

**LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP) PADA PUSDIKLAT KEMENTERIAN
LUAR NEGERI REPUBLIK INDONESIA**

PERIODE 8 September – 5 Desember 2025

UPT SESDILU

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

KEMENTERIAN LUAR NEGERI REPUBLIK

INDONESIA



Disusun oleh:

Chiara Vania Rahmawati (2242500169)

PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL

UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA

2025

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKP



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta
Telp: (021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
E-mail: infohi@budiluhur.ac.id

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Dinyatakan Bahwa:

NIM
1. 2242500169

NAMA
Chiara Vania Rahmawati

Bedasarkan pada Kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia pada UPT Sesdilu yang dimulai sejak tanggal 8 September sampai dengan 5 Desember 2025, dan telah disahkan oleh:

Jakarta, 12 Desember 2025

Dosen Pembimbing

Anggun Puspitasari, M.Si

Pembimbing Lapangan



Braviono Arief Adilaksono
Kepala Bidang Penyelenggara
Diklat Sesdilu

Mengetahui dan Mengesahkan
Ketua Program Studi Hubungan Internasional

Anggun Puspitasari, M.Si



LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta
Telp: (021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
E-mail: infohi@budiluhur.ac.id

PERNYATAAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI PENULIS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

No.	Nim	Nama
1	2242500169	Chiara Vania Rahmawati

Menyatakan bahwa Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Praktek (KKP) Dalam Pemenuhan Mata Kuliah Akhir Melalui Realisasi Magang di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia adalah benar hasil karya orisinal penulis. Dengan ini, saya menyatakan kesediaan Sebagian atau keseluruhan hasil penelitian digunakan untuk dipublikasi dengan etika dan kaidah yang berlaku. Jika pada kemudian hari ditemukan bahwa laporan ini adalah hasil plagiasi karya orang lain, maka penulis bersedia menerima sanksi pembatalan nilai Kuliah Kerja Praktek (KKP).

Tanggal bulan 2025

Yang menyatakan

Chiara Vania Rahmawati (2242500169)

LEMBAR SURAT PENERIMAAN KKP MAGANG



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Jl. Sisingamangaraja No.73 T. (6221) 724 3745
Jakarta Selatan 12120 F. (6221) 739 5746
E. pusdiklat@kemlu.go.id W. kemlu.go.id

Jakarta, 09 September 2025

Nomor : 14288/DL/09/2025/18
Lampiran : -
Perihal : Magang/Praktik Kerja Lapangan pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri

Kepada Yth.
Dekan
Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global
Universitas Budi Luhur
di -
Jakarta

Merujuk Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global Universitas Budi Luhur Nomor: S/UBL/FIS/120/537/05/2025 tanggal 28 Mei 2025 perihal Permohonan Magang atas nama sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Program Studi	Fakultas
1.	Chiara Vania Rahmawati	2242500169	S1 - Ilmu Hubungan Internasional	Ilmu Sosial dan Studi Global

dengan hormat kami sampaikan bahwa permohonan magang dapat difasilitasi oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri dan dapat dilaksanakan sepenuhnya secara luring. Magang dapat dilaksanakan pada tanggal 08 September s.d 05 Desember 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya agar mahasiswa tersebut dapat menghubungi Sdri. Hikmawati pada nomor HP. 0895 328374137 untuk koordinasi lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kepala Bagian Tata Usaha,



Elizabeth Diana Dewi
NIP. 198010122007022001



LEMBAR SURAT PENGESAHAN SELESAI KKP MAGANG



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta
Telp: (021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
E-mail: info@budiluhur.ac.id

PENGESAHAN SELESAI KKP

Dinyatakan Bahwa:

NIM
1. 2242500169

NAMA
Chiara Vania Rahmawati

Bedasarkan pada Kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia pada UPT Sesdilu yang dimulai sejak tanggal 8 September sampai dengan 5 Desember 2025, dan telah disahkan oleh:

Jakarta, 2 Desember 2025

Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan


Anggun Puspitasari, M.Si


Brayono Aner Adilaksono
Kepala Bidang Penyelenggara
Pusat Sesdilu

Mengetahui dan Mengesahkan
Ketua Program Studi Hubungan Internasional


Anggun Puspitasari, M.Si

LEMBAR PENGESAHAN KKP MAGANG



PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Chiara Vania Rahmawati
Nomor Induk Mahasiswa : 2242500169
Program Studi : Hubungan Internasional
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : LAPORAN KKP PADA : LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA
PRAKTEK (KKP) PADA PUSDIKLAT KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA UPT SESDILU PUSAT PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN KEMENTERIAN LUAR NEGERI REPUBLIK INDONESIA

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Anggun Puspitasari, S.I.P, M.Si.
Pembimbing : Anggun Puspitasari, S.I.P, M.Si.
Ketua Program Studi : Anggun Puspitasari, S.I.P, M.Si.

FORM PENILAIAN KERJA PRAKTEK



**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Jl. Ciledug Raya, Petukangan Utara, Jakarta Selatan, 12260, DKI Jakarta
Telp: (021) 585 3753 Fax: (021) 585 3752
E-mail: info@budiluhur.ac.id

FORM PENILAIAN KULIAH KERJA PRAKTIK

Nama Mahasiswa : Chiara Vania Rahmawati
 NIM : 2242500169
 Nama Institusi : Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia
 Nama Pembimbing Riset : Braviono Arief Adilaksono
 Posisi (jabatan) Pembimbing Riset : Kepala Bidang Penyelenggara Diklat SesiDulu
 Lama Magang/Riset : 8 September – 5 Desember 2025

No.	Jenis Kemampuan	Nilai Angka (1-100)
1.	Etos Kerja di Lapangan (Semangat kerja, Jujur, dan sopan santun)	90
2.	Pelaksanaan dan Tanggung Jawab atas pekerjaan yang dilakukan	85
3.	Kemampuan Bekerjasama atau berkolaborasi	85
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	85
5.	Kemampuan Bekerja mandiri	85
6.	Kemampuan dalam memberikan ide-ide kreatif	80
7.	Kehadiran di Lokasi KKP	85
Nilai Total		85
Nilai Akhir: Variable		A

Jakarta, 2 Desember 2025

Pembimbing Riset/Pembimbing Lapangan,



Braviono Arief Adilaksono

NIP. 198511292009011001

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka (10-100)
2. Tanda tangan dari pembimbing lapangan harus distempel lembaga yang bersangkutan
3. Form penilaian ini diserahkan ke mahasiswa dalam amplop tertutup untuk diserahkan ke dosen pembimbing KKP yang digabungkan dengan nilai ujian setelah dibobotkan
4. Nilai akhir: Variable diisi dengan menggunakan matriks penilaian sebagai berikut:

Rentang Nilai	Grade
85-100	A
80-<85	A-
75-<80	B+
70-<75	B
65-<70	B-
60-<65	C
45-<60	D
0-<45	E


LEMBAR BIMBINGAN

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING KKP

Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global -- Universitas Budi Luhur

Nama Instansi KKP	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri
Alamat Instansi	Jl. Sisingamangaraja No.73, RT.2/RW.6, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120
Dosen Pembimbing	Anggun Puspitasari, M.Si

No.	Nama	Nim
1	Chiara Vania Rahmawati	2242500169

No.	Tanggal	Materi yang dikonsultasikan	Paraf Dosen
1	Selasa, 6 Januari 2025	Cara pengerjaan Laporan KKP dan Deadline Pengumpulan Laporan KKP	

Jakarta, tanggal bulan 2025

Dosen Pembimbing KKP

Anggun Puspitasari, M.Si

SURAT KETERANGAN MAGANG



KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

SURAT KETERANGAN

Nomor : 02656/KET/KP/12/2025/79

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Khasan Ashari
NIP : 197506172000031001
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Chiara Vania Rahmawati
NIM : 2242500169
Program Studi : S1- Hubungan Internasional
Fakultas : Ilmu Sosial dan Studi Global
Sekolah/Universitas : Universitas Budi Luhur


telah melaksanakan Magang/Praktik Kerja Lapangan pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri, terhitung mulai tanggal 08 September 2025 s.d. 02 Desember 2025.

Selama melaksanakan program magang, Sdri. Chiara Vania Rahmawati khusus ditugaskan pada Unit Pelaksana Teknis Sekolah Staf Dinas Luar Negeri (SESDILU) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sdri. Chiara Vania Rahmawati berkontribusi dalam tugas harian kami serta melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 Desember 2025
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan



 Khasan Ashari



RINGKASAN

Kementerian Luar Negeri Pusdiklat (Pusat Pendidikan dan Pelatihan) merupakan Program pelatihan intensif untuk meningkatkan keterampilan diplomasi bagi pegawai negeri dan masyarakat umum. Terutama mempelajari berbagai hal mendalam tentang diplomasi, hubungan internasional, politik luar negeri, dan kompetensi teknis diplomat seperti negosiasi, komunikasi publik, hukum internasional, layanan konsuler, perlindungan WNI, serta isu-isu strategis global, semuanya pengetahuan ini dilengkapi dengan pengembangan karakter, kepemimpinan, dan kemampuan adaptasi untuk menghadapi tantangan diplomasi modern. Pusdiklat selalu mengembangkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM), seperti Sekdilu (Sekolah Dinas Luar Negeri) untuk diplomat baru dan Sesdilu untuk diplomat Ahli Muda dengan kurikulum yang dirancang ke dalam modul penguatan karakter, negosiasi, *Strategic Issues in Foreign Policy, priority issues in Indonesian diplomacy, effective writing, media handling, effective communication, competencies consolidation dan Information and Technology*. Terakhir Sesparlu (Sekolah Staf dan Pimpinan Luar Negeri) di Pusdiklat Kemlu adalah jenjang pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional tertinggi untuk diplomat senior Indonesia.

Ilmu Hubungan Internasional dan Pusdiklat Kementerian Luar negeri memiliki pembelajaran yang sama seperti halnya mempelajari bagaimana menerapkan teori-teori dalam bernegosiasi, menjalankan politik luar negeri serta isu internasional terkini. Sebagai pusat pengembangan Pelatihan dan Pendidikan, Kemlu Pusdiklat menggunakan HI untuk membekali peserta dengan pemikiran strategis, sehingga bisa membangun SDM diplomasi yang kompeten. Selain itu, Pelatihan di Pusdiklat menggunakan studi kasus nyata dari diplomasi dunia, yang analisisnya sangat relevan dengan teori dan praktik HI.

Kata kunci: Kementerian Luar negeri, Pusdiklat, Ilmu Hubungan Internasional, Diplomasi, Teori-teori HI, SDM

SUMMARY

The Ministry of Foreign Affairs Pusdiklat (Education and Training Center) is an intensive training program to improve diplomatic skills for civil servants and the general public. Especially studying various in-depth matters about diplomacy, international relations, foreign policy, and technical competencies of diplomats such as negotiation, public communication, international law, consular services, protection of Indonesian citizens, as well as global strategic issues, all of this knowledge is complemented by character development, leadership, and adaptability to face the challenges of modern diplomacy. Pusdiklat always develops Human Resources (HR) competencies, such as Sekdilu (Foreign Service School) for new diplomats and Sedilu for Young Expert diplomats with a curriculum designed into character strengthening modules, negotiation, Strategic Issues in Foreign Policy, priority issues in Indonesian diplomacy, effective writing, media handling, effective communication, competencies consolidation and Information and Technology. Finally, Sesparlu (Foreign Staff and Leadership School) at the Pusdiklat Kemlu is the highest level of functional education and training (diklat) for senior Indonesian diplomats.

The International Relations and Training Center of the Ministry of Foreign Affairs share the same learning styles, including how to apply theories to negotiations, foreign policy implementation, and current international issues. As a center for training and education development, the Ministry of Foreign Affairs' Training Center utilizes International Relations (IR) to equip participants with strategic thinking, thereby developing competent diplomatic human resources. Furthermore, training at the Training Center utilizes real-life case studies from global diplomacy, whose analysis is highly relevant to the theory and practice of IR.

Keywords: Ministry of Foreign Affairs, Training Center, International Relations, Diplomacy, IR Theories, Human Resources

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas kesempatan yang diberikan dalam melaksanakan program magang di Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang membantu penulis dalam menyusun laporan KKP ini. Sebagai mahasiswa Jurusan Hubungan Internasional Universitas Budi Luhur, magang ini menjadi salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kuliah Kerja Praktek pada Program Studi S1 Ilmu Hubungan Internasional, **Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global, Universitas Budi Luhur.**

Kegiatan magang ini dilaksanakan **selama 3 Bulan dari 8 September – 5 Desember dan ditempatkan pada bagian Divisi Sesdilu (Sekolah Staff Dinas Luar Negeri)**, yaitu pelatihan fungsional berjenjang untuk meningkatkan kompetensi diplomat muda di Kementerian Luar Negeri (Kemlu) RI.

Terakhir, Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar kedepannya menjadi lebih baik dalam penulisan ini. Penulis berharap laporan ini memberikan manfaat bagi semua pihak, terutama bagi mahasiswa Universitas Budi Luhur.

Jakarta, 5 Desember 2025

LEMBAR PEMBAHASAN

Penulis mengucapkan banyak rasa Syukur atas kemudahan yang telah Allah SWT berikan sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan KKP ini, juga serta bersyukur atas nikmat sehat jasmani yang telah diberikan. Penulisan laporan ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh sarjana Strata Satu (S-1) pada Program Studi Ilmu Hubungan Internasional, Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global, Universitas Budi Luhur. Penulis juga ingin mengucapkan rasa terima kasihnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT, yang telah memberikan nikmat dan kemudahan sehingga penulisan Laporan KKP dapat terselesaikan dengan baik dan lancar
2. Bapak Prof.Dr. Agus Setyo Budi, M.Sc, selaku Rektor Universitas Budi Luhur
3. Bapak Dr. Lucky Nurhadiyanto, S.Sos., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Studi Global Universitas Budi Luhur
4. Ibu Anggun Puspitasari, M.Si, selaku Kepala Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Universitas Budi Luhur dan Dosen Pembimbing KKP yang telah membantu Penulis dalam melaksanakan KKP dan Penyusunan Laporan KKP
5. Bapak Tubagus Edwin Suchranudin, selaku Direktur Sisdilu di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia
6. Bapak Braviono Arief Adilaksono, selaku Kepala Bidang Penyelenggara Diklat Sisdilu
7. Ibu Atikah Dwi Fauziah, selaku Staff Sisdilu, Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia
8. Mas Ade Setiawan, selaku Staff Sisdilu, Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia
9. Ibu Ukhti afini, selaku Staff Sisdilu, Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia
10. Ibu pamoodya handarweni utami, selaku Staff Sisdilu, Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Terakhir, penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan KKP. Semoga Allah SWT senantiasa membalas kebaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu dari awal hingga akhir penyusunan. Semoga Laporan KKP ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan kepada semua pihak.

Jakarta, 5 Desember 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

LEMBAR KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING KKP.....	8
SUMMARY.....	11
KATA PENGANTAR.....	12
LEMBAR PEMBAHASAN.....	13
BAB I.....	15
PENDAHULUAN.....	15
1.1 Latar Belakang.....	15
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek.....	16
1.3 Metode Pengumpulan Data.....	16
1.4 Sistematika Penulisan.....	16
PEMBAHASAN.....	18
2.1 Profil Institusi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri.....	18
2.2 Tugas, tugas dan fungsi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia.....	18
5. Mengarahkan Pembangunan Berkelanjutan.....	19
2.3 Visi dan Misi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia.....	19
2.4 Struktur Organisasi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia.....	20
LAPORAN KEGIATAN.....	22
3.1 Laporan Kegiatan KKP.....	22
3.2 Relasi Kegiatan KKP dengan Ilmu Hubungan Internasional.....	22
3.3 Log book Harian Magang.....	23
PENUTUP.....	30
4.1 Kesimpulan.....	30
4.2 Saran.....	30
BAB V.....	31
LAMPIRAN KEGIATAN FOTO DIVISI SESDILU.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era global saat ini telah ditandai dengan geopolitik di Indo-Pasifik, krisis kemanusiaan, dan pengelolaan teknologi digital, yang menuntut diplomat adaptif dan berbasis data. Maka dari itu, magang di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri memberikan pengalaman langsung di lingkungan kerja agar memperoleh pengetahuan teoritis dan kemampuan yang relevan sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh zaman sekarang mengenai hubungan internasional dalam berbasis pelatihan diplomat, Serta mempelajari isu-isu strategis terkini sesuai dengan pelatihan diplomat di Pusdiklat Kemlu.

Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia (Pusat Pendidikan dan Pelatihan) sebagai tempat dalam mengembangkan keahlian aparatur negara dalam menjalin hubungan internasional dalam pelatihan diplomasi di Kementerian Luar Negeri, mengantarkan ASN Kementerian Luar Negeri menjadi SDM profesional, berkualitas dunia, dan terpercaya. Selain itu, Penekanan diklat pada kompetensi teknis, manajerial dan sosio-kultural, juga dilengkapi dengan penguatan pengetahuan (knowledge) dan keterampilan (skill), perilaku (attitude) yang wajib dikuasai pegawai Kemlu dalam melangsungkan interaksi di lingkungan intermestik. Pusdiklat Kemenlu juga menerapkan pelatihan berbasis kasus untuk memberikan pengalaman yang lebih nyata kepada peserta diplomat, dengan menggunakan studi kasus dari berbagai peristiwa diplomasi dunia, peserta dapat menganalisis strategi yang diambil dan menghadapi tantangan serta hasil yang dicapai.

Dalam Pusdiklat Kemenlu terdapat 3 UPT (Unit Pelaksana Teknis) utama yaitu **SESPARLU** (Sekolah Staf dan Pimpinan Luar Negeri) Melatih diplomat madya dan senior dalam kepemimpinan strategis, diplomasi ekonomi, negosiasi, dan membangun jejaring, dengan tugas akhir seperti TASKAP (Tugas Akhir Penyusunan Rekomendasi) dan Final Project kelompok. Kedua yaitu **SESDILU** (Sekolah Staf Dinas Luar Negeri), Fokus pada pengembangan kompetensi dasar diplomat, termasuk dasar-dasar diplomasi, politik luar negeri, isu strategis, hukum internasional, dan keterampilan pendukung diplomasi. Terakhir, ada **SEKDILU** (Sekolah Dinas Luar Negeri) merupakan diklat pembentukan Pejabat Fungsional Diplomat Ahli Pertama. Dari ke tiga UPT ini tetap memiliki persamaan tentang mempelajari pemahaman mendalam terkait arah kebijakan luar negeri Indonesia dan dasar-dasar diplomasi.

Seperti Studi Hubungan Internasional yang mempelajari dan menganalisis suatu isu global dengan berbasis data dan kasus, namun Pusdiklat Kemlu mengkhususkan diri pada implementasi praktis dan pengembangan kompetensi diplomatik yang lebih terarah sesuai kebutuhan Kementerian Luar Negeri. Keduanya mempelajari dasar-dasar teori HI, konflik global, keamanan internasional, Latihan negosiasi dan diplomasi, terakhir isu-isu kontemporer dunia.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Tujuan melaksanakan program KKP:

1. Sebagai syarat kelulusan Strata Satu (S-1)
2. Sebagai prasyarat bagi mahasiswa yang ingin melakukan penyusunan skripsi
3. Untuk memenuhi mata kuliah wajib di Universitas Budi Luhur
4. Memberikan pengalaman nyata di dunia kerja dan mengembangkan wawasan
5. Memberikan pemahaman tentang tugas, kewajiban Diplomat, dan fungsi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri khususnya di bagian divisi Sesdilu

1.3 Metode Pengumpulan Data

menggunakan metode terjun ke lapangan langsung di tempat dilaksanakannya magang, ditambah dengan pengumpulan data melalui artikel-artikel dan situs-situs resmi Pusdiklat Kemenlu.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini berisikan Latar Belakang, Tujuan Kuliah Kerja Praktek (KKP), Metode pengumpulan data Kuliah Kerja Praktek (KKP), dan Sistematika Penulisan.

BAB II : Pembahasan

Pada bab ini berisikan Profil Institusi Pusdiklat (Pusat Pendidikan dan Pelatihan) Kementerian Luar Negeri, tugas, fungsi dan tujuan Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, Visi dan Misi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, serta Struktur Organisasi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia.

BAB III : Laporan Kegiatan

Pada bab ini berisikan jadwal penulis melakukan KKP di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, Relasi Kegiatan KKP dengan Ilmu Hubungan

Internasional, serta *Log book* kegiatan penulis selama 3 bulan KKP di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia.

BAB IV : Penutup (Kesimpulan dan Saran)

Pada bab terakhir berisikan Kesimpulan dan Saran atas keseluruhan Laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP)

BAB II

PEMBAHASAN

2.1 Profil Institusi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri



Gambar 2.1 Logo Pusdiklat Kementerian Luar Negeri

Sumber: https://lms.kemlu.go.id/home.php?page=about_pusdiklat

Nama Instansi : Pusdiklat Kementerian Luar Negeri

Alamat : Jl. Sisingamangaraja No.73, RT.2/RW.6, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120

Telp : (021) 3441508

Website : kemlu.go.id

Sosial Media : Instagram: [kemlupusdiklat](https://www.instagram.com/kemlupusdiklat) / Twitter: [@KemluPusdiklat](https://twitter.com/KemluPusdiklat)

Facebook: [fb.com/pusdiklat](https://www.facebook.com/pusdiklat) / Youtube: [pusdiklatkemlu](https://www.youtube.com/pusdiklatkemlu)

2.2 Tugas, tugas dan fungsi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Tugas

- **Pengembangan Kebijakan**

Menyusun kebijakan strategis yang sejalan dengan visi nasional untuk mencapai pembangunan berkelanjutan.

- **Pelaksanaan Program**

Melaksanakan program-program pemerintah yang dirancang untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

- **Pengawasan dan Evaluasi**

Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan untuk memastikan efektivitas dan efisiensi.

- **Kerjasama Internasional**

Memfasilitasi kerjasama internasional untuk memperkuat hubungan diplomatik dan ekonomi dengan negara lain.

- **Peningkatan Kapasitas**

Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan yang berkelanjutan.

- **Pelayanan Publik**

Menyediakan layanan publik yang transparan dan akuntabel untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

- **Pengelolaan Sumber Daya**

Mengelola sumber daya secara efektif untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi kementerian.

- **Inovasi Kebijakan**

Mendorong inovasi dalam pengembangan kebijakan untuk menghadapi tantangan masa depan.

Fungsi

Kementerian berperan penting dalam merumuskan dan mengimplementasikan kebijakan nasional yang mendukung pembangunan berkelanjutan. Melalui koordinasi lintas sektor, kementerian memastikan kebijakan pemerintah diterapkan secara efektif dan efisien, serta menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan dinamika global.

Tujuan

1. Mencetak SDM Kemlu yang kompeten, berintegritas, dan adaptif.
2. Mendukung pencapaian tujuan diplomasi dan politik luar negeri RI.
3. Menjadikan Pusdiklat sebagai pusat unggulan (center of excellence) dan integritas (center of integrity).
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan citra Indonesia di dunia internasional.
5. Mengarahkan Pembangunan Berkelanjutan

2.3 Visi dan Misi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Visi

Menjadikan Kementerian yang inovatif dan responsif dalam memenuhi kebutuhan

Masyarakat, berlandaskan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Misi

1. Meningkatkan Kualitas Pendidikan
2. Memperkuat Diplomasi
3. Pengembangan Sumber Daya Manusia
4. Inovasi Kebijakan
5. Transparansi dan Akuntabilitas
6. Peningkatan Pelayanan Publik
7. Kerjasama Internasional
8. Penguatan Infrastruktur

2.4 Struktur Organisasi Pusdiklat Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia

Struktur organisasi berperan penting dalam memastikan setiap tugas dan fungsi Kementerian dapat dijalankan dengan efisien. Dengan pembagian tugas yang jelas, setiap unit kerja dapat berkontribusi secara optimal dalam mencapai tujuan strategis Kementerian. Berikut struktur organisasi:

1. **Sekretaris Jenderal**

Menteri bertanggung jawab atas kebijakan dan arah strategis kementerian, memastikan pelaksanaan tugas sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

2. **Direktorat Jenderal**

Sekretaris Jenderal mendukung Menteri dengan mengoordinasikan administrasi dan operasional kementerian, serta memastikan efisiensi dan efektivitas kerja.

3. **Direktorat**

Direktorat mengelola bidang-bidang spesifik dalam kementerian, melaksanakan program dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh pimpinan.

4. **Biro**

Biro bertanggung jawab atas fungsi administratif dan logistik, mendukung operasional sehari-hari kementerian.

5. **Unit Kerja**

Unit Kerja melaksanakan tugas-tugas spesifik sesuai dengan mandat dan tujuan yang telah ditetapkan dalam struktur organisasi.

6. **Bagian (bagian mengelola tugas-tugas operasional harian)**

mendukung pelaksanaan program dan kebijakan di tingkat yang lebih rinci.

7. **Subdirektorat**

Subdirektorat mengoordinasikan pelaksanaan program di bawah Direktorat, memastikan pencapaian target dan tujuan yang telah ditetapkan.

8. **Divisi**

Divisi bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas-tugas spesifik dalam lingkup yang lebih kecil, mendukung fungsi utama kementerian.

BAB III

LAPORAN KEGIATAN

3.1 Laporan Kegiatan KKP

Kegiatan KKP dilaksanakan di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri di bagian UPT Sedilu selama 3 Bulan sejak 8 September 2025 sampai dengan 5 Desember 2025.

3.2 Relasi Kegiatan KKP dengan Ilmu Hubungan Internasional

Kegiatan Kuliah Kerja Praktik (KKP) yang berlangsung di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia selama 3 Bulan, memberikan pengalaman dan pemahaman langsung mengenai penerapan yang erat dalam Ilmu Hubungan Internasional, khususnya dalam bidang Akademis dan Pelatihan praktik Hubungan Internasional. Mahasiswa dapat melihat bagaimana cara Kementerian bekerja dalam pelatihan dan memberikan Pendidikan Pelajaran untuk para pegawai pemerintah atau Diplomat muda dalam melaksanakan tugasnya.

Berikut Adalah relasi utama dalam kegiatan KKP di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia dengan Ilmu Hubungan Internasional:

1. Praktik Diplomasi

Praktik Diplomasi merupakan suatu proses dalam Hubungan Internasional yang kompleks dalam mencapai tujuan negara atau entitas Internasional melalui diplomasi, negosiasi, dialog dan komunikasi. Kegiatan magang di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, mahasiswa dapat mempelajari metode diplomasi yang disusun untuk membentuk kemampuan, serta melihat bagaimana sistem kerja diplomatik dan tata krama Internasional diaplikasikan dalam lingkungan kerja yang formal.

2. Analisa Isu-isu Global dan Kontemporer

Seiring perkembangan zaman dengan adanya globalisasi, isu-isu global kontemporer seperti Keamanan Internasional, Hak Asasi Manusia, Terorisme dan masalah lingkungan semakin menjadi tantangan dan dinamis. Para Peserta Pusdiklat telah mempelajari beberapa Analisa isu dalam bentuk model studi kasus guna memperkuat *analytical skill issue*, dimana mahasiswa dapat mengaitkannya dalam Studi Ilmu Hubungan Internasional serta mengamati dan mempelajari bagaimana strategi dalam menganalisis sebuah Isu Global kontemporer dalam era sekarang.

3.3 Log book Harian Magang

No	Hari & Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 8 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan Literature Review (presentasi tugas para peserta) di bimbing oleh Dosen UI, Bapak Shofwan Al Banna Choiruzzad - Melakukan Koordinasi kunjungan lapangan untuk ke Banyuwangi
2	Selasa, 9 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Feedback & Coaching dan pengumpulan Tugas Policy Brief
3	Rabu, 10 September 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
4	Kamis, 11 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan sesi kelas Bersama Dr. Ari Margiono untuk membahas tentang Policy Recommendation dan Design Thingking serta finalizing Policy Recommendation and Action Plans
5	Jumat, 12 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengawasi peserta Sisdilu yang sedang bimbingan TASKAP DAN RPIP Bersama Mentor TASKAP Sisdilu 79 - Melakukan sesi sharing Bersama dengan Dubes Tantowi Yahya tentang Communication Skill dan mencatat keaktifan peserta dalam sesi diskusi - Serta mencatat absen para peserta selama kelas berlangsung
6	Senin, 15 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan sesi kelas dengan Direktur Timur Tengah tentang Perkembangan Isu Terkini di Kawasan Timur Tengah dan Isu Palestina dan mencatat keaktifan peserta dalam sesi diskusi - Melakukan penjelasan RPIP (Rancangan Proyek Inovatif Perorangan) Bersama Dir Sisdilu - Serta mencatat absen para peserta selama kelas berlangsung
7	Selasa, 16 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan sesi kelas Bersama DIRJEN HPI dengan membahas isu-isu terkini Kedaulatan dan Reporting dan mencatat keaktifan peserta dalam sesi diskusi - Serta mencatat absen para peserta selama kelas berlangsung

8	Rabu, 17 September 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
9	Kamis, 18 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat sesi kelas mengenai penjelasan teknis Simulasi Bilateral dan Document outcome Simulasi Bilateral bersama Dit. HP. Sosial dan Budaya - Mengadakan sesi kelas Bersama Staf Ahli Bidang Manajemen terkait Pengarusutamaan Gender dan Penyusunan Program dan Anggaran Kerja Responsif Gender: Sharing Best Practice - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung
10	Jumat, 19 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Joint Sharing Session dengan Wamen Arif Havas Oegroseno - Membantu mengawasi peserta yang sedang bimbingan TASKAP DAN RPIP Bersama Mentor TASKAP Sedsilu 79
11	Senin, 22 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan sesi kelas Peacemaking & Peacebuilding for Mid-Level Career Diplomat untuk para peserta Bersama Humanitarian Dialogue (CHD) - Serta membantu dokumentasi para peserta - Serta mencatat absen para peserta Sedsilu dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung
12	Selasa, 23 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Masih mengadakan sesi kelas Peacemaking & Peacebuilding for Mid-Level Career Diplomat : Introduction to Mediation Simulations dan dilanjutkan dengan evaluasi kelas - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung
13	Rabu, 24 September 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
14	Kamis, 25 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan kelas tentang Dress Etiquette for Diplomats Bersama Ibu Listya Damayanti Djani - Mengadakan sesi kelas tentang Healthy Living for Diplomats (Joint Session) Bersama dr. Hans Kristian Pranoto

		<ul style="list-style-type: none"> - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
15	Jumat, 26 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bimbingan TASKAP & RPIP Bersama Mentor TASKAP Sisdilu 79
16	Senin, 29 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sesi sharing tentang Landscape Media Sosial di Luar Negeri Bersama Shafiq Pontoh - Mengadakan sesi kelas tentang Political Risk and Stakeholders Mapping Bersama Mandala Consulting (Marlisa Soepeno) - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
17	Selasa, 30 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan sesi kelas bersama SCTV mengenai Teknik dan Praktek Smartphone Videography - Mengikuti rapat penjelasan teknis MSNS (Multi - Stage Negotiation Simulation) untuk para peserta 3 UPT (SEKDILU, SESDILU, DAN SESPARLU) - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
18	Rabu, 1 Oktober 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
19	Kamis, 2 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Simulasi Bilateral: Simulasi Perundingan Bilateral: Isu Sosial dan Budaya untuk para peserta Sisdilu Bersama Dit. HP Sosial Budaya - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
20	Jumat, 3 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan zoom (pre-tryout) peserta Sisdilu Bersama Ombudsman/fasilitator LKPP
21	Senin, 6 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan sesi kelas peserta Sisdilu bersama Landry Subianto tentang Geopolitics and its Impacts on Business - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat briefing KUNLAP (Kunjungan Lapangan para peserta Sesdilu) Bersama Dir dan UPT Sesdilu
22	Selasa, 7 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan zoom dengan para peserta Sesdilu dan LKPP mengenai Pengantar PBJ
23	Rabu, 8 Oktober 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
24	Kamis, 9 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Bimbingan Kunjungan Lapangan Bersama Mentor Kunlap Sesdilu 79 (Dubes Samuel Samson dan Dubes Nur Syahrir Rahardjo) - Mengadakan sesi sharing untuk peserta Sesdilu mengenai Sejarah Diplomasi Indonesia Bersama Bapak Hassan Wirajuda - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
25	Jumat, 10 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan sesi kelas peserta Sesdilu Bersama Kumparan dalam membahas Penulisan dan Landscape Media di Indonesia - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
26	Senin, 13 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hanya persiapan Ujian TASKAP dan para peserta Sesdilu di sycronus kan
27	Selasa, 14 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi peserta Sesdilu dalam Ujian TASKAP & RPIP Sesdilu 79
28	Rabu, 15 Oktober 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
29	Kamis dan Jumat, 16&17 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan MSNS di salah satu ballroom hotel di Jakarta Bersama 3 UPT Pusdiklat
30	Senin, 20 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bimbingan kunjungan lapangan finalisasi Bersama Mentor Kunlap
31	Selasa, 21 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi kelas peserta Sesdilu dengan Kompas TV dalam pembelajaran Teori Praktek: Media Handling dan Teknik Wawancara

		<ul style="list-style-type: none"> - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
32	Rabu, 22 Oktober 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
33	Kamis, 23 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan workshop tentang TPPO: Peran IOM dalam penanganan korban tindak Pidana Perdagangan Orang serta melakukan simulasi kasus kedalam Teknik dan wawancara untuk para peserta Sedsilu bersama IOM Indonesia dan Direktorat Perlindungan WNI - Serta mencatat absen para peserta dan keaktifan peserta selama kelas berlangsung dan mendokumentasikannya
34	Jumat, 24 Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu tugas-tugas para Staff Sedsilu
35	Senin-Sabtu, 25 Oktober - 1 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Keberangkatan para Staff dan Peserta Sedsilu ke Banyuwangi dalam rangka pelaksanaan kegiatan Kunjungan Lapangan - Anak magang di WFH kan dan membantu tugas dari Staff dalam pengeditan video kegiatan mereka selama di Banyuwangi
36	Senin, 3 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Para Peserta Sedsilu independent study - Membantu memuat data dan dokumen para Staff
37	Selasa, 4 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Para Peserta Sedsilu independent study - Membantu memuat data dan dokumen para Staff
38	Rabu, 5 November 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
39	Kamis, 6 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu tugas yang diberikan Staff Sedsilu dalam penyusunan sertifikat para tamu di Banyuwangi
40	Jumat, 7 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan soft closing untuk para peserta Sedsilu
41	Senin, 10 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu tugas yang diberikan Staff Sedsilu dalam pengecekan dan penyusunan CV Peserta Sedsilu 79
42	Selasa, 11 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat Bersama para Staff Sedsilu dan Dir Sedsilu - Membantu notulensi rapat Internal Sedsilu Pasca Diklat Sedsilu 79

43	Rabu, 12 November 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
44	Kamis, 13 November 2025	- Membantu Staff Sisdilu dalam Menyusun data-data
45	Jumat, 14 November 2025	- Membantu mengubah pembaruan <i>statistic</i> data dari penilaian masing-masing peserta Sisdilu Angkatan 79 - Membantu mengeprint dokumen dan ditaruh di tray Sisdilu yang berada di TU
46	Senin, 17 November 2025	- Membantu Staff Sisdilu dalam merapihkan dokumen-dokumen
47	Selasa, 18 November 2025	- Keberangkatan ke Bogor dalam agenda Monev (Monitoring dan Evaluasi) dan peserta magang di ikut sertakan dalam agenda ini yang berlangsung selama 5 hari
48	Rabu, 19 November 2025	- Peserta magang izin kepada institusi Kampus untuk mengikuti agenda yang dilaksanakan oleh Pusdiklat untuk Monev di Bogor - Menotulensi selama agenda berlangsung pada hari pertama dengan dimulainya pertemuan oleh Kepala Pusdiklat dan Direktur-direktur serta Staff-staff Pusdiklat dalam membahas evaluasi Sisdilu
49	Kamis, 20 November 2025	- Menotulensi pada hari kedua selama agenda berlangsung dalam perbincangan Bersama Kepala Bidang Sisdilu, Staff- staff Sisdilu serta para Mentor TASKAP & RPIP Sisdilu 79 - Serta membantu salah satu Staff dalam mengurutkan Ranking setiap Peserta
50	Jumat, 21 November 2025	- Membantu menotulensi Pemetaan Modul Sisdilu TA 2025
51	Sabtu, 22 November 2025	- Kepulangan dari Bogor menuju Jakarta
52	Senin, 24 November 2025	- Mengikuti Rapat dan Menotulensi selama rapat berlangsung dengan para Staff Sisdilu, Kepala Bidang dan Direktur Sisdilu - Membantu Staff dalam mencari list daftar nama Coach RPIP Sisdilu 79
53	Selasa, 25 November 2025	- Merapihkan data topik RPIP, Coach serta peserta Sisdilu 79

54	Rabu, 26 November 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
55	Kamis, 27 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Staff dalam merapihkan data peserta Sisdilu 79 dan membantu mengedit desain Buku Panduan terbaru
56	Jumat, 28 November 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti hari krida untuk para Staff Pusdiklat dan Anak Magang dalam pelatihan voli - Mengikuti rapat dan menotulensi dalam pembahasan Modul terbaru untuk peserta selanjutnya - Mencari list daftar nama vendor terbaru untuk agenda selanjutnya
57	Senin, 1 Desember 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Staff dalam merapihkan data-data dan mengeprint dokumen
58	Selasa, 2 Desember 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat dan menotulensi dalam membahas agenda selanjutnya di Bandung
59	Rabu, 3 Desember 2025	Penulis tidak menghadiri magang dikarenakan menghadiri kelas SHI di setiap rabu
60	Kamis, 4 Desember 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Staff Sesparlu dalam agenda ujian TASKAP
51	Jumat, 5 Desember 2025	Hari terakhir melakukan magang di Pusdiklat Kemlu bagian Divisi Sisdilu

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Selama tiga bulan menjalankan program magang di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri khususnya di bidang Sedsilu, penulis memperoleh banyak pengalaman berharga yang memperkaya Ilmu Pengetahuan mengenai praktik-praktik Hubungan Internasional seperti mempelajari tentang Diplomasi nyata, menganalisa setiap isu-isu Global, keterlibatan langsung dalam modul pelatihan seperti negosiasi dan Kerjasama antar sektor yang memperlihatkan bagaimana cara kerja Diplomat di dunia nyata. Selain itu, program magang ini tidak hanya memberi pengalaman secara akademis tetapi juga mendapatkan wawasan dari setiap kelas yang diadakan oleh Sedsilu dan Pusdiklat yang mengundang para orang-orang ternama mulai dari Duta Besar, Direktorat sampai Wakil Menteri Luar Negeri Indonesia dalam menyampaikan materi untuk para Diplomat muda.

Selama magang, penulis terlibat dalam berbagai macam kegiatan yang melibatkan dalam penyusunan dokumen, Menyusun data-data para Peserta Sedsilu, serta melihat para Diplomat belajar, mengikuti acara yang diselenggarakan untuk para Diplomat yaitu *Multi-Stage Negotiation Simulation*, mengikuti rapat Bersama para Staff dan Direktorat Sedsilu, Sehingga bisa mengetahui bagaimana cara kerja Pemerintahan dalam pembelajaran para Diplomat. Pengalaman ini juga meningkatkan kemampuan Penulis, terutama dalam Menyusun dokumen, cara bekerja sama dengan instansi – instansi luar dan bekoordinasi dalam lingkungan kerja yang multikultural dan Internasional.

4.2 Saran

selama 3 Bulan melakukan program KKP di Pusdiklat Kementerian Luar Negeri khususnya di Sedsilu Penulis ingin menyampaikan saran, sebagaimana instansi memiliki dampak yang sangat berguna pada pembelajaran untuk Diplomat muda yang akan melanjutkan ke jenjang berikutnya. Mengingat Sedsilu merupakan tempat untuk pelatihan peningkatan kompetensi Diplomat Ahli Muda untuk menghadapi situasi global yang dinamis dan penuh tantangan di Era saat ini, diharapkan makin terus mengembangkan modul pembelajaran yang efektif dan bermanfaat bagi para pegawai pemerintah.

BAB V

LAMPIRAN KEGIATAN FOTO DIVISI SESDILU

<p>Kegiatan Monev di Bogor</p>	
<p>Evaluasi kegiatan selama pembelajaran</p>	
<p>Mengadakan workshop tentang TPPO: Peran IOM dalam penanganan korban tindak Pidana Perdagangan Orang serta melakukan simulasi kasus</p>	
<p>Melakukan kegiatan MSNS (Multi - Stage Negotiation Simulation)</p>	

Kegiatan sesi kelas Sesdilu
Bersama Kumparan



Sesi kelas Bersama pihak SCTV



DAFTAR PUSTAKA

Kementerian Luar Negeri. (2004). *Praktik Diplomasi*. From Perpustakaan Diplomasi:
https://perpustakaan.kemlu.go.id/index.php?p=show_detail&id=1318&keywords=

Kementerian Luar Negeri. (2022). *Upt Sekdilu*. From Lms Kemlu Pusdiklat:
<https://lms.kemlu.go.id/local/pages/?id=16>

Kementerian Luar Negeri. (2022). *Upt Sesdilu*. From Lms Kemlu:
<https://lms.kemlu.go.id/local/pages/?id=13>

Pusdiklat Kemlu. (n.d.). *Pusdiklat Kemlu*. From Lms Kemlu: <https://lms.kemlu.go.id/home.php>