



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
NOMOR : K/UBL/FEB/000/066/09/25**

TENTANG :

**PENUGASAN KEGIATAN TRI DHARMA & PENUNJANG BAGI DOSEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

- Menimbang : 1) Bahwa Dosen adalah pendidik profesional dan ilmu dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan/pengajaran penelitian & karya ilmiah, dan Pengabdian pada masyarakat yang dikenal dengan istilah Tri Dharma Perguruan Tinggi;
2) Bahwa untuk meningkatkan profesionalitas dan kompetensi sebagai pendidik profesional maka dipandang perlu untuk memberikan tugas-tugas tambahan/penunjang dalam lingkup kegiatan penunjang Tri Dharma;
- Mengingat : 1) Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2) Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5) Statuta Universitas Budi Luhur.
6) Keputusan Pengurus Yayasan pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/020/001/24 tentang pengangkatan Saudara Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Menugaskan dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur untuk melaksanakan kegiatan **Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penunjangnya** pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 yang meliputi:
a) **Kegiatan partisipasi aktif** dalam Pertemuan Ilmiah sebagai Ketua/Anggota/Peserta/Pembicara/Penulis/Narasumber pada kegiatan Seminar, Workshop, Konferensi, Pelatihan, Simposium, Lokakarya, Forum Diskusi, Sarasehan dan sejenisnya;
b) **Publikasi Ilmiah** pada Prosiding, Jurnal/majalah/surat kabar dan sejenisnya;
c) **Partisipasi dalam organisasi** profesi, organisasi keilmuan dan/atau organisasi lain yang menunjang kegiatan Tri Dharma Pendidikan Tinggi;
d) **Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)**, dalam kegiatan terprogram, terjadwal atau insidental;
- KEDUA : Dosen-dosen yang melaksanakan penugasan wajib membuat Laporan Kegiatan, dengan mengikuti pedoman dari Fakultas/Program Studi, sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang diikuti;
- KETIGA : Kegiatan Tri Dharma yang tidak termasuk dalam surat keputusan ini akan memiliki penugasan tersendiri;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 1 September 2025

=====

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si



Lampiran 1 Surat Keputusan Dekan

Nomor : K/UBL/FEB/000/066/09/25

Tentang : Nama-Nama Dosen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Budi Luhur Yang Ditugaskan Melaksanakan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026

No.	NIP	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
1	100032	0119097101	C. Zurnali	Magister Manajemen
2	160059	0302126803	Etty Susilowati	Magister Manajemen
3	180015	0508056201	Hamin	Magister Manajemen
4	100025	0305056002	Heni Iswati	Magister Manajemen
5	120072	0304017502	Ifan Haryanto	Magister Manajemen
6	010046	9903016502	Mu' man Nuryana	Magister Manajemen
7	100031	0304036702	Nora Andira Brabo	Magister Manajemen
8	210009	0301035601	Selamat Riyadi	Magister Manajemen
9	840002	0013116003	Setyani Dwi Lestari	Magister Manajemen
10	990026	8826823420	Suhartono	Magister Manajemen
11	220009	0314046502	Sundari Soekotjo	Magister Manajemen
12	000047	0304077102	Amir Indrabudiman	Magister Akuntansi
13	120060	0325116103	Ali Sandy Mulya	Magister Akuntansi
14	170020	0317087801	Agoestina Mappadang	Magister Akuntansi
15	840008	0327078702	Puspita Rani	Magister Akuntansi
16	230016	0329118901	Riyan Harbi Valdiansyah	Magister Akuntansi
17	980013	0331077801	Agus Sriyanto	Manajemen (S1)
18	980007	0310107404	Aris Wahyu Kuncoro	Manajemen (S1)
19	140012	0315057904	Astrid Dita Meirina Hakim	Manajemen (S1)
20	970021	0302047102	Dwi Kristanto	Manajemen (S1)
21	240035	0321067504	Deden Kurniawan	Manajemen (S1)
22	110045	0313038106	Elizabeth	Manajemen (S1)
23	180052	0317058406	Eryco Muhdaliha	Manajemen (S1)
24	170091	0313068909	Farida Ayu Avisena Nusantari	Manajemen (S1)
25	190027	0328027309	Feby Lukito Wibowo	Manajemen (S1)
26	120099	0330057401	Hakam Ali Niazi	Manajemen (S1)
27	930005	0312023001	Hari Subagio	Manajemen (S1)
28	130032	0315117204	Hasan Ipmawan	Manajemen (S1)
29	099038	0301047702	Idris	Manajemen (S1)
30	160025	0301129102	Ivo Rolanda	Manajemen (S1)
31	210028	0311079701	Justin Bongsoikrama	Manajemen (S1)
32	000030	8918710021	Kartini Istikomah	Manajemen (S1)
33	050024	0313037706	Koen Hendrawan	Manajemen (S1)
34	910024	0319056401	Marsin	Manajemen (S1)
35	130045	0301076603	Maulida Khiatuddin	Manajemen (S1)
36	110044	0016126606	Maruji Pakpahan	Manajemen (S1)



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN (S3)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2) | MAGISTER AKUNTANSI (S2)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1) | AKUNTANSI (S1) | MANAJEMEN BENCANA (S1) | PARIWISATA (S1)
PROGRAM STUDI SEKRETARI (D3)

Kampus Pusat : Jl. Ciledug Raya - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

No.	NIP	NIDN/NUPTK	Nama Dosen	Program Studi
37	000022	0302045901	Mia Laksmiwati	Manajemen (S1)
38	120037	0316096101	Muhammad Jusman Syah	Manajemen (S1)
39	920023	0311056701	Pambuko Naryoto	Manajemen (S1)
40	180051	0307037004	Panca Maulana	Manajemen (S1)
41	130052	0308028202	Qodariah	Manajemen (S1)
42	160024	0328087904	Ravindra Safitra Hidayat	Manajemen (S1)
43	160045	0301119201	Retno Fuji Oktaviani	Manajemen (S1)
44	130046	0303098103	Rina Ayu Vildayanti	Manajemen (S1)
45	900029	0329057305	Said	Manajemen (S1)
46	920005	0021026601	Slamet Mudjijah	Manajemen (S1)
47	030570	0309038404	Sugeng Priyanto	Manajemen (S1)
48	990026	8826823420	Suhartono	Manajemen (S1)
49	950022	0310076901	Syaiful Anwar	Manajemen (S1)
50	940005	0313107101	Widi Wahyudi	Manajemen (S1)
51	050029	0306047502	Yugi Setyarko	Manajemen (S1)
52	970009	0306067002	Yuni Kasmawati	Manajemen (S1)
53	120092	0324126804	Yuphi Handoko	Manajemen (S1)
54	000017	0325066804	Zulvia Khalid	Manajemen (S1)
55	080053	0303048501	Anissa Amalia Mulya	Akuntansi (S1)
56	090018	0302128603	Desy Anggraeni	Akuntansi (S1)
57	020029	0429118301	Desy Mariani	Akuntansi (S1)
58	030002	0329076801	Dicky Arisudhana	Akuntansi (S1)
59	870018	0303066805	Endah Sri Wahyuni	Akuntansi (S1)
60	130031	0326067801	Indah Rahayu Lestari	Akuntansi (S1)
61	120094	0324126401	Isa Ansori	Akuntansi (S1)
62	980009	0307018004	Martini	Akuntansi (S1)
63	170044	0325068202	Melan Sinaga	Akuntansi (S1)
64	000039	0301117604	Muhammad Nuur Farid Thoha	Akuntansi (S1)
65	080054	0313018601	Prita Andini	Akuntansi (S1)
66	090011	0312026907	Rachmat Arif	Akuntansi (S1)
67	960024	0303057504	Rinny Meidiyustiani	Akuntansi (S1)
68	010024	0307087706	Rismawandi	Akuntansi (S1)
69	170045	0308068801	Roza Fitriawati	Akuntansi (S1)
70	090004	0302037205	Sri Rahayu	Akuntansi (S1)
71	160048	0306048903	Suryani	Akuntansi (S1)
72	150013	0301098801	Tio Prasetio	Akuntansi (S1)
73	160037	0326059401	Triana Anggraini	Akuntansi (S1)
74	020068	0305078001	Wahyumi Ekawanti	Akuntansi (S1)
75	970028	0424097802	Wuri Septi Handayani	Akuntansi (S1)



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN (S3)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2) | MAGISTER AKUNTANSI (S2)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1) | AKUNTANSI (S1) | MANAJEMEN BENCANA (S1) | PARIWISATA (S1)
PROGRAM STUDI SEKRETARI (D3)

Kampus Pusat : Jl. Ciledug Raya - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

No	NIP	NIDN/NUPTK	Nama Dosen	Program Studi
76	070013	0305098102	Didik Hariyadi Raharjo	Manajemen Bencana (S1)
77	220051	8955170023	Abdul Haris Achadi	Manajemen Bencana (S1)
78	230013	0323049701	Hayatul Khairul Rahmat	Manajemen Bencana (S1)
79	160031	0316059204	Taqwa Putra Budi Purnomo Sidi	Manajemen Bencana (S1)
80	220017	0309049502	Fathin Aulia Rahman	Manajemen Bencana (S1)
81	220044	0412058903	Ayu Wahyuningtyas	Manajemen Bencana (S1)
82	040001	0316127702	Doddy Wihardi	Pariwisata (S1)
83	240027	8535773674230253	Debi Rusmiati	Pariwisata (S1)
84	240026	0458775676130162	Ghifary Ramandhan	Pariwisata (S1)
85	240034	2157776677230123	Jasmine Qur'ani	Pariwisata (S1)
86	250019	-	Maulita Sari Hani	Pariwisata (S1)
87	130048	0321038301	Achmad Syarif	Sekretari (D3)
88	140042	0320086902	Fenti Sofiani	Sekretari (D3)
89	990019	0302017401	Iis Torisa Utami	Sekretari (D3)
90	070022	0318098501	Reni Hariyani	Sekretari (D3)
91	150045	0321038903	Rizky Eka Prasetya	Sekretari (D3)

Ditetapkan di : Jakarta
pada Tanggal : 1 September 2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur



Prof. Dr. Drs. Selamet Riyadi, M.Si

Pemberdayaan Aparat dan Pengembangan Website untuk Meningkatkan Layanan Publik di Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat

*Empowering Officials and Developing a Website to Improve Public
Services in Menteng District, Central Jakarta*

**Astrid Dita Meirina Hakim¹, Slamet Mudjijah^{2*}, Ratna Ujiandari³, Michael
Rajagukguk⁴, Fauzi Alfadhillah⁵**

^{1,2,4} Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur

^{3,5} Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Budi Luhur

E-mail: [1astrid.dita@budiluhur](mailto:astrid.dita@budiluhur), [2slamet.mudjijah@budiluhur.ac.id](mailto:slamet.mudjijah@budiluhur.ac.id), [3ratna.ujiandari@budiluhur](mailto:ratna.ujiandari@budiluhur),
[42331501086@student.budiluhur.ac.id](mailto:2331501086@student.budiluhur.ac.id), 5231501767@student.budiluhur

(* corresponding author)

Abstract

In providing services to the public, the Menteng District apparatus strives to utilize the concept of Good Governance, emphasizing principles such as transparency; effectiveness and efficiency; equality; accountability; responsiveness; compliance with regulations; and consensus-oriented orientation. All of these principles must be universally understood by all District apparatus, ensuring consistent behavior in serving the public. Adequate managerial and administrative capacity is essential for achieving good district administration. This community service activity aims to improve the capabilities and skills of these apparatus by providing education and knowledge about digital services through a mobile application for administrative services and digitalization of the Menteng District Office's content. The implementation method for this community service includes stages consisting of outreach, training, and technology implementation. This activity increased partner management's service delivery capabilities by 80% and digital content management skills by 75%.

Keywords: Menteng District, digital, online, service

Abstrak

Aparat Kecamatan Menteng dalam menyelenggarakan layanan pada Masyarakat berupaya menggunakan konsep Good Governance dengan prinsip-prinsip seperti transparansi; efektif dan efisien; kesetaraan; akuntabilitas; responsif; taat peraturan; berorientasi pada consensus. Seluruh prinsip tersebut harus dipahami secara merata oleh semua Aparat Kecamatan, sehingga berperilaku sama dalam melayani Masyarakat. Kecukupan kapasitas aparat secara manajerial maupun administrative diperlukan untuk mewujudkan penyelenggaraan administrasi kecamatan yang baik.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan para Aparatur dengan memberikan edukasi dan pengetahuan mengenai pelayanan digital melalui Aplikasi Mobile layanan administrasi dan digitalisasi konten Kantor Kecamatan Menteng. Metode pelaksanaan dalam pengabdian kepada masyarakat ini memuat tahapan yang terdiri dari sosialisasi, pelatihan, dan penerapan teknologi. Kegiatan ini meningkatkan kemampuan manajemen mitra dalam memberikan layanan sebesar 80% dan meningkatkan keterampilan dalam mengelola konten digital sebesar 75%.

Kata kunci: Kecamatan Menteng, digital, online, pelayanan

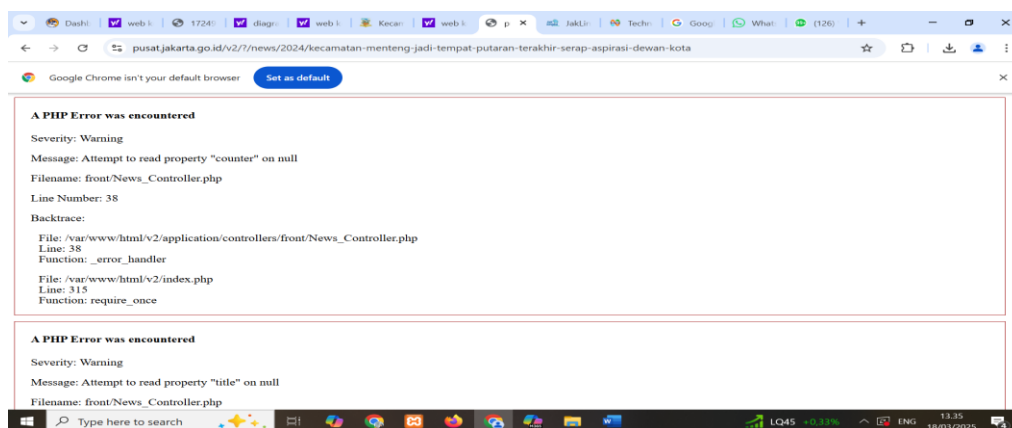
1. PENDAHULUAN

Kegiatan Tim PKM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur ini dilakukan di Kantor Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat. Kecamatan Menteng memiliki 4 Kelurahan yaitu: Menteng, Cikini, Gondangdia, Pegangsaan, Kebon Sirih. Sebagai ujung tombak dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat, Ibu Dra. Nurhelmi Savitri, MA selaku Pimpinan di Kantor Kecamatan Menteng, menyatakan bahwa “Pelayanan di Kantor Kecamatan Menteng sudah memiliki standar baku yang ditetapkan Pemerintah Daerah DKI Jakarta, dan kami terus berupaya untuk meningkatkan kualitas layanan terutama pada peningkatan kompetensi para Aparat”. Semangat Ibu Camat Menteng bersambut baik dengan Tim PKM yang diketuai Ibu Astrid Dita Meirina Hakim, SE. MBA. Tim Bersama Pimpinan Kantor Kecamatan Menteng berkolaborasi untuk menyelenggarakan kegiatan yang berorientasi pada optimalisasi pelayanan administrasi pemerintahan Kecamatan yang efektif dan efisien kepada masyarakat.

Aparat Kecamatan Menteng dalam menyelenggarakan layanan pada Masyarakat berupaya menggunakan konsep *Good Governance* dengan prinsip-prinsip seperti transparansi; efektif dan efisien; kesetaraan; akuntabilitas; responsif; taat peraturan; berorientasi pada consensus. Seluruh prinsip tersebut harus dipahami secara merata oleh semua Aparat Kecamatan, sehingga berperilaku sama dalam melayani Masyarakat. Kecukupan kapasitas aparat secara manajerial maupun administrative diperlukan untuk mewujudkan penyelenggaraan administrasi kecamatan yang baik. Aparat bercirikan perilaku inovatif dalam mengelola pembangunan, pemerintahan, dan kemasyarakatan menuju kecamatan yang berkembang, dinamis, untuk mencapai visi dan misinya.

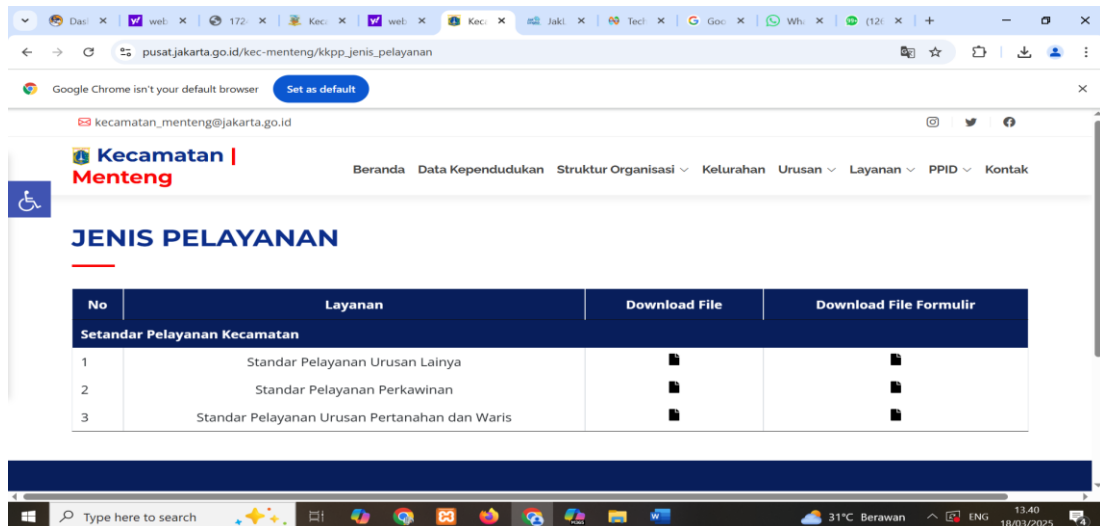
Pengembangan kapasitas merupakan suatu proses dinamis untuk merubah berbagai tingkatan mulai individu, kelompok, dan sistem untuk merespon perubahan lingkungan yang terjadi. Pengembangan kapasitas berfokus pada sumber daya manusia, penguatan organisasi, dan pentaan kelembagaan. *Electronic Governance* adalah bentuk digital dari tata kelola pemerintah/pemerintah daerah dalam melakukan pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi informasi. Sebuah tata kelola pemerintahan (*Governance*) bidang tertentu disusun dengan baik, diuji dan diimplementasikan dalam proses jalannya pemerintahan (*Government*). Tujuan pemerintah memanfaatkan dan mengembangkan teknologi informasi kan menghasilkan keluaran (*Output*) yang akan diimplementasikan ke dalam *E-Governance*. *E-Government* dapat digunakan untuk meningkatkan tata kelola yang baik di pemerintahan.

Salah satu implementasi *E-Government* adalah kemudahan layanan melalui akses digital. Berdasarkan observasi pada website Kecamatan Menteng, ditemukan beberapa kekurangan antara lain, terdapat bug (kesalahan coding) di salah satu menu berita sehingga berita tidak dapat ditampilkan. Kekurangan lain ditemui adalah tampilan pada menu layanan kurang informatif. Kecamatan Menteng sebagai ujung tombak dalam memberikan pelayanan publik kepada masyarakat, kami melihat dari segi akses informasi digital dirasa kurang.



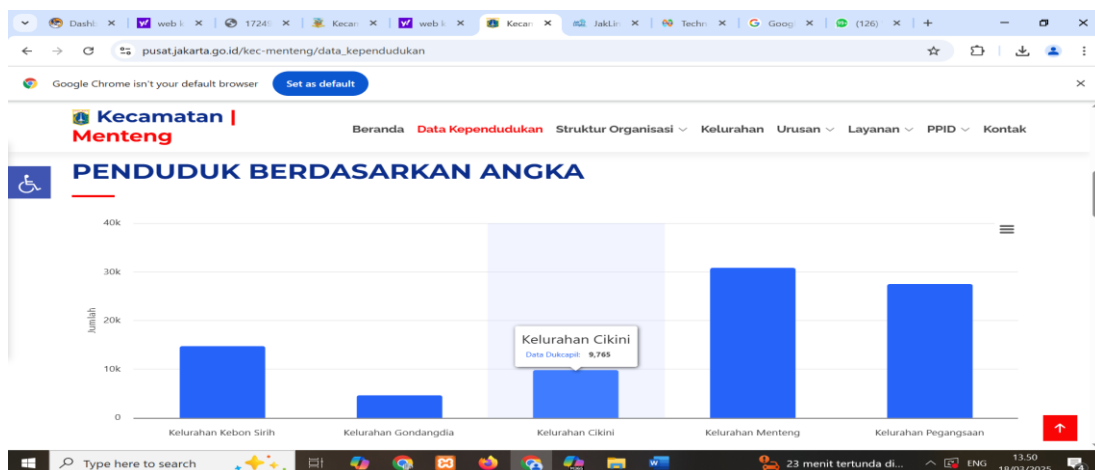
Gambar 1: Tampilan menu Web Site Kantor Kecamatan Menteng

Pada Gambar 1 terlihat pada menu berita masih debug (ada kesalahan yang terjadi dalam kode program) seharusnya yang muncul adalah berita.



Gambar 2: Tampilan Menu Jenis Layanan

Gambar 2 menunjukkan informasi pada menu jenis layanan masih kurang tergambar jelas untuk prosedur yang terstruktur aktivitas masing-masing layanan .



Gambar 3: Tampilan Menu Demografis

Gambar 3 menunjukkan bahwa menu Data Kependudukan yang disajikan tidak terlihat tahun dimana data tersebut diambil (kurang up to date), sehingga harus dibuat perbandingan data dari tahun saat ini dan tahun sebelumnya agar dapat dianalisis.

Berdasarkan analisis situasi yang telah didiskusikan dengan Aparat Kecamatan Menteng maka permasalahan prioritas yang akan ditangani dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Aspek Sosial Kemasyarakatan

Kemampuan dan keterampilan aparatur dalam pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung administrasi kecamatan masih rendah. Informasi geografis, demografis serta potensi kecamatan yang minim.

b. Aspek Manajemen

1) Tata kelola aparat kecamatan belum optimal, seperti masyarakat belum sepenuhnya mendapat layanan berbasis IT.

- 2) Pengelolaan fasilitas Website Kecamatan belum menampilkan menu layanan secara lengkap dan *out of date*.

Aparat Kecamatan Menteng menyelenggarakan layanan pada Masyarakat berupaya menggunakan konsep *Good Governance*. Perangkat Kecamatan Menteng harus mendapatkan pemahaman yang utuh tentang prinsip-prinsip *Good Governance* seperti transparansi; efektif dan efisien; kesetaraan; akuntabilitas; responsif; taat peraturan; berorientasi pada consensus. Seluruh prinsip tersebut harus dipahami secara merata oleh semua Aparat Kecamatan, sehingga berperilaku sama dalam melayani Masyarakat (1).

Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat ini berusaha menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra dengan menawarkan solusi seperti berikut:

- a. Peningkatan Ketrampilan
 - 1) Memberikan pelatihan literasi digital kepada aparat Kecamatan dalam bentuk workshop.
 - 2) Memberikan pendampingan kepada aparat dalam update konten website Kecamatan Menteng.
 - 3) Pembuatan sistem aplikasi layanan berbasis mobile.
- b. Peningkatan Kemampuan Manajemen
 - 1) Memberikan edukasi dengan membekali pemahaman mengenai tata kelola Kantor Kecamatan.
 - 2) Memberikan pelatihan dan pendampingan kepada aparat kecamatan sebagai bagian dari keberlanjutan program layanan berbasis mobile.

Kegiatan Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat ini dititikberatkan pada bidang Teknologi dan Informasi Komunikasi untuk menyelesaikan permasalahan terkait layanan publik. Sebagai upaya melaksanakan pencapaian SDGs, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berfokus pada dua tujuan SDGs sebagai berikut:

- a. SDGs 9: Industri, Inovasi, dan Infrastruktur
Melakukan inovasi pengembangan pelayanan publik menggunakan dukungan ICT, memperbaiki website Kecamatan, serta mengembangkan sistem administrasi kecamatan.
- b. SDGs 17: Kemitraan untuk Mencapai Tujuan
Kemitraan antara perguruan tinggi dan kecamatan untuk meningkatkan pelayanan publik serta mengajari aparat untuk memanfaatkan ruang dan teknologi digital sebagai media yang produktif dan positif bagi kehidupan.

Kegiatan ini sebagai upata mewujudkan ASTA CITA 7: Reformasi Politik, Hukum, dan Birokrasi serta Pemberantasan Korupsi dan Narkoba. Kegiatan Pengabdian ini memperkuat komitmen melakukan reformasi terutama di bidang birokrasi untuk meningkatkan transparansi informasi dan akuntabilitas. serta memperkuat Upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat merinci tahap-tahap atau langkah-langkah yang diperlukan untuk menerapkan solusi yang diajukan dalam mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra. Berikut ini adalah beberapa aspek yang terkandung dalam metode tahapan pelaksanaan tersebut :

- a. Sosialisasi
- b. Pelatihan
- c. Penerapan teknologi
- d. Pendampingan dan evaluasi
- e. Keberlanjutan program

2.1 Tahapan Pelaksanaan

Kegiatan PKM ini dirancang selama 8 bulan dan akan dilaksanakan melalui tahapan Persiapan, Pembuatan Aplikasi, Perbaikan Website, Sosialisasi, Pelatihan, Penerapan Teknologi, Pendampingan dan Evaluasi, Keberlanjutan Program, dan Pelaporan Kegiatan.

Tabel 1. Tahapan Pelaksanaan

No.	Tahapan	Kegiatan
1.	Persiapan	a. Pengurusan surat kesediaan mitra b. Menggali kondisi eksisting pemahaman tentang tata kelola organisasi aparat kecamatan c. Melakukan pendataan jenis layanan yang diberikan oleh Kecamatan kepada masyarakat. d. Menggali informasi layanan administrasi melalui website Kecamatan
2.	Pembuatan aplikasi mobile layanan administrasi	a. Mendesain aplikasi mobile layanan administrasi Kecamatan Menteng. b. Membuat prototype aplikasi mobile Kecamatan Menteng c. Melakukan uji coba aplikasi mobile Kecamatan Menteng d. Merilis aplikasi mobile Kecamatan Menteng
3.	Pembuatan digitalisasi konten Kecamatan Menteng	a. Mendesain kembali website Kecamatan Menteng b. Membuat <i>prototype</i> website Kecamatan Menteng c. Melakukan uji coba website Kecamatan Menteng d. Merilis Kembali website Kecamatan Menteng
4.	Workshop Sosialisasi tata kelola organisasi yang baik berbasis digital (<i>e-good governance</i>)	Memberikan materi sosialisasi tata kelola organisasi berbasis digital (<i>e-good governance</i>) dalam bentuk workshop (pelatihan)
5.	Pelatihan penggunaan aplikasi mobile Kecamatan Menteng.	Membuat panduan penggunaan aplikasi mobile Kecamatan Menteng.
6.	Pelatihan Penggunaan website Kecamatan Menteng	Membuat panduan penggunaan website Kecamatan Menteng
7.	Penerapan Teknologi pada Layanan Kecamatan Menteng	a. Peresmian penggunaan aplikasi mobile Kecamatan Menteng bagi Masyarakat Pengguna. b. Peresmian penggunaan website Kecamatan menteng bagi Masyarakat Pengguna.
8.	Pendampingan dan Evaluasi	a. Mendampingi Aparat Kecamatan Menteng dalam mengimplementasikan layanan administrasi berbasis aplikasi mobile dan website. b. Mengevaluasi peningkatan pengetahuan <i>e-Good Governance</i> Aparat Kecamatan Menteng dengan menggunakan kuesioner. c. Mengevaluasi keterampilan Aparat dalam melakukan update website dengan cara observasi langsung pada website Kecamatan Menteng
9.	Keberlanjutan Program	a. Memantau update berita pada website Kecamatan Menteng b. Memantau keluhan Masyarakat pada website dan aplikasi mobile. c. Memberikan pendampingan berkelanjutan terhadap permasalahan penggunaan aplikasi mobile dan website Kecamatan Menteng.
10.	Pelaporan Kegiatan	a. Laporan Kegiatan b. Artikel pada jurnal nasional terindeks SINTA c. Artikel di media massa elektronik d. Rekognisi SKS e. Video pelaksanaan kegiatan f. Poster

2.2 Partisipasi Mitra

Partisipasi mitra yang telah disepakati dalam kegiatan PKM ini sebagai berikut :

- a. Mitra menyediakan tempat untuk kegiatan abdimas. Mitra menyediakan kantor Kecamatan Menteng sebagai tempat sosialisasi, diskusi penyusunan sistem administrasi, pembuatan konten website, dan tempat pelatihan bagi aparat kecamatan.
- b. Mitra menyediakan data atau dokumen yang berkaitan dengan penyusunan sistem administrasi kecamatan.

- c. Mitra menyiapkan peserta pelatihan peningkatan pemahaman tata kelola pemerintahan kecamatan yang baik.
- d. Mitra menyiapkan peserta untuk pelatihan pengisian konten website kecamatan.
- e. Tahap akhir, mitra turut memantau perkembangan dan keberlanjutan pelaksanaan program.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tahap persiapan dilakukan untuk mengetahui permasalahan mitra dengan metode wawancara dengan aparatur kecamatan dan metode diskusi dengan pimpinan Kantor Kecamatan Menteng, wawancara dengan salah satu Aparatur Kecamatan Menteng, bahwa berita yang ditampilkan di website kurang update , karena tidak ada Aparatur yang khusus ditugaskan mengelola konten website. Di lain pihak, seluruh akses website berada di kewenangan Biro Komunikasi dan Informasi Pemerintahan Daerah DKI Jakarta..

3.1 Sosialisasi Tata Kelola Organisasi yang Baik Berbasis Digital (*E-Good Governance*)

Langkah awal dalam implementasi *E-Governance* adalah menciptakan dan melaksanakan sistem layanan administrasi berbasis digital. Meskipun sistem ini telah tersedia, perlu dioptimalkan pelaksanaannya oleh Aparat Kantor Kecamatan Menteng, antara lain dengan melakukan sosialisasi secara berkelanjutan. Kegiatan Sosialisasi Administrasi Digital dilaksanakan pada tanggal 31 Juli 2025, bertempat di Aula Kantor Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat.



Gambar 2. Kegiatan Sosialisasi Implementasi Digitalisasi Administrasi

Kegiatan pengabdian kepada Masyarakat dilanjutkan dengan melakukan diskusi bersama, pada tanggal 21 Agustus 2025 yang dihadiri Tim PKM, Ibu Utari selaku Sekcam dan Tim serta Pejabat Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat, di Gedung Kantor Pemerintahan Kota Administrasi Jakarta Pusat, Jl. Tanah Abang No.1, Blok A, Lantai 7. Pada kegiatan ini disepakati kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan untuk optimalisasi layanan Masyarakat, antara lain pendampingan pengelolaan konten website, digitalisasi konten yang dapat mengkomunikasikan kegiatan kantor Kecamatan Menteng dalam pelayanan kepada Masyarakat.



Gambar 2. Forum Group Discussion Optimalisasi Layanan Publik

Kegiatan PKM dilanjutkan dengan program-program berikutnya dengan melibatkan beberapa mahasiswa terutama mahasiswa FTI. Program yang akan dilaksanakan perlu dituangkan dalam MOU antara pihak Kantor Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat dengan Universitas Budi Luhur.

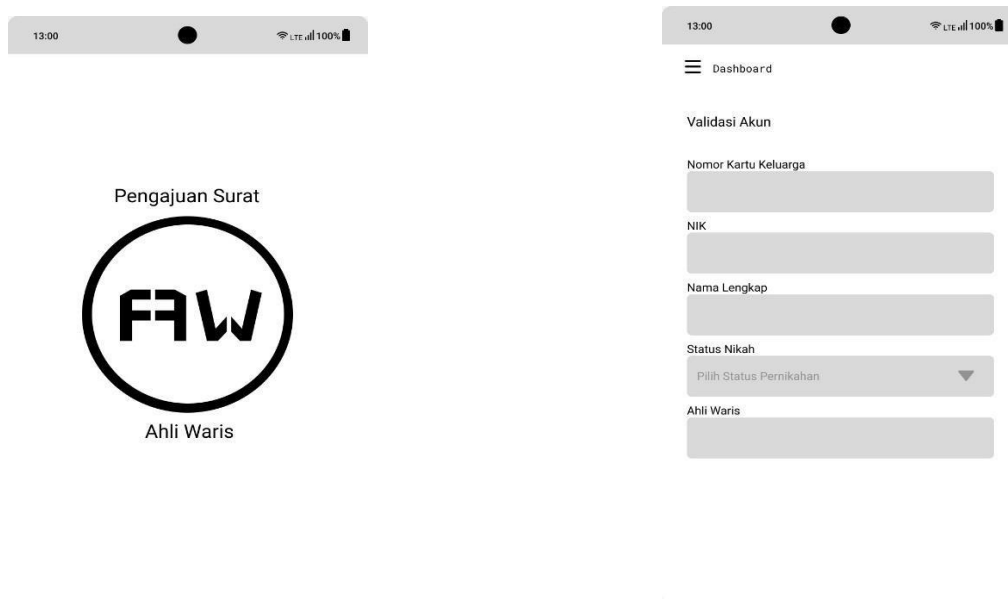
3.2 Penerapan Produk Teknologi

Dalam upaya meningkatkan pelayanan Aparatur Kecamatan Menteng,, kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menghadirkan tiga jenis produk teknologi yang terdiri dari Aplikasi Berbasis Mobile, update konten Website dan Pembuatan Aplikasi Digitalisasi Konten Kecamatan Menteng

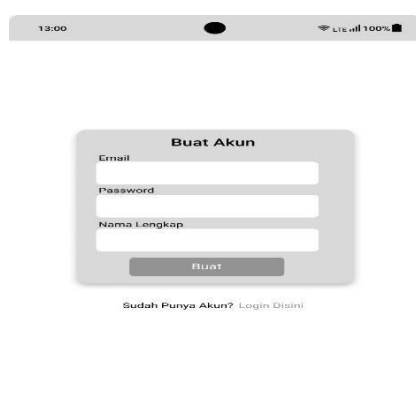
- a. Aplikasi Berbasis Mobile Layanan Administrasi Kecamatan Menteng
- b. Update Konten Website Kecamatan Menteng
- c. Digitalisasi Konten Kegiatan Layanan kecamatan Menteng
- d. Pelatihan Penggunaan Aplikasi Mobile dan Digitalisasi Konten Kecamatan Menteng.
- e. Pendampingan Update Konten Website Kecamatan Menteng
- f. Evaluasi Peningkatan Level Keberdayaan Mitra

Berikut Rancangan prototype aplikasi layanan Administrasi sistem pengajuan hak ahli waris :

1. tampilan ini merupakan tampilan awal ketika membuka aplikasi (splash screen) yang dimana logo akan menyesuaikan keinginan client

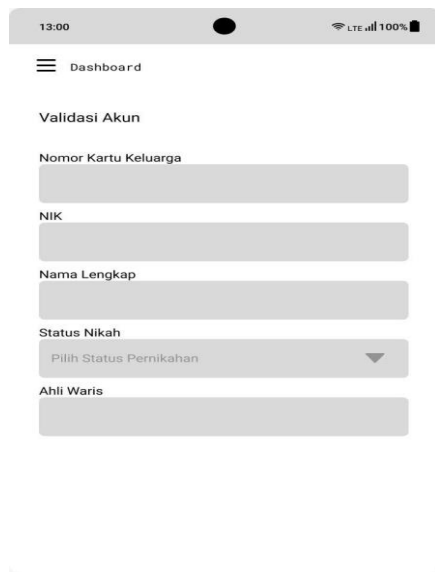


2. tampilan page login ini dapat diakses oleh admin dan juga warga. terdapat menu lupa password dan buat akun jika belum memiliki akun



3. frame validasi akun ini merupakan menu para pengguna untuk mengisi data diri

mereka yang dibutuhkan client untuk mendata dan melakukan crosscheck validasi data. isi dapat menyesuaikan kebutuhan client. (masih tahap proses, akan ada mbahan elemen)



4. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Kegiatan ini meningkatkan kemampuan manajemen mitra sebesar 80%, mitra mampu melayani administrasi digital melalui aplikasi mobile, menginformasikan kegiatan Kecamatan menggunakan digitalisasi konten dan melakukan update konten website Kecamatan Menteng.
- b. Kegiatan ini dapat mengurangi waktu tunggu layanan administrasi Kepada warga Masyarakat Kecamatan Menteng.

UCAPAN TERIMAKASIH

Terima kasih kepada DRTPM, DITJENDIKTIRISTEK, KEMDIKBUDRISTEK atas dukungan pendanaan yang diberikan melalui program Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat Tahun Anggaran 2025 (Nomor Kontrak 120/C3/DT.05.00/PM/2025). Dukungan ini telah memungkinkan terlaksananya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Nurhidayat, I. Prinsip-Prinsip Good Governance di Indonesia. *Journal E-Gov Wiyata: Education and Government* Volume 1 Nomor 1, Februari 2023 halaman 40-52 <https://journal.wiyatapublisher.or.id/index.php/e-gov>.
- [2] Manuhutu, C.E., Saputro, A., Chandra, J.C., dan Dari, R.U. Perancangan Company Profile dalam Bentuk Website pada Perusahaan Stasiun Tv Ctv Banten. 5th Seminar Nasional Mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi (SENAFTI) 7 September 2024 – Jakarta, Indonesia
- [3] Afghani, M. A., dan Wijaya, A. B. Penggunaan Teknik Fluid Grids terhadap Keterlihatan Konten pada Website Prodi Informatika. *JITET (Jurnal Informatika dan Teknik Elektro Terapan)* Vol. 11 No. 3, pISSN: 2303-0577 eISSN: 2830-7062.
- [4] Siregar, Nursabilla. D., Syachriar, M.F., Kusumah, R., dan Mahfudhi, K. Perancangan Aplikasi Mobile Berbasis Android untuk Pemeliharaan Asetpada Kecamatan Sindang Jaya. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*. Vol. 8 No. 2, April 2024
- [5] Mudjijah, S., Hakim, A.D.M., Afrina, S., dan Artanta, P.B. Strengthening Understanding of MSME Financial Management in Johar Baru District, Central Jakarta. *International Conference on Community Development (ICCD)* Vol 5. No. 1, November 2023: 461–466.

