

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PELATIHAN PENGGUNAAN KOLABORASI GOOGLE SHEET UNTUK
PENCATATAN ADMINISTRASI PADA QALBY LAUNDRY**

TIM PELAKSANA

Ketua : Fatmasari, M.Kom. (0408047805)

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

STMIK ANTAR BANGSA

JULI 2024

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kegiatan : Pelatihan Penggunaan Kolaborasi Google Sheet untuk Pencatatan Administrasi pada Qalby Laundry

Ketua Pelaksana Kegiatan

- a. Nama Lengkap : Fatmasari, M.Kom.
- b. NIDN / ID-SINTA : 0408047805 / 6724711
- c. Jabatan Fungsional : Lektor / III C
- d. Program Studi : Sistem Informasi
- e. Nomor HP : 0857573017
- f. Alamat e-mail : fsarie@gmail.com

Biaya Kegiatan

- a. Mandiri : -

Tangerang, Juli 2024

Mengetahui,

Ketua STMIK Antar Bangsa

STMIK
ANTAR BANGSA

(Annur Fajri, S.Pd.I., M.Ed., Ph.D)

Ketua Pelaksana

(Fatmasari, M.Kom)

Menyetujui,

Ketua P2P STMIK Antar Bangsa



(Yudi Fahrudin, M.Pd)

RINGKASAN

Laundry adalah salah satu UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) yang memberikan pelayanan jasa cuci pakaian kepada pelanggan baik secara pribadi maupun pelanggan korporasi. UMKM jenis ini memang tidak mengenal kadaluarsa dan dapat dilakukan pada setiap area yang memiliki domisili padat penduduk agar lebih cepat mendapatkan income bagi laundry tersebut. Proses bisnis pada laundry juga termasuk sederhana; akan tetapi perlu dilakukan secara detil dan teliti, terutama pada sisi pencatatan transaksi yang berlangsung. Qalby Laundry adalah salah satu UMKM yang bergerak dalam bidang ini dan sudah berdiri sejak tahun 2018 dalam melayani pelanggannya dan seperti yang dibahas sebelumnya, bahwa pencatatan menjadi hal yang masih dilakukan secara manual oleh Qalby Laundry ini; sehingga dibutuhkan sebuah mekanisme sederhana agar dapat membantu dalam proses pencatatan administrasi yang dapat dilakukan oleh karyawan laundry tersebut. Dengan hadirnya teknologi yang saat ini sudah semakin canggih, maka banyak sekali pilihan yang dapat dibuat dalam membantu pencatatan administrasi laundry ini dan salah satu yang cukup murah adalah dengan memanfaatkan aplikasi Google Sheet agar pencatatan dapat lebih cepat dan dapat dilakukannya kolaborasi antara karyawan dalam menjalani proses bisnis laundry ini; sehingga harapannya adalah dapat dilakukannya pencatatan administrasi yang baik dari transaksi yang terjadi dan pemilik laundry dapat dengan lebih mudah dan cepat dalam mendapatkan rekapan sederhana yang juga tidak banyak memakan biaya dalam pemanfaatan konsep kolaborasi dengan Google Sheet ini.

Kata kunci: laundry, spreadsheet, umkm

PRAKATA

Program pengabdian kepada masyarakat dengan judul “Pelatihan Penggunaan Kolaborasi Google Sheet untuk Pencatatan Administrasi pada Qalby Laundry” agar penggunaanya dapat mengetahui cara kerja Google Sheet dan membantu pencatatan administrasi yang saling berkolaborasi; tidak terlepas dari ucapan puji dan syukur kepada Allah SWT dan bantuan berbagai pihak, antara lain:

1. Ketua STMIK Antar Bangsa, Tarmizi Ashidiq, MA
2. Ketua LPPM STMIK Antar Bangsa, Lukman Nulhakim, M. Kom
3. Pemilik Qalby Laundry, Rizky Tahara
4. Berbagai pihak yang membantu pelaksanaan program pengabdian pada masyarakat ini.

Kami sadar pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat ini masih memiliki banyak kekurangan dan diharapkan pada program berikutnya menjadi acuan agar dapat melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat yang lebih baik; bagi kami maupun dosen lainnya.

Jakarta, Juli 2024

Tim PkM

DAFTAR ISI

	halaman
Halaman Pengesahan.....	i
Ringkasan.....	ii
Prakata.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Lampiran.....	viii
BAB 1 Pendahuluan.....	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Permasalahan Mitra.....	3
BAB 2 Solusi.....	4
2.1. Solusi Permasalahan Mitra.....	4
2.2. Tujuan Pelaksanaan Program Pelatihan.....	4
2.3. Manfaat Program Pelatihan.....	5
BAB 3 Metode Pelaksanaan.....	7
3.1. Metode.....	7
BAB 4 Kelayakan Pelaksana.....	9
4.1. Jenis Kepakaran.....	9
4.2. Uraian Tugas.....	9
BAB 5 Jadwal Kegiatan.....	10
5.1. Jadwal Kegiatan.....	10
BAB 6 Hasil dan Luaran yang Dicapai.....	11
6.1. Hasil.....	11
6.2. Pembahasan.....	11
BAB 7 Kesimpulan dan Saran.....	12
7.1. Kesimpulan.....	12
7.2. Saran.....	12
Daftar Pustaka.....	13

DAFTAR TABEL

	halaman
Tabel 1: Uraian Tugas.....	9
Tabel 2: Jadwal Kegiatan.....	10

DAFTAR GAMBAR

	halaman
Gambar 1: Situasi pada tempat mitra.....	2
Gambar 2: Peta Lokasi Wilayah Mitra.....	16
Gambar 3: Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama.....	17
Gambar 4: Presensi Instruktur.....	18
Gambar 5: Presensi Peserta.....	19
Gambar 6: Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
Lampiran 1 Biodata Pelaksana.....	14
Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra.....	16
Lampiran 3 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama.....	17
Lampiran 4 Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan.....	18
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian.....	20

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Laundry adalah salah satu UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah) yang memberikan jasa layanan cuci; baik pakaian, sepatu, karpet dan berbagai barang sejenisnya. Adapun pelanggan laundry dapat pribadi maupun korporasi. Salah satu kelebihan dari usaha ini adalah tidak mengenal kadaluarsa dan dapat dilaksanakan pada setiap area; dimana jika ingin mendapatkan income yang lebih, maka dapat membuka usaha pada area yang memiliki domisili yang padat penduduk. Pada usaha laundry ini, proses bisnis yang ada cukup sederhana; hanya perlu melakukan kontrol secara detil dan teliti, terutama pada sisi pencatatan transaksi yang berlangsung. Salah satu UMKM yang fokus pada bidang ini adalah Qalby Laundry; dimana Qalby Laundry sudah berdiri sejak tahun 2018, akan tetapi dalam melayani para pelanggannya masih melakukan pencatatan secara manual. Dengan semakin berkembangnya usaha yang dilakukan, maka diperlukan sebuah cara agar dapat membantu dalam proses pencatatan administrasi atas transaksi yang terjadi. Seiring dengan berkembangnya teknologi dan melihat dari permasalahan yang dihadapi oleh Qalby Laundry serta dengan mempertimbangkan kebutuhan dari proses bisnis yang ada, maka salah satu solusi yang dapat membantu pencatatan administrasi transaksi secara teknologi adalah dengan menggunakan fitur yang ada dari Google; yaitu Google Sheet.

Google Sheet merupakan salah satu fitur yang disediakan oleh Google dalam bentuk spreadsheet. Yang membedakannya dengan spreadsheet konvensional adalah bahwa dengan Google Sheet, maka informasi dapat dilakukan secara kolaborasi antar sesama pengguna Google Account. Hal lainnya adalah Google Sheet ini dapat digunakan tanpa harus membayar biaya lisensi (gratis). Dengan menambahkan pengetahuan terkait beberapa formula yang dapat diterapkan pada Google Sheet ini, maka dapat membantu menyelesaikan permasalahan pencatatan transaksi yang terjadi pada Qalby Laundry.

1.1.1. Kondisi Mitra

Qalby Laundry adalah sebuah UMKM yang berfokus pada bidang usaha laundry yang beralamat di Jl. Moneter C-68 Jakarta Barat. Posisi Qalby Laundry berada tidak jauh dari pinggir jalan raya, sehingga memudahkan bagi pelanggan untuk dapat mengaksesnya. Dengan

dibantu oleh karyawan yang memahami proses bisnis laundry, maka pelanggan dapat dilayani dengan baik atas jasa laundry yang dipilihnya.

Adapun visi dan misi dari mitra antara lain adalah:

a. Visi

Menjadi UMKM dibidang laundry pada daerah Jakarta Barat dengan mengutamakan bersih, rapi dan higienis terhadap pakaian maupun linen hotel yang didukung dengan peralatan dan tenaga kerja yang handal pada bidang usaha laundry.

b. Misi

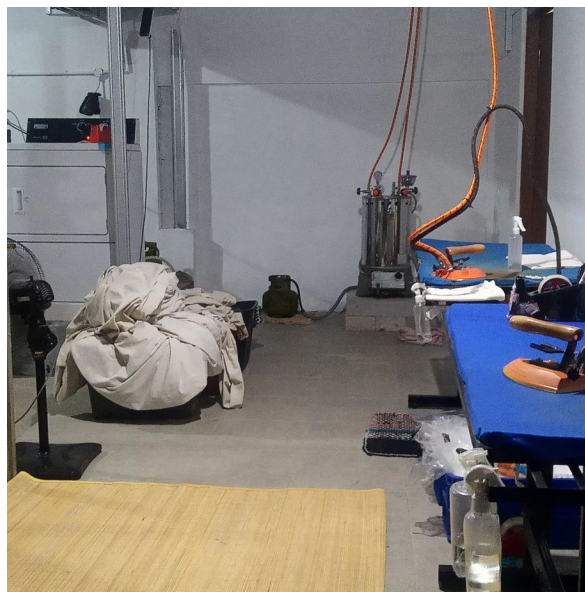
- 1) Memberikan jasa yang bersaing dan terjangkau oleh pelanggan
- 2) Memberikan solusi terhadap kendala pakaian yang akan dilakukan laundry
- 3) Membangun hubungan yang baik dengan mitra bisnis

1.1.2. Lokasi Mitra

Lokasi mitra berada di Jl. Moneter C-68 Jakarta Barat tidak jauh dari pinggir jalan raya, sehingga memudahkan pelanggan dalam mencari lokasi Qalby Laundry.

1.1.3. Situasi pada Mitra

Berikut ini adalah beberapa foto yang menggambarkan situasi pada tempat mitra:



Gambar 1: Situasi pada tempat mitra

1.2. Permasalahan Mitra

Dengan adanya kondisi yang telah dipaparkan sebelumnya, maka dapat diambil *point* permasalahan yang ada pada mitra; yaitu:

- a. Kebutuhan akan adanya pencatatan transaksi secara digital.

Dengan melihat pada kondisi mitra, bahwa pencatatan transaksi masih dilakukan secara manual dan konvensional; sehingga agar dapat membuat proses pencatatan transaksi yang kedepannya dapat diolah dengan lebih baik, maka diperlukan pemanfaatan teknologi agar data yang dicatat secara konvensional dapat dicatat secara digital.

- b. Minimnya pengetahuan tentang pemanfaatan Google Sheet sebagai sarana kolaborasi.

Pemanfaatan Google Sheet sebagai sarana pencatatan transaksi digital dapat menjadi salah satu solusi dengan biaya yang murah. Dengan memanfaatkan formula yang sudah tersedia, maka diharapkan Qalby Laundry dapat memiliki informasi yang tersimpan secara digital dan dapat dilakukan secara kolaborasi antar karyawan.

BAB 2

SOLUSI

2.1. Solusi Permasalahan Mitra

Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh mitra, telah dipaparkan pada bab sebelumnya; dan untuk membantu mitra dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi, maka berikut ini adalah solusi yang dapat diberikan:

- a. Untuk mengatasi kebutuhan pencatatan transaksi secara digital, maka dapat dilakukan dengan memberikan pencerahan terhadap teknologi informasi yang terkini; sehingga transaksi yang berlangsung dapat dibukukan secara digital.

Dengan adanya pencatatan digital ini, maka akan ada banyak kemudahan bagi pemilik laundry maupun karyawan; antara lain adalah tidak bercecernya nota yang digunakan selama ini, data transaksi terkumpul dalam satu tempat secara digital.

- b. Sedangkan untuk mengatasi minimnya pengetahuan tentang pemanfaatan Google Sheet sebagai media integrasi dan kolaborasi, dapat dilakukan dengan memberikan pelatihan yang tepat guna; mulai dari pengenalan, manfaat, sampai pada penerapan formula yang dapat membantu kelancaran pencatatan transaksi yang memanfaatkan kolaborasi pada Qalby Laundry.

Dengan tersedianya Google Sheet yang memiliki fitur kolaborasi, maka hal ini akan dapat dimanfaatkan oleh pemilik dan karyawan Qalby Laundry dalam membantu pencatatan transaksi secara digital. Akan tetapi dengan minimnya pengetahuan terkait Google Sheet ini, maka kami bermaksud memberikan pelatihan yang dapat dimanfaatkan oleh pemilik dan karyawan Qalby Laundry dalam membuat pencatatan transaksi yang sebelumnya dilakukan secara konvensional menjadi digital dengan memanfaatkan kolaborasi pada Google Sheet.

2.2. Tujuan Pelaksanaan Program Pelatihan

Adapun tujuan dilaksanakannya program pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

- a. Tujuan Umum
 - 1) Menyebarakan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang komputer kepada masyarakat.

b. Tujuan Khusus

- 1) Memberikan pengetahuan terkait Google Sheet sebagai sarana yang dapat membantu pencatatan transaksi secara digital dengan fitur kolaborasi.
- 2) Memberikan pengetahuan terkait formula yang dapat digunakan pada Google Sheet dalam membantu pencatatan transaksi secara digital.
- 3) Memudahkan pemilik dalam melakukan kontrol terhadap data transaksi.

2.3. Manfaat Program Pelatihan

Manfaat langsung yang diperoleh dari kegiatan pengabdian masyarakat yang akan dilaksanakan dengan rincian sebagai berikut:

a. Bagi Pelaksana Kegiatan

1) STMIK Antar Bangsa

- (a) Meningkatkan partisipasi dalam pembangunan lokal dan regional pada bidang pendidikan.
- (b) Sebagai sarana untuk mempromosikan keberadaan lembaga agar lebih dikenal masyarakat.
- (c) Sebagai sarana untuk memberikan pengalaman bagi civitas akademik dalam program pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2) Dosen Pelaksana Kegiatan

- (a) Berbagi ilmu kepada masyarakat yang sesuai dengan bidang keilmuannya dan dapat menambah pengalaman dosen dalam mengajar.
- (b) Berbagi pengalaman dalam bidang keilmuan komputer kepada masyarakat; terutama dalam pemanfaatan fitur kolaborasi pada Google Sheet dalam membantu pencatatan transaksi secara digital.

b. Bagi Masyarakat / Mitra Pengabdian kepada Masyarakat

- 1) Sebagai sarana untuk melatih keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi.

- 2) Sebagai sarana dalam mendapatkan pengetahuan terkait fitur kolaborasi pada Google Sheet dalam membantu pencatatan transaksi secara digital pada Qalby Laundry.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1. Metode

Pelatihan yang diadakan, dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan proses menyampaikan materi yang langsung diterapkan oleh para peserta. Penyampaian materi meliputi:

- a. Memberikan materi yang menjadi dasar untuk dapat dilakukan oleh para peserta
- b. Adanya diskusi dan tanya jawab

Secara keseluruhan, kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Observasi

Melakukan observasi merupakan sebuah proses pengumpulan data yang akan digunakan dalam menganalisa dengan cara melihat situasi pada tempat yang dijadikan sebuah kasus. Untuk dapat mencapai tujuan observasi; maka dibutuhkan adanya pedoman pengamatan, sehingga dengan melakukan observasi ini maka pengumpulan data sangat bergantung pada pengamat (observer). Wijaya (2011)

Observasi dilakukan dengan berkunjung pada lokasi mitra untuk mengetahui kebutuhan mitra yang dalam proses pelatihan ini dilakukan oleh dosen STMIK Antar Bangsa dimana dilakukan pembentukan tim dosen untuk mempersiapkan analisa kebutuhan dan penempatan sumber daya sebagai pengajar dari hasil observasi yang telah dilakukan.

- b. Wawancara

Untuk dapat mengumpulkan data yang lebih objektif; maka perlu adanya metode wawancara dengan pihak terkait. Dengan melakukan wawancara, maka data didapat dari responden dengan lebih mendalam. Sugiyono (2011).

Pada pelatihan ini, dilakukan wawancara pada pemilik dan para karyawan Qalby Laundry mengenai kebutuhan yang dapat dijadikan objek pengabdian kepada masyarakat.

c. Studi Kepustakaan

Nazir (2003), studi kepustakaan adalah teknik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaahan terhadap buku-buku, literatur-literatur, catatan-catatan, dan laporan-laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan. Mempelajari teori yang berkaitan dengan tema pelatihan, dokumentasi mitra dan mencari informasi dari internet tentang kondisi terbaru dari lokasi mitra.

Dari metode pengumpulan data diatas, maka kami merangkai keterkaitan antara kegiatan yang kami lakukan antara tim dengan pengguna adalah sebagai berikut:

- a. Tim melakukan analisa kebutuhan pelatihan pada lokasi mitra (Qalby Laundry).
- b. Dosen membuat hasil analisa kebutuhan dengan merancang kebutuhan pelatihan.
- c. Dosen membuat modul pelatihan yang akan digunakan.
- d. Mahasiswa membantu dosen dalam mempersiapkan pelaksanaan pelatihan.
- e. Dosen melaksanakan pelatihan bersama mahasiswa dan melakukan evaluasi kepada peserta pelatihan dengan memberikan latihan.

BAB 4

KELAYAKAN PELAKSANA

4.1. Jenis Kepakaran

Dalam membantu mitra menyelesaikan permasalahan yang dihadapi, diperlukan:

- a. Memahami fitur dasar dari Google Sheet beserta formula yang dapat membantu mitra dalam menyelesaikan permasalahannya.
- b. Yang memahami tentang pemanfaatan fitur kolaborasi pada Google Sheet agar pencatatan secara digital dapat dilakukan secara bersama dan dapat memudahkan pemilik dalam melakukan kontrol dan pemantauan terhadap transaksi yang terjadi.
- c. Tim yang dapat menyampaikan materi dengan mudah dan lugas serta *entertaining*; karena melihat peserta adalah para karyawan, maka sebisa mungkin dosen sebagai pengajar dapat berbaur dengan baik agar materi pelatihan dapat mudah diterima oleh peserta.

4.2. Uraian Tugas

Berikut ini adalah uraian tugas dari tim pelaksana dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat ini:

Tabel 1: Uraian Tugas

No	Nama/NIP	Program Studi	Uraian Tugas
1	Fatmasari (0408047805)	Sistem Informasi	<ul style="list-style-type: none">• Koordinasi dengan mitra & STMIK Antar Bangsa• Analisa kebutuhan mitra• Membuat proposal pelatihan• Membuat modul pelatihan• Membuat laporan pelatihan• Instruktur & Asistensi

BAB 5

JADWAL KEGIATAN

5.1. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pelatihan adalah selama 1 bulan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2: Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	2024			
		JUNI		JULI	
		IV	I	II	III
1	Koordinasi dengan Mitra				
2	Koordinasi dengan Pihak STMIK Antar Bangsa				
3	Koordinasi dengan Pihak DRPM STMIK Antar Bangsa				
4	Analisa Kebutuhan Mitra				
5	Membuat Proposal				
6	Membuat Modul				
7	Pelaksanaan Pelatihan				
8	Membuat Laporan				

BAB 6

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

6.1. Hasil

Hasil yang didapat setelah dilakukannya pengabdian pada masyarakat adalah:

- a. Pemilik dan karyawan Qalby Laundry mendapat tambahan ilmu terkait teknologi informasi terkini yang memanfaatkan Google Sheet agar dapat membantu pencatatan transaksi yang terjadi.
- b. Pemilik dan karyawan Qalby Laundry mendapat ilmu terkait fitur kolaborasi yang terdapat pada Google Sheet agar pekerjaan pencatatan transaksi dapat dilakukan secara bersama-sama melalui teknologi informasi.

6.2. Pembahasan

Pelatihan ini diawali dengan adanya sambutan dari kedua pihak, pembacaan doa agar dapat dimudahkannya pelaksanaan pelatihan ini. Adapun pada sesi pertama dibahas terkait update teknologi informasi yang dapat membantu memudahkan pekerjaan terutama dalam sisi pencatatan transaksi yang ada. Dilanjutkan dengan memberikan pembahasan terkait dengan dasar – dasar Google Sheet; antara lain adalah tampilan (user interface), penggunaan icon dan shortcut serta formula – formula dasar. Tiba saatnya untuk rehat yang dimanfaatkan oleh peserta untuk beristirahat dan sambil sesekali melakukan pengulangan terhadap materi yang telah disampaikan sebelumnya. Setelah rehat, materi dilanjutkan dengan memberikan fitur kolaborasi agar tiap karyawan dapat saling melakukan kolaborasi. Hal ini cukup menarik; karena karyawan yang melakukan perubahan data, maka secara otomatis data pada file yang sedang dibuka oleh karyawan lainnya akan langsung berubah secara real-time. Dan dipenghujung pelatihan dilakukan setup formula yang dapat membantu pemilik dan karyawan dalam melakukan pencatatan transaksi secara kolaborasi menggunakan Google Sheet agar dapat beralih dari pencatatan konvensional ke pencatatan digital.

Pelatihan yang berlangsung sampai sore dapat terbilang sukses dan terlihat dari antusiasnya peserta dalam mengikuti pelatihan dan langsung bertanya jika ada yang tidak diketahuinya. Sebagai penutup, ucapan terima kasih dari kedua pihak dilakukan agar berikutnya dapat diberikan lagi pembekalan dengan materi lainnya.

BAB 7

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang didapat dari pelaksanaan pelatihan pada masyarakat kali ini adalah bahwa para peserta mendapatkan tambahan pengetahuan tentang teknologi informasi terkini yang memanfaatkan fitur kolaborasi dari Google Sheet dalam membantu pencatatan transaksi yang ada pada Qalby Laundry.

7.2. Saran

Adapun saran terhadap pelatihan kali ini adalah:

- a. Dibutuhkannya waktu untuk dapat membiasakan menggunakan konsep pencatatan transaksi secara digital yang mana saat ini masih menggunakan Google Sheet sebagai sarana alat bantu teknologi informasi yang memudahkan.
- b. Pemilik dapat melakukan perluasan dashboard terhadap kebutuhan kontrol dari pencatatan transaksi yang sudah dilakukan saat ini. Misalkan dengan menambahkan dashboard dalam bentuk grafik.

DAFTAR PUSTAKA

Nazir, M., 2003, *Metode Penelitian*, Jakarta, Ghalia Indonesia.

Sugiyono, 2011, *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*, Alfabeta, Bandung.

Wijaya, Kusumah., Dedi, Dwitagama., 2011, *Mengenal Penelitian Tindakan Kelas*, PT. Index, Jakarta.

LAMPIRAN 1
BIODATA PELAKSANA

1. Identitas Pelaksana

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap : Fatmasari, M.Kom
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
4. NIDN / ID-SINTA : 0408047805 / 6724711
5. Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 8 April 1978
6. E-mail : fsarie@gmail.com
7. Nomor Handphone : 08567573017
8. Alamat : Komp. Moneter. Kembangan.

B. Riwayat Pendidikan

	D3	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Indonesia	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur
Bidang Ilmu	Kimia	Komputer	Komputer
Tahun Masuk – Lulus	1997 – 2000	2002 – 2006	2008 – 2010

C. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2018	Pemanfaatan Teknologi Edukasi Smartphone untuk Mendukung Pembelajaran Anak	Mandiri	3.000.000
2	2019	Pelatihan Pemanfaatan Microsoft Excel Sebagai Alat Bantu Pengolahan Data Peserta Didik Bagi Guru Raudhatul Athfal (RA) Al-Anshor	Mandiri	2.100.000

		Karawaci Kota Tangerang		
3	2020	Pelatihan Penggunaan Marketplace Bukalapak bagi Karyawan Inti Mas Motor	Mandiri	2.658.000

D. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal (5 Tahun Terakhir)

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun

E. Pemakalah Seminar Ilmiah (5 Tahun Terakhir)

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

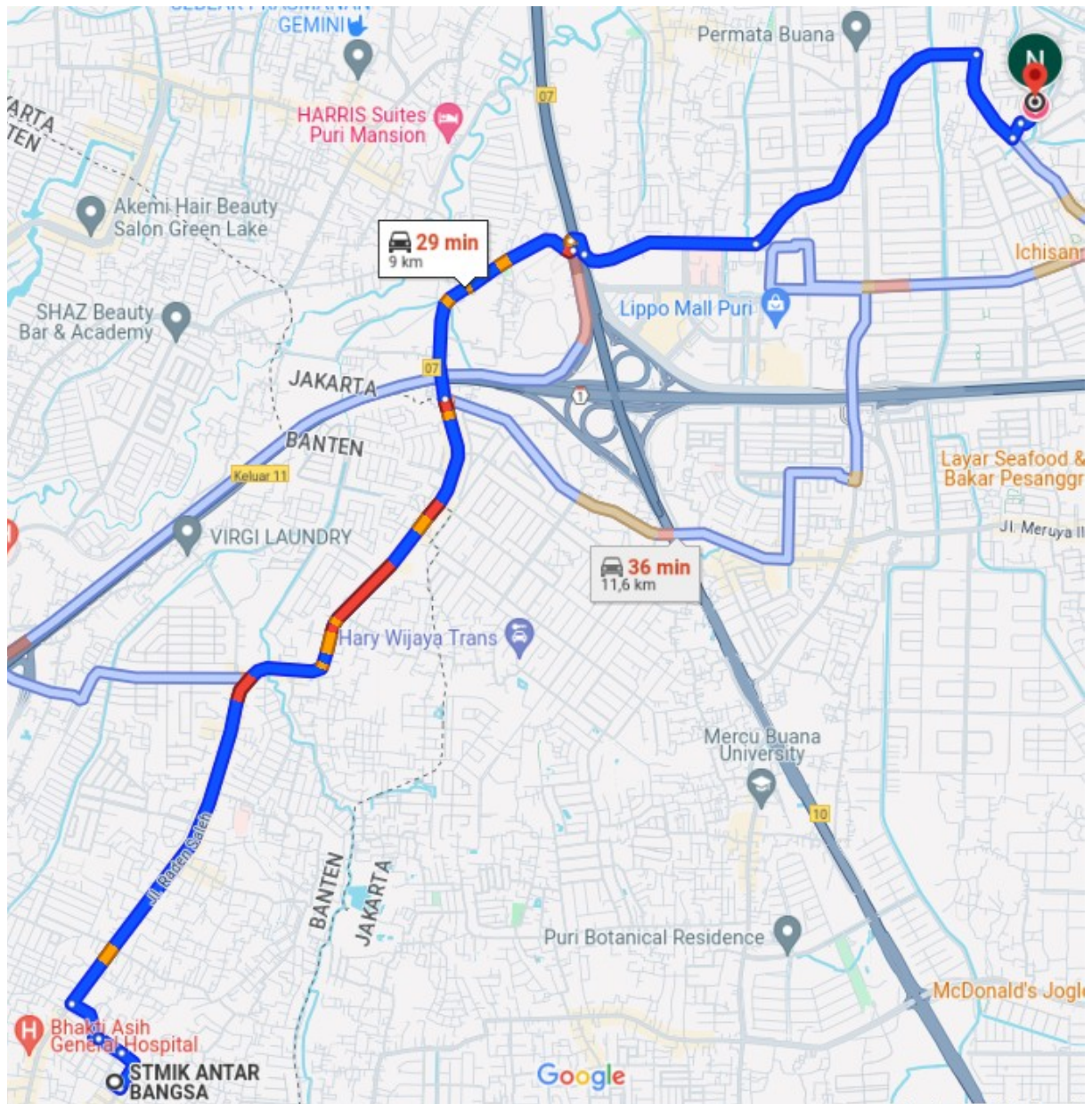
F. Perolehan HKI (10 Tahun Terakhir)

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

LAMPIRAN 2


PETA LOKASI WILAYAH MITRA

Berikut ini adalah peta lokasi wilayah mitra yang berjarak kurang lebih 9 kilometer dari STMIK Antar Bangsa:



Gambar 2: Peta Lokasi Wilayah Mitra

LAMPIRAN 3
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA

	Qalby Laundry Jl. Moneter C-68. Jakarta Barat
---	--

Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama dari Mitra dalam Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

No: SPK/001/QL/06/24

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Rizky Tahara Shita
NIK	: 3173081106811001
Jabatan	: Pemilik Qalby Laundry


dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan STMIK Antar Bangsa dalam pelaksanaan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan dengan tema “Pelatihan Penggunaan Kolaborasi Google Sheet untuk Pencatatan Administrasi pada Qalby Laundry“, oleh:

Nama Pengusul	: Fatmasari, M.Kom.
NIDN	: 0408047805
Perguruan Tinggi	: STMIK Antar Bangsa

untuk memberikan materi tambahan tentang penggunaan fitur kolaborasi Google Sheet dalam melakukan pencatatan transaksi secara digital pada Qalby Laundry.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 24 Juni 2024
Yang Menyatakan,


(Rizky Tahara Shita)
NIK: 3173081106811001

Gambar 3: Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama

LAMPIRAN 4
DAFTAR HADIR PELAKSANAAN KEGIATAN



Daftar Presensi Instruktur & Asisten

Pelatihan : Pelatihan Penggunaan Kolaborasi Google Sheet untuk Pencatatan Administrasi pada Qalby Laundry

Waktu : 13 Juli 2024

No	Nama	Tanda Tangan	Keterangan
1	Fatmasari, M.Kom.		Instruktur

Jakarta, 13 Juli 2024


Qalby Laundry
(Rizky Tahara Shita)

Gambar 4: Presensi Instruktur

Daftar Presensi Peserta

Pelatihan : Pelatihan Penggunaan Kolaborasi Google Sheet untuk Pencatatan Administrasi
pada Qalby Laundry

Waktu : 13 Juli 2024

No	Nama	Tanda Tangan
1	Sri Handayani	SriH
2	Asri	asr
3	Tuti	astuti
4	Sophie	Shp
5	Jaelani	JLani
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Jakarta, 13 Juli 2024


Qalby Laundry
(Rizky Fahara Shita)

Gambar 5: Presensi Peserta

LAMPIRAN 5

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKSANAKAN PENGABDIAN



Qalby Laundry
Jl. Moneter C-68.
Jakarta Barat

**Surat Keterangan Selesai Pelaksanaan Program Pengabdian
kepada Masyarakat**
No: SK/003/QL/07/24

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizky Tahara Shita
NIK : 3173081106811001
Jabatan : Pemilik Qalby Laundry

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Fatmasari, M.Kom.
NIP/NIDN : 0408047805
Perguruan Tinggi : STMIK Antar Bangsa

Telah selesai melaksanakan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat dengan baik, berupa pelatihan dengan tema “Pelatihan Penggunaan Kolaborasi Google Sheet untuk Pencatatan Administrasi pada Qalby Laundry” yang telah diselenggarakan pada hari Sabtu, 13 Juli 2024 dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 13 Juli 2024
Yang Menyatakan,


(Rizky Tahara Shita)
NIK: 3173081106811001

Gambar 6: Surat Keterangan Selesai Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat