

LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTEK

**UPT SEKDILU DAN UPT SESPARLU
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEMENTERIAN LUAR NEGERI REPUBLIK INDONESIA**

AGUSTUS – DESEMBER 2025



Oleh:

Lintang Pusparani (2242500102)

Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran (2242500284)

**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

JAKARTA

2025

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK (LINTANG)



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU
SOSIAL DAN STUDI GLOBAL UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta Telp:
(021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
Email: Infohi@budiluhur.ac.id

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Laporan Kuliah Kerja Praktik di UPT Sekdilu Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia pada Agustus
2025 – Desember 2025, disusun oleh:

No	NIM	Nama
1.	2242500102	Lintang Pusparani

Berdasarkan pada kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik
Indonesia pada UPT Sekdilu yang dimulai sejak tanggal 20 Agustus 2025 sampai dengan 6 Desember
2025, dan telah disahkan oleh:

Jakarta, 3 Desember 2025

Dosen Pembimbing

Anggun Puspitasari, M.Si

Pembimbing Lapangan

Vidya Pertiwi



Mengetahui dan Mengesahkan
Ketua Program Studi Hubungan Internasional

Anggun Puspitasari, M.Si

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK (MEILANIE)



PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU
SOSIAL DAN STUDI GLOBAL UNIVERSITAS BUDI LUHUR

J. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta Telp:
(021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
Email: infohi@budiluhur.ac.id

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Laporan Kuliah Kerja Praktik di Unit Pelaksana Teknis Sekolah Staf dan Pimpinan Luar Negeri (UPT Sesparlu) Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia pada Agustus 2025 – November 2025, disusun oleh:

No	NIM	Nama
1.	2242500284	Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran

Berdasarkan pada kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia pada UPT Sesparlu yang dimulai sejak tanggal 25 Agustus 2025 sampai dengan 25 November 2025, dan telah disahkan oleh:

Jakarta, 2 Desember 2025

Dosen Pembimbing

Anggun Puspitasari, M.Si

Pembimbing Lapangan

Faraiditto Suharyono

Mengetahui dan Mengesahkan
Ketua Program Studi Hubungan Internasional

Anggun Puspitasari, M.Si

**LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI PENULIS**



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU
SOSIAL DAN STUDI GLOBAL UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta Telp:
(021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
Email: infohi@budiluhur.ac.id

**LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS
PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI PENULIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

No	NIM	Nama
1.	2242500102	Lintang Pusparani
2.	2242500284	Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran

Menyatakan bahwa Laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) dengan judul "Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) di Pusat Pendidikan dan Latihan Kementerian Luar Negeri RI, UPT Sekdilub dan UPT Sesparlu, Periode Agustus – Desember 2025" adalah benar hasil karya orisinal kelompok kami. Dengan ini, kesediaan sebagian atau keseluruhan hasil penelitian digunakan untuk dipublikasikan sesuai dengan etika dan kaidah yang berlaku. Jika pada kemudian hari ditemukan bahwa laporan ini adalah hasil plagiasi karya orang lain, maka penulis bersedia menerima sanksi pembatalan nilai Kuliah Kerja Praktik (KKP) dan kelulusan penulis.

Jakarta, 23 Januari 2026

Yang menyatakan,
Ketua Kelompok



Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran
2242500284

LEMBAR SURAT PENERIMAAN KKP MAGANG (LINTANG)



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Sisingamangaraja No.73 T. (6221) 724 3745
Jakarta Selatan 12120 F. (6221) 739 5746
E. pusdiklat@kemlu.go.id W. kemlu.go.id

Jakarta, 22 Agustus 2025

Nomor : 13417/DL/08/2025/18
Lampiran : -
Perihal : Magang/Praktik Kerja Lapangan pada Pusat
Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri

Kepada Yth.
Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global
Universitas Budi Luhur
di -
Jakarta

Merujuk Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global Universitas Budi Luhur Nomor: S/UBL/FIS/120/513/05/2025 tanggal 21 Mei 2025 perihal Permohonan Magang atas nama sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
1.	Lintang Pusparani	2242500102	S1 - Ilmu Hubungan Internasional	Ilmu Sosial dan Studi Global

dengan hormat kami sampaikan bahwa permohonan magang dapat difasilitasi oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri dan dapat dilaksanakan sepenuhnya secara luring. Magang dapat dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus s.d 20 November 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya agar mahasiswa tersebut dapat menghubungi Sdri. Hikmawati pada nomor HP. 0895 328374137 untuk koordinasi lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Bagian Tata Usaha,



Elizabeth Diana Dewi
NIP. 198010122007022001



LEMBAR SURAT PENERIMAAN KKP MAGANG (MEILANIE)



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Sisingamangaraja No.73 T. (6221) 724 3745
Jakarta Selatan 12120 F. (6221) 739 5746
E. pusklat@kemlu.go.id W. kemlu.go.id

Jakarta, 25 Agustus 2025

Nomor : 13559/DL/08/2025/18
Lampiran : -
Perihal : Magang/Praktik Kerja Lapangan pada Pusat
Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri

Kepada Yth.
Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global
Universitas Budi Luhur
di -
Jakarta

Merujuk Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global Universitas Budi Luhur Nomor: S/UBL/FIS/120/513/05/2025 tanggal 21 Mei 2025 perihal Permohonan Magang atas nama sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
1.	Bernadette Meilanie Charlotte Jafforan	2242500284	S1 - Ilmu Hubungan Internasional	Ilmu Sosial dan Studi Global

dengan hormat kami sampaikan bahwa permohonan magang dapat difasilitasi oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri dan dapat dilaksanakan sepenuhnya secara luring. Magang dapat dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus s.d 25 November 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya agar mahasiswa tersebut dapat menghubungi Sdri. Hikmawati pada nomor HP. 0895 328374137 untuk koordinasi lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Bagian Tata Usaha,



Elizabeth Diana Dewi
NIP. 198010122007022001



LEMBAR SURAT PENYELESAIAN KKP MAGANG (LINTANG)



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 02711/KET/KP/12/2025/79

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Khasan Ashari
NIP : 197506172000031001
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Lintang Pusparani
NIM : 2242500102
Program Studi : S1- Hubungan Internasional
Fakultas : Ilmu Sosial dan Studi Global
Sekolah/Universitas : Universitas Budi Luhur

telah melaksanakan Magang/Praktik Kerja Lapangan pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri, terhitung mulai tanggal 20 Agustus 2025 s.d. 03 Desember 2025.

Selama melaksanakan program magang, Sdri. Lintang Pusparani khusus ditugaskan pada Unit Pelaksana Teknis Sekolah Dinas Luar Negeri (SEKDILU) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sdri. Lintang Pusparani berkontribusi dalam tugas harian kami serta melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Desember 2025
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan



 Khasan Ashari



LEMBAR SURAT PENYELESAIAN KKP MAGANG (MEILANIE)



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 02632/KET/KP/11/2025/79

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Khasan Ashari
NIP : 197506172000031001
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran
NIM : 2242500284
Program Studi : S1- Hubungan Internasional
Fakultas : Ilmu Sosial dan Studi Global
Sekolah/Universitas : Universitas Budi Luhur


telah melaksanakan Magang/Praktik Kerja Lapangan pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri, terhitung mulai tanggal 25 Agustus 2025 s.d. 25 November 2025.

Selama melaksanakan program magang, Sdri. Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran secara khusus ditugaskan pada Unit Pelaksana Teknis Sekolah Staf Dan Pimpinan Luar Negeri (SESPARLU) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sdri. Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran berkontribusi dalam tugas harian kami sertamelaksanakan tugas-tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 November 2025
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan



 Khasan Ashari



LEMBAR PENILAIAN KKP MAGANG DARI PEMBIMBING LAPANGAN (LINTANG)



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta
Telp: (021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
E-mail: info@budiluhur.ac.id

FORM PENILAIAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa : Untang Pusparani
 NIM : 2242500102
 Nama Institusi : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri RI
 Nama Pembimbing Lapangan : Vidya Pertiwi
 Posisi (jabatan) Pembimbing Lapangan : Kepala Bidang Penyelenggara Diklat Sekdilu
 Lama Magang/Riset : 3 Bulan (20 Agustus 2025 – 5 Desember 2025)

No.	Jenis Kemampuan	Nilai Angka (1-100)
1.	Etos Kerja di lapangan (semangat kerja, jujur, dan sopan santun)	90
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	92
3.	Kemampuan bekerjasama atau berkolaborasi	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	87
5.	Kemampuan bekerja mandiri	90
6.	Kemampuan dalam memberikan ide-ide kreatif	83
7.	Kehadiran di lokasi KKP	98
Nilai Total		620
Nilai Akhir: Variable		A

Jakarta, 5 Desember 2025
Pembimbing Lapangan,

Vidya Pertiwi
Vidya Pertiwi



Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka (10-100)
2. Tanda tangan dari pembimbing lapangan harus distempel lembaga yang bersangkutan
3. Form penilaian ini diserahkan ke mahasiswa dalam amplop tertutup untuk diserahkan ke dosen pembimbing KKP yang digabungkan dengan nilai ujian setelah dibotkan
4. Nilai akhir: Variable diisi dengan menggunakan matriks penilaian sebagai berikut:

Rentang Nilai	Grade
85-100	A
80-<85	A-
75-<80	B+
70-<75	B
65-<70	B-
60-<65	C
45-<60	D
0-<45	E

LEMBAR PENILAIAN KKP MAGANG DARI PEMBIMBING LAPANGAN (MEILANIE)



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta
Telp: (021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
E-mail: infohi@budiluhur.ac.id

FORM PENILAIAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa : Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran
NIM : 2242500284
Nama Institusi : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri
Nama Pembimbing Lapangan : Faraiditto Suharyono
Posisi (jabatan) Pembimbing Lapangan : Kepala Bidang Penyelenggara Diklat Sesparlu
Lama Magang/Riset : 3 Bulan

No.	Jenis Kemampuan	Nilai Angka (1-100)
1.	Etos kerja di lapangan (semangat kerja, jujur, dan sopan santun)	90
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	90
3.	Kemampuan bekerjasama atau berkolaborasi	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	89
5.	Kemampuan bekerja mandiri	90
6.	Kemampuan dalam memberikan ide-ide kreatif	87
7.	Kehadiran di lokasi KKP	95
Nilai Total		
Nilai Akhir: Variable		

Jakarta, 17 November 2025
Pembimbing Lapangan,

Faraiditto Suharyono

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka (10-100)
2. Tanda tangan dari pembimbing lapangan harus distempel lembaga yang bersangkutan
3. Form penilaian ini diserahkan ke mahasiswa dalam amplop tertutup untuk diserahkan ke dosen pembimbing KKP yang digabungkan dengan nilai ujian setelah dibobotkan
4. Nilai akhir: Variable diisi dengan menggunakan matriks penilaian sebagai berikut:

Rentang Nilai	Grade
85-100	A
80-<85	A-
75-<80	B+
70-<75	B
65-<70	B-
60-<65	C
45-<60	D
0-<45	E



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS ILMU
SOSIAL DAN STUDI GLOBAL UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta Telp:
(021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752

Email: infohi@budiluhur.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN

LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING KKP

Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global – Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia
Alamat Instansi	Jl. Sisingamangaraja No.73, RT.2/RW.6, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120
Dosen Pembimbing	Anggun Puspitasari, M.Si

NO.	NIM	NAMA
1.	2242500102	Lintang Pusparani
2.	2242500284	Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen
			Mhs1
			Mhs2
1.	5 Januari 2026	<i>Briefing</i> awal KKP	
2.	6 Januari 2026	Konsultasi terkait Pembimbing Lapangan	
3.	9 Januari 2026	Pembuatan BAB I	
4.	12 Januari 2026	Pembuatan BAB II	
5.		Pembuatan BAB III & IV	
6.		<i>Review</i> Draf Laporan KKP	

Mahasiswa di atas telah melakukan bimbingan dengan jumlah materi yang telah mencukupi untuk diseminarkan.

Jakarta, 9 Januari 2026

Dosen Pembimbing KKP




Anggun Puspitasari, M.Si

RINGKASAN

Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia (Kemenlu RI) merupakan lembaga pemerintah yang bertanggung jawab atas urusan luar negeri negara, termasuk diplomasi, perlindungan warga negara Indonesia di luar negeri, perjanjian internasional, serta pengelolaan perwakilan diplomatik seperti kedutaan besar dan konsulat. Didirikan sejak 19 Agustus 1945, Kemenlu RI berperan sentral dalam menjaga kedaulatan dan kepentingan nasional di panggung internasional, dengan visi mewujudkan diplomasi yang profesional dan berkontribusi pada perdamaian dunia.

Kemenlu RI memiliki peran penting dalam memberikan edukasi dan pelatihan bagi para diplomat melalui Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat). Institusi ini bertugas mengembangkan sumber daya manusia diplomatik yang kompeten, profesional, dan berintegritas tinggi. Melalui berbagai program diklat, Kemenlu memastikan para diplomat dibekali pengetahuan mendalam tentang politik luar negeri, keterampilan negosiasi, serta pemahaman protokol dan kekonsuleran untuk mendukung pelaksanaan tugas diplomasi secara efektif.

Program pendidikan diplomat di Pusdiklat mencakup jenjang berbasis Unit Pelaksana Teknis (UPT), seperti Sekolah Dinas Luar Negeri (SEKDILU) untuk diplomat pemula yang baru direkrut melalui CPNS, serta Sekolah Staf dan Pimpinan Luar Negeri (SESPARLU) untuk diplomat senior. SEKDILU fokus pada pembentukan dasar kompetensi diplomat pratama selama beberapa bulan, sementara SESPARLU ditujukan bagi diplomat berpengalaman untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan dan manajemen diplomasi tingkat tinggi.

Kata Kunci: Pusdiklat Kemenlu RI, Diplomat, SESPARLU, SEKDILU

SUMMARY

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Indonesia (Kemenlu RI) is a government agency responsible for the country's foreign affairs, including diplomacy, protection of Indonesian citizens abroad, international agreements, and management of diplomatic representatives such as embassies and consulates. Established on August 19, 1945, the MFA plays a central role in safeguarding the country's sovereignty and national interests on the international stage, with a vision of realizing professional diplomacy and contributing to world peace.

The MOFA plays an important role in providing education and training for diplomats through the Education and Training Center (Pusdiklat). This institution is tasked with developing competent, professional, and highly ethical diplomatic human resources. Through various training programs, the Ministry of Foreign Affairs ensures that diplomats are equipped with in-depth knowledge of foreign policy, negotiation skills, and an understanding of protocol and consular affairs to support the effective implementation of diplomatic duties.

The diplomatic education program at the Training Center includes levels based on Technical Implementation Units (UPT), such as the Foreign Service School (SEKDILU) for novice diplomats who have just been recruited through the Civil Service Candidate (CPNS) program, and the Foreign Service Staff and Leadership School (SESPARLU) for senior diplomats. SEKDILU focuses on building basic competencies for junior diplomats over a period of several months, while SESPARLU is aimed at experienced diplomats to improve their leadership and high-level diplomatic management skills.

Keywords: Education and Training Center, Diplomat, School of Foreign Staff and Leaders, School of Foreign Service

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas izin dan karunia-nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) di Pusdiklat Kemenlu RI yang merupakan salah satu syarat kelulusan pada program studi S1 Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global Universitas Budi Luhur dengan baik dan tanpa hambatan apapun.

Laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab secara tertulis mengenai seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia dengan jangka waktu 3 bulan. Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berperan dalam proses penyusunan laporan Kuliah Kerja Praktik ini. Tanpa bantuan pihak-pihak tersebut, laporan ini tidak dapat tersusun dengan rapih.

Akhir kata, penulis juga menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Praktik ini. Oleh karena itu, penulis terbuka akan kritik serta saran yang konstruktif dari para pembaca agar penulis dapat berkembang menjadi lebih baik lagi di masa yang akan mendatang.

Jakarta, 21 Desember 2025

LEMBAR PERSEMBAHAN

Kami mengucapkan puji serta syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, berkat karunia nikmat dan sehat yang telah diberikan-Nya, sehingga tim penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) ini dengan baik hingga akhir. Pada kesempatan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah terlibat serta membantu dalam penyusunan laporan ini. Kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, Tuhan semesta alam yang senantiasa memberikan junjungan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan KKP ini dengan baik dan lancar
2. Bapak Prof. Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc, selaku Rektor Universitas Budi Luhur
3. Bapak Dr. Lucky Nurhadiyanto, S.Sos., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global
4. Ibu Anggun Puspitasari, M. Si, selaku Kepala Program Studi Ilmu Hubungan Internasional sekaligus dosen Pembimbing KKP yang telah membimbing serta membantu kami dalam melaksanakan KKP dan menyusun Laporan KKP ini
5. Bapak Harry Rusmana Irawan, selaku Direktur Sekdilu Pusdiklat Kemenlu RI
6. Ibu Vidya Pertiwi, Bapak Faiez Maulana, Bapak Sunarwan, Mas Adhitya Marcel, Mas Yureta Wahyu Caesar, Mbak Evania Olgasari, selaku Kepala Penyelenggara Diklat Sekdilu 44 dan staff, serta staff filuar UPT Sekdilu yang selalu membantu saya
7. Bapak Tubagus Edwin, Selaku Plt. Direktur Sesparlu Pusdiklat Kemenlu RI
8. Bapak Faraiditto Suharyono, Bapak Fahmi Aris Innayah, Bapak Hedi Junaedi, Bapak Mike Prayugo, Bapak Raedi, Mbak Vira A. Mulyaningrum, Mbak Dina Deviana, Mbak Prista El A. Prasetyo, Mbak Miftahul Raudah, Mas Edoard Agustian, Mas Rifqi Aditya Wibisana, Selaku Kepala Penyelenggara Diklat Sesparlu 77, diplomat ahli madya, serta staf UPT Sesparlu yang selalu membantu saya
9. Keluarga dan teman-teman yang senantiasa memberikan bantuan serta dukungan baik secara moril maupun materil kepada penulis

Akhir kata, kami berdoa agar Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan limpahan rahmat-Nya serta membalas amal dan kebaikan seluruh pihak-pihak yang telah terlibat membantu penulis dalam penyusunan laporan KKP ini. Kami berharap agar laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 21 Desember 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK (LINTANG)	1
PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK (MEILANIE)	2
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	3
LEMBAR SURAT PENERIMAAN KKP MAGANG (LINTANG)	4
LEMBAR SURAT PENERIMAAN KKP MAGANG (MEILANIE)	5
LEMBAR SURAT PENYELESAIAN KKP MAGANG (LINTANG)	6
LEMBAR SURAT PENYELESAIAN KKP MAGANG (MEILANIE)	7
LEMBAR PENILAIAN KKP MAGANG DARI PEMBIMBING LAPANGAN (LINTANG)	8
LEMBAR PENILAIAN KKP MAGANG DARI PEMBIMBING LAPANGAN (MEILANIE)	9
LEMBAR BIMBINGAN	10
RINGKASAN	12
SUMMARY	13
KATA PENGANTAR	14
LEMBAR PERSEMBAHAN	15
DAFTAR ISI	16
BAB I PENDAHULUAN	17
1.1 Latar Belakang	17
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktik	18
1.3 Metode Pengumpulan Data	18
1.4 Sistematika Penulisan	19
BAB II GAMBARAN UMUM	20
2.1 Profil dan Bidang Institusi	20
2.2 Sejarah Umum Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI	21
2.3 Visi dan Misi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI	22
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI	23
2.5 Struktur Organisasi Kementerian Luar Negeri RI	24
BAB III LAPORAN KEGIATAN	25
3.1 Laporan Kegiatan KKP	25
3.2 Relasi Kegiatan Kuliah Kerja Praktek dengan Ilmu Hubungan Internasional	25
3.3 Logbook Harian Magang	26
BAB IV PENUTUP	37
4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	48

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Praktik (KKP) merupakan salah satu syarat wajib kelulusan yang ditetapkan oleh Kurikulum Program Pendidikan Sarjana atau S1 Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global Universitas Budi Luhur. Kegiatan KKP dibagi menjadi dua yaitu kegiatan KKP berupa magang dan riset. Mahasiswa diberikan kebebasan untuk memilih salah satu diantara kedua program tersebut, sesuai dengan minat masing-masing. Program atau kegiatan ini juga telah menjadi standar nasional Pendidikan tinggi dalam memenuhi syarat persaingan di dunia kerja yang semakin ketat. Oleh karena itu, Universitas Budi Luhur menjadi salah satu institusi yang menetapkan KKP sebagai salah satu syarat wajib kelulusan agar mahasiswa semakin siap untuk terjun ke dunia kerja.

Pada dasarnya, kegiatan KKP bertujuan sebagai sarana implementasi ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan serta untuk memperkenalkan mahasiswa secara langsung pada dunia kerja. KKP juga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk meningkatkan ilmu pengetahuan serta menggali kemampuan baru yang belum didapatkan dalam perkuliahan. KKP menjadi kegiatan yang sangat krusial karena mahasiswa akan mendapatkan Gambaran serta wawasan yang lebih luas mengenai dunia kerja. Dengan demikian, diharapkan agar Ketika lulus nanti mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, profesionalisme, dan kesiapan untuk terlibat secara aktif dalam dunia pekerjaan.

Kegiatan KKP pada Program Studi Ilmu Hubungan Internasional dilaksanakan dalam jangka waktu minimal tiga bulan dengan pilihan instansi yang diinginkan untuk melaksanakan kegiatan KKP. Instansi yang dipilih tentu harus memiliki keterkaitan dengan Ilmu Hubungan Internasional agar memudahkan proses pembelajaran pada dunia kerja karena akan selaras dengan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan. Instansi-instansi tersebut berupa instansi pemerintah maupun non-pemerintah seperti misalnya Kementerian, Kedutaan Besar, *Non Governmental Organization* (NGO), dan lain sebagainya.

Berdasarkan uraian di atas, tim penyusun melaksanakan Kuliah Kerja Praktik (KKP) di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia (Pusdiklat Kemlu RI), tepatnya pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Sekretariat Direktorat Jenderal Luar Negeri (Sekdilu) dan Sesparlu. Pemilihan instansi ini didasarkan pada minat dan keterkaitan tim penyusun terhadap isu-isu yang berkaitan dengan diplomasi publik serta proses pembentukan dan pengembangan sumber daya manusia diplomat.

Penulis menyadari bahwa Pusdiklat Kemlu RI berperan sangat penting sebagai pusat pendidikan dan pelatihan resmi yang bertanggung jawab atas pembentukan kompetensi para diplomat Indonesia, mulai dari calon diplomat muda hingga pejabat senior. UPT Sekdilu berperan sebagai unit pendukung administratif dan teknis yang memastikan kelancaran

penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, sedangkan Sesparlu (Sekolah Staf dan Pimpinan Luar Negeri) fokus pada program pendidikan tingkat lanjutan bagi diplomat yang akan menduduki jabatan strategis. Melalui magang di unit-unit ini, tim penyusun dapat mempelajari secara mendalam proses pengelolaan pendidikan diplomatik yang menjadi fondasi utama pelaksanaan diplomasi publik Indonesia.

Kegiatan di Pusdiklat Kemlu RI memberikan dampak langsung terhadap kesiapan diplomat dalam menjalankan tugasnya, karena setiap diplomat wajib mengikuti tahapan pelatihan yang diselenggarakan di sini, mulai dari Pendidikan dan Pelatihan Dasar, Sekolah Staf dan Pimpinan, hingga program khusus lainnya. Pelatihan ini tidak hanya mencakup aspek teknis diplomasi, tetapi juga penguatan pemahaman mengenai diplomasi publik, termasuk isu diaspora, promosi budaya, *people-to-people contact*, dan komunikasi strategis dengan publik internasional.

Di sisi lain, penulis melihat adanya Hubungan dengan bidang studi Hubungan Internasional (HI) sangat kuat, karena Pusdiklat Kemlu RI merupakan jembatan antara teori HI yang dipelajari di perguruan tinggi dengan praktik nyata kebijakan luar negeri. Di sini, konsep-konsep seperti *soft power*, *public diplomacy*, *nation branding*, dan aktor non-negara dalam HI dapat diamati secara langsung dalam bentuk kurikulum pelatihan, desain program diplomasi, serta pengelolaan komunitas diaspora sebagai aset strategis negara.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktik

Adapun tujuan dari Kuliah Kerja Praktik (KKP) magang ini adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi salah satu syarat wajib kelulusan yang ditetapkan oleh Kurikulum Program Pendidikan Strata 1 atau S1 Program Studi Ilmu Hubungan Internasional.
2. Mengimplementasikan pengetahuan yang telah di dapat selama perkuliahan dengan terlibat secara langsung dalam instansi atau Lembaga yang berkaitan dengan Program Studi Ilmu Hubungan Internasional.
3. Menjadi sarana pembelajaran bagi mahasiswa untuk mengetahui mekanisme dunia kerja setelah lulus perguruan tinggi.
4. Mempelajari tugas serta birokrasi Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia khususnya di Pusat Pendidikan dan Pelatihan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Metode Kuliah Kerja Praktik (KKP) yang digunakan oleh penulis adalah dengan magang yang melibatkan mahasiswa secara langsung di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI pada UPT Sekdilu dan UPT Sesparlu. Selain itu, dalam penyusunan laporan ini penulis menggunakan metode pengumpulan data dengan kajian literatur seperti artikel, jurnal, dan dokumen resmi dari situs *online*.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) ini yaitu:

BAB I: Pendahuluan

Pada bab ini berisikan latar belakang, tujuan Kuliah Kerja Praktik (KKP), metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II: Pembahasan

Pada bab ini berisi deskripsi atau gambaran umum mengenai Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI. Mencakup di dalamnya, visi dan misi, tugas dan fungsi, struktur organisasi, serta unit kerja Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI.

BAB III: Laporan Kegiatan

Pada bab ini berisi uraian mengenai rangkaian kegiatan magang yang telah dilakukan, *log book* harian magang, serta hasil magang selama 3 bulan terhitung dari tanggal 20 Agustus – 3 Desember 2025 dan 25 Agustus – 25 November 2025 di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI.

BAB IV: Penutup

Pada bab ini merupakan penutup yang berisi Kesimpulan serta kritik dan saran berdasarkan pembahasan dari pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik (KKP) yang dilakukan oleh tim penyusun.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Profil dan Bidang Institusi



Logo Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia yang bernama "CARAKA BHUWANA" terdiri dari komponen-komponen sebagai berikut:

1. Bola dunia atau "Bhuwana" melambangkan bidang tugas Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia di dunia. Bola dunia ini berwarna biru laut yang dikelilingi oleh:
 - Mata rantai berwarna kuning berjumlah 45 buah;
 - Padi berwarna kuning berjumlah 19 buah;
 - Kapas berwarna putih dan kelopaknya berwarna hijau berjumlah 8 buah;
2. Ketiga-tiganya melambangkan sejarah berdirinya Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia pada tanggal 19 Agustus 1945, dan sekaligus melambangkan kesejahteraan.
3. Burung Merpati berwarna kuning yang terletak di atas bola dunia melambangkan perdamaian;
4. Delapan Pilar berwarna kuning yang terletak ditengah-tengah bola dunia melambangkan Gedung Pancasila sebagai Gedung Perjuangan;
5. Pita berwarna kuning bertuliskan semboyan "Caraka Bhuwana" berwarna hitam dan terletak melintang di bawah bola dunia mempunyai arti sebagai utusan atau duta bangsa;
6. Nama Kementerian kini menjadi bagian tidak terpisahkan dari logo, untuk mengkomunikasikan identitas kementerian secara jelas dan konsisten.¹

¹ Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, Logo Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, <https://kemlu.go.id/tentang-kami/sejarah/logo-kementerian-luar-negeri-republik-indonesia> diakses pada 23 Januari 2026

Tugas utama Kemlu melalui diplomasi:

1. Mengusahakan simpati dan dukungan masyarakat internasional, menggalang solidaritas teman-teman disegala bidang dan dengan berbagai macam upaya memperoleh dukungan dan pengakuan atas kemerdekaan Indonesia
2. Melakukan perundingan dan membuat persetujuan:
Persetujuan Linggarjati – pengakuan atas RI meliputi Jawa dan Madura
1948 Perjanjian Renville – pengakuan atas RI meliputi Jawa dan Sumatera
1949 Perjanjian KMB – Indonesia dalam bentuk negara Federal > 1950 Diplomasi Indonesia berhasil mengembalikan keutuhan wilayah RI dengan membatalkan Perjanjian Konferensi Meja Bundar (KMB)
3. Masa 5 tahun pertama kemerdekaan Indonesia merupakan masa yang menentukan dalam perjuangan penegakan kemerdekaan yang merupakan bagian sejarah yang menentukan Karakter atau Watak politik luar negeri Indonesia.
4. Semangat Diplomasi Perjuangan yang memungkinkan Indonesia pada akhirnya meraih dukungan luas masyarakat internasional di PBB pada tahun 1950.²

Pusat Pendidikan dan Pelatihan senantiasa berusaha untuk memenuhi tuntutan organisasi dengan menyediakan akses terhadap pendidikan dan pelatihan yang berkualitas, agar pegawai Kemlu dapat terus menerus memberikan kontribusi yang berarti dan mendukung kemajuan Diplomasi Indonesia. Fokus pelatihan pada keterampilan teknis, manajerial, dan sosial budaya, juga diimbangi dengan penguatan pemahaman dan keterampilan, serta perilaku yang harus dikuasai oleh pegawai Kemlu saat menjalankan interaksi di lingkungan domestik.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan juga terus berinovasi, beradaptasi, dan bersikap proaktif, sesuai dengan kebutuhan serta tantangan organisasi, bangsa, dan era yang dihadapi. Seluruh usaha pengembangan dan peningkatan ditujukan untuk menjadikan Pusat Pendidikan dan Pelatihan sebagai "pusat keunggulan" dan "pusat integritas".³

2.2 Sejarah Umum Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI

Akademi Dinas Luar Negeri (ADLN) didirikan pada tahun 1949 menjelang penyerahan kedaulatan kepada Republik Indonesia Serikat. Mr. Achmad Soebardjo, selaku Menteri Luar Negeri, memandang penting hadirnya suatu institusi yang berdedikasi untuk mendidik dan melatih diplomat-diplomat Indonesia yang meneruskan perjuangan demi kepentingan nasional Indonesia di mancanegara. Salah satu tokoh penting dibalik berdirinya Akademi Dinas Luar

² Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, Perkembangan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia <https://kemlu.go.id/tentang-kami/sejarah/perkembangan-kementerian-luar-negeri> diakses pada 23 Januari 2026

³ Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, Tentang Pusdiklat, https://lms.kemlu.go.id/home.php?page=about_pusdiklat diakses pada 23 Januari 2026

Negeri yakni Prof. Dr. Moh. Yamin. Saat itu terdapat sejumlah anggota Kemlu Belanda bertugas pada bagian DIRVO Kemlu RI antara lain J.A. Schuurman. Tuan J.A. Schuurman menjadi direktur ADLN yang pertama. Beliau adalah pejabat Pemerintah Belanda yang diperbantukan pada Pemerintah RIS sesuai kesepakatan pada perjanjian Roem-Royen selain ADLN, dibentuk pula Akademi Dinas Hubungan Ekonomi Luar Negeri (ADHELN). Pada awal berdirinya terdapat 25 orang siswa ADLN. Sarana dan prasarana pembelajaran relatif terbatas. Di tahun kedua berjalannya ADLN, Kementerian Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan menyerahkan pengelolaan ADLN kepada Kementerian Luar Negeri. Sejak saat itulah pengelolaan ADLN lebih teratur, terutama terkait penetapan mata pelajaran, pengangkatan dosen, peraturan dasar maupun ujian. Saat Dies Natalis ke-3 ADLN, Menteri Luar Negeri Mukarto mengumumkan secara resmi nama-nama 12 orang dari angkatan pertama yang telah lulus. Selain itu dilakukan pengangkatan anggota dewan kurator akademi. Pada tahun 1950 Kementerian PPK menerbitkan surat putusan menteri PPK yang memberi gelar Bachelor of Arts in Political Science kepada pemilik Ijazah ADLN.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Luar Negeri tanggal 26 Desember 1957 No. SP/1904/PD/57, ADHELN dan ADLN dibubarkan oleh pimpinan Deplu dan selanjutnya dibentuk Biro Pendidikan, yang berada langsung di bawah koordinasi Sekretariat Jenderal Departemen Luar Negeri. Kemudian pada tahun 1973 berubah nama menjadi Pusdiklat Departemen Luar Negeri. Semula penyelenggaraan diklat fungsional diplomat, dengan materi terkait berbagai isu diplomasi dan hubungan internasional, menjadi fokus utama Pusdiklat. Seiring dengan perkembangan manajemen Aparatur Sipil Negara di tingkat nasional serta semakin beragamnya Jabatan Fungsional Tertentu di Kementerian Luar Negeri, Pusdiklat pun menyelenggarakan berbagai jenis pelatihan bagi Jabatan Fungsional selain Jabatan Fungsional Diplomat, seperti Jabatan Fungsional Pranata Informasi, Jabatan Fungsional Penata Kanselera dan Jabatan Fungsional tertentu lainnya.

2.3 Visi dan Misi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI

Visi:

Menjadi Centre of Excellence dan Centre of Integrity dalam pengembangan kompetensi dan pembentukan watak SDM bagi terwujudnya politik luar negeri dan diplomasi Indonesia yang berkualitas dan berwibawa.

Misi:

1. Menyelenggarakan & mengembangkan secara berkelanjutan, berkualitas, efektif dan relevan berbagai bentuk diklat kediplomatikan serta non-kediplomatikan dan teknis terkait

2. Membangun SOM Kemenlu yang berkarakter, profesional, cakap, kreatif, inovatif, mandiri, memiliki integritas tinggi, dan bertanggung jawab kediplomatikan serta non-kediplomatikan dan teknis terkait
3. Membangun Pusdiklat Kemenlu yang unggul dan terdepan melalui penguatan institusi, manajemen, SDM serta kemitraan dan kerja sama internasional
4. Membangun Pusdiklat Kemenlu bertaraf internasional dan instrumental bagi pelaksanaan politik luar negeri dan diplomasi Indonesia
5. Mendukung upaya pemenuhan kebutuhan diikat di sektor hubungan luar negeri dari lembaga pemerintah dan non-pemerintah, di daerah maupun di tingkat nasional

2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI

Dalam menjalankan perannya dengan terukur dan terarah, Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI juga memiliki beberapa tugas dan fungsi sesuai dengan unit masing-masing. Tugas Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI adalah melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Pendidikan dan pelatihan di lingkungan Kementerian Luar Negeri (Kemenlu), sesuai dengan (Permenlu) Nomor 06 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Luar Negeri.

Dalam konteks fungsi, terfokus pada pelatihan berjenjang yang dilaksanakan dalam masa diklat. Terbagi atas 3 kategori sebagai berikut:

1. Pelatihan Khusus

- Pelatihan Bagi PNS & Pejabat Pelaksana, mencakup Pelatihan Manajerial dan Sosiokultural dan Pelatihan Dasar CPNS
- Diplomat
- Penata Kanselerai, mencakup Pelatihan Fungsional PK Ahli Pertama, Pelatihan Fungsional PK Ahli Muda, dan Pelatihan Fungsional PK Ahli Madya.
- Pranata Informasi Diplomatik mencakup Pelatihan Fungsional PID Ahli Pertama, Pelatihan Fungsional PID Ahli Muda, dan Pelatihan Fungsional PID Ahli Madya.
- Jabatan Lainnya, mencakup program pengembangan keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi bagi jenjang fungsional lainnya (selain Fungsional Diplomat, Fungsional Penata Kanselerai dan Fungsional Pranata Informasi Diplomatik).
- Pelatihan Bagi Pejabat Struktural.

2. Pelatihan Umum

- Bahasa dan Interpreter
- Manajemen

- Komunikasi dan Tata Persuratan
- Dasar Diplomasi
- Protokol dan Konsuler
- Hukum dan Perjanjian Internasional
- Kerja sama Bilateral
- Kerja sama Multilateral
- Pelatihan Non ASN

3. Pengembangan lainnya

- Sekretariat Jenderal
- Direktorat Jenderal Asia Pasifik dan Afrika
- Direktorat Jenderal Amerika dan Eropa
- Direktorat Jenderal Kerjasama Asean
- Direktorat Jenderal Kerjasama Multilateral
- Direktorat Hukum dan Perjanjian Internasional
- Direktorat Jenderal Informasi dan Diplomasi Publik
- Direktorat Jenderal Protokol dan Konsuler
- Inspektorat Jenderal
- Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri

2.5 Struktur Organisasi Kementerian Luar Negeri RI

Berikut adalah struktur organisasi dalam instansi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI:

1. Kepala Pusat Pendidikan Dan Pelatihan
2. Direktur Sekolah Staf Dan Pimpinan Luar Negeri (SESPARLU)
3. Direktur Sekolah Staf Dinas Luar Negeri (SESDILU)
4. Direktur Sekolah Dinas Luar Negeri (SEKDILU)
5. Kepala Bidang Perencanaan Pengembangan dan Evaluasi
6. Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan Nondiplomatik
7. Kepala Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis
8. Kepala Bidang Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan
9. Kepala Bagian Tata Usaha

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Laporan Kegiatan KKP

Kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) dilakukan di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI selama kurun waktu 3 (tiga) bulan mulai dari 20 Agustus – 3 Desember 2025 dan 25 Agustus – 25 November 2025. Kegiatan KKP dilakukan dengan dua metode, secara *Onsite* atau *Work from Office* (WFO) dan *Online* atau *Work From Anywhere* (dilakukan pada tanggal 1 September 2025 dikarenakan terjadi demo di wilayah Gelora Bung Karno) dengan hari kerja Senin - Jum'at, serta jam kerja pukul 08.00 - 16.00 WIB. Berdasarkan Peraturan Menteri Luar Negeri (Permenlu) Nomor 06 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Luar Negeri, Pusat Pendidikan dan Pelatihan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Pendidikan dan pelatihan di lingkungan Kementerian Luar Negeri (Kemenlu)

3.2 Relasi Kegiatan Kuliah Kerja Praktek dengan Ilmu Hubungan Internasional

Kegiatan Kuliah Kerja Praktek yang kami lakukan memiliki kaitan yang erat dengan ilmu Hubungan Internasional, terutama dengan melibatkan pertemuan dan komunikasi dengan staf dan diplomat Kementerian Luar Negeri. Program ini meningkatkan kemampuan para penulis melalui pemahaman mendalam tentang operasional Kemenlu, termasuk dukungan bagi calon diplomat CPNS. Para penulis tidak hanya belajar kerja administratif, tapi juga dinamika hubungan luar negeri, seperti dalam kolaborasi dengan mitra internasional. Secara keseluruhan, KKP memperkuat relevansi ilmu HI dalam mendukung politik luar negeri Indonesia yang aktif dan mandiri. Melalui Kuliah Kerja Praktek di Pusdiklat Kemenlu, para penulis mampu memahami kebutuhan-kebutuhan operasional bagi para calon diplomat dan pimpinan urusan luar negeri. Selain itu, peserta pendidikan dan pelatihan (diklat) diwajibkan mengikuti kelas-kelas dengan materi mengenai hubungan internasional yang lebih bervariasi daripada yang para penulis pernah pelajari di perkuliahan. Maka dari itu, para penulis menjadi lebih sadar akan detail mengenai persiapan hingga pelantikan para calon diplomat dan pimpinan luar negeri.

Para penulis telah mempelajari berbagai kegiatan praktik dari Ilmu Hubungan Internasional di Pusdiklat Kemenlu, seperti melalui mengikuti dan memantau Multi-Stage Negotiation Simulation yang diikuti oleh seluruh peserta diklat, kelas offline dan online peserta diklat, mengawasi ujian Kertas Kerja Perseorangan, dan sebagainya. Kegiatan-kegiatan yang diikuti tentunya merupakan kegiatan yang tidak akan bisa dipelajari diluar Pusdiklat Kemenlu, menjadikan kegiatan-kegiatan tersebut sebagai pengalaman yang berharga bagi para penulis.

3.3 Logbook Harian Magang

Nama Mahasiswa : Lintang Pusparani

NIM : 2242500102

Program Studi : Hubungan Internasional

Institusi : Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI (UPT Sekdilu)

AGUSTUS			
Minggu	Hari/Tanggal	Kegiatan	Lokasi
1	20/08/2025	- Pengenalan Pusdiklat dan UPT masing-masing. - Tour Instansi.	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	21/08/2025	- Mendesain dan mencetak gambar ex-Dubes untuk dipajang di ruang rapat direktur.	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	22/08/2025	- Mengorganisir Formulir Kesiadaan Narasumber untuk Sinkronisasi Pembimbingan Pra Evaluasi	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	25/08/2025	- Memfasilitasi Synch Pembimbingan Pra Evaluasi	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
2	26/08/2025	- Mengawasi dan memfasilitasi peserta Sekdilu 44 dalam Agenda Sikap Perilaku dan Bela Negara, Sosiometri antar Peserta, dan Pembinaan Sikap Perilaku - Mengikuti briefing Dubes Pembimbing Taskap dan Mentor untuk Evaluasi Aktualisasi	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	27/08/2025	- Notulensi untuk kegiatan Evaluasi Aktualisasi	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	28/08/2025	- Membantu penyempurnaan Laporan Aktualisasi - Menghadiri Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	29/08/2025	- Memfasilitasi penggunaan dan recording zoom Mentoring 1 dan Bimbingan Taskap 1	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	SEPTEMBER		
	Hari/Tanggal	Kegiatan	Lokasi
3	01/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Dasar-dasar Keprotokolan Negara, Penyiapan Jamuan Internasional, dan Liaison Skill - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL (WFA)	Tidak ke Kantor
	02/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Teori Dining Etiquette, Gamifikasi Keprotokolan Negara dan Tugas Nota Dinas Keprotokolan - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	03/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Penyiapan Persidangan Internasional - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	04/09/2025	- Memfasilitasi penggunaan dan recording zoom Coaching 1 dan Bimbingan Taskap 2	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	05/09/2025	Maulid Nabi Muhammad SAW	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI

4	08/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Etiket Diplomatik dan Praktik Dining Etiquette - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	09/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Etiket dan Penyusunan Komunikasi Bisnis - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	10/09/2025	Izin untuk Kegiatan Katadata SAFE 2025	Kempinski Grand Ballroom
	11/09/2025		
5	12/09/2025	- Memfasilitasi penggunaan dan recording zoom Coaching 2 dan Mentoring 2	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	15/09/2025	Izin untuk Survei Kebutuhan Daya Panel (PKM Hidroponik)	Ulujami
	16/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk Teori, Implementasi dan Praktik Pelindungan WNI dan Empati dan Kecerdasan Emosional - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	17/09/2025	Perkuliahan Seminar HI	Universitas Budi Luhur
6	18/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk Persiapan Teknis Praktik Lapangan di Phnom Penh, Kuala Lumpur, dan Kuching - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	19/09/2025	- Memfasilitasi penggunaan dan recording zoom Mentoring 3 dan Bimbingan Taskap 3	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	22/09/2025	Praktik Lapangan di Kuala Lumpur, dan Kuching	Tidak ke Kantor
	23/09/2025		
7	24/09/2025	Perkuliahan Seminar HI	Universitas Budi Luhur
	25/09/2025	Praktik Lapangan di Kuala Lumpur, dan Kuching	Tidak ke Kantor
	26/09/2025		
	27/09/2025		
28/09/2025	- Memfasilitasi Presentasi Hasil PKL - Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Teori Hubungan Internasional - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI	
8	29/09/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk Soft Power Diplomacy dan Diplomasi Kedaulatan - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	30/09/2025	- Mengikuti briefing MSNS terpadu	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI

OKTOBER			
	Hari/Tanggal	Kegiatan	Lokasi
7	01/10/2025	Perkuliahan Seminar HI	Universitas Budi Luhur
	02/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Kerja Sama Pembangunan Internasional - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL - Memfasilitasi Coaching 4	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	03/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Kerja Sama Ketahanan Pangan - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	06/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Kerja Sama ASEAN, Diplomasi Maritim, dan Isu Keamanan Internasional - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL - Mengikuti Briefing Pelaksanaan Pelatihan Geopolitik Kawasan	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
8	07/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Geopolitik Kawasan Amerika dan Eropa, Diplomasi Multilateral, dan Teori Hukum Internasional - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	08/10/2025	Perkuliahan Seminar HI	Universitas Budi Luhur
	09/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Isu Cyber Security - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	10/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Prinsip HAM dan Kemanusiaan - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	13/10/2025	- Memfasilitasi penggunaan dan recording zoom Mentoring 4 dan Coaching 5 - Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Penyusunan Naskah Pidato dan Statement - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	14/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Conflict Management, Peran Diplomat dalam melakukan Economic Intelligent, dan Penyusunan Media Kits dan Press Briefing - Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	15/10/2025	Perkuliahan Seminar HI	Universitas Budi Luhur
	16/10/2025		

9	17/10/2025	Multi-Stage Negotiation Simulation	Hotel Le Meridien
	20/10/2025	- Memfasilitasi Coaching 6 dan Bimbingan Taskap 4	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	21/10/2025	- Memfasilitasi penggunaan dan recording zoom Pelatihan Networking Buildings	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
		- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Counter Intelligence dan Network Building Skills	
	22/10/2025	Perkuliah Seminar HI	Universitas Budi Luhur
10	23/10/2025	- Mengikuti briefing Perkembangan Sesi Coaching and Mentoring	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	24/10/2025	- Memfasilitasi zoom recording Mentoring 5 dan Bimbingan Taskap 5	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
10	27/10/2025	- Menghadiri briefing Persiapan Pelatihan Economic Intelligence	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
		- Memfasilitasi zoom recording Mentoring 6 dan Bimbingan Taskap 6	
	28/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Pengolahan dan Penyajian Data	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
		- Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	
	29/10/2025	Sakit	Tidak ke Kantor
11	30/10/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Sejarah Diplomasi dan STEM	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	31/10/2025	- Mengikuti briefing Persiapan Ujian Taskap Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk kelas Diplomasi Ekonomi, Isu Critical Mineral dan Isu Hilirasi dan Investasi	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
NOVEMBER			
	Hari/Tanggal	Kegiatan	Lokasi
	03/11/2025	- Mempersiapkan materi dan dokumen untuk Ujian Taskap	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	04/11/2025	- Mengawasi dan memfasilitasi Ujian TASKAP peserta Sekdilu 44 - Memastikan ujian TASKAP berjalan sesuai rundown yang ditetapkan UPT Sekdilu	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	05/11/2025		
	06/11/2025	Izin untuk Kegiatan ISICAM Passion Corp	Hotel Shangrila
12	07/11/2025	- Mengikuti evaluasi dan perbaikan Taskap	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	10/11/2025	- Merekap data PKL Phnom Penh	
13	11/11/2025	- Merekap dan submit GPL honor 52 Mentor, 10 Coach, dan 10 Pembimbing Taskap, masing-masing 6 sesi.	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	12/11/2025		
	13/11/2025		
14/11/2025	- Merekap dan submit GPL honor 52 Mentor, 10 Coach, dan 10 Pembimbing Taskap, masing-masing 6 sesi.	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI	
13	17/11/2025	- Mempersiapkan Formulir Kesiadaan Narasumber untuk Kuliah Umum Bapak Marty Natalegawa dan Wamenlu II	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	18/11/2025	- Merekap data FKN dan mengatur submit honorarium ke GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	19/11/2025	- Memfasilitasi recording Evaluasi Psikologi	Tidak ke Kantor
	20/11/2025	PKM Kak Tulus	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
14	21/11/2025	- Memfasilitasi recording Evaluasi Psikologi	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	24/11/2025	Penutupan Diklat Sekdilu 44	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
14	25/11/2025	- Melakukan rekapitulasi transportasi dan submit uang harian peserta PKL Phnom Penh ke sistem GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	26/11/2025		
	27/11/2025	- Rekapitulasi nilai seluruh asesmen peserta Sekdilu 44	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	28/11/2025	- Submit uang harian (dinas) peserta Sekdilu 44 ke sistem GPL	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
DESEMBER			
16	Hari/Tanggal	Kegiatan	Lokasi
	01/12/2025	- Rekapitulasi nilai seluruh asesmen peserta Sekdilu 44	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI
	02/12/2025	- Submit uang harian (dinas) peserta Sekdilu 44 ke sistem GPL	
03/12/2025	- Pamitan dengan Direktur dan staff Sekdilu	Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI	

Nama Mahasiswa : Bernadette Meilanie Charlotte Jaftoran

NIM : 2242500284

Program Studi : Hubungan Internasional

Institusi : Pusdiklat Kementerian Luar Negeri RI (UPT Sesparlu)

No.	Hari & Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 25 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan dengan para staf dan Kepala Bidang Unit Pelaksana Teknis Sesparlu- Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online Sharing Session: KEK Kendal
2.	Selasa, 26 Agustus 2025	Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ol style="list-style-type: none">1. Indonesia's Green and Blue Economy Development: Policy, Strategy, and Implementation2. Meet the CEO: Sharing Session on Economic Diplomacy3. Downstream Policy on Critical Minerals: Challenges and Future Direction4. Persiapan Final Project #1
3.	Rabu, 27 Agustus 2025	Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ol style="list-style-type: none">1. Konsep Policy Brief #12. Sharing Session: PT PAL Indonesia3. Sharing Session: PT INKA
4.	Kamis, 28 Agustus 2025	<ul style="list-style-type: none">- Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan offline Leadership Workshop- Dokumentasi kegiatan- Scan absen peserta
5.	Jumat, 29 Agustus 2025	Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ol style="list-style-type: none">1. Pembimbingan Proper #12. Building Learning Commitment and Pre-Test

6.	Senin, 1 September 2025	Memantau Zoom Meeting peserta diklat dengan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kendal
7.	Selasa, 2 September 2025	Mengatur jadwal kegiatan peserta diklat di LMS Kemlu
8.	Rabu, 3 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan Teknis Ujian PBJ - Konsep Policy Brief #2 - Persiapan Final Project #2 - Ceramah Isu Aktual dan Isu Strategis: Diplomasi Pertahanan Indonesia 2. Mengatur jadwal kegiatan peserta diklat di LMS Kemlu
9.	Kamis, 4 September 2025	<p>Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan VKN #1 2. Tutoring Dubes Pembina #3
10.	Jumat, 5 September 2025	Hari Libur Nasional
11.	Senin, 8 September 2025	<p>Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Synchronous PBJP 2. Sharing Session: Diplomasi Ekonomi 3. Persiapan VKN #2
12.	Selasa, 9 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Update data excel penilaian narasumber kegiatan diklat 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ul style="list-style-type: none"> - Pengantar PBJP - Perencanaan PBJP Level 1 - Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Pemerintah Level-1
13.	Rabu, 10 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Record zoom kegiatan online peserta diklat

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Kontrak PBJP Level 1 - Pengelolaan PBJP secara Swakelola Level 1 - Pengantar SCM PBJ/ Supply Chain Management - Pembahasan Try Out PBJP
14.	Kamis, 11 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Record zoom kegiatan online peserta diklat 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ul style="list-style-type: none"> - Pembimbingan Proper #2 - Indonesia's Economic Prospects and Ease of Doing Business
15.	Jumat, 12 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur jadwal peserta diklat di LMS Kemlu 2. Membantu operasional kegiatan diklat offline (asisten operator) 3. Membantu distribusi konsumsi peserta 4. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan offline: Diplomasi Indonesia dan Tantangan Perekonomian Global 5. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat
16.	Senin, 15 September 2025	Izin sakit
17.	Selasa, 16 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengarahkan registrasi peserta diklat 2. Membantu operasional kegiatan diklat offline (asisten operator) 3. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat
18.	Rabu, 17 September 2025	Izin kelas Seminar HI
19.	Kamis, 18 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu operasional kegiatan diklat offline (asisten operator) 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan offline: Penguatan Infrastruktur Diplomasi Kementerian Luar Negeri

		3. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat
20.	Jumat, 19 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu operasional kegiatan diklat offline (asisten operator) 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan offline: <ul style="list-style-type: none"> - Meet the CEO: Sharing Session on Economic Diplomacy - Sesi Bersama Wamenlu III - Tutoring Dubes Pembina #5 - Pengendalian dan Pengawasan Intern di Kemlu dan Perwakilan RI 3. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat
21.	Senin, 22 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Record zoom kegiatan online peserta diklat 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ul style="list-style-type: none"> - Pembimbingan Proper #3 - Persiapan Final Project #3
22.	Selasa, 23 September 2025	Update data excel penilaian narasumber kegiatan diklat
23.	Rabu, 24 September 2025	Izin kelas Seminar HI
24.	Kamis, 25 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu operasional kegiatan diklat offline (asisten operator) 2. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat 3. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan offline: <ul style="list-style-type: none"> - Indonesia and Strategic Changes in Indo-Pacific: Trends, Challenges and Priorities. - Isu Papua: Dinamika Domestik dan Tantangan Eksternal - Healthy Living for Senior Diplomats - Penjelasan Pelaksanaan VKN - Final Project
25.	Jumat, 26 September 2025	Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan VKN #4 2. Persiapan Final Project #4
26.	Senin, 29 September 2025	Mengorganisir lembar TASKAP peserta diklat per panel
27.	Selasa, 30 September 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi ujian TASKAP peserta diklat panel II 2. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat 3. Membantu mengarahkan registrasi peserta diklat
28.	Rabu, 1 Oktober 2025	Izin kelas Seminar HI
29.	Kamis, 2 Oktober 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat 2. Membantu operasional kegiatan diklat offline (asisten operator) 3. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan offline: <ul style="list-style-type: none"> - Peran Hukum Internasional dalam Isu-Isu Global - Global Politics in the Next Decade (2025-2035)
30.	Jumat, 3 Oktober 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Record zoom kegiatan online peserta diklat 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan online: <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan VKN #5 - Pembuatan Laporan Policy Brief #1 - Persiapan Final Project #5
31.	Senin, 6 Oktober 2025	Work From Home (seluruh peserta dan UPT melaksanakan VKN di Kendal)
32.	Selasa, 7 Oktober 2025	Work From Home (seluruh peserta dan UPT melaksanakan VKN di Kendal)
33.	Rabu, 8 Oktober 2025	Work From Home (seluruh peserta dan UPT melaksanakan VKN di Kendal)

34.	Kamis, 9 Oktober 2025	Work From Home (seluruh peserta dan UPT melaksanakan VKN di Kendal)
35.	Jumat, 10 Oktober 2025	Work From Home (seluruh peserta dan UPT melaksanakan VKN di Kendal)
36.	Senin, 13 Oktober 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat 2. Notulensi keaktifan peserta diklat kegiatan offline & online: <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Laporan Policy Brief #2 - Global Politics in the Next Decade (2025-2035) - Sosiometri
37.	Selasa, 14 Oktober 2025	Update data excel penilaian narasumber kegiatan diklat
38.	Rabu, 15 Oktober 2025	Izin kelas Seminar HI
39.	Kamis, 16 Oktober 2025	Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat
40.	Jumat, 17 Oktober 2025	Dokumentasi (foto & video) kegiatan diklat
41.	Senin, 20 Oktober 2025	Update data excel penilaian narasumber kegiatan diklat
42.	Selasa, 21 Oktober 2025	Membantu mengarahkan registrasi peserta diklat
43.	Rabu, 22 Oktober 2025	Izin kelas Seminar HI
44.	Kamis, 23 Oktober 2025	Update data excel penilaian narasumber kegiatan diklat
45.	Jumat, 24 Oktober 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
46.	Senin, 27 Oktober 2025	Membuat datasheet penilaian potensi peserta

47.	Selasa, 28 Oktober 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
48.	Rabu, 29 Oktober 2025	Izin kelas Seminar HI
49.	Kamis, 30 Oktober 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
50.	Jumat, 31 Oktober 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
51.	Senin, 3 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
52.	Selasa, 4 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
53.	Rabu, 5 November 2025	Izin kelas Seminar HI
54.	Kamis, 6 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
55.	Jumat, 7 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
56.	Senin, 10 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)

57.	Selasa, 11 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
58.	Rabu, 12 November 2025	Izin kelas Seminar HI
59.	Kamis, 13 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
60.	Jumat, 14 November 2025	Record zoom kegiatan online peserta diklat
61.	Senin, 17 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)
62.	Selasa, 18 November 2025	Keberangkatan dan check-in ke hotel di Bogor untuk pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Diklat Sesparlu Angkatan ke-77
63.	Rabu, 19 November 2025	Notulensi rapat Monitoring dan Evaluasi Diklat Sesparlu Angkatan ke-77
64.	Kamis, 20 November 2025	Notulensi rapat Monitoring dan Evaluasi Diklat Sesparlu Angkatan ke-77
65.	Jumat, 21 November 2025	Notulensi rapat Monitoring dan Evaluasi Diklat Sesparlu Angkatan ke-77
66.	Senin, 24 November 2025	Record zoom kegiatan online peserta diklat
67.	Selasa, 25 November 2025	Tidak ada kegiatan (peserta melaksanakan implementasi Proyek Perubahan di Unit Kerja masing-masing)

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesempatan untuk melaksanakan program magang di Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, khususnya pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Sekolah Dinas Luar Negeri (Sekdilu) dan Sekolah Staf dan Pimpinan Luar Negeri (Sesparlu), telah memberikan pengalaman serta pembelajaran yang berharga untuk penulis dalam konteks kehidupan profesional nyata.

Selama masa magang, penulis telah berhasil memenuhi seluruh tugas yang diberikan dengan mengikuti arahan dari pembimbing lapangan serta menyelesaikannya sesuai dengan petunjuk yang ditetapkan. Berbagai kegiatan yang dialami selama periode magang, termasuk di dalamnya agenda Diklat Sekdilu 44 dan Sesparlu 77 telah memberikan kontribusi signifikan berupa pengetahuan mendalam serta pembelajaran yang aplikatif. Kegiatan-kegiatan seperti asistensi dalam penyelenggaraan pelatihan fungsional diplomat, partisipasi dalam simulasi diplomasi, pengelolaan materi pembelajaran, serta interaksi dengan narasumber eksternal dan pemangku kepentingan terkait, telah memungkinkan penulis untuk berinteraksi dengan berbagai pihak penting di lingkup diplomasi Indonesia.

Merupakan suatu kehormatan tersendiri bagi penulis sebagai mahasiswa untuk dapat berinteraksi dan berkenalan dengan para staf serta pejabat tinggi di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri, termasuk pada UPT Sekdilu dan Sesparlu. Diharapkan Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia terus konsisten dalam menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan yang berkualitas, sehingga dapat terus berkontribusi dalam membentuk diplomat Indonesia yang profesional, berintegritas, dan mampu menghadapi tantangan global dalam rangka mendukung pencapaian tujuan politik luar negeri nasional.

4.2 Saran




Selama 3 bulan menjalankan Program KKP di Pusdiklat Kemenlu, penulis ingin menyampaikan saran sebagaimana instansi dapat memberikan dampak positif pada Indonesia dan Internasional. Pusdiklat Kemenlu dengan program kerja di berbagai bidang pelatihan dan pendidikan hubungan luar negeri secara mendalam dapat membantu penulis memahami tanggungjawab dan wewenang mereka serta meningkatkan kesiapan mereka untuk berkontribusi lebih efektif. Mengingat Pusdiklat Kemenlu menangani pendidikan khusus para diplomat dan staf luar negeri, penggunaan teknologi dan AI (dengan *Code of Conduct* yang efektif) dapat ditingkatkan sebagai bentuk peningkatan kesadaran Kementerian Luar Negeri terhadap perkembangan teknologi. Melalui hal tersebut, penulis juga dapat lebih mudah memahami alur kerja, mengakses dokumen, dan melaporkan progres tugasnya secara lebih terstruktur. Penulis juga menyarankan melalui peran Pusdiklat Kemenlu agar membuka

kesempatan yang lebih besar terhadap penulis untuk membangun jaringan dengan pihak-pihak terkait, seperti mitra-mitra yang terlibat dalam penyelenggaraan diklat, para narasumber diklat, atau peserta diklat. Hal tersebut akan memberikan pengalaman berharga serta membantu penulis dalam mengembangkan koneksi profesional untuk karir di masa depan.

LAMPIRAN

A. Dokumentasi Kegiatan (Lintang)

No.	Nama Kegiatan	Foto Kegiatan
1.	Bimbingan Taskap	
2.	Multi-Stage Negotiation Simulation	

<p>3.</p>	<p>Kelas Bahasa Arab</p>	
<p>4.</p>	<p>Foto Bersama Penguji Taskap</p>	
<p>5.</p>	<p>Ujian Taskap</p>	

6. Kelas Bahasa Mandarin



7. Penutupan Sekdilu 44



<p>8.</p>	<p>Hari terakhir magang</p>	
------------------	-----------------------------	--

B. Dokumentasi Kegiatan (Meilanie)

No	Nama Kegiatan	Foto Kegiatan
.		

1. Multi-Stage Negotiation
Simulation Day 1



2. Multi-Stage Negotiation
Simulation Day 1







3. Multi-Stage Negotiation
Simulation Day 2



4. Multi-Stage Negotiation
Simulation Day 2



5.	Workshop Leadership	 A photograph showing four individuals seated around a dark wooden conference table. From left to right: a man in a batik shirt looking at his phone, a man in a batik shirt wearing a black face mask, a woman in a blue patterned top and black hijab, and a woman in a white shirt with a yellow lanyard. A camera on a tripod is positioned in front of them on the table.
6.	Sesi bersama Bapak Hasan Wirajuda	 A wide-angle photograph of a large meeting room. Numerous people, mostly men in white shirts and ties, are seated at long, light-colored tables arranged in a U-shape. Each person has a nameplate and a microphone in front of them. In the foreground, the back of a woman's head and shoulders is visible as she works on a laptop. The room has large windows and a modern interior.

7.	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sesparlu 77 day 1	 A woman wearing a green batik with floral patterns, glasses, and a white face mask is seated at a dark wooden desk. She is focused on a laptop in front of her, with her hands on the keyboard. On the desk, there are two clear plastic water bottles and a small orange and white object. In the background, a white wall and a display cabinet are visible.
8.	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sesparlu 77 day 1	 A group of people are seated around a long dark wooden table in a meeting room, working on their laptops. In the foreground, a man in a blue and white patterned batik is typing on his laptop. Behind him, another man in a white batik is also working. Further back, a woman in a white hijab and glasses is looking at her phone, and another woman in a green batik and face mask is working on a laptop. The room has white walls and a display cabinet in the background.

<p>9.</p>	<p>Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sesparlu 77 day 2</p>	
<p>10.</p>	<p>Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat Sesparlu 77 day 2</p>	

DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Logo Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia
<https://kemlu.go.id/tentang-kami/sejarah/logo-kementerian-luar-negeri-republik-indonesia>
diakses pada 23 Januari 2026

Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Perkembangan Kementerian Luar Negeri Republik
Indonesia <https://kemlu.go.id/tentang-kami/sejarah/perkembangan-kementerian-luar-negeri>
diakses pada 23 Januari 2026

Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Tentang Pusdiklat
https://lms.kemlu.go.id/home.php?page=about_pusdiklat diakses pada 23 Januari 2026