



ISIAN SUBSTANSI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan judul pengabdian kepada Masyarakat.

Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan.

RINGKASAN

Isian ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.

Posyandu merupakan salah satu bentuk pelayanan kesehatan berbasis masyarakat yang berperan penting dalam pemantauan kesehatan ibu dan anak, dengan tujuan menekan angka kematian ibu dan bayi serta mencegah stunting. Posyandu Flamboyan saat ini memberikan layanan kesehatan bagi bayi/balita, ibu hamil, dan lansia, namun proses pencatatan dan pelaporan masih dilakukan secara manual. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, seperti risiko kesalahan pencatatan, kehilangan data, serta keterlambatan dalam penyusunan laporan. Selain itu, kegiatan monitoring tumbuh kembang balita dan deteksi dini stunting belum berjalan optimal karena belum didukung oleh sistem yang terintegrasi. Berdasarkan permasalahan tersebut, pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) berbasis web sebagai upaya digitalisasi layanan Posyandu. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem adalah *System Development Life Cycle* (SDLC) yang meliputi tahapan perencanaan, analisis, perancangan, implementasi, pengujian, penerapan, dan pemeliharaan. Sistem yang dikembangkan dirancang untuk memfasilitasi pencatatan data kesehatan secara digital, penyusunan laporan secara otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Hasil dari kegiatan ini berupa sistem informasi Posyandu berbasis web yang mampu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam pengelolaan data serta mendukung proses monitoring kesehatan masyarakat. Luaran tambahan berupa publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, diseminasi melalui media sosial, serta pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

KATA KUNCI

Isian kata kunci maksimal 5 kata yang dipisah dengan tanda titik koma (;)

Posyandu; sistem informasi; SIMPADU; Digitalisasi

PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut:

1. ANALISIS SITUASI

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif.

2. PERMASALAHAN MITRA

Pada bagian ini diungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

1. Analisis Situasi

Posyandu adalah bagian dari lembaga kemasyarakatan desa/lembaga kemasyarakatan kelurahan sebagai wadah partisipasi masyarakat yang merupakan mitra pemerintah desa/kelurahan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan serta meningkatkan pelayanan desa[1]. Salah satu tugas Posyandu dalam bidang kesehatan yaitu penggerakan kunjungan Posyandu bagi sasaran ibu, bayi, balita, anak usia pra sekolah, usia sekolah remaja, dewasa dan lanjut usia. Posyandu Flamboyan adalah salah satu posyandu di bawah kelurahan Sudimara Jaya yang berlokasi di Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 sudah aktif beroperasi setidaknya sejak Desember 2018 – Februari 2019 dengan jumlah kader sebanyak 10 orang.



Gambar 1. Kegiatan Posyandu Flamboyan RW 007

Saat ini kegiatan Posyandu Flamboyan (Gambar 1) dilakukan tiap 1 bulan sekali yaitu pada hari Rabu di minggu pertama. Ibu balita yang ingin datang ke posyandu terlebih dahulu melakukan pencatatan pendaftaran pada form daftar hadir (Gambar 2). Kemudian kader akan mencari kartu status posyandu (Gambar 3) untuk diberikan kepada kader bagian penimbangan. Bayi/balita akan timbang berat badannya dan diukur tinggi badannya dengan menggunakan alat sederhana. Hasil pengukuran tersebut kemudian dicatat oleh kader ke dalam kartu status posyandu maupun buku besar Posyandu. Selesai penimbangan, kegiatan dilanjutkan dengan pelayanan kesehatan (imunisasi, pemberian vitamin, serta pemeriksaan ibu hamil). Semua data tersebut dicatat secara manual oleh kader, sehingga dibutuhkan ketelitian tinggi dalam melakukan pencatatan.

POSYANDU FLAMBOYAN
KELURAHAN SUDIMARA JAYA KECAMATAN CILEDUG KOTA TANGERANG
JL. SEKTOR V RT 00307 KEL. SUDIMARA JAYA KEC. CILEDUG KOTA TANGERANG

DAFTAR HADIR BALITA/IBU BALITA

HARI/TANGGAL: Rabu, 4 Februari 2026
KEGIATAN/ACARA: Posyandu Flamboyan PDD7 (Berimbangan Balita)
TEMPAT: Gedung Pasuguban Dm OT Ciledug - Tangerang

NO	NAMA BALITA / IBU	ALAMAT	JENIS KID	MENTU SUI	HAMIL	WUS	PUS	TANDA TANGAN
1.	Klara / Nirdy	Sekel V	100	✓				Si
2.	Aluna / Riska	Jember Kuning						Ris
3.	Samsara / Rokek	Sekel V		✓				Rok
4.	Elvina / Elva	Sekel V		Sunilik				El
5.	Berlian / Riska	Jember Kuning						Ris
6.	Rizka / AAS	Sekel V / Sunilik						Ris
7.	Aldi / Eli	Sekel V						Ald
8.	MUSTOKA AGIL							Agil
9.	Rangga / Ropinda	Sekel V						Ran
10.	Kalisa	R. Tog						Kal
11.	Dessa	Sekel V						Dessa
12.	Alvin / Alva	RT 04/03		✓				Al
13.	MORA / Tuter	RT 03/03 (LIR)						Mora
14.	Raffa / Rina	03/03						Raf
15.	Majid / Wawan	04/03						Maj
16.	Alita / Fati	04/03						Al
17.	Naura / Ika	05/03						Nau
18.	THAFANA	02/5						Tha
19.	Syaka / Peji	04/03						Sya
20.	NAFISA	04/03						Naf
21.	Nabikah / Ma	07/03						Nab

Gambar 2. Daftar Hadir Balita/Ibu Balita

KARTU STATUS POSYANDU Floniboyan
KELURAHAN SUDIMARA 3030

MILITERAN
Nama Bayi/Balita : ALFORIT
Tanggal Lahir : 24/6/21
NIK : 36106240612002
Nama Ibu : DEVI RUPITASARI
NIK Ibu : 36706270806004
Nama Ayah : HELMAN
No KK : 36706270907002
BB Lahir : 3800 gr
PB Lahir : 49 cm
Alamat : 03-09
No HP : 0813 1653 0227

RIWAYAT IMUNISASI

Jenis Imunisasi	Tanggal Imunisasi
Hb 0	25/6/21
BCG	31/21
Polio 1	7
Pentabio 1	29/21
Polio 2	8
PCV 1	21/2/24
Pentabio 2	23/21
Polio 3	9
PCV 2	X
Pentabio 3	01/21
Polio 4	9
IPV 1	5/12
MR 1	24/22
IPV 2	10/11/24
PCV 3	X
MR 2	10/11/24
Pentabio 4	24/12/24

Th. 2025

Umur (thn)	BB (kg)	TB (cm)	LILA (cm)	LK (cm)
Januari	13,6	95	17	50
Februari	13,9	95	17	50
Maret	13,4	95,1	17	50
April	13,8	96	17	50
Mei	14,2	96,7	17	50
Juni	14,4	96,7	17	50
Juli	14,7	98,4	17	50
Agustus	15,2	98,9	17	50
September	15,6	99,4	17	50
Oktober	16,3	99,4	17	50
November	16,4	10,5	17	50
Desember	16,6	101		

Th. 2024

Umur (thn)	BB (kg)	TB (cm)	LILA (cm)	LK (cm)
Januari	16,4	101,8	17	51
Februari	16,6	102,4	17	51
Maret	57	17	107,2	51
April				
Mei				
Juni				
Juli				
Agustus				
September				
Oktober				
November				
Desember				

Gambar 3. Kartu Status Posyandu

LAPORAN PENIMBANGAN BULANAN BAYI & BALITA DI POSYANDU
Laporan Bulanan
Tanggal Penimbangan: Februari 2026

Floniboyan
Kelurahan Sudimara 3030
No. Rukun: 10

REKAPITULASI PERTUMBUHAN DAN PERKEMBANGAN

	0 - 2 Bn	3 - 11 Bn	12 - 23 Bn	24 - 35 Bn	TOTAL										
1. Jumlah semua bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
2. Jumlah bayi yang terdapat dan mempunyai KMS pada bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
3. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	1	2	3	4	3	7	2	3	13	11	25	25	19	14	
4. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	1	1	1	2	1	2	3	5	6	11	9	9	16		
5. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	1	3			
6. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
7. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
8. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
9. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
10. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
11. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
12. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
13. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
14. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
15. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
16. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
17. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
18. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
19. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
20. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
21. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
22. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
23. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
24. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
25. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
26. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
27. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
28. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
29. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
30. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
31. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
32. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
33. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
34. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
35. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
36. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
37. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
38. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
39. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
40. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
41. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
42. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
43. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
44. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
45. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
46. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
47. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
48. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
49. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
50. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
51. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
52. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
53. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
54. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
55. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
56. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
57. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
58. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
59. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
60. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
61. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
62. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
63. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
64. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
65. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
66. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
67. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
68. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
69. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
70. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
71. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
72. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
73. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini	3	4	1	5	4	9	3	4	13	20	19	39	57	31	68
74. Jumlah bayi yang ada di rumah pada tanggal 23 bulan ini															

Kegiatan memonitor tumbuh kembang balita serta deteksi dini terhadap resiko stunting pada bayi/balita masih kurang optimal dikarenakan belum dilakukan secara sistematis kader harus melihat kartu status posyandu.

- Bidang SDM dan Literasi Digital

Saat ini kader posyandu adalah ibu-ibu rumah tangga yang mayoritas bukan pekerja sehingga belum bisa memanfaatkan teknologi secara optimal. Rendahnya literasi digital dalam pengelolaan data posyandu berpotensi kesalahan dalam pengolahan data juga besar.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

1. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan **target** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut dan tuangkan dalam bentuk tabel.

SOLUSI

Beberapa permasalahan yang terjadi pada Posyandu Flamboyan serta solusinya yaitu:

1. Kegiatan pencatatan data pada Posyandu Flamboyan masih dilakukan secara manual menggunakan buku pendaftaran yang meliputi data balita dan ibu balita, ibu hamil, hasil penimbangan, imunisasi serta riwayat pelayanan kesehatan lainnya.
Untuk mencegah data hilang atau rusak, kesalahan dalam pencatatan, serta duplikasi data yang diakibatkan dari pencatatan data yang masih manual yaitu dengan membangun sistem pencatatan digital berbasis web yang memungkinkan kader melakukan input data secara langsung ke dalam sistem sehingga data menjadi lebih terstruktur dan terpusat.
2. Proses rekapitulasi data untuk kebutuhan laporan kegiatan posyandu terhambat karena kader harus melihat beberapa dokumen dalam waktu bersamaan.
Untuk mengatasi keterlambatan pembuatan laporan maka diperlukan sistem yang memiliki fitur pembuatan laporan yang otomatis dan real time.
3. Kesulitan dalam memonitor tumbuh kembang balita.
Untuk mengatasi masalah sulitnya melihat tren pertumbuhan balita serta deteksi dini stunting kurang optimal maka solusinya adalah pengembangan sistem yang memiliki fitur grafik pertumbuhan dan analisis status gizi secara otomatis.

Solusi untuk permasalahan yang telah dijabarkan sebelumnya adalah pengembangan sistem informasi posyandu (SIMPADU) berbasis web. Solusi program ini juga berkontribusi pada pencapaian dua tujuan dalam agenda pembangunan berkelanjutan (SDGs) antara lain :

- SDGs 3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera (*Good Health and Well-being*)

Posyandu sebagai ujung tombak pelayanan kesehatan masyarakat memiliki peran strategis dalam pemantauan kesehatan ibu hamil, bayi dan balita khususnya dalam upaya pencegahan stunting dan peningkatan status gizi masyarakat. Melalui kegiatan PKM ini

dengan mengembangkan SIMPADU dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan menyediakan sistem pencatatan digital yang terintegrasi, akurat dan real time.

- **SDGs 9 : Industri, Inovasi dan Infrastruktur**

Pengembangan SIMPADU merupakan bentuk nyata inovasi teknologi yang diterapkan pada sektor pelayanan kesehatan masyarakat. Melalui SIMPADU dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual sekarang melalui infrastruktur digital yang mendukung pengelolaan data kesehatan secara terpusat dan berkelanjutan.

Target yang akan dihasilkan :

No	Solusi	Target
1	Implementasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web	Sistem Informasi Posyandu bagi kader posyandu dalam mengelola data posyandu.
2	Perlunya pemahaman mengenai mekanisme pengelolaan data posyandu sehingga kader dapat mengelola data posyandu dengan lebih baik	Pelatihan penggunaan SIMPADU disertai dokumen panduan penggunaan sistem agar pemanfaatan dari sistem bisa optimal.

METODE

Metode pelaksanaan kegiatan maksimal terdiri atas 1500 kata. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan sesuai tahapan berikut:

1. Jelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
3. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
4. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim (ketua, anggota 1, anggota 2, mahasiswa 1, mahasiswa 2) sesuai dengan kompetensi/bidang keahliannya **(tanpa harus menyebutkan nama masing-masing anggota tim)**

Metode pengembangan sistem menggunakan pendekatan SDLC [2], tahapannya dapat dilihat pada Gambar 5.



Gambar 5. Metode Pengembangan Sistem

Tahapan pengembangan sistem informasi posyandu (SIMPADU):

1. Perencanaan

Pada tahapan ini, tim melakukan identifikasi ruang lingkup pengembangan sistem dengan mengumpulkan informasi melalui wawancara kepada stakeholder, khususnya kader Posyandu [3]. Selain itu, dilakukan penyusunan struktur tim, penjadwalan kegiatan, serta penentuan kebutuhan utama sistem yang akan dikembangkan.

2. Analisis

Pada tahapan ini berfokus pada analisis kebutuhan fungsional sistem. Tim mengkaji permasalahan yang dihadapi oleh stakeholder serta menentukan fitur-fitur yang diperlukan agar sistem mampu menjadi solusi atas permasalahan tersebut.

3. Desain

Pada tahapan ini, tim menyusun desain atau spesifikasi sistem sesuai hasil analisis kebutuhan yang sudah dilakukan sebelumnya yang meliputi perancangan antarmuka pengguna (UI) [4] dan struktur database. Desain UI disesuaikan dengan peran masing-masing pengguna agar mudah digunakan dan dinavigasi. Sementara itu, perancangan database dilakukan untuk memastikan penyimpanan data yang efisien, terpusat, dan konsisten. Struktur database yang baik memungkinkan penyimpanan secara optimal dan efisien [5].

4. Implementasi

Pada tahapan ini proses pengembangan sistem mulai dilakukan dengan menulis kode program sesuai dengan desain yang telah dibuat, serta melakukan integrasi antar komponen sehingga sistem dapat berjalan sesuai spesifikasi.

5. Pengujian

Tahapan ini dilakukan untuk memastikan sistem berfungsi dengan baik dan bebas dari kesalahan. Pengujian meliputi unit testing, integration testing, dan system testing [6][7]. Hasil pengujian digunakan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki bug. Selain itu, kader Posyandu juga dilibatkan dalam uji coba sistem.

6. Penerapan

Tahapan ini merupakan proses penerapan sistem agar dapat digunakan oleh pengguna. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyiapan server, proses hosting, serta konfigurasi sistem sehingga dapat diakses oleh seluruh pengguna sesuai dengan hak akses masing-masing.

7. Pemeliharaan Sistem

Tahapan ini adalah pemeliharaan sistem, yang mencakup evaluasi dan pembaruan secara berkala guna memastikan sistem tetap berjalan optimal dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Tim PKM untuk program ini terdiri dari 3 orang Dosen dan 1 orang Mahasiswa. Berikut Tabel 1 menjabarkan peran masing-masing tim:

Tabel 1. Peran dan Tugas Anggota Tim PKM

No	Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas
1	Ketua	<i>Science</i> dan teknologi tentang perancangan dan monitoring sistem	a. Menjalin komunikasi dengan mitra. b. Melakukan identifikasi masalah terkait kebutuhan sistem. c. Berkolaborasi dengan tim untuk melakukan analisis dan studi literatur tentang permasalahan tersebut. d. Menyusun proposal dan laporan kegiatan; e. Bekerja sama dengan tim untuk menindaklanjuti hasil evaluasi dan membuat perbaikan yang diperlukan. f. Mengelola diseminasi hasil kegiatan.
2	Anggota 1	<i>Science</i> dan teknologi tentang rekayasa perangkat lunak	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang sistem informasi posyandu (SIMPADU) berbasis <i>web</i> . c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
3	Anggota 2	Sosial dan ekonomi tentang manajemen ekonomi dan keuangan	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang fitur dan perilaku sistem c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
4	Mahasiswa	Mahasiswa FTI prodi Teknik Informatika	a. Membantu perancangan design tampilan sistem b. Uji coba fitur-fitur pada sistem

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya jenis kegiatan.

No.	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1.	Koordinasi awal kegiatan	X					
2.	Analisis kebutuhan sistem	X					
3.	Perancangan basis data dan alur sistem		X				
4.	Perancangan UI/UX		X	X			
5.	Pembangunan sistem		X	X	X		
6.	Konfigurasi <i>hosting</i> sistem				X		
7.	Sosialisasi penggunaan sistem					X	
8.	Laporan kegiatan					X	X
9.	Diseminasi kegiatan PkM						X

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tuliskan target luaran wajib dan tambahan (jika ada) yang akan dihasilkan.

No.	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Target Capaian
1.	Artikel Ilmiah	Jurnal bereputasi nasional terindeks SINTA	<i>Draft</i>
2.	Publikasi di media massa (cetak/elektronik)	Berita <i>online</i>	<i>published</i>
3.	Video pelaksanaan kegiatan	Konten video kegiatan PKM	<i>published</i>
4.	HKI	Hak Kekayaan Intelektual	<i>granted</i> (bersertifikat)

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana Anggaran Biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat mengacu ketentuan sebagai berikut:

1. Komponen Biaya Honorarium Pelaksanaan Kegiatan (maksimal 15%)
2. Komponen Teknologi dan Inovasi (minimal 30%)
3. Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 25%)
4. Komponen Biaya Perjalanan (maksimal 20%)
5. Komponen Biaya Lainnya (maksimal 10%)

Total RAB: Rp 7.000.000

Jenis Pembelajaan	Komponen	Item	Kuantitas	Biaya Satuan	Total
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor desain web	Orang	1	500.000	500.000
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor instalasi dan konfigurasi <i>web</i>	Orang	1	550.000	550.000
Teknologi dan Inovasi	Paket perancangan sistem, <i>hosting web</i> dan <i>database</i>	Paket	1	2.100.000	2.100.000
Biaya Pelatihan	Narasumber sosialisasi untuk pengujian sistem	Orang	2	350.000	700.000
Biaya Pelatihan	Konsumsi Snack dan Makan Siang	Orang	15	70.000	1.050.000
Perjalanan	Transport lokal (dari dan ke lokasi mitra) 2 kali : saat awal survey dan identifikasi kebutuhan program PkM	Paket	2	350.000	700.000
Perjalanan	Transport lokal (dari dan ke lokasi mitra) 2 kali : saat pengujian sistem serta serah terima dan pelatihan	Paket	2	350.000	700.000
Biaya Lainnya	Dokumentasi sistem (manual Book)	Paket	1	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Biaya pendaftaran HKI	Paket	1	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Biaya pembuatan video	Paket	1	300.000	300.000

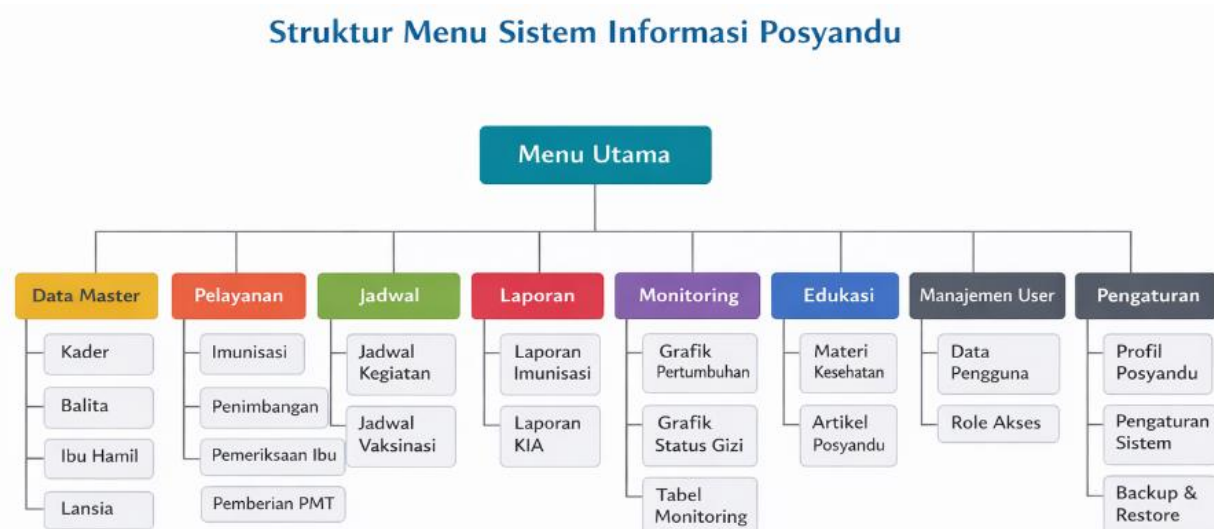
DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Sumber pustaka mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang terkini (maksimal 5 tahun terakhir). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/304630/permendagri-no-13-tahun-2024>
2. Hossain MI. Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research*. 2023 Sep;5(5):1-36.
3. Kristina A. Teknik wawancara dalam penelitian kualitatif. Deepublish; 2024 Apr 1.S
4. Sutcliffe A. Designing for user engagment: Aesthetic and attractive user interfaces. Springer Nature; 2022 May 31.
5. Azzahra ZF, Anggoro AD. Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*. 2022 Apr 6;3(1):8-11.
6. Arofiq NM, Erlangga RF, Irawan A, Saifudin A. Pengujian Fungsional Aplikasi Inventory Barang Kedatangan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains*. 2023 May 30;2(05):1322-30.
7. Arbeit AA, Ramadhanti D, Akbar RA, Ramadhan S, Saifudin A. Black Box Testing On Best Sales Selection System Application Using Equivalence Partitions Techniques. *TEKNOBIS: Jurnal Teknologi, Bisnis dan Pendidikan*. 2023 Jun 28;1(1):101-6.

GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan gambar/foto dan narasi.



Gambar 6. Rancangan Modul Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

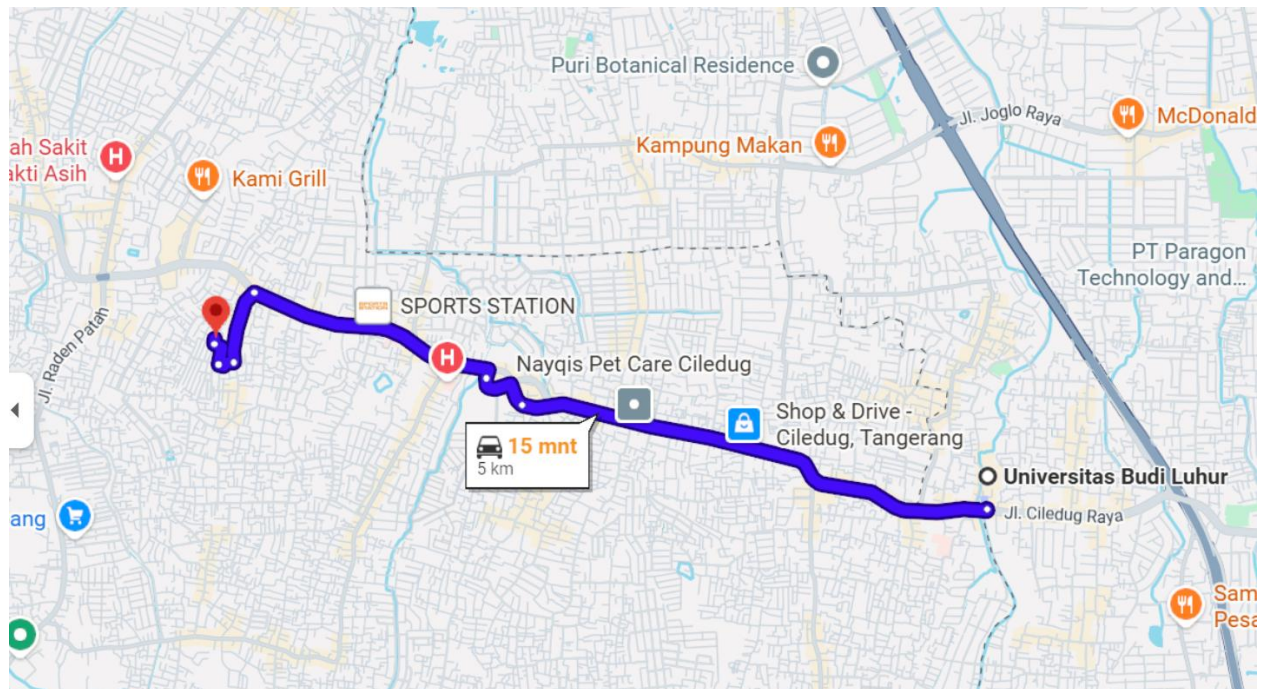
Pada gambar 6 diperlihatkan rancangan modul atau fitur pada sistem informasi posyandu (SIMPADU) yang terdiri dari 8 menu yaitu:

1. Menu Master
Menu ini untuk menginput data kader, balita, ibu hamil dan lansia
2. Menu Pelayanan
Menu ini untuk menginput data terkait imunisasi, penimbangan, pemeriksaan ibu hamil dan pemberian PMT
3. Menu Jadwal
Menu ini untuk menginput jadwal kegiatan dan jadwal vaksinasi posyandu
4. Menu Laporan
Menu ini untuk melihat laporan imunisasi dan laporan KIA
5. Menu Monitoring
Menu ini untuk melihat grafik pertumbuhan, status gizi serta tabel monitoring
6. Menu Edukasi
Menu ini untuk menginput tentang materi kesehatan dan artikel posyandu
7. Menu Manajemen User
Menu ini untuk mengatur data pengguna serta role akses
8. Menu Pengaturan
Menu ini untuk pengaturan profil posyandu dan sistem

PETA LOKASI

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Budi Luhur.

Lokasi kegiatan berada pada Perumahan Barata Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 dimana jarak antara lokasi dengan Universitas Budi Luhur sekitar 5 km sebagaimana diperlihatkan pada peta Gambar 7 :



Gambar 7. Lokasi Posyandu Flamboyan

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



DIGITALISASI LAYANAN POSYANDU MELALUI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI (SIMPADU) BERBASIS WEB UNTUK Mendukung Pencatatan DAN PELAPORAN PADA POSYANDU FLAMBOYAN

TIM PELAKSANA:

- Ketua : Ita Novita, S.Kom, M.T.I. (040021)
- Anggota : 1. Noni Juliasari, M.Kom. (020018)
2. Anissa Amalia Mulya, S.E., M.Akt (080053)

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
AGUSTUS 2026

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan

Ketua Pelaksana

- a. Nama Lengkap : Ita Novita, S.Kom, M.T.I
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 040021/0303118201/6043602
- c. Jabatan Fungsional : Lektor
- d. Program Studi : Sistem Informasi
- e. Nomor HP : 0818192233
- f. Alamat e-mail : ita.novita@budiluhur.ac.id

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap : Noni Juliasari, M.Kom.
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 020018/0305078002/ 5983291

Anggota (2)

- a. Nama Lengkap : Annisa Amalia Mulya, S.E., M.Akt
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 080053/0303048501/5992803

Mahasiswa (1)

- a. Nama Lengkap : Rakha Ahmad Fadhilah
- b. NIM : 2211510074

Institusi Mitra

- a. Nama Mitra : Posyandu Flamboyan
- b. Alamat : Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya,

Lama Kegiatan : Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151

Biaya Kegiatan : 6 Bulan

- a. Sumber Universitas Budi Luhur : Rp. 6.500.000
- b. Sumber Lain : Rp. -

Jakarta, 26 Agustus 2026

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Dr. Ir. Achmad Solichin, S.Kom, M.T.I.
NIP: 050023

Ketua Pelaksana

Ita Novita, S.Kom, M.T.I
NIP: 040021

Menyetujui,
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.

NIP: 190043

No. Registrasi	:	0	1	7	0	2	LPJ	0	8	2	6
Tanggal	:	2	6	0	8	2	6	Paraf:			

RINGKASAN

Posyandu merupakan salah satu bentuk pelayanan kesehatan berbasis masyarakat yang berperan penting dalam pemantauan kesehatan ibu dan anak, dengan tujuan menekan angka kematian ibu dan bayi serta mencegah stunting. Posyandu Flamboyan saat ini memberikan layanan kesehatan bagi bayi/balita, ibu hamil, dan lansia, namun proses pencatatan dan pelaporan masih dilakukan secara manual. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, seperti risiko kesalahan pencatatan, kehilangan data, serta keterlambatan dalam penyusunan laporan. Selain itu, kegiatan monitoring tumbuh kembang balita dan deteksi dini stunting belum berjalan optimal karena belum didukung oleh sistem yang terintegrasi. Berdasarkan permasalahan tersebut, pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) berbasis web sebagai upaya digitalisasi layanan Posyandu. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem adalah *System Development Life Cycle* (SDLC) yang meliputi tahapan perencanaan, analisis, perancangan, implementasi, pengujian, penerapan, dan pemeliharaan. Sistem yang dikembangkan dirancang untuk memfasilitasi pencatatan data kesehatan secara digital, penyusunan laporan secara otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Hasil dari kegiatan ini berupa sistem informasi Posyandu berbasis web yang mampu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam pengelolaan data serta mendukung proses monitoring kesehatan masyarakat. Luaran tambahan berupa publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, diseminasi melalui media sosial, serta pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Kata kunci: Posyandu, sistem informasi, SIMPADU, Digitalisasi

PRAKATA

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, penulisan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat tersusun dengan lancar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai “Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan”

Laporan ini menguraikan implementasi dan tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pengembangan dan pelatihan sistem informasi posyandu (SIMPADU) untuk memfasilitasi pencatatan data kesehatan secara digital, penyusunan laporan secara otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Apabila terdapat kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan laporan ini, kami menerima saran dan kritik guna penyempurnaan lebih lanjut.

Jakarta, Agustus 2026

Ketua Pelaksana Kegiatan

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ita Novita', with a horizontal line extending to the right.

Ita Novita, S.Kom, M.T.I.

NIP: 040021

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	i
RINGKASAN	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Permasalahan Mitra.....	3
BAB II SOLUSI.....	4
BAB III METODE PELAKSANAAN	6
3.1 Metode Pelaksanaan.....	6
3.2 Partisipasi Mitra	7
3.3 Evaluasi Pelaksanaan Program Dan Keberlanjutan Program	7
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	10
4.1 Jenis Kepakaran	10
4.2 Tim Pengusul	10
4.3 Biaya Kegiatan.....	11
4.4 Hasil Kegiatan.....	11
4.4.1 Implementasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)	11
4.4.2 Pelatihan Pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU).....	14
4.4.3 Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan <i>User Acceptance Test</i> (UAT)	16
4.4.4 Luaran Kegiatan.....	19
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	20
5.1 Kesimpulan	20
5.2 Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Target Capaian PKM	5
Tabel 2 Peran dan Tugas Tim Pelaksana	10
Tabel 3 Tabel Biaya Kegiatan.....	11
Tabel 4 Skala Likert Kuesioner Evaluasi.....	16
Tabel 5 Hasil Kuesioner Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)	17
Tabel 6 Hasil Perhitungan Skor Rata-Rata Tiap Pertanyaan	17

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1 Kegiatan Posyandu Flamboyan RW 007	1
Gambar 2 Daftar Hadir Balita/Ibu Balita	2
Gambar 3 Kartu Status Posyandu	2
Gambar 4 Laporan Penimbangan.....	2
Gambar 5 Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.....	6
Gambar 6 Tampilan Layar Login SIMPADU.....	12
Gambar 7 Tampilan Dashboard Admin	12
Gambar 8 Tampilan Dashboard Warga	12
Gambar 9 Tampilan Pembuatan Jadwal Posyandu	13
Gambar 10 Verifikasi Pendaftaran Warga	13
Gambar 11 Tampilan Pencatatan Pemeriksaan Warga	13
Gambar 12 Tampilan Pendaftaran Posyandu (Warga)	13
Gambar 13 Contoh Tampilan Laporan Kunjungan/Kehadiran Balita/Ibu Balita	14
Gambar 14 Contoh Tampilan Laporan Hasil Penimbangan (Eksport ke file Ms. Excel).....	14
Gambar 15 Penjelasan Awal untuk Akses SIMPADU	15
Gambar 16 Proses Pelatihan Cara Pengoperasian SIMPADU.....	15
Gambar 17 Penyerahan SIMPADU ke Ketua Kader Posyandu	16
Gambar 18 Hasil Interpretasi Kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Posyandu adalah bagian dari lembaga kemasyarakatan desa/lembaga kemasyarakatan kelurahan sebagai wadah partisipasi masyarakat yang merupakan mitra pemerintah desa/kelurahan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan serta meningkatkan pelayanan desa.¹ Salah satu tugas Posyandu dalam bidang kesehatan yaitu penggerakan kunjungan Posyandu bagi sasaran ibu, bayi, balita, anak usia pra sekolah, usia sekolah remaja, dewasa dan lanjut usia. Posyandu Flamboyan adalah salah satu posyandu di bawah kelurahan Sudimara Jaya yang berlokasi di Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 sudah aktif beroperasi setidaknya sejak Desember 2018 – Februari 2019 dengan jumlah kader sebanyak 10 orang.



Gambar 1 Kegiatan Posyandu Flamboyan RW 007

Saat ini kegiatan Posyandu Flamboyan (Gambar 1) dilakukan tiap 1 bulan sekali yaitu pada hari Rabu di minggu pertama. Ibu balita yang ingin datang ke posyandu terlebih dahulu melakukan pencatatan pendaftaran pada form daftar hadir (Gambar 2). Kemudian kader akan mencarikan kartu status posyandu (Gambar 3) untuk diberikan kepada kader bagian penimbangan. Bayi/balita akan timbang berat badannya dan diukur tinggi badannya dengan menggunakan alat sederhana. Hasil pengukuran tersebut kemudian dicatat oleh kader ke dalam kartu status posyandu maupun buku besar Posyandu. Selesai penimbangan, kegiatan dilanjutkan dengan pelayanan kesehatan (imunisasi,

POSYANDU FLAMBOYAN

KELURAHAN SUDIMARA JAYA KECAMATAN CILEDUG KOTA TANGERANG

A. SEKTOR V RT 00307 KEL. SUDIMARA JAYA REC. CILEDUG KOTA TANGERANG

DAFTAR HADIR BALITA/IBU BALITA

Haritanggal: Rabu, 4 Februari 2026
Kegiatan: Posyandu Flamboyen 1927 (Rembangan Balita)
Tempat: Gedung Pengayuban 0407 Ciledug - Tangerang

NO	NAMA	ALAMAT	JENIS KIB	MENTYU SUI	HAMIL	WUS	PUS	TANDA TANGAN
1.	BALITA / IRU							
1.	KIRU / Nindiy	SEKTOR V	1109	✓				SI
2.	ALINA / RISKI	Jenur Kuning						Ag
3.	SOMECHA / Bekel	Sektor V		✓				Fog
4.	ELVINA / Eli	Sektor V		Sumit				7.
5.	Berlian / RISKI	Jenur Kuning						Rdn
6.	RAIKI / AAS	Sektor V Sumit						AS
7.	ALDI / Eli	sektor 6						Ag
8.	MUSTOKA ARIK							CHG
9.	BANANG / Nupinda	sektor 1						dlr
10.	KALISA	RT 03						AS
11.	DEEM	sektor V						Ag
12.	AGUS / Irena	RT 04/03						Ag
13.	MORA / Tuti	RT 02/03	1110	✓				AS
14.	RAFA / Rn	03/07						AS
15.	MIRIS / wimin	06/07						AS
16.	ALITA / Pti	04/07						
17.	NAULIN / Ika	02/07						R
18.	THAFANA	02/5						AS
19.	SYAKA / Puji	04/07						AS
20.	NARISA	04/07						AS
21.	NABILA / Na	07/07						AS

Lob

KARTU STATUS POSYANDU Plantiayan
KELURAHAN SUMIDARA 3030

A

KUMAHMUNG

Nama Bayi/Balita : ALFORIEI

Tanggal Lahir : 24 / 6 / 21

NIK : 3671062406210002

Nama Ibu : DEVI PURNITASARI

NIK Ibu : 36710624071860004

Nama Ayah : HERMAN

No KK : 367060709070092

BB Lahir : 5 kg 800 gr. ①

PB Lahir : 47. N

Alamat : 03-04

No HP : 0813 1653 0327

24-23 ✓

RIWAYAT IMUNISASI	
Jenis Imunisasi	Tanggal Imunisasi
Hb D	25/6/21
BCG	31/ 21
Polio 1	7
Pentabio 1	29/ 21
Polio 2	18
PCV 1	24/2/24
Pentabio 2	23/ 21
Polio 3	19
PCV 2	X
Pentabio 3	01/ 21
Polio 4	18
IPV 1	5/ 24
MR 1	24/ 22
IPV 2	10/11/26
PCV 3	X
MR 2	10/11/26
Pentabio 4	24/12/24

Th. 2015	Umur (bln)	BB (kg)	TB (cm)	LILA (cm)	LK (cm)
__ Januari		13,6	95	17	50
__ Februari		13,9	95	17	50
__ Maret		13,4	95,1	17	50
__ April		13,8	96	17	50
__ Mei		14,2	96,7	17	50
V __ Juni		14,4	96,7	17	50
__ Juli		14,7	98,4	17	50
__ Agustus		15,2	99,9	17	50
__ September		15,6	99,4	17	50
__ Oktober		16,3	99,4	17	50
__ November		16,4	10,5	17	50
__ Desember		16,6	101		

Th. 2024	Umur (bln)	BB (kg)	TB (cm)	LILA (cm)	LK (cm)
__ Januari		16,4	101,9	17	51
__ Februari		16,6	102,4	17	51
__ Maret	57	17	103,2	17	51
__ April					
__ Mei					
__ Juni					
__ Juli					
__ Agustus					
__ September					
__ Oktober					
__ November					
__ Desember					

[illegible]

Gambar 4 Laporan Penimbangan

Untuk pelaporan data posyandu (Gambar 4), kader melakukan rekapitulasi data secara manual dengan melihat kartu status posyandu. Kegiatan ini memakan waktu karena kader harus mengecek satu per satu data sebelum dibuatkan rekapnya yang nantinya dilaporkan ke Puskesmas. Hal ini juga bisa berpotensi kesalahan dalam perhitungan. Dengan adanya keterbatasan jumlah serta waktu dari kader posyandu, proses rekapitulasi ini dirasakan kurang efektif. Apalagi dengan jumlah bayi/balita/ibu hamil yang tidak sedikit, maka kemudian dirasakan adanya kebutuhan pengelolaan data posyandu serta pelaporan yang lebih cepat dan akurat.

1.2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi yang kami lakukan maka dapat diuraikan permasalahan mitra terkait antara lain :

a. Bidang Teknologi Informasi:

Seluruh proses pencatatan dan pelaporan data posyandu dilakukan secara manual. Data penimbangan bayi/balita, ibu hamil maupun lansia serta layanan kesehatan masih dilakukan secara manual sehingga rentan terhadap kesalahan pencatatan oleh kader. Kartu Status Posyandu rentan hilang atau rusak, kemudian proses pencarian data historis membutuhkan waktu karena harus mengecek satu per satu arsipnya. Sedangkan untuk pembuatan laporan kader harus melakukan rekap dengan melihat arsip kartu status satu per satu, tentu saja hal ini dapat memakan waktu serta berpotensi laporan yang tidak akurat.

b. Bidang Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat

Kegiatan memonitor tumbuh kembang balita serta deteksi dini terhadap resiko stunting pada bayi/balita masih kurang optimal dikarenakan belum dilakukan secara sistematis kader harus melihat kartu status posyandu.

c. Bidang SDM dan Literasi Digital

Saat ini kader posyandu adalah ibu-ibu rumah tangga yang mayoritas bukan pekerja sehingga belum bisa memanfaatkan teknologi secara optimal. Rendahnya literasi digital dalam pengelolaan data posyandu berpotensi kesalahan dalam pengolahan data juga besar.

BAB II

SOLUSI

Beberapa permasalahan yang terjadi pada Posyandu Flamboyan serta solusinya yaitu:

1. Kegiatan pencatatan data pada Posyandu Flamboyan masih dilakukan secara manual menggunakan buku pendaftaran yang meliputi data balita dan ibu balita, ibu hamil, hasil penimbangan, imunisasi serta riwayat pelayanan kesehatan lainnya.

Untuk mencegah data hilang atau rusak, kesalahan dalam pencatatan, serta duplikasi data yang diakibatkan dari pencatatan data yang masih manual yaitu dengan membangun sistem pencatatan digital berbasis web yang memungkinkan kader melakukan input data secara langsung ke dalam sistem sehingga data menjadi lebih terstruktur dan terpusat.

2. Proses rekapitulasi data untuk kebutuhan laporan kegiatan posyandu terhambat karena kader harus melihat beberapa dokumen dalam waktu bersamaan.

Untuk mengatasi keterlambatan pembuatan laporan maka diperlukan sistem yang memiliki fitur pembuatan laporan yang otomatis dan real time.

3. Kesulitan dalam memonitor tumbuh kembang balita.

Untuk mengatasi masalah sulitnya melihat tren pertumbuhan balita serta deteksi dini stunting kurang optimal maka solusinya adalah pengembangan sistem yang memiliki fitur grafik pertumbuhan dan analisis status gizi secara otomatis.

Solusi untuk permasalahan yang telah dijabarkan sebelumnya adalah pengembangan sistem informasi posyandu (SIMPADU) berbasis web. Solusi program ini juga berkontribusi pada pencapaian dua tujuan dalam agenda pembangunan berkelanjutan (SDGs) antara lain :

1. SDGs 3 : Kehidupan Sehat dan Sejahtera (Good Health and Well-being)

Posyandu sebagai ujung tombak pelayanan kesehatan masyarakat memiliki peran strategis dalam pemantauan kesehatan ibu hamil, bayi dan balita khususnya dalam upaya pencegahan stunting dan peningkatan status gizi masyarakat. Melalui kegiatan PKM ini dengan mengembangkan SIMPADU dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan menyediakan sistem pencatatan digital yang terintegrasi, akurat dan real time.

2. SDGs 9 : Industri, Inovasi dan Infrastruktur

Pengembangan SIMPADU merupakan bentuk nyata inovasi teknologi yang diterapkan pada sektor pelayanan kesehatan masyarakat. Melalui SIMPADU dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual sekarang melalui infrastruktur digital yang mendukung pengelolaan data kesehatan secara terpusat dan berkelanjutan.

Target yang akan dihasilkan:

Tabel 1 Target Capaian PKM

No	Solusi	Target Luaran
1	Implementasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web	Sistem Informasi Posyandu bagi kader posyandu dalam mengelola data posyandu.
2	Perlunya pemahaman mengenai mekanisme pengelolaan data posyandu sehingga kader dapat mengelola data posyandu dengan lebih baik	Pelatihan penggunaan SIMPADU disertai dokumen panduan penggunaan sistem agar pemanfaatan dari sistem bisa optimal.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan

Metode pengembangan sistem pada kegiatan PkM ini menggunakan pendekatan SDLC² yang terlihat pada Gambar 5 dibagi menjadi 7 tahapan yaitu perencanaan, analisis, desain, implementasi sistem, pengujian sistem, penerapan sistem dan pemeliharaan sistem.



Gambar 5 Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Tahapan pengembangan sistem informasi posyandu (SIMPADU):

1. Perencanaan

Pada tahapan ini, tim melakukan identifikasi ruang lingkup pengembangan sistem dengan mengumpulkan informasi melalui wawancara kepada stakeholder, khususnya kader Posyandu.³ Selain itu, dilakukan penyusunan struktur tim, penjadwalan kegiatan, serta penentuan kebutuhan utama sistem yang akan dikembangkan.

2. Analisis

Pada tahapan ini berfokus pada analisis kebutuhan fungsional sistem. Tim mengkaji permasalahan yang dihadapi oleh stakeholder serta menentukan fitur-fitur yang diperlukan agar sistem mampu menjadi solusi atas permasalahan tersebut.

3. Desain

Pada tahapan ini, tim menyusun desain atau spesifikasi sistem sesuai hasil analisis kebutuhan yang sudah dilakukan sebelumnya yang meliputi perancangan antarmuka pengguna (UI)⁴ dan struktur

database. Desain UI disesuaikan dengan peran masing-masing pengguna agar mudah digunakan dan dinavigasi. Sementara itu, perancangan database dilakukan untuk memastikan penyimpanan data yang efisien, terpusat, dan konsisten. Struktur database yang baik memungkinkan penyimpanan secara optimal dan efisien.⁵

4. Implementasi

Pada tahapan ini proses pengembangan sistem mulai dilakukan dengan menulis kode program sesuai dengan desain yang telah dibuat, serta melakukan integrasi antar komponen sehingga sistem dapat berjalan sesuai spesifikasi.

5. Pengujian

Tahapan ini dilakukan untuk memastikan sistem berfungsi dengan baik dan bebas dari kesalahan. Pengujian meliputi unit testing, integration testing, dan system testing.^{6,7} Hasil pengujian digunakan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki bug. Selain itu, kader Posyandu juga dilibatkan dalam uji coba sistem.

6. Penerapan

Tahapan ini merupakan proses penerapan sistem agar dapat digunakan oleh pengguna. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyiapan server, proses hosting, serta konfigurasi sistem sehingga dapat diakses oleh seluruh pengguna sesuai dengan hak akses masing-masing.

7. Pemeliharaan Sistem

Tahapan ini adalah pemeliharaan sistem, yang mencakup evaluasi dan pembaruan secara berkala guna memastikan sistem tetap berjalan optimal dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

3.2 Partisipasi Mitra

Berikut adalah partisipasi mitra dalam pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat:

1. Mitra memberikan izin kepada tim PKM untuk melakukan riset terkait kegiatan PKM.
2. Mitra memberikan data dan informasi terkait permasalahan yang dihadapi di Posyandu.
3. Mitra memberikan data terkait proses proses bisnis serta dokumen.
4. Mitra memberikan masukan berupa kebutuhan sistem untuk pengembangan SIMPADU
5. Mitra menyediakan tempat untuk melakukan pelatihan SIMPADU
6. Mitra memantau perkembangan dan keberlanjutan pelaksanaan program PKM.

3.3 Evaluasi Pelaksanaan Program Dan Keberlanjutan Program

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan menggunakan *User Acceptance Test* (UAT). *User Acceptance Testing* (UAT) adalah pengujian interaksi antara end-user dan sistem secara langsung yang berfungsi untuk memverifikasi bahwa fitur telah berjalan sesuai dengan kebutuhan user tersebut.⁸ UAT dilaksanakan

pada akhir proses pengujian saat sistem akan siap digunakan. Tujuan utamanya adalah untuk mengembangkan perangkat lunak yang mampu memenuhi kebutuhan pengguna. Bukan hanya sekedar memenuhi spesifikasi sistem dan dapat digunakan saja, tetapi juga untuk mevalidasi apakah sistem dapat diterima atau tidak.⁹

Langkah-langkah yang dilakukan untuk Menyusun *User Acceptance Test* (UAT) pada Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) yaitu:

1. Menentukan aspek yang akan diukur

Mengidentifikasi aspek-aspek penting dari sistem yang akan dievaluasi yaitu kegunaan (*usability*), fungsionalitas (*functionality*), keandalan (*reliability*) dan kepuasan pengguna (*user satisfaction*).

2. Merancang Pertanyaan Kuesioner

Berikut adalah daftar pertanyaannya:

1) *Usability*

- SIMPADU mudah dipelajari dan digunakan
- Template dan Tata Letak menu pada sistem mudah dipahami
- Pengguna dapat dengan mudah menemukan menu yang dibutuhkan
- Proses memasukkan data kedalam sistem mudah dilakukan
- Sistem dapat digunakan tanpa memerlukan bantuan teknis secara terus-menerus

2) *Functionality*

- Sistem dapat digunakan untuk mengelola data jadwal Posyandu
- Sistem dapat digunakan untuk mengelola data warga dan keluarga
- Sistem dapat mencatat transaksi pemeriksaan warga
- Sistem dapat menghasilkan laporan kunjungan, balita dan imuisasi
- Sistem dapat menampilkan profil keluarga dan jadwal posyandu dari sisi warga

3) *Reliability*

- Sistem dapat menyimpan data transaksi yang telah diinput dengan baik
- Data transaksi yang ditampilkan sesuai dengan data yang telah dicatat
- Sistem dapat digunakan tanpa sering mengalami kesalahan atau gangguan
- Sistem dapat memberikan informasi transaksi yang benar
- Sistem dapat menampilkan perkembangan BB balita dari history

4) *User Satisfaction*

- Saya puas dengan kinerja SIMPADU
- Sistem membantu mempercepat proses pencatatan pemeriksaan warga
- Sistem membantu mengurangi kesalahan dalam pencatatan transaksi secara manual

- Sistem memberikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan kader
- Secara keseluruhan, saya menerima dan bersedia menggunakan sistem ini dalam operasional Posyandu.

3. Menentukan Skala Likert

Skala likert yang digunakan yaitu 5 poin untuk setiap pertanyaan:

1= Sangat Tidak Setuju

2= Tidak Setuju

3= Netral

4= Setuju

5= Sangat Setuju

4. Mengumpulkan Data

Kuesioner akan diberikan kepada pengguna akhir yaitu Kader Posyandu.

5. Rumus Pengukuran rekapitulasi hasil UAT di atas sebagai berikut :

$$P = \frac{\text{Skor Aktual}}{\text{Skor Ideal}} \times 100\%$$

Keterangan:

- Skor aktual merupakan pilihan dari semua responden dari kuesioner yang telah diberikan
- Skor ideal diasumsikan bahwa semua responden memilih skor tertinggi dari semua jawaban

6. Interpretasi Hasil

Berdasarkan pengukuran hasil UAT akan terlihat kriteria tingkat kualitas perangkat lunak yaitu:

- Jumlah skor (20,00% - 36,00%), kriteria Tidak Baik
- Jumlah skor (36,01% - 52,00%), kriteria Kurang Baik
- Jumlah skor (52,01% - 68,00%), kriteria Cukup
- Jumlah skor (68,01% - 84,00%), kriteria Baik
- Jumlah skor (84,01% - 100%), kriteria Sangat Baik

BAB IV

HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

4.1 Jenis Kepakaran

Keahlian yang terkait dengan program pengabdian kepada masyarakat yaitu keahlian terkait dengan merancang dan membangun sistem informasi Posyandu (SIMPADU)

4.2 Tim Pengusul

Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan jadwal jika terdapat kerjasama antara tim pelaksana. Tabel **Error! Reference source not found.2** merupakan peran dan tugas dari tim pelaksanaan ketika melakukan kegiatan:

Tabel 2 Peran dan Tugas Tim Pelaksana

No.	Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas
1	Ketua Pelaksana	Science dan teknologi tentang perancangan dan monitoring sistem	a. Menjalin komunikasi dengan mitra. b. Melakukan identifikasi masalah terkait kebutuhan sistem. c. Berkolaborasi dengan tim untuk melakukan analisis dan studi literatur tentang permasalahan tersebut. d. Menyusun proposal dan laporan kegiatan; e. Bekerja sama dengan tim untuk menindaklanjuti hasil evaluasi dan membuat perbaikan yang diperlukan. f. Mengelola diseminasi hasil kegiatan.
2	Anggota Pelaksana 1	Science dan teknologi tentang rekayasa perangkat lunak	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang sistem informasi posyandu (SIMPADU) berbasis web. c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
3	Anggota Pelaksana 2	Sosial dan ekonomi tentang manajemen ekonomi dan keuangan	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang fitur dan perilaku sistem c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
4	Mahasiswa	Mahasiswa FTI prodi Teknik Informatika	a. Membuat sistem informasi posyandu (SIMPADU) b. Menguji sistem informasi posyandu (SIMPADU)

		c. Uji coba fitur-fitur pada SIMPADU
--	--	--------------------------------------

4.3 Biaya Kegiatan

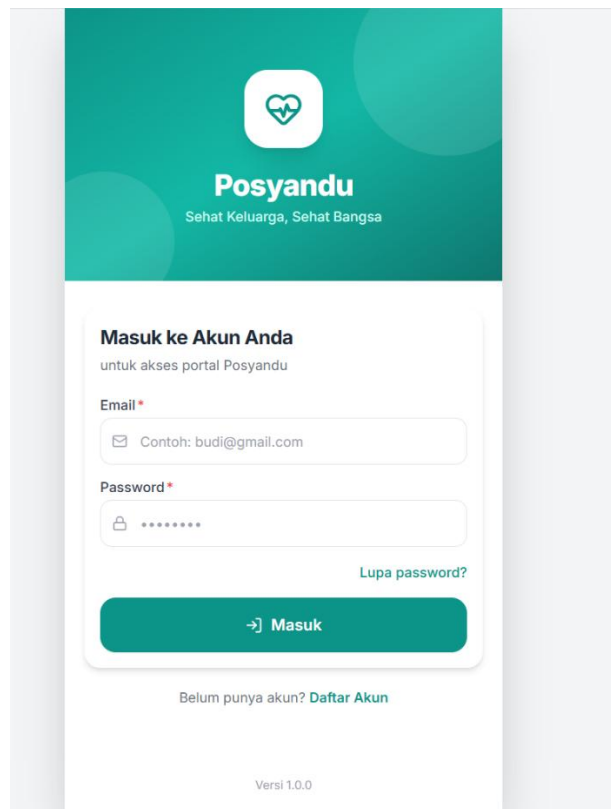
Tabel 3 Tabel Biaya Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan (Rp.)
1	Honorarium	1,450,000
2	Bahan Habis Pakai	3.100,000
3	Perjalanan	450,000
4	Peralatan Penunjang	800,000
5	Publikasi Jurnal Sinta 4	500,000
6	Hak atas Kekayaan Intelektual (Hak Cipta)	200,000
	Jumlah	6,500,000

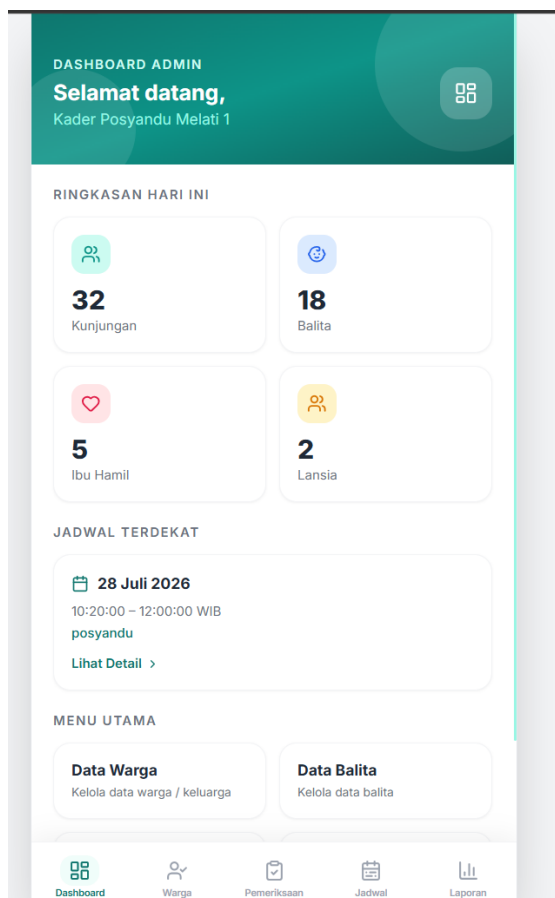
4.4 Hasil Kegiatan

4.4.1 Implementasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

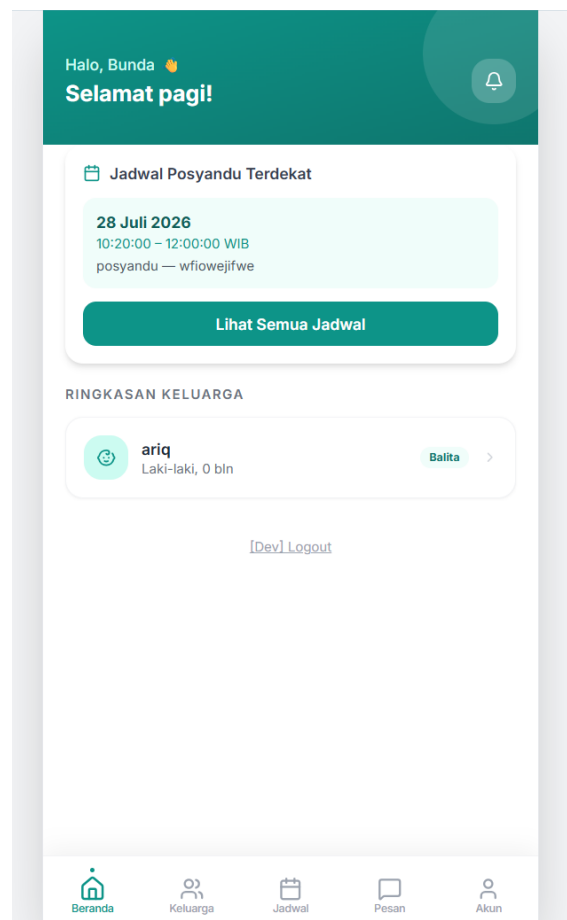
Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) yang dikembangkan tim untuk Posyandu Flamboyan dibuat berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL yang saat ini bisa diakses secara lokal, bisa melalui hp maupun laptop. Aplikasi ini nantinya akan digunakan oleh kader Posyandu dan warga melalui hosting domain sehingga bisa diakses dimana pun. Dengan memanfaatkan SIMPADU dalam pelayanan kegiatan posyandu diharapkan dapat memfasilitasi pencatatan data kesehatan warga secara digital, penyusunan laporan secara otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Adapun beberapa tampilan layar dari SIMPADU yaitu:



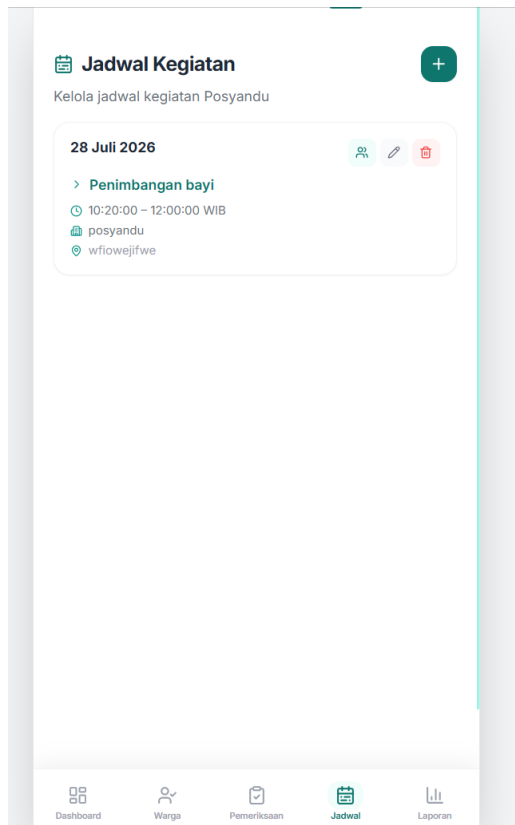
Gambar 6 Tampilan Login SIMPADU



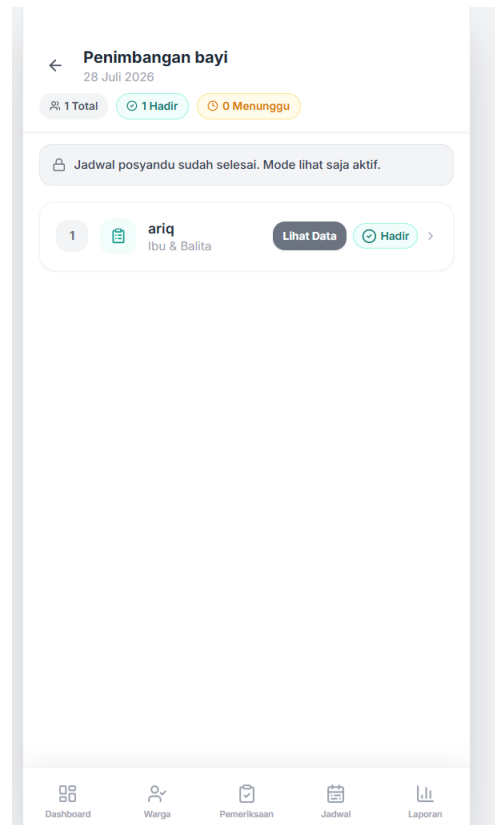
Gambar 7 Tampilan Dashboard Admin



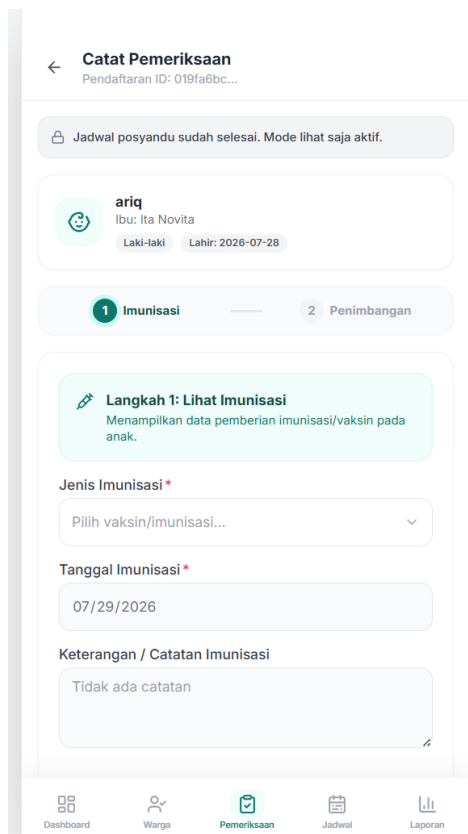
Gambar 8 Tampilan Dashboard Warga



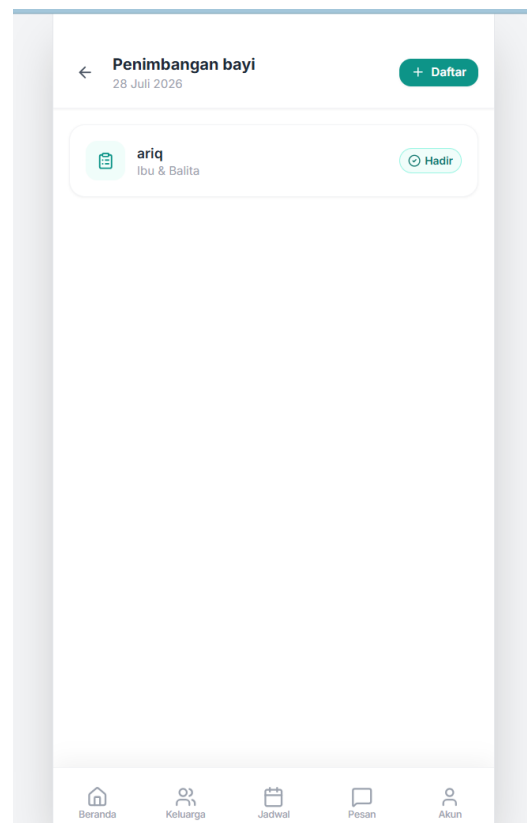
Gambar 9 Tampilan Pembuatan Jadwal Posyandu



Gambar 10 Verifikasi Pendaftaran Warga



Gambar 11 Tampilan Pencatatan Pemeriksaan Warga



Gambar 12 Tampilan Pendaftaran Posyandu (Warga)

POSYANDU FLAMBOYAN
KELURAHAN SUDIMARA JAYA KECAMATAN CILEDUG KOTA TANGERANG
JL. SEKTOR V RT 003/07 KEL. SUDIMARA JAYA KEC. CILEDUG KOTA TANGERANG

DAFTAR HADIR BALITA/IBU BALITA

HARI/TANGGAL : Selasa, 28 Juli 2026

KEGIATAN/ACARA : Penimbangan Balita

TEMPAT : Posyandu

NO	NAMA	ALAMAT	JENIS KB	MENYUSUI	HAMIL	WUS	PUS	TANDA TANGAN
1	Ita / ariq	Sektor v	IUD	✓				

Gambar 13 Contoh Tampilan Laporan Kunjungan/Kehadiran Balita/Ibu Balita

AutoSave

Off

hasil-penimba... • Saved to this PC

Search

File

Home

WPS PDF

Insert

Draw

Page Layout

Formulas

Data

Review

View

Help

Foxit PDF

Comments

Share

O20

<

Gambar 14 Contoh Tampilan Laporan Hasil Penimbangan (Eksport ke file Ms. Excel)

4.4.2 Pelatihan Pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

Kegiatan pelatihan pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dilakukan pada hari Minggu 23 Agustus 2026 di Posyandu Flamboyan dengan jumlah 7 peserta perwakilan dari kader Posyandu. Pada kegiatan ini tim PkM menjelaskan bagaimana cara pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) mulai dari login, menu pada sisi Admin serta dari sisi Warga. Kemudian dilanjutkan dengan sesi tanya jawab terhadap hal-hal yang berkaitan dengan proses serta sistem yang sudah dikembangkan. Di akhir acara dilakukan serah terima Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) oleh Ketua Tim PKM kepada Ketua Kader Posyandu Flamboyan yaitu ibu Wahyuni. Adapun dokumentasi kegiatan pelatihan dapat terlihat pada gambar berikut:



Gambar 15 Penjelasan Awal untuk Akses SIMPADU



Gambar 16 Proses Pelatihan Cara Pengoperasian SIMPADU



Gambar 17 Penyerahan SIMPADU ke Ketua Kader Posyandu

4.4.3 Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan *User Acceptance Test* (UAT)

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dengan menggunakan User Acceptance Testing (UAT) dengan dimensi yang digunakan adalah ISO 9126 dan skala yang digunakan skala likert. Evaluasi dilakukan menggunakan skala likert (Tabel 4) dengan 20 pertanyaan dari 4 kategori yaitu *Usability*, *Functionality*, *Reliability* dan *User Satisfaction*.¹⁰

Tabel 4 Skala Likert Kuesioner Evaluasi

Skala	Bobot
Sangat Tidak Setuju	1
Tidak Setuju	2
Netral	3
Setuju	4
Sangat Setuju	5

Tabel 5 adalah hasil dari pengisian kuesioner untuk menguji kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU). Jumlah responden pengisi kuesioner sebanyak 7 responden. Tiap pertanyaan

diberikan skor dengan memberikan nilai numerik untuk setiap jawaban berdasarkan skala likert. Setelah itu menghitung skor rata-rata untuk setiap pertanyaan dengan menjumlahkan semua skor untuk setiap pertanyaan dan bagi dengan jumlah responden (Tabel 6). Hasil interpretasi dilihat berdasarkan skor rata-rata untuk setiap pertanyaan (Gambar 18).

Tabel 5 Hasil Kuesioner Evaluasi Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

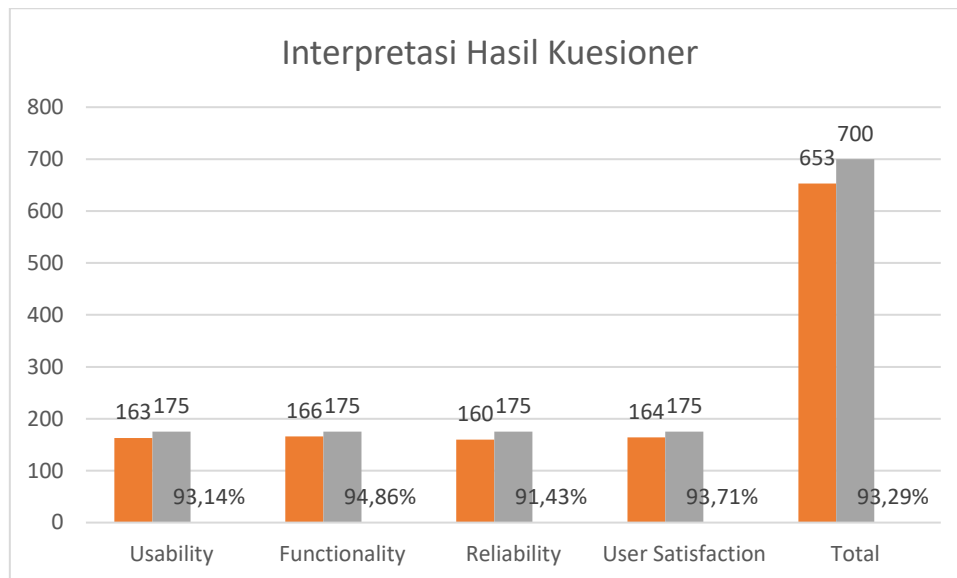
Kategori	No.	Pertanyaan	SS	S	N	TS	STS	Total
Usability	1	SIMPADU mudah dipelajari dan digunakan	4	2	1	0	0	31
	2	Tampilan dan Tata letak menu pada sistem mudah dipahami	5	1	1	0	0	32
	3	Pengguna dapat dengan mudah menemukan menu yang dibutuhkan	6	1	0	0	0	34
	4	Proses memasukkan data ke dalam sistem mudah dilakukan	4	3	0	0	0	32
	5	Sistem dapat digunakan tanpa memerlukan bantuan teknis secara terus-menerus	6	1	0	0	0	34
Functionality	1	Sistem dapat digunakan untuk mengelola data jadwal Posyandu	5	2	0	0	0	33
	2	Sistem dapat digunakan untuk mengelola data warga dan keluarga	7	0	0	0	0	35
	3	Sistem dapat mencatat transaksi pemeriksaan warga	6	1	0	0	0	34
	4	Sistem dapat menghasilkan laporan kunjungan, balita dan imunisasi	5	1	1	0	0	32
	5	Sistem dapat menampilkan profil keluarga dan jadwal posyandu dari sisi	4	3	0	0	0	32
Reliability	1	Sistem dapat menyimpan data transaksi yang telah diinput dengan baik	5	2	0	0	0	33
	2	Data transaksi yang ditampilkan sesuai dengan data yang telah dicatat	4	3	0	0	0	32
	3	Sistem dapat digunakan tanpa sering mengalami kesalahan atau gangguan	5	2	0	0	0	33
	4	Sistem dapat memberikan informasi transaksi yang benar	3	3	1	0	0	30
	5	Sistem dapat menampilkan perkembangan BB balita dari history	5	1	1	0	0	32
User Satisfaction	1	Saya puas dengan kinerja SIMPADU	6	1	0	0	0	34
	2	Sistem membantu mempercepat proses pencatatan pemeriksaan warga	6	1	0	0	0	34
	3	Sistem membantu mengurangi kesalahan dalam pencatatan transaksi secara manual	4	1	2	0	0	30
	4	Sistem memberikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan kader	4	3	0	0	0	32
	5	Secara keseluruhan, saya menerima dan bersedia menggunakan sistem ini dalam operasional Posyandu	6	1	0	0	0	34

Rumus Pengukuran rekapitulasi hasil UAT di atas sebagai berikut :

$$P = \frac{\text{Skor Aktual}}{\text{Skor Ideal}} \times 100\%$$

Tabel 6 Hasil Rekapitulasi Hasil UAT

Kategori	Jml Pertanyaan	Skor Aktual	Skor Ideal	Persentase
Usability	5	163	175	93,14%
Functionality	5	166	175	94,86%
Reliability	5	160	175	91,43%
User Satisfacti	5	164	175	93,71%
Total	20	653	700	93,29%



Gambar 18 Hasil Interpretasi Kelayakan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

Berdasarkan hasil pengujian yang ditunjukkan pada Gambar 18, aspek kegunaan mendapatkan skor 163 dari skor sempurna 175 atau sekitar 93,14%. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengguna menganggap sistem cukup mudah dipelajari, navigasinya mudah dimengerti, dan dapat digunakan untuk mencatat transaksi tanpa kesulitan yang berarti. Fungsionalitas pek mendapatkan nilai 166 dari skor ideal 175 atau sekitar 94,86%. Nilai tersebut mengindikasikan bahwa fungsi-fungsi utama sistem telah memenuhi tuntutan pengguna. Pada aspek keandalan, diperoleh nilai 160 dari nilai ideal 175 atau sebesar 91,43%. Hasil analisis itu mengindikasikan bahwa pengguna berpendapat sistem dapat menyimpan dan menampilkan data transaksi dengan konsisten serta memberikan hasil perhitungan yang dapat diandalkan. Walaupun mendapatkan nilai terendah dibandingkan ketiga aspek lainnya, persentase tersebut tetap dalam kategori sangat baik. Sementara itu, aspek kepuasan pengguna mendapatkan skor 164 dari skor maksimum 175 atau sebesar 93,71%. Hasil ini mengindikasikan bahwa pengguna merasa senang dengan sistem tersebut karena sistem dianggap mampu mempercepat pencatatan transaksi, mengurangi ketergantungan pada pencatatan manual, serta menyediakan informasi transaksi yang diperlukan dalam kegiatan operasional bank sampah. Secara keseluruhan, sistem mendapatkan skor 653 dari total skor yang ideal 700, sehingga tingkat penerimaan pengguna mencapai 93,29%. Berdasarkan kriteria interpretasi yang diterapkan, nilai tersebut masuk dalam kategori sangat baik/sangat diterima. Temuan tersebut menunjukkan bahwa sistem Informasi Posyandu berbasis web telah diterima oleh pengguna dan dinilai mampu mendukung operasional pencatatan transaksi. Hasil UAT menunjukkan bahwa sistem tidak hanya memenuhi fungsi teknis yang direncanakan, tetapi juga telah sesuai dengan kebutuhan pengguna di lingkungan operasional Posyandu. Skor tinggi pada keempat aspek menunjukkan bahwa sistem diterima dengan baik dari segi kemudahan penggunaan, kelengkapan fungsi, keandalan, serta kepuasan pengguna.

4.4.4 Luaran Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini telah dipublikasikan pada web Fakultas Teknologi Informasi dengan link: <https://fti.budiluhur.ac.id/2026/08/kolaborasi-tim-pkm-universitas-budi-luhur-dalam-pengembangan-simbadu-sistem-informasi-posyandu-menuju-digitalisasi-layanan-posyandu/> . Tim PKM juga membuat artikel ilmiah terkait kegiatan PKM yang akan diterbitkan di <https://jurnaldrpm.budiluhur.ac.id/index.php/Kresna/>. Selain itu untuk luaran Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI), tim PKM akan mengajukan dalam bentuk Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Flamboyan.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah tim lakukan serta berdasarkan hasil evaluasi, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- Kegiatan pelatihan cara pengoperasian Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) memberikan manfaat dan dampak positif bagi kader Posyandu Flamboyan. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan peserta selama mengikuti pelatihan.
- Berdasarkan hasil pengujian User Acceptance Test (UAT), Sistem Informasi Posyandu (SIMPAD) memperoleh skor keseluruhan sebesar 653 dari skor ideal 700, dengan tingkat penerimaan pengguna sebesar 93,29% yang termasuk dalam kategori **sangat baik/sangat diterima**. Hasil pengujian pada aspek kegunaan, fungsionalitas, keandalan, dan kepuasan pengguna masing-masing memperoleh persentase sebesar 93,14%, 94,86%, 91,43%, dan 93,71%. Hasil tersebut menunjukkan bahwa sistem telah mudah digunakan, memiliki fungsi yang sesuai dengan kebutuhan, mampu mengelola data secara konsisten dan dapat diandalkan, serta memberikan kepuasan bagi pengguna. Dengan demikian, Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) dinilai telah memenuhi kebutuhan pengguna dan dapat mendukung kegiatan operasional Posyandu, khususnya dalam pencatatan dan pengelolaan data secara lebih efektif, efisien, dan mengurangi ketergantungan terhadap pencatatan manual.

5.2 Saran

- Perlu ada kerjasama lanjutan yang masih terkait dengan sistem informasi posyandu
- Diharapkan kader maupun warga mempelajari kembali modul cara pengoperasian SIMPADU agar lebih mahir dan mudah dalam mengoperasikannya
- Data pemeriksaan warga yang diinput harus dipastikan benar agar hasil terlihat akurat.

DAFTAR PUSTAKA

1. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/304630/permendagri-no-13-tahun-2024>.
2. Hossain MI. Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research*. 2023;5(5):1-36.
3. Kristina A. Teknik wawancara dalam penelitian kualitatif. Deepublish; 2024.
4. Sutcliffe A. Designing for user engagement: Aesthetic and attractive user interfaces. Springer Nature; 2022.
5. Azzahra ZF, Anggoro AD. Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*. 2022;3(1):8-11.
6. Arofiq NM, Erlangga RF, Irawan A, Saifudin A. Pengujian Fungsional Aplikasi Inventory Barang Kedatangan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains*. 2023;2(05):1322-30.
7. Arbeit AA, Ramadhanti D, Akbar RA, Ramadhan S, Saifudin A. Black Box Testing On Best Sales Selection System Application Using Equivalence Partitions Techniques. *TEKNOBIS: Jurnal Teknologi, Bisnis dan Pendidikan*. 2023;1(1):101-6.
8. Chamida MA, Susanto A, Latubessy A. Analisa User Acceptance Testing Terhadap Sistem Informasi Pengelolaan Bedah Rumah di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Jepara. *IJTIS (Indonesian Journal Of Technology, Informatics and Science)*. 2021;3(1):36-41. doi: 10.24176/ijtis.v3i1.7531.
9. Hady EL, Haryono K, Rahayu NW. User Acceptance Testing (UAT) pada Purwarupa Sistem Tabungan Santri (Studi Kasus: Pondok Pesantren Al-Mawaddah). *Jurnal Ilmiah Multimedia dan Komunikasi*. 2020;5(1):1-10. Doi:10.56873/jimk.v5i1.64.
10. Wulandari, Nofiyani, Hasugian H. User Acceptance Testing (UAT) Pada Electronic Data Preprocessing Guna Mengetahui Kualitas Sistem. *JMIK (Jurnal Mahasiswa Ilmu Komputer)*. 2023;4(1):20–7. doi: 10.24127/ilmukomputer.v4i1.3383.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

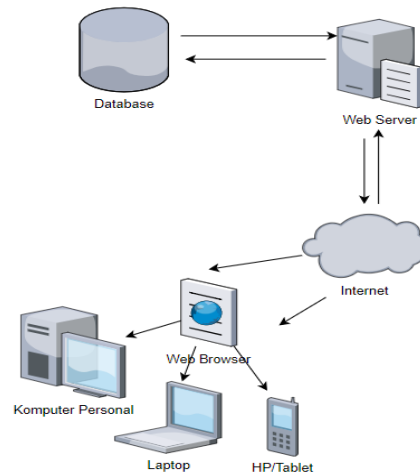
Lampiran 1 Realisasi Penggunaan Anggaran

Dana Disetujui: Rp 6.000.000,-

Jenis Pembelajaran	Komponen	Item	Kuantitas	Biaya Satuan	Total
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor desain web	Orang	1	500.000	500.000
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor instalasi dan konfigurasi web	Orang	1	550.000	550.000
Teknologi dan Inovasi	Paket Perancangan Sistem, Hosting web dan database	Paket	1	2.050.000	2.050.000
Biaya Pelatihan	Narasumber pelatihan SIMPADU	Orang	1	400.000	400.000
Biaya Pelatihan dan Sosialisasi	Konsumsi pelatihan Snack dan Makan siang	Orang	15	70.000	1.050.000
Perjalanan	Transport Koordinasi (3x kedatangan)	PP	3	150.000	450.000
Biaya Lainnya	Biaya pendaftaran HKI	HKI	1	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Dokumentasi Sistem (Manual Book)	Paket	1	500.000	500.000
Biaya Lainnya	Biaya Publikasi Jurnal Sinta 4	Jurnal	1	500.000	500.000
Biaya Lainnya	Biaya pembuatan video	Dokumentasi	1	300.000	300.000

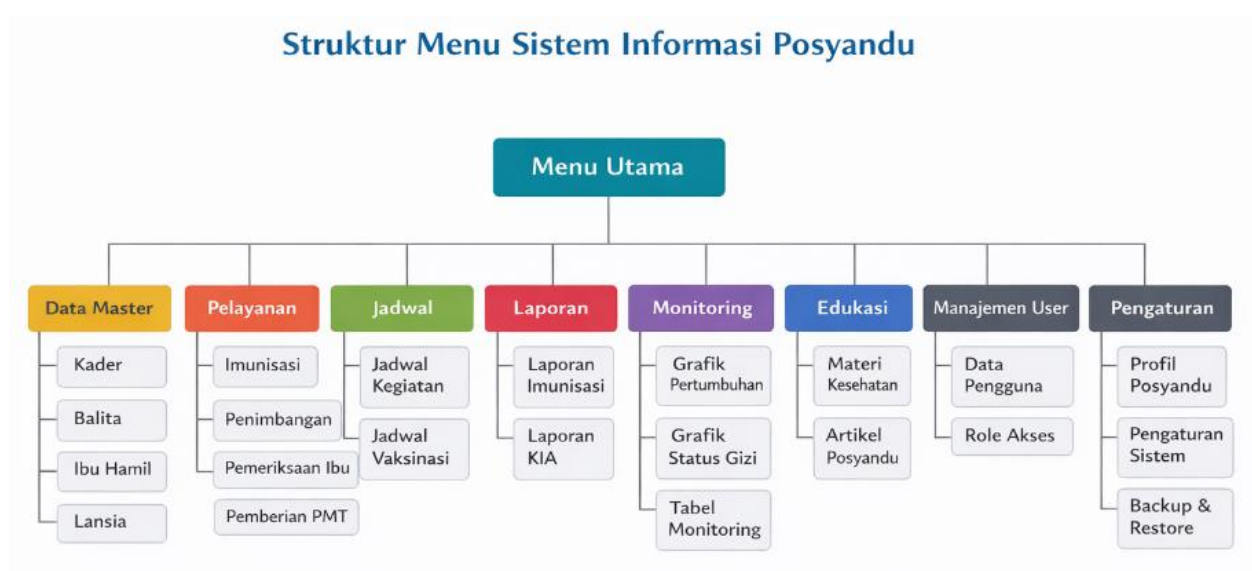
Lampiran 2 Gambaran IPTEKS

Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Flamboyan akan dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman berbasis PHP yang dirancang tidak hanya menarik secara desain tetapi juga responsif, memastikan kemudahan akses melalui berbagai perangkat elektronik seperti komputer pribadi, laptop, ponsel, dan tablet. Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) direncanakan akan ditempatkan di layanan hosting, memungkinkan untuk diakses Kader Posyandu maupun warga.



Arsitektur Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

Adapun bentuk struktur menu pada Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) adalah sebagai berikut:



Rancangan Modul Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU)

Sedangkan untuk tampilan form login dimana pengguna cukup memasukkan *email* beserta *password* yang sesuai kemudian menekan tombol *LOGIN*, secara otomatis pengguna akan masuk kedalam sistem.

Posyandu
Sehat Keluarga, Sehat Bangsa

Masuk ke Akun Anda
untuk akses portal Posyandu

Email *
Contoh: budi@gmail.com

Password *

[Lupa password?](#)

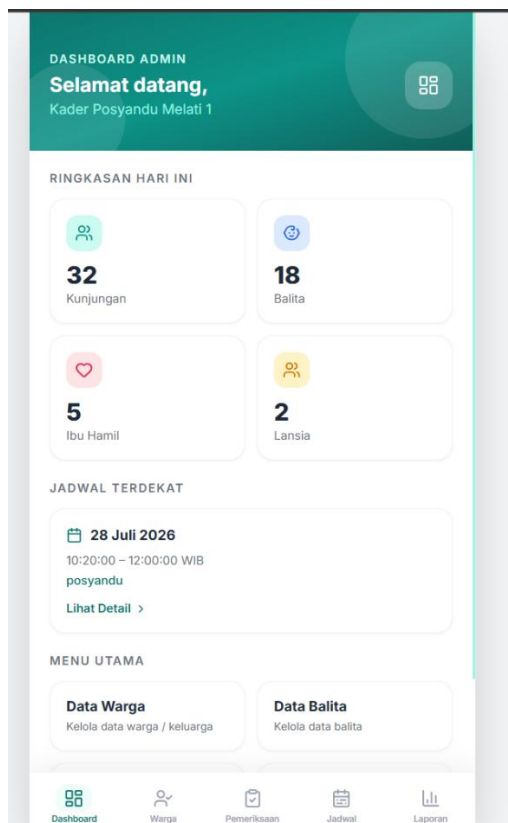
[Masuk](#)

[Belum punya akun? Daftar Akun](#)

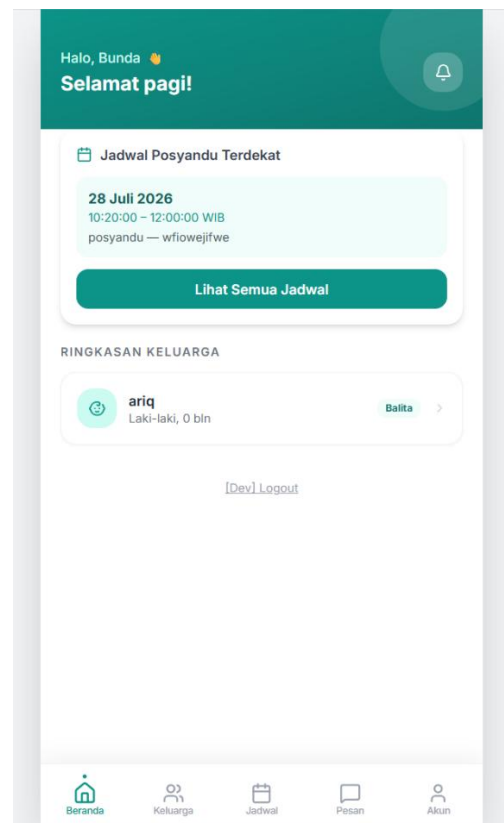
Versi 1.0.0

Tampilan Form Login

Setelah login, maka user dapat melihat isi dashboard sistem. Adapun tampilan dashboard dari sisi Admin maupun warga adalah sebagai berikut:



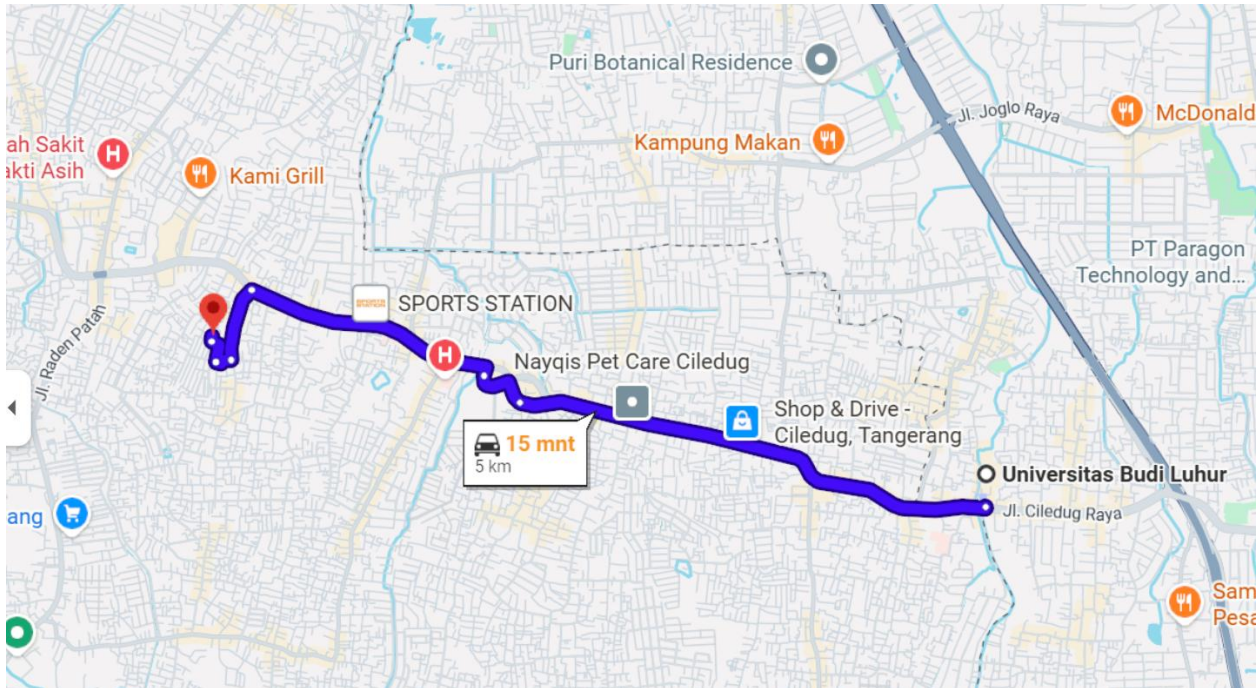
Tampilan Dashboard Admin



Tampilan Dashboard Warga

Lampiran 3 Peta Lokasi Mitra

Lokasi kegiatan PkM berada pada Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 dimana jarak antara lokasi dengan Universitas Budi Luhur sekitar 5 km sebagaimana diperlihatkan pada peta berikut:



Lokasi Mitra PkM Posyandu Flamboyan

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra

POSYANDU FLAMBOYAN

KELURAHAN SUDIMARA JAYA KECAMATAN CILEDUG KOTA TANGERANG

Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Wahyuni
Instansi/Lembaga : Posyandu Flamboyan
Jabatan : Ketua Kader Posyandu
Alamat : Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang
Nomor HP : 0881-8089-645

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian : Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan

Nama Ketua : Ita Novita, S.Kom, M.T.I
NIDN/NIDK : 0303118201
Instansi : Universitas Budi Luhur
Jabatan : Dosen Tetap
Alamat : Jl. Sektor V No. 40 Rt. 003/07 Sudimara Jaya, Ciledug Kota Tangerang 15151
Nomor HP : 0818192233
Sumber dana : Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 28 Maret 2026

Yang membuat pernyataan,


Wahyuni
Ketua Kader Posyandu Flamboyan

Lampiran 5 Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat



**UNIVERSITAS
BUDI LUHUR**

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunfling), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL
FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Nomor A/UBL/DRPM/000/063/04/26

Pada hari ini Selasa tanggal 28 April 2026, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.**, selaku Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Ita Novita, S.Kom., M.T.I.**, sebagai Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul: "Digitalisasi Layanan Posyandu Melalui Pengembangan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Berbasis Web untuk Mendukung Pencatatan dan Pelaporan Pada Posyandu Flamboyan".

Biaya pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti pada semester Genap Tahun 2025/2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 6,500,000.00 (enam juta lima ratus ribu rupiah).

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini;
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk softcopy kepada **PIHAK PERTAMA**;
3. Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterimanya;
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan kegiatan seperti tersebut pada butir (1) tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK PERTAMA** tidak akan mempertimbangkan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berikutnya;
5. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dari nilai kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,

(Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.)
NIP. 190043

PIHAK KEDUA,

(Ita Novita, S.Kom., M.T.I.)
NIP. 040021

Lampiran 6 Catatan Harian

LOG BOOK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tanggal	Keterangan
1.	14 Maret 2026	Koordinasi Pelaksanaan
2.	1 April 2026	Pembuatan Proposal
3.	10 Mei 2026	Analisis Proses Berjalan Posyandu
4.	25 Mei 2026	Koordinasi dengan Programmer pembuatan SIMPADU
5.	28 Juli 2026	Melihat Progress Pembuatan SIMPADU
6.	6 Agustus 2026	Koordinasi Lanjutan Pembuatan SIMPADU
7.	15 Agustus 2026	Persiapan Kegiatan (Materi)
8.	23 Agustus 2026	Pelaksanaan Kegiatan
9.	24 Agustus 2026	Penjyusunan Artikel Publikasi
10.	25 Agustus 2026	Penyusunan Laporan

Lampiran 7 Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan

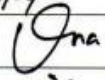
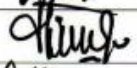
PRESENSI KEHADIRAN

PELATIHAN PENGGUNAAN SIMPADU (SISTEM INFORMASI POSYANDU)

POSYANDU FLAMBOYAN

Hari, Tanggal : Minggu, 23 Agustus 2026

Lokasi : Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang

No.	Nama	No. Hp	Paraf
1.	Wahyuni	08218089645	
2.	Ana	087882334811	
3.	Lena	081802923682	
4.	Apriah	089514828106	
5.	Dina Dharwina	082113509132	
6.	Sri Ami	08595924895	
7.	Rani	082323778800	
8.	- Ita Novita	0818-192233	
9.	Noni gubiasri	089695888821	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Lampiran 8 Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan





IMPLEMENTASI DAN PELATIHAN SISTEM INFORMASI POSYANDU (SIMPADU) PADA POSYANDU FLAMBOYAN

IMPLEMENTATION AND TRAINING OF THE POSYANDU INFORMATION SYSTEM (SIMPADU) AT POSYANDU FLAMBOYAN

Ita Novita¹, Noni Juliasari², Annisa Amalia Mulya³, Rakha Ahmad Fadhilah⁴

(Times New Roman 12pt, Bold)

^{1,3,4} Fakultas Teknologi Informasi

² Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Budi Luhur

E-mail: ita_novita@budiluhur.ac.id, ²noni.juliasari@budiluhur.ac.id, ³annisa.amalia@budiluhur.ac.id, ⁴rakhaahmadfadhilah@gmail.com

(* corresponding author)

Abstract

Posyandu (Integrated Health Post) is a form of community-based health service that plays a crucial role in monitoring maternal and child health, aiming to reduce maternal and infant mortality rates and prevent stunting. Currently, Posyandu Flamboyan provides health services for infants/toddlers, pregnant women, and the elderly; however, its recording and reporting processes remain manual. This situation leads to various challenges, such as the risk of recording errors, data loss, and delays in report compilation. Furthermore, monitoring toddler growth and development and the early detection of stunting are not yet optimal due to the lack of an integrated system. Addressing these issues, this community service initiative aims to develop and implement a web-based Posyandu Information System (SIMPADU) to digitize Posyandu services. The system development employs the System Development Life Cycle (SDLC) methodology, encompassing planning, analysis, design, implementation, testing, deployment, and maintenance phases. The developed system is designed to facilitate digital health data recording, automated report generation, and the presentation of information in a more systematic and accessible format. The outcome of this initiative is a web-based Posyandu information system capable of enhancing efficiency, accuracy, and speed in data management while supporting public health monitoring processes. Additional outputs include a scientific publication in an accredited national journal, dissemination via social media, and Intellectual Property Rights (IPR) registration.

Keywords: Posyandu; information system; SIMPADU; digitalization

Abstrak

Posyandu merupakan salah satu bentuk pelayanan kesehatan berbasis masyarakat yang berperan penting dalam pemantauan kesehatan ibu dan anak, dengan tujuan menekan angka kematian ibu dan bayi serta mencegah stunting. Posyandu Flamboyan saat ini memberikan layanan kesehatan bagi bayi/balita, ibu hamil, dan lansia, namun proses pencatatan dan pelaporan masih dilakukan secara manual. Kondisi ini menimbulkan berbagai kendala, seperti risiko kesalahan pencatatan, kehilangan data, serta keterlambatan dalam penyusunan laporan. Selain itu, kegiatan monitoring tumbuh kembang balita dan deteksi dini stunting belum berjalan optimal karena belum didukung oleh sistem yang terintegrasi. Berdasarkan permasalahan tersebut, pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk mengembangkan dan mengimplementasikan Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) berbasis web sebagai upaya digitalisasi layanan Posyandu. Metode yang digunakan dalam pengembangan sistem adalah System Development Life Cycle (SDLC) yang meliputi tahapan perencanaan, analisis, perancangan, implementasi, pengujian, penerapan, dan pemeliharaan. Sistem yang dikembangkan dirancang untuk memfasilitasi pencatatan data kesehatan secara digital, penyusunan laporan secara

otomatis, serta penyajian informasi dalam bentuk yang lebih sistematis dan mudah diakses. Hasil dari kegiatan ini berupa sistem informasi Posyandu berbasis web yang mampu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam pengelolaan data serta mendukung proses monitoring kesehatan masyarakat. Luaran tambahan berupa publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi, diseminasi melalui media sosial, serta pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Kata kunci: Posyandu; sistem informasi; SIMPADU; Digitalisasi

1. PENDAHULUAN

Posyandu adalah bagian dari lembaga kemasyarakatan desa/lembaga kemasyarakatan kelurahan sebagai wadah partisipasi masyarakat yang merupakan mitra pemerintah desa/kelurahan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan pembangunan serta meningkatkan pelayanan desa [1]. Salah satu tugas Posyandu dalam bidang kesehatan yaitu pergerakan kunjungan Posyandu bagi sasaran ibu, bayi, balita, anak usia pra sekolah, usia sekolah remaja, dewasa dan lanjut usia. Posyandu Flamboyan adalah salah satu posyandu di bawah kelurahan Sudimara Jaya yang berlokasi di Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151 sudah aktif beroperasi setidaknya sejak Desember 2018 – Februari 2019 dengan jumlah kader sebanyak 10 orang.

Saat ini kegiatan Posyandu Flamboyan (Gambar 1) dilakukan tiap 1 bulan sekali yaitu pada hari Rabu di minggu pertama. Ibu balita yang ingin datang ke posyandu terlebih dahulu melakukan pencatatan pendaftaran pada form daftar hadir (Gambar 2). Kemudian kader akan mencari kartu status posyandu (Gambar 3) untuk diberikan kepada kader bagian penimbangan. Bayi/balita akan timbang berat badannya dan diukur tinggi badannya dengan menggunakan alat sederhana. Hasil pengukuran tersebut kemudian dicatat oleh kader ke dalam kartu status posyandu maupun buku besar Posyandu. Selesai penimbangan, kegiatan dilanjutkan dengan pelayanan kesehatan (imunisasi, pemberian vitamin, serta pemeriksaan ibu hamil). Semua data tersebut dicatat secara manual oleh kader, sehingga dibutuhkan ketelitian tinggi dalam melakukan pencatatan

Untuk pelaporan data posyandu (Gambar 4), kader melakukan rekapitulasi data secara manual dengan melihat kartu status posyandu. Kegiatan ini memakan waktu karena kader harus mengecek satu per satu data sebelum dibuatkan rekapnya yang nantinya dilaporkan ke Puskesmas. Hal ini juga bisa berpotensi kesalahan dalam perhitungan. Dengan adanya keterbatasan jumlah serta waktu dari kader posyandu, proses rekapitulasi ini dirasakan kurang efektif. Apalagi dengan jumlah bayi/balita/ibu hamil yang tidak sedikit, maka kemudian dirasakan adanya kebutuhan pengelolaan data posyandu serta pelaporan yang lebih cepat dan akurat.

Berdasarkan analisis situasi yang kami lakukan maka dapat diuraikan permasalahan mitra terkait antara lain Bidang Teknologi Informasi Dimana seluruh proses pencatatan dan pelaporan data posyandu dilakukan secara manual. Data penimbangan bayi/balita, ibu hamil maupun lansia serta layanan kesehatan masih dilakukan secara manual sehingga rentan terhadap kesalahan pencatatan oleh kader. Kartu Status Posyandu rentan hilang atau rusak, kemudian proses pencarian data historis membutuhkan waktu karena harus mengecek satu per satu arsipnya. Sedangkan untuk pembuatan laporan kader harus melakukan rekap dengan melihat arsip kartu status satu per satu, tentu saja hal ini dapat memakan waktu serta berpotensi laporan yang tidak akurat. Yang kedua Bidang Manajemen Pelayanan Kesehatan Masyarakat yaitu kegiatan memonitor tumbuh kembang balita serta deteksi dini terhadap resiko stunting pada bayi/balita masih kurang optimal dikarenakan belum dilakukan secara sistematis kader harus melihat kartu status posyandu. Masalah ketiga yaitu Bidang SDM dan Literasi Digital Dimana saat ini kader posyandu adalah ibu-ibu rumah tangga yang mayoritas bukan pekerja sehingga belum bisa memanfaatkan teknologi secara optimal. Rendahnya literasi digital dalam pengelolaan data posyandu berpotensi kesalahan dalam pengolahan data juga besar.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat terbagi menjadi 7 (tujuh) tahapan yaitu perencanaan, analisis, desain, implementasi, pengujian, penerapan sistem dan pemeliharaan yang terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Metode Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Berikut ini adalah penjelasan tahapan pada Gambar 1:

1. Perencanaan. Pada tahapan ini, tim melakukan identifikasi ruang lingkup pengembangan sistem dengan mengumpulkan informasi melalui wawancara kepada stakeholder, khususnya kader Posyandu [3]. Selain itu, dilakukan penyusunan struktur tim, penjadwalan kegiatan, serta penentuan kebutuhan utama sistem yang akan dikembangkan.
2. Analisis. Pada tahapan ini berfokus pada analisis kebutuhan fungsional sistem. Tim mengkaji permasalahan yang dihadapi oleh stakeholder serta menentukan fitur-fitur yang diperlukan agar sistem mampu menjadi solusi atas permasalahan tersebut.
3. Desain. Pada tahapan ini, tim menyusun desain atau spesifikasi sistem sesuai hasil analisis kebutuhan yang sudah dilakukan sebelumnya yang meliputi perancangan antarmuka pengguna (UI) [4] dan struktur database. Desain UI disesuaikan dengan peran masing-masing pengguna agar mudah digunakan dan dinavigasi. Sementara itu, perancangan database dilakukan untuk memastikan penyimpanan data yang efisien, terpusat, dan konsisten. Struktur database yang baik memungkinkan penyimpanan secara optimal dan efisien [5].
4. Implementasi. Pada tahapan ini proses pengembangan sistem mulai dilakukan dengan menulis kode program sesuai dengan desain yang telah dibuat, serta melakukan integrasi antar komponen sehingga sistem dapat berjalan sesuai spesifikasi.
5. Pengujian. Tahapan ini dilakukan untuk memastikan sistem berfungsi dengan baik dan bebas dari kesalahan. Pengujian meliputi unit testing, integration testing, dan system testing [6][7]. Hasil pengujian digunakan untuk mengidentifikasi dan memperbaiki bug. Selain itu, kader Posyandu juga dilibatkan dalam uji coba sistem.

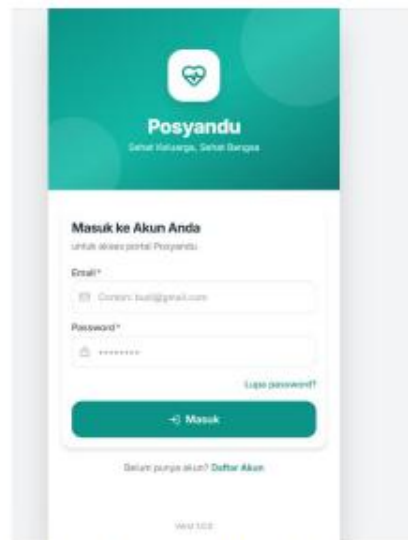
6. Penerapan. Tahapan ini merupakan proses penerapan sistem agar dapat digunakan oleh pengguna. Kegiatan yang dilakukan meliputi penyiapan server, proses hosting, serta konfigurasi sistem sehingga dapat diakses oleh seluruh pengguna sesuai dengan hak akses masing-masing.
7. Pemeliharaan Sistem. Tahapan ini adalah pemeliharaan sistem, yang mencakup evaluasi dan pembaruan secara berkala guna memastikan sistem tetap berjalan optimal dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

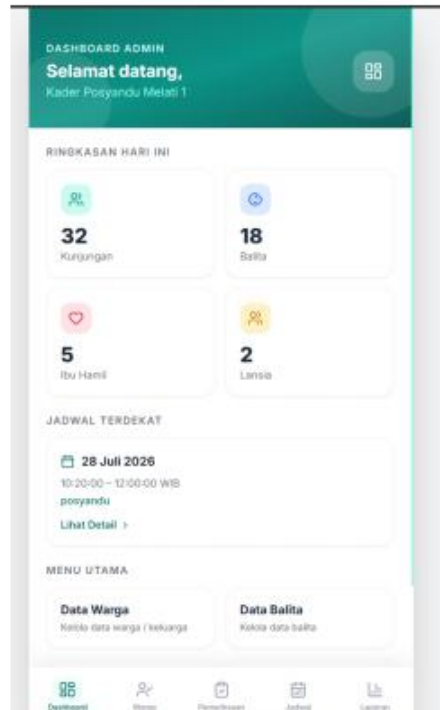
Berdasarkan proses pelaksanaan penerapan SIPMADU yang telah dilakukan maka dijelaskan dalam beberapa tahapan, yakni :

a. Implementasi Teknologi SIPMADU

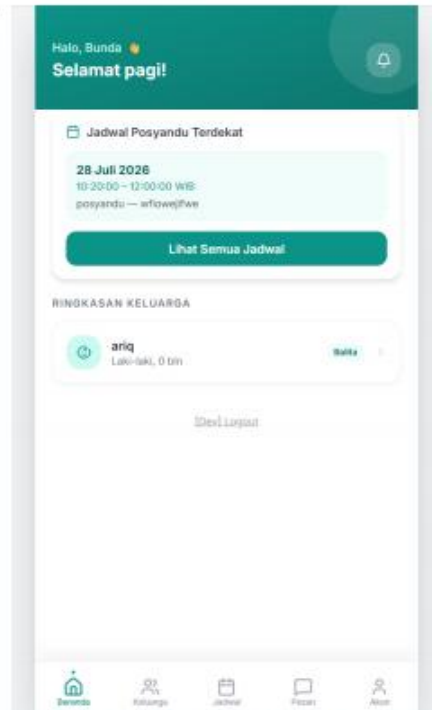
Dalam upaya untuk mendukung agenda *Sustainable Development Goals* (SDGs) ke-3 tentang kehidupan sehat dan Sejahtera (Good Health and Well-being) Posyandu sebagai ujung tombak pelayanan kesehatan masyarakat memiliki peran strategis dalam pemantauan kesehatan ibu hamil, bayi dan balita khususnya dalam upaya pencegahan stunting dan peningkatan status gizi masyarakat. Melalui kegiatan PKM ini dengan mengembangkan SIPMADU dapat meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan menyediakan sistem pencatatan digital yang terintegrasi, akurat dan real time. Sedangkan untuk mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs) ke-9 tentang Industri, Inovasi dan Infrastruktur Pengembangan SIPMADU merupakan bentuk nyata inovasi teknologi yang diterapkan pada sektor pelayanan kesehatan masyarakat. Melalui SIPMADU dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis yang sebelumnya dilakukan secara manual sekarang melalui infrastruktur digital yang mendukung pengelolaan data kesehatan secara terpusat dan berkelanjutan. Contoh tampilan website SIPMADU terlihat pada Gambar 2, Gambar 3 dan Gambar 4.



Gambar 2 Tampilan Layar Masuk (Login) SIPMADU



Gambar 3 Tampilan layar Dashboard Admin



Gambar 4 Tampilan layar Dashboard Warga

Pada Gambar 2 menampilkan layar untuk masuk (login) kedalam SIMPADU. Jika sudah berhasil masuk (login), user akan masuk ke tampilan dashboard yang terlihat pada Gambar 3 untuk dashboard Admin, sedangkan untuk dashboard warga terlihat pada Gambar 4. Pada layar tersebut, akan muncul nama user yang masuk kedalam SIMPADU. Beberapa komponen yang tersedia pada dashboard admin antara lain:

- Ringkasan Hari Ini: jumlah kunjungan, balita, ibu hamil, dan lansia.
- Jadwal Terdekat: menampilkan tanggal, waktu, dan kegiatan Posyandu berikut akses "Lihat Detail".
- Menu Utama: akses pengelolaan Data Warga dan Data Balita.
- Navigasi bawah: Dashboard, Warga, Pemeriksaan, Jadwal, dan Laporan.

Sedangkan komponen yang tersedia pada dashboard warga yaitu:

- Sapaan pengguna dan informasi akun.
- Jadwal Posyandu Terdekat yang menampilkan tanggal, waktu, dan kegiatan.
- Tombol Lihat Semua Jadwal untuk melihat jadwal lainnya.
- Ringkasan Keluarga yang menampilkan anggota keluarga yang telah terdaftar.
- Navigasi Beranda, Keluarga, Jadwal, Pesan, dan Akun.

b. Pelatihan Penggunaan SIMPADU

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada hari Minggu 23 Agustus 2026 di Posyandu Flamboyan yang terletak Jl. Sektor V Pintu 2 No.48, RT.003/RW.007, Sudimara Jaya, Kec. Ciledug, Kota Tangerang, Banten 15151. Pada kegiatan yang ditunjukkan pada Gambar 5. Tim PKM mengenalkan tentang SIMPADU kepada kader posyandu. Kegiatan pelatihan ini memiliki tujuan yaitu meningkatkan digitalisasi layanan posyandu melalui sistem informasi posyandu (SIMPADU) untuk mendukung pencatatan dan pelaporan yang efektif dan efisien.



Gambar 5 Kegiatan Pelatihan Penggunaan SIMPADU

c. Evaluasi SIMPADU Dengan User Acceptance Test (UAT)

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan SIMPADU dengan menggunakan User Acceptance Test (UAT). Evaluasi dilakukan menggunakan skala likert (Tabel 1) dengan 11 pertanyaan dari 4 kategori yaitu Usability, Functionality, Reliability dan User Satisfaction.

Tabel 1 Skala Likert Kuesioner Evaluasi

Skala	Bobot
Sangat Tidak Setuju	1
Tidak Setuju	2
Netral	3
Setuju	4
Sangat Setuju	5

Tabel 1 adalah hasil dari pengisian kuesioner untuk menguji kelayakan SIMPADU. Jumlah responden pengisi kuesioner sebanyak 11 responden. Tiap pertanyaan diberikan skor dengan memberikan nilai numerik untuk setiap jawaban berdasarkan skala likert. Setelah itu menghitung skor rata-rata untuk setiap pertanyaan dengan menjumlahkan semua skor untuk setiap pertanyaan dan bagi dengan jumlah responden (Tabel 2). Hasil interpretasi dilihat berdasarkan skor rata-rata untuk setiap pertanyaan (Gambar 3).

Tabel 2 Hasil Kuesioner Evaluasi SIMPADU

Kategori	List Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setu	Sangat Tidak Si
Usability	Antarmuka pengguna sistem informasi mudah digunakan	6	2	3	0	0
	Navigasi sistem informasi intuitif dan tidak membingungkan	0	9	2	0	0
	Informasi yang ditampilkan mudah dipahami	7	3	3	0	0
Functionality	Sistem informasi menyediakan semua fitur yang dibutuhkan	4	4	3	0	0
	Proses penilaian cepat dan efisien	6	5	0	0	0
	Laporan hasil penilaian akurat dan lengkap	2	4	5	0	0
Reliability	Sistem jarang mengalami masalah teknis	0	3	7	1	0
	Data yang dimasukkan terjamin baik dan aman	8	2	1	0	0
	Saya puas dgn kinerja sistem ini	5	3	2	1	0
User Satisfaction	Sistem ini mempermudah tugas saya untuk penilaian siswa	4	6	1	0	0
	Saya akan merekomendasikan penggunaan sistem ke rekan	2	9	0	0	0

Tabel 3 Hasil Perhitungan Skor Rata-Rata Tiap Pertanyaan

Kategori	List Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju	Total	Rata2
Usability	Antarmuka pengguna sistem informasi mudah digunakan	30	8	9	0	0	47	4,27
	Navigasi sistem informasi intuitif dan tidak membingungkan	0	36	6	0	0	42	3,82
	Informasi yang ditampilkan mudah dipahami	35	4	9	0	0	48	4,36
Functionality	Sistem informasi menyediakan semua fitur yang dibutuhkan	20	16	9	0	0	45	4,09
	Proses penilaian cepat dan efisien	30	20	0	0	0	50	4,55
	Laporan hasil penilaian akurat dan lengkap	10	16	25	0	0	41	3,73
Reliability	Sistem jarang mengalami masalah teknis	0	12	21	2	0	35	3,18
	Data yang dimasukkan terjamin baik dan aman	40	8	3	0	0	51	4,64
	Saya puas dgn kinerja sistem ini	25	12	6	2	0	45	4,09
User Satisfaction	Sistem ini mempermudah tugas saya untuk penilaian siswa	20	24	3	0	0	47	4,27
	Saya akan merekomendasikan penggunaan sistem ke rekan	10	36	0	0	0	46	4,18



Gambar 6 Hasil Interpretasi Kelayakan SIMPADU

Berdasarkan Gambar 3 Interpretasi hasil dari 11 pertanyaan yang sudah diolah didapatkan data bahwa 8 pertanyaan mendapatkan skor tinggi (4-5) dengan keterangan SIMPADU menunjukkan penerimaan yang baik ke responden. Sedangkan 3 pertanyaan mendapatkan skor menengah menengah (3-4) dengan keterangan menunjukkan area yang mungkin memerlukan perbaikan dari SIMPADU yaitu pada navigasi sistem informasi, laporan hasil penilaian dan sistem jarang mengalami masalah teknis atau gangguan.

4. KESIMPULAN [Times New Roman, 12pt, Bold]

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah tim lakukan serta berdasarkan hasil evaluasi, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan pelatihan cara pengoperasian SIMPADU memberikan manfaat dan dampak positif bagi kader Posyandu Flamboyan. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan peserta selama mengikuti pelatihan.
2. Berdasarkan hasil evaluasi untuk menguji kelayakan SIMPADU dengan menggunakan User Acceptance Test (UAT) didapatkan hasil bahwa 8 pertanyaan mendapatkan skor tinggi (4-5) dengan keterangan SIMPADU menunjukkan penerimaan yang baik ke responden. Sedangkan 3 pertanyaan mendapatkan skor menengah menengah (3-4) dengan keterangan menunjukkan area yang mungkin memerlukan perbaikan dari SIMPADU terkhusus pada navigasi sistem informasi, laporan hasil penilaian dan sistem jarang mengalami masalah teknis atau gangguan.

Saran

1. Perlu ada kerjasama lanjutan yang masih terkait dengan sistem posyandu
2. Diharapkan kader maupun warga mempelajari kembali modul cara pengoperasian SIMPADU agar lebih mahir dan mudah dalam mengoperasikannya
3. Data pemeriksaan warga yang diinput harus dipastikan benar agar hasil terlihat akurat.

UCAPAN TERIMA KASIH (jika ada) [Times New Roman, 12pt, Bold]

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini didanai oleh Yayasan Budi Luhur Cakti melalui unit Direktorat Penelian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur. Melalui kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih atas peluang dan kesempatan yang diberikan sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA [Times New Roman, 12pt, Bold]

1. <https://peraturan.bpk.go.id/Details/304630/permendagri-no-13-tahun-2024>
2. Hossain MI. Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research*. 2023 Sep;5(5):1-36.
3. Kristina A. Teknik wawancara dalam penelitian kualitatif. Deepublish; 2024 Apr 1.S
5. Sutcliffe A. Designing for user engagment: Aesthetic and attractive user interfaces. Springer Nature; 2022 May 31.
6. Azzahra ZF, Anggoro AD. Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*. 2022 Apr 6;3(1):8-11.
7. Arofiq NM, Erlangga RF, Irawan A, Saifudin A. Pengujian Fungsional Aplikasi Inventory Barang Kedatangan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains*. 2023 May 30;2(05):1322-30.
8. Arbeit AA, Ramadhanti D, Akbar RA, Ramadhan S, Saifudin A. Black Box Testing On Best Sales Selection System Application Using Equivalence Partitions Techniques. *TEKNOBIS: Jurnal Teknologi, Bisnis dan Pendidikan*. 2023 Jun 28;1(1):101-6.

Lampiran 10 Publikasi di Media Masa Cetak/Elektronik

[www.budiluhur.ac.id](#) [Pendaftaran](#) [Web Dosen](#) [Web Student](#)

 UNIVERSITAS
BUDI LUHUR

[Beranda](#) [Profil Fakultas](#) [Program Studi](#) [Akademik](#) [Riset dan Abdimas](#) [Kegiatan](#) [Berita](#) [Laporan](#)

Home » [Kegiatan, Riset dan PPM](#)

24
Agu
2026

Kolaborasi Tim PKM Universitas Budi Luhur dalam Pengembangan SIMBADU (Sistem Informasi Posyandu) menuju Digitalisasi Layanan Posyandu

by Sekretariat FTI

Tangerang — Tim dosen dan mahasiswa Universitas Budi Luhur berhasil mewujudkan digitalisasi layanan bagi Posyandu sebagai realisasi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu kader Posyandu dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses pencatatan serta pelaporan kegiatan Posyandu melalui pemanfaatan sistem berbasis digital. Sasaran dan tujuan dari kegiatan ini sejalan dengan pencapaian tujuan



Berita Terkini

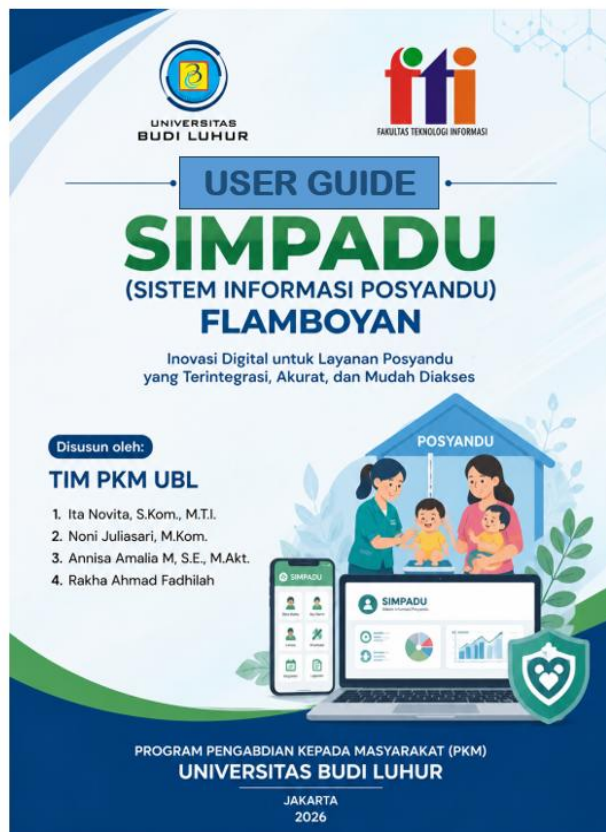
Kolaborasi Tim PKM Universitas Budi Luhur dalam Pengembangan SIMBADU (Sistem Informasi Posyandu) menuju Digitalisasi Layanan Posyandu

 [UPDATE] – Perpanjangan Jadwal Pelaksanaan SERTIFIKASI ALGORITMA (Semester Genap 2025/2026 – Gelombang 10)

 Jadwal Remedial Semester Genap 2025/2026 Fakultas Teknologi Informasi

 Jadwal Mata Kuliah Semester Gasal 2026/2027 Fakultas

Lampiran 11 Modul/Materi Kegiatan



PENDAHULUAN

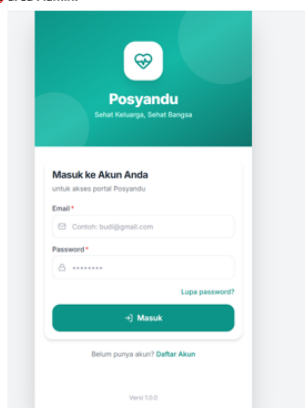
SIMPADU (Sistem Informasi Posyandu) Flamboyan merupakan sistem informasi yang dirancang untuk membantu proses administrasi dan pelayanan Posyandu secara digital. Sistem menyediakan dua sisi pengguna utama, yaitu Admin/Kader Posyandu dan Warga. Admin mengelola data dan aktivitas pelayanan, sedangkan warga dapat melihat informasi keluarga dan jadwal serta melakukan pendaftaran layanan.

Pembagian Hak Akses

Pengguna	Fungsi Utama	Menu/Proses
Admin/Kader	Mengelola operasional Posyandu	Login, data warga, jadwal pendaftaran, pemeriksaan, laporan
Warga	Mengakses layanan dan informasi keluarga	Dashboard, profil keluarga, pendaftaran, jadwal Posyandu

I. MENU LOGIN

Login digunakan untuk melakukan autentikasi pengguna sebelum mengakses fitur Admin. Hanya akun yang telah terdaftar dan memiliki kredensial yang sesuai yang dapat masuk ke area Admin.



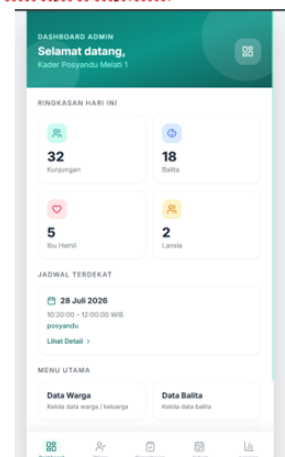
Gambar 1. Tampilan Login SIMPADU

1. Buka halaman aplikasi SIMPADU.
2. Pilih menu/halaman Login.
3. Masukkan username atau email sesuai akun Admin.
4. Masukkan password pada kolom yang tersedia.
5. Periksa kembali data login untuk memastikan tidak ada kesalahan pengetikan.
6. Tekan tombol Login/Masuk.
7. Jika autentikasi berhasil, sistem mengarahkan pengguna ke Dashboard

II. MENU ADMIN (KADER)

a. Dashboard Admin

Tampilan Dashboard Admin merupakan halaman utama setelah Admin berhasil masuk. Berdasarkan tampilan sistem, dashboard menyajikan ringkasan aktivitas Posyandu dan akses cepat ke fungsi utama.



Gambar 2. Tampilan Dashboard Admin SIMPADU

Komponen yang terlihat pada dashboard antara lain:

- Ringkasan Hari Ini: jumlah kunjungan, balita, ibu hamil, dan lansia.
- Jadwal Terdekat: menampilkan tanggal, waktu, dan kegiatan Posyandu berikut akses "Lihat Detail".
- Menu Utama: akses pengelolaan Data Warga dan Data Balita.

- Navigasi bawah: Dashboard, Warga, Pemeriksaan, Jadwal, dan Laporan.

Tujuan Dashboard

Dashboard memberikan gambaran singkat kondisi layanan pada hari berjalan, sehingga Admin dapat segera mengetahui jumlah kunjungan dan kelompok sasaran yang perlu dilayani.

b. Daftar Akun Posyandu

Register digunakan untuk membuat akun Posyandu sebelum sistem dapat digunakan.

Gambar 2. Tampilan Daftar Akun Posyandu

1. Pada halaman Login, pilih opsi Daftar/Register.
2. Isi identitas Posyandu sesuai data resmi, misalnya, nama Posyandu, nama pengelola/kader, kontak, dan informasi lain yang diminta sistem.
3. Masukkan email/username yang akan digunakan untuk login.
4. Buat password dan lakukan konfirmasi password jika tersedia.
5. Periksa kembali seluruh data pendaftaran.
6. Tekan tombol Register/Daftar.
7. Setelah pendaftaran berhasil, gunakan akun tersebut untuk Login.
8. Data registrasi harus menggunakan informasi yang benar karena akun menjadi dasar identifikasi pengelola Posyandu dalam sistem.

c. View Data Warga

Menu Data Warga digunakan untuk melihat dan mengelola informasi warga/keluarga yang terdaftar dalam wilayah layanan Posyandu.

Gambar 3 View Data Warga

1. Masuk ke Dashboard Admin.
2. Pilih menu Warga atau Data Warga.
3. Sistem menampilkan daftar warga/keluarga yang telah terdaftar.
4. Gunakan fitur pencarian, atau filter apabila tersedia untuk menemukan data tertentu.
5. Pilih salah satu data untuk melihat detail profil keluarga/warga.
6. Periksa data identitas, anggota keluarga, dan informasi terkait yang tersedia.
7. Gunakan fungsi Edit bila terdapat data yang perlu diperbarui sesuai kewenangan Admin.
8. Simpan perubahan dan pastikan sistem menampilkan notifikasi bahwa data berhasil diperbarui.

Prinsip Pengelolaan Data

Data warga harus dijaga kerahasiaannya. Perubahan data dilakukan hanya berdasarkan informasi yang valid dan kebutuhan pelayanan Posyandu.

d. Pembuatan Jadwal Posyandu

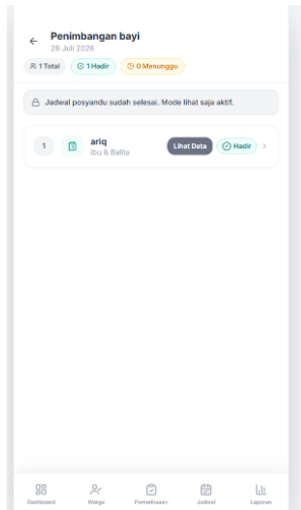
Fitur Jadwal digunakan untuk membuat dan mengelola jadwal kegiatan Posyandu sehingga dapat diinformasikan kepada warga.

Gambar 4 Pembuatan Jadwal Posyandu

1. Buka menu Jadwal pada navigasi Admin.
2. Pilih Tambah/Buat Jadwal.
3. Masukkan tanggal kegiatan Posyandu.
4. Masukkan jam mulai dan jam selesai.
5. Masukkan nama atau jenis kegiatan Posyandu.
6. Tambahkan lokasi apabila kolom lokasi tersedia.
7. Periksa kembali seluruh informasi jadwal.
8. Tekan Simpan.
9. Pastikan jadwal baru muncul pada daftar jadwal dan dapat dilihat oleh warga.
10. Contoh informasi jadwal yang terlihat pada sistem: 28 Juli 2026, pukul 10:20–12:00 WIB, dengan kegiatan Posyandu.

e. Pendaftaran Posyandu

Menu Pendaftaran digunakan untuk mencatat warga/keluarga, yang akan mengikuti layanan Posyandu pada jadwal tertentu.



Gambar 5 Pendaftaran Posyandu

1. Buka menu Pendaftaran.
2. Pilih jadwal Posyandu yang akan digunakan.
3. Cari atau pilih data warga/keluarga yang akan mendaftar.

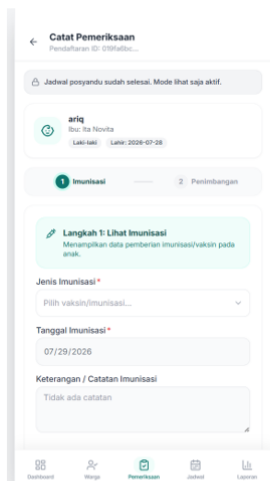
4. Pilih anggota keluarga atau sasaran layanan, misalnya balita, ibu hamil, atau lansia.
5. Lengkapi informasi pendaftaran yang diminta.
6. Simpan pendaftaran.
7. Periksa status pendaftaran untuk memastikan data sudah tercatat.
8. Gunakan daftar pendaftaran sebagai dasar antrian atau pelayanan pada hari kegiatan.

Tujuan

Pendaftaran membantu Admin menyiapkan daftar sasaran sebelum pelayanan berlangsung serta menguraikan pencatatan manual saat kegiatan Posyandu.

f. Pencatatan Pemeriksaan

Fitur Pemeriksaan digunakan untuk mencatat hasil pelayanan kesehatan yang dilakukan terhadap sasaran Posyandu. Jenis data yang ditampilkan dapat disesuaikan dengan kebutuhan layanan.



Gambar 6 Pencatatan Pemeriksaan

1. Buka menu Pemeriksaan.
2. Pilih jadwal/kegiatan Posyandu yang sedang dilayani.
3. Pilih data warga atau sasaran yang telah terdaftar.
4. Pilih jenis pemeriksaan sesuai sasaran.
5. Masukkan hasil pengukuran atau pemeriksaan yang tersedia pada formulir.
6. Untuk balita, masukkan data pertumbuhan/perkembangan sesuai kolom yang disediakan, misalnya berat badan, tinggi/panjang badan, dan informasi pendukung lainnya.

7. Catat imunisasi yang diberikan apabila layanan imunisasi dilakukan.
8. Periksa kembali angka dan tanggal pencatatan.
9. Simpan hasil pemeriksaan.
10. Pastikan hasil pemeriksaan tersimpan dan dapat digunakan untuk laporan atau pemantauan perkembangan.

Kualitas Data

Masukkan hasil pemeriksaan berdasarkan hasil pengukuran sebenarnya. Kesalahan angka dapat memengaruhi riwayat perkembangan dan laporan Posyandu.

g. Laporan

Menu Laporan digunakan untuk menyajikan rekapitulasi data pelayanan dan perkembangan sasaran. Laporan dapat digunakan sebagai bahan monitoring, evaluasi, dokumentasi, dan administrasi Posyandu.

1) Laporan Kunjungan

- a) Buka menu Laporan.
- b) Pilih jenis Laporan Kunjungan.
- c) Tentukan periode atau tanggal yang ingin dilihat jika tersedia.
- d) Sistem menampilkan rekapitulasi kunjungan berdasarkan data pendaftaran/pelayanan.
- e) Gunakan filter untuk mempersempit data berdasarkan periode atau kategori sasaran bila tersedia.
- f) Periksa jumlah dan detail kunjungan.
- g) Gunakan fungsi Cetak/Unduh apabila tersedia untuk dokumentasi.

2) Laporan Perkembangan Balita

- a) Buka menu Laporan.
- b) Pilih Laporan Perkembangan Balita.
- c) Pilih balita atau keluarga yang akan ditinjau.
- d) Pilih periode pemantauan apabila tersedia.
- e) Sistem menampilkan riwayat hasil pengukuran/perkembangan yang telah dicatat.
- f) Bandingkan data antaperiode untuk melihat perubahan perkembangan.
- g) Gunakan laporan sebagai bahan pemantauan dan tindak lanjut pelayanan.

Lampiran 12 Berita Acara Serah Terima (BAST) Teknologi dan Inovasi



**UNIVERSITAS
BUDI LUHUR**

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Peukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL
FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Pada hari ini **Minggu** tanggal **23 Agustus 2026** bertempat di Posyandu Flamboyan telah terjadi penyerahan/penerimaan barang dalam rangka pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat Semester Genap 2025/2026 antara:

Nama : Ita Novita, S.Kom, M.T.I.

Jabatan : Dosen Tetap

Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur

Alamat : Jl. Sektor V No. 40 Rt. 003/07 Sudimara Jaya, Ciledug Kota Tangerang 15151

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan,

Nama : Wahyuni

Jabatan : Ketua Kader Posyandu Flamboyan

Alamat : Jl. Sektor V Rt. 003/07 Kel. Sudimara Jaya Kec. Ciledug Kota Tangerang

Sebagai pihak yang menerima barang.

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
1	Sistem Informasi Posyandu	1	1.500.000	1.500.000
2	Domain dan Hosting	1	550.000	550.000
Jumlah Total Harga (Rp.)				2.050.000

Yang menerima:



Nama: Wahyuni

Yang menyerahkan:

Nama: Ita Novita, S.Kom., M.T.I.
NIP/NIDN: 0303118201

Mengetahui,
Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat



(Prof. Dr. Ir. Pradensius Maring, M.A.)
190043/0020026606

Lampiran 13 HKI



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002026155016, 26 Agustus 2026

Pencipta

Nama : Ita Novita, Noni Juliasari dkk

Alamat : Jl. Sektor V No.40 RT.003/07, Ciledug, Kota Tangerang, Banten

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

Alamat : Jl. Ciledug Raya, RT.10/RW.2, Pesangrahan, Kota Adm, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12260

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Program Komputer

Judul Ciptaan : Program Komputer Sistem Informasi Posyandu (SIMPADU) Flamboyan

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 26 Agustus 2026, di DKI Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor Pencatatan : 001444624

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Hermansyah Siregar, S.H., M.H.
NIP. 197010161992031001



Disclaimer:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.



LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ita Novita	Jl. Sektor V No.40 RT.003/07 Ciledug, Kota Tangerang
2	Noni Juliasari	Perumahan Graha Karang Tengah F 78 Karang Tengah, Kota Tangerang
3	Anissa Amalia Mulya	Griya Sutera Balaraja, gang AH. Nasution, blok H4, no 11RT/RW. 03/04 Balaraja, Kab. Tangerang
4	Rakha Ahmad Fadhilah	Jl.Permata Meruya 2 no,71 Rt.04 Rw.02 Kembangan, Kota Adm. Jakarta Barat



Disclaimer:

1. Dalam hal penohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah diisegit secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.