

LAPORAN MAHASISWA BIMBINGAN KKP

Semester : Genap
Tahun Ajaran : 20232024
NIP / Nama Dosen : 160048 / SURYANI

No.	NIM	Nama	Judul	Nilai
1	2132500212	Deviana Sary	IMPLEMENTASI MONSAKTI PADA PENYUSUNAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS DI SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL	A
2	2132500170	Ghaniya Kuswita Dewi	IMPLEMENTASI MONSAKTI PADA PENYUSUNAN LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS DI SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL	A
3	2132510211	Ayu Juniarti Annisa	PENERAPAN APLIKASI MONITORING SAKTI DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA	A

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK

IMPLEMENTASI MONSAKTI PADA PENYUSUNAN

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS DI SEKRETARIAT

JENDERAL KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA

RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL

Dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan Jenjang
Pendidikan Strata Satu



Disusun oleh :

Ghaniya Kuswita Dewi NIM: 2132500170

Deviana Sary NIM: 2132500212

Nomor Laporan : 240223

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS BUDI LUHUR

JAKARTA

2024

LEMBAR PENGESAHAN



PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR

LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Ghaniya Kuswita Dewi
Nomor Induk Mahasiswa : 2132500170
Nama : Deviana Sary
Nomor Induk Mahasiswa : 2132500212
Program Studi : Akuntansi
Jenjang Studi : Strata I
Judul : IMPLEMENTASI MONSAKTI PADA PENYUSUNAN LAPORAN
PERUBAHAN EKUITAS DI SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN
AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Suryani, SE, M.AkT, CAP
Pembimbing : Suryani, SE, M.AkT, CAP
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.AkT

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR BAGAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
11.1 Latar Belakang	1
11.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktik	2
11.2.1 Maksud	2
11.2.2 Tujuan.....	2
11.3 Metode Pengumpulan Data.....	3
11.3.1 Studi Kepustakaan	3
11.3.2 Keikutsertaan (Magang).....	3
11.3.3 Wawancara.....	3
11.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM.....	5
2.1 Sejarah	5
2.2 Profil Instansi.....	7
2.3 Visi dan Misi	8
2.3.1 Visi	8
2.3.2 Misi	8
2.3.3 Fungsi.....	8
2.4 Arti Lambang/Logo.....	9
2.4.1 4 Butir Padi	10
2.4.2 Lingkaran.....	10
2.4.3 Sumbu.....	11
2.4.4 11 Bidang Grafis Bumi	11
2.5 Struktur Organisasi	12
2.5.1 Sekretariat Jenderal.....	12

2.5.2	Biro Keuangan dan Barang Milik Negara	13
2.5.3	Akuntansi dan Pelaporan.....	14
BAB III LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTEK.....		17
3.1	Definisi Implementasi	17
3.2	Definisi Monsakti	17
3.2.1	Tujuan dan Manfaat MonSakti pada Pelaporan Keuangan	18
3.2.2	Penjelasan Modul GL & Pelaporan pada MonSakti.....	19
3.3	Definisi Laporan Perubahan Ekuitas	24
3.4	Hasil Kegiatan Kerja Praktik.....	26
3.4.1	Login dan Menu Di MonSakti.....	26
3.4.2	Proses Penyusunan LPE Sekjen Menggunakan MonSakti.....	30
3.4.3	Kode Akun.....	32
3.4.4	Koreksi Pada Nilai Persediaan.....	34
3.4.5	Koreksi Atas Reklasifikasi	36
3.4.6	Koreksi Nilai Aset Non Revaluasi	36
3.4.7	Lain-lain.....	38
3.4.8	Transaksi Antar Entitas.....	38
3.4.9	Ekuitas Akhir	39
3.4.10	Laporan Perubahan Ekuitas Sekretariat Jenderal ATR/BPN...40	
BAB IV PENUTUP.....		41
4.1	KESIMPULAN	41
4.2	SARAN.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....		43
LAMPIRAN.....		44
DOKUMENTASI.....		62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional Sekretariat Jenderal	9
Gambar 2.2 4 Butir Padi.....	10
Gambar 2.3 Lingkaran	10
Gambar 2.4 Sumbu.....	11
Gambar 2.5 Bidang Grafis Bumi	11
Gambar 3.1 Format Laporan Perubahan Ekuitas.....	24
Gambar 3.2 Halaman Utama MonSakti	26
Gambar 3.3 Halaman Login.....	27
Gambar 3.4 Halaman Utama Setelah Login.....	27
Gambar 3.5 Tampilan Menu Bar	28
Gambar 3.6 Tampilan Menu Laporan Keuangan.....	29
Gambar 3.7 Halaman Daftar Jurnal Umum dan Penyesuaian (AST, PER, GLP)	29
Gambar 3.8 Pengisian Form Halaman Laporan Keuangan-LO 2023	31
Gambar 3.9 Laporan Operasional 2023.....	31
Gambar 3.10 Pengisian Halaman Laporan Keuangan Neraca Percobaan Akrual 2023	32
Gambar 3.11 Pengisian Form Halaman Jurnal Umum dan Penyesuaian-Koreksi Pada Nilai Persediaan.....	35
Gambar 3.12 Hasil Analisis Akun Koreksi Nilai Persediaan	35
Gambar 3.13 Hasil Analisis Akun Koreksi Atas Reklasifikasi	36
Gambar 3. 14 Selisih Akun Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi.....	37
Gambar 3.15 Selisih Akun Koreksi Nilai Aset Lainnya Non Revaluasi.....	38
Gambar 3.16 Laporan Perubahan Ekuitas Sekretariat Jenderal ATR/BPN.....	40

DAFTAR TABEL

Table 1 Neraca Percobaan Akrua.....	34
-------------------------------------	----

DAFTAR BAGAN

Bagan 1 Susunan Organisasi Sekretarian Jenderal	12
Bagan 2 Susunan Organisasi Biro Keuangan dan Barang Milik Negara.....	13

LAPORAN KULIAH KERJA PRAKTIK
PENERAPAN APLIKASI MONITORING SAKTI
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
PADA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM
DAN HAK ASASI MANUSIA

Dibuat untuk memenuhi salah satu syarat dalam
menyelesaikan Jenjang Pendidikan Strata Satu



Disusun oleh:

Ayu Juniarti Annisa NIM: 2132510211

Nomor Laporan : 240395

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JAKARTA

2024



LEMBAR PENGESAHAN



Nama : Ayu Juniarti Annisa
Nomor Induk Mahasiswa : 2132510211
Program Studi : Akuntansi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : PENERAPAN APLIKASI MONITORING SAKTI DALAM
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

Laporan Kuliah Kerja Praktek ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Tim Penguji:

Penguji : Suryani, SE, M.AKt, CAP
Pembimbing : Suryani, SE, M.AKt, CAP
Ketua Program Studi : Prita Andini, S.E., M.Akt.

DAFTAR ISI

PENGESAHAN	I
KATA PENGANTAR	II
DAFTAR ISI	IV
DAFTAR GAMBAR	V
DAFTAR LAMPIRAN	VI
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kuliah Kerja Praktik	3
1.3 Metode Pengumpulan Data	3
1.4 Sistematika Penulisan Laporan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	6
2.1 Sejarah Tempat Kerja Kuliah Praktik (KKP)	6
2.2 Profil Tempat KKP	8
2.3 Struktur Organisasi	12
BAB III LAPORAN KEGIATAN KULIAH KERJA PRAKTIK	20
3.1 Laporan Keuangan	20
3.2 Pengenalan Mengenai Aplikasi Monitoring Sakti	20
3.3 Fitur dalam menu yang terdapat dalam Aplikasi Monitoring sakti	21
3.4 Kegunaan Aplikasi menu dalam MonSakti	23
3.5 Teknik Penyusunan Rencana kerja dan Anggaran dalam Aplikasi Sakti	37
BAB IV PENUTUP	42
4.1 Penutup	42
4.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.4. 1 Tampilan menu Beranda dalam aplikasi monitoring sakti....	23
Gambar 3.4. 2 fitur menu Dashboard dalam aplikasi monitoring sakti.....	24
Gambar 3.4. 3 fitur menu To Do List dalam aplikasi Monsak.....	24
Gambar 3.4. 4 fitur menu Monitoring dalam aplikasi Monsakti	25
Gambar 3.4. 5 fitur menu Rekonsiliasi dalam aplikasi Monsakti	26
Gambar 3.4. 6 Data dalam menu Rekonsiliasi – rekonsiliasi sakti span.....	27
Gambar 3.4. 7 Data dalam menu Rekonsiliasi – rekonsiliasi Internal.....	27
Gambar 3.4. 8 Data diambil dari pendapatan data rekonsiliasi serta pemilihan rekonsiliasi berdasarkan nomor dokumen	28
Gambar 3.4. 9 fitur menu Rekonsiliasi dalam aplikasi Monsakti	28
Gambar 3.4. 10 fitur menu Daftar/rincian dalam aplikasi Monsakti	29
Gambar 3.4. 11 fitur menu Laporan dalam aplikasi Monsakti	30
Gambar 3.4. 12 Data diambil dari lapora keuangan dalam aplikasi Monsakti	31
Gambar 3.4. 13 Laporan Keuangan dalam Realisasi Anggaran	33
Gambar 3.4. 14 Laporan Ekuitas	34
Gambar 3.4. 15 Laporan Keuangan dalam bentuk Neraca	35
Gambar 3.4. 16 fitur menu Referensi dalam aplikasi Monsakti.....	36
Gambar 3.5. 1 Menu Aplikasi dalam Sakti.....	37
Gambar 3.5. 2 Tampilan Menu dalam Aplikasi Sakti.....	38
Gambar 3.5. 3 Tampilan Menu data dalam Modul Sakti.....	38
Gambar 3.5. 4 Tampilan Menu Data dalam Modul Sakti	39
Gambar 3.5. 5 Hasil Laporan.....	40
Gambar 3.5. 6 Tampilan Verifikasi data dan Validasi	40
Gambar 3.5. 7 Tampilan Data yang dihasilkan.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar berita Acara Konsultasi dengan Dosen.....	44
Lampiran 2 From Penilaian Pembimbing Lapangan	45
Lampiran 3. Lembar Berita Acara Konsultasi dengan Pembimbing Lapangan	46
Lampiran 4. Surat Pengantar Kuliah Kerja Praktik.....	46
Lampiran 5. Surat diterima Kuliah Kerja Praktik	48
Lampiran 6. Surat Keterangan Selesai Kuliah Kerja Praktik.....	49
Lampiran 7. Jurnal Kegiatan Harian.....	49