



**LAPORAN REVIU KEMAJUAN PROGRAM  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)  
PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT  
(MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT)  
ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

**Dosen Pembimbing Lapangan:**

**Nama : Dr. Afrina Sari. M.Si**

**NIDN : 0317046803**

**No Hp: 081513006417**

**Email: [afrina.sari@budiluhur.ac.id](mailto:afrina.sari@budiluhur.ac.id)**

**NAMA MITRA:  
XL Axiata.Tbk**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
2022**

## A. DATA

Nama Mitra : XL Axiata Tbk  
Jenis Program : Magang Bersertifikat  
Jumlah Kegiatan : 12 kegiatan  
Jumlah mahasiswa : 117 orang (serratus tujuh belas )  
Jumlah mentor : ±70 orang mentor ( tujuh puluh)

## B. Laporan Bulanan

Berdasarkan wawancara dengan pelaksana kegiatan MSIB di XL-Axiata menjelaskan bahwa Jumlah kegiatan di XL-Axianta totalnya ±60 project yang tersebar seluruh aktivitas perusahaan. Mahasiswa yang mengikuti magang di XL-Axiata berjumlah 117 mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia.

DPL MSIB hanya di berikan 1 Tim (TIM HCFM) sebagai sampling untuk di wawancara oleh DPL MSIB.

Berikut Daftar Mahasiswa yang menjadi sample:

**Tabel 1 : Daftar mahasiswa yang menjadi sampel DPL MSIB di PT XI=Axiata**

	Name	Position	University	Major
1	AKSEL RAMADHAN MUSBERY	Organizational Development Intern	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Teknik Industri
2	ALVIN RAFLI ARDIANSYAH	Employee Relations Intern	Universitas Airlangga	Ilmu Komunikasi
3	Annisa Salsabila	People Services Intern	Universitas Indonesia	Ilmu Hukum
4	Chandra Adi Pratama	Talent Acquisition Intern	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta	Manajemen
5	DITA APRILLIANI	HCIS Intern	Universitas Telkom	Teknologi Informasi
6	FARHANSYAH PRATAMA	Facilities Intern	Universitas Sriwijaya	Kesehatan Masyarakat
7	Muhammad izzadin kaffa	Facilities Intern	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta	Manajemen Informatika
8	Muhammad Rian	Learning & Culture Development Intern	Institut Teknologi Bandung	Manajemen
9	MUTIARA EDEN	Employee Relations Intern	Universitas Airlangga	Ilmu Komunikasi
10	Nur Muhamad Ismail	Talent Acquisition Intern	Universitas Padjadjaran	Psikologi
11	RAHAJENG GUSTI AMPARAN WANGI	Learning & Culture Development Intern	Universitas Pendidikan Indonesia	Pendidikan Multimedia Kampus Cibiru
12	Samudra Arif Putra	HCIS Intern	Universitas Negeri Semarang	Teknik Informatika

## Bulan September

*Kegiatan : Human Capital Facilities Managemnet*

*Kegiatan Untuk Bulan September masih sebatas pengenalan Company development Hal ini bersifat wajib. Seperti Agile, data Privacy. Dll)*

No.	Kompetensi	Aktivitas/ Kegiatan/ Penugasan	Durasi (jam/bulan)
1.	Mampu Mempraktikkan Posisi Talent Aquisition	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan initial interview</li><li>• Mampu melakukan support the hiring process</li></ul>	84 jam
2	Mampu Mempraktikkan Organizational Development	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu melakukan project managemen monitoring</li><li>• Mampu melakukan evaluasi</li><li>• Memahami system dalam organisasi</li></ul>	84 Jam
3	Mampu mempraktekkan Human capital Information system	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan Interview</li><li>• Support Hurring process</li><li>•</li></ul>	84 Jam
4	Kemampuan Managemen database information system	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manajemen data base</li><li>• membuat laporan kerja</li><li>• Membuat Laporan proses Bisnis</li></ul>	84 jam
5	Kemampuan Support Program by preparing communication (poster and email)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu membuat komunikasi dengan poster</li><li>• Mampu membuat komunikasi dengan email</li><li>• Mampu melakukan koleksi data</li><li>• Mampu mengkomunikasikan isi pesan</li></ul>	84 jam
6	Kemampuan learning culture Development Intern	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu membuat support program by preparing the communications (poster, email, social, media dll)</li><li>• Mampu melakukan penggunaan media sosial setelah event kegiatan</li></ul>	84 jam
7.	Kemampuan Facilities intern	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu memahami facilities project</li><li>• Mampu melakukan project K3, dan</li><li>• Mengerti ISO project</li></ul>	84 jam
8.	Kemampuan membuat system dan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mampu membuat system journey</li><li>• Mempoau membuat user</li></ul>	84 jam

	User journey	journey	
--	--------------	---------	--

### **Bulan Oktober**

*Kegiatan : 12 Mahasiswa di HCFM (Human capital Facilities Management)*

*Pada bulan oktober kegiatan sudah terarah kepada project yang menjadi posisi magang.*

<b>No.</b>	<b>Kompetensi</b>	<b>Aktivitas/ Kegiatan/ Penugasan</b>	<b>Durasi (jam)</b>
1.	Communications Skill	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaplikasikan ketrampilan komunikasi</li> <li>• Menerima pengetahuan tentang psikologi Industri</li> </ul>	48 jam
2.	Monitoring dan Evaluation Organization	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami fungsi Organisasi dalam manajemen</li> </ul>	48 jam
3.	Management Data Base	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan dan memahami proses bisnis perusahaan</li> </ul>	48 jam
4.	External Communication Skill	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang Program Komunikasi dalam kegiatan promosi</li> </ul>	48 jam
5.	Implementing Aspect Health, Safety, and Environment in XL-Axiata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami kegiatan fasilitas K3L dalam kerja professional.</li> <li>• Memahami ISO project</li> </ul>	48 jam
6	Management data Base	Membuat laporan dan memahami proses bisnis perusahaan	48 jam
7	Vacilities intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu membuat flowchart,</li> <li>• keMampuan manajemen aplikasi</li> <li>• Mengembangkan sebuah aplikasi</li> </ul>	48 jam
8	Learning & culture Development Intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu membuat rencana pembelajaran</li> <li>• Mampu mengembangkan pemikiran yang terhubung konsep program dan</li> </ul>	48 jam

		budaya organisasi	
9	Kemampuan Employee Relations Intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan dalam komunikasi dengan berbagai perbedaan orang dalam organisasi</li> </ul>	48 jam
10.	Talent Acquisition Intern	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mampu menciptakan multimedia</li> <li>Mampu mendesign komunikasi internal perusahaan</li> <li>Komunikasi antara team dan fungsi antar team</li> </ul>	48 jam

### C. Penilaian Kompetensi

#### *Initial Assessment*

*(uraikan tentang hasil penilaian awal dalam initial assessment dan berikan kesimpulan umum. data ini dapat diperoleh melalui penilaian initial assessment yang sudah dilakukan oleh mentor di platform, maupun sharing dengan perwakilan mahasiswa)*

*Initial Assesment didapat hasilnya hanya sebagian mahasiswa dan berdasar info perwakilan mahasiswa.*

N o.	Kompetensi	Metode Evaluasi	Rubrik Penilaian (Ada/ Tidak)	Dokumen Rubrik Penilaian (Copy-kan Link)	Rerata Skor Initial Assessment	Kesimpulan
1.	Kemampuan communication skill	Observasi dan penugasan	Ada	Rubrik ada di Platform Kampus Merdeka	85	Student memiliki kemampuan komunikasi yang sangat baik, ketika melakukan sebuah presentasi dengan customer, student dapat dengan tenang dalam menyampaikan suatu

						ketrampilan komunikasi dengan baik,
2	Kemampuan Digital komunikasi	Observasi dan penugasan	Ada	Rubrik ada di Platform Kampus Merdeka	85	Student memiliki kemampuan pemetaan strategi Digital Marketing yang sangat baik.
3	Kemampuan Praktis Komunikasi organisasi	Observasi dan penugasan	Ada	Rubrik ada di Platform Kampus Merdeka	85	Student memiliki kemampuan yang baik dalam melakukan approach kepada client dan memiliki antusiasme yang tinggi.
4	Kemampuan Praktis membuat laporan user journey dan proses bisnis	Observasi Dan Penugasan	Ada	Rubrik ada di Platform Kampus Merdeka	85	Mahasiswa memiliki kemampuan untuk mempresentasikan konsep acara dengan baik.
5	Kemampuan Public Relations	Observasi dan Penugasan	Ada	Rubrik ada di Platform Kampus Merdeka	85	Student memiliki kemampuan PR yang sangat baik.

#### D. KESIMPULAN UMUM PROGRAM PEMBELAJARAN DI MITRA PADA BULAN SEPTEMBER-OKTOBER

No	Kompetensi	Deskripsi	Aktivitas/Kegiatan	Durasi (Jam)	Kesesuaian Rancangan Program Pembelajaran dengan pelaksanaan (Sesuai/ Kurang Sesuai/ Tidak Sesuai)	Catatan (Tuliskan catatan/ keterangan, bagian apa yang kurang sesuai, dan mengapa hal itu terjadi)
1.	Mampu Mempraktikkan Ketrampilan komunikasi	Sangat Mampu berkomunikasi dengan jelas dan efektif, dan mampu mempresentasikan hasil pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi dalam koordinasi internal tim</li> <li>• Komunikasi dalam pertemuan mingguan tim</li> <li>• Presentasi Mingguan</li> </ul>	140	sesuai	sesuai
2	Mampu Mempraktikkan Kerja Sama Tim	Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim dan melakukan koordinasi dengan efektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian kerja pada tim dalam membangun model AI untuk berbagai data</li> <li>• Koordinasi dengan pihak perusahaan di luar tim</li> </ul>	140	sesuai	Sesuai
1.	Kemampuan Manajemen monitoring	Sangat Mampu berkomunikasi dengan jelas dan efektif, dan mampu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menjadi representatif perusahaan yang mengaplikasikan komunikasi bisnis</li> </ul>	140	Sesuai	Sesuai-

		mempresentasi kan produk/jasa yang ditawarkan kepada target audiens	dan public speaking dengan baik untuk menjalin hubungan dengan para pengguna aktif, komunitas, dan klien PergiKuliner secara terjadwal.			
2 .	Kemampuan Digital Marketing	Mahasiswa mampu bekerjasama dalam tim dan melakukan koordinasi dengan efektif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian kerja pada tim dalam membangun model AI untuk berbagai data</li> <li>• Koordinasi dengan pihak perusahaan di luar tim</li> </ul>	140	Sesuai	Sesuai
3	Kemampuan Praktis Organizational Development	Mahasiswa memiliki kemampuan untuk memahami alur kerja organisasi, mulai dari SDM, sistem yg dimiliki, hingga fasilitas pendukung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mahasiswa memiliki kemampuan komunikasi yang sangat baik, ketika melakukan sebuah presentasi dengan customer, student dapat dengan tenang dalam menjelaskan sebuah produk yang ditawarkan,</li> </ul>	140	Sesuai	Sesuai

4	Kemampuan Praktis Manajemen data base	Melakukan aktivitas human capital information system. dimana mahasiswa mendapatkan pengalaman tentang create user Journey dan Business Process	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Up to date melihat tren yang sedang diminati dan mengetahui apa yang diharapkan serta memahami apa yang disukai dan tidak disukai dalam bisnis</li> <li>• Mampu menghasilkan ide-ide kreatif untuk tema, kegiatan, dalam pengelolaan data.</li> </ul>	140	Sesuai	Mahasiswa mampu bekerja dalam tim
5	Learning Culture Depelopment Intern	Mahasiswa Melakukan Kegiatan communicate dengan users  Dimana mahasiswa membuat media yang mampu mengkomunikasikan isi dari informasi secara singkat dan jelas dalam mengajak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Up to date melihat tren yang sedang diminati dan mengetahui apa yang diharapkan masyarakat serta memahami apa yang disukai dan tidak disukai masyarakat.</li> <li>• Mampu merancang strategi belajar untuk meningkatkan pengetahuan</li> </ul>	140	Sesuai	Mahasiswa memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dengan media partner dengan baik.

		audience untuk ikut tertarik dan belajar pada program atau pesan-pesan yang disampaikan didalam media tersebut	audience..			
6	Kemampuan Employee Relationssl intern	Mahasiswa menyadari adanya lingkungan kerja yang supportive dan positif dan mempelajari menciptakan multi media, Disign komunikasi internal dan koordinasi antara team kerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat multi media</li> <li>• Internal communication design</li> </ul>	140	Sesuai	Mahasiswa mampu mengimplementa sikan pengalaman dalam internal komunikasi dan koordinasi antar team.

## DAFTAR KESAN MAHASISWA MAGANG DI PT XL-AXIATA

1. Nur Muhamad Ismail	
Posisi	: Talent Acquisition
Nama Mentor	: Yosepha Sistine
Project	: able to do initial interview and support the hiring process
Learning Outcome	: communication skills
Kesan Magang	: senang bisa mengaplikasikan mata kuliah psikologi industri di pekerjaan

2. Aksel Ramadhan M	
Posisi	: Organizational Development
Nama Mentor	: Lutfi Amaliah Ismi
Project	: <i>Project Management Monitoring all HC projects Job Profile of all corporate Job desc</i>
Learning Outcome	: <i>Know how to monitor, evaluate, and also to align the goals of the organization with the people of it to achieve the end goal.</i>
Kesan Magang	: Mengetahui bagaimana keseharian suatu organisasi bergerak secara <i>real</i> mulai dari SDM didalamnya, sistem yang dimiliki, hingga fasilitas-fasilitas pendukung. Suatu hal yang sangat menarik dan berguna sebagai pembelajaran dalam industri.

3. Dita Aprilliani	
Posisi	: Human Capital Information System
Nama Mentor	: Tiven Wardono
Project	: <i>Manage Database</i>
Learning Outcome	: <i>Create User Journey &amp; Business Process</i>
Kesan Magang	: Mendapatkan pengalaman dan menambah wawasan terkait dunia kerja

4. Rahajeng Gusti Amparan Wangi	
Posisi	: Learning Culture Development Intern
Nama Mentor	: Risa Adistya Primastuti
Project	: Support program by preparing the communication (poster, email, soc med, etc), involved in the event, collecting data, measurement and post event
Learning Outcome	: Able to communicate with users
Kesan Magang	: Sangat terbantu dan memberikan pengalaman secara langsung terkait dunia kerja. Magang ini juga membuka mata saya untuk mempelajari bagaimana harusnya kita dapat membuat media yang mampu mengkomunikasikan isi secara singkat dan jelas dalam mengajak audience untuk ikut tertarik dan belajar pada program atau pesan-pesan lain yang di sampaikan di dalamnya.

5. Farhansyah Pratama	
Posisi	: Facilities Intern

Nama Mentor	: Pri Agustama
Project	: <i>Implementing Aspect Health, Safety, and Environment in XL Axiata</i>
Learning Outcome	: Doing facilities project, K3 projects and ISO project
Kesan Magang	: Sangat baik karena belajar praktik mengenai K3L yang sebelumnya saya pelajari di kampus. Dengan bantuan mentor yang merupakan praktisi professional di bidangnya, saya sangat senang karena dapat belajar langsung dari mentor yang berpengalaman.

6. Samudra Arif Putra	
Posisi	: Human Capital Information System
Nama Mentor	: Tiven Wardono
Project	: <i>Manage Database</i>
Learning Outcome	: <i>Create User Journey &amp; Business Process</i>
Kesan Magang	: Mendapatkan pengalaman yang seru dan menyenangkan terkait dunia kerja serta mempelajari banyak hal terkait pembuatan system dan user journey.

7. Muhammad Izzadin Kaffa	
Posisi	: Facilities Intern
Nama Mentor	: Pri Agustama
Project	: How to make flowchart, manage and develop application
Learning Outcome	: Mempelajari aspek-aspek dalam men develop sebuah aplikasi.
Kesan Magang	: Alhamdulillah Sangat baik dan seru karena saya dapat belajar secara praktik (lapangan) mengenai bagaimana mendvelop sebuah aplikasi dengan benar, yang sebelumnya saya pelajari di kampus. Dengan bantuan mentor yang merupakan praktisi professional di bidangnya, saya sangat senang karena dapat belajar langsung dari mentor yang berpengalaman.

8. Muhammad Rian	
Posisi	: Learning & Culture Development Intern
Nama Mentor	: Michael Andreas Tasam
Project	: Planning, thinking related to the program concept of the company, especially in the field of culture, and try to implement.

Learning Outcome	: Can be more thorough and critical especially in making or doing something.
Kesan Magang	It's amazing at the internship, because I get a lot of knowledge that I don't get in the world of lectures

9. Alvin Rafli Ardiansyah	
Posisi	: Employee Relations Intern
Nama Mentor	: Ronnie Setiawan
Project	: Create multimedia, internal communications design & content, and internal coordination between team and cross function
Learning Outcome	: Able to communicate with different type of people
Kesan Magang	: Lingkungan kerja yang supportive dan positif membuat saya dengan mudah mengimplementasikan, mempelajari dan mengembangkan ilmu dalam praktek kerja langsung dan dari mentor yang berpengalaman

10. Mutiara Eden	
Posisi	: Employee Relations Intern
Nama Mentor	: Ronnie Setiawan
Project	: Create multimedia, internal communications design & content, and internal coordination between team and cross function
Learning Outcome	: Able to communicate with different type of people
Kesan Magang	: Pengalaman yang sangat luar biasa dan banyak pelajaran yang saya dapatkan. Selain dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah saya dapatkan, saya juga dapat mengembangkannya di level profesional kerja.

11. Chandra Adi Pratama	
Posisi	: Talent Acquisition Intern
Nama Mentor	: Dieshatria Maulida
Project	: Able to do initial interview, support the hiring process and making content for TikTok XL Axiata
Learning Outcome	: Communication and Negotiating skill
Kesan Magang	: Sangat senang dengan pekerjaan yang saya jalani di XL Axiata, banyak pengalaman yang saya dapatkan dan sangat senang memiliki mentor yang baik.

12. Annisa Salsabila	
Posisi	: Annisa Salsabila
Nama Mentor	: Ryyld Ipbtas Yusri
Project	: <i>English correspondence, Document translation, Mentoring in improving English proficiency</i>
Learning Outcome	: <i>Critical Thinking, Able to write for business purpose</i>
Kesan Magang	: Selama magang saya belajar banyak hal terutama bagaimana untuk dapat melakukan review dokumen terkait <i>policy making</i> di PT XL Axiata Tbk, skill yang dipelajari sangat berguna untuk di dunia kerja nanti seperti contohnya critical thinking,

	communication skill, hingga project management. Di samping itu magang di XL Axiata mendapat banyak teman-teman dari berbagai universitas sehingga saya banyak belajar dari pemikiran yang berbeda. Di sini kami juga disediakan learning development program yang diselenggarakan setiap minggunya untuk menambah pengetahuan seputar soft skill maupun hard skill yang dipelajari.
--	---

1. Hal yang sudah baik

Program pembelajaran pada mitra XL-Axiata sudah baik, semua mahasiswa melakukan magang sesuai minat dan posisi yang di pilih. Mitra menerapkan pembelajaran yang aplikatif dan sesuai dengan mekanisme yang berlaku pada mitra. Pada bidang Pengembangan Human Capital facilities Manajemen (HCFM) pelaksanaan berjalan dengan baik. Sehingga mahasiswa mendapatkan ilmu dan pengalaman yang nyata dan dekat dengan dunia industri.

2. Hal yang masih perlu ditingkatkan:

Koordinasi antara DPL MSIB dengan Mahasiswa,peserta magang, Mitra perlu memberikan kesempatan kepada DPL..

3. Rekomendasi perbaikan: pelaksanaan magang perlu lebih terbuka, terutama memberikan akses informasi tentang pembelajaran dan koordinasi antara keterkaitan mahasiswa, mitra, serta Mentor dengan DPL MSIB, perlu dijalin lebih baik lagi, Tidak sesuatu yang ditakuti.

Demikian laporan pembimbingan ini disusun sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

Jakarta, 26 Oktober dan 2022  
Pembuat Laporan



AFRINA SARI  
0317046803