

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN PEMANFAATAN SOCIAL MEDIA BAGI KARYAWAN  
QALBY LAUNDRY**

**TIM PELAKSANA**

Ketua : Fatmasari, M.Kom. (0408047805)

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
STMIK ANTAR BANGSA  
JANUARI 2025**

## HALAMAN PENGESAHAN

**Judul Kegiatan** : Pelatihan Pemanfaatan Social Media bagi Karyawan Qalby Laundry

**Ketua Pelaksana Kegiatan**

- a. Nama Lengkap : Fatmasari, M.Kom.
- b. NIDN / ID-SINTA : 0408047805 / 6724711
- c. Jabatan Fungsional : Lektor / III C
- d. Program Studi : Sistem Informasi
- e. Nomor HP : 0857573017
- f. Alamat e-mail : fsarie@gmail.com

**Biaya Kegiatan**

- a. Mandiri : -

Tangerang, Januari 2025

Mengetahui,

Ketua STMIK Antar Bangsa

**STMIK**  
ANTAR BANGSA

( Annur Fajri, S.Pd.I., M.Ed., Ph.D )

Ketua Pelaksana

( Fatmasari, M.Kom )

Menyetujui,

Ketua P2 STMIK Antar Bangsa



( Yudi Fahrudin, M.Pd )

## RINGKASAN

Usaha Mikro, Kecil dan Menengah atau yang biasa disebut dengan UMKM adalah salah satu jenis usaha yang dapat dijalani oleh perorangan maupun sekelompok orang dengan berbagai bidang usaha yang dapat dipilih. Laundry adalah salah satu bidang usaha yang dapat dijalani baik secara individu maupun berkelompok dan juga dapat melayani jenis pelanggan pribadi maupun korporasi. Dengan proses bisnis yang sederhana, maka jenis usaha ini cukup mudah untuk dijalani dan dapat dengan cepat menghasilkan income. Qalby Laundry adalah salah satu UMKM yang bergerak dalam bidang usaha laundry dan melayani konsumen pribadi maupun korporasi yang sudah berdiri sejak tahun 2018. Qalby Laundry juga sudah memiliki website yang dapat diakses melalui <https://qalby.id> agar dapat memudahkan bagi para konsumennya dalam mendapatkan informasi maupun hal lainnya yang berkaitan dengan Qalby Laundry. Akan tetapi, website saja masih belum cukup untuk dapat membantu dalam pengembangan usaha dan penyebaran informasi produk, jasa layanan, maupun promosi yang akan diberikan. Oleh karena itu, maka pada pelatihan kali ini, diberikan pembekalan terhadap penggunaan teknologi lainnya; yaitu pemanfaatan social media agar Qalby Laundry mendapatkan manfaat yang baik dari adanya penerapan social media bagi pengembangan usahanya.

*Kata kunci: umkm, laundry, social media*

## PRAKATA

Program pengabdian kepada masyarakat dengan judul “*Pelatihan Pemanfaatan Social Media bagi Karyawan Qalby Laundry*” agar penggunaanya dapat lebih tepat guna dalam kaitannya dengan pengembangan usaha; tidak terlepas dari ucapan puji dan syukur kepada Allah SWT dan bantuan berbagai pihak, antara lain:

1. Ketua STMIK Antar Bangsa, Tarmizi Ashidiq, MA
2. Ketua LPPM STMIK Antar Bangsa, Lukman Nulhakim, M. Kom
3. Pemilik Qalby Laundry, Rizky Tahara
4. Berbagai pihak yang membantu pelaksanaan program pengabdian pada masyarakat ini.

Kami sadar pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini masih memiliki banyak kekurangan dan diharapkan pada program berikutnya menjadi acuan agar dapat melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang lebih baik; bagi kami maupun dosen lainnya.

Jakarta, Januari 2025

Tim PkM

## DAFTAR ISI

	halaman
Halaman Pengesahan.....	i
Ringkasan.....	ii
Prakata.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Lampiran.....	viii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Permasalahan Mitra.....	3
BAB 2 Solusi.....	4
2.1. Solusi Permasalahan Mitra.....	4
2.2. Tujuan Pelaksanaan Program Pelatihan.....	4
2.3. Manfaat Program Pelatihan.....	5
BAB 3 Metode Pelaksanaan.....	6
3.1. Metode.....	6
BAB 4 Kelayakan Pelaksana.....	8
4.1. Jenis Kepakaran.....	8
4.2. Uraian Tugas.....	8
BAB 5 Jadwal Kegiatan.....	9
5.1. Jadwal Kegiatan.....	9
BAB 6 Hasil dan Luaran yang Dicapai.....	10
6.1. Hasil.....	10
6.2. Pembahasan.....	10
BAB 7 Kesimpulan dan Saran.....	11
7.1. Kesimpulan.....	11
7.2. Saran.....	11
Daftar Pustaka.....	12
Lampiran 1 Biodata Pelaksana.....	13
Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra.....	15
Lampiran 3 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama.....	16

Lampiran 4 Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan.....	17
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian.....	19

## DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1: Uraian Tugas.....	8
Tabel 2: Jadwal Kegiatan.....	9

## DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1: Situasi pada tempat mitra.....	2
Gambar 2: Peta Lokasi Wilayah Mitra.....	15
Gambar 3: Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama.....	16
Gambar 4: Presensi Instruktur.....	17
Gambar 5: Presensi Peserta.....	18
Gambar 6: Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat.....	19



## DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
Daftar Pustaka.....	12
Lampiran 1 Biodata Pelaksana.....	13
Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra.....	15
Lampiran 3 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama.....	16
Lampiran 4 Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan.....	17
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian.....	19

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang biasa juga dikenal dengan istilah UMKM merupakan jenis usaha yang dirintis dengan modal yang tidak terlalu besar dan lebih mengutamakan pelayanan secara langsung pada customer. Berbagai jenis usaha UMKM terbuka peluang untuk dapat dibangun yang dikarenakan modal usaha yang tidak terlalu besar; seperti jenis usaha laundry yang dapat langsung melayani kebutuhan customer dalam mendapatkan jasa dalam pencucian pakaian mereka agar menjadi bersih dan rapi.

Salah satu keunggulan dari usaha laundry adalah tidak adanya kadaluarsa dan dapat dibangun pada tiap area perumahan, kost, maupun area perkantoran. Dengan melihat jumlah pangsa pasar yang cukup menjanjikan, maka dengan menjalaninya secara serius akan dapat meningkatkan income yang baik dalam pengelolaan dan perputaran uang (cash flow) pada bisnis tersebut. Selain itu, keunggulan dari usaha laundry adalah proses bisnis yang tidak sulit; mulai dari penerimaan, pencucian, setrika dan pengemasan terhadap pesanan customer.

Adalah Qalby Laundry yang sudah berdiri sejak tahun 2018 dan sudah melayani customer-nya dalam hal pencucian baju agar menjadi lebih bersih dan rapi. Layanan yang diberikan oleh Qalby Laundry tidak hanya pada jasa cuci baju untuk customer personal saja, tetapi juga melayani jasa untuk customer corporate. Saat ini, Qalby Laundry sudah memiliki website yang dapat diakses melalui <https://qalby.id> sebagai sarana existensi, persistensi dan tentunya juga digunakan sebagai pemasaran. Dengan adanya website laundry tersebut, sudah terlihat bahwa Qalby Laundry sudah memiliki visi untuk maju kedepannya bersama dengan teknologi.

Oleh karena itu, agar dapat meningkatkan kinerja dari sisi pemasarannya; maka pada kali ini diadakan pelatihan untuk pemanfaatan social media kepada karyawan Qalby Laundry yang berguna dalam membantu meningkatkan penetrasi pemasaran pada tempat kerja mereka; yaitu pada Qalby Laundry.

#### **1.1.1. Kondisi Mitra**

UMKM yang bekerjasama kali ini adalah bersama Qalby Laundry yang bergerak dalam bidang usaha laundry dengan alamat pada Jl. Moneter C.68 di Jakarta Barat.

Dengan lokasi laundry yang cukup strategis, tidak saja memudahkan pelanggan dalam mendapatkan layanannya; tetapi juga dapat lebih membantu dalam pemasaran secara digital melalui social media. Visi & misi dari Qalby Laundry adalah sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi UMKM dibidang laundry pada daerah Jakarta Barat dengan mengutamakan bersih, rapi dan higienis terhadap pakaian maupun linen hotel yang didukung dengan peralatan dan tenaga kerja yang handal pada bidang usaha laundry.

b. Misi

- 1) Memberikan jasa yang bersaing dan terjangkau oleh pelanggan
- 2) Memberikan solusi terhadap kendala pakaian yang akan dilakukan laundry
- 3) Membangun hubungan yang baik dengan mitra bisnis

### 1.1.2. Lokasi Mitra

Lokasi mitra berada di Jl. Moneter C-68 Jakarta Barat tidak jauh dari pinggir jalan raya, sehingga memudahkan pelanggan dalam mencari lokasi Qalby Laundry.

### 1.1.3. Situasi pada Mitra

Berikut ini adalah beberapa foto yang menggambarkan situasi pada tempat mitra:



Gambar 1: Situasi pada tempat mitra

## **1.2. Permasalahan Mitra**

Melihat pada penjelasan yang ada, maka dapat diambil kesimpulan dari permasalahan yang dihadapi, antara lain:

- a. Pemasaran secara digital melalui social media.

Memahami bahwa mitra telah memiliki website yang berarti sudah tanggap teknologi; maka sebagai perluasan agar mendapatkan pengembangan usaha dan dapat lebih dikenal lagi, dapat dilakukan upaya penyebaran informasi dan promosi melalui social media yang saat ini lebih mudah diakses oleh setiap orang dan setiap saat.

- b. Perlunya pengetahuan tentang pemanfaatan social media.

Dengan mengetahui bagaimana social media bekerja, maka sarana ini dapat dimanfaatkan oleh mitra dalam memberikan informasi yang lebih baik dan tepat guna; sehingga mitra yang telah mendapatkan pengetahuan tentang social media ini tidak melakukan proses trial-and-error (coba-coba) dalam tujuannya memperluas pengembangan usaha melalui social media.

## **BAB 2**

### **SOLUSI**

#### **2.1. Solusi Permasalahan Mitra**

Seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, bahwa permasalahan yang dihadapi oleh mitra dapat bantu solusi nya dengan:

- a. Memberikan pelatihan sebagai tambahan ilmu bagi mitra, terutama pada materi yang berhubungan dengan social media agar dapat mengoptimalkan pemanfaatannya bagi keperluan pengembangan usaha.
- b. Memberikan informasi terkait tips dan teknik yang tepat guna agar mitra tidak mengalami trial-and-error dalam tujuannya; yaitu memperluas pengembangan usahanya secara digital melalui social media.

Pemanfaatan social media yang kini marak digunakan akan dapat membantu mitra dalam mengembangkan usaha yang juga dapat dibantu oleh para karyawannya; sehingga dapat mengurangi biaya pemasaran yang lebih murah dibandingkan dengan pemasaran dengan cara konvensional. Oleh karena itu, maka pada pelatihan kali ini akan memberikan ilmu terkait apa yang dibutuhkan oleh mitra

#### **2.2. Tujuan Pelaksanaan Program Pelatihan**

Adapun tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

- a. Tujuan Umum
  - 1) Menyebarkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang komputer kepada masyarakat.
- b. Tujuan Khusus
  - 1) Memberikan pengetahuan terkait social media dan pemanfaatannya yang tepat guna.
  - 2) Menyampaikan tips dan teknik yang tepat guna dalam memanfaatkan social media yang ditujukan pada pengembangan usaha.

### **2.3. Manfaat Program Pelatihan**

Manfaat langsung yang diperoleh dari kegiatan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

a. Bagi Pelaksana Kegiatan

1) STMIK Antar Bangsa

- (a) Meningkatkan partisipasi dalam pembangunan lokal dan regional pada bidang pendidikan.
- (b) Sebagai sarana untuk mempromosikan keberadaan lembaga agar lebih dikenal masyarakat.
- (c) Sebagai sarana untuk memberikan pengalaman bagi civitas akademik dalam program pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2) Dosen Pelaksana Kegiatan

- (a) Berbagi ilmu kepada masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuannya dan dapat menambah pengalaman dosen dalam mengajar.
- (b) Berbagi pengalaman dalam bidang keilmuan komputer kepada masyarakat; terutama dalam pemanfaatan social media bagi pengembangan usaha.

b. Bagi Masyarakat / Mitra Pengabdian kepada Masyarakat

- 1) Sebagai sarana untuk melatih keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi.
- 2) Sebagai sarana dalam mendapatkan pengetahuan yang berhubungan dengan pemanfaatan social media yang ditujukan untuk pengembangan usaha.
- 3) Mendapatkan tips dan teknik yang tepat dalam memanfaatkan social media yang digunakannya.

## **BAB 3**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1. Metode**

Pelatihan yang diadakan, dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan proses menyampaikan materi yang langsung diterapkan oleh para peserta. Penyampaian materi meliputi:

- a. Memberikan materi yang menjadi dasar untuk dapat dilakukan oleh para peserta
- b. Adanya diskusi dan tanya jawab

Secara keseluruhan, kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Observasi

Melakukan observasi merupakan sebuah proses pengumpulan data yang akan digunakan dalam menganalisa dengan cara melihat situasi pada tempat yang dijadikan sebuah kasus. Untuk dapat mencapai tujuan observasi; maka dibutuhkan adanya pedoman pengamatan, sehingga dengan melakukan observasi ini maka pengumpulan data sangat bergantung pada pengamat (observer). Wijaya (2011)

Observasi dilakukan dengan berkunjung pada lokasi mitra untuk mengetahui kebutuhan mitra yang dalam proses pelatihan ini dilakukan oleh dosen STMIK Antar Bangsa dimana dilakukan pembentukan tim dosen untuk mempersiapkan analisa kebutuhan dan penempatan sumber daya sebagai pengajar dari hasil observasi yang telah dilakukan.

- b. Wawancara

Untuk dapat mengumpulkan data yang lebih objektif; maka perlu adanya metode wawancara dengan pihak terkait. Dengan melakukan wawancara, maka data didapat dari responden dengan lebih mendalam. Sugiyono (2011).

Pada pelatihan ini, dilakukan wawancara pada pemilik dan para karyawan Qalby Laundry mengenai kebutuhan yang dapat dijadikan objek pengabdian kepada masyarakat.

c. Studi Kepustakaan

Nazir (2003), studi kepustakaan adalah teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaahan terhadap buku-buku, literatur-literatur, catatan-catatan, dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan. Mempelajari teori yang berkaitan dengan tema pelatihan, dokumentasi mitra dan mencari informasi dari internet tentang kondisi terbaru dari lokasi mitra.

Dari metode pengumpulan data diatas, maka kami merangkai keterkaitan antara kegiatan yang kami lakukan antara tim dengan pengguna adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan analisa kebutuhan pelatihan pada lokasi mitra.
- b. Membuat hasil analisa kebutuhan dengan merancang kebutuhan pelatihan.
- c. Membuat modul pelatihan yang akan digunakan.
- d. Melaksanakan pelatihan dan melakukan evaluasi kepada peserta pelatihan dengan memberikan latihan.



## BAB 4

### KELAYAKAN PELAKSANA

#### 4.1. Jenis Kepakaran

Dalam membantu mitra menyelesaikan permasalahan yang dihadapi, diperlukan:

- a. Pemahaman tentang social media, terutama pada teknik yang spesifik terkait dalam membantu penyebaran informasi yang tepat guna.
- b. Tim yang dapat menyampaikan materi dengan mudah dan lugas serta *entertaining*; karena melihat peserta adalah para karyawan, maka sebisa mungkin dosen sebagai pengajar dapat berbaur dengan baik agar materi pelatihan dapat mudah diterima oleh peserta.

#### 4.2. Uraian Tugas

Berikut ini adalah uraian tugas dari tim pelaksana dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat ini:

Tabel 1: Uraian Tugas

No	Nama/NIP	Program Studi	Uraian Tugas
1	Fatmasari (0408047805)	Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinasi dengan mitra &amp; STMIK Antar Bangsa</li><li>• Analisa kebutuhan mitra</li><li>• Membuat proposal pelatihan</li><li>• Membuat modul pelatihan</li><li>• Membuat laporan pelatihan</li><li>• Instruktur &amp; Asistensi</li></ul>

## BAB 5

### JADWAL KEGIATAN

#### 5.1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pelatihan adalah selama 1 bulan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2: Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	2024		2025	
		DES		JAN	
		III	IV	I	II
1	Koordinasi dengan Mitra				
2	Koordinasi dengan Pihak STMIK Antar Bangsa				
3	Koordinasi dengan Pihak DRPM STMIK Antar Bangsa				
4	Analisa Kebutuhan Mitra				
5	Membuat Proposal				
6	Membuat Modul				
7	Pelaksanaan Pelatihan				
8	Membuat Laporan				

## **BAB 6**

### **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

#### **6.1. Hasil**

Hasil yang didapat setelah dilakukannya pengabdian pada masyarakat adalah:

- a. Mitra (Qalby Laundry) mendapatkan tambahan ilmu terkait social media yang dapat dimanfaatkan dalam penyebaran informasi secara luas dengan biaya yang lebih murah.
- b. Mitra mendapatkan teknik – teknik yang tepat guna dalam menggunakan social media bagi pengembangan usahanya.

#### **6.2. Pembahasan**

Diawali dengan pembukaan berupa pemberian sambutan dari kedua pihak yang dilanjutkan dengan pembacaan doa agar dapat diberikan pemahaman yang baik dalam pelatihan ini. Setelah pembukaan, maka dilanjutkan dengan memberikan pengetahuan terkait social media yang ada pada dunia maya yang sering digunakan oleh masyarakat. Hal ini menjadi penting untuk diketahui agar mitra tidak salah dalam memilih aplikasi social media yang menjadi target dari pangsa pasar penyebaran informasi perluasan bisnis maupun sebagai media promosi yang tepat guna. Beberapa pertanyaan yang diajukan oleh peserta sangat antusias, sehingga tak terasa sudah memasuki waktu dzuhur dan istirahat.

Setelah istirahat sejenak, materi dilanjutkan lagi dengan memberikan tips dan teknik yang baik dalam memanfaatkan social media tersebut. Tips dan teknik ini menjadi penting agar mitra tidak melakukan trial-and-error pada saat memberikan informasi pada social media yang menjadi target pangsa pasarnya. Salah satunya adalah tips dalam memberikan informasi (posting content) pada waktu dimana masyarakat yang menjadi target pangsa pasar melihat handphone dan social media nya lebih sering. Hal ini perlu informasi tracking terhadap penggunaan handphone pada waktu kapan saja agar pada saat penyampaian informasi dapat tampil pada saat masyarakat melihat layar handphone nya.

Pelatihan yang berlangsung sampai sore, diakhiri dengan penutup dan ucapan terima kasih dari kedua pihak; dan pelatihan kali ini dapat dikatakan tepat guna dalam penyampaian materi maupun praktek pemanfaatan social media tersebut.

## **BAB 7**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **7.1. Kesimpulan**

Kesimpulan yang didapat dari pelaksanaan pelatihan pada masyarakat kali ini adalah bahwa mitra mendapatkan ilmu baru terkait dengan teknologi dan penyebaran informasi secara digital melalui social media; serta juga mendapatkan tips dan teknik bagaimana pemanfaatan social media agar menjadi optimal untuk digunakan dalam pengembangan bisnis.

#### **7.2. Saran**

Adapun saran terhadap pelatihan kali ini adalah:

- a. Informasi terkait tracking terhadap waktu penggunaan handphone oleh masyarakat yang menjadi target bisnis sangat diperlukan agar implementasi dari tips dan teknik yang sudah disampaikan dapat diimplementasikan dengan tepat guna.
- b. Dibutuhkannya pembuatan content yang baik dan eye catching agar masyarakat yang menjadi target bisnis dapat tertarik untuk melihat content tersebut dan akhirnya dapat menghubungi mitra.

## DAFTAR PUSTAKA

Nazir, M., 2003, *Metode Penelitian*, Jakarta, Ghalia Indonesia.

Sugiyono, 2011, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, Alfabeta, Bandung.

Wijaya, Kusumah., Dedi, Dwitagama., 2011, *Mengenal Penelitian Tindakan Kelas*, PT. Index, Jakarta.

**LAMPIRAN 1**  
**BIODATA PELAKSANA**

**1. Identitas Pelaksana**

**A. Identitas Diri**

1. Nama Lengkap : Fatmasari, M.Kom
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
4. NIDN / ID-SINTA : 0408047805 / 6724711
5. Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 8 April 1978
6. E-mail : fsarie@gmail.com
7. Nomor Handphone : 08567573017
8. Alamat : Komp. Moneter. Kembangan.

**B. Riwayat Pendidikan**

	<b>D3</b>	<b>S1</b>	<b>S2</b>
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Indonesia	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur
Bidang Ilmu	Kimia	Komputer	Komputer
Tahun Masuk – Lulus	1997 – 2000	2002 – 2006	2008 – 2010

**C. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)**

<b>No</b>	<b>Tahun</b>	<b>Judul Pengabdian</b>	<b>Pendanaan</b>	
			<b>Sumber</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
1	2018	Pemanfaatan Teknologi Edukasi Smartphone untuk Mendukung Pembelajaran Anak	Mandiri	3.000.000
2	2019	Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Excel Sebagai Alat Bantu Pengolahan Data Peserta Didik Bagi Guru Raudhatul Athfal (RA) Al-Anshor	Mandiri	2.100.000

		Karawaci Kota Tangerang		
3	2020	Pelatihan Penggunaan Marketplace Bukalapak bagi Karyawan Inti Mas Motor	Mandiri	2.658.000
4	2024	Pelatihan Penggunaan Kolaborasi Google Sheet untuk Pencatatan Administrasi pada Qalby Laundry	Mandiri	-

**D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)**

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

**E. Pemakalah Seminar Ilmiah (5 Tahun Terakhir)**

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

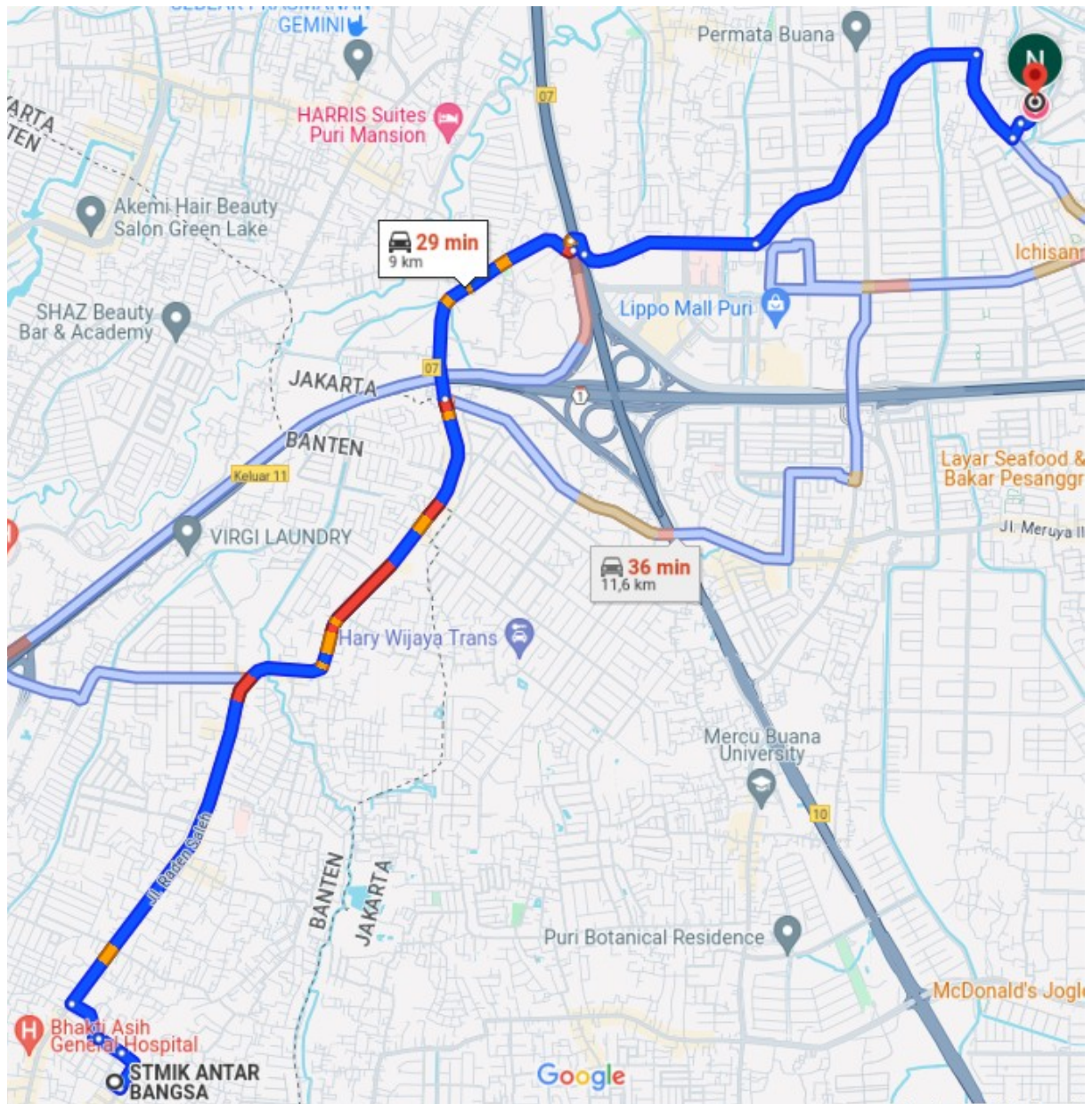
**F. Perolehan HKI (10 Tahun Terakhir)**

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

## LAMPIRAN 2

### PETA LOKASI WILAYAH MITRA

Berikut ini adalah peta lokasi wilayah mitra yang berjarak kurang lebih 9 kilometer dari STMIK Antar Bangsa:



Gambar 2: Peta Lokasi Wilayah Mitra



**LAMPIRAN 3**  
**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA**

	<b>Qalby Laundry</b> Jl. Moneter C-68. Jakarta Barat
---	--

---

**Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Mitra dalam Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat**

No: SPK/001/QL/01/25

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Rizky Tahara Shita
NIK	: 3173081106811001
Jabatan	: Pemilik Qalby Laundry

dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan STMIK Antar Bangsa dalam pelaksanaan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan dengan tema "Pemanfaatan Social Media", oleh:

Nama Pengusul	: Fatmasari, M.Kom.
NIDN	: 0408047805
Perguruan Tinggi	: STMIK Antar Bangsa

untuk memberikan materi tambahan tentang pemanfaatan social media bagi karyawan Qalby Laundry.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 9 Januari 2025  
Yang Menyatakan,

  
(Rizky Tahara Shita)  
NIK: 3173081106811001

Gambar 3: Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama

**LAMPIRAN 4**  
**DAFTAR HADIR PELAKSANAAN KEGIATAN**



**Daftar Presensi Instruktur & Asisten**

Pelatihan : Pelatihan Pemanfaatan Social Media bagi Karyawan Qalby Laundry

Waktu : 23 Januari 2025

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Fatmasari, M.Kom.		Instruktur

Jakarta, 23 Januari 2025

( Rizky Tahara Shita )

Gambar 4: Presensi Instruktur




### Daftar Presensi Peserta

Pelatihan : Pelatihan Pemanfaatan Social Media bagi Karyawan Qalby Laundry

Waktu : 23 Januari 2025


No	Nama	Tanda Tangan
1	Sri Handayani	<i>SriH</i>
2	Asri	<i>asr</i>
3	Tuti	<i>astuti</i>
4	Sophie	<i>Shp</i>
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Jakarta, 23 Januari 2025

  
Qalby  
Laundry  
( Rizky Fahara Shita )

Gambar 5: Presensi Peserta

**LAMPIRAN 5**  
**SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENGABDIAN**

	<b>Qalby Laundry</b> Jl. Moneter C-68. Jakarta Barat
---	--

---

**Surat Keterangan Selesai Pelaksanaan Program Pengabdian  
kepada Masyarakat**

No: SK/005/QL/01/25

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Rizky Tahara Shita
NIK	: 3173081106811001
Jabatan	: Pemilik Qalby Laundry


dengan ini menyatakan bahwa:

Nama	: Fatmasari, M.Kom.
NIP/NIDN	: 0408047805
Perguruan Tinggi	: STMIK Antar Bangsa

Telah selesai melaksanakan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat dengan baik, berupa pelatihan dengan tema "Pemanfaatan Social Media" yang telah diselenggarakan pada hari Kamis, 23 Januari 2025 dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Januari 2025  
Yang Menyatakan,

  
(Rizky Tahara Shita)  
NIK: 3173081106811001

Gambar 6: Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat