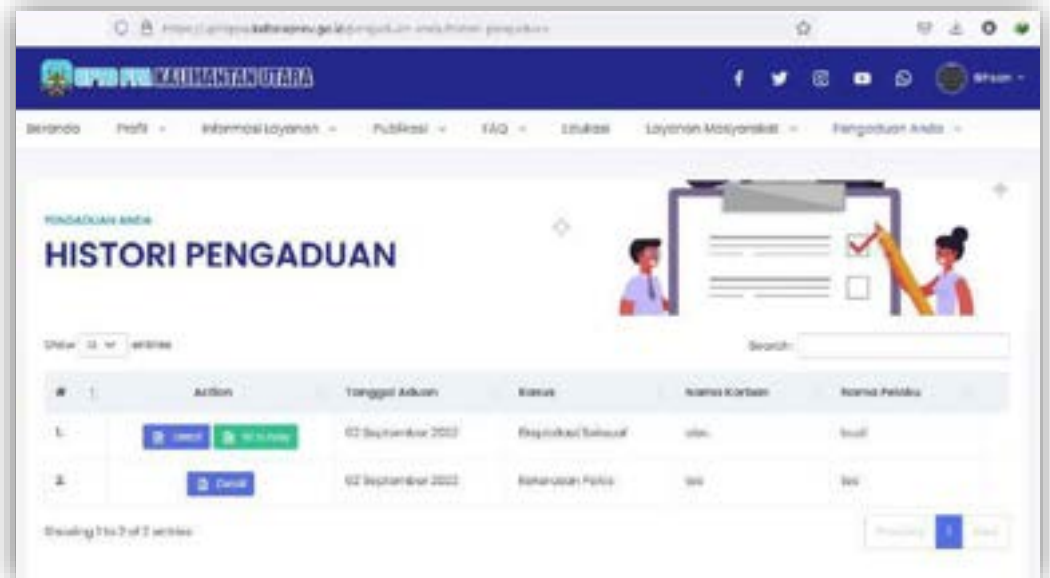
Tidak ada berkas diunggah

Dengan ini menyatakan bahwa informasi dan data yang saya berikan dalam formulir pengaduan ini adalah benar, saya siap menandatangani informed consent untuk tindakan lanjut pengaduan saya.

Kirim Pengaduan Saya

## 2. Menu Histori Pengaduan

Menu history pengaduan adalah menu dari list history pengaduan yang pernah di buat oleh user



Terdapat 2 button yaitu detail dan isi survey.

Untuk button detail berisi form pengaduan yang kita input sebelumnya

Pengaduan anda sudah di proses, anda dapat klik menu detail pengaduan anda.

Jenis Kasus \*

Kasus/Penipuan Device

Hubungan Pelapor Dengan Korban/Korban \*

Korban

Korban

Identitas Korban

Nama \*

Detail

Sedangkan button survey adalah form pengisian survey terhadap website

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://mmbk.kaltanprov.go.id/survei-kepuasan-layanan/`. The page header includes the UPTD PPA Kalimantan Utara logo and navigation links: Beranda, Profil, Informasi layanan, Publikasi, FAQ, E-mail, Layanan Masyarakat, and Pengaduan Anda. The main heading is 'SURVEY KEPUASAN LAYANAN' with a sub-heading 'Form Kepuasan Pengguna Layanan UPTD PPA Kaltara'. Below this, there is a brief description of the survey's purpose and a note about the confidentiality of responses. The survey form itself consists of two sections, each with a 5-point Likert scale from 'Tidak Baik' (Not Good) to 'Sangat Baik' (Very Good). Section 1 is 'Penerimaan Pengaduan' (Complaint Reception) and Section 2 is 'Tindak Lanjut Penerimaan Pengaduan' (Follow-up of Complaint Reception).

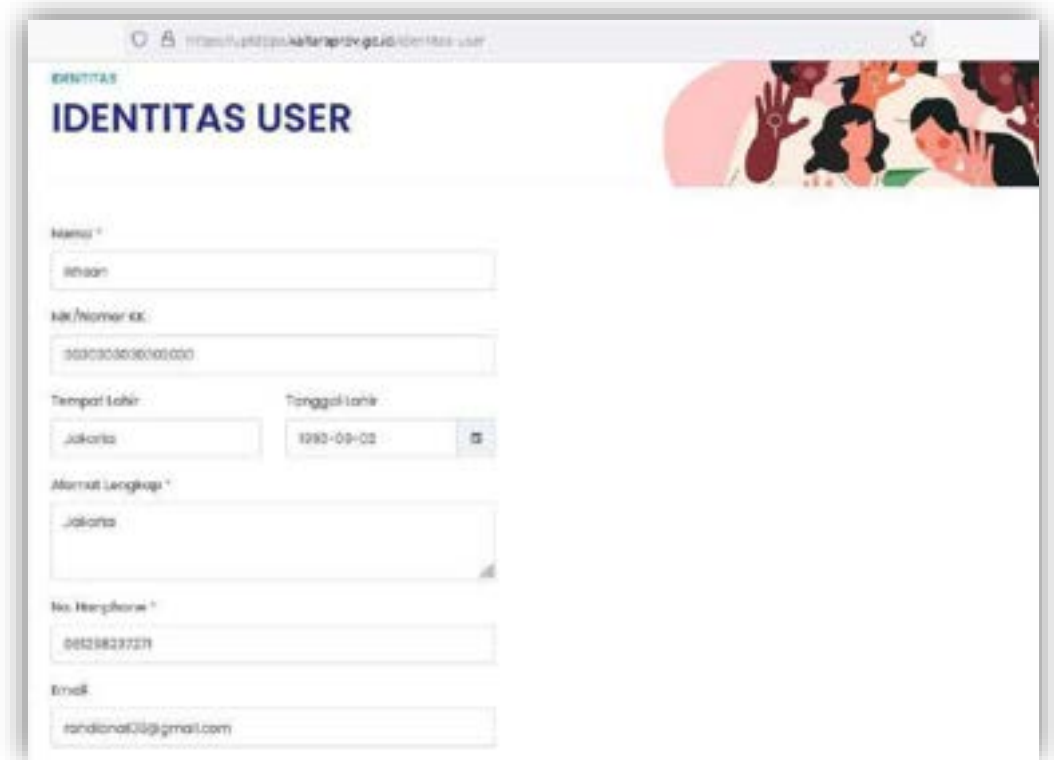
### 3. Menu Ubah Profil

Adalah menu untuk mengubah profil pada website

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://mmbk.kaltanprov.go.id/profile-user/`. The page header is identical to the previous screenshot. The main heading is 'UBAH PROFILE' with a sub-heading 'PERUBAH'. Below this, there is a form with three input fields: 'username' (containing 'rhdanok@gmail.com'), 'Password' (containing '\*\*\*\*\*' with a strength indicator), and 'New Name' (containing 'Miron'). A 'Simpan' (Save) button is at the bottom. To the right of the form, there is a circular profile picture placeholder and a 'Ubah Foto Profil' (Change Profile Photo) button. A dropdown menu is open in the top right corner, showing options for 'Profil User', 'Inventaris User', and 'Logout'.

#### 4. Menu Identitas Diri

Adalah menu data diri user yang menggunakan website



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://192.168.1.100:8080/identitas-user'. The page title is 'IDENTITAS USER'. The form contains the following fields: 'Nama \*' with the value 'Rahsan'; 'Nik/Nomor KK' with the value '3030303030303030'; 'Tempat Lahir' with the value 'Jakarta' and 'Tanggal Lahir' with the value '1990-09-02'; 'Alamat Lengkap \*' with the value 'Jakarta'; 'No. Handphone \*' with the value '085258237271'; and 'Email' with the value 'randiana03@gmail.com'. There is a decorative illustration of people's hands in the top right corner.

#### 5.1.4 Proses Sosialisasi penggunaan sistem informasi Pengaduan PPA KALTARA

- Peserta yang mengikuti pelatihan/bimtek sangat antusias dalam mengikuti pelatihan yang diberikan
- Materi yang diberikan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah Sisten Informasi Pengaduan Secara Online Berbasis Web.
- Setelah diberikan materi tentang penggunaan Sisten Informasi Pengaduan Secara Online Berbasis Web, peserta pelatihan simulasi dalam penggunaan aplikasi secara bersama sama dengan dengan langsung praktek didampingi tim PKM Universitas Budi Luhur.
- Peserta pelatihan menginginkan untuk diberikan pelatihan kembali dan didampingi secara intensif agar penggunaan sistem bisa secara maksimal.

## 5.2. Pembahasan

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini seharusnya dilaksanakan pada tanggal 3 Maret sampai 20 April 2019 dalam pembuatan sistem informasi pengaduan secara online. Pada sosialisasi kegiatan ini diikuti oleh sekitar 16 orang Pimpinan dan pegawai selaku stakeholder PPA Kaltara dan beberapa 1 orang admin dari PPA kabupaten Kota dibawah wilayah Provinsi Kaltara secara online selama 4 kali dalam 2 minggu.

## BAB 6

### KESIMPULAN DAN SARAN

- a. Inovasi dalam melakukan pelayanan pengaduan secara online harus selalu ditingkatkan oleh para stakeholder sehingga dapat meningkatkan layanan public secara maksimal tepat dan cepat.
- b. Penggunaan Sistem Informasi Pengaduan Secara Online dapat membantu para Stakeholder PPA Kaltara untuk melakukan layanan public yang berbasis online dan dapat digunakan secara gratis. Saat ini internet telah menjadi sesuatu hal yang hampir dapat dinikmati tidak terkecuali pegawai dan masyarakat, sehingga dengan adanya pelatihan ini dapat langsung diimplementasikan.

#### **6.2. Saran**

- a. Pelatihan penggunaan Sistem Informasi Pengaduan Secara Online ini masih memerlukan penyempurnaan sehingga perlu dikembangkan secara online berbasis android yang disesuaikan dengan kebutuhan untuk mendukung proses pengaduan secara online.
- b. Kemudahan dalam penggunaan merupakan syarat mutlak untuk membuat aplikasi yang dapat diterima oleh masyarakat.

#### **6.3. Penutup**

Demikian Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat ini kami susun. Kami selaku pelaksana mengucapkan terima kasih kepada segenap pihak yang telah mendukung terselenggaranya pelatihan ini. Semoga acara ini dapat berjalan dengan baik dan bermanfaat bagi kita semua.

## **DAFTAR PUSTAKA**

(Armelyta, 2018; Gede and Rahayuda, 2017; Nurina Aprilia and Fefta Wijaya, 2014; Sopandi et al., n.d.)

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Realisasi Biaya

<b>1. Honorarium</b>				
Pelaksana	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam)	Honor (Rp)	
Ketua	15.000	50	750.000	
Anggota	15.000	50	750.000	
<b>Subtotal (Rp)</b>				<b>1.500.000</b>
<b>2. Bahan Habis Pakai</b>				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Penggandaan proposal dan laporan	Administrasi Kegiatan PKM	5 Rangkap	50.000	250.000
Pembelian Domain Hosting		1	1.750.000	1.750.000
Spanduk		1	200.000	200.000
Kertas A4 80 gr	Operasional kegiatan PKM dari persiapan sampai laporan	1 Rim	50.000	50.000
Tinta hitam Printer HP21	Mencetak Laporan kegiatan PKM dari persiapan sampai laporan	1 buah	200.000	300.000
Pulsa HP	Kebutuhan komunikasi	2	100.000	200.000
Pembuatan HKI	Hak atas Kekayaan Intelektual	1	250.000	250.000
<b>Subtotal (Rp)</b>				<b>3.000.000</b>
<b>TOTAL REALISASI BIAYA (Rp)</b>				<b>4.500.000</b>

## Lampiran 2. Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

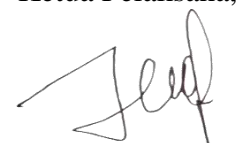
### 1. Identitas Ketua Pelaksana

Identitas Diri	
Nama Lengkap	Subandi, S.Pd,MM
Jenis Kelamin	Laki – Laki
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
NIP/ NIDN	070051/0314097004
Tempat, Tanggal Lahir	Malang, 14 September 1970
Nomor Handphone	087884568765
Alamat	The River, East Colorado E5/48 Parung Panjang Bogor

Riwayat Pendidikan		
	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	IKIP PGRI Malang	Universitas Budi Luhur
Bidang Ilmu	Bahasa Inggris	Manajemen Sistem Informasi
Tahun Masuk - Lulus	1990 – 1995	2008 – 2009

Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir				
No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1	2017	Extreme Programming (XP) pada Kopdar Akbar Programmer Semarang	Programmer Semarang	7.100.000
2	2018	Pelatihan Aplikasi Komputer dan Bahasa Inggris Untuk Guru SDN Serua 03 Kelurahan Ciputat Tangerang Selatan	Universitas Budi Luhur	4.499.000
3	2019	Pelatihan Peningkatan Keterampilan Menulis Soal Higher Order Thinking Skills (Hots) Pada Website SMP Negeri 18 Kota Tangerang Selatan	Universitas Budi Luhur	4.500.000

Jakarta, 21 April 2023  
Ketua Pelaksana,



Subandi, S.Pd,MM

## 2. Anggota Pelaksana

Identitas Diri	
Nama Lengkap	Ikhsan Rahdiana , S.Kom, M.Kom
Jenis Kelamin	Laki – Laki
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
NIP/ NIDN	190047/0317069301
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 17 Juni 1993
Nomor Handphone	081298237271
Alamat	Jl. Barata Karya 1 No 510 RT 007 / RW 007 Kel. Karang Tengah, Kec. Karang Tengah Kota Tangerang

### A. Riwayat Pendidikan

	SI	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi luhur	Universitas Budi Luhur	-
Bidang Ilmu	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer	-
Tahun Masuk-Lulus	2011 - 2016	2016 – 2019	-

### B. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *	Jumlah (Rp.)
1.	2020	Pelatihan Pengembangan Aplikasi Computer Based Test (CBT) Untuk Peningkatan Mutu Pembelajaran Bagi Dewan Guru SMK Bina Mandiri, Sawangan Kota Depok	Universitas Budi Luhur	4.500.000
2	2022	Pelatihan Dan Pembinaan UMKM Jabodetabek Sebagai UMKM Yang Kreatif Dan Mampu Bertahan Ditengah Pandemi	Civitas Asosiasi Dosen Indonesia (ADI)	1.040.000

Jakarta, 21 April 2023

Anggota Pelaksana,



Ikhsan Rahdiana, S.Kom, M.Kom.

### 3. Identitas Anggota Pelaksana

Identitas Diri	
Nama Lengkap	Saskia Lydiani, S.Pd.,M.Si
Jenis Kelamin	Perempuan
Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
NIP/ NIDN	050077/0305115901
Tempat, Tanggal Lahir	Jakarta, 05 November 1959
Nomor Handphone	+62 818-738-622
Alamat	Jl. Lingga No. 248 Blok G. 01/08 Cinere

### C. Riwayat Pendidikan

	SI	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya	Universitas Tarumanegara	-
Bidang Ilmu	Bimbingan dan Konseling	Psikologi Umum	-
Tahun Masuk-Lulus	1999 – 2004	2010 - 2012	-

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *	Jumlah (Rp.)
1.	2020-2	Pelatihan Penguatan Mental, Penggunaan Aplikasi-aplikasi Berbasis TIK dan Penerapan Deskripsi Produk Bahasa Inggris untuk UMKM Karang Tengah di Masa Pandemi Covid-19	Dana Pribadi	1.980.000

2	2020-1	Pelatihan Penguatan Mental dan Peningkatan Kemampuan Penggunaan TIK dan Komunikasi Bahasa Inggris untuk Komunitas Sahabat Indonesia Jakarta di Masa Pandemi Covid-19	Dana Pribadi	3.486.000
3	2020-1	Pelatihan Pelayanan Prima Interpersonal Skill dan Bahasa Inggris untuk Rumah Makan Salomentei dan Station Coffe dalam Mencapai Kepuasan Pelanggan	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	2.695.000
4	2019-2	Pelatihan Pelayanan Prima Interpersonal Skill dan Komunikasi Bahasa Inggris yang Baik Bagi PT. Usaha Desa Dalam Meningkatkan Usaha Desa	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	3.845.000
5	2019-1	Pengabdian Kepada Masyarakat Pemahaman Layanan Prima Dan Interpersonal Skills Dalam Menghadapi Era Industri 4.0 Pada Karyawan Klinik Yadika Petukangan	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.300.000
6	2018-2	Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Pengelolaan Layanan Pelanggan Berkualitas Dengan Service Excellent dan Interpersonal Skills Dalam Menangani Konflik Untuk Siswa-Siswi SMK Triguna 1956 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.320.000
7	2018-1	Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Interpersonal Skill Dan Pengenalan Akreditasi Dalam Menunjang Pelayanan Prima Pada Kegiatan Operasional Bagi Pengurus Panti Asuhan Dan Story Telling Dalam Bahasa Inggris Bagi Anak Asuh Di Panti Asuhan Nurul Hasanah	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	3.745.000

Jakarta, 21 April 2023

Anggota Pelaksana,



Saskia Lydiani, S.Pd., M.Si

**Lampiran 3. Surat Permohonan Pelatihan dari Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Kalimantan Utara (UPTD PPA Prov Kaltara)**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,  
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH  
PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK

Jalan Poros KM.2 Gunung Seriang Kode Pos 77212 Hotline : 0822-5399-5550

Email : updpakaltara@gmail.com.

Tanjung Selor

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA DALAM PELAKSANAAN  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khairunnisa Maharani, S.Pd  
Jabatan : Kepala UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Kalimantan Utara  
Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak Provinsi Kalimantan Utara

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama dengan pelaksana kegiatan program pengabdian kepada masyarakat atas nama :

Nama Ketua Tim Pengusul : Subandi, S. Pd., M.M  
NIP : 070051  
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi  
Perguruan Tinggi : Universitas Budi Luhur Jakarta

Guna **PENINGKATAN LAYANAN PENGADUAN PEREMPUAN DAN ANAK MELALUI SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB DI UPTD PPA PROVINSI KALIMANTAN UTARA**

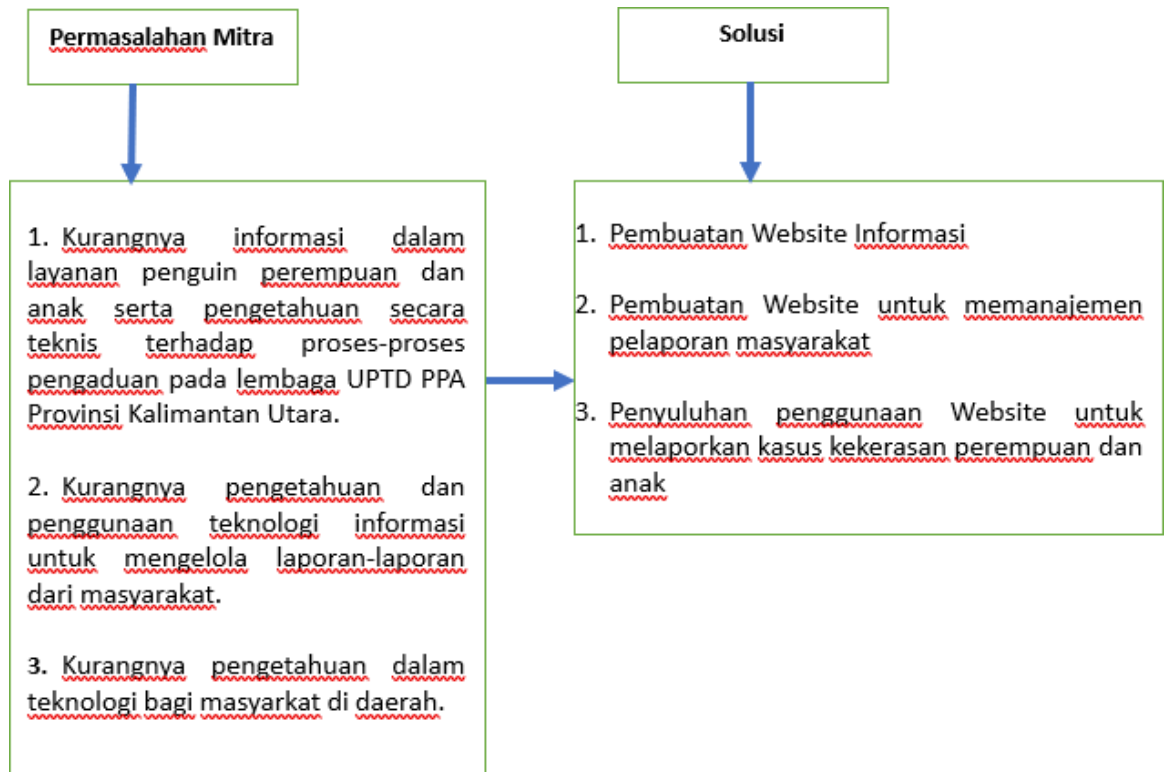
Bersama ini kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak mitra dan pelaksana kegiatan program tidak ada ikatan kekeluargaan dan usaha.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

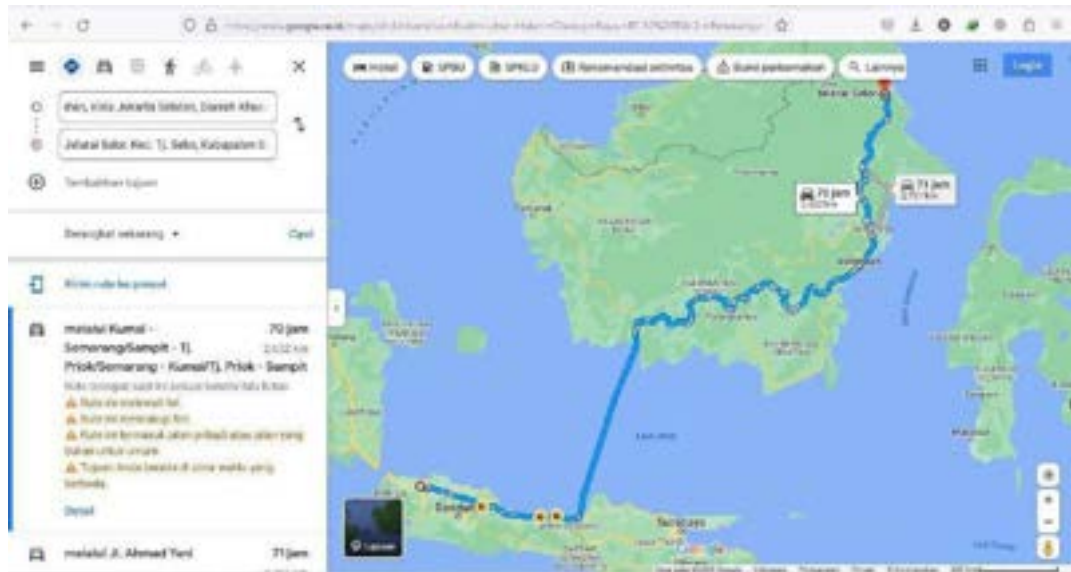
Tanjung Selor, 28 Februari 2023



#### Lampiran 4 Gambaran Iptek



## Lampiran 5. Peta Lokasi Wilayah Mitra



## Lampiran 6. Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan PKM



**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**  
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI | FAKULTAS EKONOMI & BISNIS | FAKULTAS ILMU BUDIAL & ILMU POLITIK  
FAKULTAS TEKNIK | FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
Kampus Pusat : Jl. Raya Cileug - Pekanbaru Utara - Jakarta Selatan 12160  
Telp : 021-5853752 (pusing), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK**  
**PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Nomor A/UBL/DRPM/000/054/05/23

Pada hari ini Senin tanggal 15 Mei 2023, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Dr. Krisna Adiyarta M., S.Kom, M.Sc.**, selaku Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Subandi, S.Pd., M.M.**, sebagai Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul: "Peningkatan Layanan Pengabdian Perempuan dan Anak Melalui Sistem Informasi Berbasis Web di UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara".

Biaya pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti pada semester Genap Tahun 2022/2023 dengan nilai kontrak sebesar Rp 4.000.000,00 (empat juta rupiah).

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk softcopy kepada **PIHAK PERTAMA**.
3. Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterimanya.
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan kegiatan seperti tersebut pada butir (1) tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK PERTAMA** tidak akan mempertimbangkan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berikutnya.
5. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dari nilai kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,

  
( Dr. Krisna Adiyarta M., S.Kom, M.Sc )  
NIP. 890001

PIHAK KEDUA,

  
( Subandi, S.Pd., M.M. )  
NIP. 070051

KAMPUS BOXY : Pusat Pengembangan Riset dan Inovasi E-2 Blok 3B-3F Telp : 021-5226109 / 5226710, Fax : 021-5222872  
KAMPUS SALEHBA : Gedung Sains dan Teknologi Blok 3-3, Telp : 021-3928688 / 3928689, Fax : 021-3161626

## Lampiran 7. Catatan Harian

### Catatan harian 1

<https://uptd-kaltara.digikarya.com/manajemen/akses>

The screenshot shows a web browser window with a database error message. The error message is: "Illuminate\Database\QueryException SQLSTATE[42S22]: Column not found: 1054 Unknown column 'created\_by' in 'field list' (SQL: insert into `tbl\_role` (`nama\_role`, `created\_by`, `updated\_at`, `created\_at`) values (admin website, Admin, 2022-08-03 14:31:36, 2022-08-03 14:31:36))". Below the error message, there is a green box with the text "A column was not found" and a button labeled "Run migrations".

Below the browser window, there is a Zoom meeting window. The Zoom window shows a video call in progress with participants: Nurfan Ridha, Zunea cecy, and DP3AP2K8.kaltara. The Zoom window also shows a chat window with the text "Pengaduan di terima >> Laporan kasus di print out >> Tindak lanjut >>> bentuk home visit dll (bentuknya bisa gambar) laporan pdf (ada judul laporan, nama kasus, tgl Tindakan) sampai terminasi paling lama 2 minggu."

Pengaduan di terima >> Laporan kasus di print out >> Tindak lanjut >>> bentuk home visit dll (bentuknya bisa gambar) laporan pdf (ada judul laporan, nama kasus, tgl Tindakan) sampai terminasi paling lama 2 minggu.

#### Catatan Harian 2

1. warna toska
2. icon pengaduan di tambahkan namanya
3. penomoran pengaduan berdasarkan kasusnya
4. panik button
5. notifikasi ke aplikasi login admin

#### Catatan Harian 3

1. Menu download untuk hasil pengaduan dalam bentuk PDF web
2. Sub menu layanan masyarakat  
-Syarat pengaduan web
3. Wa uptd belum connect web
4. Nama: UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara web
5. Tulisan "Foto" web
6. Menu Lupa Password belum aktif = di web dan mobile
7. field ganti password di aplikasi mobile belum ada = mobile
8. survei kepuasan pelanggan = web dan mobile
9. Status pengaduan "pengaduan di review" di ganti "Pengaduan ditolak" = Mobile
10. Nama I Care nanti di Ganti = masih tunggu info
11. Nama Tab menu Video di Menu Gallery Typo = Mobile

## Lampiran 8. Absensi Kegiatan

6/23/23, 4:50 PM

ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU, Kamis / 8 Juni 2023

### ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

DINA FATONAH,SH,MM

Instansi \*

dina\_cinta71@yahoo.co.id

Jabatan \*

KASI TINDAK LANJUT

Alamat \*

TJ. SELOR

Nomor HP \*

085250889227

This content is neither created nor endorsed by Google.

<https://docs.google.com/forms/d/1M1z7FOOvOSSRsetj4nqqcF7VJLanStMwCmKas7oVed8t/responses>

1/12

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Saskia Lydlani S.Pd.,M.Si

Instansi \*

saskia.lydlani@budiluhur.ac.id

Jabatan \*

Dosen

Alamat \*

Jl. Lingga no 248 blok G Cinere

Nomor HP \*

0818738622

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Astuti. L

Instansi \*

astuti.l649@yahoo.co.id

Jabatan \*

KASUBBAG. TATA USAHA

Alamat \*

Jl. KM.2 Tg. Selor

Nomor HP \*

095246561312

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Khairunnisa Maharani, S.Pd

Instansi \*

maharani.nr@gmail.com

Jabatan \*

Kepala UPTD PPA

Alamat \*

UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara

Nomor HP \*

081249909949

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Herlina eka tirta

Instansi \*

herlina181118@gmail.com

Jabatan \*

PTT

Alamat \*

UPTD PPA

Nomor HP \*

082255325167

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Rahmad fadli

Instansi \*

ninouchiha89@gmail.com

Jabatan \*

PTT

Alamat \*

UPTD PPA

Nomor HP \*

085247234562

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

ZUNEA FARIZKA AZYZA HARRO UASNI

Instansi \*

UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara

Jabatan \*

Psikolog klinis/ptt

Alamat \*

Jalan serindit, Tanjung selor

Nomor HP \*

0811 5553 225

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Khairunnisa Maharani, S.Pd

Instansi \*

UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara

Jabatan \*

kepala UPTD PPA

Alamat \*

Tanjung Selor

Nomor HP \*

081249909949

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Indiyastuti

Instansi \*

UPTD PPA

Jabatan \*

Konselor Psikologi

Alamat \*

Bulungan

Nomor HP \*

085247308331

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Ikhsan Rahdiana

Instansi \*

ikhsan.rahdiana@budiluhur.ac.id

Jabatan \*

Konsultan

Alamat \*

Jakarta

Nomor HP \*

081298237271

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 8 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama Lengkap \*

Subandi

Instansi \*

Universitas Budi Luhur

Jabatan \*

Dosen Fakultas Teknologi Informasi

Alamat \*

Ciledug Raya

Nomor HP \*

087884568765

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Jumat, 9 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama \*

DINA FATONAH,SH,MM

Jabatan \*

KASI TINDAK LANJUT

Instansi \*

UPTD PPA PROV KALTARA

Nomor HP

085250889227

Alamat \*

dina\_cinta71@yahoo.co.id

This content is neither created nor endorsed by Google.

# Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Jumat, 9 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama \*

Ikhsan Rahdiana, S.Kom., M.Kom.

Jabatan \*

Develop

Instansi \*

Budi Luhur

Nomor HP

081298237271

Alamat \*

Jakarta

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Jumat, 9 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama \*

Herlina Eka Tirta

Jabatan \*

PTT

Instansi \*

UPTD PPA

Nomor HP

082255325167

Alamat \*

Jln H. Raju

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Jumat, 9 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama \*

Khairunnisa Maharani, S.Pd

Jabatan \*

Kepala UPTD PPA

Instansi \*

UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara

Nomor HP

081249909949

Alamat \*

Tanjung Selor

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Jumat, 9 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama \*

Rahmad Fadli

Jabatan \*

PTT

Instansi \*

UPTD PPA

Nomor HP

085247234562

Alamat \*

Jln. H. Raju

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN PROVINSI SIPAYUNG EMAK KU. Jumat, 9 Juni 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Provinsi Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 8-9 Juni secara daring

Nama \*

Indiyastuti

Jabatan \*

Konselor psikologi

Instansi \*

UPTD PPA Kaltara

Nomor HP

085247308331

Alamat \*

Bulungan

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Ikhsan Rahdiana

Nama Instansi \*

Universitas Budi Luhur

Asal Instansi

- ☐ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Development

Alamat \*

Jakarta

Nomor HP \*

081298237271

Saran dan Masukan

\*

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Endah Kurniawatie,S.Psi

Nama Instansi \*

DSP3A

Asal Instansi

- ☐ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☒ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Kabid PPA

Alamat \*

Jl. Agus Salim Nunukan

Nomor HP \*

082148854845

Saran dan Masukan

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

HENNY AQUARINA, SH.

Nama Instansi \*

DPPPAS KAB. MALINAU

Asal Instansi

- ☐ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☒ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

STAF PA

Alamat \*

MALINAU KOTA

Nomor HP \*

0821 59039650

Saran dan Masukan

DENGAN BISMILLAH SEMANGAT SELALU

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Khairunnisa Maharani

Nama Instansi \*

UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara

Asal Instansi

- ☒ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Kepala UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara

Alamat \*

Jl. Trans Kalimantan Bulungan-Malinau Km.2

Nomor HP \*

081249909949

Saran dan Masukan

Semoga bermanfaat

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Tanti Nurhayati

Nama Instansi \*

UPTD PPA BULUNGAN

Asal Instansi

- ☐ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☒ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

KEPALA

Alamat \*

TANJUNG SELOR

Nomor HP \*

081352990729

Saran dan Masukan

\*

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Angga Yuda Meilanda

Nama Instansi \*

DP3APPKB Kota Tarakan

Asal Instansi

- ☐ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☒ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Petugas Khusus P2TP2A

Alamat \*

Jl. Wijaya Kusuma I

Nomor HP \*

085346210026

Saran dan Masukan

Cukup

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Dina Fatonah, DH,MM

Nama Instansi \*

UPTD PPA KALTARA

Asal Instansi

- ☒ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Kasi Tindak Lanjut

Alamat \*

Tanjung Selor

Nomor HP \*

085250899227

Saran dan Masukan

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Indiyastuti

Nama Instansi \*

UPTD Provinsi Kalimantan Utara

Asal Instansi

- ☒ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Konselor Psikologi

Alamat \*

Bulungan

Nomor HP \*

085247308331

Saran dan Masukan

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

MUHAMAD RIZAL

Nama Instansi \*

Pemberdayaan perempuan dan anak

Asal Instansi

- ☐ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☒ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Staf

Alamat \*

Jl.hermansyah

Nomor HP \*

085753738101

Saran dan Masukan

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Subandi

Nama Instansi \*

Universitas Budi Luhur

Asal Instansi

- ☐ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung

☒ Other: Jakarta

Jabatan \*

Konsultan

Alamat \*

Tangerang Selatan

Nomor HP \*

087884568765

Saran dan Masukan

Sosialisasi via offline lebih bagus

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## ABSENSI BIMTEK ADMIN KABUPATEN/KOTA SE KALTARA APLIKASI DAN WEBSITE SIPAYUNG EMAK KU. Kamis / 06 JULI 2023

Ini adalah link absensi Bimbingan Teknis Admin Kabupaten/Kota Se Kaltara Aplikasi dan Website Si Payung Emak KU yang dilaksanakan pada 06 Juli 2023 - 07 Juli 2023 secara daring

Nama Lengkap \*

Superman Rasyid

Nama Instansi \*

UPTD PPA Prov Kaltara

Asal Instansi

- ☒ Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara
- ☐ Pemerintah Kota Tarakan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Bulungan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Nunukan
- ☐ Pemerintah Kabupaten Malinau
- ☐ Pemerintah Kabupaten Tana Tidung
- ☐ Other: \_\_\_\_\_

Jabatan \*

Kepala seksi pengaduan

Alamat \*

Bulungan

Nomor HP \*

0811 5420107

Saran dan Masukan

Ok

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

## Lampiran 9. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan

The top screenshot shows a Zoom meeting with six participants in a grid. The shared screen displays a presentation slide titled "DP3APKB Tara..." with a large pink 'W' logo. The bottom screenshot shows the same Zoom meeting with a different shared screen displaying a dashboard. The dashboard has a sidebar with a menu and a main content area with a table of data.

**BERANDA**

Dashboard Overview:

- Item: 12
- Item: 3
- Item: 2

**10 Status Terdaftar**

No	Nama Peserta	Strategi	Intervensi	Aksi
1		Intervensi Terpadu (Konseling) Terpadu	yang ada	[Aksi]
2	14	Intervensi Terpadu (Konseling) Terpadu	yang ada	[Aksi]
3		Intervensi Terpadu (Konseling) Terpadu	yang ada	[Aksi]
4		Intervensi Terpadu (Konseling) Terpadu	yang ada	[Aksi]
5		Intervensi Terpadu (Konseling) Terpadu	yang ada	[Aksi]
6		Intervensi Terpadu (Konseling) Terpadu	yang ada	[Aksi]



The image displays two screenshots of a Zoom meeting. The top screenshot shows a web application titled "STATUS PENGADUAN" (Complaint Status). The bottom screenshot shows the same application with the title "HISTORI PENGADUAN" (Complaint History) and a table of complaint records.

**Top Screenshot: STATUS PENGADUAN**

The web application interface includes a header with the title "STATUS PENGADUAN" and a list of complaint status items:

- Pengaduan Diteliti** (Complaint Being Investigated): 04 Juni 2022 - 04 Juni 2022. Deskripsi: Pengaduan akan diteliti oleh tim investigasi internal perusahaan.
- Pengaduan Diproses** (Complaint Being Processed): 04 Juni 2022 - 04 Juni 2022. Deskripsi: Pengaduan akan diproses oleh tim yang bertanggung jawab.
- Pengaduan Dikirim** (Complaint Being Sent): 04 Juni 2022 - 04 Juni 2022. Deskripsi: Pengaduan akan dikirimkan ke pihak yang bertanggung jawab.

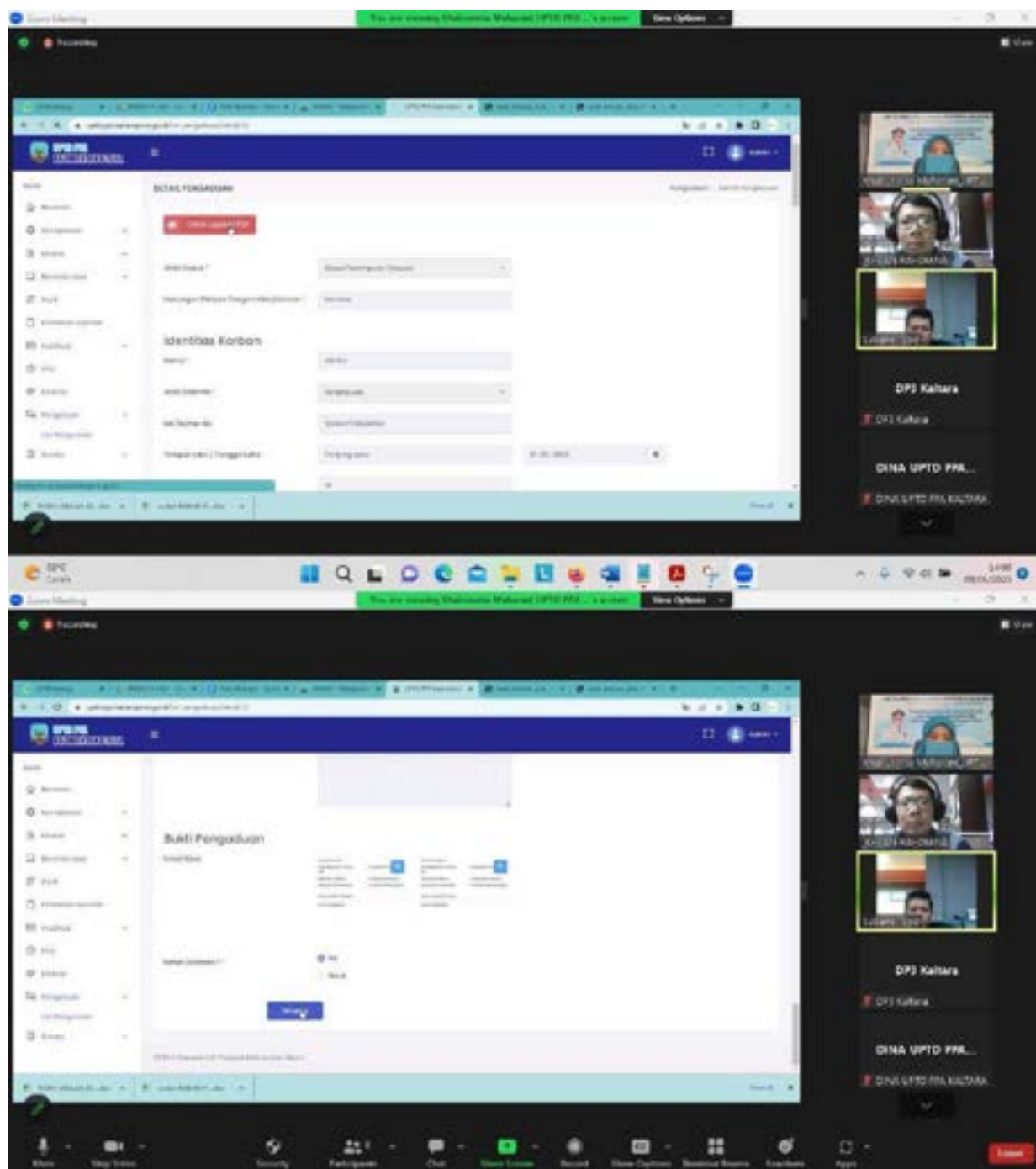
**Bottom Screenshot: HISTORI PENGADUAN**

The web application interface includes a header with the title "HISTORI PENGADUAN" and a table of complaint records:

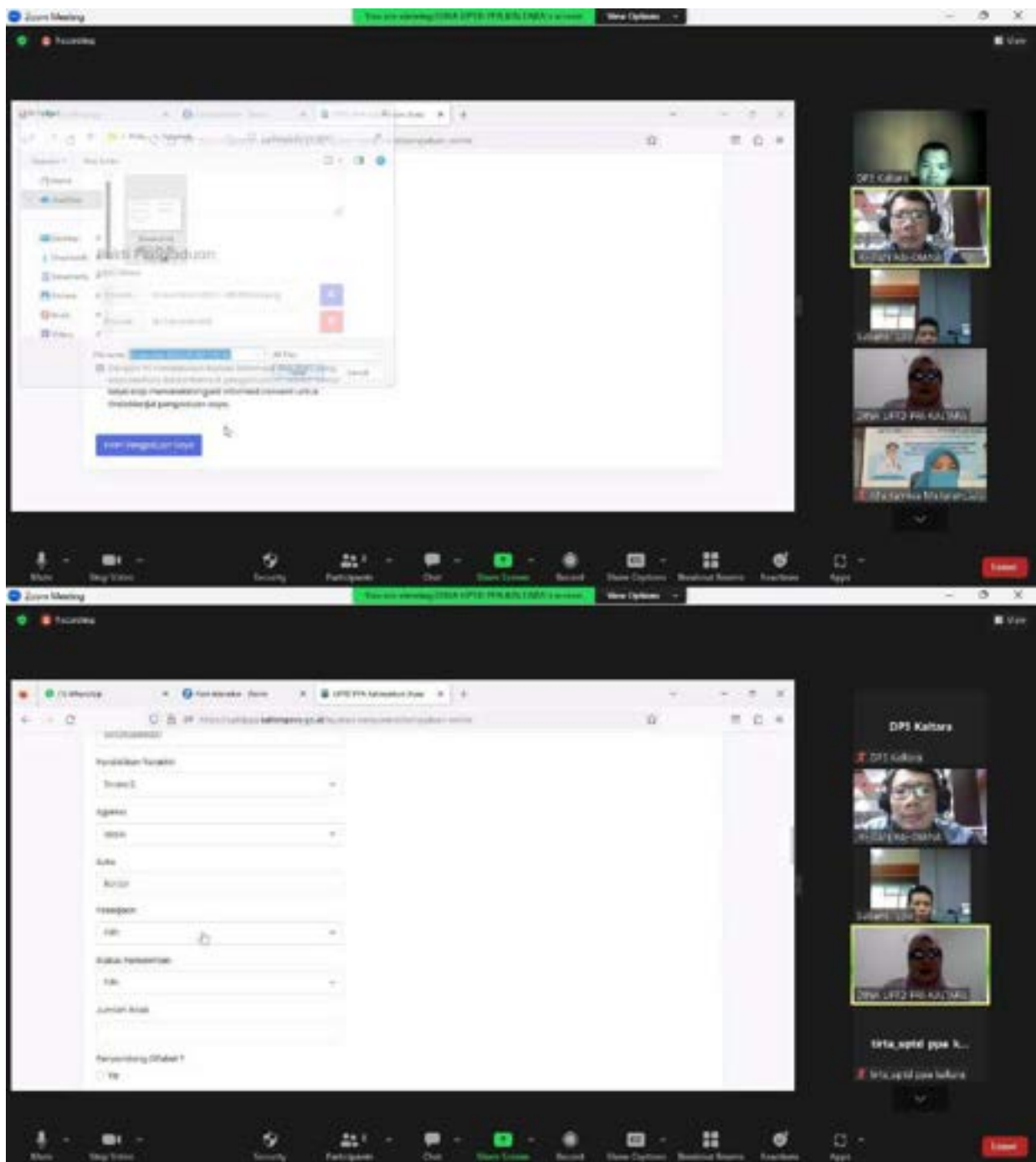
Tanggal Masuk	Status	Nama Komplain	Alasan Pengaduan	Tindakan
04 Juni 2022	Kategori Baru	Dina	Ad	Pengaduan internal

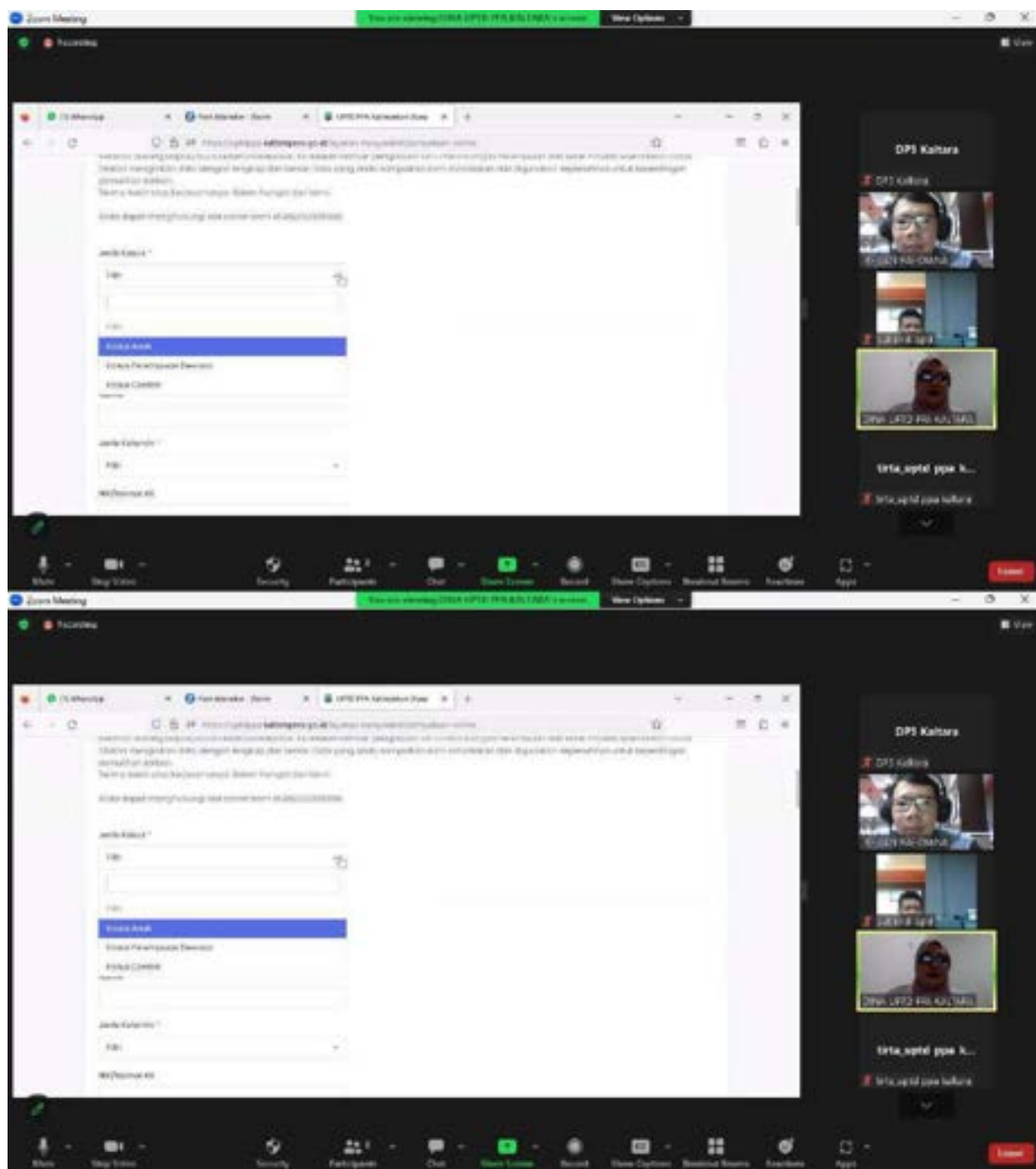
The Zoom meeting interface shows a list of participants on the right side, including "DINA UPD PPR..." and "DINA UPD PPR KULTAS".

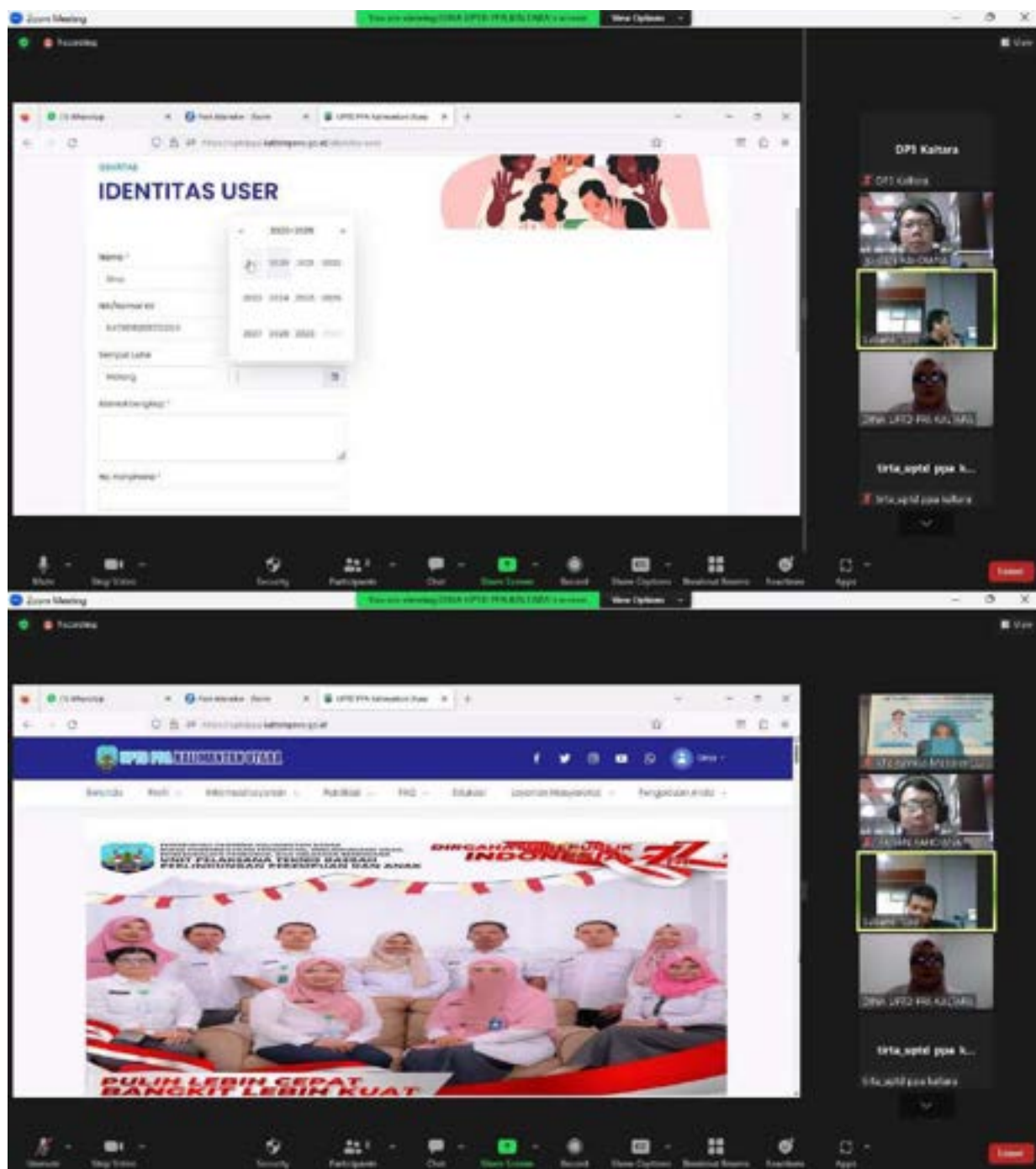


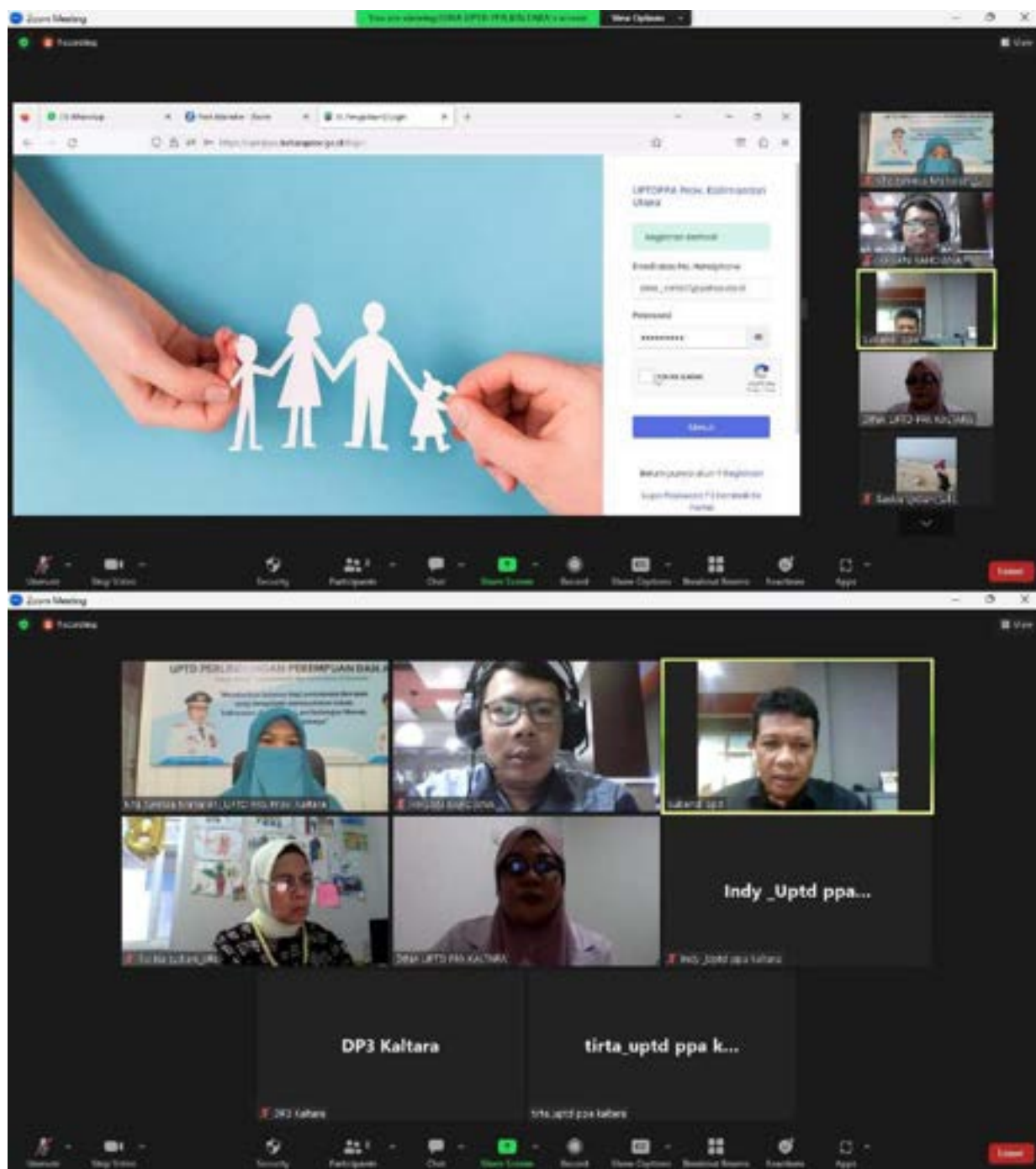


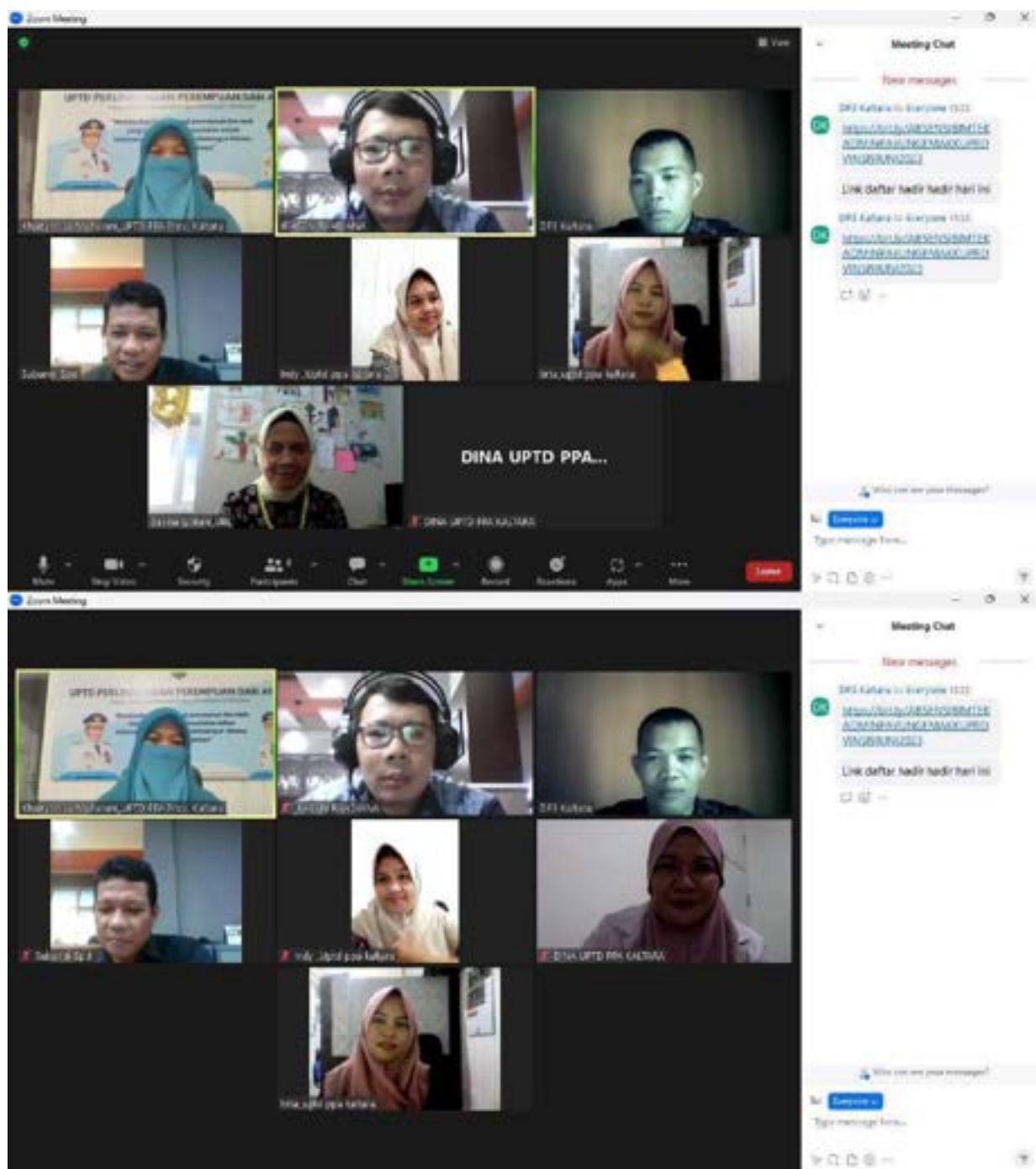






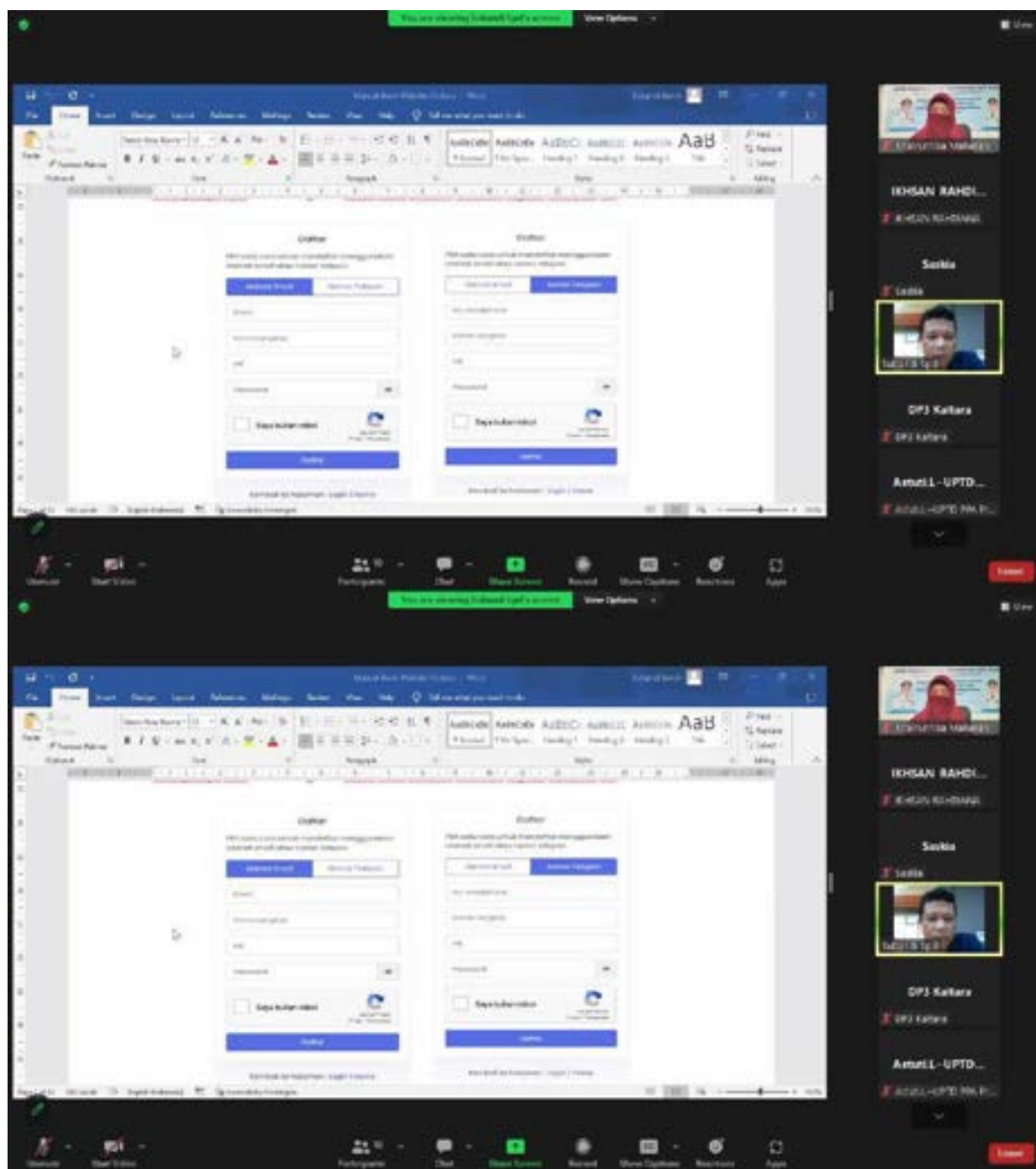


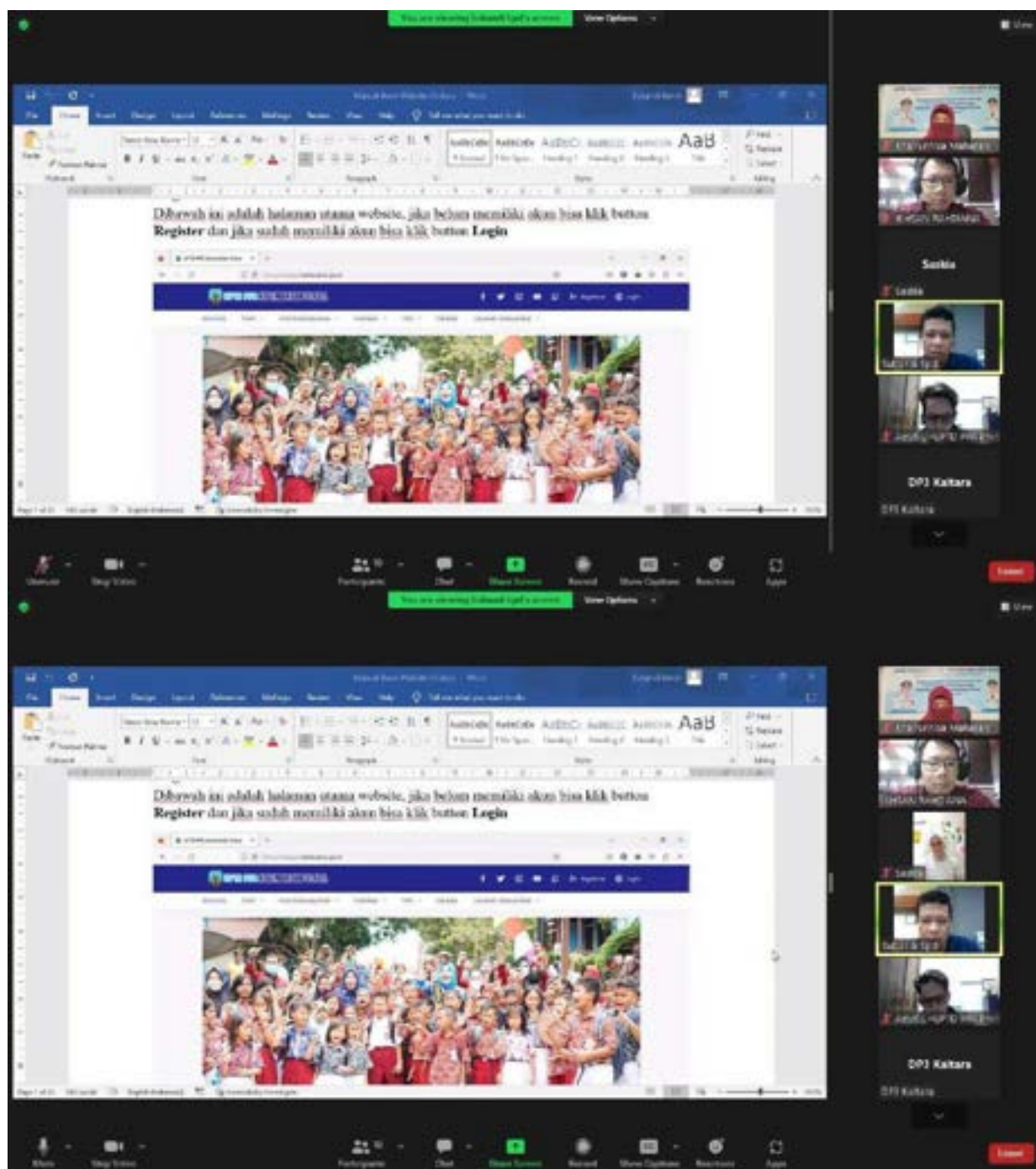


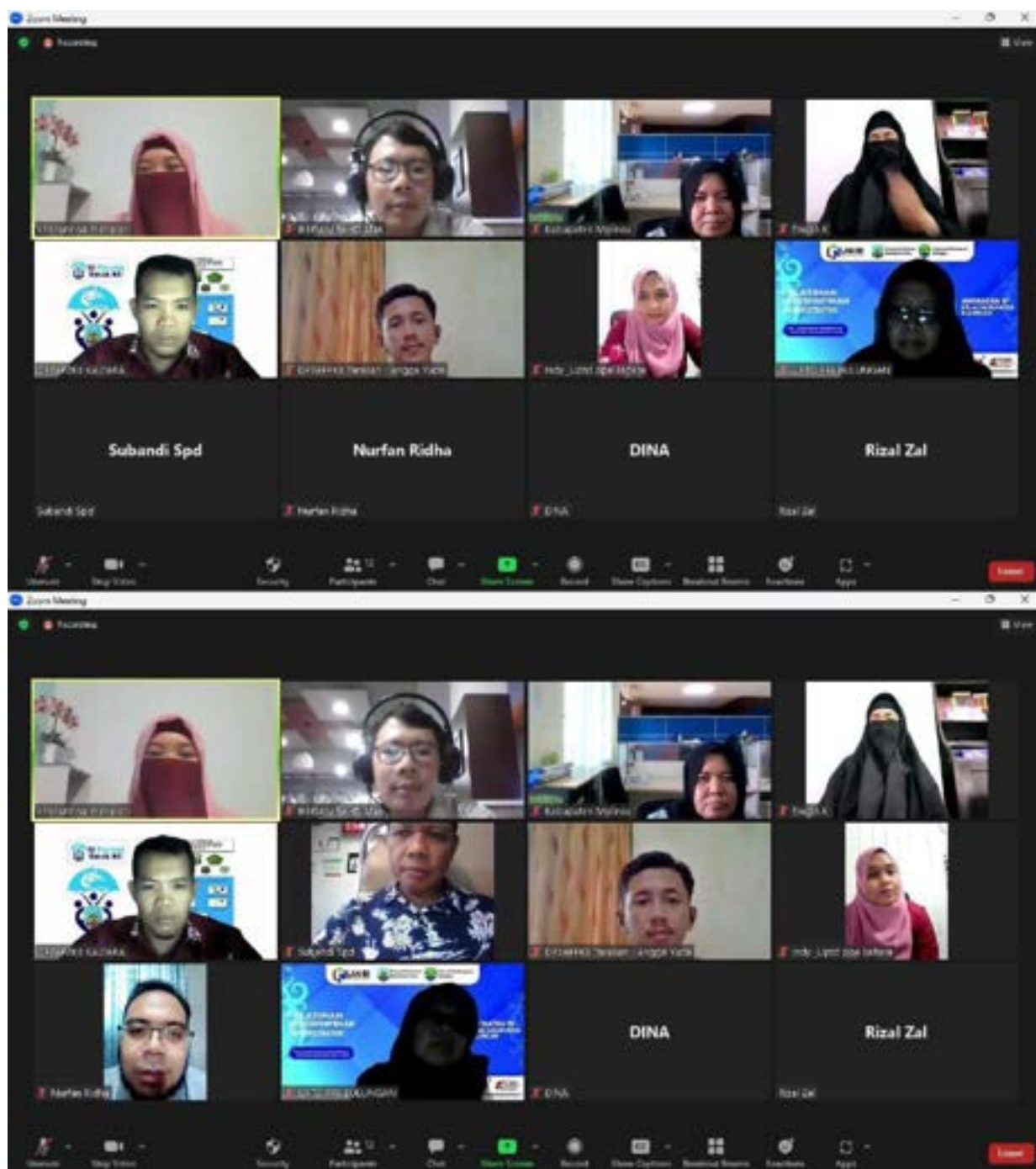














## Peningkatan Layanan Pengaduan Perempuan dan Anak Melalui Sistem Informasi Berbasis Web di UPTD Provinsi Kalimantan Utara

Subandi<sup>1</sup>, Ikhsan Rahdiana<sup>2</sup>, Saskia Lydiani<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur Jakarta

<sup>2</sup>Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur Jakarta

<sup>3</sup>Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur Jakarta

<sup>1</sup>subandi.spd@budiluhur.ac.id, <sup>2</sup>ikhsan.rahdiana@budiluhur.ac.id, <sup>3</sup>saskia.lydiani@budiluhur.ac.id,

### Abstract

*The purpose of this community service is to introduce a learning management system (LMS) based e-learning application to the teacher of SMK Yadika 5 Pondok Aren. The skills in using social media that are owned by the teacher are expected to facilitate the learning process using the moodle learning management system. The method used in this community service is in the form of lectures, discussions, and practices. This workshop was held for 2 days where the first day of activities focused more on providing information about the use of e-learning, introduction to moodle, the process of registering for moodle, and introducing the features and advantages of moodle. On the second day, the training focused on packaging learning content, practicing and simulating the learning process by utilizing the features in moodle.*

Keywords: E-Learning, Teachers, Moodle Learning Management System

### Abstrak

Dalam rangka kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan layanan pengaduan perempuan dan anak melalui pembuatan sistem informasi berbasis website dengan menggunakan framework laravel. Dengan ada nya perkembangan dan kemajuan teknologi informasi saat ini, khususnya pada media informasi bagi publik, sekaligus untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi sebagai gerbang meningkatkan mutu layanan pengaduan UPTD PPA Kalimantan Utara. Diperlukan tata kelola layanan secara sistem yang terencana, terstruktur dan menyeluruh melibatkan satuan stakeholder sebuah organisasi secara tepat sesuai dengan tugas dan fungsinya. Agar masyarakat lebih cepat dalam pembuatan pengaduan. Adapun isi dari konten website UPTD PPA Kalimantan Utara adalah informasi layanan pengaduan, jadwal layanan, petunjuk pengisian pengaduan, berita terkini seputar UPTD PPA Kalimantan Utara dan juga konsultasi secara online bagi masyarakat Provinsi Kalimantan Utara.

Kata kunci: Pembuatan, Website, Framework, Laravel, Teknologi Informasi.

© 20xx Jurnal JAMTEKNO

### 1. Pendahuluan

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat, maka kebutuhan penggunaan teknologi informasi dalam segala bidang menjadi tidak terelakkan lagi, tidak terkecuali dalam pelayanan pengaduan masyarakat di daerah.

Website merupakan suatu jenis sistem informasi yang dapat digunakan dalam pelayanan pengaduan masyarakat. Website adalah kumpulan halaman yang berisi informasi tertentu dan dapat diakses dengan mudah oleh siapapun, kapanpun, dan dimanapun melalui internet memanfaatkan Information and Communication Technology (ICT) sebagai tools yang dapat tersedia kapanpun dan dimanapun dibutuhkan, sehingga dapat mengatasi kendala ruang dan waktu dalam pelayanan pengaduan. Hal ini membawa pengaruh terjadinya proses transformasi pelayanan pengaduan konvensional ke dalam bentuk digital. Penerapan teknologi informasi dalam pelayanan masyarakat memiliki peranan yang besar sebagai

salah satu upaya dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Lahir dan berkembangnya website diharapkan mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam merespon setiap pengaduan dari masyarakat.

Website adalah suatu halaman web yang saling berhubungan yang umumnya berisikan kumpulan informasi berupa data teks, gambar, animasi, audio, video maupun gabungan dari semuanya yang biasanya dibuat untuk personal, organisasi dan perusahaan memanfaatkan Information and Communication Technology (ICT) sebagai tools yang dapat tersedia kapan pun dan dimana pun dibutuhkan, sehingga dapat mengatasi kendala ruang dan waktu dalam melakukan pelayanan pengaduan masyarakat.

#### 1.1. Permasalahan Mitra

Dengan adanya kondisi yang telah dipaparkan sebelumnya, maka dapat diambil point permasalahan yang ada pada mitra yaitu:

a. Kurangnya informasi dalam layanan pengaduan perempuan dan anak serta pengetahuan secara teknis terhadap proses-proses pengaduan pada lembaga UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara.

Dengan adanya website untuk peningkatan pelayanan pengaduan masyarakat diharapkan bisa mendukung proses pelayanan pengaduan Perempuan dan Anak lebih efektif dan efisien dengan memanfaatkan teknologi.

b. Kurangnya pengetahuan dan penggunaan teknologi informasi untuk mengelola laporan-laporan dari masyarakat. Dengan adanya pembuatan website untuk peningkatan layanan pada UPTD PPA Provinsi Kalimantan Utara diharapkan bisa lebih cepat dalam penanganan pengaduan masyarakat.

c. Kurangnya pengetahuan dalam teknologi bagi masyarakat di daerah.

Dengan adanya website ini diharapkan bisa membantu proses pembuatan laporan pengaduan masyarakat dengan lebih cepat.

## **1.2. Solusi Permasalahan Mitra**

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh mitra, telah dipaparkan pada bab sebelumnya: dan untuk membantu mitra dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi, maka berikut ini adalah solusi yang dapat diberikan:

a. Dalam menangani kurangnya informasi terhadap pelayanan pengaduan masyarakat secara online diharapkan dengan adanya website ini dapat membantu meningkatkan pelayanan dan keterbatasan dalam pengaduan masyarakat.

b. Kurangnya pengetahuan dan penggunaan teknologi informasi untuk mengelola laporan-laporan dari masyarakat: dimana pengembangan teknologi berbasis web ini sangat diharapkan dapat membantu pihak UPTD PPA Provinsi Kaltara agar dapat meningkatkan pelayanan dan penanganan pengaduan masyarakat.

c. Permasalahan lainnya yang dihadapi oleh UPTD PPA Provinsi Kaltara adalah kurangnya pengetahuan tentang teknologi website bagi masyarakat daerah. Sistem informasi berbasis website bagi pelayanan publik secara online dapat meningkatkan pelayanan. Hal ini dapat dilihat dari pemanfaatan teknologi dalam dunia e- government. Dari sekian banyak aplikasi dan sistem informasi website adalah teknologi yang sudah banyak digunakan untuk e-government, maka diharapkan baik pengurus maupun masyarakat yang telah

mendapatkan pelatihan ini dapat melakukan pengaduan dan manajemen laporan secara online agar lebih baik.

## **2. Metode Pengabdian Masyarakat**

Kegiatan pengabdian masyarakat berupa Peningkatan Layanan Pengaduan Perempuan dan Anak Melalui Sistem Informasi Berbasis Web di UPTD Provinsi Kalimantan Utara dilaksanakan dengan metode antara lain:

### **2.1 Metode Kegiatan**

Metode yang digunakan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah metode kombinasi dari tutorial atau ceramah, praktik, dan diskusi atau tanya jawab.

### **2.2. Langkah-Langkah Kegiatan**

Langkah-langkah kegiatan yang dilakukan meliputi langkah persiapan, langkah pelaksanaan, dan langkah evaluasi.

#### **2.2.1. Langkah Persiapan**

Langkah persiapan yang dilakukan adalah dengan melakukan koordinasi dengan pelaksana dari UPTD Provinsi PPA Kalimantan Utara mengenai detail rencana pelaksanaan kegiatan.

#### **2.2.2 Langkah Pelaksanaan**

Kegiatan akan dilaksanakan pada Jumat, 21 April 2023 dan materi yang akan disampaikan sebagai berikut:

1) Tahap Tahap 1 Sistem Layanan Pengaduan UPTD PPA berbasis Web. Aplikasi yang dibangun berbasis web, dengan mempergunakan web-server yang berjalan pada sistem Unix family / Linux atau Windows, dan web browser pada sisi client (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer atau Opera). PHP merupakan bahasa skrip paling cocok untuk mengembangkan website. PHP sangat bermanfaat bagi penggunaannya karena kompatibel dengan Windows dan sistem operasi berbasis Unix. Hal itu memungkinkan pengguna untuk dengan mudah mengelola dan meningkatkan situs Web berbasis PHP tanpa beban.

2) Tahap II Desain dan sinkronisasi API dan WEB. Mengdesain dashboard aplikasi android yang terintegrasi dengan website.

3) Tahap III Desain Algoritma dan Database

Analisa kebutuhan (Access Needs) berkenaan dengan pembuatan Sistem berbasis Web dengan beberapa sub tahapan berikut:

- Melakukan analisa pemilihan database yang disesuaikan dengan infrastruktur teknologi informasi yang ada.
- Melakukan analisa pemilihan algoritma yang paling efisien untuk merancang aplikasi sistem.
- Penerapan konsep System Development Life Cycle (SDLC) yang akan diterapkan di semua tahap perancangan database dan program web

### 2.2.3 Langkah Evaluasi :

Evaluasi pada akhir kegiatan, dilakukan untuk mengetahui peningkatan pelayanan masyarakat dengan menggunakan pemanfaatan website. Serta pembuatan isi konten dan laporan-laporan pengaduan masyarakat.



Gambar 1. Pendampingan Peserta Workshop



Gambar 2. Pendampingan Peserta Workshop Pengaduan Online Oleh Instruktur

### 3. Hasil dan Pembahasan

Peserta pada kegiatan ini adalah 28 orang, pelaksanaan workshop dilakukan selama 2 hari (Zoom), dilaksanakan dalam 2 sesi dan 7 hari tugas mandiri. Adapun tugas mandiri yang diberikan oleh instruktur adalah peserta diminta mensimulasikan membuat pelaporan pengaduan masyarakat dengan menggunakan website updpka kaltara pada laman : <http://updpka.kaltaraprov.go.id/>.

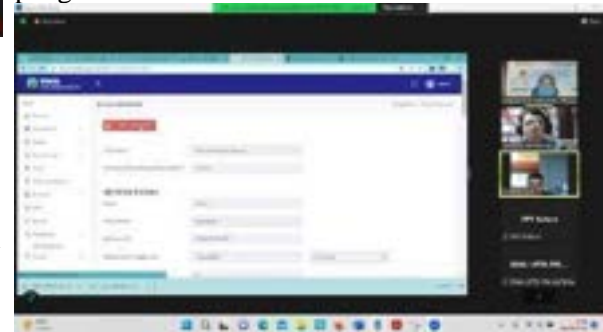
Tabel 1. Tabel Kegiatan Workshop pengaduan masyarakat

Sesi	Waktu Pelaksanaan	Materi	Pemateri
1	13.00-14.00	Penjelasan mengenai website updpka.kaltaraprov.go.id	Subandi, S.Pd,MM
2	14.00-15.00	Praktek menggunakan website untuk pembuatan laporan pengaduan masyarakat	Ikhsan Rahdiana, S.Kom., M.Kom
3	15.00-15.30	Penjelasan mengenai pentingnya dari sistem web untuk pelaporan perempuan dan anak	Saskia Lydiani, S.Pd.,M.Si

Secara terperinci kegiatan workshop akan dijelaskan dibawah ini :

a. Sesi pertama adalah penyampaian materi pengenalan tentang pembuatan pelaporan pengaduan masyarakat dengan menggunakan website sebagai media pelaporan. Pengenalan *website*, proses mendaftar di *website* sampai pada pengenalan fitur-fitur dan keunggulan *website*. Adapun inti kegiatan dari sesi pertama ini adalah untuk memberikan pengetahuan dasar tentang pelaporan pengaduan menggunakan website kepada peserta, hal ini disebabkan sebagian peserta belum mempunyai pengetahuan yang memadai tentang pelaporan menggunakan website itu sendiri. Dengan penjelasan detail, diharapkan petugas updpka kalimantan utara paham makna dan manfaat serta langkah pembuatan pelaporan secara online.

b. Sesi kedua adalah kegiatan pelatihan yang difokuskan terhadap penggunaan dan proses pembuatan laporan, melakukan praktek dan simulasi proses pelaporan secara online dengan memanfaatkan fitur-fitur yang ada pada website updpka provinsi kalimantan utara, diharapkan peserta dapat memahami bagaimana cara menggunakan media website sebagai sarana pengaduan.



Gambar 3. Pemaparan materi tentang membuat pelaporan.

Tahapan observasi (pengamatan) dilakukan oleh

tim pelaksana terhadap peserta pelatihan dilakukan sejak awal sampai akhir kegiatan. Dalam kegiatan ini yang menjadi observer adalah tim pelaksana dibantu dengan mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur Jakarta dengan menggunakan lembar observer. Kategori pengamatan yang dicatat tercantum pada tabel dibawah ini.

Tabel 2. Tabel Rincian Aspek Observasi

No	Aspek Penilaian	Penilai
1	Mendengar dan memperhatikan penjelasan dari tim pelaksana	Tim observer
2	Membaca modul petunjuk pembuatan media ajar interaktif	Tim observer
3	Bertanya kepada tim pelaksana tentang materi pelatihan	Tim observer
4	Mengerjakan tugas yang diberikan oleh tim pelaksana	Tim observer

Berdasarkan hasil observasi selama kegiatan, terlihat bahwa aktivitas peserta sangat baik, ini dapat dilihat dari banyaknya indikator-indikator aktivitas pelatihan yang muncul.

#### 4. Kesimpulan

Website [uptdppa.kaltaraprov.go.id/](http://uptdppa.kaltaraprov.go.id/) dapat digunakan sebagai pelaporan pengaduan secara online. Pelatihan penggunaan website penting dilakukan untuk meningkatkan pemahaman petugas uptdppa dan masyarakat mengenai penggunaan dan pemanfaatan website dalam melakukan pelaporan pengaduan.

Saran dari kegiatan pelatihan pengembangan website [uptdppa.kaltaraprov.go.id/](http://uptdppa.kaltaraprov.go.id/) antara lain:

- Dalam menangani kurangnya informasi terhadap pelayanan pengaduan masyarakat secara online diharapkan dengan adanya website ini dapat membantu meningkatkan pelayanan dan keterbatasan dalam pengaduan masyarakat.
- Kurangnya pengetahuan dan penggunaan teknologi informasi untuk mengelola laporan-laporan dari masyarakat: dimana pengembangan teknologi berbasis web ini sangat diharapkan dapat membantu pihak UPTD PPA Provinsi Kaltara agar dapat meningkatkan pelayanan dan penanganan pengaduan masyarakat.
- Permasalahan lainnya yang dihadapi oleh UPTD PPA Provinsi Kaltara adalah kurangnya pengetahuan tentang teknologi website bagi masyarakat daerah. Sistem informasi berbasis website bagi pelayanan publik secara online dapat

meningkatkan pelayanan. Hal ini dapat dilihat dari pemanfaatan teknologi dalam dunia e- government. Dari sekian banyak aplikasi dan sistem informasi website adalah teknologi yang sudah banyak digunakan untuk e-government, maka diharapkan baik pengurus maupun masyarakat yang telah mendapatkan pelatihan ini dapat melakukan pengaduan dan manajemen laporan secara online agar lebih baik.

#### 5. Daftar Rujukan

- [1] (Armelyta, 2018; Gede and Rahayuda, 2017; Nurina Aprilia and Fefta Wijaya, 2014; Sopandi et al., n.d.)Badan Pusat Statistik .

## Lampiran 11. Publikasi di Media Masa Cetak/Elektronik

<https://fti.budiluhur.ac.id/2023/07/peningkatan-layanan-pengaduan-perempuan-dan-anak-melalui-sistem-informasi-berbasis-web-di-uptd-ppa-provinsi-kalimantan-utara/>



## Lampiran 12. HKI

III

### SURAT PERNYATAAN

\*Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Subandi, S.Pd,MM  
Kewarganegaraan : WNI  
Alamat : Jl. A Yani 148 RT/RW 009/004 Banjarejo Pagelaran  
Kabupaten Malang

N a m a : Ikhsan Rahdiana, S.Kom, M.Kom  
Kewarganegaraan : WNI

Alamat : Jl. Barata Karya 1 No 510 RT/RW 007/007 Karang Tengah  
Kota Tangerang

N a m a : Saskia Lydiani, S.Pd.,M.Si

Kewarganegaraan : WNI

Alamat : Jl. Lingga No. 248 Blok G. 01/08 Cinere

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya Cipta yang saya mohonkan :

Berupa : Artikel Jurnal

Berjudul : Peningkatan Layanan Pengaduan Perempuan dan Anak  
Melalui Sistem Informasi Berbasis Web di UPTD PPA  
Provinsi Kalimantan Utara

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
- Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
- Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
- Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;

- Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
  - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
  3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
  4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa :
    - a. Permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali;  
Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
    - b. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam perkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya / kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 07 Juli 2018

Yang menyatakan,



( Subandi )

## **Lampiran 13 Modul Pelatihan**

BUKUPENGUNAAN

---

SISTEM LAYANAN PENGADUAN UPTD PPA

**USER ADMIN**

## Panduan Penggunaan Sistem Pengaduan User Admin:

### 6. Langkah 1 Akses Internet tersedia

Pastikan akses internet diperangkat anda dalam keadaan terhubung



### 7. Langkah 2 Browser sudah tersedia diperangkat



Buka browser di perangkat yang tersedia lalu ketik <https://uptdppa.kaltaraprov.go.id>

- untuk melakukan registrasi dan dapat membuat “**Username dan Password**” secara mandiri
- Mengupdate data untuk Pengaduan secara online

### 8. Mengelola Manajemen Admin

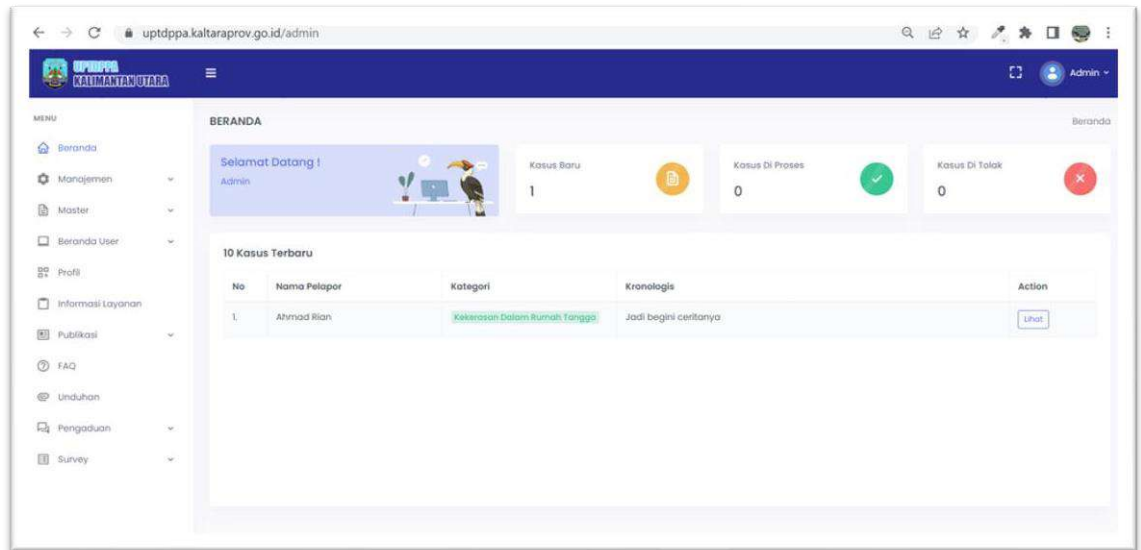
#### a. Halaman Login

Login User Admin merupakan yang sudah dibentuk dan ditetapkan untuk mengelola semua kegiatan pengaduan, monitoring dan mengelola system dan website secara dinamis dengan platform Content Managemen System, untuk masuk dengan *email* dan *password* yang sudah terdaftar terlihat gambar dibawah ini:



#### b. Halaman Beranda

Setelah admin UPTD PPA berhasil login, maka akan masuk ke halaman beranda

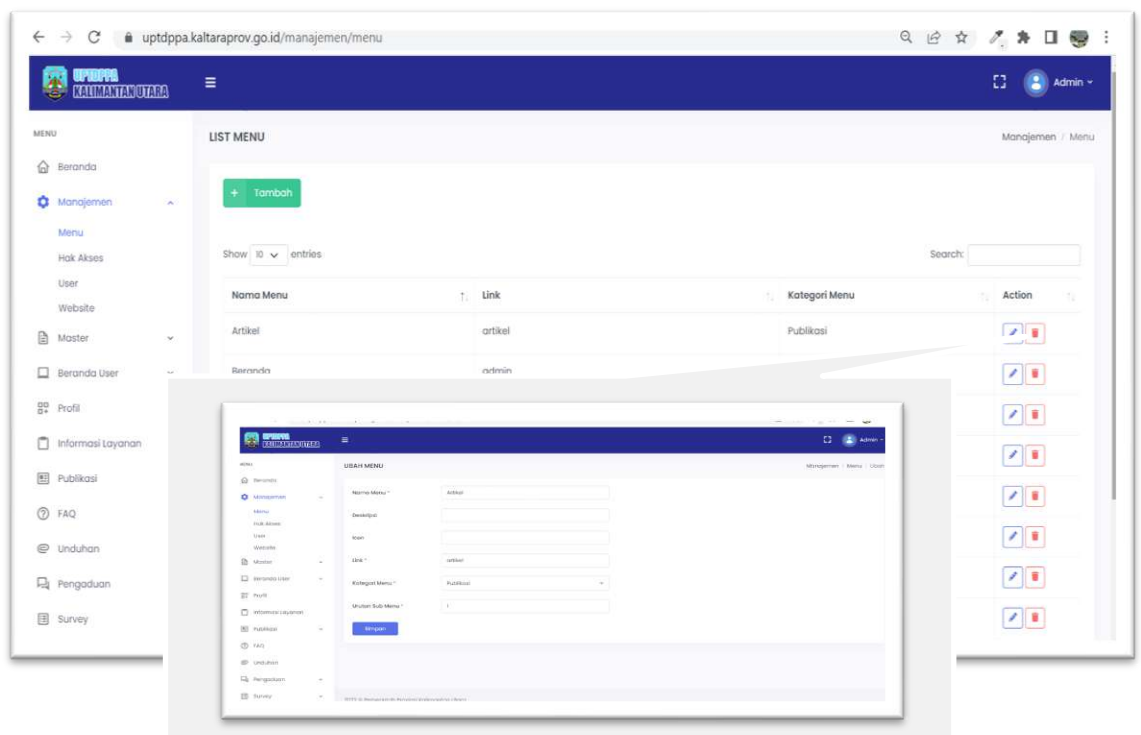


### c. Halaman Manajemen

Halaman manajemen merupakan halaman yang bisa mengelola:

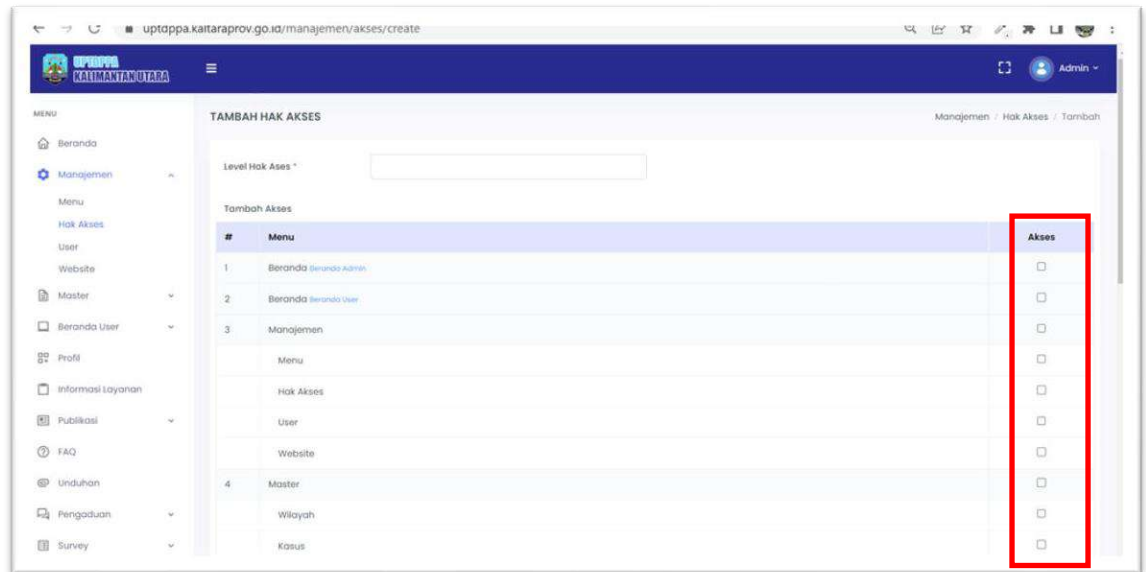
- Menu

Dalam manajemen menu ini admin bisa mengganti nama menu secara dinamis



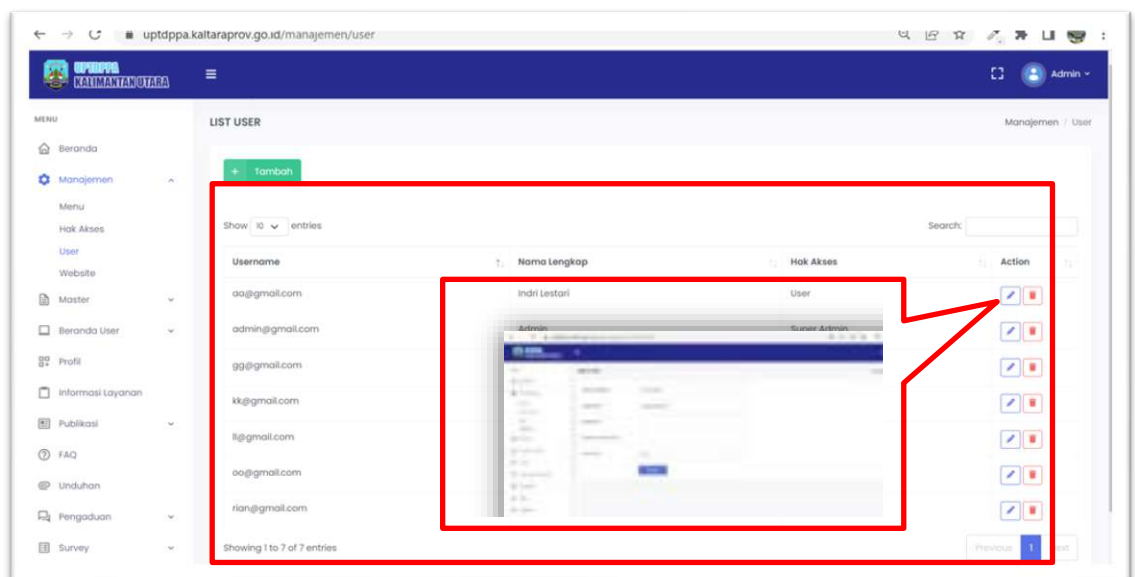
- Hak akses

Super Admin harus bisa mengelola hak akses sesuai dengan tugas PIC masing masing sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pimpinan karena sangat rawan jika semua akses di berikan ke pengelola website dan system secara masal karena data yang ada dalam system merupakan data yang dilindungi secara undang-undang, di mungkinkan bisa di retas dengan akses terlebih dahulu kedalam system manajemen situs UPTD PPA Kaltara, oleh karena itu hak akses menjadi utama dalam pengelolaan system yang baik.



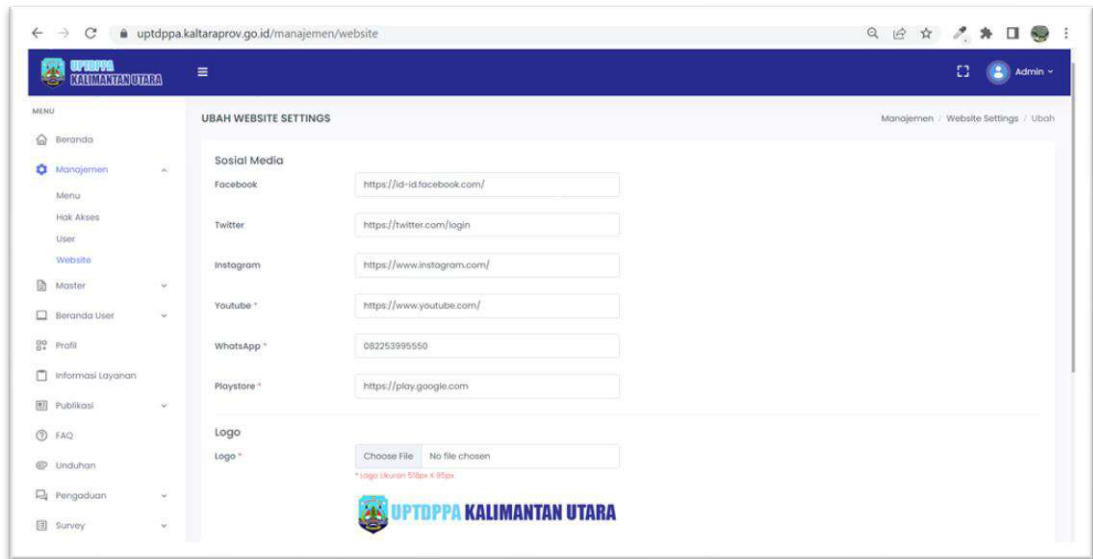
#### - User

Penambahan user bisa dilakukan secara dinamis melalui akun super admin



#### - Website

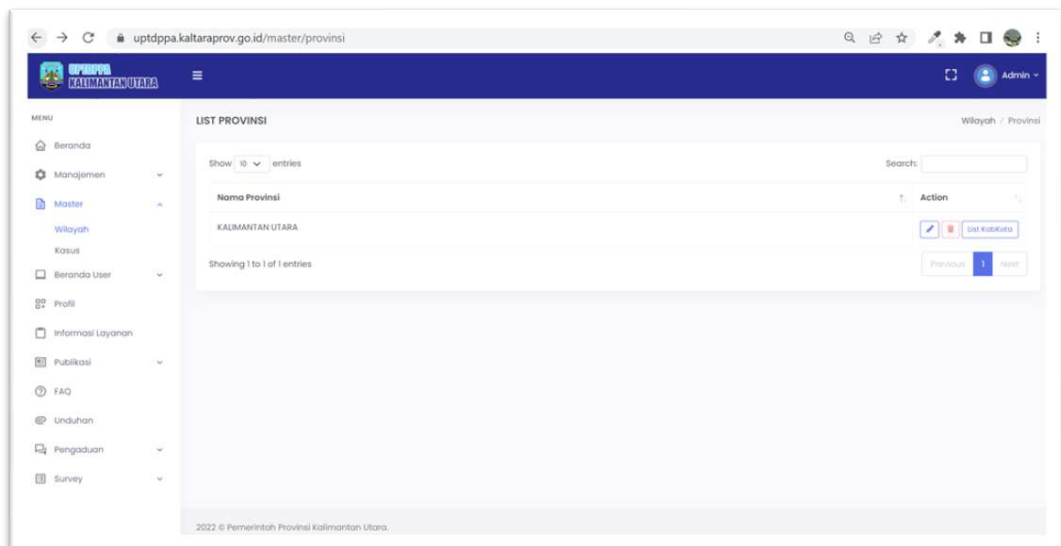
Pengelolaan link sosial media bisa dilakukan secara dinamis dalam menu ini

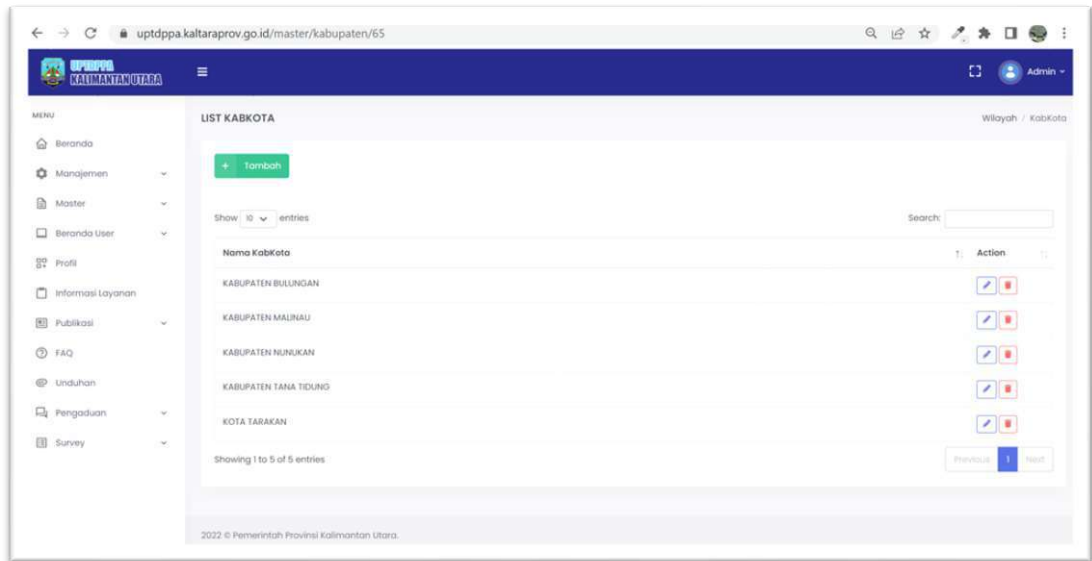


## 9. Halaman Master

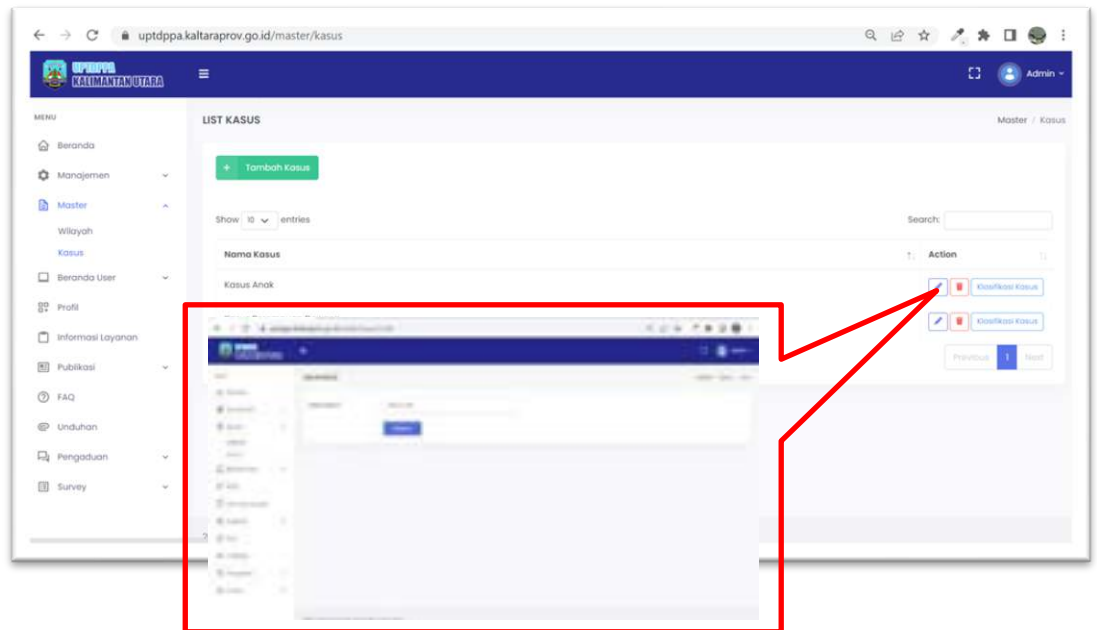
Pada halaman master terdapat data wilayah dan jenis kasus yang keduanya dapat ditambahkan secara dinamis sehingga memudahkan dalam pengelolaan data secara keseluruhan

- Data Wilayah



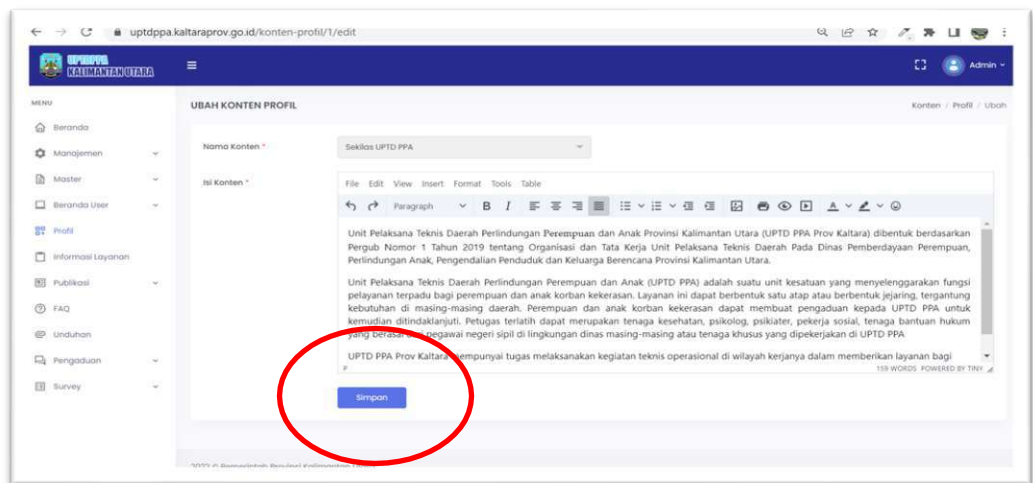
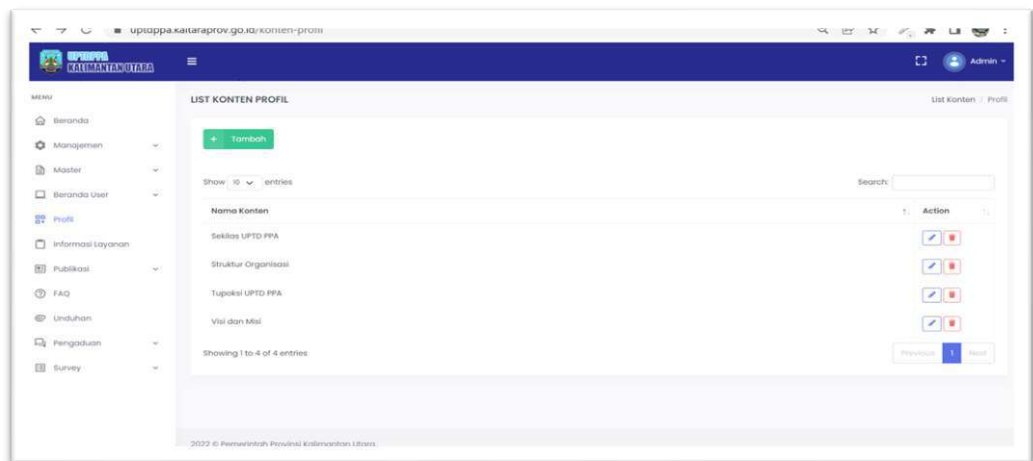
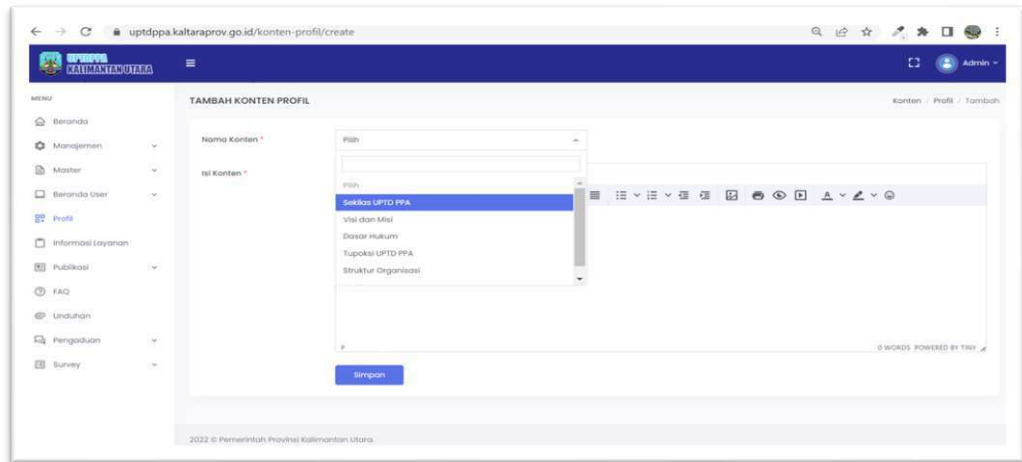


## - Data Kasus



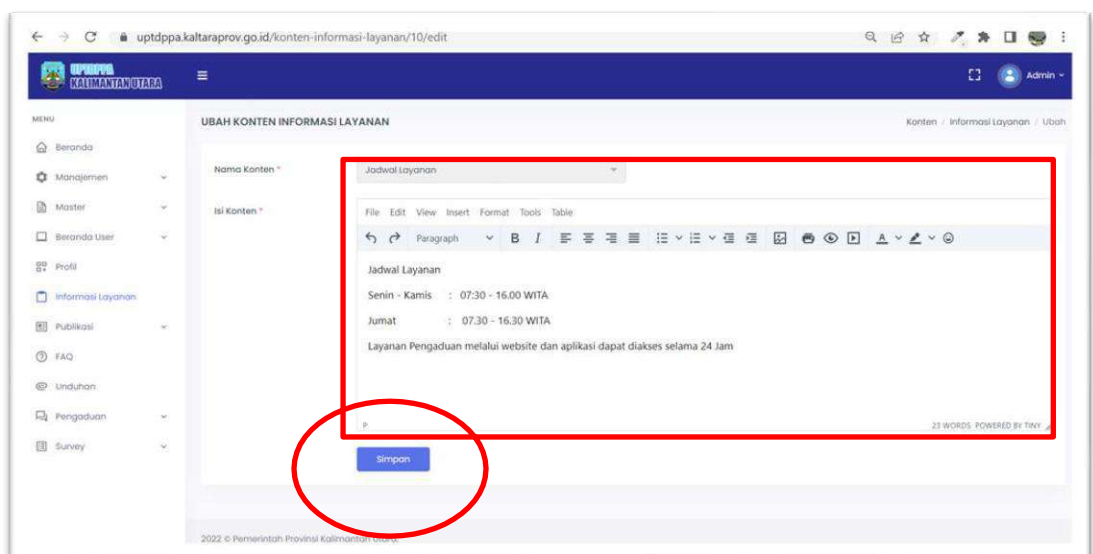
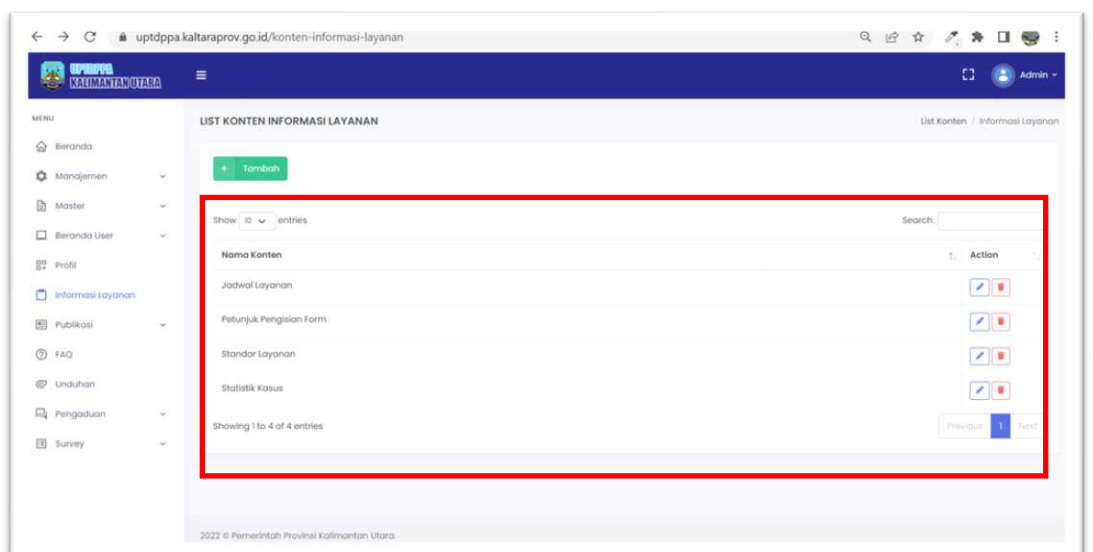
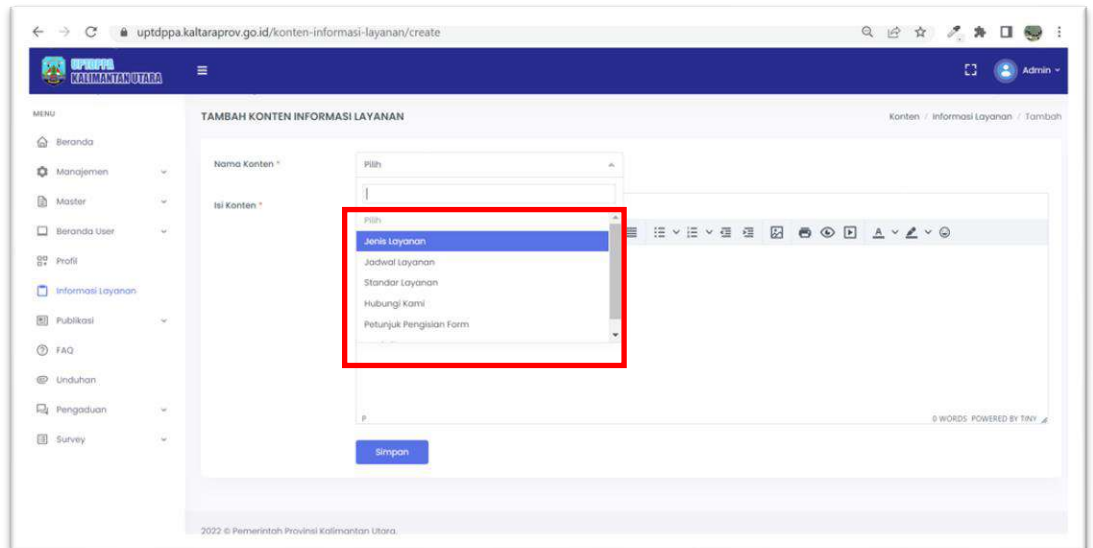
## 10. Profil

Profil, Dasar HukumPendamsos dapat melihat absensi kehadiran jam masuk dan jam pulang, apabila sudah mengisi absensi kehadiran via aplikasi android



## 11. Informasi Layanan

Menu informasi Layanan merupakan menu yang dipakai untuk mengupdate Jenis Layanan, Jadwal Layanan, Standar layanan, Hubungi Kami, Petunjuk Formulir Pengisian pengaduan dan Statistik Kasus seperti gambar di bawah ini:



## 12. Publikasi

Menu Publikasi merupakan menu yang dipakai untuk mengupdate Berita Foto, Video, Agenda, Infografis dan Pengumuman seperti gambar dibawah ini

uptdppa.kaltaraprov.go.id/artikel/create

Kategori \*

Thumbnail \*

Judul \*

Isi Konten \*

Pilih

Pilih

Berita

Agenda

File Edit View Insert Format Tools Table

Paragraph

B

I

0 WORDS - POWERED BY TINY

Simpan

uptdppa.kaltaraprov.go.id/artikel

LIST KONTEN ARTIKEL

+ Tambah

Show 10 entries

Search:

Thumbnail	Kategori/Judul	Action
	Berita Jadikan Perpustakaan Tempat Favorit Warga	
	Berita Gubernur Meresmikan Tempat Asrama Pendidikan	
	Berita DP3AP2KB Galakkan Perlindungan Anak Berbasis Masyarakat	
	Berita DP3AP2KB Kaltara Tingkatkan Kapasitas FAD	

uptdppa.kaltaraprov.go.id/artikel/8/edit

Kategori \*

Thumbnail \*

Judul \*

Isi Konten \*

Berita

Pilih

Berita

Agenda

File Edit View Insert Format Tools Table

Paragraph

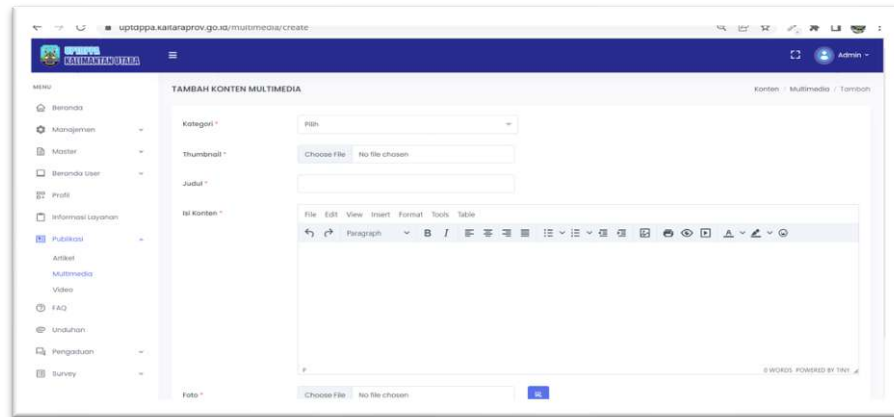
B

I

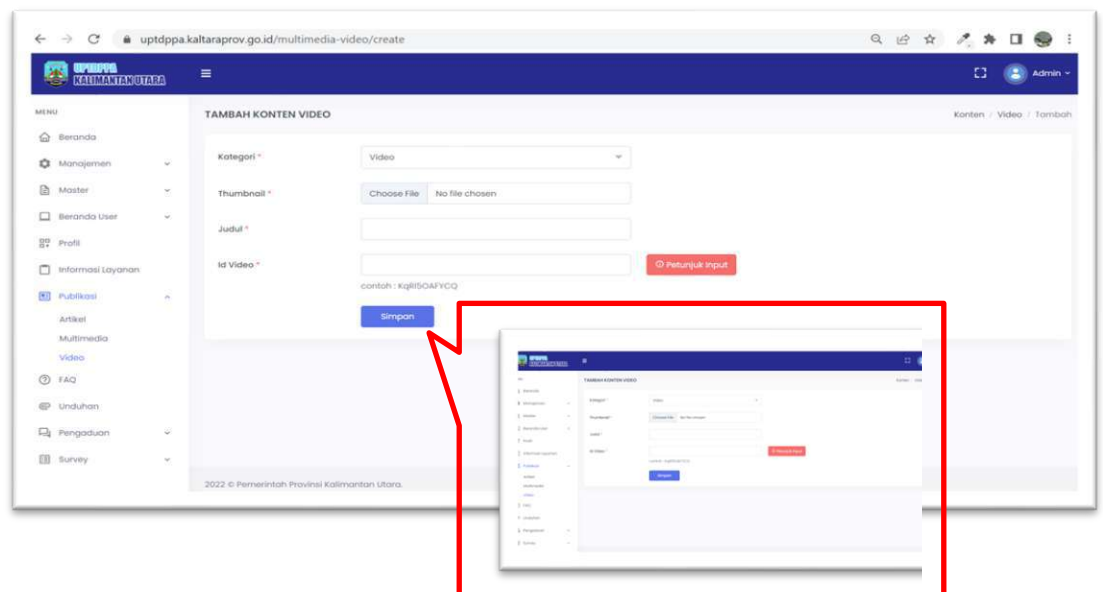
Jadikan Perpustakaan Tempat Favorit Warga

TANJUNG SELOR – Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan pemangku kepentingan di Kaltara mendukung dan akan mengambil peran untuk keberlanjutan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial (TPBIS).  
Sebab pola ini dapat memfasilitasi masyarakat dalam mengembangkan potensinya dengan melihat keragaman budaya, kemauan untuk

- Multi Media



- Video



### 13. FAQ

Menu FAQ diharapkan bisa optimal karena menu ini merupakan pengganti layanan yang berbasis kecerdasan buatan untuk menggantikan orang untuk menjawab sementara pertanyaan pelapor 24 jam, masukan pertanyaan dan jawaban sesuai dengan kebutuhan yang terkait dengan kebutuhan kemudian klik simpan seperti gambar dibawah ini

The screenshot shows the 'TAMBAH KONTEN FAQ' form. The form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Kategori \***: A dropdown menu with the text 'Pilih'.
- Pertanyaan \***: A text input field with a question mark icon.
- Jawaban \***: A text input field.
- Simpan**: A blue button to save the form.

The left sidebar menu includes: Beranda, Manajemen, Master, Beranda User, Profil, Informasi Layanan, Publikasi, FAQ, Unduhan, Pengaduan, and Survey. The top navigation bar shows the UPTDPPA Kalimantan Utara logo and the user 'Admin'.

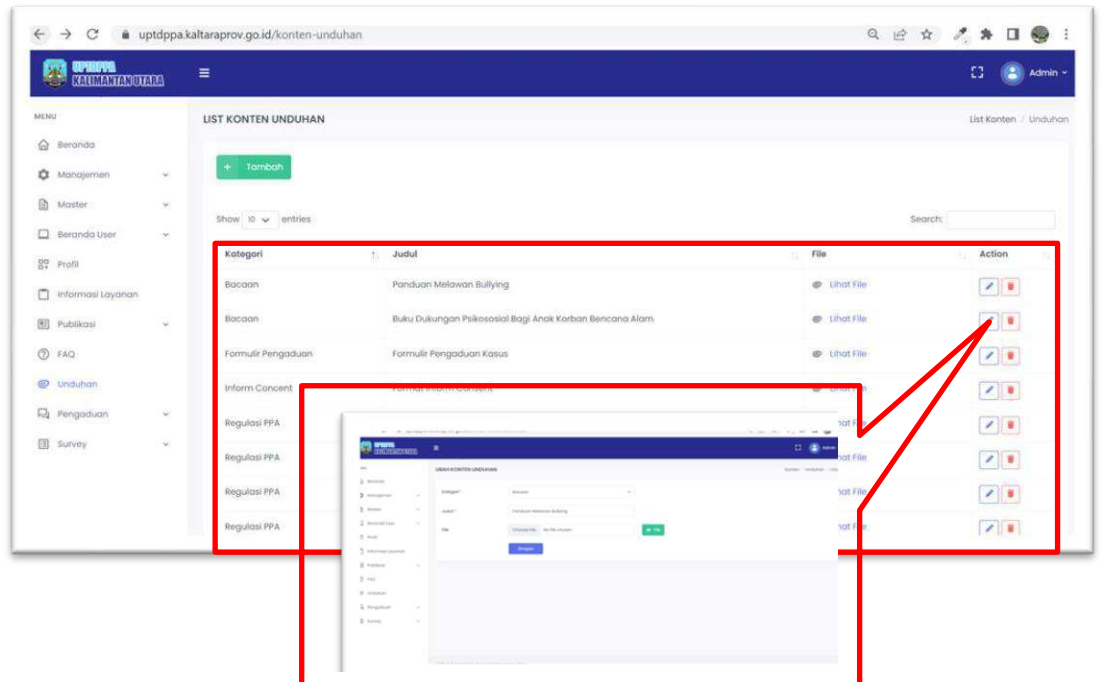
#### 14. Unduhan

Klik unduhan untuk menambahkan jenis unduhan yang bisa di download oleh pengguna yang sesuai dengan kebutuhan informasi

The screenshot shows the 'TAMBAH KONTEN UNDUDHAN' form. The form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- Kategori \***: A dropdown menu with the text 'Pilih'.
- Judul \***: A text input field.
- File \***: A file upload area with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Simpan**: A blue button to save the form.

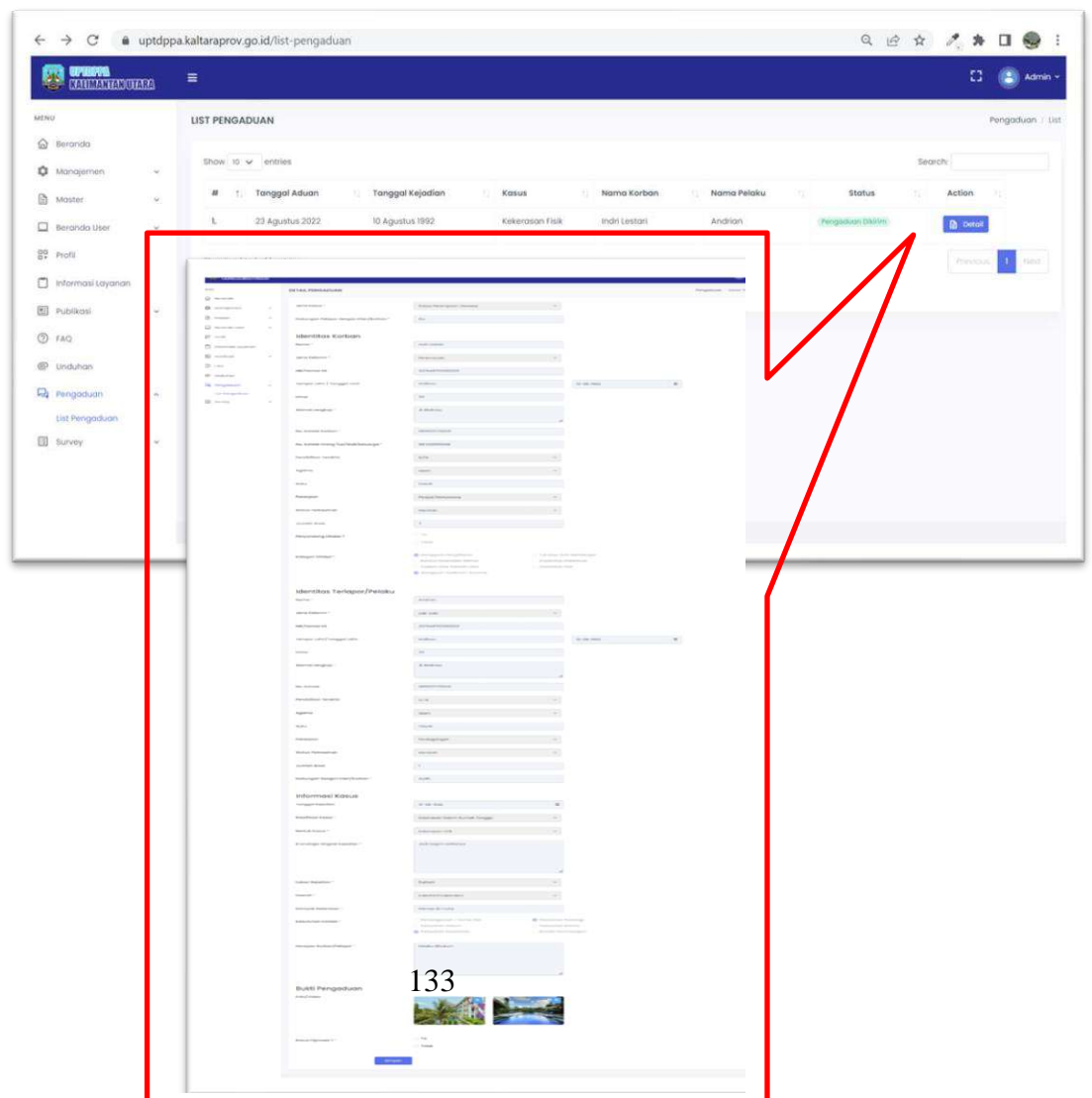
The left sidebar menu includes: Beranda, Manajemen, Master, Beranda User, Profil, Informasi Layanan, Publikasi, FAQ, Unduhan, Pengaduan, and Survey. The top navigation bar shows the UPTDPPA Kalimantan Utara logo and the user 'Admin'.

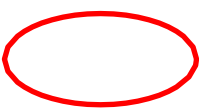


Untuk mengedit dan merubah file perhatikan gambar di atas kemudian klik simpan

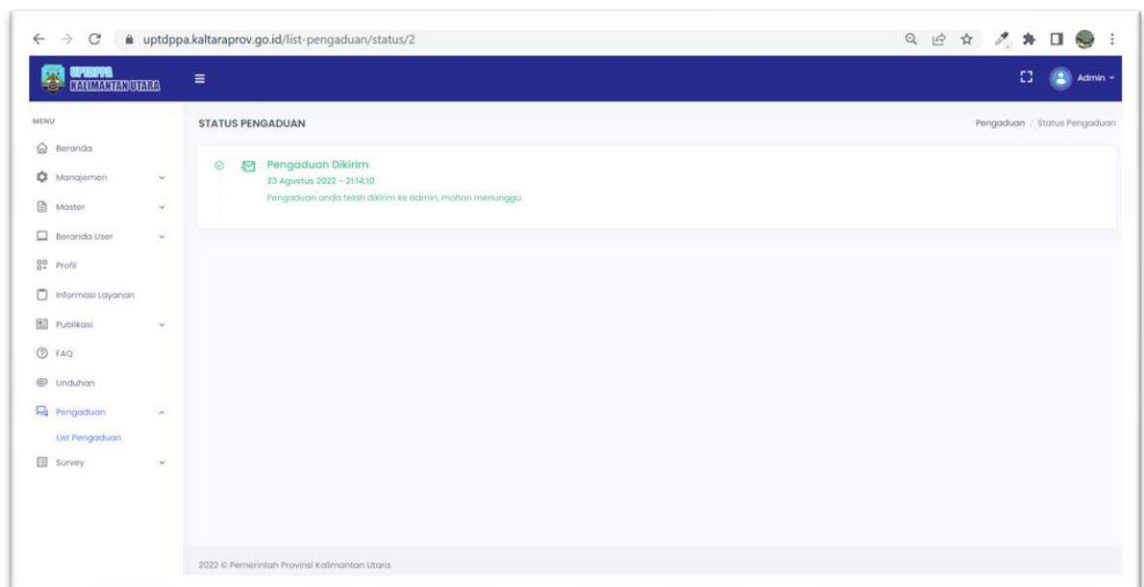
## 15. Pengaduan

Monitorin dan tindak lanjut bisa dilakukan dan di monitoring di menu dibawah ini



Klik  Detail Untuk bisa proses diteruskan menjadi laporan pengaduan

Hasil laporan yang diteruskan untuk melihat seperti gambar dibawah ini:



## Survey

Klik tambah untuk menambahkan menu survey yang berfungsi untuk menilai apakah layanan pengaduan berjalan dengan baik hasil tambah seperti di bawah ini

uptoppa.kaitaraprov.go.id/survey-pertanyaan

**UP TOPPA**  
KABUPATEN OTTARA

Admin

MENU

- Beranda
- Manajemen
- Master
- Beranda User
- Profil
- Informasi Layanan
- Publikasi
- FAQ
- Unduhan
- Pengaduan
- Survey**
  - Pertanyaan

















**LIST PERTANYAAN SURVEY**

Survey / Pertanyaan

+ Tambah

Show 10 entries

Search

No. Urut	Kategori	Pertanyaan	Action
1	Sumber Daya Manusia	Penerimaan Pengaduan	 
2	Sumber Daya Manusia	Tindak Lanjut Penerimaan Pengaduan	 
3	Sumber Daya Manusia	Keramahan dan sikap petugas layanan	 
4	Sumber Daya Manusia	Respon petugas layanan terhadap masalah yang dilaporkan	 
5	Sumber Daya Manusia	Wawasan dan pengetahuan petugas layanan	 
6	Sumber Daya Manusia	Kesigapan petugas layanan dalam melayani	 
7	Sarana Dan Peralatan	Kondisi Ruang Pelayanan	 
8	Sarana Dan Peralatan	Akses ke ruang pengaduan	 

show all

screenshot-upt...png