

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**DIGITALISASI LAYANAN POSYANDU MELALUI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI (SIMPADU) BERBASIS WEB UNTUK Mendukung Pencatatan DAN PELAPORAN PADA POSYANDU FLAMBOYAN**

**TIM PELAKSANA:**

- Ketua : Ita Novita, S.Kom, M.T.I. (040021)
- Anggota : 1. Noni Juliasari, M.Kom. (020018 )
2. Anissa Amalia Mulya, S.E., M.Akt (080053)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS BUDI LUHUR**  
**AGUSTUS 2026**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Kegiatan** : Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan

**Ketua Pelaksana**

- a. Nama Lengkap : Ita Novita, S.Kom, M.T.I
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 040021/0303118201/6043602
- c. Jabatan Fungsional : Lektor
- d. Program Studi : Sistem Informasi
- e. Nomor HP : 0818192233
- f. Alamat e-mail : ita.novita@budiluhur.ac.id

**Anggota (1)**

- a. Nama Lengkap : Noni Juliasari, M.Kom.
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 020018/0305078002/ 5983291

**Anggota (2)**

- a. Nama Lengkap : Annisa Amalia Mulya, S.E., M.Akt
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 080053/0303048501/5992803

**Mahasiswa (1)**

- a. Nama Lengkap : Rakha Ahmad Fadhilah
- b. NIM : 2211510074

**Institusi Mitra**

- a. Nama Mitra : Posyandu Flamboyan
- b. Alamat : Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya,

**Lama Kegiatan** : Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151

**Biaya Kegiatan** : 6 Bulan

- a. Sumber Universitas Budi Luhur : Rp. 6.500.000
- b. Sumber Lain : Rp. -

Jakarta, 26 Agustus 2026

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Dr. Ir. Achmad Solichin, S.Kom, M.T.I.  
NIP: 050023

Ketua Pelaksana

Ita Novita, S.Kom, M.T.I  
NIP: 040021

Menyetujui,  
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. I. Prudensius Maring, M.A.

NIP: 190043

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| No. Registrasi | : 0 1 7 0 2 LPJ 0 8 2 6 |
| Tanggal        | : 2 6 0 8 2 6 Paraf:    |

## RINGKASAN

Posyandu merupakan salah satu bentuk pelayanan kesehatan berbasis masyarakat yang berperan penting dalam pemantauan kesehatan ibu dan anak, dengan tujuan menekan angka kematian ibu dan bayi serta mencegah stunting. Posyandu Flamboyan saat ini memberikan layanan kesehatan bagi bayi/balita, ibu hamil, dan lansia, namun proses pencatatan dan pelaporan masih dilakukan secara manual. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, seperti risiko kesalahan pencatatan, kehilangan data, serta keterlambatan dalam penyusunan laporan. Selain itu, kegiatan monitoring tumbuh kembang balita dan deteksi dini stunting belum berjalan optimal karena belum didukung oleh sistem yang terintegrasi. Berdasarkan permasalahan tersebut, pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) berbasis web sebagai upaya digitalisasi layanan Posyandu. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem adalah *System Development Life Cycle* (SDLC) yang meliputi tahapan perencanaan, analisis, perancangan, implementasi, pengujian, penerapan, dan pemeliharaan. Sistem yang dikembangkan dirancang untuk memfasilitasi pencatatan data kesehatan secara digital, penyusunan laporan secara otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Hasil dari kegiatan ini berupa sistem informasi Posyandu berbasis web yang mampu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam pengelolaan data serta mendukung proses monitoring kesehatan masyarakat. Luaran tambahan berupa publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, diseminasi melalui media sosial, serta pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

**Kata kunci:** Posyandu, sistem informasi, SIMPADU, Digitalisasi

## PRAKATA

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, penulisan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat tersusun dengan lancar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai “Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan”

Laporan ini menguraikan implementasi dan tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pengembangan dan pelatihan sistem informasi posyandu (SIMPADU) untuk memfasilitasi pencatatan data kesehatan secara digital, penyusunan laporan secara otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Apabila terdapat kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan laporan ini, kami menerima saran dan kritik guna penyempurnaan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2026

Ketua Pelaksana Kegiatan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ita Novita', with a horizontal line extending to the right.

Ita Novita, S.Kom, M.T.I.

NIP: 040021

## DAFTAR ISI

Halaman

|                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....                                        | i   |
| RINGKASAN .....                                                                                      | ii  |
| PRAKATA.....                                                                                         | iii |
| DAFTAR ISI.....                                                                                      | iv  |
| DAFTAR TABEL.....                                                                                    | v   |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                                  | vi  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                                                               | 1   |
| 1.1.    Analisis Situasi.....                                                                        | 1   |
| 1.2.    Permasalahan Mitra.....                                                                      | 3   |
| BAB II SOLUSI.....                                                                                   | 4   |
| BAB III METODE PELAKSANAAN .....                                                                     | 6   |
| 3.1    Metode Pelaksanaan.....                                                                       | 6   |
| 3.2    Partisipasi Mitra .....                                                                       | 7   |
| 3.3    Evaluasi Pelaksanaan Program Dan Keberlanjutan Program .....                                  | 7   |
| BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI .....                                                           | 10  |
| 4.1    Jenis Kepakaran .....                                                                         | 10  |
| 4.2    Tim Pengusul .....                                                                            | 10  |
| 4.3    Biaya Kegiatan.....                                                                           | 11  |
| 4.4    Hasil Kegiatan.....                                                                           | 11  |
| 4.4.1    Implementasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) .....                                      | 11  |
| 4.4.2    Pelatihan Pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU).....                            | 14  |
| 4.4.3    Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan <i>User Acceptance Test</i> (UAT) ..... | 16  |
| 4.4.4    Luaran Kegiatan.....                                                                        | 19  |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....                                                                      | 20  |
| 5.1    Kesimpulan .....                                                                              | 20  |
| 5.2    Saran.....                                                                                    | 20  |
| DAFTAR PUSTAKA .....                                                                                 | 21  |

## DAFTAR TABEL

|                                                                            | Halaman |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| Tabel 1 Target Capaian PKM .....                                           | 5       |
| Tabel 2 Peran dan Tugas Tim Pelaksana .....                                | 10      |
| Tabel 3 Tabel Biaya Kegiatan.....                                          | 11      |
| Tabel 4 Skala Likert Kuesioner Evaluasi.....                               | 16      |
| Tabel 5 Hasil Kuesioner Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) ..... | 17      |
| Tabel 6 Hasil Perhitungan Skor Rata-Rata Tiap Pertanyaan .....             | 17      |

## DAFTAR GAMBAR

### Halaman

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 Kegiatan Posyandu Flamboyan RW 007 .....                                    | 1  |
| Gambar 2 Daftar Hadir Balita/Ibu Balita .....                                        | 2  |
| Gambar 3 Kartu Status Posyandu .....                                                 | 2  |
| Gambar 4 Laporan Penimbangan.....                                                    | 2  |
| Gambar 5 Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.....               | 6  |
| Gambar 6 Tampilan Layar Login SIMPADU.....                                           | 12 |
| Gambar 7 Tampilan Dashboard Admin .....                                              | 12 |
| Gambar 8 Tampilan Dashboard Warga .....                                              | 12 |
| Gambar 9 Tampilan Pembuatan Jadwal Posyandu .....                                    | 13 |
| Gambar 10 Verifikasi Pendaftaran Warga .....                                         | 13 |
| Gambar 11 Tampilan Pencatatan Pemeriksaan Warga .....                                | 13 |
| Gambar 12 Tampilan Pendaftaran Posyandu (Warga) .....                                | 13 |
| Gambar 13 Contoh Tampilan Laporan Kunjungan/Kehadiran Balita/Ibu Balita .....        | 14 |
| Gambar 14 Contoh Tampilan Laporan Hasil Penimbangan (Eksport ke file Ms. Excel)..... | 14 |
| Gambar 15 Penjelasan Awal untuk Akses SIMPADU .....                                  | 15 |
| Gambar 16 Proses Pelatihan Cara Pengoperasian SIMPADU.....                           | 15 |
| Gambar 17 Penyerahan SIMPADU ke Ketua Kader Posyandu .....                           | 16 |
| Gambar 18 Hasil Interpretasi Kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) .....     | 18 |

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Analisis Situasi

Posyandu adalah bagian dari lembaga kemasyarakatan desa/lembaga kemasyarakatan kelurahan sebagai wadah partisipasi masyarakat yang merupakan mitra pemerintah desa/kelurahan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan serta meningkatkan pelayanan desa.<sup>1</sup> Salah satu tugas Posyandu dalam bidang kesehatan yaitu penggerakan kunjungan Posyandu bagi sasaran ibu, bayi, balita, anak usia pra sekolah, usia sekolah remaja, dewasa dan lanjut usia. Posyandu Flamboyan adalah salah satu posyandu di bawah kelurahan Sudimara Jaya yang berlokasi di Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 sudah aktif beroperasi setidaknya sejak Desember 2018 – Februari 2019 dengan jumlah kader sebanyak 10 orang.



**Gambar 1 Kegiatan Posyandu Flamboyan RW 007**

Saat ini kegiatan Posyandu Flamboyan (Gambar 1) dilakukan tiap 1 bulan sekali yaitu pada hari Rabu di minggu pertama. Ibu balita yang ingin datang ke posyandu terlebih dahulu melakukan pencatatan pendaftaran pada form daftar hadir (Gambar 2). Kemudian kader akan mencarikan kartu status posyandu (Gambar 3) untuk diberikan kepada kader bagian penimbangan. Bayi/balita akan timbang berat badannya dan diukur tinggi badannya dengan menggunakan alat sederhana. Hasil pengukuran tersebut kemudian dicatat oleh kader ke dalam kartu status posyandu maupun buku besar Posyandu. Selesai penimbangan, kegiatan dilanjutkan dengan pelayanan kesehatan (imunisasi,

**POSYANDU FLAMBOYAN**  
 KELURAHAN SUDIMARA JAYA KECAMATAN CILEDUG KOTA TANGERANG  
 JL. SEKTOR V RT 00307 KEL. SUDIMARA JAYA REG. CILEDUG KOTA TANGERANG

**DAFTAR HADIR BALITA/IBU BALITA**

HARITANGGAL  
 KEGIATAN/ACARA  
 TEMPAT

Rabu, 4 Februari 2026

Posyandu Flamboyen 1967 (Rembangan Balita)  
Gedung Pengayuban RW 07 Ciledug - Tangerang

| NO  | NAMA                | ALAMAT         | JENIS<br>KIB | MENTYU<br>SUI | HAMIL | WUS | PUS | TANDA<br>TANGAN |
|-----|---------------------|----------------|--------------|---------------|-------|-----|-----|-----------------|
|     | <b>BALITA / 184</b> |                |              |               |       |     |     |                 |
| 1.  | KIGO / Nindiy       | SEKTOR V       | 1109         | ✓             |       |     |     | Si              |
| 2.  | ALINA / RISKY       | Jenar Kuning   |              |               |       |     |     | Ag              |
| 3.  | Sonecta / Bekel     | Sektor V       |              | ✓             |       |     |     | Fay             |
| 4.  | ELVINA / Eln        | Sektor V       |              | Sumit         |       |     |     | 7.              |
| 5.  | Berlian / RISKY     | Jenar Kuning   |              |               |       |     |     | Rdn             |
| 6.  | RAIKI / AAS         | Sektor V Sumit |              |               |       |     |     | As              |
| 7.  | Aldi / Eli          | sektor 6       |              |               |       |     |     | Abu             |
| 8.  | MUSTOKA ARL         |                |              |               |       |     |     | Chus            |
| 9.  | Banaya / Nupinda    | sektor 1       |              |               |       |     |     | dlr             |
| 10. | KALISA              | RT 03          |              |               |       |     |     | As              |
| 11. | DEEM                | sektor V       |              |               |       |     |     | Abu             |
| 12. | AGILA / Jira        | RT 04/03       |              |               |       |     |     | Abu             |
| 13. | MORA / Tuter        | RT 02/03       | 1110         | ✓             |       |     |     | 2.              |
| 14. | RAFA / Rn           | 03/07          |              |               |       |     |     | 2.              |
| 15. | MIRIS / wimin       | 06/07          |              |               |       |     |     | Set             |
| 16. | ALITA / Pti         | 04/07          |              |               |       |     |     |                 |
| 17. | NAULIN / Ina        | 02/07          |              |               |       |     |     | R               |
| 18. | THAFANA             | 02/5           |              |               |       |     |     | Abu             |
| 19. | SYAKA / Puji        | 04/07          |              |               |       |     |     | In              |
| 20. | NARISA              | 04/07          |              |               |       |     |     | gini            |
| 21. | Nabilah / Ina       | 07/07          |              |               |       |     |     | gini            |

Lab

KARTU STATUS POSYANDU Plantiayan  
KELURAHAN SUMIDARA 3030

**A**

KETERANGAN

Nama Bayi/Balita : ALFORIEI

Tanggal Lahir : 24 / 6 / 21

NIK : 3671062406210002

Nama Ibu : DEVI PURNITASARI

NIK Ibu : 3671062406210002

Nama Ayah : HERMAN

No KK : 367060709070092

BB Lahir : 5 kg 800 gr. ①

PB Lahir : 47. N

Alamat : 03-04

No HP : 0813 1653 0327

24-23 ✓

| RIWAYAT IMUNISASI |                   |
|-------------------|-------------------|
| Jenis Imunisasi   | Tanggal Imunisasi |
| Hb D              | 25/6/21           |
| BCG               | 31/ 21            |
| Polio 1           | 7                 |
| Pentabio 1        | 29/ 21            |
| Polio 2           | 18                |
| PCV 1             | 24/2/24           |
| Pentabio 2        | 23/ 21            |
| Polio 3           | 19                |
| PCV 2             | X                 |
| Pentabio 3        | 01/ 21            |
| Polio 4           | 18                |
| IPV 1             | 5/ 24             |
| MR 1              | 24/ 22            |
| IPV 2             | 10/11/26          |
| PCV 3             | X                 |
| MR 2              | 10/11/26          |
| Pentabio 4        | 24/12/24          |

| Th. 2015     | Umur (bln) | BB (kg) | TB (cm) | LLA (cm) | LK (cm) |
|--------------|------------|---------|---------|----------|---------|
| __ Januari   |            | 13,6    | 95      | 17       | 50      |
| __ Februari  |            | 13,9    | 95      | 17       | 50      |
| __ Maret     |            | 13,4    | 95,1    | 17       | 50      |
| __ April     |            | 13,8    | 96      | 17       | 50      |
| __ Mei       |            | 14,2    | 96,7    | 17       | 50      |
| V __ Juni    |            | 14,4    | 96,7    | 17       | 50      |
| __ Juli      |            | 14,7    | 98,4    | 17       | 50      |
| __ Agustus   |            | 15,2    | 99,9    | 17       | 50      |
| __ September |            | 15,6    | 99,4    | 17       | 50      |
| __ Oktober   |            | 16,3    | 99,4    | 17       | 50      |
| __ November  |            | 16,4    | 10,5    | 17       | 50      |
| __ Desember  |            | 16,6    | 101     |          |         |

| Th. 2024     | Umur (bln) | BB (kg) | TB (cm) | LLA (cm) | LK (cm) |
|--------------|------------|---------|---------|----------|---------|
| __ Januari   |            | 16,4    | 101,9   | 17       | 51      |
| __ Februari  |            | 16,6    | 102,4   | 17       | 51      |
| __ Maret     | 57         | 17      | 103,2   | 17       | 51      |
| __ April     |            |         |         |          |         |
| __ Mei       |            |         |         |          |         |
| __ Juni      |            |         |         |          |         |
| __ Juli      |            |         |         |          |         |
| __ Agustus   |            |         |         |          |         |
| __ September |            |         |         |          |         |
| __ Oktober   |            |         |         |          |         |
| __ November  |            |         |         |          |         |
| __ Desember  |            |         |         |          |         |

[illegible]

### Gambar 4 Laporan Penimbangan

Untuk pelaporan data posyandu (Gambar 4), kader melakukan rekapitulasi data secara manual dengan melihat kartu status posyandu. Kegiatan ini memakan waktu karena kader harus mengecek satu per satu data sebelum dibuatkan rekapnya yang nantinya dilaporkan ke Puskesmas. Hal ini juga bisa berpotensi kesalahan dalam perhitungan. Dengan adanya keterbatasan jumlah serta waktu dari kader posyandu, proses rekapitulasi ini dirasakan kurang efektif. Apalagi dengan jumlah bayi/balita/ibu hamil yang tidak sedikit, maka kemudian dirasakan adanya kebutuhan pengelolaan data posyandu serta pelaporan yang lebih cepat dan akurat.

## **1.2. Permasalahan Mitra**

Berdasarkan analisis situasi yang kami lakukan maka dapat diuraikan permasalahan mitra terkait antara lain :

### **a. Bidang Teknologi Informasi:**

Seluruh proses pencatatan dan pelaporan data posyandu dilakukan secara manual. Data penimbangan bayi/balita, ibu hamil maupun lansia serta layanan kesehatan masih dilakukan secara manual sehingga rentan terhadap kesalahan pencatatan oleh kader. Kartu Status Posyandu rentan hilang atau rusak, kemudian proses pencarian data historis membutuhkan waktu karena harus mengecek satu per satu arsipnya. Sedangkan untuk pembuatan laporan kader harus melakukan rekap dengan melihat arsip kartu status satu per satu, tentu saja hal ini dapat memakan waktu serta berpotensi laporan yang tidak akurat.

### **b. Bidang Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat**

Kegiatan memonitor tumbuh kembang balita serta deteksi dini terhadap resiko stunting pada bayi/balita masih kurang optimal dikarenakan belum dilakukan secara sistematis kader harus melihat kartu status posyandu.

### **c. Bidang SDM dan Literasi Digital**

Saat ini kader posyandu adalah ibu-ibu rumah tangga yang mayoritas bukan pekerja sehingga belum bisa memanfaatkan teknologi secara optimal. Rendahnya literasi digital dalam pengelolaan data posyandu berpotensi kesalahan dalam pengolahan data juga besar.

## **BAB II**

### **SOLUSI**

Beberapa permasalahan yang terjadi pada Posyandu Flamboyan serta solusinya yaitu:

1. Kegiatan pencatatan data pada Posyandu Flamboyan masih dilakukan secara manual menggunakan buku pendaftaran yang meliputi data balita dan ibu balita, ibu hamil, hasil penimbangan, imunisasi serta riwayat pelayanan kesehatan lainnya.

Untuk mencegah data hilang atau rusak, kesalahan dalam pencatatan, serta duplikasi data yang diakibatkan dari pencatatan data yang masih manual yaitu dengan membangun sistem pencatatan digital berbasis web yang memungkinkan kader melakukan input data secara langsung ke dalam sistem sehingga data menjadi lebih terstruktur dan terpusat.

2. Proses rekapitulasi data untuk kebutuhan laporan kegiatan posyandu terhambat karena kader harus melihat beberapa dokumen dalam waktu bersamaan.

Untuk mengatasi keterlambatan pembuatan laporan maka diperlukan sistem yang memiliki fitur pembuatan laporan yang otomatis dan real time.

3. Kesulitan dalam memonitor tumbuh kembang balita.

Untuk mengatasi masalah sulitnya melihat tren pertumbuhan balita serta deteksi dini stunting kurang optimal maka solusinya adalah pengembangan sistem yang memiliki fitur grafik pertumbuhan dan analisis status gizi secara otomatis.

Solusi untuk permasalahan yang telah dijabarkan sebelumnya adalah pengembangan sistem informasi posyandu (SIMPADU) berbasis web. Solusi program ini juga berkontribusi pada pencapaian dua tujuan dalam agenda pembangunan berkelanjutan (SDGs) antara lain :

1. SDGs 3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera (Good Health and Well-being)

Posyandu sebagai ujung tombak pelayanan kesehatan masyarakat memiliki peran strategis dalam pemantauan kesehatan ibu hamil, bayi dan balita khususnya dalam upaya pencegahan stunting dan peningkatan status gizi masyarakat. Melalui kegiatan PKM ini dengan mengembangkan SIMPADU dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan menyediakan sistem pencatatan digital yang terintegrasi, akurat dan real time.

2. SDGs 9 : Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Pengembangan SIMPADU merupakan bentuk nyata inovasi teknologi yang diterapkan pada sektor pelayanan kesehatan masyarakat. Melalui SIMPADU dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual sekarang melalui infrastruktur digital yang mendukung pengelolaan data kesehatan secara terpusat dan berkelanjutan.

Target yang akan dihasilkan:

**Tabel 1 Target Capaian PKM**

| No | Solusi                                                                                                                         | Target Luaran                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Implementasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web                                                                  | Sistem Informasi Posyandu bagi kader posyandu dalam mengelola data posyandu.                                       |
| 2  | Perlunya pemahaman mengenai mekanisme pengelolaan data posyandu sehingga kader dapat mengelola data posyandu dengan lebih baik | Pelatihan penggunaan SIMPADU disertai dokumen panduan penggunaan sistem agar pemanfaatan dari sistem bisa optimal. |

## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

#### 3.1 Metode Pelaksanaan

Metode pengembangan sistem pada kegiatan PkM ini menggunakan pendekatan SDLC<sup>2</sup> yang terlihat pada Gambar 5 dibagi menjadi 7 tahapan yaitu perencanaan, analisis, desain, implementasi sistem, pengujian sistem, penerapan sistem dan pemeliharaan sistem.



**Gambar 5 Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat**

Tahapan pengembangan sistem informasi posyandu (SIMPADU):

##### 1. Perencanaan

Pada tahapan ini, tim melakukan identifikasi ruang lingkup pengembangan sistem dengan mengumpulkan informasi melalui wawancara kepada stakeholder, khususnya kader Posyandu.<sup>3</sup> Selain itu, dilakukan penyusunan struktur tim, penjadwalan kegiatan, serta penentuan kebutuhan utama sistem yang akan dikembangkan.

##### 2. Analisis

Pada tahapan ini berfokus pada analisis kebutuhan fungsional sistem. Tim mengkaji permasalahan yang dihadapi oleh stakeholder serta menentukan fitur-fitur yang diperlukan agar sistem mampu menjadi solusi atas permasalahan tersebut.

##### 3. Desain

Pada tahapan ini, tim menyusun desain atau spesifikasi sistem sesuai hasil analisis kebutuhan yang sudah dilakukan sebelumnya yang meliputi perancangan antarmuka pengguna (UI)<sup>4</sup> dan struktur

database. Desain UI disesuaikan dengan peran masing-masing pengguna agar mudah digunakan dan dinavigasi. Sementara itu, perancangan database dilakukan untuk memastikan penyimpanan data yang efisien, terpusat, dan konsisten. Struktur database yang baik memungkinkan penyimpanan secara optimal dan efisien.<sup>5</sup>

#### 4. Implementasi

Pada tahapan ini proses pengembangan sistem mulai dilakukan dengan menulis kode program sesuai dengan desain yang telah dibuat, serta melakukan integrasi antar komponen sehingga sistem dapat berjalan sesuai spesifikasi.

#### 5. Pengujian

Tahapan ini dilakukan untuk memastikan sistem berfungsi dengan baik dan bebas dari kesalahan. Pengujian meliputi unit testing, integration testing, dan system testing.<sup>6,7</sup> Hasil pengujian digunakan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki bug. Selain itu, kader Posyandu juga dilibatkan dalam uji coba sistem.

#### 6. Penerapan

Tahapan ini merupakan proses penerapan sistem agar dapat digunakan oleh pengguna. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyiapan server, proses hosting, serta konfigurasi sistem sehingga dapat diakses oleh seluruh pengguna sesuai dengan hak akses masing-masing.

#### 7. Pemeliharaan Sistem

Tahapan ini adalah pemeliharaan sistem, yang mencakup evaluasi dan pembaruan secara berkala guna memastikan sistem tetap berjalan optimal dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

### 3.2 Partisipasi Mitra

Berikut adalah partisipasi mitra dalam pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat:

1. Mitra memberikan izin kepada tim PKM untuk melakukan riset terkait kegiatan PKM.
2. Mitra memberikan data dan informasi terkait permasalahan yang dihadapi di Posyandu.
3. Mitra memberikan data terkait proses proses bisnis serta dokumen.
4. Mitra memberikan masukan berupa kebutuhan sistem untuk pengembangan SIMPADU
5. Mitra menyediakan tempat untuk melakukan pelatihan SIMPADU
6. Mitra memantau perkembangan dan keberlanjutan pelaksanaan program PKM.

### 3.3 Evaluasi Pelaksanaan Program Dan Keberlanjutan Program

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan menggunakan *User Acceptance Test* (UAT). *User Acceptance Testing* (UAT) adalah pengujian interaksi antara end-user dan sistem secara langsung yang berfungsi untuk memverifikasi bahwa fitur telah berjalan sesuai dengan kebutuhan user tersebut.<sup>8</sup> UAT dilaksanakan

pada akhir proses pengujian saat sistem akan siap digunakan. Tujuan utamanya adalah untuk mengembangkan perangkat lunak yang mampu memenuhi kebutuhan pengguna. Bukan hanya sekedar memenuhi spesifikasi sistem dan dapat digunakan saja, tetapi juga untuk mevalidasi apakah sistem dapat diterima atau tidak.<sup>9</sup>

Langkah-langkah yang dilakukan untuk Menyusun *User Acceptance Test* (UAT) pada Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) yaitu:

1. Menentukan aspek yang akan diukur

Mengidentifikasi aspek-aspek penting dari sistem yang akan dievaluasi yaitu kegunaan (*usability*), fungsionalitas (*functionality*), keandalan (*reliability*) dan kepuasan pengguna (*user satisfaction*).

2. Merancang Pertanyaan Kuesioner

Berikut adalah daftar pertanyaannya:

1) *Usability*

- SIMPADU mudah dipelajari dan digunakan
- Template dan Tata Letak menu pada sistem mudah dipahami
- Pengguna dapat dengan mudah menemukan menu yang dibutuhkan
- Proses memasukkan data kedalam sistem mudah dilakukan
- Sistem dapat digunakan tanpa memerlukan bantuan teknis secara terus-menerus

2) *Functionality*

- Sistem dapat digunakan untuk mengelola data jadwal Posyandu
- Sistem dapat digunakan untuk mengelola data warga dan keluarga
- Sistem dapat mencatat transaksi pemeriksaan warga
- Sistem dapat menghasilkan laporan kunjungan, balita dan imuisasi
- Sistem dapat menampilkan profil keluarga dan jadwal posyandu dari sisi warga

3) *Reliability*

- Sistem dapat menyimpan data transaksi yang telah diinput dengan baik
- Data transaksi yang ditampilkan sesuai dengan data yang telah dicatat
- Sistem dapat digunakan tanpa sering mengalami kesalahan atau gangguan
- Sistem dapat memberikan informasi transaksi yang benar
- Sistem dapat menampilkan perkembangan BB balita dari history

4) *User Satisfaction*

- Saya puas dengan kinerja SIMPADU
- Sistem membantu mempercepat proses pencatatan pemeriksaan warga
- Sistem membantu mengurangi kesalahan dalam pencatatan transaksi secara manual

- Sistem memberikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan kader
- Secara keseluruhan, saya menerima dan bersedia menggunakan sistem ini dalam operasional Posyandu.

### 3. Menentukan Skala Likert

Skala likert yang digunakan yaitu 5 poin untuk setiap pertanyaan:

1= Sangat Tidak Setuju

2= Tidak Setuju

3= Netral

4= Setuju

5= Sangat Setuju

### 4. Mengumpulkan Data

Kuesioner akan diberikan kepada pengguna akhir yaitu Kader Posyandu.

### 5. Rumus Pengukuran rekapitulasi hasil UAT di atas sebagai berikut :

$$P = \frac{\text{Skor Aktual}}{\text{Skor Ideal}} \times 100\%$$

Keterangan:

- Skor aktual merupakan pilihan dari semua responden dari kuesioner yang telah diberikan
- Skor ideal diasumsikan bahwa semua responden memilih skor tertinggi dari semua jawaban

### 6. Interpretasi Hasil

Berdasarkan pengukuran hasil UAT akan terlihat kriteria tingkat kualitas perangkat lunak yaitu:

- Jumlah skor (20,00% - 36,00%), kriteria Tidak Baik
- Jumlah skor (36,01% - 52,00%), kriteria Kurang Baik
- Jumlah skor (52,01% - 68,00%), kriteria Cukup
- Jumlah skor (68,01% - 84,00%), kriteria Baik
- Jumlah skor (84,01% - 100%), kriteria Sangat Baik

## BAB IV

### HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

#### 4.1 Jenis Kepakaran

Keahlian yang terkait dengan program pengabdian kepada masyarakat yaitu keahlian terkait dengan merancang dan membangun sistem informasi Posyandu (SIMPADU)

#### 4.2 Tim Pengusul

Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan jadwal jika terdapat kerjasama antara tim pelaksana. Tabel **Error! Reference source not found.2** merupakan peran dan tugas dari tim pelaksanaan ketika melakukan kegiatan:

**Tabel 2 Peran dan Tugas Tim Pelaksana**

| No. | Tim Pelaksana       | Bidang Keahlian                                                 | Tugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Ketua Pelaksana     | Science dan teknologi tentang perancangan dan monitoring sistem | a. Menjalin komunikasi dengan mitra.<br>b. Melakukan identifikasi masalah terkait kebutuhan sistem.<br>c. Berkolaborasi dengan tim untuk melakukan analisis dan studi literatur tentang permasalahan tersebut.<br>d. Menyusun proposal dan laporan kegiatan;<br>e. Bekerja sama dengan tim untuk menindaklanjuti hasil evaluasi dan membuat perbaikan yang diperlukan.<br>f. Mengelola diseminasi hasil kegiatan. |
| 2   | Anggota Pelaksana 1 | Science dan teknologi tentang rekayasa perangkat lunak          | a. Membuat proposal dan laporan kegiatan.<br>b. Merancang sistem informasi posyandu (SIMPADU) berbasis web.<br>c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3   | Anggota Pelaksana 2 | Sosial dan ekonomi tentang manajemen ekonomi dan keuangan       | a. Membuat proposal dan laporan kegiatan.<br>b. Merancang fitur dan perilaku sistem<br>c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4   | Mahasiswa           | Mahasiswa FTI prodi Teknik Informatika                          | a. Membuat sistem informasi posyandu (SIMPADU)<br>b. Menguji sistem informasi posyandu (SIMPADU)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
|  |  | c. Uji coba fitur-fitur pada SIMPADU |
|--|--|--------------------------------------|

### 4.3 Biaya Kegiatan

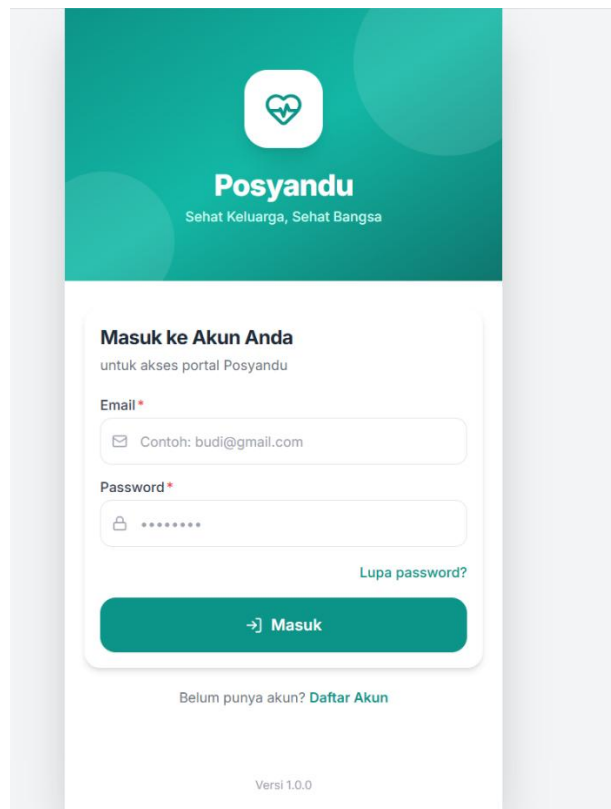
**Tabel 3 Tabel Biaya Kegiatan**

| <b>No</b> | <b>Jenis Pengeluaran</b>                  | <b>Biaya Yang Diusulkan<br/>(Rp.)</b> |
|-----------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1         | Honorarium                                | 1,450,000                             |
| 2         | Bahan Habis Pakai                         | 3.100,000                             |
| 3         | Perjalanan                                | 450,000                               |
| 4         | Peralatan Penunjang                       | 800,000                               |
| 5         | Publikasi Jurnal Sinta 4                  | 500,000                               |
| 6         | Hak atas Kekayaan Intelektual (Hak Cipta) | 200,000                               |
|           | <b>Jumlah</b>                             | <b>6,500,000</b>                      |

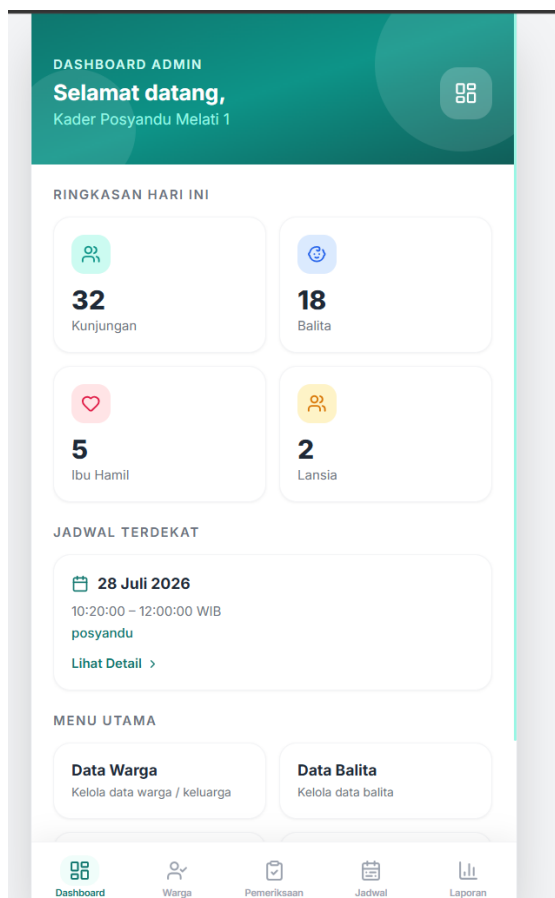
### 4.4 Hasil Kegiatan

#### 4.4.1 Implementasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

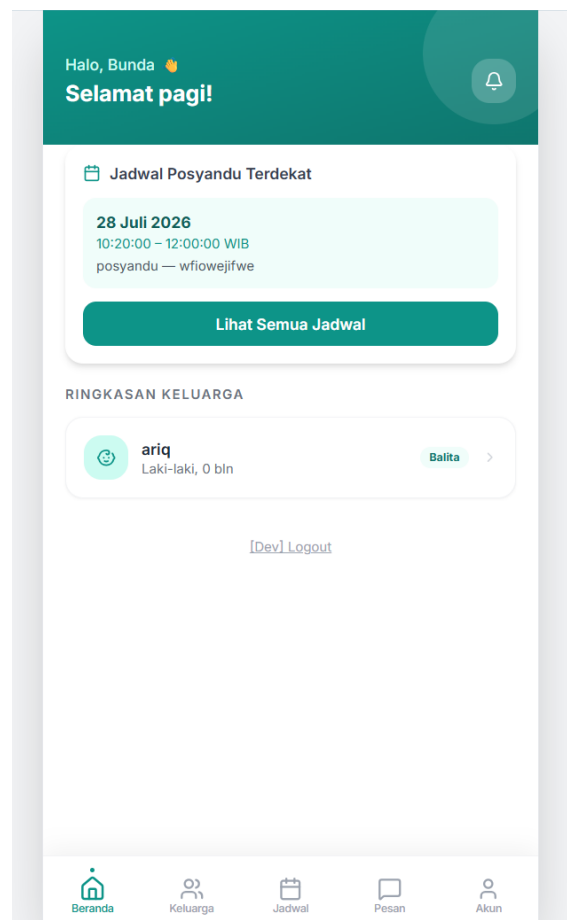
Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) yang dikembangkan tim untuk Posyandu Flamboyan dibuat berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL yang saat ini bisa diakses secara lokal, bisa melalui hp maupun laptop. Aplikasi ini nantinya akan digunakan oleh kader Posyandu dan warga melalui hosting domain sehingga bisa diakses dimana pun. Dengan memanfaatkan SIMPADU dalam pelayanan kegiatan posyandu diharapkan dapat memfasilitasi pencatatan data kesehatan warga secara digital, penyusunan laporan secara otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Adapun beberapa tampilan layar dari SIMPADU yaitu:



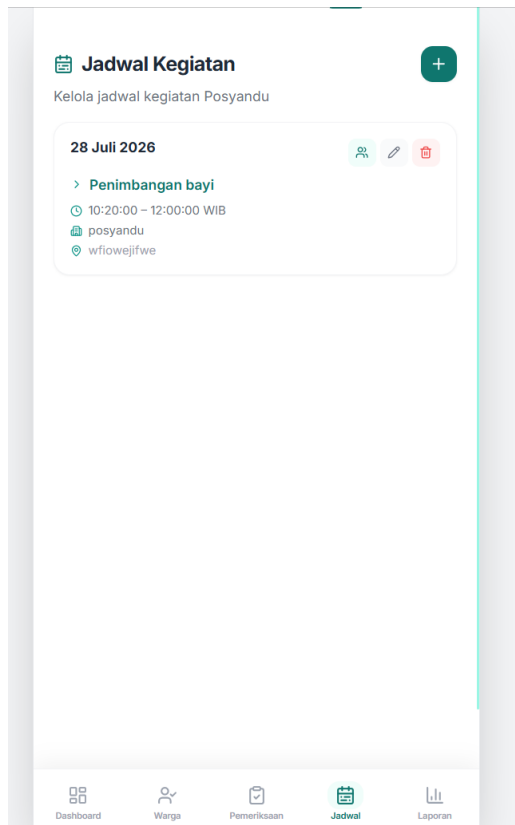
**Gambar 6 Tampilan Layar Login SIMPADU**



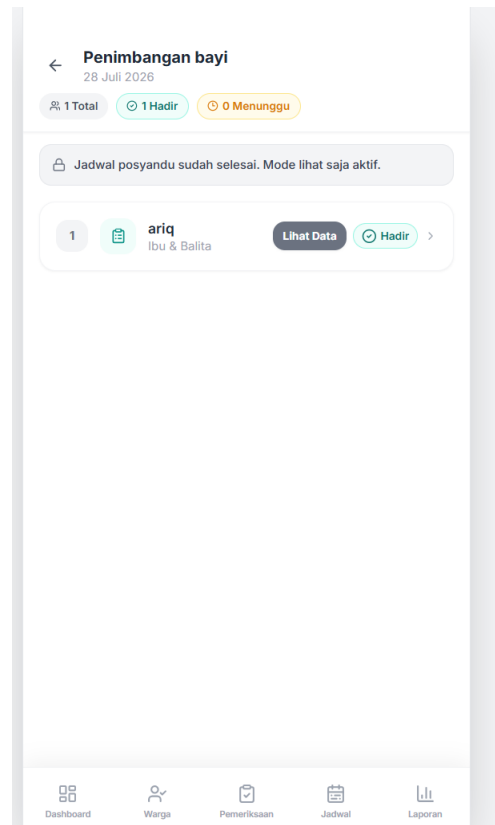
**Gambar 7 Tampilan Dashboard Admin**



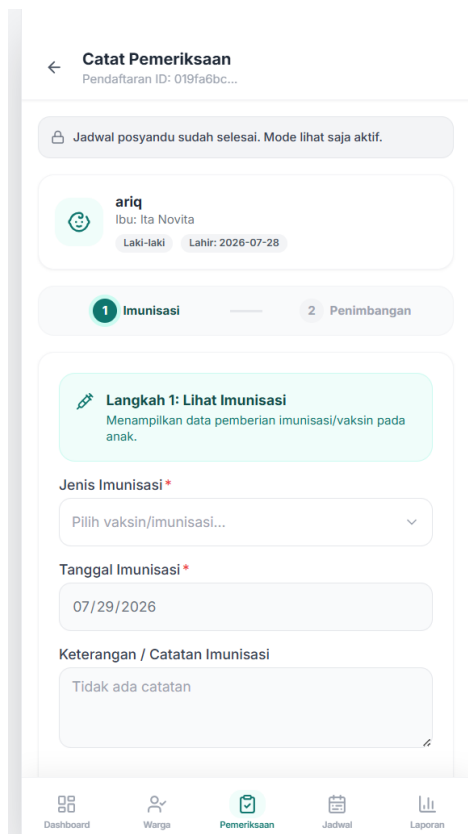
**Gambar 8 Tampilan Dashboard Warga**



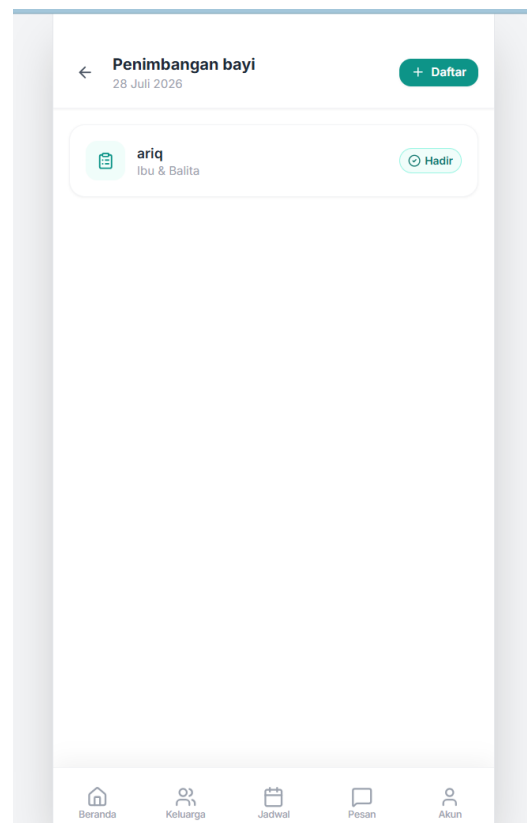
**Gambar 9 Tampilan Pembuatan Jadwal Posyandu**



**Gambar 10 Verifikasi Pendaftaran Warga**



**Gambar 11 Tampilan Pencatatan Pemeriksaan Warga**



**Gambar 12 Tampilan Pendaftaran Posyandu (Warga)**

POSYANDU FLAMBOYAN  
KELURAHAN SUDIMARA JAYA KECAMATAN CILEDUG KOTA TANGERANG  
JL. SEKTOR V RT 003/07 KEL. SUDIMARA JAYA KEC. CILEDUG KOTA TANGERANG

DAFTAR HADIR BALITA/IBU BALITA

HARI/TANGGAL : Selasa, 28 Juli 2026  
KEGIATAN/ACARA : Penimbangan Balita  
TEMPAT : Posyandu

| NO | NAMA       | ALAMAT   | JENIS KB | MENYUSUI | HAMIL | WUS | PUS | TANDA TANGAN |
|----|------------|----------|----------|----------|-------|-----|-----|--------------|
| 1  | Ita / ariq | Sektor v | IUD      | ✓        |       |     |     |              |
|    |            |          |          |          |       |     |     |              |
|    |            |          |          |          |       |     |     |              |
|    |            |          |          |          |       |     |     |              |
|    |            |          |          |          |       |     |     |              |
|    |            |          |          |          |       |     |     |              |
|    |            |          |          |          |       |     |     |              |

**Gambar 13 Contoh Tampilan Laporan Kunjungan/Kehadiran Balita/Ibu Balita**

AutoSave

Off

hasil-penimba... • Saved to this PC

Search

File

Home

WPS PDF

Insert

Draw

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Help

Foxit PDF

Comments

Share

O20

<

**Gambar 14 Contoh Tampilan Laporan Hasil Penimbangan (Eksport ke file Ms. Excel)**

#### 4.4.2 Pelatihan Pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

Kegiatan pelatihan pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dilakukan pada hari Minggu 23 Agustus 2026 di Posyandu Flamboyan dengan jumlah 7 peserta perwakilan dari kader Posyandu. Pada kegiatan ini tim PkM menjelaskan bagaimana cara pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) mulai dari login, menu pada sisi Admin serta dari sisi Warga. Kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab terhadap hal-hal yang berkaitan dengan proses serta sistem yang sudah dikembangkan. Di akhir acara dilakukan serah terima Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) oleh Ketua Tim PKM kepada Ketua Kader Posyandu Flamboyan yaitu ibu Wahyuni. Adapun dokumentasi kegiatan pelatihan dapat terlihat pada gambar berikut:



**Gambar 15 Penjelasan Awal untuk Akses SIMPADU**



**Gambar 16 Proses Pelatihan Cara Pengoperasian SIMPADU**



**Gambar 17 Penyerahan SIMPADU ke Ketua Kader Posyandu**

#### **4.4.3 Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan *User Acceptance Test* (UAT)**

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan menggunakan User Acceptance Testing (UAT) dengan dimensi yang digunakan adalah ISO 9126 dan skala yang digunakan skala likert. Evaluasi dilakukan menggunakan skala likert (Tabel 4) dengan 20 pertanyaan dari 4 kategori yaitu *Usability*, *Functionality*, *Reliability* dan *User Satisfaction*.<sup>10</sup>

**Tabel 4 Skala Likert Kuesioner Evaluasi**

| <b>Skala</b>        | <b>Bobot</b> |
|---------------------|--------------|
| Sangat Tidak Setuju | 1            |
| Tidak Setuju        | 2            |
| Netral              | 3            |
| Setuju              | 4            |
| Sangat Setuju       | 5            |

Tabel 5 adalah hasil dari pengisian kuesioner untuk menguji kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU). Jumlah responden pengisi kuesioner sebanyak 7 responden. Tiap pertanyaan

diberikan skor dengan memberikan nilai numerik untuk setiap jawaban berdasarkan skala likert. Setelah itu menghitung skor rata-rata untuk setiap pertanyaan dengan menjumlahkan semua skor untuk setiap pertanyaan dan bagi dengan jumlah responden (Tabel 6). Hasil interpretasi dilihat berdasarkan skor rata-rata untuk setiap pertanyaan (Gambar 18).

**Tabel 5 Hasil Kuesioner Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)**

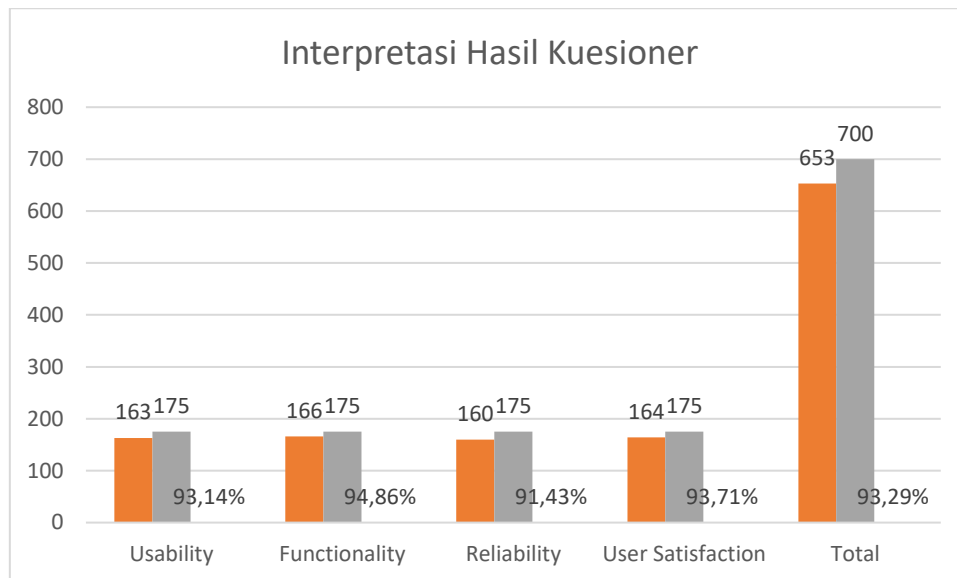
| Kategori          | No. | Pertanyaan                                                                                       | SS | S | N | TS | STS | Total |
|-------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|----|-----|-------|
| Usability         | 1   | SIMPADU mudah dipelajari dan digunakan                                                           | 4  | 2 | 1 | 0  | 0   | 31    |
|                   | 2   | Tampilan dan Tata letak menu pada sistem mudah dipahami                                          | 5  | 1 | 1 | 0  | 0   | 32    |
|                   | 3   | Pengguna dapat dengan mudah menemukan menu yang dibutuhkan                                       | 6  | 1 | 0 | 0  | 0   | 34    |
|                   | 4   | Proses memasukkan data ke dalam sistem mudah dilakukan                                           | 4  | 3 | 0 | 0  | 0   | 32    |
|                   | 5   | Sistem dapat digunakan tanpa memerlukan bantuan teknis secara terus-menerus                      | 6  | 1 | 0 | 0  | 0   | 34    |
| Functionality     | 1   | Sistem dapat digunakan untuk mengelola data jadwal Posyandu                                      | 5  | 2 | 0 | 0  | 0   | 33    |
|                   | 2   | Sistem dapat digunakan untuk mengelola data warga dan keluarga                                   | 7  | 0 | 0 | 0  | 0   | 35    |
|                   | 3   | Sistem dapat mencatat transaksi pemeriksaan warga                                                | 6  | 1 | 0 | 0  | 0   | 34    |
|                   | 4   | Sistem dapat menghasilkan laporan kunjungan, balita dan imunisasi                                | 5  | 1 | 1 | 0  | 0   | 32    |
|                   | 5   | Sistem dapat menampilkan profil keluarga dan jadwal posyandu dari sisi                           | 4  | 3 | 0 | 0  | 0   | 32    |
| Reliability       | 1   | Sistem dapat menyimpan data transaksi yang telah diinput dengan baik                             | 5  | 2 | 0 | 0  | 0   | 33    |
|                   | 2   | Data transaksi yang ditampilkan sesuai dengan data yang telah dicatat                            | 4  | 3 | 0 | 0  | 0   | 32    |
|                   | 3   | Sistem dapat digunakan tanpa sering mengalami kesalahan atau gangguan                            | 5  | 2 | 0 | 0  | 0   | 33    |
|                   | 4   | Sistem dapat memberikan informasi transaksi yang benar                                           | 3  | 3 | 1 | 0  | 0   | 30    |
|                   | 5   | Sistem dapat menampilkan perkembangan BB balita dari history                                     | 5  | 1 | 1 | 0  | 0   | 32    |
| User Satisfaction | 1   | Saya puas dengan kinerja SIMPADU                                                                 | 6  | 1 | 0 | 0  | 0   | 34    |
|                   | 2   | Sistem membantu mempercepat proses pencatatan pemeriksaan warga                                  | 6  | 1 | 0 | 0  | 0   | 34    |
|                   | 3   | Sistem membantu mengurangi kesalahan dalam pencatatan transaksi secara manual                    | 4  | 1 | 2 | 0  | 0   | 30    |
|                   | 4   | Sistem memberikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan kader                                   | 4  | 3 | 0 | 0  | 0   | 32    |
|                   | 5   | Secara keseluruhan, saya menerima dan bersedia menggunakan sistem ini dalam operasional Posyandu | 6  | 1 | 0 | 0  | 0   | 34    |

Rumus Pengukuran rekapitulasi hasil UAT di atas sebagai berikut :

$$P = \frac{\text{Skor Aktual}}{\text{Skor Ideal}} \times 100\%$$

**Tabel 6 Hasil Rekapitulasi Hasil UAT**

| Kategori        | Jml<br>Pertanyaan | Skor<br>Aktual | Skor<br>Ideal | Persentase |
|-----------------|-------------------|----------------|---------------|------------|
| Usability       | 5                 | 163            | 175           | 93,14%     |
| Functionality   | 5                 | 166            | 175           | 94,86%     |
| Reliability     | 5                 | 160            | 175           | 91,43%     |
| User Satisfacti | 5                 | 164            | 175           | 93,71%     |
| Total           | 20                | 653            | 700           | 93,29%     |



**Gambar 18 Hasil Interpretasi Kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)**

Berdasarkan hasil pengujian yang ditunjukkan pada Gambar 18, aspek kegunaan mendapatkan skor 163 dari skor sempurna 175 atau sekitar 93,14%. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengguna menganggap sistem cukup mudah dipelajari, navigasinya mudah dimengerti, dan dapat digunakan untuk mencatat transaksi tanpa kesulitan yang berarti. Fungsionalitas pek mendapatkan nilai 166 dari skor ideal 175 atau sekitar 94,86%. Nilai tersebut mengindikasikan bahwa fungsi-fungsi utama sistem telah memenuhi tuntutan pengguna. Pada aspek keandalan, diperoleh nilai 160 dari nilai ideal 175 atau sebesar 91,43%. Hasil analisis itu mengindikasikan bahwa pengguna berpendapat sistem dapat menyimpan dan menampilkan data transaksi dengan konsisten serta memberikan hasil perhitungan yang dapat diandalkan. Walaupun mendapatkan nilai terendah dibandingkan ketiga aspek lainnya, persentase tersebut tetap dalam kategori sangat baik. Sementara itu, aspek kepuasan pengguna mendapatkan skor 164 dari skor maksimum 175 atau sebesar 93,71%. Hasil ini mengindikasikan bahwa pengguna merasa senang dengan sistem tersebut karena sistem dianggap mampu mempercepat pencatatan transaksi, mengurangi ketergantungan pada pencatatan manual, serta menyediakan informasi transaksi yang diperlukan dalam kegiatan operasional bank sampah. Secara keseluruhan, sistem mendapatkan skor 653 dari total skor yang ideal 700, sehingga tingkat penerimaan pengguna mencapai 93,29%. Berdasarkan kriteria interpretasi yang diterapkan, nilai tersebut masuk dalam kategori sangat baik/sangat diterima. Temuan tersebut menunjukkan bahwa sistem Informasi Posyandu berbasis web telah diterima oleh pengguna dan dinilai mampu mendukung operasional pencatatan transaksi. Hasil UAT menunjukkan bahwa sistem tidak hanya memenuhi fungsi teknis yang direncanakan, tetapi juga telah sesuai dengan kebutuhan pengguna di lingkungan operasional Posyandu. Skor tinggi pada keempat aspek menunjukkan bahwa sistem diterima dengan baik dari segi kemudahan penggunaan, kelengkapan fungsi, keandalan, serta kepuasan pengguna.

#### 4.4.4 Luaran Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini telah dipublikasikan pada web Fakultas Teknologi Informasi dengan link: <https://fti.budiluhur.ac.id/2026/08/kolaborasi-tim-pkm-universitas-budi-luhur-dalam-pengembangan-simbadu-sistem-informasi-posyandu-menuju-digitalisasi-layanan-posyandu/> . Tim PKM juga membuat artikel ilmiah terkait kegiatan PKM yang akan diterbitkan di <https://jurnaldrpm.budiluhur.ac.id/index.php/Kresna/>. Selain itu untuk luaran Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI), tim PKM akan mengajukan dalam bentuk Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Flamboyan.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah tim lakukan serta berdasarkan hasil evaluasi, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- Kegiatan pelatihan cara pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) memberikan manfaat dan dampak positif bagi kader Posyandu Flamboyan. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan peserta selama mengikuti pelatihan.
- Berdasarkan hasil pengujian User Acceptance Test (UAT), Sistem Informasi Posyandu (SIMPAD) memperoleh skor keseluruhan sebesar 653 dari skor ideal 700, dengan tingkat penerimaan pengguna sebesar 93,29% yang termasuk dalam kategori **sangat baik/sangat diterima**. Hasil pengujian pada aspek kegunaan, fungsionalitas, keandalan, dan kepuasan pengguna masing-masing memperoleh persentase sebesar 93,14%, 94,86%, 91,43%, dan 93,71%. Hasil tersebut menunjukkan bahwa sistem telah mudah digunakan, memiliki fungsi yang sesuai dengan kebutuhan, mampu mengelola data secara konsisten dan dapat diandalkan, serta memberikan kepuasan bagi pengguna. Dengan demikian, Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dinilai telah memenuhi kebutuhan pengguna dan dapat mendukung kegiatan operasional Posyandu, khususnya dalam pencatatan dan pengelolaan data secara lebih efektif, efisien, dan mengurangi ketergantungan terhadap pencatatan manual.

#### **5.2 Saran**

- Perlu ada kerjasama lanjutan yang masih terkait dengan sistem informasi posyandu
- Diharapkan kader maupun warga mempelajari kembali modul cara pengoperasian SIMPADU agar lebih mahir dan mudah dalam mengoperasikannya
- Data pemeriksaan warga yang diinput harus dipastikan benar agar hasil terlihat akurat.

## DAFTAR PUSTAKA

1. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/304630/permendagri-no-13-tahun-2024>.
2. Hossain MI. Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research*. 2023;5(5):1-36.
3. Kristina A. Teknik wawancara dalam penelitian kualitatif. Deepublish; 2024.
4. Sutcliffe A. Designing for user engagement: Aesthetic and attractive user interfaces. Springer Nature; 2022.
5. Azzahra ZF, Anggoro AD. Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*. 2022;3(1):8-11.
6. Arofiq NM, Erlangga RF, Irawan A, Saifudin A. Pengujian Fungsional Aplikasi Inventory Barang Kedatangan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains*. 2023;2(05):1322-30.
7. Arbeit AA, Ramadhanti D, Akbar RA, Ramadhan S, Saifudin A. Black Box Testing On Best Sales Selection System Application Using Equivalence Partitions Techniques. *TEKNOBIS: Jurnal Teknologi, Bisnis dan Pendidikan*. 2023;1(1):101-6.
8. Chamida MA, Susanto A, Latubessy A. Analisa User Acceptance Testing Terhadap Sistem Informasi Pengelolaan Bedah Rumah di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jepara. *IJTIS (Indonesian Journal Of Technology, Informatics and Science)*. 2021;3(1):36-41. doi: 10.24176/ijtis.v3i1.7531.
9. Hady EL, Haryono K, Rahayu NW. User Acceptance Testing (UAT) pada Purwarupa Sistem Tabungan Santri (Studi Kasus: Pondok Pesantren Al-Mawaddah). *Jurnal Ilmiah Multimedia dan Komunikasi*. 2020;5(1):1-10. Doi:10.56873/jimk.v5i1.64.
10. Wulandari, Nofiyani, Hasugian H. User Acceptance Testing (UAT) Pada Electronic Data Preprocessing Guna Mengetahui Kualitas Sistem. *JMIK (Jurnal Mahasiswa Ilmu Komputer)*. 2023;4(1):20–7. doi: 10.24127/ilmukomputer.v4i1.3383.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

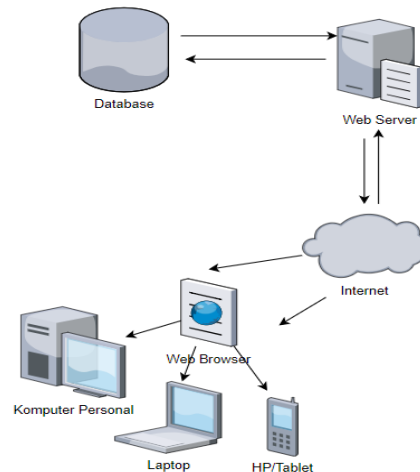
### Lampiran 1 Realisasi Penggunaan Anggaran

**Dana Disetujui: Rp 6.000.000,-**

| <b>Jenis Pembelajaran</b>       | <b>Komponen</b>                                    | <b>Item</b> | <b>Kuantitas</b> | <b>Biaya Satuan</b> | <b>Total</b> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------------|--------------|
| Honorarium Pelaksanaan Kegiatan | Honor desain web                                   | Orang       | 1                | 500.000             | 500.000      |
| Honorarium Pelaksanaan Kegiatan | Honor instalasi dan konfigurasi web                | Orang       | 1                | 550.000             | 550.000      |
| Teknologi dan Inovasi           | Paket Perancangan Sistem, Hosting web dan database | Paket       | 1                | 2.050.000           | 2.050.000    |
| Biaya Pelatihan                 | Narasumber pelatihan SIMPADU                       | Orang       | 1                | 400.000             | 400.000      |
| Biaya Pelatihan dan Sosialisasi | Konsumsi pelatihan Snack dan Makan siang           | Orang       | 15               | 70.000              | 1.050.000    |
| Perjalanan                      | Transport Koordinasi (3x kedatangan)               | PP          | 3                | 150.000             | 450.000      |
| Biaya Lainnya                   | Biaya pendaftaran HKI                              | HKI         | 1                | 200.000             | 200.000      |
| Biaya Lainnya                   | Dokumentasi Sistem (Manual Book)                   | Paket       | 1                | 500.000             | 500.000      |
| Biaya Lainnya                   | Biaya Publikasi Jurnal Sinta 4                     | Jurnal      | 1                | 500.000             | 500.000      |
| Biaya Lainnya                   | Biaya pembuatan video                              | Dokumentasi | 1                | 300.000             | 300.000      |

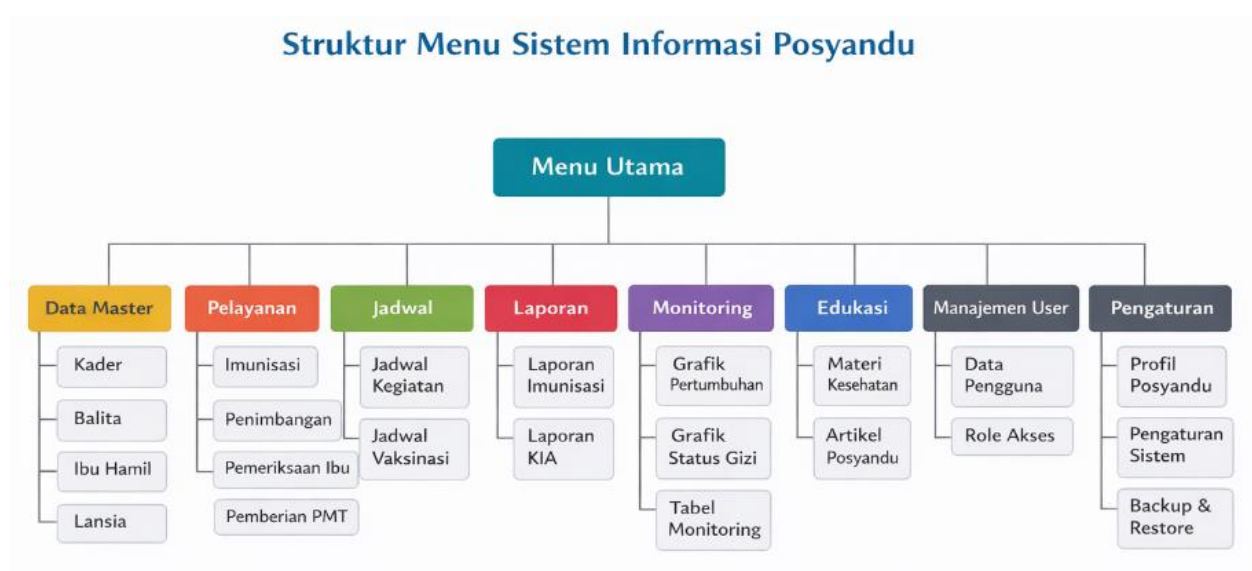
## Lampiran 2 Gambaran IPTEKS

Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Flamboyan akan dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman berbasis PHP yang dirancang tidak hanya menarik secara desain tetapi juga responsif, memastikan kemudahan akses melalui berbagai perangkat elektronik seperti komputer pribadi, laptop, ponsel, dan tablet. Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) direncanakan akan ditempatkan di layanan hosting, memungkinkan untuk diakses Kader Posyandu maupun warga.



### Arsitektur Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

Adapun bentuk struktur menu pada Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) adalah sebagai berikut:



### Rancangan Modul Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

Sedangkan untuk tampilan form login dimana pengguna cukup memasukkan *email* beserta *password* yang sesuai kemudian menekan tombol *LOGIN*, secara otomatis pengguna akan masuk kedalam sistem.

**Posyandu**  
Sehat Keluarga, Sehat Bangsa

**Masuk ke Akun Anda**  
untuk akses portal Posyandu

Email \*  
Contoh: budi@gmail.com

Password \*  
\*\*\*\*\*

[Lupa password?](#)

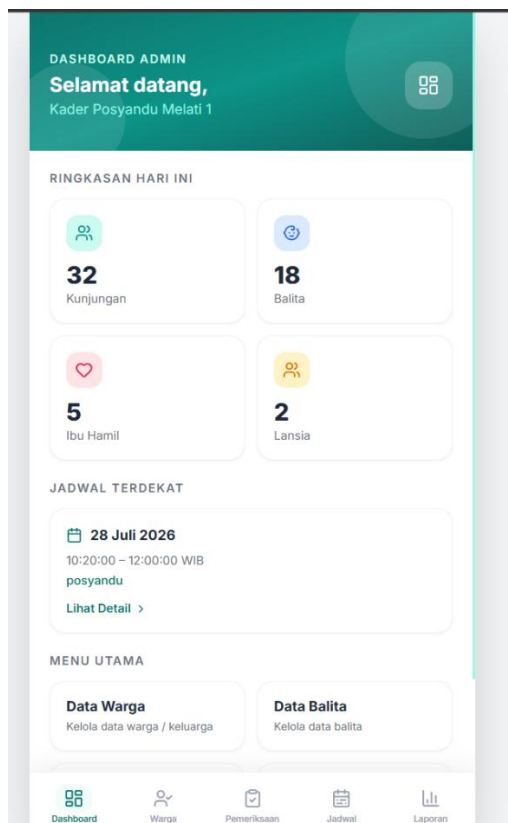
[→\] Masuk](#)

[Belum punya akun? Daftar Akun](#)

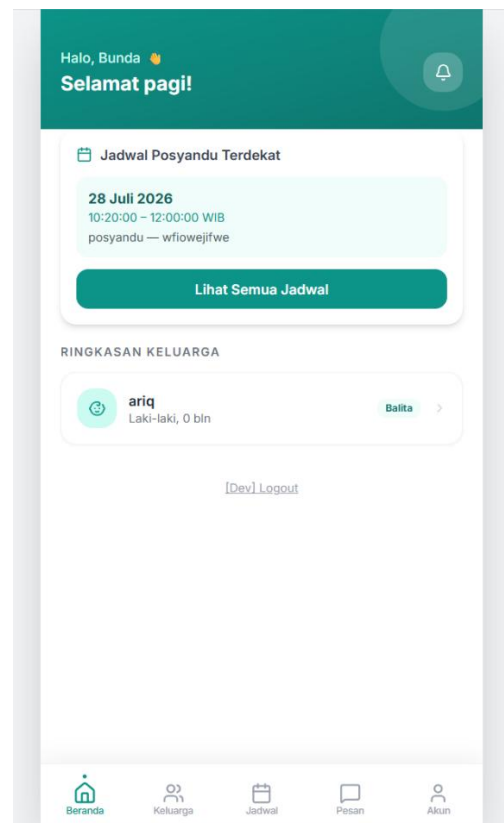
Versi 1.0.0

**Tampilan Form Login**

Setelah login, maka user dapat melihat isi dashboard sistem. Adapun tampilan dashboard dari sisi Admin maupun warga adalah sebagai berikut:



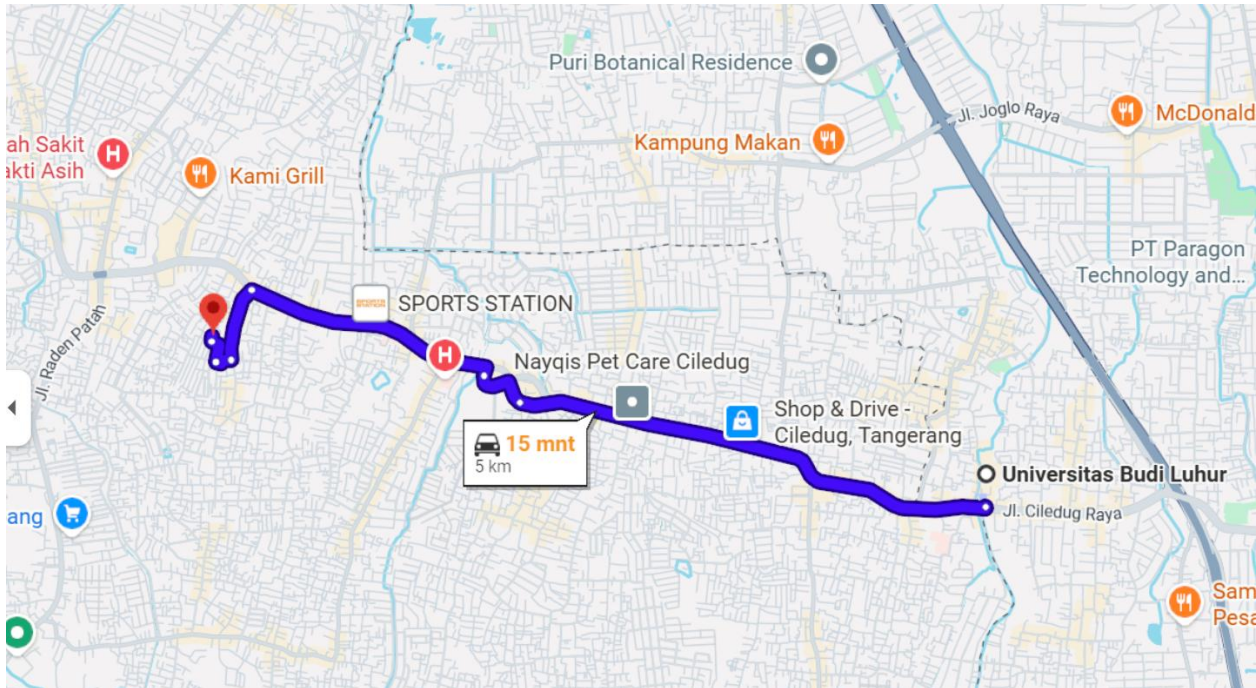
**Tampilan Dashboard Admin**



**Tampilan Dashboard Warga**

### Lampiran 3 Peta Lokasi Mitra

Lokasi kegiatan PkM berada pada Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 dimana jarak antara lokasi dengan Universitas Budi Luhur sekitar 5 km sebagaimana diperlihatkan pada peta berikut:



**Lokasi Mitra PkM Posyandu Flamboyan**

## Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra

### POSYANDU FLAMBOYAN

KELURAHAN SUDIMARA JAYA KECAMATAN CILEDUG KOTA TANGERANG

Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang

#### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Wahyuni  
Instansi/Lembaga : Posyandu Flamboyan  
Jabatan : Ketua Kader Posyandu  
Alamat : Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang  
Nomor HP : 0881-8089-645

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian : Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan

Nama Ketua : Ita Novita, S.Kom, M.T.I  
NIDN/NIDK : 0303118201  
Instansi : Universitas Budi Luhur  
Jabatan : Dosen Tetap  
Alamat : Jl. Sektor V No. 40 Rt. 003/07 Sudimara Jaya, Ciledug  
Kota Tangerang 15151  
Nomor HP : 0818192233  
Sumber dana : Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 28 Maret 2026

Yang membuat pernyataan,

  
Wahyuni  
Ketua Kader Posyandu Flamboyan

## Lampiran 5 Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat



**UNIVERSITAS  
BUDI LUHUR**

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260  
Telp : 021-5853753 (hunfling), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL  
FAKULTAS TEKNIK  
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF

### **SURAT PERJANJIAN KONTRAK PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT** Nomor A/UBL/DRPM/000/063/04/26

Pada hari ini Selasa tanggal 28 April 2026, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.**, selaku Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Ita Novita, S.Kom., M.T.I.**, sebagai Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul: "Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan".

Biaya pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti pada semester Genap Tahun 2025/2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 6,500,000.00 (enam juta lima ratus ribu rupiah).

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini;
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk softcopy kepada **PIHAK PERTAMA**;
3. Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterimanya;
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan kegiatan seperti tersebut pada butir (1) tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK PERTAMA** tidak akan mempertimbangkan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berikutnya;
5. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dari nilai kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,

( Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A. )  
NIP. 190043

PIHAK KEDUA,

( Ita Novita, S.Kom., M.T.I. )  
NIP. 040021

## Lampiran 6 Catatan Harian

### LOG BOOK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

| No. | Tanggal         | Keterangan                                     |
|-----|-----------------|------------------------------------------------|
| 1.  | 14 Maret 2026   | Koordinasi Pelaksanaan                         |
| 2.  | 1 April 2026    | Pembuatan Proposal                             |
| 3.  | 10 Mei 2026     | Analisis Proses Berjalan Posyandu              |
| 4.  | 25 Mei 2026     | Koordinasi dengan Programmer pembuatan SIMPADU |
| 5.  | 28 Juli 2026    | Melihat Progress Pembuatan SIMPADU             |
| 6.  | 6 Agustus 2026  | Koordinasi Lanjutan Pembuatan SIMPADU          |
| 7.  | 15 Agustus 2026 | Persiapan Kegiatan (Materi)                    |
| 8.  | 23 Agustus 2026 | Pelaksanaan Kegiatan                           |
| 9.  | 24 Agustus 2026 | Penjyusunan Artikel Publikasi                  |
| 10. | 25 Agustus 2026 | Penyusunan Laporan                             |

## Lampiran 7 Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan

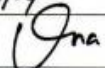
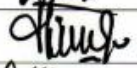
### PRESENSI KEHADIRAN

#### PELATIHAN PENGGUNAAN SIMPADU (SISTEM INFORMASI POSYANDU)

#### POSYANDU FLAMBOYAN

Hari, Tanggal : Minggu, 23 Agustus 2026

Lokasi : Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang

| No. | Nama          | No. Hp       | Paraf                                                                                 |
|-----|---------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wahyuni       | 08218089645  |    |
| 2.  | Ana           | 087882334811 |     |
| 3.  | Lena          | 081802923682 |    |
| 4.  | Aprmah        | 089514828106 |    |
| 5.  | Dina Dharwina | 082113509132 |    |
| 6.  | Sri Ami       | 08595924895  |   |
| 7.  | Rani          | 082323778800 |  |
| 8.  | - Ita Novita  | 0818-192233  |  |
| 9.  | Noni gubiasri | 089695888821 |  |
| 10. |               |              |                                                                                       |
| 11. |               |              |                                                                                       |
| 12. |               |              |                                                                                       |
| 13. |               |              |                                                                                       |
| 14. |               |              |                                                                                       |
| 15. |               |              |                                                                                       |

## Lampiran 8 Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan





## IMPLEMENTASI DAN PELATIHAN SISTEM INFORMASI POSYANDU (SIMPADU) PADA POSYANDU FLAMBOYAN

### IMPLEMENTATION AND TRAINING OF THE POSYANDU INFORMATION SYSTEM (SIMPADU) AT POSYANDU FLAMBOYAN

Ita Novita<sup>1</sup>, Noni Juliasari<sup>2</sup>, Annisa Amalia Mulya<sup>3</sup>, Rakha Ahmad Fadhilah<sup>4</sup>

(Times New Roman 12pt, Bold)

<sup>1,3,4</sup> Fakultas Teknologi Informasi

<sup>2</sup> Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Budi Luhur

E-mail: [ita\\_novita@budiluhur.ac.id](mailto:ita_novita@budiluhur.ac.id), <sup>2</sup>[noni.juliasari@budiluhur.ac.id](mailto:noni.juliasari@budiluhur.ac.id), <sup>3</sup>[annisa.amalia@budiluhur.ac.id](mailto:annisa.amalia@budiluhur.ac.id), <sup>4</sup>[rakhaahmadfadhilah@gmail.com](mailto:rakhaahmadfadhilah@gmail.com)

(\* corresponding author)

#### Abstract

*Posyandu (Integrated Health Post) is a form of community-based health service that plays a crucial role in monitoring maternal and child health, aiming to reduce maternal and infant mortality rates and prevent stunting. Currently, Posyandu Flamboyan provides health services for infants/toddlers, pregnant women, and the elderly; however, its recording and reporting processes remain manual. This situation leads to various challenges, such as the risk of recording errors, data loss, and delays in report compilation. Furthermore, monitoring toddler growth and development and the early detection of stunting are not yet optimal due to the lack of an integrated system. Addressing these issues, this community service initiative aims to develop and implement a web-based Posyandu Information System (SIMPADU) to digitize Posyandu services. The system development employs the System Development Life Cycle (SDLC) methodology, encompassing planning, analysis, design, implementation, testing, deployment, and maintenance phases. The developed system is designed to facilitate digital health data recording, automated report generation, and the presentation of information in a more systematic and accessible format. The outcome of this initiative is a web-based Posyandu information system capable of enhancing efficiency, accuracy, and speed in data management while supporting public health monitoring processes. Additional outputs include a scientific publication in an accredited national journal, dissemination via social media, and Intellectual Property Rights (IPR) registration.*

**Keywords:** Posyandu; information system; SIMPADU; digitalization

#### Abstrak

Posyandu merupakan salah satu bentuk pelayanan kesehatan berbasis masyarakat yang berperan penting dalam pemantauan kesehatan ibu dan anak, dengan tujuan menekan angka kematian ibu dan bayi serta mencegah stunting. Posyandu Flamboyan saat ini memberikan layanan kesehatan bagi bayi/balita, ibu hamil, dan lansia, namun proses pencatatan dan pelaporan masih dilakukan secara manual. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, seperti risiko kesalahan pencatatan, kehilangan data, serta keterlambatan dalam penyusunan laporan. Selain itu, kegiatan monitoring tumbuh kembang balita dan deteksi dini stunting belum berjalan optimal karena belum didukung oleh sistem yang terintegrasi. Berdasarkan permasalahan tersebut, pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) berbasis web sebagai upaya digitalisasi layanan Posyandu. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem adalah System Development Life Cycle (SDLC) yang meliputi tahapan perencanaan, analisis, perancangan, implementasi, pengujian, penerapan, dan pemeliharaan. Sistem yang dikembangkan dirancang untuk memfasilitasi pencatatan data kesehatan secara digital, penyusunan laporan secara

otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Hasil dari kegiatan ini berupa sistem informasi Posyandu berbasis web yang mampu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam pengelolaan data serta mendukung proses monitoring kesehatan masyarakat. Luaran tambahan berupa publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, diseminasi melalui media sosial, serta pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

**Kata kunci:** Posyandu; sistem informasi; SIMPADU; Digitalisasi

## 1. PENDAHULUAN

Posyandu adalah bagian dari lembaga kemasyarakatan desa/lembaga kemasyarakatan kelurahan sebagai wadah partisipasi masyarakat yang merupakan mitra pemerintah desa/kelurahan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan serta meningkatkan pelayanan desa [1]. Salah satu tugas Posyandu dalam bidang kesehatan yaitu penggerakan kunjungan Posyandu bagi sasaran ibu, bayi, balita, anak usia pra sekolah, usia sekolah remaja, dewasa dan lanjut usia. Posyandu Flamboyan adalah salah satu posyandu di bawah kelurahan Sudimara Jaya yang berlokasi di Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 sudah aktif beroperasi setidaknya sejak Desember 2018 – Februari 2019 dengan jumlah kader sebanyak 10 orang.

Saat ini kegiatan Posyandu Flamboyan (Gambar 1) dilakukan tiap 1 bulan sekali yaitu pada hari Rabu di minggu pertama. Ibu balita yang ingin datang ke posyandu terlebih dahulu melakukan pencatatan pendaftaran pada form daftar hadir (Gambar 2). Kemudian kader akan mencari kartu status posyandu (Gambar 3) untuk diberikan kepada kader bagian penimbangan. Bayi/balita akan timbang berat badannya dan diukur tinggi badannya dengan menggunakan alat sederhana. Hasil pengukuran tersebut kemudian dicatat oleh kader ke dalam kartu status posyandu maupun buku besar Posyandu. Selesai penimbangan, kegiatan dilanjutkan dengan pelayanan kesehatan (imunisasi, pemberian vitamin, serta pemeriksaan ibu hamil). Semua data tersebut dicatat secara manual oleh kader, sehingga dibutuhkan ketelitian tinggi dalam melakukan pencatatan

Untuk pelaporan data posyandu (Gambar 4), kader melakukan rekapitulasi data secara manual dengan melihat kartu status posyandu. Kegiatan ini memakan waktu karena kader harus mengecek satu per satu data sebelum dibuatkan rekapnya yang nantinya dilaporkan ke Puskesmas. Hal ini juga bisa berpotensi kesalahan dalam perhitungan. Dengan adanya keterbatasan jumlah serta waktu dari kader posyandu, proses rekapitulasi ini dirasakan kurang efektif. Apalagi dengan jumlah bayi/balita/ibu hamil yang tidak sedikit, maka kemudian dirasakan adanya kebutuhan pengelolaan data posyandu serta pelaporan yang lebih cepat dan akurat.

Berdasarkan analisis situasi yang kami lakukan maka dapat diuraikan permasalahan mitra terkait antara lain Bidang Teknologi Informasi Dimana seluruh proses pencatatan dan pelaporan data posyandu dilakukan secara manual. Data penimbangan bayi/balita, ibu hamil maupun lansia serta layanan kesehatan masih dilakukan secara manual sehingga rentan terhadap kesalahan pencatatan oleh kader. Kartu Status Posyandu rentan hilang atau rusak, kemudian proses pencarian data historis membutuhkan waktu karena harus mengecek satu per satu arsipnya. Sedangkan untuk pembuatan laporan kader harus melakukan rekap dengan melihat arsip kartu status satu per satu, tentu saja hal ini dapat memakan waktu serta berpotensi laporan yang tidak akurat. Yang kedua Bidang Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat yaitu kegiatan memonitor tumbuh kembang balita serta deteksi dini terhadap resiko stunting pada bayi/balita masih kurang optimal dikarenakan belum dilakukan secara sistematis kader harus melihat kartu status posyandu. Masalah ketiga yaitu Bidang SDM dan Literasi Digital Dimana saat ini kader posyandu adalah ibu-ibu rumah tangga yang mayoritas bukan pekerja sehingga belum bisa memanfaatkan teknologi secara optimal. Rendahnya literasi digital dalam pengelolaan data posyandu berpotensi kesalahan dalam pengolahan data juga besar.

## 2. METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat terbagi menjadi 7 (tujuh) tahapan yaitu perencanaan, analisis, desain, implementasi, pengujian, penerapan sistem dan pemeliharaan yang terlihat pada Gambar 1.



*Gambar 1. Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat*

Berikut ini adalah penjelasan tahapan pada Gambar 1:

1. Perencanaan. Pada tahapan ini, tim melakukan identifikasi ruang lingkup pengembangan sistem dengan mengumpulkan informasi melalui wawancara kepada stakeholder, khususnya kader Posyandu [3]. Selain itu, dilakukan penyusunan struktur tim, penjadwalan kegiatan, serta penentuan kebutuhan utama sistem yang akan dikembangkan.
2. Analisis. Pada tahapan ini berfokus pada analisis kebutuhan fungsional sistem. Tim mengkaji permasalahan yang dihadapi oleh stakeholder serta menentukan fitur-fitur yang diperlukan agar sistem mampu menjadi solusi atas permasalahan tersebut.
3. Desain. Pada tahapan ini, tim menyusun desain atau spesifikasi sistem sesuai hasil analisis kebutuhan yang sudah dilakukan sebelumnya yang meliputi perancangan antarmuka pengguna (UI) [4] dan struktur database. Desain UI disesuaikan dengan peran masing-masing pengguna agar mudah digunakan dan dinavigasi. Sementara itu, perancangan database dilakukan untuk memastikan penyimpanan data yang efisien, terpusat, dan konsisten. Struktur database yang baik memungkinkan penyimpanan secara optimal dan efisien [5].
4. Implementasi. Pada tahapan ini proses pengembangan sistem mulai dilakukan dengan menulis kode program sesuai dengan desain yang telah dibuat, serta melakukan integrasi antar komponen sehingga sistem dapat berjalan sesuai spesifikasi.
5. Pengujian. Tahapan ini dilakukan untuk memastikan sistem berfungsi dengan baik dan bebas dari kesalahan. Pengujian meliputi unit testing, integration testing, dan system testing [6][7]. Hasil pengujian digunakan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki bug. Selain itu, kader Posyandu juga dilibatkan dalam uji coba sistem.

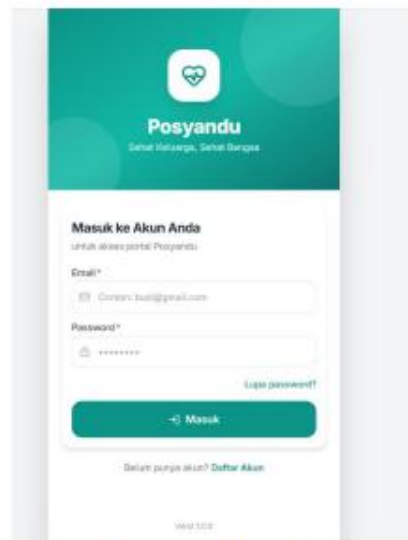
6. Penerapan. Tahapan ini merupakan proses penerapan sistem agar dapat digunakan oleh pengguna. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyiapan server, proses hosting, serta konfigurasi sistem sehingga dapat diakses oleh seluruh pengguna sesuai dengan hak akses masing-masing.
7. Pemeliharaan Sistem. Tahapan ini adalah pemeliharaan sistem, yang mencakup evaluasi dan pembaruan secara berkala guna memastikan sistem tetap berjalan optimal dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

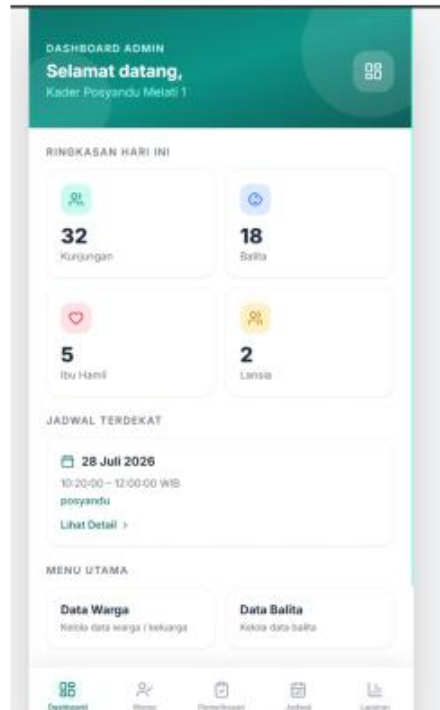
Berdasarkan proses pelaksanaan penerapan SIPMADU yang telah dilakukan maka dijelaskan dalam beberapa tahapan, yakni :

#### a. Implementasi Teknologi SIPMADU

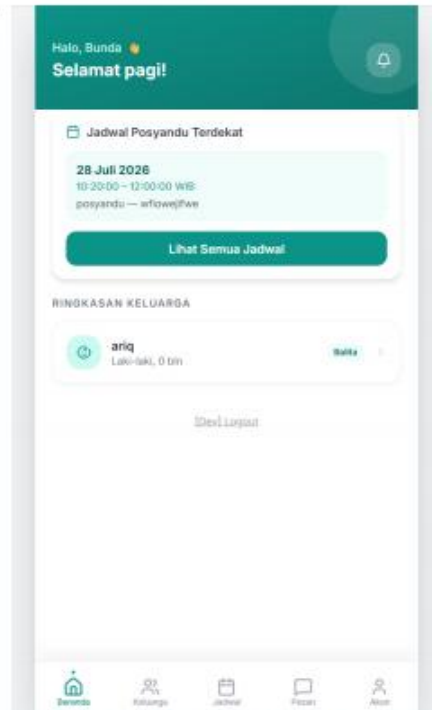
Dalam upaya untuk mendukung agenda *Sustainable Development Goals* (SDGs) ke-3 tentang kehidupan sehat dan Sejahtera (Good Health and Well-being) Posyandu sebagai ujung tombak pelayanan kesehatan masyarakat memiliki peran strategis dalam pemantauan kesehatan ibu hamil, bayi dan balita khususnya dalam upaya pencegahan stunting dan peningkatan status gizi masyarakat. Melalui kegiatan PKM ini dengan mengembangkan SIPMADU dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan menyediakan sistem pencatatan digital yang terintegrasi, akurat dan real time. Sedangkan untuk mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs) ke-9 tentang Industri, Inovasi dan Infrastruktur Pengembangan SIPMADU merupakan bentuk nyata inovasi teknologi yang diterapkan pada sektor pelayanan kesehatan masyarakat. Melalui SIPMADU dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual sekarang melalui infrastruktur digital yang mendukung pengelolaan data kesehatan secara terpusat dan berkelanjutan. Contoh tampilan website SIPMADU terlihat pada Gambar 2, Gambar 3 dan Gambar 4.



Gambar 2 Tampilan Layar Masuk (Login) SIPMADU



Gambar 3 Tampilan layar Dashboard Admin



Gambar 4 Tampilan layar Dashboard Warga

Pada Gambar 2 menampilkan layar untuk masuk (login) kedalam SIMPADU. Jika sudah berhasil masuk (login), user akan masuk ke tampilan dashboard yang terlihat pada Gambar 3 untuk dashboard Admin, sedangkan untuk dashboard warga terlihat pada Gambar 4. Pada layar tersebut, akan muncul nama user yang masuk kedalam SIMPADU. Beberapa komponen yang tersedia pada dashboard admin antara lain:

- Ringkasan Hari Ini: jumlah kunjungan, balita, ibu hamil, dan lansia.
- Jadwal Terdekat: menampilkan tanggal, waktu, dan kegiatan Posyandu berikut akses "Lihat Detail".
- Menu Utama: akses pengelolaan Data Warga dan Data Balita.
- Navigasi bawah: Dashboard, Warga, Pemeriksaan, Jadwal, dan Laporan.

Sedangkan komponen yang tersedia pada dashboard warga yaitu:

- Sapaan pengguna dan informasi akun.
- Jadwal Posyandu Terdekat yang menampilkan tanggal, waktu, dan kegiatan.
- Tombol Lihat Semua Jadwal untuk melihat jadwal lainnya.
- Ringkasan Keluarga yang menampilkan anggota keluarga yang telah terdaftar.
- Navigasi Beranda, Keluarga, Jadwal, Pesan, dan Akun.

**b. Pelatihan Penggunaan SIMPADU**

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada hari Minggu 23 Agustus 2026 di Posyandu Flamboyan yang terletak Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151. Pada kegiatan yang ditunjukkan pada Gambar 5. Tim PKM mengenalkan tentang SIMPADU kepada kader posyandu. Kegiatan pelatihan ini memiliki tujuan yaitu meningkatkan digitalisasi layanan posyandu melalui sistem informasi posyandu (SIMPADU) untuk mendukung pencatatan dan pelaporan yang efektif dan efisien.



*Gambar 5 Kegiatan Pelatihan Penggunaan SIMPADU*

**c. Evaluasi SIMPADU Dengan User Acceptance Test (UAT)**

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan SIMPADU dengan menggunakan User Acceptance Test (UAT). Evaluasi dilakukan menggunakan skala likert (Tabel 1) dengan 11 pertanyaan dari 4 kategori yaitu Usability, Functionality, Reliability dan User Satisfaction.

**Tabel 1 Skala Likert Kuesioner Evaluasi**

| Skala               | Bobot |
|---------------------|-------|
| Sangat Tidak Setuju | 1     |
| Tidak Setuju        | 2     |
| Netral              | 3     |
| Setuju              | 4     |
| Sangat Setuju       | 5     |

Tabel 1 adalah hasil dari pengisian kuesioner untuk menguji kelayakan SIMPADU. Jumlah responden pengisi kuesioner sebanyak 11 responden. Tiap pertanyaan diberikan skor dengan memberikan nilai numerik untuk setiap jawaban berdasarkan skala likert. Setelah itu menghitung skor rata-rata untuk setiap pertanyaan dengan menjumlahkan semua skor untuk setiap pertanyaan dan bagi dengan jumlah responden (Tabel 2). Hasil interpretasi dilihat berdasarkan skor rata-rata untuk setiap pertanyaan (Gambar 3).

**Tabel 2 Hasil Kuesioner Evaluasi SIMPADU**

| Kategori          | List Pertanyaan                                            | Sangat Setuju | Setuju | Netral | Tidak Setu | Sangat Tidak Si |
|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------|------------|-----------------|
| Usability         | Antarmuka pengguna sistem informasi mudah digunakan        | 6             | 2      | 3      | 0          | 0               |
|                   | Navigasi sistem informasi intuitif dan tidak membingungkan | 0             | 9      | 2      | 0          | 0               |
|                   | Informasi yang ditampilkan mudah dipahami                  | 7             | 3      | 3      | 0          | 0               |
| Functionality     | Sistem informasi menyediakan semua fitur yang dibutuhkan   | 4             | 4      | 3      | 0          | 0               |
|                   | Proses penilaian cepat dan efisien                         | 6             | 5      | 0      | 0          | 0               |
|                   | Laporan hasil penilaian akurat dan lengkap                 | 2             | 4      | 5      | 0          | 0               |
| Reliability       | Sistem jarang mengalami masalah teknis                     | 0             | 3      | 7      | 1          | 0               |
|                   | Data yang dimasukkan terjamin baik dan aman                | 8             | 2      | 1      | 0          | 0               |
|                   | Saya puas dgn kinerja sistem ini                           | 5             | 3      | 2      | 1          | 0               |
| User Satisfaction | Sistem ini mempermudah tugas saya untuk penilaian siswa    | 4             | 6      | 1      | 0          | 0               |
|                   | Saya akan merekomendasikan penggunaan sistem ke rekan      | 2             | 9      | 0      | 0          | 0               |

**Tabel 3 Hasil Perhitungan Skor Rata-Rata Tiap Pertanyaan**

| Kategori          | List Pertanyaan                                            | Sangat Setuju | Setuju | Netral | Tidak Setuju | Sangat Tidak Setuju | Total | Rata2 |
|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------|--------------|---------------------|-------|-------|
| Usability         | Antarmuka pengguna sistem informasi mudah digunakan        | 30            | 8      | 9      | 0            | 0                   | 47    | 4,27  |
|                   | Navigasi sistem informasi intuitif dan tidak membingungkan | 0             | 36     | 6      | 0            | 0                   | 42    | 3,82  |
|                   | Informasi yang ditampilkan mudah dipahami                  | 35            | 4      | 9      | 0            | 0                   | 48    | 4,36  |
| Functionality     | Sistem informasi menyediakan semua fitur yang dibutuhkan   | 20            | 16     | 9      | 0            | 0                   | 45    | 4,09  |
|                   | Proses penilaian cepat dan efisien                         | 30            | 20     | 0      | 0            | 0                   | 50    | 4,55  |
|                   | Laporan hasil penilaian akurat dan lengkap                 | 10            | 16     | 15     | 0            | 0                   | 41    | 3,73  |
| Reliability       | Sistem jarang mengalami masalah teknis                     | 0             | 12     | 21     | 2            | 0                   | 35    | 3,18  |
|                   | Data yang dimasukkan terjamin baik dan aman                | 40            | 8      | 3      | 0            | 0                   | 51    | 4,64  |
|                   | Saya puas dgn kinerja sistem ini                           | 25            | 12     | 6      | 2            | 0                   | 45    | 4,09  |
| User Satisfaction | Sistem ini mempermudah tugas saya untuk penilaian siswa    | 20            | 24     | 3      | 0            | 0                   | 47    | 4,27  |
|                   | Saya akan merekomendasikan penggunaan sistem ke rekan      | 10            | 36     | 0      | 0            | 0                   | 46    | 4,18  |



Gambar 6 Hasil Interpretasi Kelayakan SIMPADU

Berdasarkan Gambar 3 Interpretasi hasil dari 11 pertanyaan yang sudah diolah didapatkan data bahwa 8 pertanyaan mendapatkan skor tinggi (4-5) dengan keterangan SIMPADU menunjukkan penerimaan yang baik ke responden. Sedangkan 3 pertanyaan mendapatkan skor menengah menengah (3-4) dengan keterangan menunjukkan area yang mungkin memerlukan perbaikan dari SIMPADU yaitu pada navigasi sistem informasi, laporan hasil penilaian dan sistem jarang mengalami masalah teknis atau gangguan.

#### 4. KESIMPULAN [Times New Roman, 12pt, Bold]

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah tim lakukan serta berdasarkan hasil evaluasi, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan pelatihan cara pengoperasian SIMPADU memberikan manfaat dan dampak positif bagi kader Posyandu Flamboyan. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan peserta selama mengikuti pelatihan.
2. Berdasarkan hasil evaluasi untuk menguji kelayakan SIMPADU dengan menggunakan User Acceptance Test (UAT) didapatkan hasil bahwa 8 pertanyaan mendapatkan skor tinggi (4-5) dengan keterangan SIMPADU menunjukkan penerimaan yang baik ke responden. Sedangkan 3 pertanyaan mendapatkan skor menengah menengah (3-4) dengan keterangan menunjukkan area yang mungkin memerlukan perbaikan dari SIMPADU terkhusus pada navigasi sistem informasi, laporan hasil penilaian dan sistem jarang mengalami masalah teknis atau gangguan.

#### Saran

1. Perlu ada kerjasama lanjutan yang masih terkait dengan sistem posyandu
2. Diharapkan kader maupun warga mempelajari kembali modul cara pengoperasian SIMPADU agar lebih mahir dan mudah dalam mengoperasikannya
3. Data pemeriksaan warga yang diinput harus dipastikan benar agar hasil terlihat akurat.

**UCAPAN TERIMA KASIH (jika ada)** [Times New Roman, 12pt, Bold]

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini didanai oleh Yayasan Budi Luhur Cakti melalui unit Direktorat Penelian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur. Melalui kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih atas peluang dan kesempatan yang diberikan sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

**DAFTAR PUSTAKA** [Times New Roman, 12pt, Bold]

1. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/304630/permendagri-no-13-tahun-2024>
2. Hossain MI. Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research*. 2023 Sep;5(5):1-36.
3. Kristina A. Teknik wawancara dalam penelitian kualitatif. Deepublish; 2024 Apr 1.S
5. Sutcliffe A. Designing for user engagment: Aesthetic and attractive user interfaces. Springer Nature; 2022 May 31.
6. Azzahra ZF, Anggoro AD. Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*. 2022 Apr 6;3(1):8-11.
7. Arofiq NM, Erlangga RF, Irawan A, Saifudin A. Pengujian Fungsional Aplikasi Inventory Barang Kedatangan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains*. 2023 May 30;2(05):1322-30.
8. Arbeit AA, Ramadhanti D, Akbar RA, Ramadhan S, Saifudin A. Black Box Testing On Best Sales Selection System Application Using Equivalence Partitions Techniques. *TEKNOBIS: Jurnal Teknologi, Bisnis dan Pendidikan*. 2023 Jun 28;1(1):101-6.

## Lampiran 10 Publikasi di Media Masa Cetak/Elektronik

[www.budiluhur.ac.id](#) [Pendaftaran](#) [Web Dosen](#) [Web Student](#)

 UNIVERSITAS BUDI LUHUR

[Beranda](#) [Profil Fakultas](#) [Program Studi](#) [Akademik](#) [Riset dan Abdimas](#) [Kegiatan](#) [Berita](#) [Laporan](#)

---

Home » [Kegiatan, Riset dan PPM](#)

---

24  
Agu  
2026

## Kolaborasi Tim PKM Universitas Budi Luhur dalam Pengembangan SIMBADU (Sistem Informasi Posyandu) menuju Digitalisasi Layanan Posyandu

by Sekretariat FTI

**Tangerang** — Tim dosen dan mahasiswa Universitas Budi Luhur berhasil mewujudkan digitalisasi layanan bagi Posyandu sebagai realisasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu kader Posyandu dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pencatatan serta pelaporan kegiatan Posyandu melalui pemanfaatan sistem berbasis digital. Sasaran dan tujuan dari kegiatan ini sejalan dengan pencapaian tujuan



### Berita Terkini

Kolaborasi Tim PKM Universitas Budi Luhur dalam Pengembangan SIMBADU (Sistem Informasi Posyandu) menuju Digitalisasi Layanan Posyandu



[UPDATE] – Perpanjangan Jadwal Pelaksanaan SERTIFIKASI ALGORITMA (Semester Genap 2025/2026 – Gelombang 10)



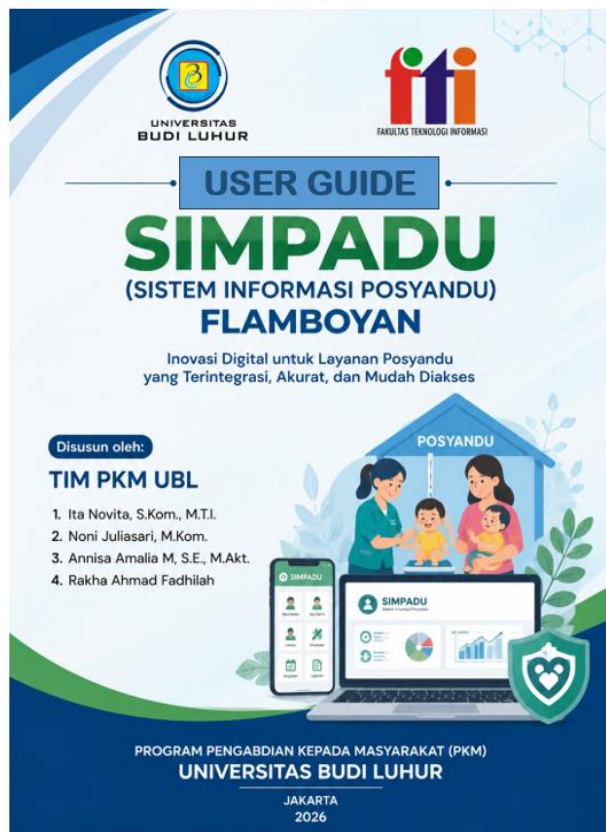
Jadwal Remedial Semester Genap 2025/2026 Fakultas Teknologi Informasi



Jadwal Mata Kuliah Semester Gasal 2026/2027 Fakultas

41

## Lampiran 11 Modul/Materi Kegiatan



### PENDAHULUAN

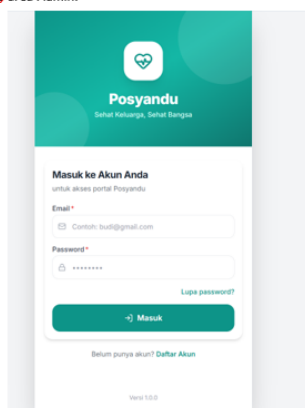
SIMPADU (Sistem Informasi Posyandu) Flamboyan merupakan sistem informasi yang dirancang untuk membantu proses administrasi dan pelayanan Posyandu secara digital. Sistem menyediakan dua sisi pengguna utama, yaitu Admin/Kader Posyandu dan Warga. Admin mengelola data dan aktivitas pelayanan, sedangkan warga dapat melihat informasi keluarga dan jadwal serta melakukan pendaftaran layanan.

#### Pembagian Hak Akses

| Pengguna    | Fungsi Utama                             | Menu/Proses                                                 |
|-------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Admin/Kader | Mengelola operasional Posyandu           | Login, data warga, jadwal pendaftaran, pemeriksaan, laporan |
| Warga       | Mengakses layanan dan informasi keluarga | Dashboard, profil keluarga, pendaftaran, jadwal Posyandu    |

### I. MENU LOGIN

Login digunakan untuk melakukan autentikasi pengguna sebelum mengakses fitur Admin. Hanya akun yang telah terdaftar dan memiliki kredensial yang sesuai yang dapat masuk ke area Admin.



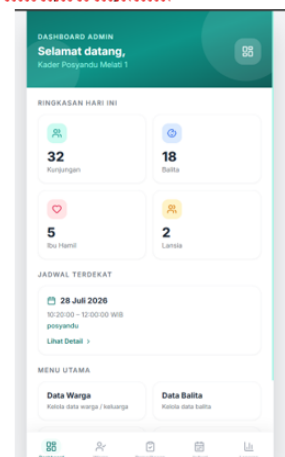
Gambar 1. Tampilan Login SIMPADU

1. Buka halaman aplikasi SIMPADU.
2. Pilih menu/halaman Login.
3. Masukkan username atau email sesuai akun Admin.
4. Masukkan password pada kolom yang tersedia.
5. Periksa kembali data login untuk memastikan tidak ada kesalahan pengetikan.
6. Tekan tombol Login/Masuk.
7. Jika autentikasi berhasil, sistem mengarahkan pengguna ke Dashboard

### II. MENU ADMIN (KADER)

#### a. Dashboard Admin

Tampilan Dashboard Admin merupakan halaman utama setelah Admin berhasil masuk. Berdasarkan tampilan sistem, dashboard menyajikan ringkasan aktivitas Posyandu dan akses cepat ke fungsi utama.



Gambar 2. Tampilan Dashboard Admin SIMPADU

#### Komponen yang terlihat pada dashboard antara lain:

- Ringkasan Hari Ini: jumlah kunjungan, balita, ibu hamil, dan lansia.
- Jadwal Terdekat: menampilkan tanggal, waktu, dan kegiatan Posyandu berikut akses "Lihat Detail".
- Menu Utama: akses pengelolaan Data Warga dan Data Balita.

- Navigasi bawah: Dashboard, Warga, Pemeriksaan, Jadwal, dan Laporan.

#### Tujuan Dashboard

Dashboard memberikan gambaran singkat kondisi layanan pada hari berjalan, sehingga Admin dapat segera mengetahui jumlah kunjungan dan kelompok sasaran yang perlu dilayani.

#### b. Daftar Akun Posyandu

Register digunakan untuk membuat akun Posyandu sebelum sistem dapat digunakan.

Gambar 2. Tampilan Daftar Akun Posyandu

1. Pada halaman Login, pilih opsi Daftar/Register.
2. Isi identitas Posyandu sesuai data resmi, misalnya, nama Posyandu, nama pengelola/kader, kontak, dan informasi lain yang diminta sistem.
3. Masukkan email/username yang akan digunakan untuk login.
4. Buat password dan lakukan konfirmasi password jika tersedia.
5. Periksa kembali seluruh data pendaftaran.
6. Tekan tombol Register/Daftar.
7. Setelah pendaftaran berhasil, gunakan akun tersebut untuk Login.
8. Data registrasi harus menggunakan informasi yang benar karena akun menjadi dasar identifikasi pengelola Posyandu dalam sistem.

#### c. View Data Warga

Menu Data Warga digunakan untuk melihat dan mengelola informasi warga/keluarga yang terdaftar dalam wilayah layanan Posyandu.

Gambar 3 View Data Warga

1. Masuk ke Dashboard Admin.
2. Pilih menu Warga atau Data Warga.
3. Sistem menampilkan daftar warga/keluarga yang telah terdaftar.
4. Gunakan fitur pencarian, atau filter apabila tersedia untuk menemukan data tertentu.
5. Pilih salah satu data untuk melihat detail profil keluarga/warga.
6. Periksa data identitas, anggota keluarga, dan informasi terkait yang tersedia.
7. Gunakan fungsi Edit bila terdapat data yang perlu diperbarui sesuai kewenangan Admin.
8. Simpan perubahan dan pastikan sistem menampilkan notifikasi bahwa data berhasil diperbarui.

#### Prinsip Pengelolaan Data

Data warga harus dijaga kerahasiaannya. Perubahan data dilakukan hanya berdasarkan informasi yang valid dan kebutuhan pelayanan Posyandu.

#### d. Pembuatan Jadwal Posyandu

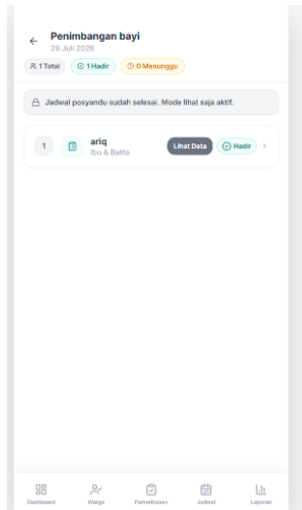
Fitur Jadwal digunakan untuk membuat dan mengelola jadwal kegiatan Posyandu sehingga dapat diinformasikan kepada warga.

Gambar 4 Pembuatan Jadwal Posyandu

1. Buka menu Jadwal pada navigasi Admin.
2. Pilih Tambah/Buat Jadwal.
3. Masukkan tanggal kegiatan Posyandu.
4. Masukkan jam mulai dan jam selesai.
5. Masukkan nama atau jenis kegiatan Posyandu.
6. Tambahkan lokasi apabila kolom lokasi tersedia.
7. Periksa kembali seluruh informasi jadwal.
8. Tekan Simpan.
9. Pastikan jadwal baru muncul pada daftar jadwal dan dapat dilihat oleh warga.
10. Contoh informasi jadwal yang terlihat pada sistem: 28 Juli 2026, pukul 10:20–12:00 WIB, dengan kegiatan Posyandu.

#### e. Pendaftaran Posyandu

Menu Pendaftaran digunakan untuk mencatat warga/keluarga, yang akan mengikuti layanan Posyandu pada jadwal tertentu.



Gambar 5 Pendaftaran Posyandu

1. Buka menu Pendaftaran.
2. Pilih jadwal Posyandu yang akan digunakan.
3. Cari atau pilih data warga/keluarga yang akan mendaftar.

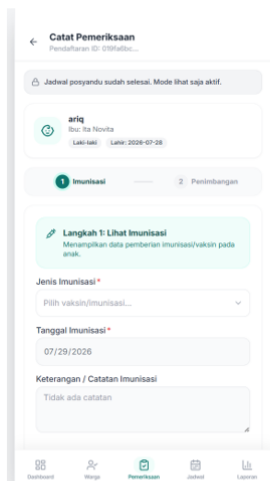
4. Pilih anggota keluarga atau sasaran layanan, misalnya balita, ibu hamil, atau lansia.
5. Lengkapi informasi pendaftaran yang diminta.
6. Simpan pendaftaran.
7. Periksa status pendaftaran untuk memastikan data sudah tercatat.
8. Gunakan daftar pendaftaran sebagai dasar antrian atau pelayanan pada hari kegiatan.

#### Tujuan

Pendaftaran membantu Admin menyiapkan daftar sasaran sebelum pelayanan berlangsung serta menguraikan pencatatan manual saat kegiatan Posyandu.

#### f. Pencatatan Pemeriksaan

Fitur Pemeriksaan digunakan untuk mencatat hasil pelayanan kesehatan yang dilakukan terhadap sasaran Posyandu. Jenis data yang ditampilkan dapat disesuaikan dengan kebutuhan layanan.



Gambar 6 Pencatatan Pemeriksaan

1. Buka menu Pemeriksaan.
2. Pilih jadwal/kegiatan Posyandu yang sedang dilayani.
3. Pilih data warga atau sasaran yang telah terdaftar.
4. Pilih jenis pemeriksaan sesuai sasaran.
5. Masukkan hasil pengukuran atau pemeriksaan yang tersedia pada formulir.
6. Untuk balita, masukkan data pertumbuhan/perkembangan sesuai kolom yang disediakan, misalnya berat badan, tinggi/panjang badan, dan informasi pendukung lainnya.

7. Catat imunisasi yang diberikan apabila layanan imunisasi dilakukan.
8. Periksa kembali angka dan tanggal pencatatan.
9. Simpan hasil pemeriksaan.
10. Pastikan hasil pemeriksaan tersimpan dan dapat digunakan untuk laporan atau pemantauan perkembangan.

#### Kualitas Data

Masukkan hasil pemeriksaan berdasarkan hasil pengukuran sebenarnya. Kesalahan angka dapat memengaruhi riwayat perkembangan dan laporan Posyandu.

#### g. Laporan

Menu Laporan digunakan untuk menyajikan rekapitulasi data pelayanan dan perkembangan sasaran. Laporan dapat digunakan sebagai bahan monitoring, evaluasi, dokumentasi, dan administrasi Posyandu.

##### 1) Laporan Kunjungan

- a) Buka menu Laporan.
- b) Pilih jenis Laporan Kunjungan.
- c) Tentukan periode atau tanggal yang ingin dilihat jika tersedia.
- d) Sistem menampilkan rekapitulasi kunjungan berdasarkan data pendaftaran/pelayanan.
- e) Gunakan filter untuk mempersempit data berdasarkan periode atau kategori sasaran bila tersedia.
- f) Periksa jumlah dan detail kunjungan.
- g) Gunakan fungsi Cetak/Unduh apabila tersedia untuk dokumentasi.

##### 2) Laporan Perkembangan Balita

- a) Buka menu Laporan.
- b) Pilih Laporan Perkembangan Balita.
- c) Pilih balita atau keluarga yang akan ditinjau.
- d) Pilih periode pemantauan apabila tersedia.
- e) Sistem menampilkan riwayat hasil pengukuran/perkembangan yang telah dicatat.
- f) Bandingkan data antaperiode untuk melihat perubahan perkembangan.
- g) Gunakan laporan sebagai bahan pemantauan dan tindak lanjut pelayanan.

## Lampiran 12 Berita Acara Serah Terima (BAST) Teknologi dan Inovasi



**UNIVERSITAS  
BUDI LUHUR**

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Peukangan Utara - Jakarta Selatan 12260  
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL  
FAKULTAS TEKNIK  
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF

### BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Pada hari ini **Minggu** tanggal **23 Agustus 2026** bertempat di Posyandu Flamboyan telah terjadi penyerahan/penerimaan barang dalam rangka pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat Semester Genap 2025/2026 antara:

Nama : Ita Novita, S.Kom, M.T.I.

Jabatan : Dosen Tetap

Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur

Alamat : Jl. Sektor V No. 40 Rt. 003/07 Sudimara Jaya, Ciledug Kota Tangerang 15151

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan,

Nama : Wahyuni

Jabatan : Ketua Kader Posyandu Flamboyan

Alamat : Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang

Sebagai pihak yang menerima barang.

Daftar rincian barang sebagai berikut:

| No.                      | Nama Barang               | Jumlah | Harga Satuan (Rp.) | Total Harga (Rp.) |
|--------------------------|---------------------------|--------|--------------------|-------------------|
| 1                        | Sistem Informasi Posyandu | 1      | 1.500.000          | 1.500.000         |
| 2                        | Domain dan Hosting        | 1      | 550.000            | 550.000           |
| Jumlah Total Harga (Rp.) |                           |        |                    | 2.050.000         |

Yang menerima:



Nama: Wahyuni

Yang menyerahkan:

Nama: Ita Novita, S.Kom., M.T.I.  
NIP/NIDN: 0303118201

Mengetahui,  
Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat



(Prof. Dr. Ir. Pradensius Maring, M.A.)  
190043/0020026606

## Lampiran 13 HKI



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002026155016, 26 Agustus 2026

**Pencipta**

Nama : Ita Novita, Noni Juliasari dkk

Alamat : Jl. Sektor V No.40 RT.003/07, Ciledug, Kota Tangerang, Banten

Kewarganegaraan : Indonesia

**Pemegang Hak Cipta**

Nama : Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

Alamat : Jl. Ciledug Raya, RT.10/RW.2, Pesanggrahan, Kota Adm, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12260

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Program Komputer

Judul Ciptaan : Program Komputer Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Flamboyan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 26 Agustus 2026, di DKI Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor Pencatatan : 001444624

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Hermansyah Siregar, S.H., M.H.  
NIP. 197010161992031001



**Disclaimer:**

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.



#### LAMPIRAN PENCIPTA

| No | Nama                 | Alamat                                                                                           |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ita Novita           | Jl. Sektor V No.40 RT.003/07<br>Ciledug, Kota Tangerang                                          |
| 2  | Noni Juliasari       | Perumahan Graha Karang Tengah F 78<br>Karang Tengah, Kota Tangerang                              |
| 3  | Anissa Amalia Mulya  | Griya Sutera Balaraja, gang AH. Nasution, blok H4, no 11RT/RW. 03/04<br>Balaraja, Kab. Tangerang |
| 4  | Rakha Ahmad Fadhilah | Jl.Permata Meruya 2 no,71 Rt.04 Rw.02<br>Kembangan, Kota Adm. Jakarta Barat                      |



#### Disclaimer:

1. Dalam hal penohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.