

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK**  
**PENERAPAN AKUNTANSI MANAJEMEN DI**  
**PENDIDIKAN PADA SMP SWASTA SANG TIMUR**  
**KARANG TENGAH, CILEDUG, TANGERANG, BANTEN.**

Dibuat untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan

Jenjang Pendidikan Strata Satu



DISUSUN OLEH :

SILVI ( 2232510491 )

Nomor Laporan : 250018

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**  
**JAKARTA**  
**2025**



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Silvi  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232510491  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : PENERAPAN AKUNTANSI MANAJEMEN DI PENDIDIKAN PADA SMP  
SWASTA SANG TIMUR KARANG TENGAH, CILEDUG, TANGERANG,  
BANTEN

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.Akt.

## DAFTAR ISI

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN.....                     | I   |
| KATA PENGANTAR.....                        | II  |
| DAFTAR ISI.....                            | III |
| DAFTAR GAMBAR.....                         | IV  |
| BAB 1 PENDAHULUAN.....                     | V   |
| 1.1 Latar Belakang.....                    | 1   |
| 1.2 Maksud Kuliah Kerja Praktik.....       | 2   |
| 1.2.1 Maksud Kuliah Kerja Praktik.....     | 2   |
| 1.2.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktik.....     | 3   |
| 1.3 Metode Pengumpulan Data.....           | 3   |
| 1.4 Sistematika Penulisan Laporan.....     | 4   |
| BAB II  LANDASAN TEORI.....                | 6   |
| 2.1 Sejarah dan Profil Perusahaan.....     | 6   |
| 2.2 Struktur Organisasi.....               | 7   |
| 2.1.1 Bagian Kepala Sekolah.....           | 8   |
| 2.1.2  Bagian Wakil Kepala Sekolah.....    | 8   |
| 2.1.3 Bagian Komite Sekolah.....           | 9   |
| 2.1.4 Bagian Guru.....                     | 9   |
| 2.1.5 Bagian Wali Kelas.....               | 9   |
| 2.1.6 Bagian Tata Usaha.....               | 9   |
| BAB III  LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK..... | 10  |
| 3.1 Pengendalian.....                      | 10  |

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2 Kesesuaian Penerapan Akuntansi Manajemen dengan Prinsip Akuntansi..... | 11 |
| 3.3 Penerapan Akuntansi Manajemen Pada SMP Swasta Sang Timur.....          | 12 |
| 3.4 Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik.....                                  | 13 |
| 3.4.1 Pengamatan dan Pendataan Sistem Akuntansi Manajemen.....             | 14 |
| 3.4.2 Penerapan dan Pengolahan Data Akuntansi.....                         | 15 |
| 3.4.3 Analisis dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan.....                      | 17 |
| 3.5 Kendala dan Solusi Permasalahan.....                                   | 17 |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....                                           | 20 |
| 4.1 Kesimpulan.....                                                        | 20 |
| 4.2 Saran.....                                                             | 21 |
| DAFTAR PUSTAKA.....                                                        | 22 |
| LAMPIRAN.....                                                              | 23 |
| LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI BIMBINGAN KKP.....                          | 26 |
| Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.....                    | 27 |
| A. Penilaian Teknis Pelaksanaan KKP.....                                   | 27 |
| B. Uraian Lain dari Pembimbing Lapangan.....                               | 27 |
| Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.....                    | 28 |
| C. Penilaian Teknis Pelaksanaan KKP.....                                   | 28 |
| D. Uraian Lain dari Pembimbingan Lapangan.....                             | 28 |
| Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.....                    | 29 |
| E. Penilaian Teknis Pelaksanaan KKP.....                                   | 29 |
| F. Uraian Lain dari Pembimbing Lapangan.....                               | 29 |



## DAFTAR PUSTAKA

[Kuswandi, A. (2015). Evaluasi Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Repository UNP Kediri.

Turambi, K., Budiarmo, N. S., & Kalalo, M. Y. B. (2024). Evaluasi pengelolaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SD Negeri 76 Manado. *Riset Akuntansi Dan Portofolio Investasi*, 2(2), 180–197.

Sari, Warneri, Maria Ulfah. "Analisis Sistem Pengendalian Internal Sekolah dalam Mengelola Aktiva Tetap." *Jurnal Pendidikan, FKIP Untan Pontianak*.

*Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis (JAEMB)*. "Praktik Sistem Pengendalian Internal Pengelolaan Keuangan Sekolah," 2018.

Hamidi, M. I., Indriani, E., Mariadi, Y. "Pengendalian Internal Dalam Pengelolaan Dana Pendidikan Di Kota Mataram," *Jurnal Riset Akuntansi Aksioma*, 2023.

Harahap, T. H. (2020). Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Dana BOS di SMP Swasta Se-Kecamatan Patumbak. *Jurnal IAIN Curup*.

Putri, R. Y., & Sari, N. (2021). Analisis Efisiensi dan Efektivitas Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) di SMP Negeri 1 Karawang. *Jurnal Manajemen dan Akuntansi*, 5(2), 45-58.

Sari, D. P. (2019). Pengelolaan Dana BOS di SMP Negeri 30 Seluma: Studi Transparansi dan Akuntabilitas. *Jurnal Manajer Pendidikan*, 7(1), 60-75.

Mustakim, & Sabaran, R. (2019). Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah. *Stilistika: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pengajarannya*, 4(1), 122-131.

Wahyuningrum, M. M. (2006). Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah dan Desentralisasi Pendidikan. *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan*, No. 02/Th II/Oktober, 41-49.

Sukmanasa, E. (2016). Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Kencana 3 Bukit Cimanggu Bogor.

Pedagogia, 8(1), 348-359.

Harahap, T. H. (2020). Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Dana BOS di SMP Swasta Se-Kecamatan Patumbak. Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Armereo, D., & Ta'dung, M. (2022). Analisis Sistem Pengelolaan Keuangan Dana BOS di UPT SDN 10. Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan, 62-76.

Putra, I. M., & Sari, N. K. (2021). Analisis Sistem Akuntansi Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah di SMA Plus Putra Melati. Jurnal Pajak dan Keuangan Publik, 54-65.

Endang, S. (2019). Analisis Penerapan Konsep Manajemen Berbasis Sekolah dalam Pengelolaan Dana Bantuan Sekolah pada SMK Negeri 3 Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin. Jurnal Ilmiah Akuntansi Rahmadiyah, 2(2), 1-16.



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI BIMBINGAN KKP**

|                     |                                                   |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| Nama Instansi KKP   | Sekolah Swasta Sang Timur                         |
| Alamat Instansi     | Jl. Pahala Barata Pahala No. 37, Tangerang-Banten |
| Pembimbing Lapangan | Rismawandi, Se., M.Akt.                           |

| No | NIM        | NAMA  |
|----|------------|-------|
| 1  | 2232510491 | Silvi |

| NO | Tanggal Konsultasi | Materi yang dikonsultasikan                         | Paraf Pembimbing Lapangan                                                             |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                                     | Mahasiswa 1                                                                           |
| 1  | 01 Maret 2025      | Bimbingan dan Konsultasi mengenai KKP beserta Judul |  |
| 2  | 05 Maret 2025      | Judul Penulisan Laporan KKP                         |  |
| 3  | 17 Maret 2025      | Mekanisme dan Pembahasan Bab 1                      |  |
| 4  | 20 April 2025      | Konsultasi mengenai Bab 2                           |  |
| 5  | 24 April 2025      | Pengumpulan Bab 1 & Bab 2                           |  |
| 6  | 26 April 2025      | Pembahasan Bab 3                                    |  |
| 7  | 14 Mei 2025        | Pembahasan Bab 4                                    |  |
| 8  | 23 Juni 2025       | Logo Perusahaan & Maknanya                          |  |
| 9  | 13 Juni 2025       | Penulisan daftar pustaka & Lampiran laporan         |  |
| 10 | 17 Juni 2025       | Rekapitulasi Kegiatan KKP                           |  |

Jakarta, 17 Juni 2025

  
(Rismawandi, S.E., M.Akt.)

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/0624/VII/2025

Pada hari ini Sabtu, Tanggal 12 Juli 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : PENERAPAN AKUNTANSI MANAJEMEN DI PENDIDIKAN PADA SMP SWASTA SANG  
TIMUR KARANG TENGAH, CILEDUG, TANGERANG, BANTEN  
Nama : Silvi  
NIM : 2232510491  
Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

**LULUS**

dengan nilai angka : 97 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Sabtu, tanggal 19 Juli 2025.

Dosen Pembimbing

(  Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)  
(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 12 Juli 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872  
KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636

# **LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK PROSEDUR PEMBUATAN INVOICE PADA PT SOLARINDO WAHANA**

Dibuat untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan

Jenjang Pendidikan Strata Satu



DISUSUN OLEH :

- |                        |            |
|------------------------|------------|
| 1. ELZA ANDRIYANI      | 2232510103 |
| 2. REISSA AMELIA PUTRI | 2232410442 |

Nomor Laporan : 250284

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
2025**



PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Elza Andriyani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232510103  
Nama : Reissa Amelia  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232510442  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : PROSEDUR PEMBUATAN INVOICE PADA PT SOLARINDO WAHANA

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.Akt.

## Daftar Isi

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                                 | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>                              | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                 | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                    | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                  | <b>v</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                             | <b>1</b>   |
| 1.1. Latar Belakang.....                                   | 1          |
| 1.2. Maksud Kuliah Kerja Praktik.....                      | 2          |
| 1.3. Metode Pengumpulan Data .....                         | 3          |
| 1.4. Sistematika Penulisan Laporan .....                   | 4          |
| <b>BAB II .....</b>                                        | <b>5</b>   |
| 2.1 Sejarah Perusahaan .....                               | 5          |
| 2.2 Struktur Organisasi .....                              | 7          |
| 2.2.1 Bagian Direktur Utama .....                          | 8          |
| 2.2.2 Bagian Manajer Keuangan.....                         | 9          |
| 2.2.3 Bagian Manajer Marketing .....                       | 9          |
| 2.2.4 Bagian Manajer Operasional.....                      | 9          |
| 2.2.5 Bagian Supervisor Keuangan.....                      | 9          |
| 2.2.6 Bagian Supervisor Marketing .....                    | 10         |
| 2.2.7 Bagian Supervisor Operasional.....                   | 10         |
| 2.2.8 Staff Keuangan .....                                 | 11         |
| 2.2.9 Staff Marketing.....                                 | 11         |
| 2.2.10 Staff Operasional.....                              | 12         |
| <b>BAB III .....</b>                                       | <b>13</b>  |
| 3.1. Pengendalian.....                                     | 13         |
| 3.2. Evaluasi prosedur Pembuatan Invoice.....              | 15         |
| 3.3. Konsep dan Regulasi Invoice.....                      | 17         |
| 3.4. Mendukung Ketaatan Pajak dan pelaporan Keuangan ..... | 20         |
| 3.5. Pengendalian Internal .....                           | 21         |
| 3.6. Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik .....                | 23         |
| 3.7. Kendala dan Solusi Permasalahan .....                 | 38         |
| <b>BAB IV .....</b>                                        | <b>43</b>  |
| 4.1. Kesimpulan .....                                      | 43         |
| 4.2. Saran .....                                           | 45         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                 | <b>47</b>  |

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| LAMPIRAN .....                                                 | 48 |
| Lampiran 1 : Surat Permohonan KKP ke PT Solarindo Wahana ..... | 48 |
| Lampiran 2 : Penerimaan Magang di PT Solarindo Wahana .....    | 49 |
| Lampiran 3 : Konsultasi Pembimbing Lapangan .....              | 50 |
| Lampiran 4 : Berita Acara Konsultasi Dosen Pembimbing .....    | 51 |
| Lampiran 5 : Form Penilaian KKP Dari PT Solarindo Wahana ..... | 52 |
| Lampiran 6 : Foto Gedung PT. Solarindo Wahana .....            | 54 |
| Lampiran 7: Foto Magang KKP .....                              | 55 |



## DAFTAR PUSTAKA

Aulia, Ananda.2021. “Prosedur Penangan Dokumen Invoice Masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa Jakarta” Vol. 11 Nomor 2, 24 Agustus 2021.

Tae, Marie Salome Tii. 2022. “Prosedur Penerbitan Invoice Incoming Oleh Kasir Ekspedisi Muatan Pesawat Udara Di Pt Angkasa Pura Logistik Semarang” Vol. 11, 11 Oktober 2022

Ribkauli, Cecilia Demi. 2022. “Prosedur Pembuatan Dokumen Invoice Pada Pt Visi Insan Pratama” Vo. 11 Nomor 1, 18 Agustus 2022.

Adawiyah, Rofiana dkk. 2023. “Pengaruh Pengendalian Internal, Whistleblowing System dan Audit Internal Terhadap Pencegahan Kecurangan”Vo. 2 Nomor 6, 18 juni 2023



**FAKULTAS EKONOMI  
DAN BISNIS UNIVERSITAS  
BUDI LUHUR**

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI BIMBINGAN KKP**

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Nama Instansi KKP | PT SOLARINDO WAHANA                                             |
| Alamat Instansi   | Jl. Tanah Kusir II No.1 Kebayoran Lama Selatan, Jakarta Selatan |
| Dosen Pembimbing  | Rismawandi, SE, M.Akt                                           |

| No | NIM        | Nama                |
|----|------------|---------------------|
| 1  | 2232510103 | Elza Andriyani      |
| 2  | 2232510442 | Reissa Amelia Putri |

| No | Tanggal Konsultasi | Materi yang dikonsultasikan                               | Paraf Dosen Pembimbing |       |
|----|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------|
|    |                    |                                                           | Mhs 1                  | Mhs 2 |
| 1  | 18 Maret 2023      | Judul Penulisan Laporan KKP                               |                        |       |
| 2  | 19 Maret 2023      | Mekanisme & Format Penulisan KKP                          |                        |       |
| 3  | 24 Maret 2023      | Pembahasan Bab 1                                          |                        |       |
| 4  | 30 Maret 2023      | Pembahasan Bab 2                                          |                        |       |
| 5  | 31 Maret 2023      | Logo Perusahaan dan Maknanya                              |                        |       |
| 6  | 11 April 2023      | Pembahasan Bab 3                                          |                        |       |
| 7  | 18 April 2023      | Referensi nama pakar/penulis pada Landasan Teori          |                        |       |
| 8  | 28 April 2023      | Rekapitulasi Kegiatan KKP                                 |                        |       |
| 9  | 02 Mei 2023        | Pembahasan Bab 4                                          |                        |       |
| 10 | 28 Mei 2023        | Penulisan daftar Pustaka dan kelengkapan lampiran laporan |                        |       |

Jakarta, 1 Juni 2025

**Rismawandi, S.E., M.Ak**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/0625/VII/2025

Pada hari ini Sabtu, Tanggal 12 Juli 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : PERAN DAN TANGGUNG JAWAB PPAT DALAM PEMBUATAN AKTA JUAL BELI TANAH  
PADA KANTOR NOTARIS/PPAT GUFU LAURA PATRICIA, S.H., M.KN  
Nama : Fitri Aisyah Fanani  
NIM : 2232510426  
Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

LULUS

dengan nilai angka : 98 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Sabtu, tanggal 19 Juli 2025.

Dosen Pembimbing

(  Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)  
(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 12 Juli 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872  
KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/0628/VII/2025

Pada hari ini Sabtu, Tanggal 12 Juli 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : PROSEDUR PEMBUATAN INVOICE PADA PT SOLARINDO WAHANA  
Nama : Reissa Amelia Putri  
NIM : 2232510442  
Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

LULUS

dengan nilai angka : 92 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Sabtu, tanggal 19 Juli 2025.

Dosen Pembimbing

(  Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)

(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 12 Juli 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872

KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK  
IMPLEMENTASI SISTEM INTI ADMINISTRASI  
PERPAJAKAN DALAM PEMBUATAN NPWP  
UNTUK WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI**

Dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Jenjang  
Pendidikan Strata Satu



Disusun oleh :

Faradila Yuliani      NIM: 2232500229

Nomor Laporan : 250387

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
2025**



PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

---

LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Faradila Yuliani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232500229  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang Studi : Strata I  
Judul : IMPLEMENTASI SISTEM INTI ADMINISTRASI PERPAJAKAN  
DALAM PEMBUATAN NPWP UNTUK WAJIB PAJAK ORANG  
PRIBADI

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.Akt.

## DAFTAR ISI

|                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| HALAMAN JUDUL.....                                                          | i    |
| LEMBAR PENGESAHAN.....                                                      | ii   |
| KATA PENGANTAR.....                                                         | iii  |
| DAFTAR ISI.....                                                             | v    |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                         | vii  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                                        | viii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                     | 1    |
| 1.1 Latar Belakang.....                                                     | 1    |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktik .....                            | 2    |
| 1.2.1 Maksud Kuliah Kerja Praktik .....                                     | 2    |
| 1.2.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktik.....                                      | 3    |
| 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Praktik .....                                      | 4    |
| 1.3.1 Manfaat Kuliah Kerja Praktik bagi Penulis.....                        | 4    |
| 1.3.2 Manfaat Kuliah Kerja Praktik bagi Instansi yang Bersangkutan.....     | 4    |
| 1.4 Metode Pengumpulan Data .....                                           | 4    |
| 1.5 Sistematika Penulisan Laporan .....                                     | 5    |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....                                        | 6    |
| 2.1 Sejarah Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kebayoran Lama .....             | 6    |
| 2.2 Profil Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kebayoran Lama.....               | 8    |
| 2.3 Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kebayoran Lama ..... | 9    |
| 2.3.1 Uraian Tugas.....                                                     | 9    |
| BAB III LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTIK.....                          | 14   |
| 3.1 Wajib Pajak .....                                                       | 14   |

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.2 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) .....                                  | 15 |
| 3.3 Sistem Inti Administrasi Perpajakan ( <i>Coretax</i> ).....           | 16 |
| 3.3.1 Definisi <i>Coretax</i> .....                                       | 16 |
| 3.3.2 Tujuan dan Manfaat <i>Coretax</i> .....                             | 16 |
| 3.4 Uraian Kegiatan Kuliah Kerja Praktik .....                            | 18 |
| 3.4.1 Bagian Terkait .....                                                | 18 |
| 3.4.2 Pembuatan NPWP Orang Pribadi melalui <i>Coretax</i> .....           | 18 |
| 3.4.3 Flowchart Pembuatan NPWP Orang Pribadi melalui <i>Coretax</i> ..... | 22 |
| BAB IV PENUTUP .....                                                      | 22 |
| 4.1 Kesimpulan.....                                                       | 23 |
| 4.2 Saran.....                                                            | 23 |
| 4.2.1 Bagi Mahasiswa .....                                                | 23 |
| 4.2.2 Bagi Direktorat Jenderal Pajak .....                                | 24 |
| 4.2.3 Bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kebayoran Lama.....             | 24 |
| 4.2.4 Bagi Wajib Pajak.....                                               | 24 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                      | 25 |
| LAMPIRAN .....                                                            | 26 |



## DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Jenderal Pajak. (2019). *Pajak*. Direktorat Jenderal Pajak. <https://pajak.go.id/id/pajak>
- Direktorat Jenderal Pajak. (2020). *Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020*. Direktorat Jenderal Pajak. <https://www.pajak.go.id/id/peraturan-direktur-jenderal-pajak-nomor-04pj2020>
- Direktorat Jenderal Pajak. (2024a). *Coretax*. Direktorat Jenderal Pajak. <https://pajak.go.id/reformdjp/coretax>
- Direktorat Jenderal Pajak. (2024b). *DJP Bakal Luncurkan Coretax, Administrasi Pajak Jadi Lebih Mudah*. Direktorat Jenderal Pajak. <https://pajak.go.id/id/berita/djp-bakal-luncurkan-coretax-administrasi-pajak-jadi-lebih-mudah>
- Kharisma Candra Utama, & Lingga Yuliana. (2025). Implementasi Pembaruan Sistem Inti Administrasi Perpajakan (Coretax) terhadap Efisiensi Kinerja Pegawai di Direktorat Jenderal Pajak. *MASMAN Master Manajemen*, 3(2), 43–56. <https://doi.org/10.59603/masman.v3i2.813>
- Nugroho, M. R. A. (2024). *Sri Mulyani: Tax Ratio Indonesia Kini 10%*. CNBC Indonesia. <https://www.cnbcindonesia.com/news/20241113143956-4-587911/sri-mulyani-tax-ratio-indonesia-kini-10>
- Republik Indonesia. (2018). Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2018 Tentang Pembaruan Sistem Administrasi Perpajakan. *Republik Indonesia*, 1–18.
- Tiwari, S. P., Kostenko, O., & Yekhanurov, Y. (2025). Understanding Technology in the Context of National Development: Critical Reflections. In *Understanding Technology in the Context of National Development: Critical Reflections* (Issue April). <https://doi.org/10.69635/978-1-0690482-3-3>

## Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing KKP



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI BIMBINGAN KKP**

|                   |                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Instansi KKP | Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kebayoran Lama                                                                          |
| Alamat Insantasi  | Jl. Ciledug Raya No.65, RT.18/RW.3, Ulujami, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12230 |
| Dosen Pembimbing  | Rismawandi, S.E., M.Akt.                                                                                               |

| No | NIM        | Nama             |
|----|------------|------------------|
| 1  | 2232500229 | Faradila Yuliani |

| NO | Tanggal Konsultasi | Materi yang dikonsultasikan   | Paraf Dosen Pembimbing |
|----|--------------------|-------------------------------|------------------------|
|    |                    |                               | Mahasiswa 1            |
| 1  | 4 / 6 / 2025       | Penyerahan Judul              |                        |
| 2  | 12 / 6 / 2025      | Konsultasi Judul              |                        |
| 3  | 20 / 6 / 2025      | Konsultasi Bab 1              |                        |
| 4  | 16 / 7 / 2025      | Konsultasi Bab 2 sampai Bab 4 |                        |
| 5  | 26 / 7 / 2025      | Konsultasi Lampiran           |                        |
| 6  | 31 / 7 / 2025      | Konsultasi Format Penulisan   |                        |
| 7  |                    |                               |                        |
| 8  |                    |                               |                        |
| 9  |                    |                               |                        |
| 10 |                    |                               |                        |

Jakarta, 31 Juli 2025

(Rismawandi, S.E., M.Akt.)

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/2153/VIII/2025

Pada hari ini Minggu, Tanggal 03 Agustus 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : IMPLEMENTASI SISTEM INTI ADMINISTRASI PERPAJAKAN DALAM PEMBUATAN NPWP  
UNTUK WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI  
Nama : Faradila Yuliani  
NIM : 2232500229  
Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

LULUS

dengan nilai angka : 96 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Minggu, tanggal 10 Agustus 2025.

Dosen Pembimbing

(  Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)  
(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 03 Agustus 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872  
KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK**

**PERAN DAN TANGGUNG JAWAB PPAT DALAM**

**PEMBUATAN AKTA JUAL BELI TANAH PADA KANTOR**

**NOTARIS/PPAT GUFU LAURA PATRICIA, S.H., M.KN.**

Dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan

Jenjang Pendidikan Strata Satu



Disusun Oleh :

FITRI AISYAH FANANI NIM : 2232510426

Nomor Laporan : 250142

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA**

**2025**



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Fitri Aisyah Fanani  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232510426  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : PERAN DAN TANGGUNG JAWAB PPAT DALAM PEMBUATAN AKTA  
JUAL BELI TANAH PADA KANTOR NOTARIS/PPAT GUFU LAURA  
PATRICIA, S.H., M.KN

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.Akt.

## DAFTAR ISI

|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                                       | <b>i</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>                                    | <b>ii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                       | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                          | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                                       | <b>vii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                   | <b>1</b>   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                         | 1          |
| 1.2 Maksud dan Tujuan.....                                       | 4          |
| 1.2.1 Maksud Kuliah Kerja Praktek .....                          | 4          |
| 1.2.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek.....                           | 4          |
| 1.3 Metode Pengumpulan Data .....                                | 4          |
| 1.4 Sistematika Penulisan Laporan .....                          | 5          |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>                      | <b>7</b>   |
| 2.1 Sejarah Perusahaan.....                                      | 7          |
| 2.2 Profil Perusahaan.....                                       | 9          |
| 2.3 Struktur Organisasi.....                                     | 10         |
| 2.3.1 Notaris Gufi Laura Patricia, S.H., M.Kn. ....              | 11         |
| 2.3.2 PPAT Gufi Laura Patricia, S.H., M.Kn. ....                 | 11         |
| 2.3.3 Bagian Staff Notaris .....                                 | 12         |
| 2.3.4 Staff Administrasi Hukum Umum.....                         | 13         |
| 2.3.5 Staff Legalitas Izin .....                                 | 13         |
| 2.3.6 Bagian Staff PPAT .....                                    | 14         |
| 2.3.7 Staff Pengecekan Sertifikat .....                          | 14         |
| 2.3.8 Bagian Lapangan.....                                       | 15         |
| <b>BAB III LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK .....</b>                | <b>16</b>  |
| 3.1 Pengertian Notaris.....                                      | 16         |
| 3.2 Kewenangan Notaris .....                                     | 17         |
| 3.3 Pengertian Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) .....           | 19         |
| 3.4 Tugas dan Kewenangan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) ..... | 20         |
| 3.5 Tanggung Jawab Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT).....        | 21         |

|                            |                                                       |           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 3.6                        | Pengertian Jual Beli Hak Atas Tanah .....             | 22        |
| 3.7                        | Pengertian Balik Nama Sertifikat Hak Atas Tanah ..... | 23        |
| 3.8                        | Pengertian Peralihan Hak Atas Tanah .....             | 23        |
| 3.9                        | Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik.....                 | 26        |
| 3.10                       | Kendala dan Solusi Permasalahan.....                  | 35        |
| <b>BAB IV</b>              | <b>KESIMPULAN .....</b>                               | <b>38</b> |
| 4.1                        | Kesimpulan.....                                       | 38        |
| 4.2                        | Saran.....                                            | 39        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b> |                                                       | <b>40</b> |

## DAFTAR PUSTAKA

- Adhani, Y. A. (2022). Pertanggungjawaban Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) Atas Kelalaian Dalam Pembuatan Akta Jual Beli Yang Sertifikat Asli Hak Atas Tanahnya Tidak Diserahkan (Studi Kasus Putusan Mahkamah Agung Nomor 361 PK/PDT/2017). *Journal Law of Deli Sumatera*, 2(1), 1–26.
- Areini Airin. (2017). Proses Balik Nama Sertifikat Hak Milik Jual Beli Tanah Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960. *Lex Privatum*, 13(April), 15–38.
- Harahap, S. M. (2021). Analisis Yuridis Atas Peralihan Hak Atas Tanah yang Tidak Dilakukan Dihadapan Ppat (Pejabat Pembuat Akta Tanah) (Studi Pada Perumahan Bumi Berngam Baru Di Kota Binjai). *Jurnal Perspektif Hukum*, 2(1), 69–90. <https://doi.org/10.35447/jph.v2i1.314>
- Larandika, G. N., & Handono, W. (2023). Pertanggungjawaban Pejabat Pembuat Akta Tanah dalam Pembuatan Akta Jual Beli yang Cacat Hukum. *Notarius*, 16(1), 223–235. <https://doi.org/10.14710/nts.v16i1.41211>
- Noor, A. K., Dan, T., Ppat, F., Pembuatan, D., Jual, A., Tanah, B., Milik, H., Rangka, D., Tertib, M., Pertanahan, A., Kabupaten, D., Barat, P. K., & Jaya, U. A. (2016). *Ade Kurniady Noor, Tugas Dan Fungsi Ppat Dalam Pembuatan Akta Jual Beli Tanah Hak Milik Dalam Rangka Mewujudkan Tertib Administrasi Pertanahan Di Kabupaten Sintang Provinsi Kalimantan Barat, Universitas Atma Jaya, Yogyakarta, 2016, hlm. 3. 1. 1–34.*
- Pemerintah Republik Indonesia. (2016). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah nomor 37 tahun 1998 tentang peraturan jabatan pejabat pembuat akta tanah. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2016*, 16.
- Pratama, F. N., & Silviana, A. (2024). *Studi Komparatif Peran Notaris dan Pejabat Pembuat Akta Tanah ( PPAT ) dalam Pembuatan Akta Jual Beli*. 7(1), 626–634.



- Prawira, I. (2016). Responsibility of the Conveyancer Against Selling Land Deed. *Jurnal IUS Kajian Hukum Dan Keadilan*, 4(1), 65.
- Rachman, R., & Rowa, A. A. (2022). *Pertanggungjawaban PPAT Atas Keterangan Palsu Dalam Pembuatan Akta Jual Beli Tanah Pendahuluan Pertanggungjawaban profesional adalah pertanggungjawaban kepada diri sendiri dan masyarakat . Bertanggung jawab kepada diri sendiri berarti seorang profesional. 18*, 234–244.
- Rini, S., & Arpangi. (2023). Peranan Ppat ( Pejabat Pembuat Akta Tanah ) Dalam Pembuatan Akta Jual Beli Perumahan. *Jurnal Ilmiah Sultan Agung*, 2(1), hlm. 502-511.
- Satria Endriana, M., & Handoko, W. (2022). Balik Nama Sertifikat Hak Milik Atas Tanah Dalam Jual Beli Tanah Di Kantor Pertanahan Nasional Kabupaten Batang. *Notarius*, 15(1), 204–219.

## Lampiran 4 : Lembar Berita Acara Konsultasi Dosen Pembimbing



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

### LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI BIMBINGAN KKP

|                   |                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Instansi KKP | : Kantor Notaris/PPAT Gufi Laura Patricia, S.H., M.Kn.                                                                                           |
| Alamat Instansi   | : Jl. Sindang Barang Pengkolan No.171, RT.01/RW.04,<br>Kelurahan Loji, Kecamatan Bogor Barat, Kota Bogor,<br>Provinsi Jawa Barat, Kode Pos 16117 |
| Dosen Pembimbing  | : Rismawandi, S.E., M.Akt.                                                                                                                       |

| No | NIM        | NAMA                |
|----|------------|---------------------|
| 1  | 2232510426 | FITRI AISYAH FANANI |

| NO | Tanggal Konsultasi | Materi yang dikonsultasikan        | Paraf Dosen Pembimbing                                                                |
|----|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    |                                    | Mahasiswa                                                                             |
| 1  | 03 Maret 2025      | Pembahasan Judul Laporan KKP       |  |
| 2  | 17 Maret 2025      | Referensi penulis pada Laporan KKP |  |
| 3  | 14 April 2025      | Profil dan Sejarah Perusahaan      |  |
| 4  | 21 April 2025      | Pembahasan Bab I                   |  |
| 5  | 28 April 2025      | Pembahasan Bab II                  |  |
| 6  | 5 Mei 2025         | Pembahasan Bab III                 |  |
| 7  | 19 Mei 2025        | Pembahasan Bab IV                  |  |

**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK  
PENGELOLAAN PETTY CASH PADA UNIT USAHA  
“THE AMERICAN CLUB JAKARTA”  
TAHUN 2025**

Dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan  
Jenjang Pendidikan Strata Satu



Disusun oleh:

Nama : Olga Claudia Bela Arsita  
NIM : 2432510507  
Nomor Laporan : 250676

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
JAKARTA  
2025**



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Olga Claudia Bela Arsita  
Nomor Induk Mahasiswa : 2432510507  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : PENGELOLAAN PETTY CASH PADA UNIT USAHA “THE  
AMERICAN CLUB JAKARTA” TAHUN 2025

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.Akt.

## DAFTAR ISI

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN JUDUL.....                                                 | i   |
| LEMBAR PENGESAHAN.....                                             | ii  |
| KATA PENGANTAR.....                                                | iii |
| DAFTAR ISI .....                                                   | iv  |
| DAFTAR TABEL .....                                                 | v   |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                 | vi  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                            | 1   |
| 1.1 Latar Belakang.....                                            | 1   |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktik.....                    | 3   |
| 1.3 Metode Pengumpulan Data.....                                   | 4   |
| 1.4 Sistematika Penulisan Laporan .....                            | 5   |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....                               | 6   |
| 2.1 Sejarah The American Club Jakarta.....                         | 6   |
| 2.2 Profil The American Club Jakarta.....                          | 6   |
| 2.3 Visi dan Misi The American Club Jakarta .....                  | 7   |
| 2.4 Logo The American Club Jakarta .....                           | 7   |
| 2.5 Struktur Organisasi The American Club Jakarta.....             | 8   |
| 2.6 Kegiatan Umum The American Club Jakarta .....                  | 11  |
| BAB III LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTIK .....                | 13  |
| 3.1 Pengertian Pengelolaan .....                                   | 13  |
| 3.2 Pengertian <i>Petty Cash</i> .....                             | 13  |
| 3.3 Kegiatan Kkp Penulis Perminggu .....                           | 15  |
| 3.4 Pekerjaan dan Rutinitas Penulis di Tempat Kkp.....             | 16  |
| 3.5 Pengendalian Internal Atas Pengelolaan <i>Petty Cash</i> ..... | 24  |
| 3.6 Kendala yang Dihadapi Penulis .....                            | 26  |
| BAB IV PENUTUP.....                                                | 28  |
| A. Kesimpulan .....                                                | 28  |
| B. Saran .....                                                     | 28  |
| DAFTAR PUSTAKA.....                                                | 30  |
| LAMPIRAN                                                           |     |

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Admosudirdjo, Prajudi. 2005. Manajemen Dasar Pengertian dan Masalah. Malayu: Rineka Cipta.
- Baridwan, Z. (2004). Intermediate Accounting. Yogyakarta: BPFE.
- Febrianti, Murni. 2021. Analisis Pelaksanaan Pencatatan Petty Cash (Kas Kecil) pada PT Advantage Tegal. Tegal: Politeknik Harapan Bersama
- Hery. (2014). Akuntansi Dasar 1 dan 2. Gramedia Widiasarana Indonesia. Jakarta.
- Kieso, Donald E., Jerry J Weygand, Terry D Warfield (2011). Intermediate Accounting. Washington, DC: American Psychological Association.
- Samryn, L. M. (2015). Pengantar Akuntansi, Metode Akuntansi untuk Elemen Laporan Keuangan Diperkaya dengan Perspektif IFRS & Perbankan. RajaGrafindo Persada. Jakarta
- Terry, George R. (2009:9). Prinsip –prinsip Manajemen. Jakarta : Penerbit Bumi Aker



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI BIMBINGAN KKP**

|                   |                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Instansi KKP | American Embassy Commissary Recreation Association                                                          |
| Alamat Instansi   | Jl. Brawijaya IV No. 20, RT.5/RW.3, Kel. Pulo, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12160 |
| Dosen Pembimbing  | Rismawandi, SE., M.Akt                                                                                      |

| No | NIM        | NAMA                     |
|----|------------|--------------------------|
| 1  | 2432510507 | Olga Claudia Bela Arsita |

| No | Tanggal Konsultasi | Materi yang dikonsultasikan                    | Paraf Pembimbing Lapangan                                                             |
|----|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 07 Maret 2025      | Judul Penulisan Laporan KKP                    |   |
| 2  | 19 Maret 2025      | Format Penulisan KKP                           |  |
| 3  | 10 April 2025      | Perubahan Judul Laporan KKP                    |  |
| 4  | 28 April 2025      | Latar Belakang Laporan KKP                     |  |
| 5  | 05 Mei 2025        | Pembahasan Bab I                               |  |
| 6  | 16 Mei 2025        | Pembahasan Bab 2                               |  |
| 7  | 17 Mei 2025        | Penulisan Referensi dan sumber teori Bab 3     |  |
| 8  | 18 Mei 2025        | Pembahasan Bab 3                               |  |
| 9  | 04 Juni 2025       | Rekapitulasi kegiatan KKP                      |  |
| 10 | 09 Juni 2025       | Pembahasan final laporan KKP serta lampirannya |  |

Jakarta, Juni 2025

  
**Rismawandi, S.E., M.Akt**

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/0618/VII/2025

Pada hari ini Sabtu, Tanggal 12 Juli 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : PENGELOLAAN PETTY CASH PADA UNIT USAHA ???THE AMERICAN CLUB  
JAKARTA???

Nama : Olga Claudia Bela Arsita

NIM : 2432510507

Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

LULUS

dengan nilai angka : 97 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Sabtu, tanggal 19 Juli 2025.

Dosen Pembimbing

(  Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)  
(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 12 Juli 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872  
KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636



**LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK  
PROSEDUR PENYUSUNAN APBD DI KANTOR  
WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA  
SELATAN**

Dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan  
Jenjang Pendidikan Strata Satu



Disusun oleh:

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Rayhan Rehema Hidayat         | NIM: 2232500211 |
| Syifa Salsabila Farmin        | NIM: 2232500104 |
| Simon Lois Pernando Sihombing | NIM: 2232500336 |

Nomor Laporan: 1. S/UBL/FEB/0620/VII/2025  
2. S/UBL/FEB/0619/VII/2025  
3. S/UBL/FEB/0621/VII/2025

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JULI  
2025**



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Syifa Salsabila Farmin  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232500104  
Nama : Rayhan Rehema Hidayat  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232500211  
Nama : Simon Lois Pernando Sihombing  
Nomor Induk Mahasiswa : 2232500336  
Program Studi : Akuntansi  
Jenjang Studi : Strata 1  
Judul : PROSEDUR PENYUSUNAN APBD DI KANTOR WALIKOTA KOTA  
ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.  
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.Akt.

## DAFTAR ISI

|                                                           |      |
|-----------------------------------------------------------|------|
| COVER .....                                               | i    |
| LEMBAR PENGESAHAN .....                                   | ii   |
| KATA PENGANTAR .....                                      | iii  |
| DAFTAR ISI.....                                           | v    |
| DAFTAR TABEL .....                                        | vii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                       | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                     | ix   |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                   | 10   |
| 1.1 Latar Belakang .....                                  | 10   |
| 1.2 Maksud dan Tujuan.....                                | 11   |
| 1.2.1 Maksud Kuliah Kerja Praktik.....                    | 11   |
| 1.2.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktik .....                   | 12   |
| 1.3 Metode Pengumpulan Data .....                         | 12   |
| 1.4 Sistematika Penulisan Laporan .....                   | 13   |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....                      | 14   |
| 2.1 Sejarah Tempat dan Logo Tempat KKP .....              | 14   |
| 2.1.1 Sejarah Tempat KKP.....                             | 14   |
| 2.1.2 Logo Tempat KKP .....                               | 15   |
| 2.2 Visi dan Misi .....                                   | 15   |
| 2.3 Struktur Organisasi.....                              | 17   |
| 2.3.1 Uraian Tugas dan Fungsi .....                       | 17   |
| BAB III LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP) ..... | 22   |
| 3.1 Prosedur.....                                         | 22   |
| 3.2 Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).....    | 22   |
| 3.3 Rencana Kerja (Renja) .....                           | 23   |

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4 Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktik.....                                       | 23 |
| 3.5 Uraian Kegiatan Kuliah Kerja Praktik .....                                  | 24 |
| 3.5.1 Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah .....                         | 25 |
| 3.5.2 Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah .....                    | 25 |
| 3.5.3 Penyusunan Rancangan Kerja Perangkat Daerah .....                         | 26 |
| 3.5.4 Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah (LPD)<br>..... | 27 |
| 3.5.5 Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah .....                    | 28 |
| 3.5.6 Penetapan Renja Perangkat Daerah .....                                    | 29 |
| 3.5.7 Flowchart Proses Penyusunan Renja .....                                   | 31 |
| BAB IV PENUTUP .....                                                            | 32 |
| 4.1 Kesimpulan .....                                                            | 32 |
| 4.2 Saran.....                                                                  | 32 |
| 4.2.1 Bagi Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan .....                     | 32 |
| 4.2.2 Bagi Mahasiswa Universitas Budi Luhur .....                               | 33 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                            | 34 |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                           | 35 |

## DAFTAR PUSTAKA

- Kemendagri. (2017). *Permendagri No. 86 Tahun 2017. Nomor 65(879)*, 2004–2006. [www.peraturan.go.id](http://www.peraturan.go.id)
- Krisniawati, K. (2021). Analisis Kinerja Keuangan Pemerintah Daerah Dalam Pengelolaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Di Kabupaten Aceh Timur. *Ihtiyath : Jurnal Manajemen Keuangan Syariah*, 5(1), 74–87. <https://doi.org/10.32505/ihtiyath.v5i1.2572>
- Musfira, D., & Handayani, S. W. (2021). *FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KETERLAMBATAN PENETAPAN APBD Teuku Umar- Meulaboh , Indonesia A . Pendahuluan Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri ( permendagri ) Nomor 64 Tahun 2020 menyebut bahwa Anggaran Pendapatan Belanja Daerah ( APBD ) adalah rencana keu. 7(1)*, 64–78.
- Putri, P. A., & Sukartaatmadja, I. (2021). Prosedur Penyusunan Transaksi Belanja Daerah Pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Bogor. *Jurnal Aplikasi Bisnis Kesatuan*, 1(2), 159–178. <https://doi.org/10.37641/jabkes.v1i2.1334>

Lampiran 4 Lembar Berita Acara Konsultasi Pembimbing Lapangan



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

LEMBAR BERITA ACARA KONSULTASI BIMBINGAN KKP

|                     |                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Instansi KKP   | Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan                                                                 |
| Alamat Instansi     | Jl. Prapanca Raya No.9, RT.1/RW.1, Petogogan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta |
| Pembimbing Lapangan | VINA RUSPA RIANI                                                                                                  |

| No | NIM        | NAMA                          |
|----|------------|-------------------------------|
| 1  | 2232500104 | Syifa Salsabila Farmin        |
| 2  | 2232500211 | Rayhan Rehema Hidayat         |
| 3  | 2232500336 | Simon Lois Pernando Sihombing |

| NO | Tanggal Konsultasi | Materi yang dikonsultasikan | Paraf Pembimbing Lapangan |       |       |
|----|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-------|-------|
|    |                    |                             | Mhs 1                     | Mhs 2 | Mhs 3 |
| 1  | 5/2-2025           | Pengenalan dan Penempatan   |                           |       |       |
| 2  | 6/2-2025           | Pembagian tugas             |                           |       |       |
| 3  | 17/3-2025          | konsultasi profil instansi  |                           |       |       |
| 4  | 19/3-2025          | konsultasi data laporan     |                           |       |       |
| 5  |                    |                             |                           |       |       |
| 6  |                    |                             |                           |       |       |
| 7  |                    |                             |                           |       |       |
| 8  |                    |                             |                           |       |       |

Jakarta, 2 Mei 2025

(VINA RUSPA RIANI)

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/0620/VII/2025

Pada hari ini Sabtu, Tanggal 12 Juli 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : PROSEDUR PENYUSUNAN APBD DI KANTOR WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI  
JAKARTA SELATAN  
Nama : Rayhan Rehema Hidayat  
NIM : 2232500211  
Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

LULUS

dengan nilai angka : 93 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Sabtu, tanggal 19 Juli 2025.

Dosen Pembimbing

(  Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)  
(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 12 Juli 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872  
KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636

**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/0619/VII/2025

Pada hari ini Sabtu, Tanggal 12 Juli 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : PROSEDUR PENYUSUNAN APBD DI KANTOR WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI  
JAKARTA SELATAN  
Nama : Syifa Salsabila Farmin  
NIM : 2232500104  
Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

LULUS

dengan nilai angka : 93 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Sabtu, tanggal 19 Juli 2025.

Dosen Pembimbing

  
( Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)  
(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 12 Juli 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872  
KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636



**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting) Fax : (021) 7371164, 5853752

Website : <http://www.budiluhur.ac.id>**BERITA ACARA SIDANG SEMINAR KKP**

No. S/UBL/FEB/0621/VII/2025

Pada hari ini Sabtu, Tanggal 12 Juli 2025 telah dilaksanakan Ujian Sidang Seminar KKP Sebagai Berikut :

Judul : PROSEDUR PENYUSUNAN APBD DI KANTOR WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI  
JAKARTA SELATAN  
Nama : Simon Lois Pernando Sihombing  
NIM : 2232500336  
Dosen Pembimbing : Rismawandi, S.E., M.Akt.

Berdasarkan penilaian pada Penyajian, Penulisan, Program dan Penguasaan Materi, Maka Mahasiswa tersebut dinyatakan

LULUS

dengan nilai angka : 93 huruf : A

Mahasiswa di atas wajib menyerahkan hasil perbaikan tulisan KKP dalam bentuk terjilid sesuai dengan panduan perbaikan KKP. Paling lambat hari Sabtu, tanggal 19 Juli 2025.

Dosen Pembimbing

 ( Rismawandi, S.E., M.Akt. )

Keterangan :

Nilai huruf : (A : 85-100) (A- : 80-<85) (B+ : 75-<80) (B : 70-<75) (B- : 65-<70) (C : 60-<65) (D : 45-<60)  
(E : 0-<45)

Tanggal cetak: 12 Juli 2025

KAMPUS ROXY MAS : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : (021) 6328709, 6328710, Fax : (021) 6322872  
KAMPUS SALEMBA MAS : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : (021) 3928688, 3928689, Fax : (021) 3161636



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
NOMOR : K/UBL/FEB/000/021/02/25**

**TENTANG :**

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING KULIAH KERJA PRAKTIK (KKP)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

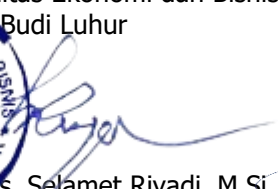
- Menimbang : a) Bahwa untuk meningkatkan kualitas Kuliah Kerja Praktik mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur perlu diberikan bimbingan yang cermat dan intensif;
- b) Bahwa dalam hubungan ini, dipandang perlu mengangkat Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktik (KKP) Periode Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025 bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur;
- Mengingat : 1) Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5) Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor: K/YBLC/KEP/000/216/06/2023 tanggal 21 Juni 2023 tentang Statuta Universitas Budi Luhur.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN :
- PERTAMA : Menunjuk Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur yang nama-namanya tercantum pada lampiran surat keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktik mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur Semester Genap 2024/2025.
- KEDUA : Tugas pokok Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktik adalah membimbing serta memberikan saran kepada mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur dalam persiapan kerja praktek dan pembuatan laporan.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktik bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur melalui Ketua Program Studi.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari diketahui terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 24 Februari 2025

-----  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Budi Luhur

  
Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si



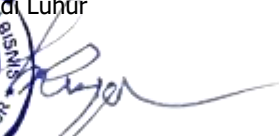
Lampiran 1 Surat Keputusan Dekan

Nomor : K/UBL/FEB/000/021/02/25  
Tentang : Pengangkatan Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktik (KKP) Semester Genap 2024/2025  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur

| PROGRAM STUDI MANAJEMEN |        |                                                 |
|-------------------------|--------|-------------------------------------------------|
| NO                      | NIP    | NAMA DOSEN                                      |
| 1.                      | 140056 | Anindya Putri Pradiptha, S.Hum., M.Hum          |
| 2.                      | 970021 | Dwi Kristanto, S.H., M.M                        |
| 3.                      | 180052 | Eryco Muhdaliha, S.E, M.M                       |
| 4.                      | 170091 | Farida Ayu Avisena Nusantara, S.E.I., M.M       |
| 5.                      | 190027 | Feby Lukito Wibowo, S.Si., MM., M.Si            |
| 6.                      | 130032 | Hasan Ipmawan, S.Kom., M.M.                     |
| 7.                      | 099038 | Idris, S.E, M.M                                 |
| 8.                      | 140011 | Imam Tri Wibowo, S.E., MBA.                     |
| 9.                      | 910024 | Marsin, S.E, M.M                                |
| 10.                     | 110044 | Maruji Pakpahan, S.Kom., M.A.P                  |
| 11.                     | 130045 | Maulida Khiatuddin, S.E., DEA                   |
| 12.                     | 120098 | Dr. Muhammad Hadi Maulidin Nugraha, S.E.I., M.M |
| 13.                     | 180051 | Panca Maulana Firdaus, S.E, M.M                 |
| 14.                     | 130030 | Dr. Rizki Pratomo Sunarwibowo, S.E, M.M         |
| 15.                     | 120092 | Yuphi Handoko Suparmoko, S.E, M.M               |
| 16.                     | 130046 | Dr. Rina Ayu Vildayanti, S.T., MM               |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 24 Februari 2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Budi Luhur

  
Prof. Dr. Drs. Selamat Riyadi, M.Si



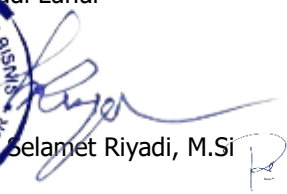
Lampiran 2 Surat Keputusan Dekan

Nomor : K/UBL/FEB/000/021/02/25  
Tentang : Pengangkatan Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Praktik (KKP) Semester Genap 2024/2025  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur

| PROGRAM STUDI AKUNTANSI |        |                                  |
|-------------------------|--------|----------------------------------|
| NO                      | NIP    | NAMA DOSEN                       |
| 1.                      | 870018 | Endah Sri Wahyuni, SE., M.Akt    |
| 2.                      | 090018 | Desy Anggraeni, SE., M.Akt       |
| 3.                      | 010024 | Rismawandi, SE., M.Akt           |
| 4.                      | 160048 | Suryani, SE., M.Akt., CAP        |
| 5.                      | 160037 | Triana Anggraeni, SE., M.Akt     |
| 6.                      | 130031 | Indah Rahayu Lestari, SE., M.Akt |
| 7.                      | 020068 | Wahyumi Ekawanti, SE., M.Si      |
| 8.                      | 150013 | Tio Prasetyo, SE., M.Akt         |

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 24 Februari 2025

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Budi Luhur

  
Prof. Dr. Drs. Selamet Riyadi, M.Si