

**PENYELESAIAN TRANSAKSI KEUANGAN
MENGUNAKAN MYOB ACCOUNTING STUDI KASUS:
TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG**

TUGAS AKHIR



Oleh :

**MELINDA ANDIANI PUTRI
NIM : 2114300102**

**KOMPUTERISASI AKUNTANSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
2024**

**PENYELESAIAN TRANSAKSI KEUANGAN
MENGUNAKAN MYOB ACCOUNTING STUDI KASUS:
TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG**

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh
gelar Ahli Madya (A.Md)**

TUGAS AKHIR



Oleh:

**MELINDA ANDIANI PUTRI
NIM: 2114300102**

**JAKARTA
2024**



LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Melinda Andiani Putri
Nomor Induk Mahasiswa : 2114300102
Program Studi : Komputerisasi Akuntansi
Bidang Peminatan : Accounting Information System
Jenjang Studi : Diploma 3
Judul : PENYELESAIAN TRANSAKSI KEUANGAN MENGGUNAKAN MYOB
ACCOUNTING STUDI KASUS : TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG



Laporan Tugas Akhir ini telah disetujui, disahkan dan direkam secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan tim penguji.

Jakarta, Kamis 18 Januari 2024

Tim Penguji:

Ketua : Ratna Ujian Dari, S.Kom., M.M., M.Kom
Anggota : Atik Ariesta, S.Kom., M.Kom.
Pembimbing : Grace Gata, S.Kom., M.Kom.
Ketua Program Studi :

ABSTRAK

PENYELESAIAN TRANSAKSI KEUANGAN MENGGUNAKAN MYOB ACCOUNTING STUDI KASUS : TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG

Oleh : MELINDA ANDIANI PUTRI (NIM : 2114300102)

Toko Gosis Online Tangerang adalah suatu bisnis yang bergerak dalam bidang penjualan pakaian yang cukup eksis dikalangan sosial media. Pada saat ini Toko Gosis Online Tangerang dalam melakukan pengolahan data penjualan produk dan pembelian masih menggunakan sistem secara tertulis, sehingga pelaksanaannya masih memiliki banyak masalah. Masalah yang timbul misalnya dalam proses transaksi keuangan, maka Toko Gosis Online Tangerang membutuhkan sistem yang sudah terkomputerisasi dalam melakukan proses pengolahan data produk dan data pembelian bahan, sehingga menjadi lebih mudah, cepat, dan akurat dalam menyajikan informasi dan proses pengambilan keputusan. Sehingga untuk mengatasi masalah tersebut diperlukan suatu aplikasi yaitu MYOB Accounting yang berguna untuk menyelesaikan transaksi-transaksi yang berlangsung pada toko tersebut, khususnya dibidang keuangan sehingga dapat mendukung kesuksesan toko. Aplikasi akuntansi MYOB di usulkan agar dapat membantu dalam melakukan pengawasan atau kontrol terhadap transaksi-transaksi di perusahaan tersebut secara efektif.

Kata Kunci : MYOB, Transaksi Keuangan

vi + 59 Halaman, 28 Gambar, 17 Lampiran, 1 Tabel

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan berkat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “Penyelesaian Transaksi Keuangan Menggunakan MYOB Accounting Studi Kasus : Toko Gosis Online Tangerang”.

Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu pelaksanaan dan penyelesaian penyusunan Tugas Akhir ini baik secara langsung maupun tidak langsung, sebagai berikut:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan doa, dukungan baik moril maupun materil serta motivasi dalam menyelesaikan karya tulis ini.
2. Bapak Prof. Dr. Agus Setyo Budi M.Sc. selaku Rektor Universitas Budi Luhur.
3. Bapak Dr. Achmad Solichin, S.Kom, M.T.I selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur.
4. Bapak Bima Cahya Putra, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi D3 Unggulan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Budi Luhur.
5. Ibu Grace Gata, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing selama penulis menyelesaikan karya tulis ini.
6. Bresia Berri Ramanda selaku kekasih yang selalu menemani, mendukung serta memberikan doa yang terbaik untuk berjalannya karya tulis ini.
7. Bapak Achmad Ardi Kurniawan dan Ibu Julia Kartika selaku pemilik toko dan sekaligus pembimbing praktek penulis saat implementasi pada Toko Gosis Online Tangerang.
8. Yeni By, Fauziah Aprillia Effendi selaku sahabat penulis sejak di kantor yang selalu memberikan dukungan yang baik.
9. Brilliana Shelda Nur Salsabila, Tasya Sherinina Saragih, Serena Putri Lutfiasih, Rona Dewi Prigantini, dan Putri Aulia selaku sahabat sejak di sekolah SMA yang selalu memberikan dukungan yang baik.
10. Segenap dosen Universitas Budi Luhur dan Karyawan Toko Gosis Online Tangerang yang telah memberikan banyak wawasan dan pengetahuan dalam mengerjakan Tugas Akhir ini.
11. Seluruh teman-teman mahasiswa D3 Unggulan khususnya peminatan Komputerisasi Akuntansi Universitas Budi Luhur.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jadi dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan segala bentuk kritik dan saran yang bersifat membangun sehingga penulis dapat mempelajari dan memperbaiki untuk memperoleh hasil yang lebih baik lagi. Penulis mengharapkan semoga hasil Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi rekan-rekan mahasiswa Universitas Budi Luhur.

Jakarta, Januari 2024

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	1
1.3. Tujuan Riset dan Penulisan	2
1.4. Ruang Lingkup/Batasan Masalah.....	2
1.5. Metode Penelitian.....	2
1.6. Sistematika Penulisan.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1. Pengertian Sistem Akuntansi.....	4
2.2. Pengertian Transaksi Keuangan	4
2.3. Pengertian <i>Use Case Diagram</i>	5
2.4. Pengertian <i>Activity Diagram</i>	5
2.5. Kerangka Pikir.....	6
BAB III TINJAUAN ORGANISASI DAN ANALISA SISTEM	7
3.1. Tinjauan Organisasi.....	7
3.2. Struktur Organisasi Pada Toko Gosis Online Tangerang	8
3.3. Unit Kerja Lokasi Riset.....	9
3.4. Uraian Prosedur	9
3.5. Analisa Proses	10
3.6. Analisa Keluaran	11
3.7. Analisa Masukan	12
3.8. Siklus Akuntansi Bisnis yang Terkait	13
3.9. Analisa Terapan Akuntansi	14
3.10. Struktur Bagan Rekening.....	17
3.11. Identifikasi Kebutuhan	18
3.12. <i>Use Case Diagram</i>	19
3.13. Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	21
BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM	27
4.1. Rancangan Kode.....	27
4.2. Rancangan Keluaran dan Masukan	29
4.4. Tampilan Layar Aplikasi.....	29
BAB V PENUTUP	36
5.1. Kesimpulan.....	36
5.2. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	37

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Pengertian <i>Use Case Diagram</i>	5
Gambar 2.2 : Pengertian <i>Activity Diagram</i>	6
Gambar 2.3 : Kerangka Pikir	6
Gambar 3.1 : Struktur Organisasi	8
Gambar 3.2 : <i>Activity Diagram</i> Penjualan	11
Gambar 3.3 : <i>Activity Diagram</i> Pembelian	11
Gambar 3.4 : Siklus Akuntansi Proses Bisnis Penjualan	13
Gambar 3.5 : Siklus Akuntansi Proses Bisnis Pembelian.....	14
Gambar 3.6 : Analisa Terapan Akuntansi Penjualan	15
Gambar 3.7 : Analisa Terapan Akuntansi Pembelian.....	16
Gambar 3.8 : <i>Use Case Diagram Master</i>	19
Gambar 3.9 : <i>Use Case Diagram</i> Transaksi Penjualan	20
Gambar 3.10 : <i>Use Case Diagram</i> Transaksi Kas Keluar	20
Gambar 3.11 : <i>Use Case Diagram</i> Transaksi Pembelian	21
Gambar 3.12 : <i>Use Case Diagram</i> Laporan	21
Gambar 4.1 : Tampilan Menu Utama <i>MYOB Accounting</i>	29
Gambar 4.2 : Tampilan Layar Pembuatan <i>Database</i>	30
Gambar 4.3 : Tampilan Layar Utama	30
Gambar 4.4 : Tampilan Layar Informasi Data Akun.....	31
Gambar 4.5 : Tampilan Layar Informasi Aset.....	31
Gambar 4.6 : Tampilan Layar Modul Penjualan	32
Gambar 4.7 : Tampilan Layar Transaksi Nota Penjualan.....	32
Gambar 4.8 : Tampilan Layar Modul Pembelian	33
Gambar 4.9 : Tampilan Layar Rekap Transaksi Nota Pembelian	33
Gambar 4.10 : Tampilan Layar Laporan Laba Rugi.....	34
Gambar 4.11 : Tampilan Layar Laporan Arus Kas	34
Gambar 3.12 : Tampilan Layar Laporan Neraca	35
Gambar 3.13 : Tampilan Layar Laporan Neraca	35

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 : Bagan Rekening.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A-1 : Faktur Penjualan (Invoice)	39
Lampiran A-2 : Kwitansi Penjualan	40
Lampiran A-3 : Surat Jalan Penjualan	41
Lampiran A-4 : Laporan Kas Keluar	42
Lampiran B-1 : Pemesanan Via Telepon	44
Lampiran B-2 : Kwitansi Pembelian	45
Lampiran B-3 : Surat Jalan Pembelian	46
Lampiran B-4 : Faktur Pengiriman	47
Lampiran C-1 : Nota Penjualan	49
Lampiran C-2 : Laporan Penjualan	50
Lampiran C-3 : Laporan Pembelian	51
Lampiran C-4 : Laporan Laba Rugi	52
Lampiran C-5 : Laporan Arus Kas	53
Lampiran C-6 : Laporan Neraca Saldo	54
Lampiran D-1 : Nota Pembelian	56
Lampiran D-2 : Kas Keluar	57
Lampiran E-1 : Surat Keterangan Riset	59

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pengolahan data akuntansi secara manual seperti proses yang masih menggunakan pencatatan secara tertulis, serta menggunakan *Microsoft Word 2007* dan *Microsoft Excel 2007* dimana memiliki banyak resiko kehilangan data dan kurangnya efisiensi waktu dibandingkan dengan menggunakan sistem yang terkomputerisasi (Utami & Hidayat, 2020).

Dengan berjalannya pemanfaatan data informasi dan sistem akuntansi dalam bisnis, skala ketergantungan dalam operasional bisnis semakin meningkat. Hampir semua proses bisnis harus melalui data informasi dan sistem akuntansi, tidak terkecuali pada Toko Gosis Online Tangerang yang bergerak dalam bidang retail produk sandang.

Mengenai tempat riset, yaitu Toko Gosis Online Tangerang yang saat ini sudah mulai cukup eksis dalam bidang retail sandang kalangan sosial media. Sandang yang dimaksud itu seperti rok plisket awal mula pelanggan tertarik hingga penjualan utamanya ada di rok plisket, kemudian terus berinovatif membuat *dress* dengan bahan plisket, celana kulot plisket hingga *pashmina* plisket.

Pada beberapa bulan terakhir, Toko Gosis Online Tangerang mengalami siklus peningkatan penjualan yang meningkatkan kompleksitas laporan keuangan akuntansi. Hal ini dapat terjadi karena belum memiliki potensi kemampuan yang baik dalam sistem penjualan, sehingga sebagian besar proses laporannya masih perlu di olah menggunakan Excel. Pada dasarnya menjadikan proses yang kurang terkomputerisasi dalam laporan keuangan akuntansi pada Toko Gosis Online Tangerang.

Melihat kondisi tersebut, penulis melakukan riset dan mencoba untuk memberikan jalan keluar dari permasalahan yang terjadi dengan memanfaatkan sistem akuntansi *MYOB Accounting* agar dapat mendapatkan proses laporan keuangan akuntansi yang lebih detail dan akurat.

1.2. Rumusan Masalah

Dalam penulisan ini, penulis mencoba untuk menganalisa dan memahami persoalan masalah yang sedang dihadapi oleh Toko Gosis Online Tangerang, yaitu kinerja yang masih menggunakan sistem yang belum terkomputerisasi. Maka dari itu penulis melakukan penelitian dan masalah-masalahnya sebagai berikut:

1. Laporan keuangan hanya kas keluar dengan menggunakan pembukuan secara tertulis.
2. Terjadi kesalahan dalam pembuatan laporan keuangan akibat *human error*.
3. Terjadi pemborosan waktu dalam pencarian data-data keuangan.

1.3. Tujuan Riset dan Penulisan

Adapun tujuan penulisan dalam penyusunan tugas akhir ini antara lain sebagai berikut:

1. Memudahkan pengolahan data penjualan serta data pembelian dengan dibuatnya rancangan sistem yang terkomputerisasi.
2. Menghemat waktu dalam pembuatan laporan keuangan.
3. Memanfaatkan sistem aplikasi akuntansi *MYOB Accounting* sebagai software yang dapat membantu mempermudah pengelolaan informasi keuangan.

Sedangkan tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai salah satu syarat kelulusan pada program Diploma Tiga (DIII) untuk program studi Komputersasi Akuntansi di Universitas Budi Luhur.

1.4. Ruang Lingkup/Batasan Masalah

Adapun ruang lingkup dalam penulisan ini hanya pada proses yang menyangkut alur penjualan dan pembelian produk dari Toko Gosis Online Tangerang, pembuatan nota untuk pembeli hingga pembuatan laporan transaksi keuangan. Pada penelitian ini agar lebih jelas dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan maka batasan masalah ini hanya akan membahas pada masalah yang berkaitan pada sistem aplikasi akuntansi untuk transaksi laporan keuangan Toko Gosis Online Tangerang.

1.5. Metode Penelitian

Adapun metode penelitian yang dilakukan dalam mengumpulkan informasi yang mendukung dalam penyusunan transaksi laporan keuangan ini adalah:

a. Pengumpulan Data

1) Wawancara

Dalam penelitian ini penulis melakukan wawancara kepada Bapak Ardi Kurniawan dan Ibu Julia Kartika selaku pemilik Toko Gosis Online Tangerang untuk mendapatkan hasil yang lebih akurat untuk dijadikan bahan penelitian. Adapun informasi yang didapat dengan metode ini yaitu keterangan mengenai pencatatan transaksi-transaksi selama bulan Oktober 2023 s/d Desember 2023.

2) Observasi

Observasi yang dilakukan dengan mengumpulkan dan mencari data yang akan digunakan untuk mengolah data akuntansi, dengan cara melakukan pengamatan secara tatap muka melalui bukti transaksi Toko Gosis Online Tangerang.

3) Studi Pustaka

Metode ini dilakukan dengan cara melengkapi data-data yang diperlukan serta mencari literatur berisi teori-teori yang berkaitan dengan masalah yang diambil sebagai dasar dalam penyusunan penelitian yang penulis akan bahas serta pemograman menggunakan *MYOB Accounting*.

1.6. Sitematika Penulisan

Agar penulisan laporan Tugas Akhir ini lebih sistematis dan terarah maka penulisannya disusun dengan sitematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini akan membahas tentang latar belakang, masalah penelitian terdiri dari identifikasi masalah, pembatasan masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sitematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini diuraikan landasan teori tentang analisa dan teori tentang sistem akuntansi yang akan dibahas serta teori pendukung lainnya yang berkaitan dengan transaksi laporan keuangan.

BAB III ANALISIS

Pada bab ini akan membahas mengenai hasil dari pemanfaatan sistem akuntansi laporan keuangan pada Toko Gosis Online Tangerang.

BAB IV IMPLEMENTASI LAPORAN DATA KEUANGAN

Pada bab ini berisi tentang penjelasan mengenai sistem usulan seperti menerapkan sistem akuntansi *MYOB Accounting* sebagai penyelesaian transaksi keuangan pada Toko Gosis Online Tangerang. Berikut pembahasan yang akan dibahas antara lain: Analisis transaksi keuangan, pencatatan transaksi, proses *posting*, menyusun neraca saldo, membuat jurnal penyesuaian, menyusun neraca saldo setelah jurnal penyesuaian, menyusun laporan keuangan, membuat jurnal penutup, dan neraca saldo setelah penutupan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang mengenai kesimpulan yang didapat dalam tahapan analisis dan pemanfaatan sistem akuntansi. Saran yang dapat memberikan pandangan usulan apa yang dapat dikerjakan dimasa mendatang.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Sistem Akuntansi

Pada dasarnya sistem akuntansi adalah sebuah ikhtisar yang terdiri dari catatan manual atau terkomputerisasi transaksi keuangan untuk tujuan rekaman, mengkategorikan, menganalisis dan melaporkan informasi manajemen keuangan yang tepat waktu.

Sistem akuntansi adalah organisasi, formulir, catatan, dan laporan yang di koordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan manajemen untuk memudahkan pengelolaan perusahaan (Anwar, 2020).

Sistem akuntansi merupakan formulir-formulir ataupun catatan-catatan, prosedur-prosedur serta alat-alat yang digunakan untuk mengelola data mengenai usaha-usaha untuk kesatuan ekonomis dan tujuan untuk menghasilkan umpan balik dalam bentuk laporan-laporan yang diperlukan perusahaan (Arditho, 2021).

Menurut Palealu dan Sabijono (2019) sistem akuntansi adalah komponen yang mengumpulkan, menggolongkan, mengolah, menganalisa, dan mengkombinasikan informasi keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan pihak-pihak luar (seperti pemerintah, masyarakat, investor, dan kreditor) pihak-pihak dalam (terutama manajemen).

2.2. Pengertian Transaksi Keuangan

Transaksi keuangan adalah keselarasan antara penjual dan juga pembeli untuk menukar barang, jasa, atau aset miliknya. Sedangkan dalam konsep dasar akuntansi, transaksi keuangan adalah berbagai macam bentuk kegiatan bisnis yang berdampak langsung pada status dan laporan keuangan usaha tersebut.

Secara umum, transaksi keuangan adalah kegiatan dari perusahaan yang menimbulkan perubahan pada posisi keuangan (aktiva, hutang, modal) perusahaan, sehingga harus di proses mulai dari pencatatan sampai dengan disajikan dalam bentuk laporan keuangan. (Sujarweni, 2019).

Menurut Slamet Wiyono (2022) transaksi keuangan adalah suatu kegiatan keuangan atau ekonomi yang melibatkan minimal dua pihak yang saling melakukan kegiatan pertukaran, utang piutang, dan kegiatan lainnya.

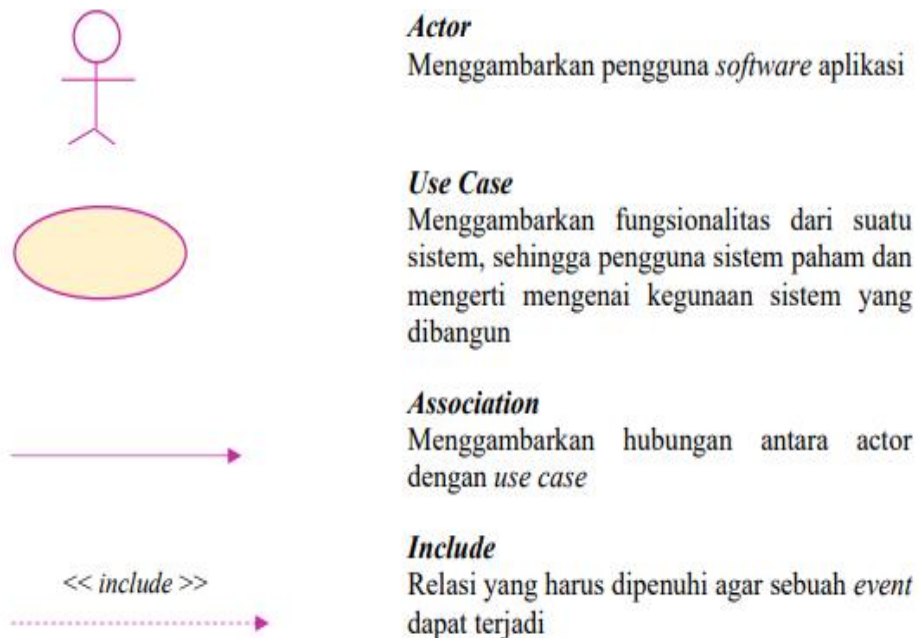
Setiap pembuatan laporan keuangan pasti memiliki tujuan yang ingin dicapai agar mempermudah pihak-pihak yang membutuhkan mengenai informasi keuangan suatu bisnis. Tujuan laporan keuangan adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu bisnis yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan keputusan ekonomi.

Dengan adanya transaksi keuangan dalam menjalankan suatu usaha sangat memudahkan dalam mengelola data keuangan tersebut. Alangkah baiknya transaksi keuangan yang digunakan sudah menerapkan sistem

akuntansi yang terkomputerisasi dengan demikian memaksimalkan untuk hasil akhir yang lebih akurat.

2.3. Pengertian Use Case Diagram

Use case diagram merupakan salah satu jenis diagram pada UML yang menggambarkan interaksi terkait sistem dan aktor, *use case diagram* juga dapat mendeskripsikan tipe interaksi antara si pemakai sistem dengan sistemnya. (Roni Habibi, D.Irga B. Naufal Fakhri, Fanny Shafira Damayanti, 2020). Sebuah *use case diagram* menyatakan visualisasi interaksi yang terjadi antara pengguna (aktor) dengan sistem. Diagram ini bisa menjadi gambaran yang bisa menjadi gambaran yang bagus untuk menjelaskan konteks dari sebuah sistem sehingga terlihat jelas batas dari sistem. (Larman, 2020). Berikut adalah simbol dan pengertian dari simbol *use case diagram*:



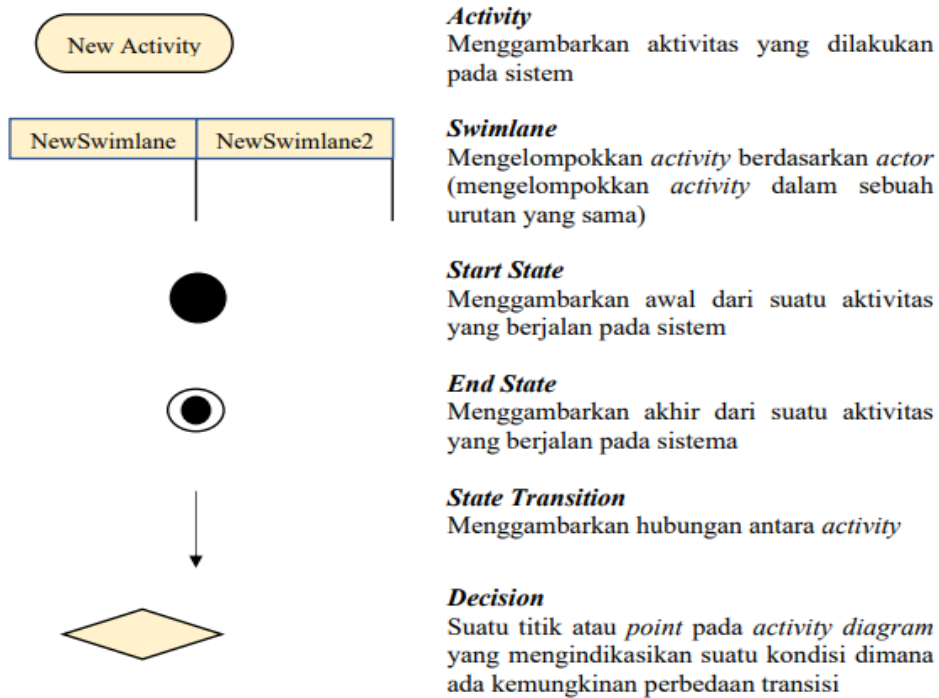
Gambar 2.1 Pengertian Use Case Diagram

2.4. Pengertian Activity Diagram

Activity Diagram adalah diagram yang menggambarkan rangkaian aliran dari aktivitas dalam artian urutan aktivitas, *activity diagram* ini dapat digunakan untuk menjelaskan keterkaitan aktifitas yang dibentuk dalam suatu operasi sehingga dapat diperuntukkan sebagai aktifitas lainnya seperti *use case* ataupun interaksi. (Roni Habibi, Dinda Anik Masruro, Nuha Hanifatul Khonsa, 2020).

Activity Diagram adalah aktivitas sistem yang sedang di rancang dan bagaimana masing-masing aliran berawal, mulai dari *decision* yang mungkin terjadi dan bagaimana mereka berakhir. (Anthony Anggrawan,

Aulia Iefan Datya, Filda Angellia, 2023). Berikut adalah simbol dan pengertian dari simbol *activity diagram*:

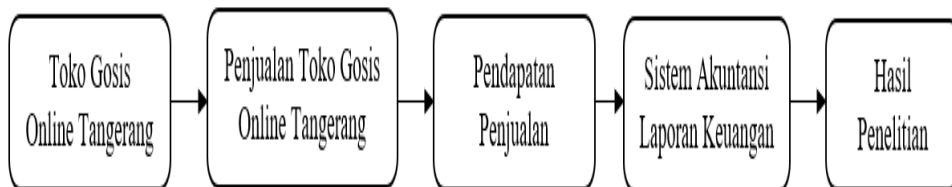


Gambar 2.2 Pengertian *Activity Diagram*

2.5. Kerangka Pikir

Sistem penjualan pada Toko Gosis Online Tangerang merupakan salah satu penjualan yang utama bagi pemilik usaha toko tersebut. Laporan transaksi keuangan juga menjadi hal yang penting dalam menjalankan suatu bisnis, dimana laporan keuangan penjualan yang dimiliki oleh Toko Gosis Online Tangerang masih belum terkomputerisasi.

Sistem penjualan yang diterapkan pada Toko Gosis Online Tangerang dengan teori pendukung mengenai penerapan dalam laporan transaksi penjualan pada aplikasi sistem akuntansi merupakan kerangka pemikiran yang menggambarkan hubungan keterkaitan antara sistem akuntansi penjualan atas pendapatan. Berikut adalah skema kerangka pemikiran dalam penelitian ini:



Gambar 2.3 Kerangka Pikir

BAB III TINJAUAN ORGANISASI DAN ANALISA SISTEM

3.1. Tinjauan Organisasi

Mengenai tempat riset, yaitu Toko Gosis Online Tangerang yang saat ini sudah mulai cukup eksis dalam bidang retail sandang kalangan sosial media yang aktif di instagram dengan nama akun gosisid, lalu mengaktifkan penjualan pada *e-commerce* seperti di shopee dengan penjualan yang baik di akhir tahun 2023 dan Toko Gosis Online Tangerang diberikan kesempatan untuk diwawancarai oleh pihak shopee dengan menteri perdagangan yaitu Bapak Zulkifli Hasan. Sandang yang dimaksud itu seperti rok plisket awal mula pelanggan tertarik hingga penjualan utamanya ada di rok plisket, kemudian terus berinovatif membuat *dress* dengan menggunakan bahan plisket, celana kulot plisket dan juga pashmina plisket. Sejarah dari Toko Gosis Online ini termasuk kalangan pebisnis kecil-kecilan hingga sekarang menjadi salah satu toko yang diminati banyak pelanggan dengan penjualan pakaian yang berbahan plisket ini mulai populer dikalangan anak-anak hingga dewasa.

Toko Gosis Online Tangerang sudah mulai merintis sejak tahun 2018 berawal dari yang hanya mengambil pemasok di pasar Tanah Abang memanfaatkan modal yang minim hingga saat ini orderan yang terus meningkat. Kemudian pemilik dari Toko Gosis Online Tangerang ialah sepasang suami istri yaitu bapak Ardi Kurniawan dan ibu Julia Kartika yang telah sukses membangun usahanya dengan konsisten.

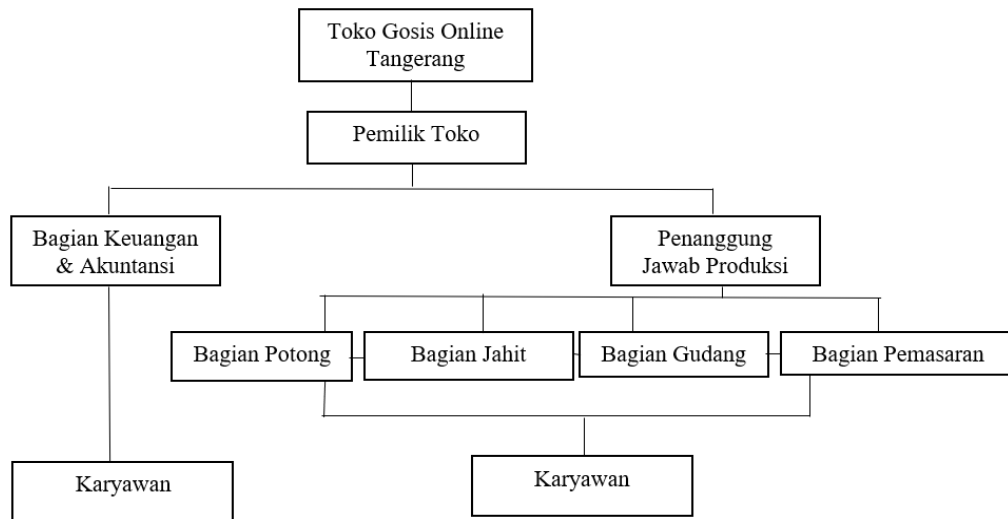
Dengan berjalannya waktu memasuki awal tahun 2019 pemilik toko memberanikan diri untuk memproduksi sendiri dengan bekerja sama dengan supplier langsung membeli bahan yang di perkirakan saat ini Toko Gosis Online Tangerang bisa menggunakan bahan hingga 2 ton perminggu atau sekitar 5000-6000 *pcs* dalam sebulan bisa menggunakan bahan 8-10 ton untuk produksi, karena orderan yang terus meningkat membuat pemilik toko harus megambil keputusan yang lebih tepat yaitu membangun rumah tiga lantai sekaligus tempat untuk penyimpanan produk atau *packing* hingga gudang yang terpisah untuk produksi sendiri dan harus menambahkan sumber daya manusia. Diketahui hingga saat ini Toko Gosis Online Tangerang memiliki 40 karyawan.

Maka dari itu tujuan terbentuknya bisnis ini selain untuk membangun dan mengembangkan produk lokal yang harus dipertahankan di era modern saat ini, ada tujuan lain yaitu menambahkan lapangan pekerjaan bagi sumber daya manusia yang di usia produktif. Dengan ini Toko Gosis Online Tangerang memiliki visi dan misi yang harus terbangun sebagai berikut :

- 1) Visi
Menjadi produk lokal wanita yang terdepan dan terunggul di Indonesia
- 2) Misi
 - a. Menyediakan pakaian yang membuat perempuan selalu tampil percaya diri dengan tubuhnya.

- b. Menyediakan pakaian yang *ready to wear* bagi wanita.
- c. Selalu berinovasi dalam membuat model pakaian wanita.
- d. Menjadikan wanita tampil modis setiap momen.

3.2. Struktur Organisasi Pada Toko Gosis Online Tangerang



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Toko Gosis Online Tangerang

Susunan Organisasi dan tata kerja Toko Gosis Online Tangerang dalam struktur yang di gambarkan dalam bentuk diagram sebagai berikut :

- 1) Pemilik Toko
 - a. Memimpin dan mengendalikan usaha.
 - b. Bertanggung jawab dalam mengelola usaha.
 - c. Memberi keputusan apabila ada masalah dalam usaha.
- 2) Bagian Keuangan dan Akuntansi
 - a. Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan toko secara akurat dan *on time*.
 - b. Menyusun dan menyajikan laporan dari keuangan yang berfungsi sebagai asersi manajemen yang ditujukan untuk pihak luar, fungsi tersebut dilakukan baik untuk kepentingan komersil atau juga fisikal seperti laporan laba rugi, laporan arus kas, dan laporan perubahan modal.
- 3) Penanggung Jawab Produksi
 - a. Mengelola dan bertanggung jawab untuk bagian gudang, bagian potong pola, dan bagian pemasaran.
 - b. Mengkoordinir dan mengontrol setiap bagian.
 - c. Mengarahkan setiap pekerjaan yang berlangsung.

- 4) Bagian Potong Pola
 - a. Melakukan pemotongan pada bahan baku yang sudah digambar pola sesuai kebutuhan.
 - b. Melakukan pengiriman bahan baku yang sudah di potong sesuai dengan pola ke bagian jahit.
- 5) Bagian Jahit
 - a. Memproses penjahitan dalam menyatukan bagian-bagian kain yang telah terpotong berdasarkan pola.
 - b. Melakukan teknik menjahit yang sesuai dengan desain bahan.
- 6) Bagian Gudang
 - a. Mempersiapkan pengiriman dan penyimpanan barang.
 - b. Mengecek kuantitas serta kualitas barang yang ada di gudang.
 - c. Mendata keluar masuknya barang.
 - d. Menandatangani surat penerimaan barang.
- 7) Bagian Pemasaran
 - a. Melakukan riset pasar.
 - b. Mengidentifikasi kebutuhan konsumen.
 - c. Membuat perencanaan produk.
 - d. Merancang strategi pemasaran.

3.3. Unit Kerja Lokasi Riset

Dalam hal ini pemilik toko yang terjun langsung untuk mengkoordinasikan seluruh tim atau karyawan toko untuk mengikuti kegiatan penjualan supaya terlaksana dengan baik. Dengan menunjuk karyawan *marketing* penjualan untuk selalu aktif membuat konten ataupun membuat video berlangsung di sosial media untuk memasarkan produk, yang menjadi sorotan pelanggan adalah ketika sosial media toko berjalan dengan baik dengan begitu pelanggan akan tertarik untuk membeli produk yang di jual dengan variasi harga yang terjangkau. Jika stok barang menipis ada karyawan yang harus melakukan permintaan barang langsung ke *supplier* untuk segera di proses kirim. Kemudian seluruh omset penjualan setiap bulannya akan masuk dalam perhitungan pada bagian akuntansi keuangannya yang mengelola data transaksi penjualan dan memperhitungkan hasil akhirnya.

Salah satu bagian dari penelitian ini yang akan membantu mengelola data transaksi keuangannya menjadi lebih rinci dan detail dengan memanfaatkan aplikasi akuntansi keuangan seperti *MYOB Accounting*.

3.4. Uraian Prosedur

Setelah melakukan analisa maka uraian prosedur dan proses yang terjadi dalam sistem yang akan dibuat yaitu:

- a. Proses Bisnis
 - 1) Proses penjualan produk

- 2) Proses pembelian
- 3) Proses pembayaran gaji
- 4) Proses laporan

3.5. Analisa Proses

a. Proses Bisnis

Dalam membahas sistem yang berjalan pada saat ini, yang terdiri dari prosedur-prosedur dalam melakukan berbagai kegiatan dalam penyusunan laporan pada sistem penjualan produk. Penulis mengelompokkan prosedur tersebut dalam proses yang akan dijelaskan sebagai berikut:

1) Proses Penjualan

Pelanggan akan datang ke toko atau menelpon untuk memesan produk. Kemudian bagian toko akan menerima pesanan produk tersebut. Setelah itu bagian toko akan memberikan tanda terima sebagai tanda bukti pembelian produk dan pelanggan melakukan pembayaran. Lalu tanda terima tersebut akan diberikan kepada bagian keuangan.

2) Proses Pembelian

Bagian *purchasing* mengecek stok produk yang ada di toko atau di gudang. Apabila produk minimum bagian *purchasing* langsung pesan ke pemasok melalui telepon untuk membeli bahan yang di butuhkan untuk membuat produk. Pemasok akan menerima pesanan lalu akan kirim pesenan dan nota pembelian ke bagian *purchasing*. Bagian *purchasing* akan menerima pesanan dan lalu akan membayar pembelian.

3) Proses Pembayaran Gaji

Bagian keuangan melihat laporan absensi dan akan memberikan gaji kepada setiap karyawan sesuai dengan daftar kehadiran. Lalu karyawan akan menerima gaji.

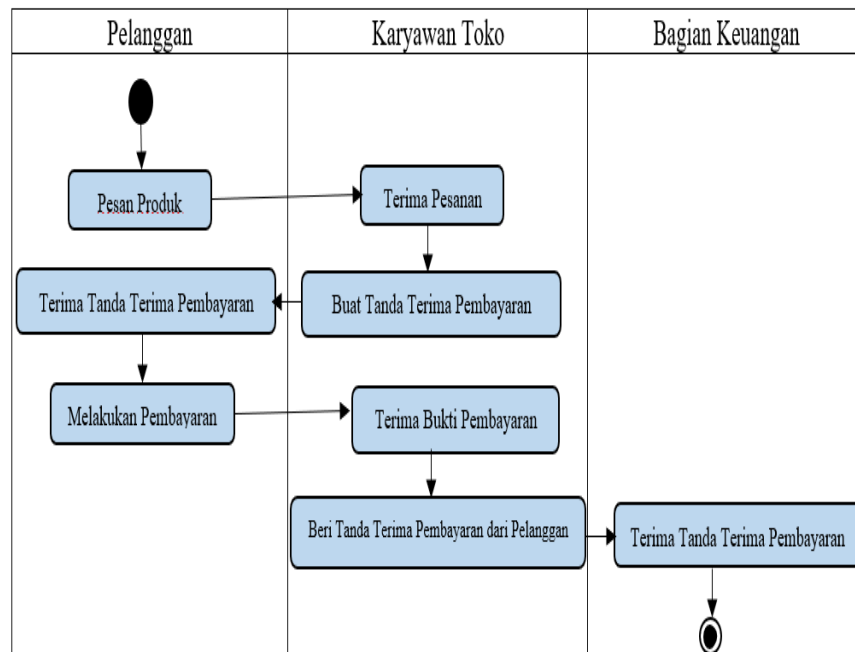
4) Proses Laporan Penjualan

Bagian keuangan membuat laporan data penjualan produk selama satu bulan dan melaporkan data keuangan kepada pemilik toko. Selanjutnya pemilik toko akan melakukan pengecekan terhadap data keuangan yang dilaporkan.

b. Activity Diagram

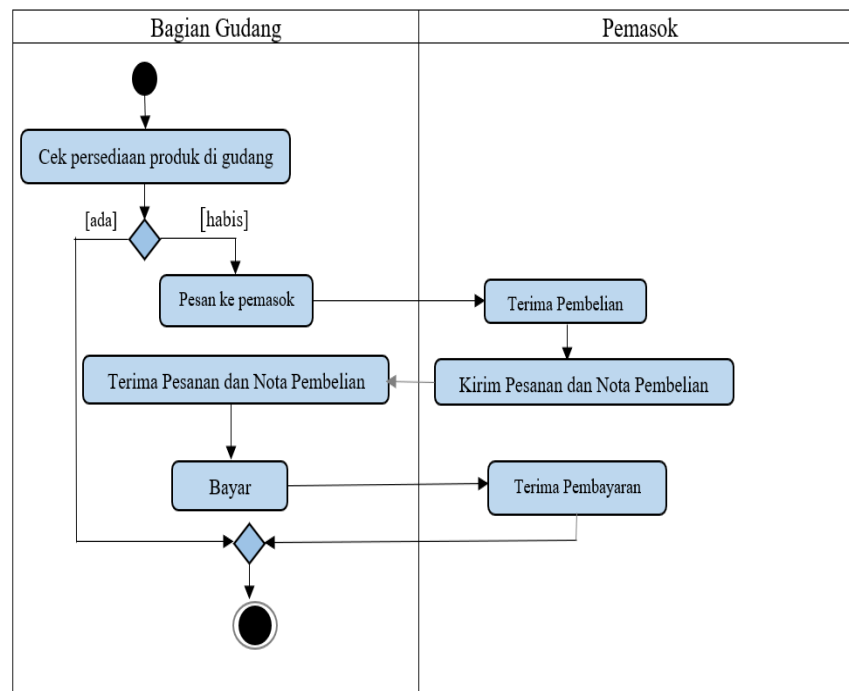
Berikut adalah gambaran pada *activity diagram* terkait dengan kegiatan toko berlangsung seperti penjualan dan pembelian yang dimana memiliki peran aktor yang terkait dalam bertransaksi pada Toko Gosis Online Tangerang.

1) *Activity Diagram Penjualan*



Gambar 3.2 Activity Diagram Penjualan

2) *Activity Diagram Pembelian*



Gambar 3.3 Activity Diagram Pembelian

3.6. Analisa Keluaran

Analisa keluaran merupakan sistem yang mengenai keluaran-keluaran yang dihasilkan oleh penjualan produk Toko Gosis Online Tangerang, diantaranya sebagai berikut:

- a. Nama keluaran : Tanda terima penjualan
 Fungsi : Bukti pelanggan bertransaksi pembelian
 Media : Kertas
 Distribusi : Bagian marketing dan pelanggan
 Rangkap : 2 (dua) lembar
 Frekuensi : Setiap terjadi transaksi penjualan produk
 Volume : Rata-rata 5 (lima) lembar per hari
 Format : Lampiran A-1 halaman 58
 Keterangan : Sebagai bukti penjualan produk
 Hasil Analisa : Hasil analisisnya adalah sebagai berikut:
 1) Tanda terima penjualan di keluarkan pada saat pelanggan telah melakukan pemesanan.
 2) Randa terima penjualan di keluarkan pada saat pelanggan melakukan pembayaran tunai.
- b. Nama keluaran : Laporan penjualan
 Fungsi : Sebagai laporan bulanan
 Media : Kertas
 Distribusi : Pemilik
 Rangkap : 1 (satu) lembar
 Frekuensi : Setiap 1 (satu) bulan
 Volume : 1 (satu) bulan
 Format : Lampiran A-2 halaman 59
 Keterangan : Dibuat sebagai alat tanda bukti penjualan
 Hasil analisa : Hasil analisisnya adalah sebagai berikut:
 1) Laporan penjualan sebagai alat bukti sebagai terjadinya transaksi

3.7. Analisa Masukan

- a. Nama masukan : Nota pembelian
 Sumber : Pemasok/*Supplier*
 Fungsi : Sebagai alat bukti atas pembelian produk
 Media : Kertas
 Rangkap : 1 (satu)
 Frekuensi : Tim gudang melakukan pembelian barang
 Volume : Rata-rata 1 pemasok per bulan
 Format : Lampiran B-1 halaman 61
 Keterangan : Bukti pembayaran atas pembelian produk
 Hasil analisa : Hasil analisisnya adalah sebagai berikut:
 1) Pada bukti pembelian tidak terdapat nomor nota
 2) Bukti diberikan pada saat melakukan pembelian produk ke pemasok
- b. Nama masukan : Absensi
 Fungsi : Sebagai laporan bulanan

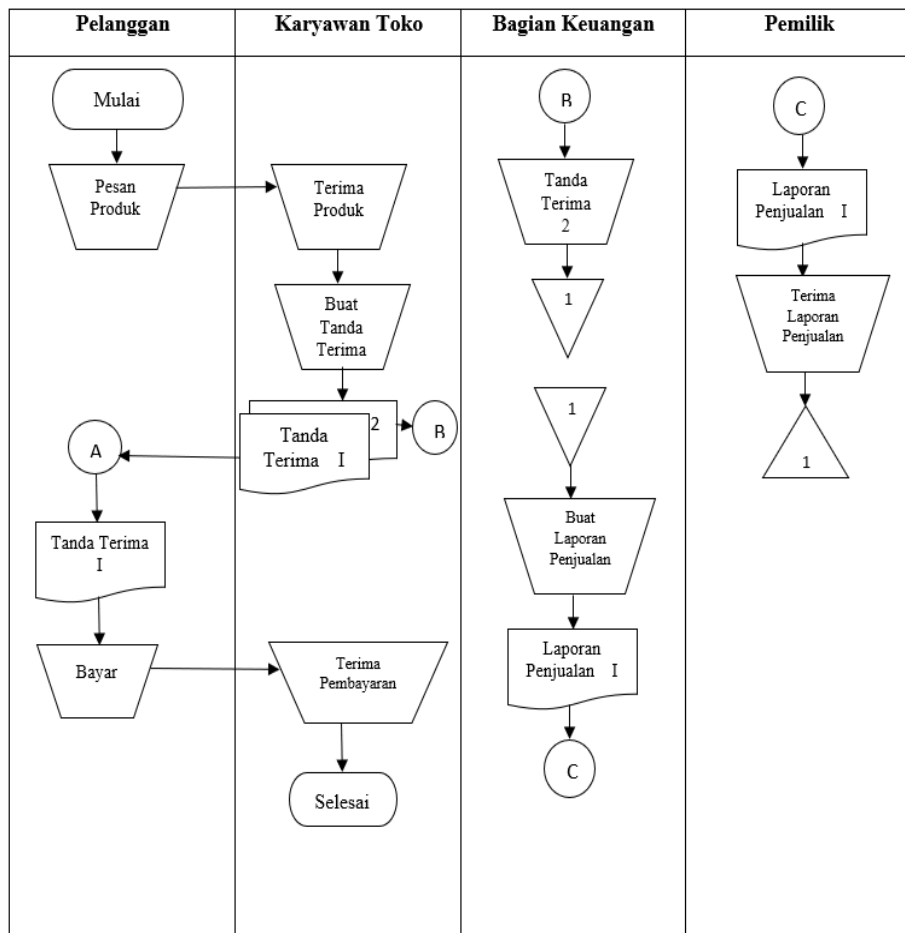
- Media : Kertas
 Distribusi : Bagian keuangan dan karyawan
 Rangkap : 1 (satu) lembar
 Frekuensi : Setiap 1 (satu) bulan
 Volume : 1 (satu) bulan
 Format : Lampiran B-2 halaman 62
 Keterangan : Dibuat berdasarkan kehadiran
 Hasil analisa : Hasil analisisnya adalah sebagai berikut:
 1) Laporan absensi merupakan bukti atas kehadiran karyawan selama satu bulan.

3.8. Siklus Akuntansi Bisnis yang Terkait

Berikut adalah gambaran menggunakan *flowchart* dalam siklus akuntansi bisnis yang terkait:

a. Penjualan

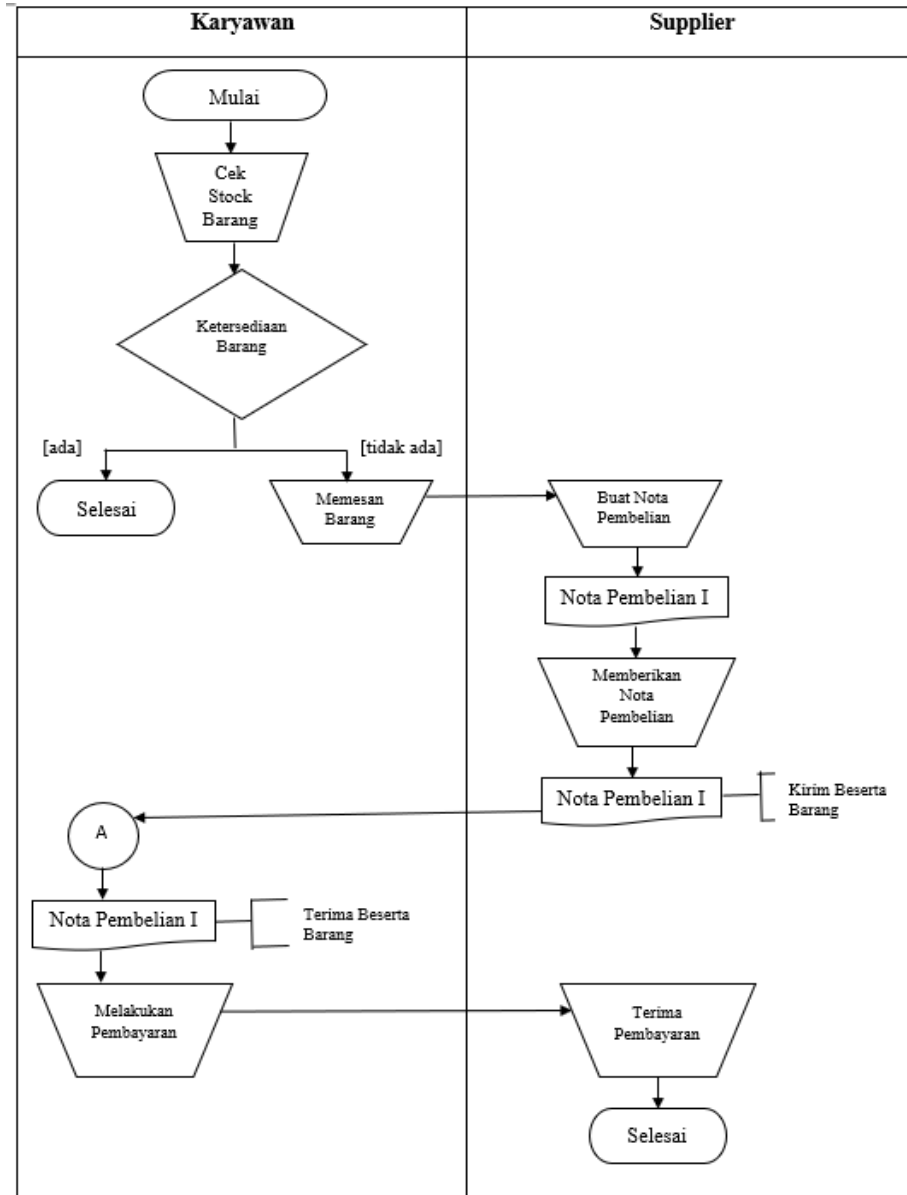
Pada gambar yang dibawah ini menggambarkan siklus akuntansi bisnis yang terjadi meliputi pelanggan, karyawan toko, bagian keuangan, serta pemilik.



Gambar 3.4 Siklus Akuntansi Proses Bisnis Penjualan

b. Pembelian

Pada gambar dibawah ini menggambarkan siklus akuntansi bisnis yang terjadi meliputi karyawan dan supplier.



Gambar 3.5 Siklus Akuntansi Proses Bisnis Pembelian

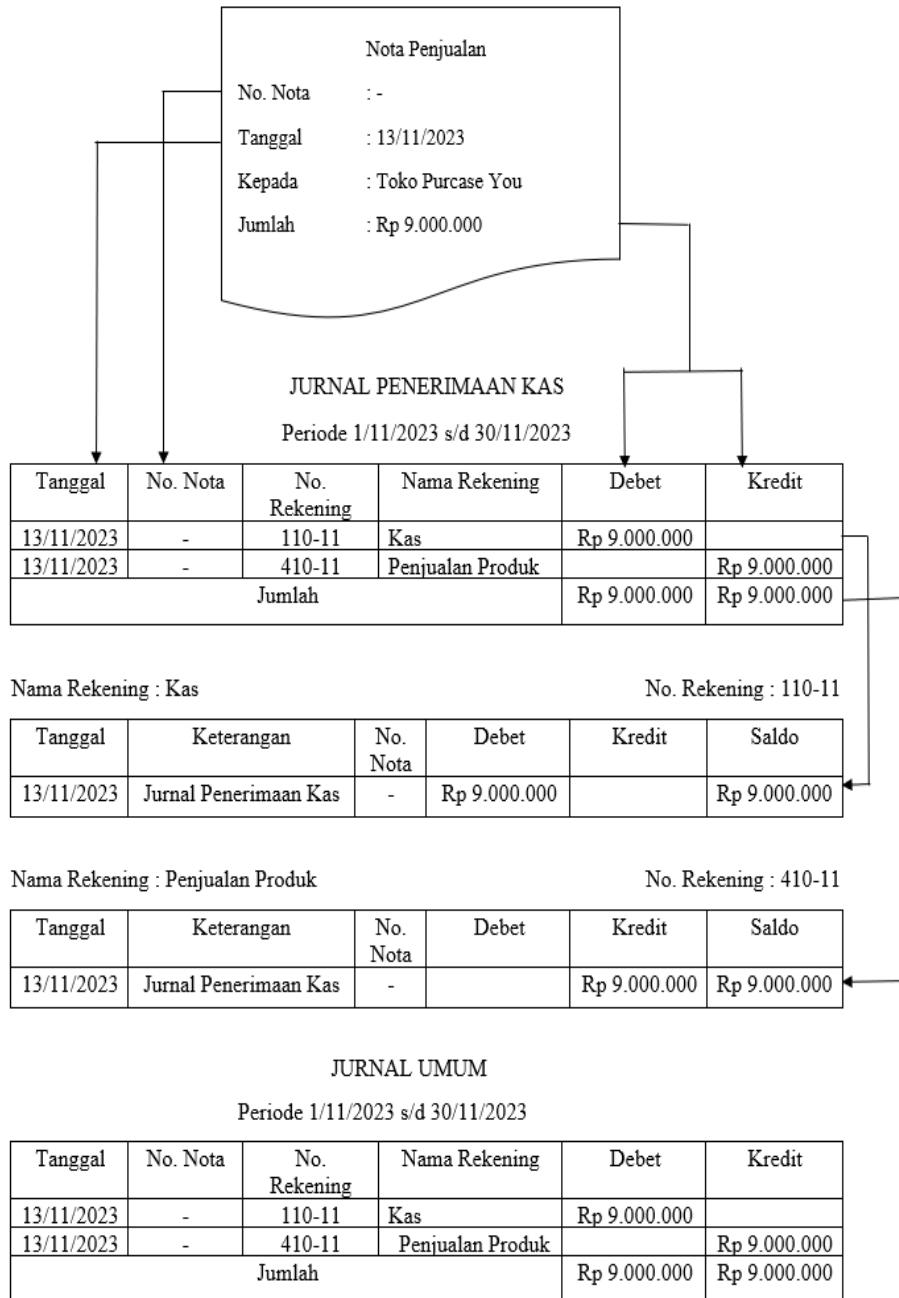
3.9. Analisa Terapan Akuntansi

Analisa terapan akuntansi adalah suatu model akuntansi yang menggambarkan keterkaitan antara transaksi yang sudah ada dan posisi pencatatan dalam pos rekeningnya, tertera juga dengan no rekening, nama rekening, dan posisi (debit atau kredit) yang digambarkan dalam bentuk jurnal umum, jurnal khusus, dan buku besar. Model dari Analisa penerapan

akuntansi pada sistem keuangan Toko Gosis Online Tangerang dengan menggunakan bukti pembayaran nota sebagai berikut:

a) Penjualan

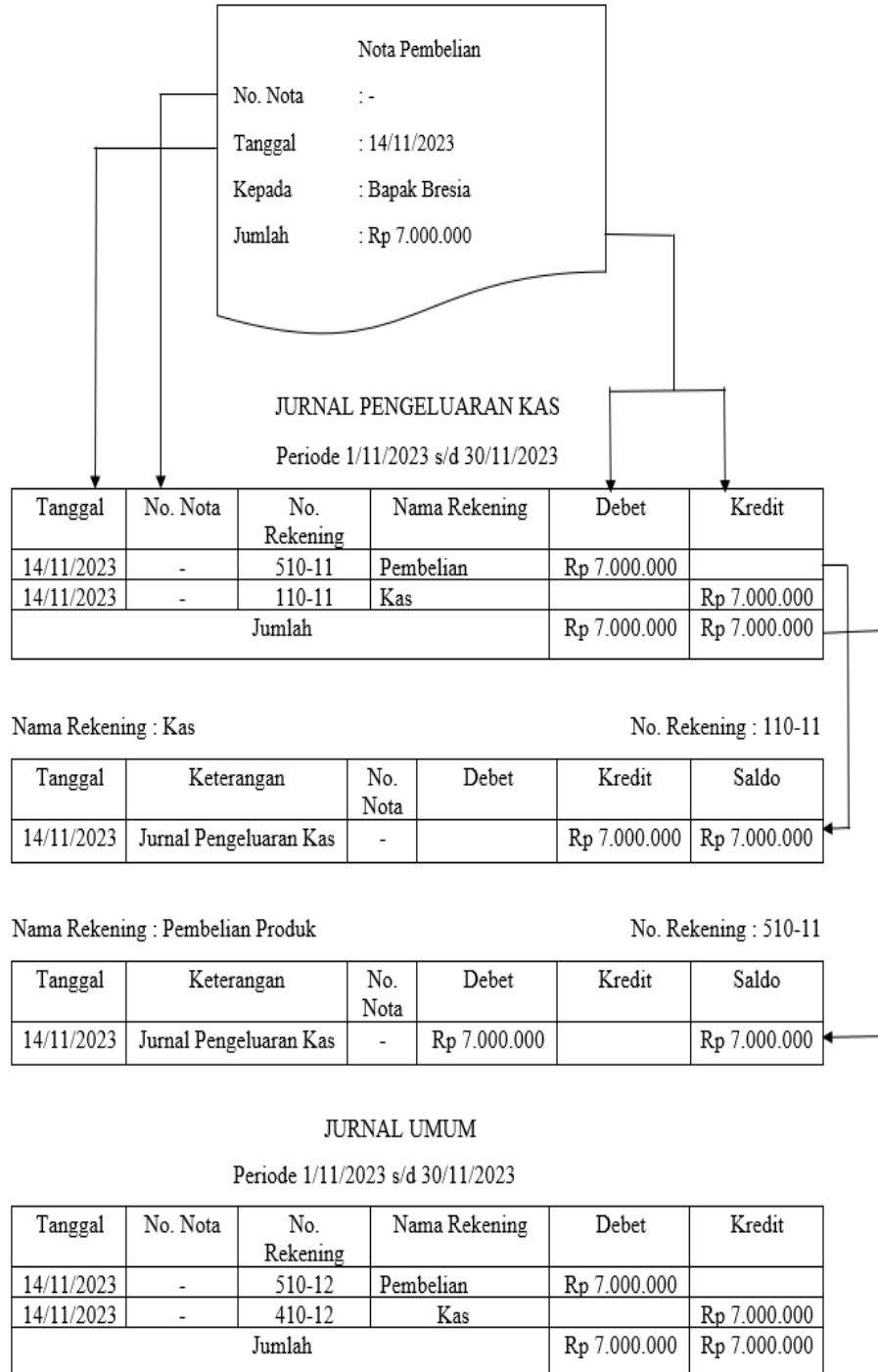
Pada gambar dibawah ini adalah keterkaitan antara transaksi meliputi no. nota, tanggal, kepada, dan jumlah yang kemudian akan masuk kedalam jurnal penerimaan kas dan juga jurnal umum.



Gambar 3.6 Analisa Terapan Akuntansi Penjualan Berdasarkan Tanda Terima Penjualan

b) Pembelian

Pada gambar dibawah ini adalah keterkaitan antara transaksi meliputi no. nota, tanggal, kepada, dan jumlah yang kemudian akan masuk kedalam jurnal pengeluaran kas dan juga jurnal umum.



Gambar 3.7 Analisa Terapan Akuntansi Pembelian Berdasarkan Tanda Terima Pembelian

3.10. Struktur Bagan Rekening

Struktur bagan rekening merupakan struktur bagan yang berisi mengenai daftar perkiraan dan struktur kodenya. Pengelompokan nomor kode kelompok adalah sebagai berikut:

- a. Kelompok 1 : Aktiva
- b. Kelompok 2 : Kewajiban
- c. Kelompok 3 : Modal
- d. Kelompok 4 : Pendapatan
- e. Kelompok 5 : Biaya
- f. Kelompok 6 : Beban

Pada setiap perkiraan buku besar ada 5 (lima) angka dan struktur penggolongan yang termasuk kedalam perkiraan adalah sebagai berikut:

- a. Angka pertama : Menunjukkan kelompok perkiraan
- b. Angka kedua-ketiga : Menunjukkan golongan perkiraan
- c. Angka keempat-kelima : Menunjukkan jenis perkiraan

Kode kelompok dapat juga digunakan untuk menunjukkan hirarki data. Rincian susunan dan kode rekening pada Toko Gosis Online Tangerang yang dirancang dengan menggunakan kode kelompok adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tabel Bagan Rekening

No. Rekening	Nama Rekening	Posisi
1-1100	Kas Kecil	D
1-1200	Kas di Bank	D
1-1300	Piutang Usaha	D
1-1400	Cadangan Kerugian Piutang	D
1-1500	Perlengkapan	D
1-1000	Sewa Dibayar dimuka	D
1-1700	Iklan Dibayar dimuka	D
1-2100	Gedung	D
1-2200	Akum. Penyusutan Gedung	D
1-2300	Kendaraan	D
1-2400	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	D
1-2500	Peralatan	D
1-2600	Akumulasi Penyusutan Peralatan	D
2-1100	Kartu Kredit	K
2-1200	Utang Usaha	K
2-1300	Utang Beban	K
2-1100	Utang Bank	K
3-1000	Modal	K
3-2000	Prive	K
4-0000	Pendapatan	K
6-1100	Beban Gaji	D
6-1200	Beban Listrik	D
6-1300	Beban Iklan	D

6-1400	Beban Sewa	D
6-1500	Beban Perlengkapan	D
6-1600	Beban Penyusutan	D
6-1700	Beban Kerugian Piutang	D
8-1100	Pendapatan Bunga	K
9-1100	Beban Administrasi Pajak	D

3.11. Identifikasi Kebutuhan

Setelah melakukan analisa dari sistem yang telah berjalan, maka dibutuhkan sebuah sistem yang terkomputerisasi. Dimana data-data pelanggan dan pemasok tersimpan dalam *file* data yang sudah berbasis komputer. Berikut adalah rincian dari identifikasi kebutuhan sistem:

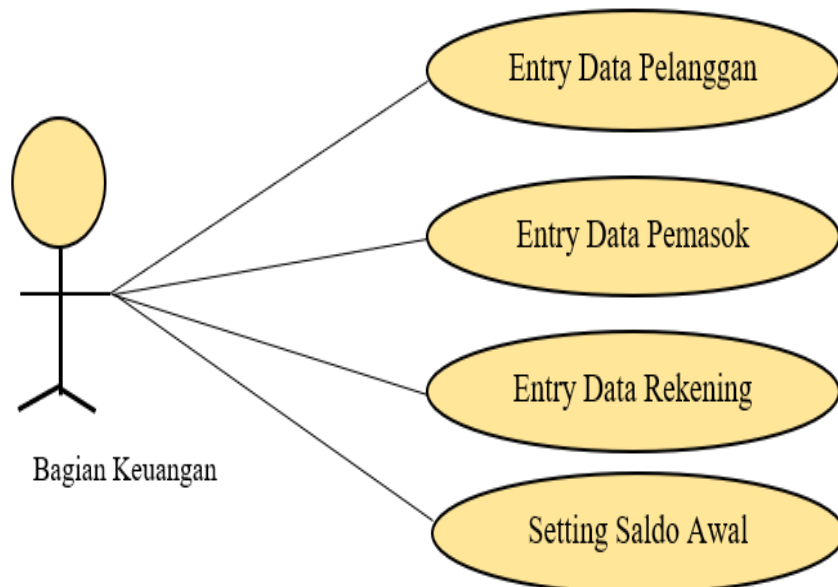
- a. Masalah : Tidak ada pengarsipan data pelanggan dengan baik
 Kebutuhan : *Entry* data Pelanggan
 Usulan : Informasi data pelanggan yang sudah berbasis komputerisasi, maka dari itu akan mempermudah dalam mencari data pelanggan secara berulang.
- b. Masalah : Tidak adanya data pemasok
 Kebutuhan : *Entry* data pemasok
 Usulan : Informasi data pemasok yang terkomputerisasi, maka dari itu akan mempermudah dalam pencarian data pemasok.
- c. Masalah : Tidak ada data rekening, sehingga menghambat, *staff* dalam pembuatan laporan keuangan.
 Kebutuhan : *Entry* data rekening
 Usulan : Disediakan informasi mengenai data rekening, maka dari itu dapat mempermudah dalam sistem pembuatan laporan keuangan.
- d. Masalah : Tidak memadai data saldo awal rekening
 Kebutuhan : *Entry* saldo awal
 Usulan : Disediakan data saldo awal rekening sebagai data masukan.
- e. Masalah : Tidak memadai pencatatan penjualan
 Kebutuhan : *Entry* penjualan
 Usulan : Mencatat data penjualan untuk mengetahui apa saja yang telah terjual.
- f. Masalah : Tidak memadai pengarsipan bukti penjualan
 Kebutuhan : Cetak nota penjualan
 Usulan : Mengarsipkan nota-nota penjualan sebagai bukti telah terjadinya transaksi penjualan yang terkait.
- g. Masalah : Tidak melakukan pencatatan data kas keluar
 Kebutuhan : Input kas keluar
 Usulan : Mencatat kas keluar untuk mengetahui apa saja yang telah dibayar.
- h. Masalah : Tidak melakukan pencatatan bukti kas keluar

- Kebutuhan : Cetak kas keluar
 Usulan : Mengarsipkan bukti kas keluar sebagai bukti telah terjadinya transaksi kas keluar.
- i. Masalah : Tidak melakukan pencatatan jurnal penjualan secara terkomputerisasi, sehingga toko tidak dapat mengetahui hasil laporan penjualan yang lebih akurat
 Kebutuhan : Laporan penjualan.
 Usulan : Disediakan informasi dalam berbasis komputer, maka dari itu informasi transaksi penjualan dapat diakses dengan mudah dan akurat.
- j. Masalah : Tidak dibuatnya laporan laba rugi, sehingga toko tidak dapat mengetahui laba rugi yang diperoleh
 Kebutuhan : Laporan laba rugi
 Usulan : Informasi yang berbasis komputer, maka dari itu informasi transaksi dapat diakses dengan mudah sehingga toko dapat mengetahui laba atau rugi yang didapat.

3.12. Use Case Diagram

a. Use Case Diagram Master

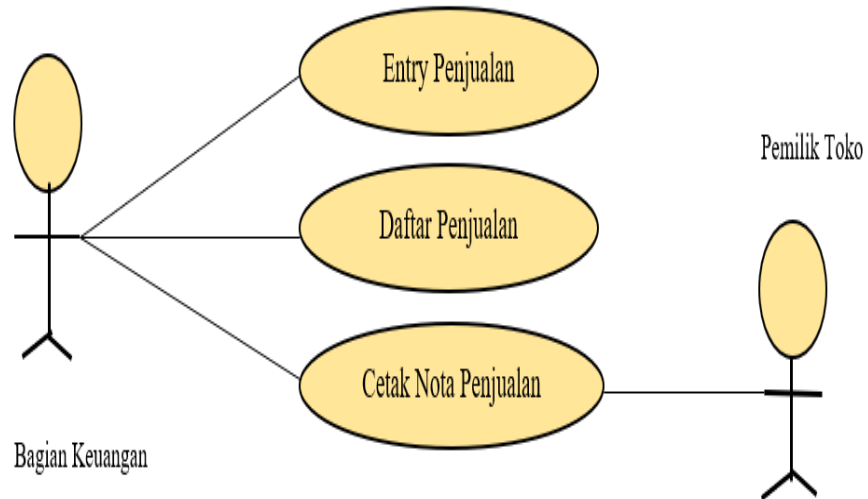
Berikut adalah gambaran pada *use case diagram* master pada bagian keuangan dengan menginput beberapa data seperti dibawah ini:



Gambar 3.8 Use Case Diagram Master

b. *Use Case Diagram* Transaksi Penjualan

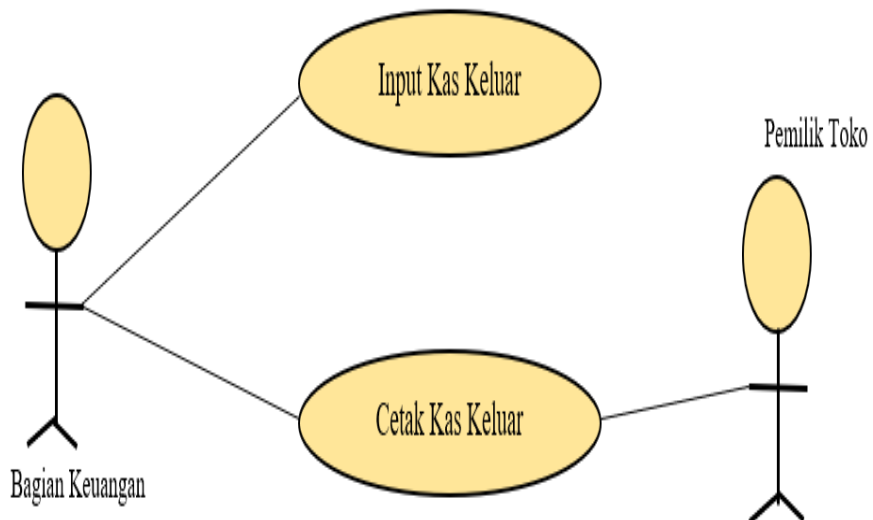
Berikut adalah gambaran pada *use case diagram* transaksi penjualan pada bagian keuangan dengan menginput beberapa data yang akan di laporkan kepada pemilik toko terkait gambar seperti dibawah ini:



Gambar 3.9 Use Case Diagram Transaksi Penjualan

c. *Use Case Diagram* Transaksi Kas Keluar

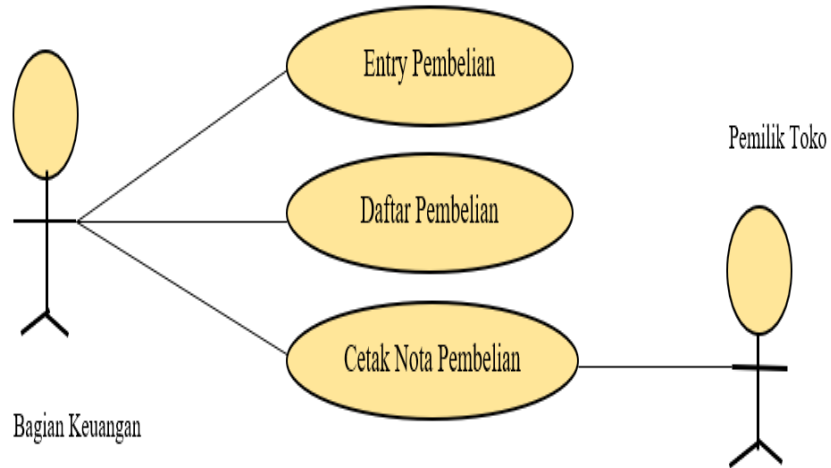
Berikut adalah gambaran pada *use case diagram* transaksi kas keluar pada bagian keluar dalam menginput beberapa data seperti dibawah ini:



Gambar 3.10 Use Case Diagram Transaksi Kas Keluar

d. *Use Case Diagram* Transaksi Pembelian

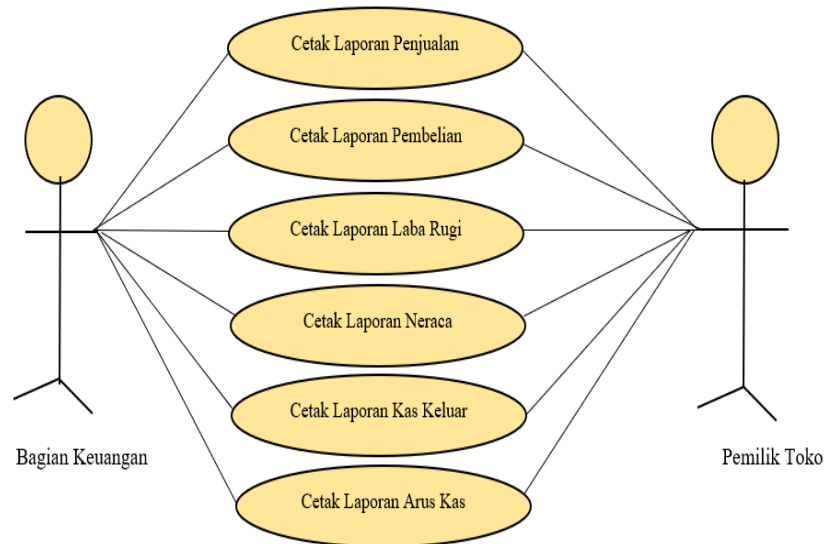
Berikut adalah gambaran pada *use case diagram* transaksi pembelian pada bagian keuangan dengan menginput beberapa data seperti dibawah ini:



Gambar 3.11 *Use Case Diagram* Transaksi Pembelian

e. *Use Case Diagram* Laporan

Berikut adalah gambaran pada *use case diagram* laporan pada bagian keuangan dengan menginput beberapa data seperti dibawah ini:



Gambar 3.12 *Use Case Diagram* Laporan

3.13. Deskripsi Use Case Diagram

Berikut ini adalah deskripsi dari masing-masing *use case diagram* diatas serta penjelasan mengenai *use case diagram* :

a. *Use Case Diagram Master*

1) Nama *use case* : *Entry Data Pelanggan*

Actor : Bagian Keuangan

Deskripsi :

- a. Bagian keuangan membuka menu data lalu mengklik data dan alamat
- b. Klik tombol baru untuk mengisi data baru yang akan dibuat
- c. *Entry ID* pelanggan, nama pelanggan, alamat, dan nomor telepon.
- d. Pilih tipe pelanggan
- e. Klik tombol rekam untuk menyimpan data pelanggan
- f. Klik tombol batal untuk membatalkan pembuatan data pelanggan
- g. Klik tombol *edit* untuk mengedit data pelanggan yang sudah direkam

2) Nama *use case* : *Entry Data Rekening*

Actor : Bagian Keuangan

Deskripsi :

- a. Bagian keuangan membuka menu data-data lalu klik data rekening
- b. Tombol baru untuk membuat data rekening baru
- c. Tombol *edit* untuk mengubah data rekening yang sudah tersedia
- d. Tombol hapus digunakan untuk menghapus data rekening

3) Nama *use case* : *Entry Data Pemasok*

Actor : Bagian Keuangan

Deskripsi :

- a. Bagian keuangan membuka menu data-data lalu mengklik data dan alamat
- b. Klik tombol baru untuk mengisi data baru
- c. *Entry ID* Pemasok, nama pemasok, alamat dan nomor telepon
- d. Pilih tipe pemasok atau vendor
- e. Klik tombol rekam untuk menyimpan data pemasok
- f. Klik tombol batal untuk membatalkan pembuatan data pemasok
- g. Klik tombol *edit* untuk mengedit data pemasok yang sudah direkam

4) Nama *use case* : *Setting Saldo Awal*

Actor : Bagian Keuangan

Deskripsi :

- a. Bagian keuangan masuk ke menu *setting* lalu pilih saldo awal
- b. Klik saldo awal akun

- c. Masukan saldo awal akun
 - d. Klik tombol rekam untuk menyimpan saldo awal
 - e. Klik tombol batal untuk membatalkan
- b. Use case Diagram Transaksi Penjualan
- 1) Nama *use case* : *Entry Penjualan*
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka menu penjualan lalu mengklik *input* penjualan
 - b. *Input* data penjualan seperti nama pelanggan, nomor penjualan, tanggal, keterangan, nomor produk, deskripsi produk, jumlah harga dan jumlah pembayaran
 - c. Klik rekam untuk menyimpan
 - d. Klik hapus baris untuk menghapus data baris
 - e. Klik selesai jika sudah selesai membuat data dan menutup jendela *form* Penjualan
 - 2) Nama *use case* : *Daftar Penjualan*
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka menu penjualan dan pilih daftar transaksi penjualan
 - b. Akan muncul daftar transaksi penjualan
 - c. Klik hapus jika ingin menghapus data
 - d. Klik *unpost* jika ingin *unpost* data
 - e. Klik selesai jika ingin menutup *form* daftar transaksi Penjualan
 - 3) Nama *use case* : *Cetak Nota Penjualan*
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka daftar transaksi penjualan
 - b. Klik atau pilih salah satu transaksi penjualan yang akan di cetak
 - c. Lalu klik cetak faktur
 - d. Klik tombol tutup untuk menutup *form* cetak faktur
- c. *Use Case Diagram* Kas Keluar
- 1) Nama *use case* : *Entry Kas Keluar*
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka menu kas dan bank lalu mengklik kas keluar
 - b. *Input* data kas keluar seperti akun, penerima, nomor cek, tanggal, sebesar, kode, nama akun, nilai

- c. Klik rekam untuk menyimpan
 - d. Klik batal untuk membatalkan penyimpanan
 - e. Klik hapus baris untuk menghapus data baris
 - f. Klik selesai jika sudah selesai membuat data dan menutup jendela *form* kas Keluar
- 2) Nama *use case* : Cetak Kas Keluar
 Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
- a. Bagian keuangan membuka menu kas dan bank lalu mengklik transaksi kas keluar
 - b. Klik atau pilih salah satu transaksi pembelian yang akan di cetak
 - c. Lalu klik cetak faktur
 - d. Lalu klik cetak
 - e. Klik tombol tutup untuk menutup *form* cetak faktur
- d. *Use Case Diagram* Pembelian
- 1) Nama *use case* : *Entry* Pembelian
 Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
- a. Bagian keuangan membuka menu pembelian lalu mengklik input pembelian
 - b. *Input* data pembelian seperti nama pemasok, nomor pembelian, tanggal, keterangan, nomor barang, deskripsi barang, jumlah, satuan, harga, dan jumlah pembayaran
 - c. Klik rekam untuk menyimpan
 - d. Klik batal untuk membatalkan penyimpanan
 - e. Klik hapus baris untuk menghapus data baris
 - f. Klik selesai jika sudah selesai membuat data dan menutup jendela *form* Pembelian
- 2) Nama *use case* : Daftar Pembelian
 Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
- a. Bagian keuangan membuka menu pembelian lalu memilih daftar transaksi pembelian
 - b. Klik hapus jika ingin menghapus data
 - c. Klik *unpost* jika ingin *unpost* data
 - d. Klik selesai jika ingin menutup *form* daftar transaksi Pembelian
- 3) Nama *use case* : Cetak Nota Pembelian
 Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :

- a. Bagian keuangan membuka menu pembelian lalu mengklik daftar transaksi pembelian
 - b. Klik atau pilih salah satu transaksi pembelian yang akan di cetak
 - c. Lalu klik cetak faktur
- e. *Use Case Diagram* Laporan
- 1) Nama *use case* : Cetak Laporan Penjualan
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka menu laporan
 - b. Lalu pilih sub menu laporan penjualan dan piutang usaha
 - c. Lalu klik penjualan
 - d. Pilih penjualan-sederhana
 - e. Lalu pilih *filter* laporan kemudian klik OK
 - f. Klik *print* untuk mencetak laporan
 - 2) Nama *use case* : Cetak Laporan Pembelian
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka menu laporan
 - b. Lalu pilih sub menu laporan pembelian dan hutang
 - c. Lalu klik pembelian
 - d. Pilih pembelian-sederhana
 - e. Lalu pilih *filter* laporan kemudian klik OK
 - f. Klik *print* untuk mencetak laporan
 - 3) Nama *use case* : Cetak Laporan Laba-Rugi
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka menu laporan
 - b. Lalu pilih sub menu laporan keuangan
 - c. Klik laba rugi standar
 - d. Lalu pilih *filter* laporan kemudian klik OK
 - e. Lalu klik *print* untuk mencetak laporan
 - 4) Nama *use case* : Cetak Laporan Neraca
Actor : Bagian Keuangan
 Deskripsi :
 - a. Bagian keuangan membuka menu laporan
 - b. Lalu pilih sub menu laporan keuangan
 - c. Klik neraca saldo
 - d. Lalu pilih *filter* laporan kemudian klik OK
 - e. Klik *print* untuk mencetak laporan
 - f. Klik *close* untuk menutup laporan neraca

- 5) Nama *use case* : Cetak Laporan Kas Keluar
Actor : Bagian Keuangan
Deskripsi :
a. Bagian keuangan membuka menu laporan
b. Lalu pilih sub menu laporan keuangan
c. Klik jurnal-keluar kas
d. Lalu pilih *filter* laporan kemudain klik OK
e. Klik *print* untuk mencetak laporan
- 6) Nama *use case* : Cetak Laporan Arus Kas
Actor : Bagian Keuangan
Deskripsi :
a. Bagian keuangan membuka menu laporan
b. Lali pilih sub menu laporan keuangan
c. Klik arus kas-ringkasan
d. Lalu pilih *filter* laporan kemudain klik OK
e. Klik *print* untuk mencetak laporan

BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM

4.1. Rancangan Kode

Rancangan kode berisi penjelasan struktur atau format yang terkandung didalam sebuah *field* pada aplikasi *MYOB Accounting*, kode yang dipakai pada *MYOB Accounting* yaitu:

- 1) Bukti keluaran dari Penjualan
Nota penjualan merupakan yang diambil dalam *input* penjualan yang ada pada *MYOB Accounting*. Data-data nomor nota yang terdiri dari 4 (empat) digit antara lain: No. Nota : 00000001
- 2) Bukti masukan dari kas Keluar
Nota penjualan merupakan yang diambil dalam input pembelian yang ada pada *MYOB Accounting*. Data-data nomor nota yang terdiri dari 3 (tiga) digit antara lain: No. Nota : 00000001

4.2. Rancangan Keluaran dan Masukan

a. Rancangan Keluaran

Rancangan keluaran yang dihasilkan dari sistem adalah sebagai berikut:

- 1) Nama keluaran : Nota Penjualan
Fungsi : Sebagai tanda bukti penjualan produk
Media : Kertas
Distribusi : Pelanggan, barang, dan bagian pelayanan
Rangkap : 2 (dua) lembar
Frekuensi : Setiap terjadi transaksi penjualan produk
Volume : Rata-rata 5 (lima) lembar perhari
Format : Lampiran C-1 Halaman 49
Keterangan : Nota diberikan kepada pelanggan sebagai bukti transaksi penjualan produk.
- 2) Nama keluaran : Laporan Penjualan
Fungsi : Untuk mengetahui transaksi penjualan
Media : Kertas
Distribusi : Pemilik
Rangkap : 1 (satu) Lembar
Frekuensi : Setiap melakukan pembuatan laporan penjualan
Volume : 1 (satu) kali perbulan
Format : Lampiran C-2 Halaman 50
Keterangan : Berisi pencatatan transaksi penjualan setiap satu bulan.
- 3) Nama keluaran : Laporan Pembelian
Fungsi : Untuk mengetahui transaksi pembelian
Media : Kertas

- | | |
|------------|--|
| Distribusi | : Pemilik |
| Rangkap | : 1 (satu) lembar |
| Frekuensi | : Setiap melakukan pembuatan laporan pembelian |
| Volume | : 1 (satu) kali perbulan |
| Format | : Lampiran C-3 Halaman 51 |
| Keterangan | : Berisikan tentang pembelian yang terjadi seperti pencatatan transaksi. |
- 4) Nama keluaran : Laporan Laba Rugi
- Fungsi : Memberikan informasi tentang hasil usaha dan biaya yang dikeluarkan apakah laba atau rugi yang didapat
- | | |
|------------|--|
| Media | : Kertas |
| Distribusi | : Pemilik |
| Rangkap | : 1 (satu) lembar |
| Frekuensi | : Setiap melakukan pembuatan laporan laba – rugi |
| Volume | : 1 (satu) kali perbulan |
| Format | : Lampiran C-4 Halaman 52 |
| Keterangan | : Laporan laba-rugi ditampilkan dalam bentuk yang terstruktur sesuai klasifikasi masing-masing rekening. |
- 5) Nama Keluaran : Laporan Arus Kas
- Fungsi : Informasi atas laporan kas masuk dan kas keluar
- | | |
|------------|---|
| Media | : Kertas |
| Distribusi | : Pemilik |
| Rangkap | : 1 (satu) kertas |
| Frekuensi | : Setiap melakukan pembuatan laporan arus kas |
| Volume | : 1 (satu) kali perbulan |
| Format | : Lampiran C-5 Halaman 53 |
| Keterangan | : Berisi data-data kas masuk dan keluar. |
- 6) Nama Keluaran : Laporan Neraca
- Fungsi : Informasi mengenai kekayaan perusahaan seperti aktiva
- | | |
|------------|--|
| Media | : Kertas |
| Distribusi | : Pemilik |
| Rangkap | : 1 (satu) lembar |
| Frekuensi | : Setiap melakukan pembuatan laporan neraca |
| Volume | : 1 (satu) kali perbulan |
| Format | : Lampiran C-6 Halaman 54 |
| Keterangan | : Daftar perkiraan masing-masing saldo akhir |

b. Rancangan Masukan

Rancangan masukan yang dihasilkan dari sistem adalah sebagai berikut:

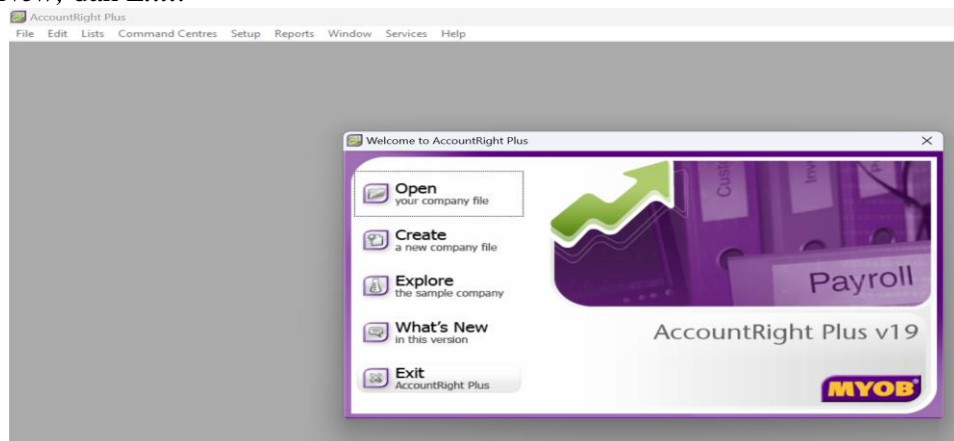
- 1) Nama keluaran : Nota pembelian
Fungsi : Sebagai alat tanda bukti ada Pembayaran tunai
Media : Kertas
Distribusi : Bagian pelayanan
Rangkap : 1 (satu) lembar
Frekuensi : Setiap terjadi transaksi pembelian tunai
Volume : 1 (satu) perbulan
Format : Lampiran D-1 Halaman 56
Keterangan : Berisi data-data barang yang dibeli.

- 2) Nama keluaran : Kas keluar
Fungsi : Sebagai alat tanda bukti ada Pembayaran tunai
Media : Kertas
Distribusi : Bagian pelayanan
Rangkap : 1 (satu) lembar
Frekuensi : Setiap terjadi transaksi pembelian tunai
Volume : 1 (satu) kali perbulan
Format : Lampiran D-2 Halaman 57
Keterangan : Berisi data-data barang yang dibeli.

4.4 Tampilan Layar Aplikasi

1) Tampilan Menu Utama *MYOB Accounting*

Berikut ini adalah menu utama myob yang muncul setelah aplikasi myob ini dibuka. Muncul tampilan seperti *Open, Create, Explore, What's New, dan Exit.*

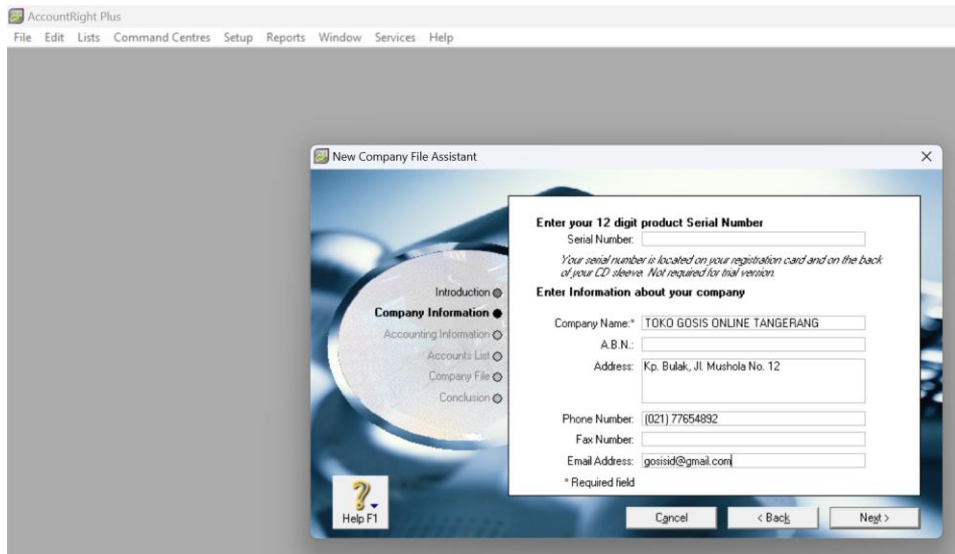


Gambar 4.1 Tampilan Menu Utama *MYOB Accounting*

Pada tampilan menu utama ini terdapat modul *create* yang dapat langsung mengaplikasikan pengelolaan data transaksi keuangan terkait.

2) Tampilan Layar Pembuatan Database

Tampilan layar pembuatan database toko atau perusahaan yang akan dibuat. Form yang muncul berisi kelengkapan data toko yang terkait.

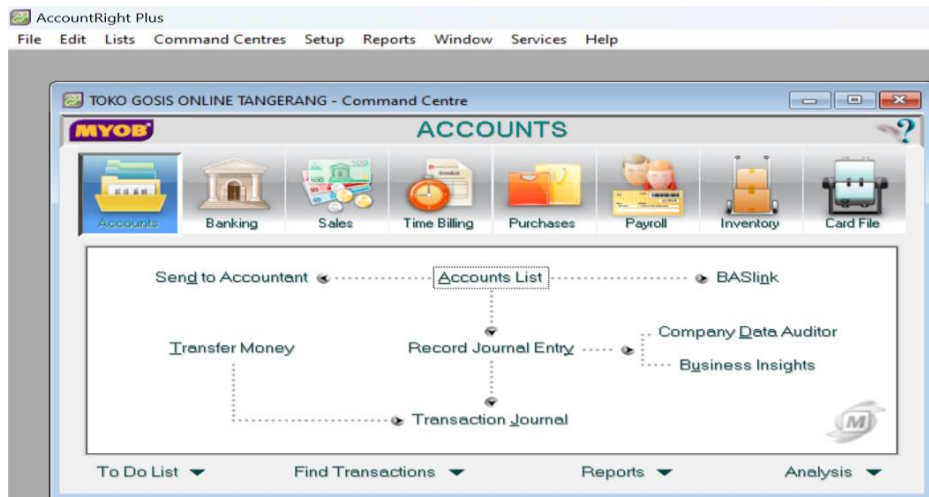


Gambar 4.2 Tampilan Layar Pembuatan Database

Pembuatan database digunakan sebagai tanda mengklaim transaksi yang ada bahwa transaksi tersebut dimiliki oleh toko terkait.

3) Tampilan Layar Utama

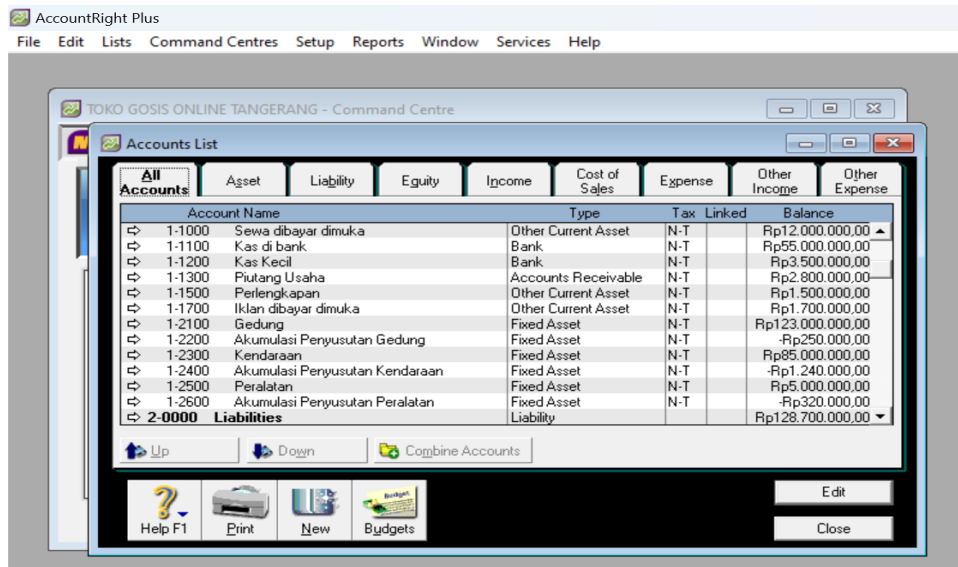
Tampilan layar utama menampilkan seperti gambar dibawah ini. Tampilan layar utama menunjukkan modul-modul yang akan dipakai untuk menyelesaikan transaksi keuangan terkait.



Gambar 4.3 Tampilan Layar Utama

4) Tampilan Layar Informasi Data Akun

Pada bagian tampilan informasi data akun adalah data yang sudah di import melalui *file* kemudian masuk secara detail dalam akun pada myob.



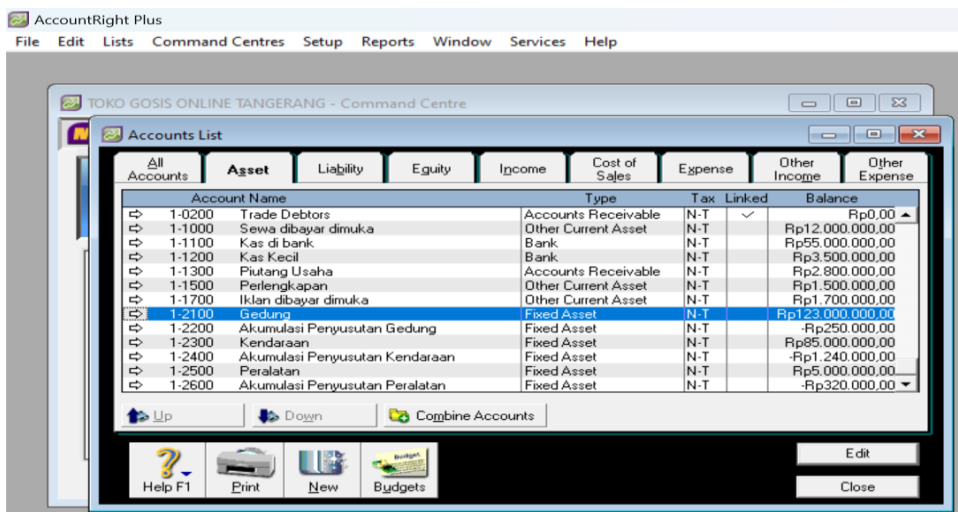
Account Name	Type	Tax	Linked	Balance
1-1000 Sewa dibayar dimuka	Other Current Asset	N-T		Rp12.000.000,00
1-1100 Kas di bank	Bank	N-T		Rp55.000.000,00
1-1200 Kas Kecil	Bank	N-T		Rp3.500.000,00
1-1300 Piutang Usaha	Accounts Receivable	N-T		Rp2.800.000,00
1-1500 Perlengkapan	Other Current Asset	N-T		Rp1.500.000,00
1-1700 Iklan dibayar dimuka	Other Current Asset	N-T		Rp1.700.000,00
1-2100 Gedung	Fixed Asset	N-T		Rp123.000.000,00
1-2200 Akumulasi Penyusutan Gedung	Fixed Asset	N-T		-Rp250.000,00
1-2300 Kendaraan	Fixed Asset	N-T		Rp85.000.000,00
1-2400 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Fixed Asset	N-T		-Rp1.240.000,00
1-2500 Peralatan	Fixed Asset	N-T		Rp5.000.000,00
1-2500 Akumulasi Penyusutan Peralatan	Fixed Asset	N-T		-Rp320.000,00
2-0000 Liabilities	Liability			Rp128.700.000,00

Gambar 4.4 Tampilan Layar Informasi Data Akun

Pada modul akun tersebut mencatat informasi penting meliputi mencatat awal transaksi, mengetahui bagan transaksi, dan memisahkan laporan keuangan berdasarkan jenis usaha.

5) Tampilan Layar Informasi Aset

Pada tampilan layar informasi aset merupakan data akun mengenai harta yang dimiliki.

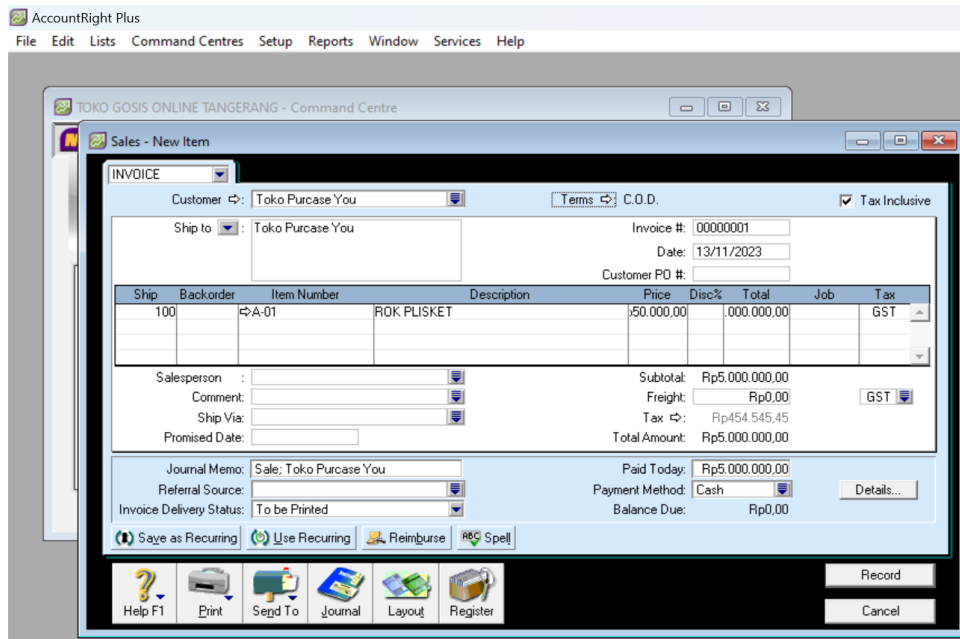


Account Name	Type	Tax	Linked	Balance
1-0200 Trade Debtors	Accounts Receivable	N-T	✓	Rp0,00
1-1000 Sewa dibayar dimuka	Other Current Asset	N-T		Rp12.000.000,00
1-1100 Kas di bank	Bank	N-T		Rp55.000.000,00
1-1200 Kas Kecil	Bank	N-T		Rp3.500.000,00
1-1300 Piutang Usaha	Accounts Receivable	N-T		Rp2.800.000,00
1-1500 Perlengkapan	Other Current Asset	N-T		Rp1.500.000,00
1-1700 Iklan dibayar dimuka	Other Current Asset	N-T		Rp1.700.000,00
1-2100 Gedung	Fixed Asset	N-T		Rp123.000.000,00
1-2200 Akumulasi Penyusutan Gedung	Fixed Asset	N-T		-Rp250.000,00
1-2300 Kendaraan	Fixed Asset	N-T		Rp85.000.000,00
1-2400 Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Fixed Asset	N-T		-Rp1.240.000,00
1-2500 Peralatan	Fixed Asset	N-T		Rp5.000.000,00
1-2600 Akumulasi Penyusutan Peralatan	Fixed Asset	N-T		-Rp320.000,00

Gambar 4.5 Tampilan Layar Informasi Aset

6) Tampilan Layar Modul Penjualan

Tampilan berikut ini adalah tampilan layar modul nota penjualan yang berisi mengenai transaksi penjualan terkait.



AccountRight Plus
File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Services Help

TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG - Command Centre

Sales - New Item

INVOICE

Customer: Toko Purcase You Terms: C.O.D. Tax Inclusive

Ship to: Toko Purcase You Invoice #: 00000001
Date: 13/11/2023
Customer PO #:

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
100		A-01	ROK FLISKET	50.000,00		000.000,00		GST

Salesperson: Subtotal: Rp5.000.000,00
Comment: Freight: Rp0,00 GST
Ship Via: Tax: Rp454.545,45
Promised Date: Total Amount: Rp5.000.000,00

Journal Memo: Sale, Toko Purcase You Paid Today: Rp5.000.000,00
Referral Source: Payment Method: Cash
Invoice Delivery Status: To be Printed Balance Due: Rp0,00

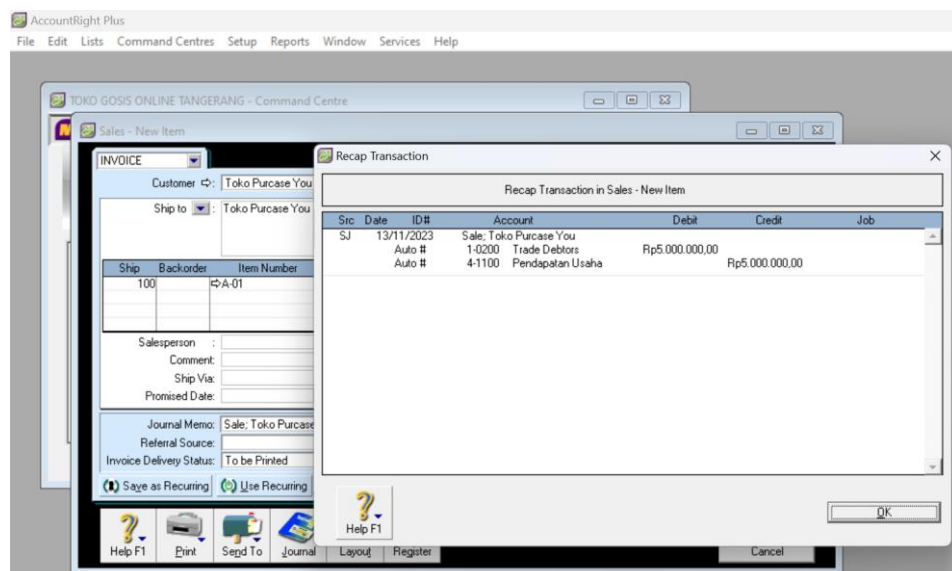
Save as Recurring Use Recurring Reimburse RBC Spell

Help F1 Print Send To Journal Layout Register Record Cancel

Gambar 4.6 Tampilan Layar Modul Penjualan

7) Tampilan Layar Rekap Transaksi Nota Penjualan

Tampilan berikut ini adalah tampilan layar rekap transaksi penjualan yang berisi transaksi nota penjualan yang terkait.



AccountRight Plus
File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Services Help

TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG - Command Centre

Sales - New Item

INVOICE

Customer: Toko Purcase You
Ship to: Toko Purcase You

Ship	Backorder	Item Number
100		A-01

Salesperson: Subtotal: Rp5.000.000,00
Comment: Freight: Rp0,00 GST
Ship Via: Tax: Rp454.545,45
Promised Date: Total Amount: Rp5.000.000,00

Journal Memo: Sale, Toko Purcase You Paid Today: Rp5.000.000,00
Referral Source: Payment Method: Cash
Invoice Delivery Status: To be Printed Balance Due: Rp0,00

Save as Recurring Use Recurring Reimburse RBC Spell

Help F1 Print Send To Journal Layout Register Record Cancel

Recap Transaction

Recap Transaction in Sales - New Item

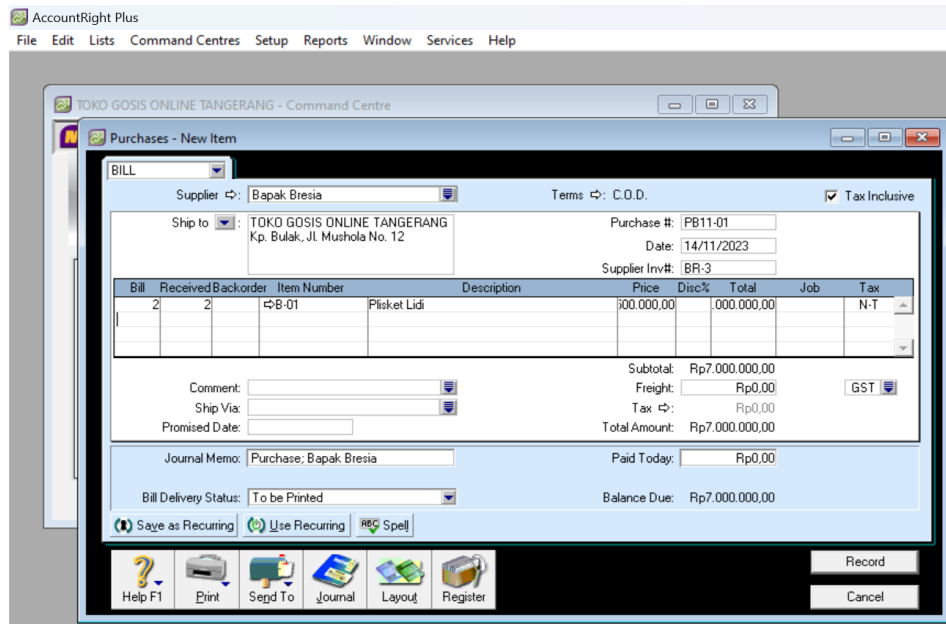
Src	Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job
SJ	13/11/2023		Sale, Toko Purcase You			
		Auto #	1-0200 Trade Debtors	Rp5.000.000,00		
		Auto #	4-1100 Pendapatan Usaha		Rp5.000.000,00	

Help F1 OK Cancel

Gambar 4.7 Tampilan Layar Transaksi Nota Penjualan

8) Tampilan Layar Modul Pembelian

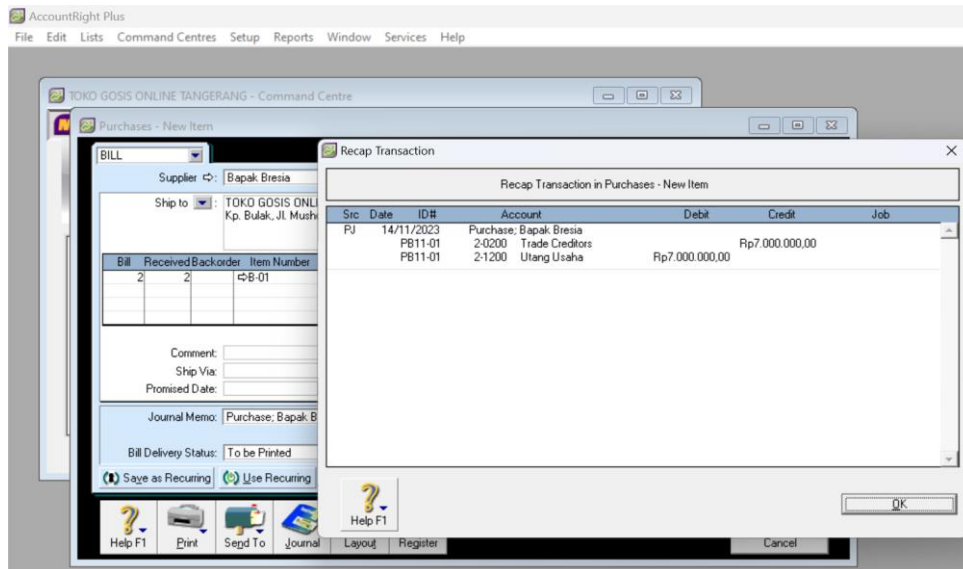
Berikut adalah gambar tampilan layar modul pembelian bahan baku yang terkait dengan *supplier*.



Gambar 4.8 Tampilan Layar Modul Pembelian

9) Tampilan Layar Rekap Transaksi Nota Pembelian

Berikut adalah gambar tampilan layar rekap transaksi nota penjualan pada *supplier* yang terkait.



Gambar 4.9 Tampilan Layar Rekap Transaksi Nota Pembelian

10) Tampilan Layar Laporan Laba Rugi

Berikut adalah gambar tampilan layar laporan laba rugi yang diperoleh transaksi yang terkait.

AccountRight Plus - [Report Display]
 File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Services Help
 Dated From: 01/11/2023 To: 30/11/2023 Redisplay View: Screen Report

**Profit & Loss Statement
November 2023**

PENDAPATAN	
Pendapatan Usaha	Rp14.545.454,55
Total PENDAPATAN	<u>Rp14.545.454,55</u>
Cost Of Sales	
Gross Profit	<u>Rp14.545.454,55</u>
BEBAN	
Operating Profit	<u>Rp14.545.454,55</u>
PENDAPATAN LAIN-LAIN	
Pendapatan Bunga	Rp200.000,00
Total PENDAPATAN LAIN-LAIN	<u>Rp200.000,00</u>
BEBAN LAIN-LAIN	
Beban PPh 21	-Rp454.545,45
Total BEBAN LAIN-LAIN	<u>-Rp454.545,45</u>
Net Profit / (Loss)	<u>Rp15.200.000,00</u>

Help F1 Print Send To Customise Save As Close

Gambar 4.10 Tampilan Layar Laporan Laba Rugi

11) Tampilan Layar Laporan Arus Kas

Berikut adalah gambar tampilan layar laporan arus kas.

AccountRight Plus - [Report Display]
 File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Services Help
 Dated From: 01/11/2023 To: 30/11/2023 Redisplay View: Screen Report

**Statement of Cash Flow
November 2023**

Cash Flow from Operating Activities	
Net Income	Rp15.200.000,00
Trade Debtors	Rp10.000.000,00
Net Cash Flows from Operating Activities	<u>Rp5.200.000,00</u>
Cash Flow from Investing Activities	
Net Cash Flows from Investing Activities	<u>Rp0,00</u>
Cash Flow from Financing Activities	
Net Cash Flows from Financing Activities	<u>Rp0,00</u>
Net Increase/Decrease for the period	<u>Rp5.200.000,00</u>
Cash at the Beginning of the period	Rp58.500.000,00
Cash at the End of the period	<u>Rp63.700.000,00</u>

Help F1 Print Send To Customise Save As Close

Gambar 4.11 Tampilan Layar Laporan Arus Kas

12) Tampilan Layar Laporan Neraca

Berikut adalah gambar tampilan layar laporan neraca yang diperoleh transaksi yang terkait.

AccountRight Plus - [Report Display]
 File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Services Help
 As of: November Redisplay View: Screen Report

**Trial Balance
November 2023**

Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
Cheque Account	Rp5.000.000,00		Rp5.000.000,00	
Trade Debtors	Rp10.000.000,00		Rp10.000.000,00	
Sewa dibayar dimuka	Rp0,00		Rp12.000.000,00	
Kas di bank	Rp200.000,00		Rp55.200.000,00	
Kas Kecil	Rp0,00		Rp3.500.000,00	
Piutang Usaha	Rp0,00		Rp2.800.000,00	
Perlengkapan	Rp0,00		Rp1.500.000,00	
Iklan dibayar dimuka	Rp0,00		Rp1.700.000,00	
Gedung	Rp0,00		1p123.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Gedung	Rp0,00			Rp250.000,00
Kendaraan	Rp0,00		Rp85.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Kendara	Rp0,00			Rp1.240.000,00
Peralatan	Rp0,00		Rp5.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Peralata	Rp0,00			Rp320.000,00
Kartu Kredit		Rp0,00		Rp2.100.000,00
Utang Usaha		Rp0,00		Rp12.000.000,00
Utang Beban		Rp0,00		Rp2.600.000,00
Utang Bank		Rp0,00		1p112.000.000,00
Historical Balancing		Rp0,00		Rp39.800.000,00
Modal Tn. Ardi		Rp0,00		1p135.000.000,00
Prive		Rp0,00	Rp5.000.000,00	
Pendapatan Usaha		Rp14.545.454,55		Rp53.245.454,55
Harga Pokok Penjualan	Rp0,00		Rp35.000.000,00	
Beban Listrik	Rp0,00		Rp1.200.000,00	
Beban Iklan	Rp0,00		Rp500.000,00	
Beban Sewa	Rp0,00		Rp5.200.000,00	
Beban Perlengkapan	Rp0,00		Rp1.600.000,00	
Beban Penyusutan	Rp0,00		Rp2.200.000,00	
Beban Kerugian Piutang	Rp0,00		Rp200.000,00	
Pendapatan Bunga		Rp200.000,00		Rp1.540.000,00
		Rp200.000,00		

Help F1 Print Send To Customise Save As Close

Gambar 4.12 Tampilan Layar Laporan Neraca

AccountRight Plus - [Report Display]
 File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Services Help
 As of: November Redisplay View: Screen Report

**Trial Balance
November 2023**

Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
Perlengkapan	Rp0,00		Rp1.500.000,00	
Iklan dibayar dimuka	Rp0,00		Rp1.700.000,00	
Gedung	Rp0,00		1p123.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Gedung	Rp0,00			Rp250.000,00
Kendaraan	Rp0,00		Rp85.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Kendara	Rp0,00			Rp1.240.000,00
Peralatan	Rp0,00		Rp5.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Peralata	Rp0,00			Rp320.000,00
Kartu Kredit		Rp0,00		Rp2.100.000,00
Utang Usaha		Rp0,00		Rp12.000.000,00
Utang Beban		Rp0,00		Rp2.600.000,00
Utang Bank		Rp0,00		1p112.000.000,00
Historical Balancing		Rp0,00		Rp39.800.000,00
Modal Tn. Ardi		Rp0,00		1p135.000.000,00
Prive		Rp0,00	Rp5.000.000,00	
Pendapatan Usaha		Rp14.545.454,55		Rp53.245.454,55
Harga Pokok Penjualan	Rp0,00		Rp35.000.000,00	
Beban Listrik	Rp0,00		Rp1.200.000,00	
Beban Iklan	Rp0,00		Rp500.000,00	
Beban Sewa	Rp0,00		Rp5.200.000,00	
Beban Perlengkapan	Rp0,00		Rp1.600.000,00	
Beban Penyusutan	Rp0,00		Rp2.200.000,00	
Beban Kerugian Piutang	Rp0,00		Rp200.000,00	
Pendapatan Bunga		Rp200.000,00		Rp1.540.000,00
Beban Bunga	Rp0,00		Rp750.000,00	
Beban PPh 21		Rp454.545,45		Rp454.545,45
Laba/Rugi Penjualan	Rp0,00		Rp4.200.000,00	
			1p360.550.000,00	1p360.550.000,00
Total:	Rp15.200.000,00	Rp15.200.000,00		

Help F1 Print Send To Customise Save As Close

Gambar 4.13 Tampilan Layar Laporan Neraca

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah mempelajari permasalahan yang dihadapi oleh Toko Gosis Online Tangerang dan juga solusi pemecahan masalah yang dilakukan, penulis dapat menyimpulkan bahwa:

- a. Dapat mempermudah dalam pembuatan laporan keuangan yang lebih cepat, tepat dan akurat dengan menggunakan aplikasi *MYOB Accounting* memanfaatkan modul laporan arus kas, laporan penjualan, laporan pembelian, laporan laba rugi, dan laporan neraca.
- b. Pengelolaan dalam laporan keuangan menjadi lebih efektif serta memudahkan karyawan dalam mengerjakan laporan keuangan yang lebih detail dikarenakan modul yang cukup lengkap pada aplikasi *MYOB Accounting*.
- c. Pencarian informasi data pelanggan atau pemasok menjadi lebih mudah dan cukup menghemat waktu dikarenakan tersedianya modul *card file* untuk mencari data pelanggan, pemasok serta data karyawan yang terkait dengan transaksi keuangan.

5.2 Saran

Sejalan dengan pemanfaatan aplikasi akuntansi yang digunakan dapat diberikan saran untuk kesejahteraan dan kemajuan pada Toko Gosis Online Tangerang :

- a. Disarankan untuk membeli lisensi *MYOB Accounting* yang asli agar pengelolaan Laporan Keuangan terealisasi dengan baik.
- b. Sumber daya manusianya harus lebih ditingkatkan lagi, dengan cara mengadakan pelatihan karyawan untuk memaksimalkan pengerjaan transaksi laporan yang terkait.
- c. Diharapkan dengan adanya pemanfaatan aplikasi *MYOB Accounting* sistem yang berjalan pada penginputan data pelanggan, pemasok dan karyawan yang terkait lebih teliti agar tidak terjadi kekeliruan data karena data yang masuk akan muncul secara langsung pada modul *card file* atau pengarsipan data di *MYOB Accounting*.

DAFTAR PUSTAKA

- Utami, L., & Hidayat, R. (2020). Pengolahan Data Keuangan Dengan Menggunakan MYOB Accounting. *Perspektif*, XVI(1), 99-106.
<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/3163>
- Anwar, J. (2020). Sistem Akuntansi Informasi keuangan memudahkan pengelolaan. *Jurnal Perspektif*. XV(2), 149-152.
<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/3843/2673>
- Ardhito. (2021). Sistem Akuntansi Mengelola data mengenai usaha-usaha. *Jurnal Akuntansi*, 9(2), 190-191.
- Palealu, & Sabijono. (2019). Sistem Akuntansi Informasi keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan. (*Berbasis Akuntansi*). Yogyakarta, Deepublish.
- Sujarweni. (2019). Transaksi Keuangan Pencatatan sampai dengan disajikan dalam bentuk laporan keuangan keuangan. (*Jurnal Pendidikan Akuntansi*), 1(2), 125-128.
- Slamet, Wiyono. (2022). Transaksi Keuangan Kegiatan keuangan atau ekonomi. (*Belajar Mula Dasar Akuntansi*). Yogyakarta, Deepublish
- Roni Habibi, D.Irga B. Naufal Fakhri, Fanny Shafira Damayanti. (2020). *Use case diagram* merupakan interaksi terkait sistem dan aktor.
<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/3172>
- Larman. (2020). *Use case diagram* menyatakan visualisasi interaksi yang terjadi antara pengguna (aktor) dengan sistem. *Jurnal Sistem Informasi*, 7(3), 112.
- Roni Habibi, Dinda Anik Masruro, Nuha Hanifatul Khonsa. (2020). *Activity diagram* digunakan untuk menjelaskan keterkaitan aktifitas. (*Berbasis Akuntansi*). Yogyakarta, Deepublish.
- Anthony Anggrawan, Aulia Iefan Datya, Filda Angellia. (2023). *Activity Diagram* adalah aktivitas sistem yang sedang di rancang dan bagaimana masing-masing aliran berawal. *Jurnal Perspektif*. XV(2), 172-173.
<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/3328/2640>

LAMPIRAN-A
KELUARAN SISTEM BERJALAN

TOKO GOSIS ONLINE

Kp. Bulak, Jl. Mushola At Taqwa, No. 12

Kota Tangerang Selatan

Email: Gosisid@gmail.com

Phone : 021 77654892

FAKTUR No. : 00000145

Tangerang, 13 November 2023

Kepada, Yth :

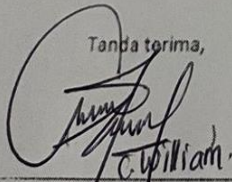
Toko Purcase You

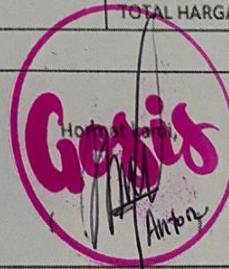
Jl. Raya Hasyim Ashari

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	HARGA	TOTAL
1	Rok Plisket	90	pcs	50.000	4.500.000
2	Kulot Plisket	90	pcs	50.000	4.500.000
				JUMLAH	9.000.000
				PPN 10%	-
				TOTAL HARGA	9.000.000

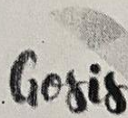
Terbilang : Sembilan juta rupiah

Tanda terima,


C. William



Lampiran A-1 Faktur Penjualan (Invoice)



TOKO GOSIS ONLINE

Supplier Rok Plisket, Kulot Plisket, Dress Plisket, Hijab Plisket
Tangerang Selatan

KWITANSI

No. 024/GO/KW/IX/2023

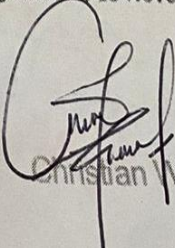
Sudah terima dari : Toko Purcase You

Uang sebesar : Sembilan Juta Rupiah

Untuk Pembayaran : Pemesanan Rok Plisket dan Kulot Plisket

Jumlah Rp **9.000.000,-**

Tangerang Selatan, 13 November 2023


Christian Wiliam

Lampiran A-2 Kwitansi Penjualan

Senin, 13 Nov 2023


SURAT JALAN No. 016

Tuan
Toko Gosis Online Tangerang

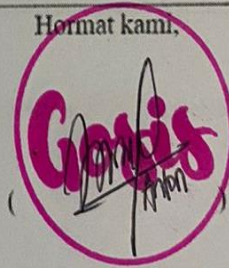
Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini dengan kendaraan No. B 1200V0E

BANYAKNYA	NAMA BARANG
90	Rok pisket
90	Kulot pisket

Tanda terima



Hormat kami,



Lampiran A-3 Surat Jalan Penjualan

Laporan Kas Keluar Bulan November 2023

No	Tanggal	Keterangan	DEBIT	KREDIT
1	01/11/2023	Kas di bank	55.000.000	
2	01-Nov-23	Kas Kecil	3.500.000	
3	01-Nov-23	Piutang Usaha	2.800.000	
4	02-Nov-23	Cadangan Kerugian Piutang		750.000
5	02-Nov-23	Perlengkapan	1.500.000	
6	03-Nov-23	Sewa dibayar dimuka	12.000.000	
7	03-Nov-23	Iklan dibayar dimuka	1.700.000	
8	04-Nov-23	Gedung	123.000.000	
9	05-Nov-23	Akumulasi Penyusutan Gedung		2.500.000
10	06-Nov-23	Kendaraan	85.000.000	
11	09-Nov-23	Akumulasi Penyusutan Kendaraan		1.240.000
12	09-Nov-23	Peralatan	5.000.000	
13	09-Nov-23	Akumulasi Penyusutan Peralatan		320.000
14	10-Nov-23	Kartu Kredit		2.100.000
15	10-Nov-23	Utang Usaha		12.000.000
16	10-Nov-23	Utang Beban		2.600.000
17	10-Nov-23	Utang PPh		
18	11-Nov-23	Utang Bank		112.000.000
19	12-Nov-23	Modal Tn. Ardi		135.000.000
20	13-Nov-23	Prive	5.000.000	
21	14-Nov-23	Pendapatan Usaha		38.700.000
22	23-Nov-23	Beban Gaji	2.400.000	
23	24-Nov-23	Beban Listrik	1.200.000	
24	25-Nov-23	Beban Iklan	500.000	
25	26-Nov-23	Beban Sewa	5.200.000	
26	26-Nov-23	Beban Perlengkapan	1.600.000	
27	26-Nov-23	Beban Penyusutan	2.200.000	
28	29-Nov-23	Beban Kerugian Piutang	200.000	
29	29-Nov-23	Pendapatan Bunga		1.340.000
30	29-Nov-23	Beban Bunga	750.000	
		TOTAL	308.550.000	308.550.000

Lampiran A-4 Laporan Kas Keluar

LAMPIRAN-B
MASUKAN SISTEM BERJALAN

10 November 2023

Kpd : toko Fashion Milenial

Ket : - rok busket 120/pcs
- Dress busket 80/pcs

- Ayu -

Lampiran B-1 Pemesana Via Telepon

TOKO GOSIS ONLINE (ACHMAD ARDY)									
PABRIK	JENIS KAIN	LEBAR	GRAMASI	OC	SJ	WARNA BAHAN (KODE)	BRUTO/KG	HARGA	HARGA
SURYA SANTOSA	DK 75/36 PL	FINISH 72"	140-150	230203111	230516268	HITAM 2183-0299	294.15	Rp 49,000.00	Rp 14,413,350.00
TOTAL									Rp 14,413,350.00
DISK 2.5%									Rp 360,333.75
TOTAL									Rp 14,053,016.25

Nama : PT. SURYA SANTOSA PRIMA ABADI
No Rek : 00883.18318
Bank : BCA Asia Afrika Bandung

Lampiran B-2 Kwitansi Pembelian

Dok ISO FRM-GDK-03/00

Surat Jalan
PT. SURYA SANTOSA
MATANG - 230518692

PO Nr. **PURPOSEYOU 60**
 PL Nr. **230410895**
 Tanggal : 08 November 2023

Kepada : ACHMAD ARDY KURNIAWAN
 Alamat : KOMPLEK GRIYA KENCANA II BLOCK DD 44 RT.002 RW 013

OC Nr. **230203462**
 Keterangan:

Telepon : 0812 1198 0042
 Fax :
 Contact :
 TUJUAN : PURPOSEYOU (ACHMAD ARDY)

00461/11/23

1 Jenis : **DK PL 75/36, ABU 2192-0925 [K.1123.00462]**
 Lebar Mtg/Fin: 72" / 72" Gramasi Matang: 140-150 Sub Total: 600.60 kg - 24.00 Rol/Pak

Ket:

✓ 24.70	✓ 25.30	- 24.60	- ✓ 26.35	- ✓ 24.65	✓ 24.60	- 25.70	- ✓ 25.30	- ✓ 24.85	- ✓ 24.55
✓ 24.55	- ✓ 25.30	- ✓ 25.80	- ✓ 24.50	- 23.15	26.15	✓ 24.55	- ✓ 25.25	- 24.80	- 26.50
✓ 25.00	- ✓ 24.55	✓ 24.50	- ✓ 25.40	- - <					

PERHATIAN

- Bon asli (warna putih) yang telah ditandatangani harap dikembalikan bersama dengan pengiriman
- Komplain hanya dilayani dalam masa 7 hari setelah penerimaan barang
- Retur diterima bila kain belum dipotong, terdapat identitas kepala kain dan berserta label dari 4 bulan dari pengiriman.

Total Roll : 24
 Total kg : 600.60

UNTUK CALENDER

Diketahui oleh, Diterima oleh, Satpam Supir Mobil

Andrianto SJ (.....) (.....) (.....) (.....)


No. Ticket
 Jam Berangkat :

08-Nov-2023 13:39.56

Cetakan ke-1

Lampiran B-3 Surat Jalan Pembelian


Dok ISO FRM-GDK-03/00



Faktur Pengiriman

MATANG - 230517982

PO Nr. **PURPOSEYOU 73**
 PL Nr. **230409996**
 Tanggal : 17 October 2023



Kepada : ACHMAD ARDY KURNIAWAN
 Alamat : KOMPLEK GRIYA KENCANA II BLOCK DD 44 RT.002 RW 013

Telepon : 0812 1198 0042
 Fax :
 Contact : 0000000001
 TUJUAN : PURPOSEYOU (ACHMAD ARDY)

OC Nr. 230204231

Keterangan:
 JANGAN PRODUKSI !!!
 AMBIL STOK OC 230202911

1 Jenis : DK PL 7536 DENIM 2142-1093 [K.1023.01013] 02618/10/23

Lebar Mtg/Fin: 72" / 72" Gramasi Matang: 140-150 **Sub Total: 293.90 kg – 12.00 Rol/Pak**

Ket:

24.15 ✓	24.40 ✓	24.90 ✓	24.70 ✓	24.45 ✓	24.60 ✓	24.85 ✓	24.50 ✓	24.30 ✓	24.55 ✓
24.80 ✓	23.70 ✓	<							

PERHATIAN

1. Bonas **WITA SIA** yang telah ditandatangani harap dikembalikan bersama faktur pengiriman
2. Komplainnya dilayani dalam masa 7 hari setelah penerimaan barang.
3. Retur dengan label kain belum dipotong, terdapat identitas kepala kain dan usia kain barang dan bulan dari pengiriman.

Total Roll : **12**
 Total kg : **293.90**

UNTUK FINISH

Dibuat oleh, Diketahui oleh, Diterima oleh, Satpam

Andrianto SJ (.....) (.....) (.....)

Supir
 Mobil
 No. Ticket
 Jam Berangkat

Sup

Cetakan ke-1
17-Oct-2023
13:23.55

Lampiran B-4 Faktur Pengiriman

LAMPIRAN-C
RANCANGAN KELUARAN

TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG
Kp. Bulak, Jl. Mushola No. 12

Tax Invoice

Invoice #: 00000004

A.B.N.
A.C.N.

Bill To:

Ship To:

Toko Purcase You

Toko Purcase You

SALESPERSON		YOUR NO.	SHIP VIA	COL	PPD	SHIP DATE	TERMS	DATE	PG.
				X			C.O.D.	13/11/2023	1
QTY.	ITEM NO.	DESCRIPTION			PRICE	UNIT	DISC %	EXTENDED	CODE
100	A-01	ROK PLISKET			Rp45.454,5455			Rp4.545.454,55	GST
COMMENT		CODE GST	RATE 10%	GST Rp454.545,45	SALE AMT. Rp4.545.454,55	SALE AMT. FREIGHT GST		Rp4.545.454,55 Rp0,00 Rp454.545,45	GST
						TOTAL AMT. PAID TODAY		Rp5.000.000,00 Rp0,00	
Customer ABN:						BALANCE DUE	Rp5.000.000,00		

Lampiran C-1 Nota Penjualan

Invoice Transactions [Accrual]

01/11/2023 To 30/11/2023

ID#	Src	Date	Memo	Account	Charges	Payments
00000001	Toko Purcase You			*None		
00000001	SJ	13/11/2023	Sale; Toko Purcase You	1-0200	Rp4.545.454,55	
00000001	SJ	13/11/2023	Sale; Toko Purcase You	1-0200	Rp454.545,45	
CR000001	CR	13/11/2023	Toko Purcase You for 00000000	1-0200		Rp5.000.000,00
					Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00
00000002	Toko Purcase You			*None		
00000002	SJ	13/11/2023	Sale; Toko Purcase You	1-0200	Rp5.000.000,00	
					Rp5.000.000,00	Rp0,00

Lampiran C-2 Laporan Penjualan

TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG

Kp. Bulak, Jl. Mushola No. 12

Card List [Summary]

11/01/2024
2.25.04

Page 1

Name	Phone	Type	Current Balance	Identifiers
Bapak Bresia		Customer	Rp0,00	
Bapak Bresia		Supplier	Rp14.000.000,00	
Sales, Toko Purcase You		Employee		
Toko Purcase You		Customer	Rp15.000.000,00	

Lampiran C-3 Laporan Pembelian

Profit & Loss Statement
November 2023

PENDAPATAN	
Pendapatan Usaha	Rp14.545.454,55
Total PENDAPATAN	<u>Rp14.545.454,55</u>
Cost Of Sales	
Gross Profit	<u>Rp14.545.454,55</u>
BEBAN	
Operating Profit	<u>Rp14.545.454,55</u>
PENDAPATAN LAIN-LAIN	
Pendapatan Bunga	Rp200.000,00
Total PENDAPATAN LAIN-LAIN	<u>Rp200.000,00</u>
BEBAN LAIN-LAIN	
Beban PPh 21	-Rp454.545,45
Total BEBAN LAIN-LAIN	<u>-Rp454.545,45</u>
Net Profit / (Loss)	<u><u>Rp15.200.000,00</u></u>

Lampiran C-4 Laporan Laba Rugi

Statement of Cash Flow November 2023

Cash Flow from Operating Activities		
Net Income	Rp15.200.000,00	
Trade Debtors	Rp10.000.000,00	
Net Cash Flows from Operating Activities	Rp5.200.000,00	Rp5.200.000,00
Cash Flow from Investing Activities		
Net Cash Flows from Investing Activities	Rp0,00	Rp0,00
Cash Flow from Financing Activities		
Net Cash Flows from Financing Activities	Rp0,00	Rp0,00
Net Increase/Decrease for the period		Rp5.200.000,00
Cash at the Beginning of the period		Rp58.500.000,00
Cash at the End of the period		Rp63.700.000,00

Lampiran C-5 Laporan Arus Kas

TOKO GOSIS ONLINE TANGERANG

Kp. Bulak, Jl. Mushola No. 12

Trial Balance

November 2023

11/01/2024
2.32.36

Page 1

Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
Cheque Account	Rp5.000.000,00		Rp5.000.000,00	
Trade Debtors	p15.000.000,00		p15.000.000,00	
Sewa dibayar dimuka	Rp0,00		p12.000.000,00	
Kas di bank	Rp200.000,00		p55.200.000,00	
Kas Kecil	Rp0,00		Rp3.500.000,00	
Piutang Usaha	Rp0,00		Rp2.800.000,00	
Perlengkapan	Rp0,00		Rp1.500.000,00	
Iklan dibayar dimuka	Rp0,00		Rp1.700.000,00	
Gedung	Rp0,00		p123.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Gedun	Rp0,00			Rp250.000,00
Kendaraan	Rp0,00		p85.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Kendar	Rp0,00			Rp1.240.000,00
Peralatan	Rp0,00		Rp5.000.000,00	
Akumulasi Penyusutan Peralat	Rp0,00			Rp320.000,00
Trade Creditors		p14.000.000,00		p14.000.000,00
Kartu Kredit		Rp0,00		Rp2.100.000,00
Utang Usaha	p12.727.272,72		Rp727.272,72	
Utang Beban		Rp0,00		Rp2.600.000,00
Utang Bank		Rp0,00		p112.000.000,00
Historical Balancing		Rp0,00		p39.800.000,00
Modal Tn. Ardi		Rp0,00		p135.000.000,00
Prive		Rp0,00	Rp5.000.000,00	
Pendapatan Usaha		p19.090.909,10		p57.790.909,10
Harga Pokok Penjualan	Rp0,00		p35.000.000,00	
Beban Listrik	Rp0,00		Rp1.200.000,00	
Beban Iklan	Rp0,00		Rp500.000,00	
Beban Sewa	Rp0,00		Rp5.200.000,00	
Beban Perlengkapan	Rp0,00		Rp1.600.000,00	
Beban Penyusutan	Rp0,00		Rp2.200.000,00	
Beban Kerugian Piutang	Rp0,00		Rp200.000,00	
Pendapatan Bunga		Rp200.000,00		Rp1.540.000,00
Beban Bunga	Rp0,00		Rp750.000,00	
Beban PPh 21	Rp363.636,38		Rp363.636,38	
Labai/Rugi Penjualan	Rp0,00		Rp4.200.000,00	
Total:	p33.290.909,10	p33.290.909,10	p366.640.909,10	p366.640.909,10

Lampiran C-6 Laporan Neraca Saldo

LAMPIRAN-D
RANCANGAN MASUKAN

Bill Transactions [Accrual]

01/11/2023 To 30/11/2023

ID#	Src	Date	Memo	Account	Payments	Charges
00000001 Bapak Bresia					*None	
00000001	PJ	14/11/2023	Purchase; Bapak Bresia	2-0200		Rp6.363.636,36
00000001	PJ	14/11/2023	Purchase; Bapak Bresia	2-0200		Rp636.363,64
					Rp0,00	Rp7.000.000,00
00000002 Bapak Bresia					*None	
00000002	PJ	14/11/2023	Purchase; Bapak Bresia	2-0200		Rp6.363.636,36
00000002	PJ	14/11/2023	Purchase; Bapak Bresia	2-0200		Rp636.363,64
					Rp0,00	Rp7.000.000,00

Lampiran D-1 Nota Pembelian

Purchase Register [Open Bills and Orders]

November 2023

Date	PO #	Supplier Inv #	Supplier Name	Amount	Amount Due	Promised Date	Receive
14/11/2023	00000001	BR-01	Bapak Bresia	Rp7.000.000,00	Rp7.000.000,00		x
14/11/2023	00000002	BR-01	Bapak Bresia	Rp7.000.000,00	Rp7.000.000,00		x
Total				Rp14.000.000,00	Rp14.000.000,00		

Lampiran D-2 Kas Keluar

LAMPIRAN-E
SURAT KETERANGAN RISET



GOSIS ONLINE TANGERANG
Kampung Bulak, Jalan Musholla At-Taqwa, Pondok Kacang
Timur, Kec. Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15221

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ardi Kurniawan
Jabatan : Pemilik Toko

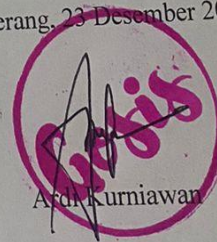
menerangkan bahwa:

Nama : Melinda Andiani Putri
NIM : 2114300102

Telah melakukan riset pada bagian keuangan Toko Gosis Online Tangerang sejak Oktober 2023 s/d Desember 2023 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Tangerang, 23 Desember 2023


Ardi Kurniawan

Lampiran E-1 Surat Keterangan Riset