



## ISIAN SUBSTANSI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

*Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

### JUDUL

Tuliskan judul pengabdian kepada Masyarakat.

Digitalisasi Administrasi Keuangan Bank Sampah melalui Pengembangan Sistem Berbasis Web sebagai Upaya Peningkatan Akuntabilitas dan Pelaporan Keuangan pada Bank Sampah Kecubung.

### RINGKASAN

Isian ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.

Bank Sampah merupakan salah satu bentuk inovasi masyarakat yang mampu mendukung program pengurangan timbunan sampah serta berkontribusi dalam mengelola sampah rumah tangga menjadi produk yang lebih bermanfaat dan memiliki nilai jual, kemudian ditukar menjadi uang. Namun, sebagian besar bank sampah di masyarakat masih menjalankan proses administrasi dan pencatatan keuangan secara manual yaitu dicatat pada buku catatan maupun lembar kerja sederhana. Hal tersebut menyebabkan kurangnya efisiensi, potensi kesalahan tinggi dan kesulitan dalam penyusunan pelaporan keuangan yang akurat dan tepat waktu. Melihat permasalahan tersebut, diperlukan suatu solusi berupa sistem informasi yang dapat membantu bank sampah dalam mengelola administrasi keuangan secara efektif, efisien, dan akuntabel. Oleh sebab itu, program pengabdian masyarakat ini bermaksud melakukan pengembangan sistem administrasi keuangan berbasis *web* yang diharapkan mampu menjadi sarana digitalisasi administrasi keuangan yang mempercepat proses pencatatan transaksi bank sampah serta mempermudah pelaporan keuangan bagi pengelola. Metode yang akan diterapkan dalam pengembangan sistem administrasi keuangan bank sampah berbasis web dilakukan dengan pendekatan *System Development Life Cycle (SDLC)*. Pendekatan ini terdiri dari 7 tahapan yaitu *planning* (identifikasi kebutuhan), *analysis* (identifikasi fungsi sistem), *design* (rancangan UI dan struktur *database*), *implementasi* (pengembangan sistem berbasis *web*), *testing* (uji fungsionalitas), *deployment* (hosting), dan *maintenance* (perbaikan dan pengembangan). Hasil akhir dari kegiatan ini adalah berupa sistem administrasi keuangan bank sampah berbasis web sebagai sarana pengelolaan data keuangan serta pelaporan bagi para pengelola bank sampah. Hasil luaran PKM direncanakan berupa tulisan ilmiah yang akan dikirimkan ke jurnal nasional terakreditasi. Kegiatan juga akan dipublikasikan di media sosial kampus, serta didaftarkan sebagai Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

### KATA KUNCI

Isian kata kunci maksimal 5 kata yang dipisah dengan tanda titik koma (;)

Bank Sampah, sistem informasi, administrasi keuangan, web

## PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut:

### 1. ANALISIS SITUASI

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif.

### 2. PERMASALAHAN MITRA

Pada bagian ini diungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

#### 1. Analisis Situasi

Bank Sampah Kecubung dibentuk pada akhir tahun 2024 oleh Lurah Karang Tengah dengan surat keputusan No.: 33a/660.1/XI/2024, kemudian susunan kepengurusan bank sampah kecubung ditetapkan pada 3 Januari 2025 oleh Lurah Karang Tengah dengan Surat Keputusan No. : 15/660.1/I/2025 [1]. Bank Sampah kecubung terletak di perumahan Barata Karya Rw.007 kelurahan Karang Tengah, kecamatan Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten. Saat ini, bank sampah Kecubung dikelola oleh 10 orang pengurus dengan jumlah anggota sekitar 30 orang dan masih terus mungkin bertambah.

**PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
KECAMATAN KARANG TENGAH  
KELURAHAN KARANG TENGAH**  
JALAN RADEN SALEH NO. 12 KARANG TENGAH

**SURAT KEPUTUSAN LURAH KARANG TENGAH  
KECAMATAN KARANG TENGAH KOTA TANGERANG  
NOMOR : 15 /660.1/I/2025**

**TENTANG  
PEMBENTUKAN SUSUNAN PENGURUS BANK SAMPAH KECUBUNG RW.007  
KELURAHAN KARANG TENGAH KECAMATAN KARANG TENGAH  
KOTA TANGERANG  
2025**

**Menimbang :**

- Bahwa dalam rangka mengatasi, menangani, mengelola sampah dan penghijauan yang ada di lingkungan kami, perlu adanya komunitas yang peduli terhadap permasalahan tersebut, maka dalam hal ini kami membentuk pengurus Bank Sampah Kecubung RW 007 Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Karang Tengah Kota Tangerang;
- Pengurus Bank Sampah Kecubung RW 007 adalah organisasi Masyarakat yang berorientasi kepada penanganan sampah;
- Berdasarkan Pertimbangan sebagaimana dimaksud diatas, perlu menetapkan Surat Keputusan Lurah Karang Tengah tentang pengurus Bank Sampah Kecubung RW 007 Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Karang Tengah.

**Mengingat :**

- Undang-Undang No.18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan pengelolaan Lingkungan Hidup;
- Peraturan Pemerintah Nomor 81 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah;
- Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 tahun 2011 tentang Pengelolaan Sampah.
- Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Sampah.
- Peraturan Walikota Tangerang Nomor 13 Tahun 2009 tentang Penanganan Sampah.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan :** Keputusan Lurah Karang Tengah Kecamatan Karang Tengah Kota Tangerang tentang Pengurus Bank Sampah Kecubung RW 007

**Pertama :** Menetapkan Pengurus Bank Sampah Kecubung RW 007 Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Karang Tengah Kota Tangerang dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

**Kedua :** Pengurus Bank Sampah Kecubung RW 007 Kelurahan Karang Tengah Kecamatan Karang Tengah Kota Tangerang sebagaimana dimaksud dalam bertugas sebagai berikut ;

**Tiga :** Pengurus Bank Sampah mengedepankan Azaz Kekeluargaan dan bisnis serta mendorong hidup bersih dalam mengurai Sampah Rumah Tangga;

**Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan serta perbaikan seperlunya apa bila terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan di : Karang Tengah  
Pada Tanggal : 03 Januari 2025

**H. SYARUJIH, S.I.P.**  
NIK 40930408 200801 1009

**Tembusan Disampaikan Kepada YTH :**

- Bapak camat Karang Tengah
- Ketua Tim Penggerak PKK Kecamatan Karang Tengah

**Gambar 1. SK Penetapan Pengurus Bank Sampah Kecubung**

Dalam pelaksanaannya, pengelolaan bank sampah dilakukan dengan transaksi penyetoran dan penimbangan sampah sekali dalam satu bulan, dimana data penimbangan dicatat pada lembar kerja serta buku tabungan nasabah secara manual. Hasil pencatatan transaksi per periode penimbangan ini akan diakumulasi dalam bentuk laporan keseluruhan yang hanya dibantu dengan penggunaan aplikasi *spreadsheet*.



Gambar 2. Proses Penimbangan



Gambar 3. Proses Pencatatan

NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO	TTD
1	3/12	Setor Sampah	26150			
2	26/25 /1	Setor Sampah	102400			
3	23/25 /1	Setor Sampah	37.150			
4	23/25 /4	-11-	49260			
5	29/25 /6	-11-	34400		297360	

Gambar 4. Buku Tabungan Nasabah

**DAFTAR HARGA ANGGOTA dan JENIS  
BANK SAMPAH**

PER TGL : 20 okt 2024

No	JENIS NAMA ITEM	Kode	HARGA per KG
1	Tutup Botol	TB	Rp 2.500
2	Botol Aqua	BA	Rp 4.500
3	Gelas Aqua (A)	GA	Rp 3.500
4	Kaleng Kopi	KK	Rp 2.000
5	Kardus	K	Rp 1.500
6	Botol Beling	BB	Rp 500
7	Baja/Kabin	B/K	Rp 2.000
8	Emberan/Botol Shampoo/GelasBermerk/Magic Com	E/BS/GB/M	Rp 1.500
9	Besi	B	Rp 3.500
10	Tempaga Kipas/Pipa AC	TK/PA	Rp 3000-4000
11	Kantong Plastik Putih	KPP	Rp 1.000
12	Kantong Plastik Hitam	KPH	Rp 500
13	Aluminium/Kaleng Pocar/Swel .B.L. Parfum	A/KP	Rp 12.000
14	Panci	P	Rp 13.000
15	Galon Aqua Pecah	GAP	Rp 3.500
16	Galon Non Aqua	GNA	Rp 1.500
17	Buku Campur	BC	Rp 1.000
18	Botolan HVS / Galon Limira		1/1 1500
19	Botolan Emberan		
20	Gelas B ( tablon )		
21	TV / Bulka / AC	PERUMAH PER UMH	15.000 - 20.000
22	A		

- tutup, label, cicin g asak - Plastik kotak makan 700  
 - Aluminium yg tidak lancip - Jigen / emberan, ale \* slang, lampu  
 - yg lancip - 2 ring - botol Gungang - kecap botol setuan  
 - Emberan gelas mruwe 400  
 ABK1, motor, mobil Rp 10.000. - Karpet / plastik 600.  
 Duplek - (kg <500> - gelas B = me. 250  
 Kalau sedikit dicampur yg harganya sesuai - video sd sidi 5000  
 Pubtan (kertas pubh) Drem / bosai 300

Gambar 5. Daftar Item Sampah

Dengan adanya keterbatasan jumlah serta waktu dari para pengurus, proses rekapitulasi ini dirasakan kurang efektif. Apalagi dengan jumlah nasabah dan juga varian item sampah yang

dikelola terus bertambah, maka kemudian dirasakan adanya kebutuhan pengelolaan data administrasi keuangan serta pelaporan yang lebih akuntabel, akurat dan cepat. Hingga saat ini, bank sampah Kecubung hanya beroperasi satu hari di setiap bulannya saja, sehingga di hari itu nasabah datang melakukan penyeteroran sampah dan akan langsung ditimbang serta dicatat transaksinya. Kemudian di hari yang sama, sampah yang sudah terkumpul dari nasabah akan segera diserahkan ke pengepul sehingga hasil penjualan sampah ke pengepul pun akan langsung dicatat untuk rekapitulasi kas bank sampah pada lembar kertas kerja. Hingga saat ini, bank sampah Kecubung belum memiliki kegiatan pengolahan sampah mandiri, karena keterbatasan lahan yang tidak memungkinkan untuk penampungan serta pengolahan sampah di lokasi, hal ini juga disebabkan oleh faktor kesibukan para pengurus yang belum mampu fokus dengan kegiatan pengolahan sampah.

## 2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi yang kami lakukan maka dapat diuraikan permasalahan mitra terkait antara lain :

- Aspek Manajemen Keuangan:  
Kegiatan pencatatan transaksi tabungan sampah yang masih manual memungkinkan terjadinya kesalahan serta ketidakakuratan. Dengan terus bertambahnya jumlah anggota dan juga jumlah item sampah yang dikelola akan membutuhkan waktu serta tenaga yang banyak untuk membuat rekapitulasi data keuangan serta laporan.
- Aspek IT :  
Proses pencatatan transaksi penimbangan, rekapitulasi data keuangan serta pembuatan laporan yang saat ini dilakukan oleh personal pengurus yang berbeda-beda dapat mengakibatkan inkonsistensi data. Karena data yang diolah sejauh ini diserahkan dalam bentuk catatan pada lembar kerja kertas rentan hilang dan rusak. Pencatatan yang masih manual juga kurang efisien, berpotensi kesalahan serta kesulitan dalam penyusunan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

1. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan **target** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut dan tuangkan dalam bentuk tabel.

## SOLUSI

### 1. Permasalahan pertama : Pencatatan administrasi keuangan manual

Untuk mencegah ketidakakuratan serta inkonsistensi data yang diakibatkan oleh pencatatan manual yang dilakukan dari satu pengurus kemudian dilanjutkan oleh pengurus lainnya maka pengembangan suatu sistem informasi (sistem terkomputerisasi) dapat menjadi solusi dari permasalahan ini. Sistem nantinya akan menyajikan form pencatatan serta laporan yang lebih

baik tampilannya serta akurat. Proses pencatatan administrasi keuangan yang dilakukan dengan sistem informasi pun akan lebih efektif serta efisien.

2. Permasalahan kedua : proses rekapitulasi data dengan lembar kerja terpisah-pisah  
 Dengan adanya peran pengurus yang berbeda tanggung jawab mulai dari pencatatan transaksi penimbangan, transaksi pencatatan ke buku tabungan, rekapitulasi data keseluruhan hingga pembuatan laporan, maka sistem informasi dapat menjadi solusi agar data yang dikelola oleh masing-masing pengurus terjaga konsistensinya serta memudahkan untuk berbagi data serta pengecekan data bersama-sama.

Solusi untuk permasalahan pertama dan kedua adalah pengembangan sistem administrasi keuangan bank sampah berbasis web. Sistem berbasis web dapat diakses kapan pun dan dimana pun serta memungkinkan pengaksesan oleh multi user. Solusi program ini juga berkontribusi pada pencapaian dua tujuan dalam agenda pembangunan berkelanjutan (SDGs) antara lain :

- SDGs 11 : Kota dan permukiman berkelanjutan  
 Sistem berbasis web ini mendukung tata Kelola yang lebih efektif dan transparan pada bank sampah, yang merupakan bagian dari solusi pengelolaan sampah di masyarakat. Dengan administrasi yang rapi, operasional bank sampah menjadi lebih berkelanjutan dan secara bertahap memungkinkan untuk menambah volume pengelolaan sampah dari sisi nasabah serta varian item sampah sehingga mampu mengurangi masalah penimbunan sampah di lingkungan.
- SDGs 15 : Ekosistem Daratan  
 Program pengelolaan sampah ini sangat mendukung pengurangan proses penumpukan serta pemilahan sampah di TPA (Tempat Pembuangan Akhir), sehingga program ini membantu menjaga ekosistem daratan dari ancaman penumpukan sampah. Di samping itu dengan adanya pengelolaan sampah ini memungkinkan munculnya pemanfaatan sampah menjadi produk dengan nilai jual pada produk yang dapat diolah dan digunakan kembali.

Target yang akan dihasilkan :

No	Solusi	Target
1	Memberikan edukasi langsung mengenai manajemen pengelolaan keuangan sehingga dapat dihasilkan data pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel	Peningkatan kemampuan manajemen keuangan bank sampah
2	Mengurangi penggunaan kertas kerja dan digantikan dengan keberadaan sistem informasi sebagai bagian dari <i>green technology</i> sehingga para pengelola bank sampah dapat mengelola data administrasi keuangan bank sampah dengan lebih baik	Peningkatan ketrampilan dalam penggunaan sistem informasi untuk mendukung proses pengelolaan bank sampah

## METODE

Metode pelaksanaan kegiatan maksimal terdiri atas 1500 kata. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan sesuai tahapan berikut:

1. Jelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra.
2. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
3. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
4. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim (ketua, anggota 1, anggota 2, mahasiswa 1, mahasiswa 2) sesuai dengan kompetensi/bidang keahliannya (**tanpa harus menyebutkan nama masing-masing anggota tim**)

Metode pengembangan sistem menggunakan pendekatan SDLC [2], tahapannya dapat dilihat pada Gambar 6.



**Gambar 6. Metode Pengembangan Sistem**

Tahapan pengembangan sistem repositori karya seni KAMKI:

### 1. *Planning*

Pada tahapan perencanaan, tim akan mengidentifikasi cakupan (ruang lingkup) dari pengembangan sistem. Tahapan ini dilakukan dengan mengumpulkan informasi melalui proses wawancara terhadap stakeholder (pengelola bank sampah)[3]. Selanjutnya tim akan merencanakan struktur tim, jadwal waktu pelaksanaan program, serta identifikasi kebutuhan utama dari sistem yang akan dikembangkan

### 2. *Analysis*

Pada tahapan analisis, dilakukan analisa kebutuhan fungsionalitas sistem. Tim akan melakukan analisis untuk memahami masalah yang dihadapi stakeholder serta menentukan fungsi-fungsi yang harus ada dalam sistem sebagai sarana untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Diagram alur proses bisnis dirancang untuk mengakomodasi hak akses sesuai dengan role pengguna, yaitu sebagai nasabah, pengurus dan admin. User nasabah adalah level terendah yang hanya memiliki akses untuk melihat data tabungannya. User pengurus (selain ketua dan bendahara) memiliki akses untuk menginput data transaksi penimbangan/tabungan, sementara admin memiliki hak akses

tertinggi yang secara penuh dapat mengelola data keuangan dalam sistem. Admin disini adalah ketua beserta bendahara dari bank sampah.

### 3. *Design*

Berdasarkan analisa kebutuhan yang sudah dilakukan pada tahapan sebelumnya, maka tim akan membuat rencana desain atau spesifikasi sistem. Merancang *user interface* (UI) pengguna [4] dan struktur database sesuai dengan kebutuhan sistem. Rancangan UI pengguna sesuai dengan role masing-masing pengguna untuk aksesibilitas dan kemudahan navigasi. Setiap fitur yang dikembangkan di *backend* merepresentasikan fungsional sistem. Struktur database yang baik memungkinkan penyimpanan secara optimal dan efisien [5]. Data keuangan bank sampah menjadi terpusat dan konsisten.

### 4. *Implementation*

Pada tahapan ini proses pengembangan sistem dimulai. Kode program ditulis berdasarkan desain dan dilakukan integrasi antar komponen sistem. Sehingga sistem yang dapat dijalankan sesuai dengan spesifikasi.

### 5. *Testing*

Memastikan sistem berfungsi sesuai dengan spesifikasi dan bebas dari kesalahan. Tahap ini melakukan pengujian unit, integrasi, dan sistem [6][7]. Sehingga *bug* yang ditemukan dapat dicatat dan diperbaiki. Pengurus bank sampah nantinya akan melakukan uji coba sistem yang dikembangkan.

### 6. *Deployment*

Tahapan ini adalah tahapan peluncuran sistem, dimana sistem diimplementasikan agar pengguna dapat menggunakannya. Pada tahap ini akan disiapkan lingkungan server, mengunggah sistem ke server, dan melakukan konfigurasi sistem di *web hosting*. Sehingga sistem dapat diakses oleh semua level user bank sampah.

### 7. *Maintenance*

Tahapan terakhir adalah proses pemeliharaan sistem dan jika diperlukan mengevaluasi serta melakukan pembaruan agar kinerja sistem optimal. Memelihara sistem agar mempunyai kinerja sesuai dengan fungsionalitasnya dan memenuhi kebutuhan pengguna.

Tim PKM untuk program ini terdiri dari 3 orang Dosen dan 1 orang Mahasiswa. Berikut Tabel 1 menjabarkan peran masing-masing tim:

**Tabel 1. Peran dan Tugas Anggota Tim PKM**

No	Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas
1	Ketua	<i>Science</i> dan teknologi tentang rekayasa perangkat lunak	a. Menjalin komunikasi dengan mitra. b. Melakukan identifikasi masalah terkait kebutuhan sistem. c. Berkolaborasi dengan tim untuk melakukan analisis dan studi literatur tentang permasalahan tersebut.

No	Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas
			d. Menyusun proposal dan laporan kegiatan; e. Bekerja sama dengan tim untuk menindaklanjuti hasil evaluasi dan membuat perbaikan yang diperlukan. f. Mengelola diseminasi hasil kegiatan.
2	Anggota 1	Science dan teknologi tentang perancangan dan monitoring sistem	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang sistem/aplikasi administrasi keuangan berbasis <i>web</i> . c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
3	Anggota 2	Sosial dan ekonomi tentang manajemen ekonomi dan keuangan	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang fitur dan perilaku sistem terkait data manajemen keuangan c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
4	Mahasiswa	Mahasiswa FTI prodi Teknik Informatika	a. Membantu perancangan design tampilan sistem b. Uji coba fitur-fitur pada sistem

### JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya jenis kegiatan.

No.	Nama Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1.	Koordinasi awal kegiatan	X					
2.	Analisis kebutuhan sistem	X					
3.	Perancangan basis data dan alur sistem		X				
4.	Perancangan UI/UX		X	X			
5.	Pembangunan sistem		X	X	X		
6.	Konfigurasi <i>hosting</i> sistem				X		
7.	Sosialisasi penggunaan sistem					X	
8.	Laporan kegiatan					X	X
9.	Diseminasi kegiatan PkM						X

## LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Tuliskan target luaran wajib dan tambahan (jika ada) yang akan dihasilkan.

No.	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Target Capaian
1.	Artikel Ilmiah	Jurnal bereputasi nasional terindeks SINTA	<i>Draft</i>
2.	Publikasi di media massa (cetak/elektronik)	Berita <i>online</i>	<i>published</i>
3.	Video pelaksanaan kegiatan	Konten video kegiatan PKM	<i>published</i>
4.	HKI	Hak Kekayaan Intelektual	<i>granted</i> (bersertifikat)

## RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana Anggaran Biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat mengacu ketentuan sebagai berikut:

1. Komponen Biaya Honorarium Pelaksanaan Kegiatan (maksimal 15%)
2. Komponen Teknologi dan Inovasi (minimal 30%)
3. Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 25%)
4. Komponen Biaya Perjalanan (maksimal 20%)
5. Komponen Biaya Lainnya (maksimal 10%)

**Total RAB: Rp 7.000.000**

Jenis Pembelajaan	Komponen	Item	Kuantitas	Biaya Satuan	Total
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor desain web	Orang	1	500.000	500.000
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor instalasi dan konfigurasi <i>web</i>	Orang	1	550.000	550.000
Teknologi dan Inovasi	Paket perancangan sistem, <i>hosting web</i> dan <i>database</i>	Paket	1	2.100.000	2.100.000
Biaya Pelatihan	Narasumber sosialisasi untuk pengujian sistem	Orang	2	350.000	700.000
Biaya Pelatihan	Konsumsi Snack dan Makan Siang	Orang	15	70.000	1.050.000
Perjalanan	Transport lokal (dari dan ke lokasi mitra) 2 kali : saat awal survey dan	Paket	2	350.000	700.000

	identifikasi kebutuhan program PkM				
Perjalanan	Transport lokal (dari dan ke lokasi mitra) 2 kali : saat pengujian sistem serta serah terima dan pelatihan	Paket	2	350.000	700.000
Biaya Lainnya	Dokumentasi sistem (manual Book)	Paket	1	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Biaya pendaftaran HKI	Paket	1	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Biaya pembuatan video	Paket	1	300.000	300.000

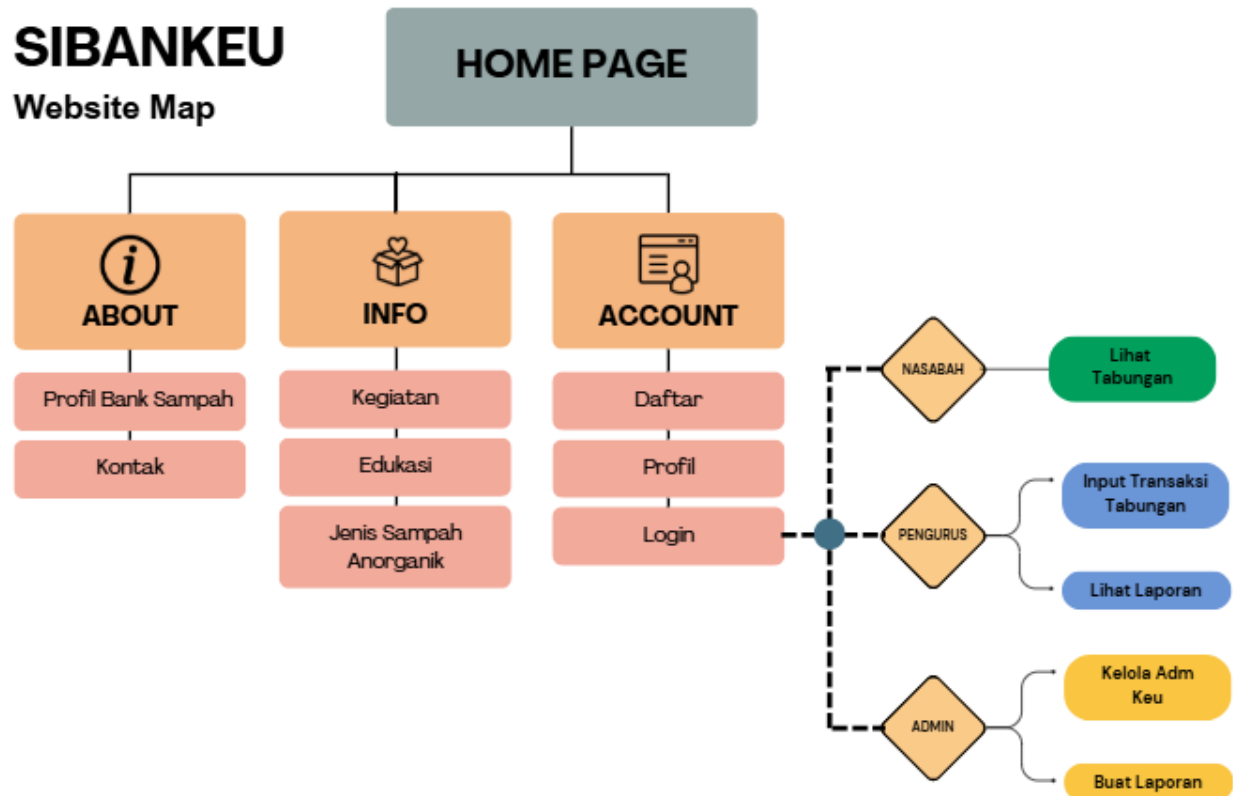
## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Sumber pustaka mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah yang terkini (maksimal 5 tahun terakhir). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. Dokumen. SK Pengurus Bank Sampah.
2. Hossain MI. Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research*. 2023 Sep;5(5):1-36.
3. Kristina A. Teknik wawancara dalam penelitian kualitatif. Deepublish; 2024 Apr 1.
4. Sutcliffe A. *Designing for user engagement: Aesthetic and attractive user interfaces*. Springer Nature; 2022 May 31.
5. Azzahra ZF, Anggoro AD. Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*. 2022 Apr 6;3(1):8-11.
6. Arofiq NM, Erlangga RF, Irawan A, Saifudin A. Pengujian Fungsional Aplikasi Inventory Barang Kedatangan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains*. 2023 May 30;2(05):1322-30.
7. Arbeit AA, Ramadhanti D, Akbar RA, Ramadhan S, Saifudin A. Black Box Testing On Best Sales Selection System Application Using Equivalence Partitions Techniques. *TEKNOBIS: Jurnal Teknologi, Bisnis dan Pendidikan*. 2023 Jun 28;1(1):101-6.

## GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan gambar/foto dan narasi.



**Gambar 7. Rancangan Modul Sistem Administrasi Keuangan Bank Sampah Kecubung**

Pada gambar 7 diperlihatkan rancangan modul atau fitur pada sistem administrasi keuangan bank sampah Kecubung (SIBANKEU). Rancangan sistem akan terbagi menjadi 3 level akses pengguna sebagai berikut :

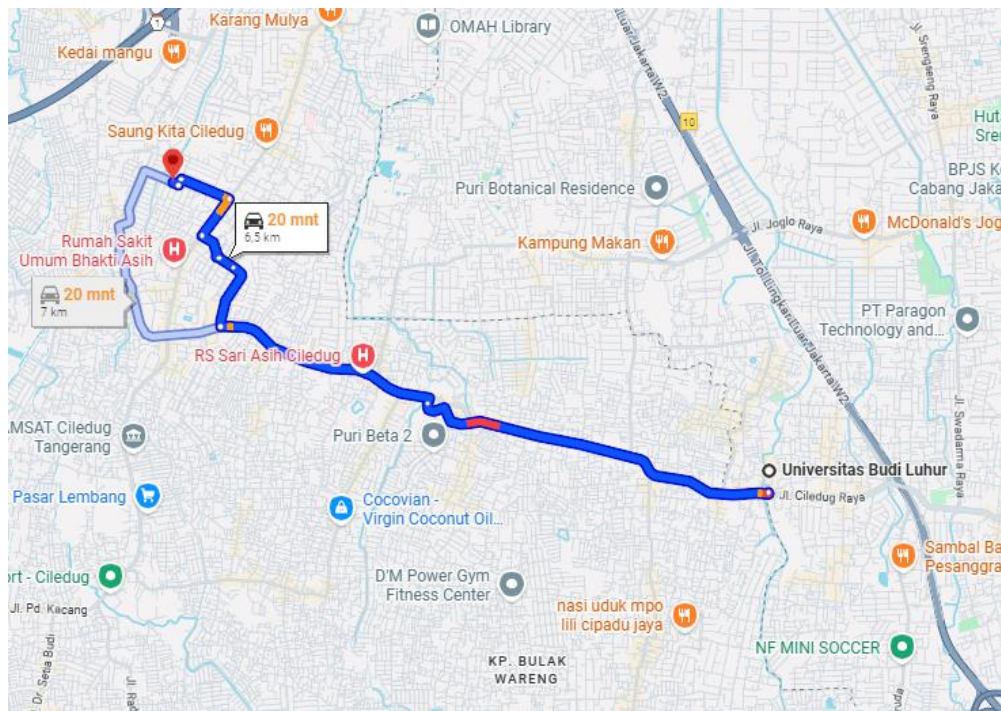
1. Pengunjung  
Pengunjung (public) dapat mengakses modul about dan info tanpa harus melakukan login. Pengunjung yang berminat untuk menjadi nasabah dari bank sampah Kecubung dapat melakukan Daftar Akun untuk dapat mengakses data tabungannya.
2. Nasabah  
Nasabah adalah pengguna dengan level akses paling rendah, yang dapat mengakses modul edit profil serta melihat data tabungan miliknya.
3. Pengurus  
Pengurus merupakan pengguna level menengah yang dapat melakukan input data transaksi penimbangan sampah yang nantinya akan menjadi data masukan tabungan nasabah. Pengurus juga dapat mengakses pemeliharaan modul About dan Info.
4. Admin

Admin merupakan pengguna dengan level tinggi yang terdiri dari Ketua Pengurus serta Bendahara bank sampah. Selain modul yang dapat diakses oleh pengurus, admin memiliki akses khusus untuk pengelolaan data administrasi keuangan secara keseluruhan serta membuat laporan keuangan.

## PETA LOKASI

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Universitas Budi Luhur.

Lokasi kegiatan berada pada Perumahan Barata Jl. Barata Karya IV Rt.007 RW.007, Karang Tengah Kota Tangerang dimana jarak antara lokasi dengan Universitas Budi Luhur sekitar 6,5 s.d. 7 km sebagaimana diperlihatkan pada peta berikut :



**Gambar 8. Lokasi Bank Sampah Kecubung**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**DIGITALISASI ADMINISTRASI KEUANGAN BANK SAMPAH MELALUI  
PENGEMBANGAN SISTEM BERBASIS WEB SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN  
AKUNTABILITAS DAN PELAPORAN KEUANGAN PADA BANK SAMPAH KECUBUNG**

**TIM PELAKSANA:**

- Ketua : Noni Juliasari, S.Kom, M.Kom (020018)  
Anggota : 1. Ita Novita, S.Kom, M.T.I. (040021)  
2. Anissa Amalia Mulya, S.E, M.Akt (080053)

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
UNIVERSITAS BUDI LUHUR  
FEBRUARI 2026**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Kegiatan** : Digitalisasi Administrasi Keuangan Bank Sampah melalui Pengembangan Sistem Berbasis Web sebagai Upaya Peningkatan Akuntabilitas dan Pelaporan Keuangan pada Bank Sampah Kecubung

**Ketua Pelaksana**

- a. Nama Lengkap : Noni Juliasari, S.Kom., M.Kom
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 020018/0305078002/ 5983291
- c. Jabatan Fungsional : Lektor
- d. Program Studi : Sistem Informasi
- e. Nomor HP : 089695888821
- f. Alamat e-mail : noni.juliasari@budiluhur.ac.id

**Anggota (1)**

- a. Nama Lengkap : Ita Novita, S.Kom, M.T.I
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 040021/0303118201/6043602

**Anggota (2)**

- a. Nama Lengkap : Anissa Amalia Muya, S.E, M.Akt
- b. NIP/NID/ID-SINTA : 080053/ 0303048501/ 5992803

**Mahasiswa (1)**

- a. Nama Lengkap : Alif Restu Mahardhani
- b. NIM : 2211500711

**Institusi Mitra**

- a. Nama Mitra : Bank Sampah Kecubung
- b. Alamat : Perumahan Barata Karya RW.007, Kota Tangerang

**Lama Kegiatan** : 6 Bulan

**Biaya Kegiatan**

- a. Sumber Universitas Budi Luhur : Rp. 7.000.000
- b. Sumber Lain : Rp. -

Jakarta, 5 Februari 2026

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknologi Informasi



Dr. Ir. Achmad Solichin, S.Kom, M.T.I.  
NIP: 050023

Ketua Pelaksana

Noni Juliasari, MKom  
NIP: 020018

Menyetujui,  
Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat



Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.

NIP: 190043

No. Registrasi	:	0	0	1	0	2	LPJ	0	2	2	6
Tanggal	:	0	5	0	2	2	6	Paraf:			

## PRAKATA

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, penulisan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat tersusun dengan lancar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat mengenai “Digitalisasi Administrasi Keuangan Bank Sampah melalui Pengembangan Sistem Berbasis Web sebagai Upaya Peningkatan Akuntabilitas dan Pelaporan Keuangan pada Bank Sampah Kecubung”

Laporan ini menguraikan implementasi dan tahapan pelaksanaan Kegiatan ini berupa pengembangan dan implementasi sistem administrasi keuangan bank sampah berbasis web yang dirancang untuk mendukung proses pencatatan transaksi, pengelolaan tabungan nasabah, serta penyusunan laporan keuangan secara digital, terpusat, dan akuntabel. Apabila terdapat kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan laporan ini, kami menerima saran dan kritik guna penyempurnaan lebih lanjut.

Jakarta, Februari 2026  
Ketua Pelaksana Kegiatan



Noni Juliasari, M.Kom  
NIP: 020018

## DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	i
RINGKASAN .....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Permasalahan Mitra.....	3
BAB 2. SOLUSI.....	4
BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....	6
3.1. Metode Pelaksanaan.....	6
3.2. Partisipasi Mitra .....	7
3.3. Evaluasi Pelaksanaan Program Dan Keberlanjutan Program.....	8
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	10
4.1. Jenis Kepakaran.....	10
4.2. Tim Pengusul.....	10
4.3. Biaya Kegiatan .....	11
4.4. Hasil Kegiatan .....	11
4.4.1. Implementasi Aplikasi SIBANKEU .....	11
4.4.2. Pelatihan Pengoperasian Aplikasi SIBANKEU.....	13
4.4.3. Evaluasi Aplikasi SIBANKEU Dengan <i>User Acceptance Test (UAT)</i> .....	14
4.5. Luaran Kegiatan .....	16
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
5.1. Kesimpulan.....	17
5.2. Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA .....	18

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Target Capaian PKM .....	5
Tabel 2. Peran dan Tugas Tim Pelaksana .....	10
Tabel 3. Biaya Kegiatan.....	11
Tabel 4. Skala Likert Kuesioner Evaluasi.....	14
Tabel 5. Hasil Kuesioner Evaluasi Aplikasi SIBANKEU .....	15
Tabel 6. Hasil Perhitungan Skor Rata-Rata Tiap Pertanyaan .....	15

## DAFTAR GAMBAR

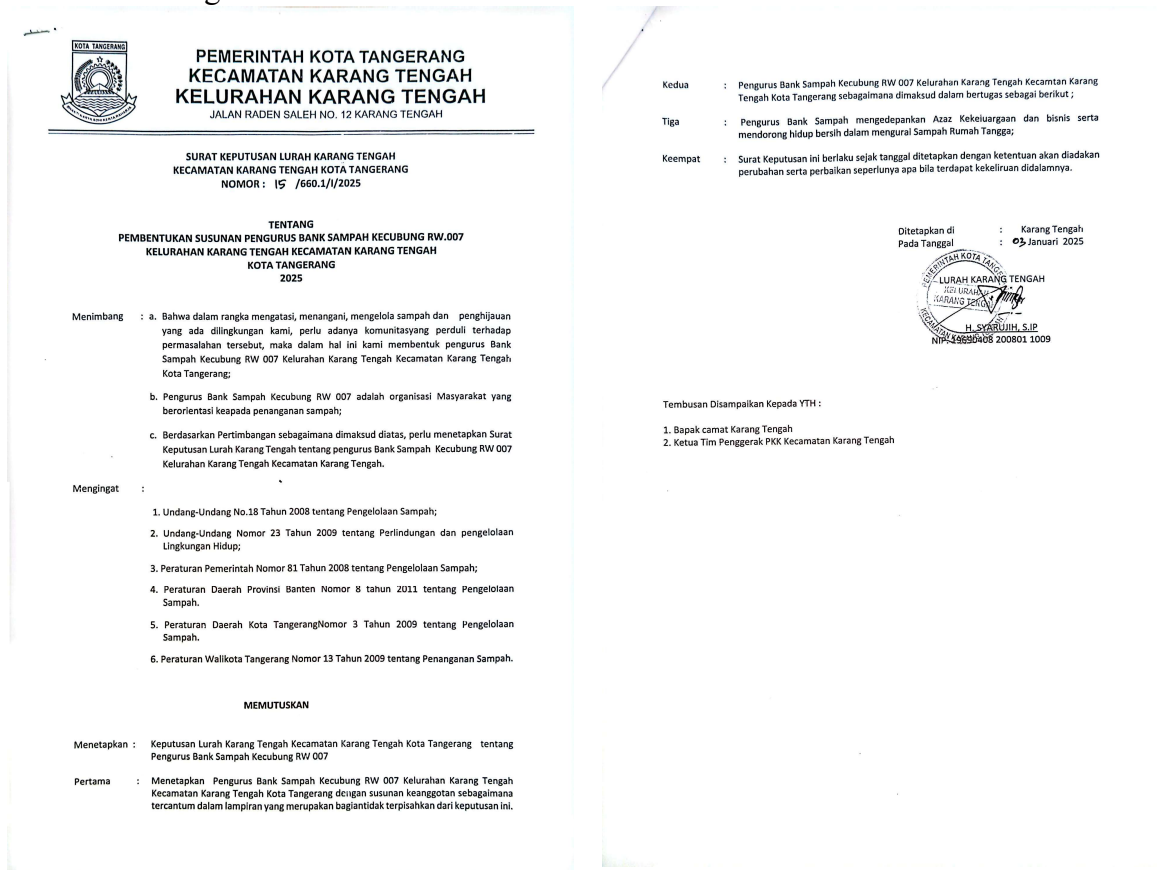
Halaman

Gambar 1. SK Penetapan Pengurus Bank Sampah Kecubung.....	1
Gambar 2. Proses Penimbangan.....	2
Gambar 3. Proses Pencatatan .....	2
Gambar 4. Buku Tabungan Nasabah .....	2
Gambar 5. Daftar Item Sampah .....	2
Gambar 6. Metode Pengembangan Sistem .....	6
Gambar 7. Tampilan Homepage SIBANKEU .....	11
Gambar 8. Tampilan layar akun nasabah.....	12
Gambar 9. Tampilan layar Menu akun Pengelola.....	12
Gambar 10. Pelatihan Penggunaan Aplikasi SIBANKEU.....	13
Gambar 11. Sesi Foto selesai pelatihan .....	13
Gambar 12. Penyerahan Aplikasi SIBANKEU .....	14
Gambar 13. Hasil Interpretasi Kelayakan Aplikasi SIBANKEU .....	15

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1. Analisis Situasi

Bank Sampah Kecubung dibentuk pada akhir tahun 2024 oleh Lurah Karang Tengah dengan surat keputusan No.: 33a/660.1/XI/2024, kemudian susunan kepengurusan bank sampah kecubung ditetapkan pada 3 Januari 2025 oleh Lurah Karang Tengah dengan Surat Keputusan No. : 15/660.1/I/2025 [1]. Bank Sampah kecubung terletak di perumahan Barata Karya Rw.007 kelurahan Karang Tengah, kecamatan Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten. Saat ini, bank sampah Kecubung dikelola oleh 10 orang pengurus dengan jumlah anggota sekitar 30 orang dan masih terus mungkin bertambah.



Gambar 1. SK Penetapan Pengurus Bank Sampah Kecubung

Dalam pelaksanaannya, pengelolaan bank sampah dilakukan dengan transaksi penyeteroran dan penimbangan sampah sekali dalam satu bulan, dimana data penimbangan dicatat pada lembar kerja serta buku tabungan nasabah secara manual. Hasil pencatatan transaksi per periode penimbangan ini akan diakumulasi dalam bentuk laporan keseluruhan yang hanya dibantu dengan penggunaan aplikasi *spreadsheet*.



Gambar 2. Proses Penimbangan



Gambar 3. Proses Pencatatan

NO	TANGGAL	URAIAN	DEBIT	KREDIT	SALDO	TTD
1	8/12	Setor Sampah	26150			
2	26/1 25	Setor Sampah	102400			
3	23/1 25	Setor Sampah	37.150			
4	21/14 25	-1-	47260			
5	25/10 25	-1-	34400		297360	

Gambar 4. Buku Tabungan Nasabah

DAFTAR HARGA ANGGOTA dan JENIS  
BANK SAMPAH

PER TGL : 20 okt 2024

No	JENIS	Kode	HARGA per KG
1	Tutup Botol	TB	Rp 2.500
2	Botol Aqua	BA	Rp 4.500
3	Gelas Aqua (B)	GA	Rp 3.500
4	Kaleng Kopi	KK	Rp 2.000
5	Kardus	K	Rp 1.500
6	Botol Beling	BB	Rp 500
7	Baja/Kabin	B/K	Rp 2.000
8	Emberan/Botol Shampoo/GelasBermerk/Magic Com	E/BS/GB/M	Rp 1.500
9	Besi	B	Rp 3.500
10	Tembaga Kipas/Pipa AC	TK/PA	Rp 800-8000
11	Kantong Plastik Putih	KPP	Rp 1.000
12	Kantong Plastik Hitam	KPH	Rp 500
13	Aluminium/Kaleng PocariSweet B.L Perfrom	AKP	Rp 12.000
14	Panci	P	Rp 13.000
15	Galon Aqua Pecah	GAP	Rp 3.500
16	Galon Non Aqua	GNA	Rp 1.500
17	Buku Campur	BC	Rp 1.000
18	Pujian Hus / Galon Limra		17 1200
19	Kardus emberan		
20	Gelas B (samban)		
21	TV / kulkas / AC	perkiraan PER CMT	15.000 - 25.000
22	A		

- Tumpukan label cicin g asat - Plastik kotak maket 700
- Aluminium yg tidak lancip - Jergen / emberan, ale \* slang . lampu
- yg lancip: 2.000 - botol Gungung - kicap botol: setruan
- Emberan gelas mirwe 400
- Atki, motor, mobil Rp 10.000. - Karpet / plastik 600.
- Duplek - 1 kg <500> - gelas B = me. 250
- Kalau sedikit dicampur yg harganya sama - video 50 sisi 8000
- Pukhan (kantus puth) - Drem / besar 3000

Gambar 5. Daftar Item Sampah

Dengan adanya keterbatasan jumlah serta waktu dari para pengurus, proses rekapitulasi ini dirasakan kurang efektif. Apalagi dengan jumlah nasabah dan juga varian item sampah yang dikelola terus bertambah, maka kemudian dirasakan adanya kebutuhan pengelolaan data administrasi keuangan serta pelaporan yang lebih akuntabel, akurat dan cepat. Hingga saat ini, bank sampah Kecubung hanya beroperasi satu hari di setiap bulannya saja, sehingga di hari itu nasabah datang melakukan penyeteroran sampah dan akan langsung ditimbang serta dicatat transaksinya. Kemudian di hari yang sama, sampah yang sudah terkumpul dari nasabah akan segera diserahkan ke pengepul sehingga hasil penjualan sampah ke pengepul pun akan langsung dicatat untuk rekapitulasi kas bank

sampah pada lembar kertas kerja. Hingga saat ini, bank sampah Kecubung belum memiliki kegiatan pengolahan sampah mandiri, karena keterbatasan lahan yang tidak memungkinkan untuk penampungan serta pengolahan sampah di lokasi, hal ini juga disebabkan oleh faktor kesibukan para pengurus yang belum mampu fokus dengan kegiatan pengolahan sampah.

## **1.2. Permasalahan Mitra**

Berdasarkan analisis situasi yang kami lakukan maka dapat diuraikan permasalahan mitra terkait antara lain :

- Aspek Manajemen Keuangan:

Kegiatan pencatatan transaksi tabungan sampah yang masih manual memungkinkan terjadinya kesalahan serta ketidakakuratan. Dengan terus bertambahnya jumlah anggota dan juga jumlah item sampah yang dikelola akan membutuhkan waktu serta tenaga yang banyak untuk membuat rekapitulasi data keuangan serta laporan.

- Aspek IT :

Proses pencatatan transaksi penimbangan, rekapitulasi data keuangan serta pembuatan laporan yang saat ini dilakukan oleh personal pengurus yang berbeda-beda dapat mengakibatkan inkonsistensi data. Karena data yang diolah sejauh ini diserahkan dalam bentuk catatan pada lembar kerja kertas rentan hilang dan rusak. Pencatatan yang masih manual juga kurang efisien, berpotensi kesalahan serta kesulitan dalam penyusunan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu.

## BAB 2. SOLUSI

### 1. Permasalahan pertama : Pencatatan administrasi keuangan manual

Untuk mencegah ketidakakuratan serta inkonsistensi data yang diakibatkan oleh pencatatan manual yang dilakukan dari satu pengurus kemudian dilanjutkan oleh pengurus lainnya maka pengembangan suatu sistem informasi (sistem terkomputerisasi) dapat menjadi solusi dari permasalahan ini. Sistem nantinya akan menyajikan form pencatatan serta laporan yang lebih baik tampilannya serta akurat. Proses pencatatan administrasi keuangan yang dilakukan dengan sistem informasi pun akan lebih efektif serta efisien.

### 2. Permasalahan kedua : proses rekapitulasi data dengan lembar kerja terpisah-pisah

Dengan adanya peran pengurus yang berbeda tanggung jawab mulai dari pencatatan transaksi penimbangan, transaksi pencatatan ke buku tabungan, rekapitulasi data keseluruhan hingga pembuatan laporan, maka sistem informasi dapat menjadi solusi agar data yang dikelola oleh masing-masing pengurus terjaga konsistensinya serta memudahkan untuk berbagi data serta pengecekan data bersama-sama.

Solusi untuk permasalahan pertama dan kedua adalah pengembangan sistem administrasi keuangan bank sampah berbasis web. Sistem berbasis web dapat diakses kapan pun dan dimana pun serta memungkinkan pengaksesan oleh multi user. Solusi program ini juga berkontribusi pada pencapaian dua tujuan dalam agenda pembangunan berkelanjutan (SDGs) antara lain :

- SDGs 11 : Kota dan permukiman berkelanjutan

Sistem berbasis web ini mendukung tata Kelola yang lebih efektif dan transparan pada bank sampah, yang merupakan bagian dari solusi pengelolaan sampah di masyarakat. Dengan administrasi yang rapi, operasional bank sampah menjadi lebih berkelanjutan dan secara bertahap memungkinkan untuk menambah volume pengelolaan sampah dari sisi nasabah serta varian item sampah sehingga mampu mengurangi masalah penimbunan sampah di lingkungan.

- SDGs 15 : Ekosistem Daratan

Program pengelolaan sampah ini sangat mendukung pengurangan proses penumpukan serta pemilahan sampah di TPA (Tempat Pembuangan Akhir), sehingga program ini membantu menjaga ekosistem daratan dari ancaman penumpukan sampah. Di samping itu dengan adanya pengelolaan sampah ini memungkinkan munculnya pemanfaatan sampah menjadi produk dengan nilai jual pada produk yang dapat diolah dan digunakan kembali.

Target yang akan dihasilkan :

Tabel 1. Target Capaian PKM

No	Solusi	Target
1	Memberikan edukasi langsung mengenai manajemen pengelolaan keuangan sehingga dapat dihasilkan data pengelolaan keuangan yang akurat dan akuntabel	Peningkatan kemampuan manajemen keuangan bank sampah
2	Mengurangi penggunaan kertas kerja dan digantikan dengan keberadaan sistem informasi sebagai bagian dari <i>green technology</i> sehingga para pengelola bank sampah dapat mengelola data administrasi keuangan bank sampah dengan lebih baik	Peningkatan ketrampilan dalam penggunaan sistem informasi untuk mendukung proses pengelolaan bank sampah

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

### 3.1. Metode Pelaksanaan

Metode pengembangan sistem menggunakan pendekatan SDLC [2], tahapannya dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6. Metode Pengembangan Sistem

Tahapan pengembangan antara lain :

- *Planning*

Pada tahapan perencanaan, tim akan mengidentifikasi cakupan (ruang lingkup) dari pengembangan sistem. Tahapan ini dilakukan dengan mengumpulkan informasi melalui proses wawancara terhadap stakeholder (pengelola bank sampah)[3]. Selanjutnya tim akan merencanakan struktur tim, jadwal waktu pelaksanaan program, serta identifikasi kebutuhan utama dari sistem yang akan dikembangkan

- *Analysis*

Pada tahapan analisis, dilakukan analisa kebutuhan fungsionalitas sistem. Tim akan melakukan analisis untuk memahami masalah yang dihadapi stakeholder serta menentukan fungsi-fungsi yang harus ada dalam sistem sebagai sarana untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Diagram alur proses bisnis dirancang untuk mengakomodasi hak akses sesuai dengan role pengguna, yaitu sebagai nasabah, pengurus dan admin. User nasabah adalah level terendah yang hanya memiliki akses untuk melihat data tabungannya. User pengurus (selain ketua dan bendahara) memiliki akses untuk menginput data transaksi penimbangan/tabungan, sementara admin memiliki hak akses tertinggi yang secara penuh dapat mengelola data keuangan dalam sistem. Admin disini adalah ketua beserta bendahara dari bank sampah.

- *Design*

Berdasarkan analisa kebutuhan yang sudah dilakukan pada tahapan sebelumnya, maka tim akan membuat rencana desain atau spesifikasi sistem. Merancang *user interface* (UI) pengguna [4] dan struktur database sesuai dengan kebutuhan sistem. Rancangan UI pengguna sesuai dengan role masing-masing pengguna untuk aksesibilitas dan kemudahan navigasi. Setiap fitur yang dikembangkan di *backend* merepresentasikan fungsional sistem. Struktur database yang baik memungkinkan penyimpanan secara optimal dan efisien [5]. Data keuangan bank sampah menjadi terpusat dan konsisten.

- *Implementation*

Pada tahapan ini proses pengembangan sistem dimulai. Kode program ditulis berdasarkan desain dan dilakukan integrasi antar komponen sistem. Sehingga sistem yang dapat dijalankan sesuai dengan spesifikasi.

- *Testing*

Memastikan sistem berfungsi sesuai dengan spesifikasi dan bebas dari kesalahan. Tahap ini melakukan pengujian unit, integrasi, dan sistem [6][7]. Sehingga *bug* yang ditemukan dapat dicatat dan diperbaiki. Pengurus bank sampah nantinya akan melakukan uji coba sistem yang kembangkan.

- *Deployment*

Tahapan ini adalah tahapan peluncuran sistem, dimana sistem diimplementasikan agar pengguna dapat menggunakannya. Pada tahap ini akan disiapkan lingkungan server, mengunggah sistem ke server, dan melakukan konfigurasi sistem di *web hosting*. Sehingga sistem dapat diakses oleh semua level user bank sampah.

- *Maintenance*

Tahapan terakhir adalah proses pemeliharaan sistem dan jika diperlukan mengevaluasi serta melakukan pembaruan agar kinerja sistem optimal. Memelihara sistem agar mempunyai kinerja sesuai dengan fungsionalitasnya dan memenuhi kebutuhan pengguna.

### 3.2. Partisipasi Mitra

Berikut adalah partisipasi mitra dalam pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat:

1. Mitra memberikan izin kepada tim PKM untuk melakukan kegiatan PKM.
2. Mitra memberikan data dan informasi terkait permasalahan yang dihadapi di Bank Sampah.
3. Mitra memberikan data terkait proses proses bisnis serta dokumen.

4. Mitra memberikan masukan berupa kebutuhan sistem untuk pengembangan SIBANKEU.
5. Mitra menyediakan tempat untuk melakukan sosialisasi/pelatihan sistem
6. Mitra memantau perkembangan dan keberlanjutan pelaksanaan program PKM.

### 3.3. Evaluasi Pelaksanaan Program Dan Keberlanjutan Program

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan aplikasi SIBANKEU dengan menggunakan *User Acceptance Test (UAT)*. *User Acceptance Testing (UAT)* adalah pengujian interaksi antara end-user dan sistem secara langsung yang berfungsi untuk memverifikasi bahwa fitur telah berjalan sesuai dengan kebutuhan user tersebut. [4]. UAT dilaksanakan pada akhir proses pengujian saat sistem akan siap digunakan. Tujuan utamanya adalah untuk mengembangkan perangkat lunak yang mampu memenuhi kebutuhan pengguna. Bukan hanya sekedar memenuhi spesifikasi sistem dan dapat digunakan saja, tetapi juga untuk mevalidasi apakah sistem dapat diterima atau tidak. [5].

Langkah-langkah yang dilakukan untuk Menyusun *User Acceptance Test (UAT)* pada aplikasi SIBAKEU yaitu:

1. Menentukan aspek yang akan diukur

Mengidentifikasi aspek-aspek penting dari sistem yang akan dievaluasi yaitu kegunaan (*usability*), fungsionalitas (*functionality*), keandalan (*reliability*) dan kepuasan pengguna (*user satisfaction*).

2. Merancang Pertanyaan Kuesioner

Berikut adalah daftar pertanyaannya:

- 1) *Usability*

- Antarmuka pengguna sistem informasi ini mudah digunakan
- Navigasi dalam sistem informasi ini intuitif dan tidak membingungkan
- Informasi yang ditampilkan di layar mudah dipahami

- 2) *Functionality*

- Sistem informasi ini menyediakan semua fitur yang saya butuhkan
- Proses transaksi bank Sampah melalui sistem ini cepat dan efisien
- Laporan Bank Sampah yang dihasilkan oleh sistem ini akurat dan lengkap

- 3) *Reliability*

- Sistem ini jarang mengalami masalah teknis atau gangguan
- Data yang saya masukkan ke sistem selalu tersimpan dengan baik dan aman

- 4) *User Satisfaction*

- Saya puas dengan kinerja keseluruhan dari sistem informasi ini
- Sistem informasi ini mempermudah tugas saya dalam mengelola data bank sampah

- Saya akan merekomendasikan penggunaan sistem informasi ini kepada rekan-rekan saya.

### 3. Menentukan Skala Likert

Skala likert yang digunakan yaitu 5 poin untuk setiap pertanyaan:

1= Sangat Tidak Setuju

2= Tidak Setuju

3= Netral

4= Setuju

5= Sangat Setuju

### 4. Mengumpulkan Data

Kuesioner akan diberikan kepada pengguna akhir yaitu pengelola dan nasabah bank sampah.

### 5. Menghitung Hasil Kuesioner

Setelah semua kuesioner dikumpulkan kemudian akan dilakukan perhitungan hasil kuesioner dengan:

- 1) Memberi skor setiap jawaban

Memberikan nilai numerik untuk setiap jawaban berdasarkan skala likert

- 2) Hitung skor rata-rata untuk setiap pertanyaan

Menjumlahkan semua skor untuk setiap pertanyaan dan bagi dengan jumlah responden

$$\text{Skor Rata-rata} = \frac{\sum \text{Skor Individual}}{\text{Jumlah Responden}}$$

### 6. Interpretasi Hasil

Berdasarkan skor rata-rata untuk setiap pertanyaan, dapat menilai kelayakan sistem yaitu:

- Skor tinggi (4-5) menunjukkan penerimaan yang baik
- Skor menengah (3-4) menunjukkan area yang mungkin memerlukan perbaikan
- Skor rendah (1-3) menunjukkan area yang memerlukan perhatian dan perbaikan segera.

## BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

### 4.1. Jenis Keahlian

Keahlian yang terkait dengan program pengabdian kepada masyarakat yaitu keahlian terkait dengan merancang dan membangun aplikasi SIBANKEU.

### 4.2. Tim Pengusul

Pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan jadwal jika terdapat kerjasama antara tim pelaksana. Tabel 2 merupakan peran dan tugas dari tim pelaksana ketika melakukan kegiatan:

Tabel 2. Peran dan Tugas Tim Pelaksana

No	Tim Pelaksana	Bidang Keahlian	Tugas
1	Ketua	Science dan teknologi tentang rekayasa perangkat lunak	a. Menjalin komunikasi dengan mitra. b. Melakukan identifikasi masalah terkait kebutuhan sistem. c. Berkolaborasi dengan tim untuk melakukan analisis dan studi literatur tentang permasalahan tersebut. d. Menyusun proposal dan laporan kegiatan; e. Bekerja sama dengan tim untuk menindaklanjuti hasil evaluasi dan membuat perbaikan yang diperlukan. f. Mengelola diseminasi hasil kegiatan.
2	Anggota 1	Science dan teknologi tentang perancangan dan monitoring sistem	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang sistem/aplikasi administrasi keuangan berbasis web. c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
3	Anggota 2	Sosial dan ekonomi tentang manajemen ekonomi dan keuangan	a. Membuat proposal dan laporan kegiatan. b. Merancang fitur dan perilaku sistem terkait data manajemen keuangan c. Melakukan evaluasi fitur dari sistem
4	Mahasiswa	Mahasiswa FTI prodi Teknik Informatika	a. Membantu perancangan design tampilan sistem b. Uji coba fitur-fitur pada sistem

### 4.3. Biaya Kegiatan

Tabel 3. Biaya Kegiatan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya Yang Diusulkan (Rp.)
1	Honorarium	1,050,000
2	Bahan Habis Pakai	3.850,000
3	Perjalanan	1.400,000
4	Peralatan Penunjang	500,000
5	Hak atas Kekayaan Intelektual (Hak Cipta)	200,000
	<b>Jumlah</b>	<b>7,000,000</b>

### 4.4. Hasil Kegiatan

#### 4.4.1. Implementasi Aplikasi SIBANKEU

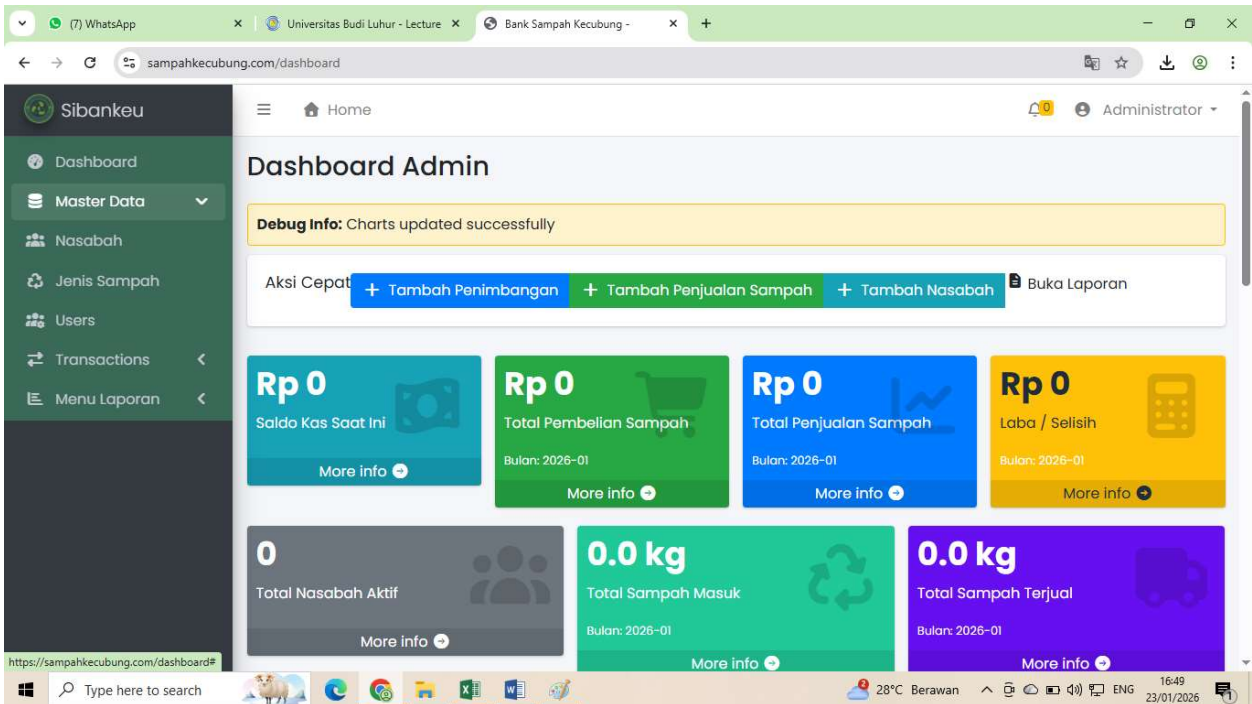
Aplikasi SIBANKEU yang dikembangkan tim untuk Bank Sampah Kecubung dibuat berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL yang saat ini bisa diakses secara lokal, bisa melalui hp maupun laptop. Aplikasi ini nantinya akan digunakan oleh pengelola dan nasabah melalui hosting domain sehingga bisa diakses dimana pun. Dengan memanfaatkan aplikasi SIBANKEU dalam pengelolaan bank sampah, diharapkan dapat memberikan layanan yang lebih baik, transparan, dan akuntabel. Adapun beberapa tampilan layar dari aplikasi SIBANKEU yaitu:



Gambar 7. Tampilan Homepage SIBANKEU



Gambar 8. Tampilan layar akun nasabah



Gambar 9. Tampilan layar Menu akun Pengelola

#### 4.4.2. Pelatihan Pengoperasian Aplikasi SIBANKEU

Kegiatan pelatihan pengoperasian aplikasi SIBANKEU dilakukan pada hari Minggu 1 Februari 2026 di lokasi rumah ketua Bank Sampah Kecubung, Perumahan Barata Karya RT.007 RW.07 dimana pada acara tersebut hadir 6 orang pengelola bank sampah yang sekaligus menjadi nasabah bank sampah tersebut juga. Acara tersebut dihadiri oleh pengurus Bank Sampah Kecubung dimulai dengan sesi pemberian pelatihan bagaimana cara mengoperasikan sistem dari sisi Admin, Pengurus serta Anggota. Kemudian dilanjutkan sesi tanya jawab terhadap hal-hal yang masih berkaitan dengan sistem dan proses berjalan yang terjadi. Acara diakhiri dengan serah terima sistem oleh Ketua Tim PKM ke Ketua Bank Sampah Kecubung yaitu Ibu Irma serta pemberian bingkisan dan sesi foto bersama.



Gambar 10. Pelatihan Penggunaan Aplikasi SIBANKEU



Gambar 11. Sesi Foto selesai pelatihan



Gambar 12. Penyerahan Aplikasi SIBANKEU

#### 4.4.3. Evaluasi Aplikasi SIBANKEU Dengan *User Acceptance Test* (UAT)

Evaluasi pada kegiatan PKM dilakukan untuk menguji kelayakan aplikasi SIBANKEU dengan menggunakan *User Acceptance Test* (UAT). Evaluasi dilakukan menggunakan skala likert (Tabel 4) dengan 11 pertanyaan dari 4 kategori yaitu *Usability*, *Functionality*, *Reliability* dan *User Satisfaction*.

Tabel 4. Skala Likert Kuesioner Evaluasi

Skala	Bobot
Sangat Tidak Setuju	1
Tidak Setuju	2
Netral	3
Setuju	4
Sangat Setuju	5

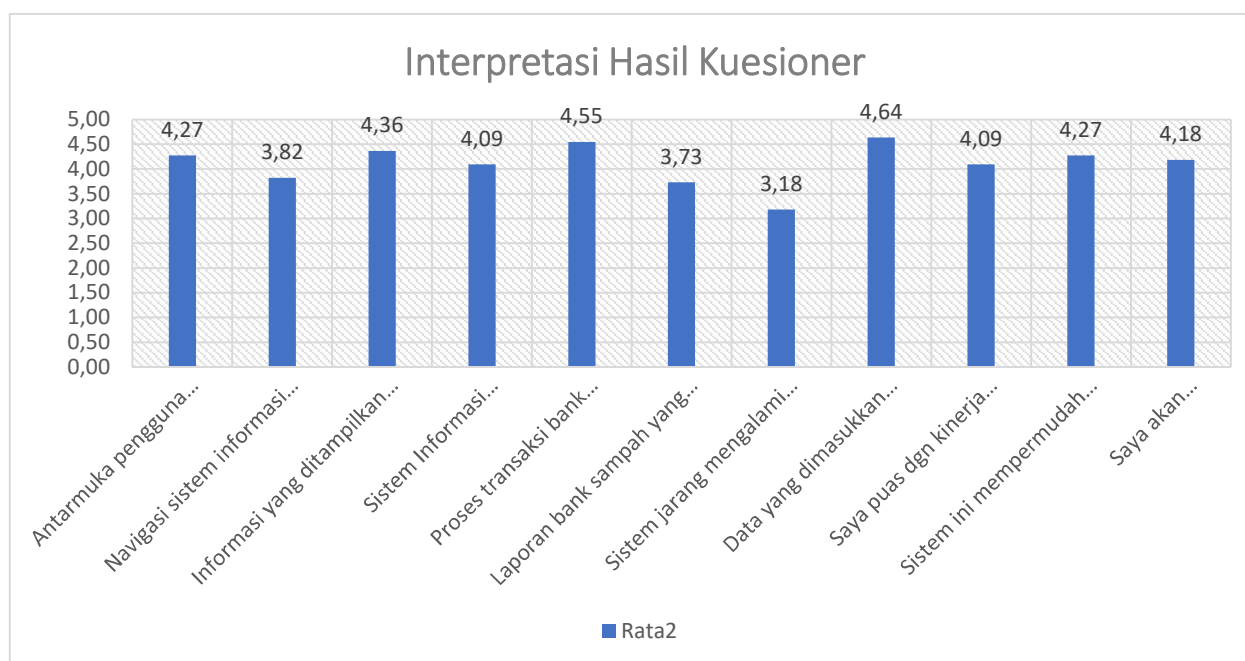
Tabel 5 adalah hasil dari pengisian kuesioner untuk menguji kelayakan aplikasi SIBANKEU. Jumlah responden pengisi kuesioner sebanyak 6 responden. Tiap pertanyaan diberikan skor dengan memberikan nilai numerik untuk setiap jawaban berdasarkan skala likert. Setelah itu menghitung skor rata-rata untuk setiap pertanyaan dengan menjumlahkan semua skor untuk setiap pertanyaan dan bagi dengan jumlah responden (Tabel 6). Hasil interpretasi dilihat berdasarkan skor rata-rata untuk setiap pertanyaan (Gambar 12).

Tabel 5. Hasil Kuesioner Evaluasi Aplikasi SIBANKEU

Kategori	List Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
Usability	Antarmuka pengguna sistem informasi mudah digunakan	5	1	0	0	0
	Navigasi sistem informasi intuitif dan tidak membingungkan	4	2	0	0	0
	Informasi yang ditampilkan mudah dipahami	6	0	0	0	0
Functionality	Sistem Informasi menyediakan semua fitur yang dibutuhkan	5	1	0	0	0
	Proses transaksi bank sampah melalui sistem ini cepat dan efisien	6	0	0	0	0
	Laporan bank sampah yang dihasilkan sistem akurat dan lengkap	5	1	0	0	0
Reliability	Sistem jarang mengalami masalah teknis	0	4	2	0	0
	Data yang dimasukkan tersimpan baik dan aman	6	0	0	0	0
User Satisfaction	Saya puas dgn kinerja keseluruhan sistem ini	5	1	0	0	0
	Sistem ini mempermudah tugas saya dalam mengelola data bank sampah	6	0	0	0	0
	Saya akan merekomendasikan penggunaan sistem ke rekan	5	1	0	0	0

Tabel 6. Hasil Perhitungan Skor Rata-Rata Tiap Pertanyaan

Kategori	List Pertanyaan	Rata2	Hasil
Usability	Antarmuka pengguna sistem informasi mudah digunakan	4,27	Skor Tinggi
	Navigasi sistem informasi intuitif dan tidak membingungkan	3,82	Skor Menengah
	Informasi yang ditampilkan mudah dipahami	4,36	Skor Tinggi
Functionality	Sistem Informasi menyediakan semua fitur yang dibutuhkan	4,09	Skor Tinggi
	Proses transaksi bank sampah melalui sistem ini cepat dan efisien	4,55	Skor Tinggi
	Laporan bank sampah yang dihasilkan sistem akurat dan lengkap	3,73	Skor Menengah
Reliability	Sistem jarang mengalami masalah teknis	3,18	Skor Menengah
	Data yang dimasukkan tersimpan baik dan aman	4,64	Skor Tinggi
User Satisfaction	Saya puas dgn kinerja keseluruhan sistem ini	4,09	Skor Tinggi
	Sistem ini mempermudah tugas saya dalam mengelola data bank sampah	4,27	Skor Tinggi
	Saya akan merekomendasikan penggunaan sistem ke rekan	4,18	Skor Tinggi



Gambar 13. Hasil Interpretasi Kelayakan Aplikasi SIBANKEU

Berdasarkan Gambar 12 Interpretasi hasil dari 11 pertanyaan yang sudah diolah didapatkan data bahwa 8 pertanyaan mendapatkan skor tinggi (4-5) dengan keterangan aplikasi SIBANKEU menunjukkan penerimaan yang baik ke responden. Sedangkan 3 pertanyaan mendapatkan skor

menengah menengah (3-4) dengan keterangan menunjukkan area yang mungkin memerlukan perbaikan dari aplikasi SIBANKEU yaitu pada navigasi sistem informasi, laporan bank sampah dan sistem jarang mengalami masalah teknis atau gangguan.

#### **4.5. Luaran Kegiatan**

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini telah dipublikasikan pada web Fakultas Teknologi Informasi dengan link <https://fti.budiluhur.ac.id/2026/02/tim-pkm-universitas-budi-luhur-kembangkan-sistem-administrasi-keuangan-berbasis-web-untuk-bank-sampah-kecubung/>. Tim PKM juga membuat artikel ilmiah terkait kegiatan PKM yang akan diterbitkan di <https://ejournal.unma.ac.id/index.php/bernas>. Selain itu juga sudah dihasilkan luaran berupa Hak Kekayaan Intelektual (HKI) untuk program komputer SIBANKEU ini.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah tim lakukan serta berdasarkan hasil evaluasi, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- Kegiatan pelatihan cara pengoperasian aplikasi SIBANKEU memberikan manfaat dan dampak positif bagi pengelola dan nasabah Bank Sampah Kecubung. Hal ini terlihat dari respon positif yang diberikan peserta selama mengikuti pelatihan.
- Berdasarkan hasil evaluasi untuk menguji kelayakan aplikasi SIBANKEU dengan menggunakan *User Acceptance Test* (UAT) didapatkan hasil bahwa 8 pertanyaan mendapatkan skor tinggi (4-5) dengan keterangan aplikasi SIBANKEU menunjukkan penerimaan yang baik ke responden. Sedangkan 3 pertanyaan mendapatkan skor menengah menengah (3-4) dengan keterangan menunjukkan area yang mungkin memerlukan perbaikan dari aplikasi SIBANKEU terkhusus pada navigasi sistem informasi, laporan bank sampah dan sistem jarang mengalami masalah teknis atau gangguan.

### **5.2. Saran**

- Perlu ada kerjasama lanjutan yang masih terkait dengan pengelolaan bank sampah
- Diharapkan pengelola serta nasabah mempelajari kembali modul cara pengoperasian aplikasi SIBANKEU agar lebih mahir dan mudah dalam mengoperasikannya
- Setiap data transaksi yang diinput ke dalam sistem harus dipastikan kebenaran datanya agar data tabungan nasabah serta data pengelolaan kas bank sampah akuntabel dan akurat.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] Dokumen. SK Pengurus Bank Sampah.
- [2] Hossain MI. Software development life cycle (SDLC) methodologies for information systems project management. *International Journal for Multidisciplinary Research*. 2023 Sep;5(5):1-36.
- [3] Kristina A. Teknik wawancara dalam penelitian kualitatif. Deepublish; 2024 Apr 1.
- [4] Sutcliffe A. *Designing for user engagement: Aesthetic and attractive user interfaces*. Springer Nature; 2022 May 31.
- [5] Azzahra ZF, Anggoro AD. Analisis Teknik Entity-Relationship Diagram dalam Perancangan Database Sebuah Literature Review. *Intech*. 2022 Apr 6;3(1):8-11.
- [6] Arofiq NM, Erlangga RF, Irawan A, Saifudin A. Pengujian Fungsional Aplikasi Inventory Barang Kedatangan Dengan Metode Black Box Testing Bagi Pemula. *OKTAL: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains*. 2023 May 30;2(05):1322-30.
- [7] Arbeit AA, Ramadhanti D, Akbar RA, Ramadhan S, Saifudin A. Black Box Testing On Best Sales Selection System Application Using Equivalence Partitions Techniques. *TEKNOBIS: Jurnal Teknologi, Bisnis dan Pendidikan*. 2023 Jun 28;1(1):101-6.
- [8] Miftha A.C., Arief S., Anastasya L., 2021. “Analisa User Acceptance Testing Terhadap Sistem Informasi Pengelolaan Bedah Rumah di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kabupaten Jepara”. *Indonesian Journal of Technology Informatics and Science (IJTIS)*. Vol. 1. Hal. 36-41.
- [9] Elok L., Kholid H., Nur W R., 2020. “User Acceptance Testing (UAT) pada Purwarupa Sistem Tabungan Santri (Studi Kasus: Pondok Pesantren Al-Mawaddah)”. *Jurnal Ilmiah Multimedia dan Komunikasi*. Vol. 5 No. 1. Hal. 1-10.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Realisasi Penggunaan Anggaran

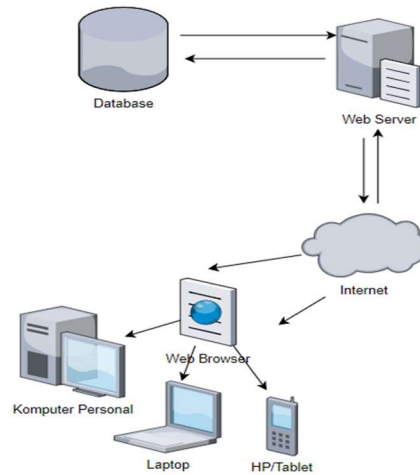
**Dana Disetujui: Rp 7.000.000,-**

Jenis Pembelajaan	Komponen	Item	Kuantitas	Biaya Satuan	Total
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor desain web	Orang	1	500.000	500.000
Honorarium Pelaksanaan Kegiatan	Honor instalasi dan konfigurasi web	Orang	1	550.000	550.000
Teknologi dan Inovasi	Paket perancangan sistem, <i>hosting web</i> dan <i>database</i>	Paket	1	2.100.000	2.100.000
Biaya Pelatihan	Narasumber sosialisasi untuk pengujian sistem	Orang	2	350.000	700.000
Biaya Pelatihan	Konsumsi Snack dan Makan Siang	Orang	15	70.000	1.050.000
Perjalanan	Transport lokal (dari dan ke lokasi mitra) 2 kali : saat awal survey dan identifikasi kebutuhan program PkM	Paket	2	350.000	700.000
Perjalanan	Transport lokal (dari dan ke lokasi mitra) 2 kali : saat pengujian sistem	Paket	2	350.000	700.000

	serta serah terima dan pelatihan				
Biaya Lainnya	Dokumentasi sistem (manual Book)	Paket	1	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Biaya pendaftaran HKI	Paket	1	200.000	200.000
Biaya Lainnya	Biaya pembuatan video	Paket	1	300.000	300.000

## Lampiran 2 Gambaran IPTEKS

Sistem Administrasi Keuangan Bank Sampah Kecubung (SIBANKEU) akan dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman berbasis PHP yang dirancang tidak hanya menarik secara desain tetapi juga responsif, memastikan kemudahan akses melalui berbagai perangkat elektronik seperti komputer pribadi, laptop, ponsel, dan tablet. SIBANKEU ditempatkan di layanan hosting, memungkinkan untuk diakses oleh pengelola/pengurus Bank Sampah dan Nasabah Bank Sampah.



### Arsitektur SIBANKEU

Untuk tampilan form login disediakan untuk 2 tipe pengguna yaitu Nasabah dan Pengelola, berikut tampilannya :

<div style="text-align: center;"><h3>Bank Sampah Kecubung</h3><p>Login to your account</p><p>Id Pengguna</p><input type="text"/><p>Password</p><input type="password"/><p><input type="checkbox"/> Ingat Saya</p><p><b>Login</b></p></div> <p style="text-align: center;">Form Login bagi Pengelola</p>	<div style="text-align: center;"><h3>Bank Sampah Kecubung</h3><p>Login Nasabah</p><p>ID Nasabah</p><input type="text"/><p>Password</p><input type="password"/><p><b>Login</b></p></div> <p style="text-align: center;">Form Login bagi Nasabah</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tampilan bagi Nasabah

Setelah Login maka Nasabah dapat melihat history tabungannya

**Bank Sampah Kecubung**  
Dashboard Nasabah Logout

**Informasi Nasabah**  
Nama: Taufik (Satpam)  
ID Nasabah: 202507026

Saldo Tabungan Anda  
**Rp 230**

Riwayat Transaksi Tabungan

Tanggal	Keterangan	Setoran (IN)	Penarikan (OUT)	Saldo Akhir
23/02/2025	Hasil penimbangan sampah - 1 jenis sampah (ID Penimbangan: 305)	Rp 27.230	-	Rp 27.230
23/02/2025	Penarikan Tabungan	-	Rp 27.000	Rp 230

Tampilan Layar akun Nasabah

Tampilan bagi Pengelola

Bagi pengelola setelah login maka akan tampil beberapa menu untuk pengelolaan data master, pengelolaan data transaksi serta menghasilkan laporan.

**Sibankeu** Home Administrator

**Dashboard Admin**

+ Tambah Penimbangan + Tambah Penjualan Sampah + Tambah Nasabah

**Rp 3.289.680**  
Saldo Kas Saat Ini  
More info

**Rp 136.000**  
Total Pembelian Sampah  
Bulan: 2026-02  
More info

**Rp 2.120.800**  
Total Penjualan Sampah  
Bulan: 2026-02  
More info

**Rp 1.984.800**  
Laba / Selsih  
Bulan: 2026-02  
More info

**26**  
Total Nasabah Aktif  
More info

**33.0 kg**  
Total Sampah Masuk  
Bulan: 2026-02  
More info

**683.7 kg**  
Total Sampah Terjual  
Bulan: 2026-02  
More info

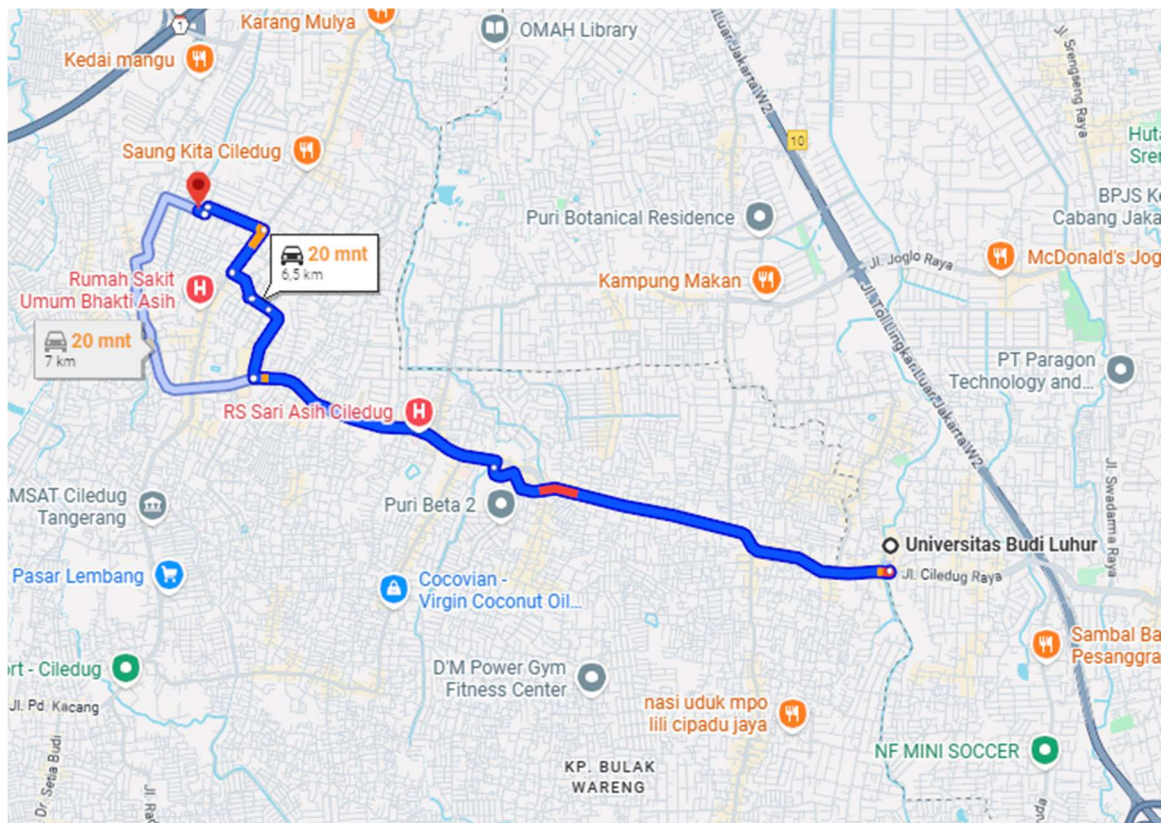
**Peringatan: Sampah Menumpuk Belum Terjual**

Jenis Sampah	Total Masuk (kg)	Total Terjual (kg)	Sisa (kg)
Batal Plastik B (label tidak dibuka)	3.0	0.0	3.0

Tampilan layar akun pengelola

### Lampiran 3 Peta Lokasi Mitra

Kegiatan PKM bermitra dengan Bank Sampah Kecubung yang berlokasi di Perumahan Barata Karya RW.007 kecamatan Karang Tengah, Kota Tangerang. Jarak dari Universitas Budi Luhur ke mitra sekitar 7 km, yang bisa ditempuh dengan menggunakan kendaraan mobil kurang lebih 20 menit.



Lokasi Mitra PKM Bank Sampah Kecubung

## Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja Sama Mitra



**BANK SAMPAH KECUBUNG**  
Perumahan Barata Karya RW.007 Karang Tengah  
Kota Tangerang, Banten 15157

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Hj. Irma Haniah  
Instansi/Lembaga : Pengurus Bank Sampah Kecubung RW.007 Karang Tengah  
Jabatan : Ketua Pengurus  
Alamat : Jl barata karya VI No.423 RT 07 RW 07 Karang Tengah, Kota Tangerang,  
Banten  
Nomor HP : 0815-8869-367

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian : Digitalisasi Administrasi Keuangan Bank Sampah melalui Pengembangan Sistem Berbasis Web sebagai Upaya Peningkatan Akuntabilitas dan Pelaporan Keuangan Pada Bank Sampah Kecubung  
Nama Ketua : Noni Juliasari, S.Kom, M.Kom  
NIDN/NIDK : 0305078002  
Instansi : Universitas Budi Luhur  
Jabatan : Dosen Tetap  
Alamat : Perumahan Graha Karang Tengah Blok F 78, Pondok Pucung,  
Karang Tengah, Kota Tangerang 15159  
Nomor HP : 089695888821  
Sumber dana : Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti

Demikian surat pernyataan kesiediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Hj. Irma Haniah  
Ketua Pengurus Bank Sampah Kecubung

## Lampiran 5 Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat



**UNIVERSITAS  
BUDI LUHUR**

Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260  
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL  
FAKULTAS TEKNIK  
FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF

### **SURAT PERJANJIAN KONTRAK PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT Nomor A/UBL/DRPM/000/230/11/25**

Pada hari ini Rabu tanggal 05 November 2025, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.**, selaku Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Noni Juliasari, S.Kom., M.Kom.**, sebagai Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul: "Digitalisasi Administrasi Keuangan Bank Sampah melalui Pengembangan Sistem Berbasis Web sebagai Upaya Peningkatan Akuntabilitas dan Pelaporan Keuangan pada Bank Sampah Kecubung".

Biaya pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dibebankan pada Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti pada semester Gasal Tahun 2025/2026 dengan nilai kontrak sebesar Rp 7,000,000.00 (tujuh juta rupiah).

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung dari tanggal yang tertera dalam Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini;
2. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bentuk softcopy kepada **PIHAK PERTAMA**;
3. Dalam hal **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Surat Perjanjian Kontrak Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Pengabdian Kepada Masyarakat yang telah diterimanya;
4. Apabila jangka waktu pelaksanaan kegiatan seperti tersebut pada butir (1) tidak dapat dipenuhi, maka **PIHAK PERTAMA** tidak akan mempertimbangkan usulan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat berikutnya;
5. Pencairan dana Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan dalam 1 (satu) tahap sebesar 100% dari nilai kontrak.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,



( Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A. )  
NIP. 190043

PIHAK KEDUA,

( Noni Juliasari, S.Kom., M.Kom. )  
NIP. 020018

## Lampiran 6 Catatan Harian

### LOG BOOK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Tanggal	Keterangan
1	22 Mei 2024	Koordinasi Pelaksanaan
2	10 Juni 2024	Pembuatan Proposal
3	15 Juli 2024	Persiapan Kegiatan (Materi)
3	4 Agustus 2024	Pelaksanaan Kegiatan
4	15 September 2024	Penjyusunan Artikel Publikasi
5	25 Januari 2025	Penyusunan Laporan









## Lampiran 7 Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan

### PRESENSI KEHADIRAN

PELATIHAN PENGGUNAAN SISTEM BANK SAMPAH KECUBUNG (SIBANKEU)

Hari, tanggal : Minggu, 1 Februari 2026

Lokasi : Perumahan Barata Karya RT 007/07, Karang Tengah

No	Nama	No HP	Paraf
1.	Nori gulasari		
2.	Ha Novita		
3.	ANNA		
4.	AGNES		
5.	Meita		
6.	Vicky		
7.	Irma		
8.	Eti		
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Lampiran 8 Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan



## Pengembangan Sistem Bank Sampah Berbasis Web sebagai Upaya Peningkatan Akuntabilitas dan Pelaporan Keuangan pada Bank Sampah Kecubung

Noni Juliasari<sup>1</sup>, Ita Novita<sup>2</sup>, Anissa Amalia Mulya<sup>3</sup>, Alif Restu Mahardhani<sup>4</sup>

<sup>1,2,3,4</sup>Universitas Budi Luhur, Jakarta, Indonesia

\*e-mail korespondensi: noni.juliasari@budiluhur.ac.id

### Abstrak

Bank Sampah merupakan salah satu bentuk inovasi masyarakat yang mampu mendukung program pengurangan timbunan sampah serta berkontribusi dalam mengelola sampah rumah tangga menjadi produk yang lebih bermanfaat dan memiliki nilai jual, kemudian ditukar menjadi uang. Namun, sebagian besar bank sampah di masyarakat masih menjalankan proses administrasi dan pencatatan keuangan secara manual yaitu dicatat pada buku catatan maupun lembar kerja sederhana. Hal tersebut menyebabkan kurangnya efisiensi, potensi kesalahan tinggi dan kesulitan dalam penyusunan pelaporan keuangan yang akurat dan tepat waktu. Melihat permasalahan tersebut, diperlukan suatu solusi berupa sistem informasi yang dapat membantu bank sampah dalam mengelola administrasi keuangan secara efektif, efisien, dan akuntabel. Oleh sebab itu, program pengabdian masyarakat ini bermaksud melakukan pengembangan sistem administrasi keuangan berbasis web yang diharapkan mampu menjadi sarana digitalisasi administrasi keuangan yang mempercepat proses pencatatan transaksi bank sampah serta mempermudah pelaporan keuangan bagi pengelola. Metode yang akan diterapkan dalam pengembangan sistem administrasi keuangan bank sampah berbasis web dilakukan dengan pendekatan System Development Life Cycle (SDLC). Pendekatan ini terdiri dari 7 tahapan yaitu planning (identifikasi kebutuhan), analysis (identifikasi fungsi sistem), design (rancangan UI dan struktur database), implementasi (pengembangan sistem berbasis web), testing (uji fungsionalitas), deployment (hosting), dan maintenance (perbaikan dan pengembangan). Hasil akhir dari kegiatan ini adalah berupa sistem administrasi keuangan bank sampah berbasis web sebagai sarana pengelolaan data keuangan serta pelaporan bagi para pengelola bank sampah. Hasil luaran PKM direncanakan berupa tulisan ilmiah yang akan dikirimkan ke jurnal nasional terakreditasi. Kegiatan juga akan dipublikasikan di media sosial kampus, serta didaftarkan sebagai Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

**Kata Kunci:** Bank Sampah, sistem informasi, administrasi keuangan, web

Accepted: yyyy-mm-dd

Published: yyyy-mm-dd

### PENDAHULUAN

Pengelolaan sampah berbasis masyarakat melalui bank sampah menjadi salah satu solusi strategis dalam mengurangi timbunan sampah rumah tangga. Bank Sampah Kecubung yang berlokasi di Kelurahan Karang Tengah, Kota Tangerang, merupakan salah satu bank sampah yang aktif menjalankan kegiatan pengumpulan dan penjualan sampah anorganik dari masyarakat. Dalam operasionalnya, Bank Sampah Kecubung memiliki puluhan nasabah dengan berbagai jenis item sampah yang dikelola.


Namun, proses administrasi keuangan yang masih dilakukan secara manual menimbulkan berbagai permasalahan, seperti pencatatan transaksi yang tidak konsisten, risiko kehilangan data, serta kesulitan dalam penyusunan laporan keuangan. Dengan keterbatasan waktu dan jumlah pengurus, proses rekapitulasi data menjadi kurang efektif dan efisien. Oleh karena itu, diperlukan suatu solusi berbasis teknologi informasi yang mampu mendukung pengelolaan administrasi keuangan bank sampah secara terintegrasi.

## Lampiran 10 Publikasi di Media Masa Cetak/Elektronik

Link Berita :

<https://fti.budiluhur.ac.id/2026/02/tim-pkm-universitas-budi-luhur-kembangkan-sistem-administrasi-keuangan-berbasis-web-untuk-bank-sampah-kecubung/>

fti.budiluhur.ac.id/2026/02/tim-pkm-universitas-budi-luhur-kembangkan-sistem-administrasi-keuangan-berbasis-web-untuk-bank-sampah-kecubung/






### 02 Feb 2026 Tim PKM Universitas Budi Luhur Kembangkan Sistem Administrasi Keuangan Berbasis Web untuk Bank Sampah Kecubung

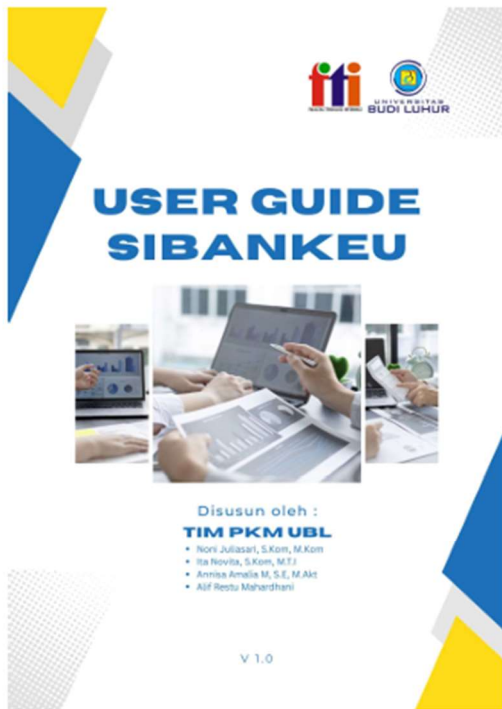
by Sekretariat FTI

Tangerang, 1 Februari 2026 – Dalam upaya meningkatkan akuntabilitas dan efisiensi pengelolaan keuangan, Tim Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Universitas Budi Luhur melaksanakan kegiatan Digitalisasi Administrasi Keuangan Bank Sampah melalui Pengembangan Sistem Berbasis Web pada Bank Sampah Kecubung, Kelurahan Karang Tengah, Kota Tangerang.

#### Berita Terkini

-  Tim PKM Universitas Budi Luhur Kembangkan Sistem Administrasi Keuangan Berbasis Web untuk Bank Sampah Kecubung
-  Short Course MonsoonSIM Februari 2026
-  Jadwal Mata Kuliah Semester Genap 2025/2026 Fakultas Teknologi Informasi
-  Akselerasi Kualitas Riset, Prodi Doktor Ilmu Komputer FTI UBL Gelar Bootcamp Penelitian Disertasi Batch 3
-  Sinergi Akademik: Prodi Teknik Informatika FTI UBL Sambut Kunjungan

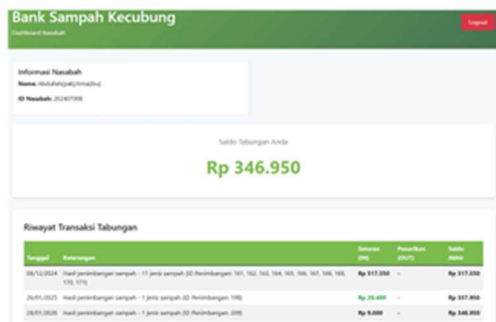
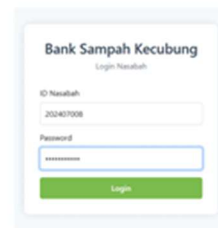
# Lampiran 41 Modul/Materi Kegiatan



## Panduan SISTEM



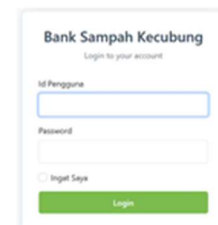
Fasilitas ini merupakan akses bagi nasabah yang ingin melihat transaksi tabungannya, untuk dapat melihat history buku tabungannya, nasabah dapat login dengan menggunakan id Nasabah dan masukkan password yang sudah didaftarkan oleh admin. Jika lupa password dapat menghubungi admin



### Fasilitas Sistem bagi Pengurus Bank Sampah

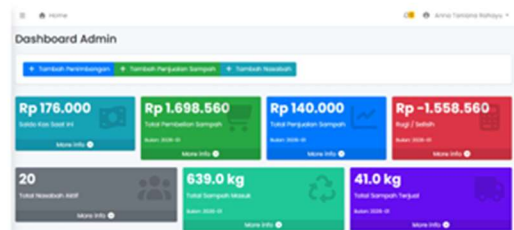


Untuk masuk sebagai Admin atau Pengurus dapat meng-klik menu Masuk di pojok kanan atas dari tampilan beranda web

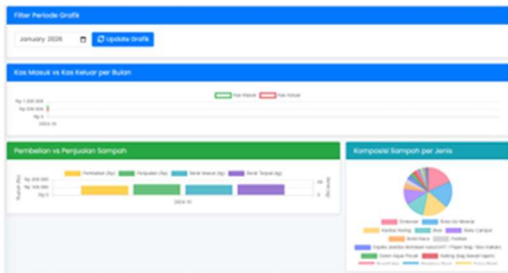


Tampilan Dashboard dari sistem akan menampilkan resume dari data bank sampah saat ini

- Resume kondisi kas, nominal yang diperoleh dari penimbangan dan penjualan



- Infografis tentang transaksi sampah

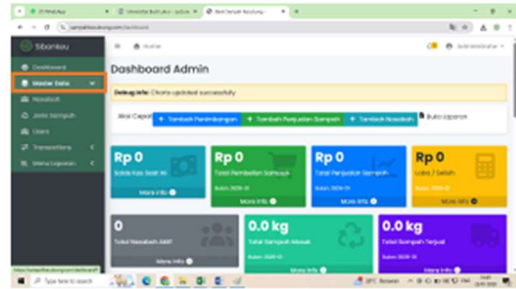


- Top 5 transaksi bank sampah

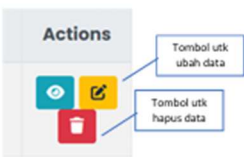
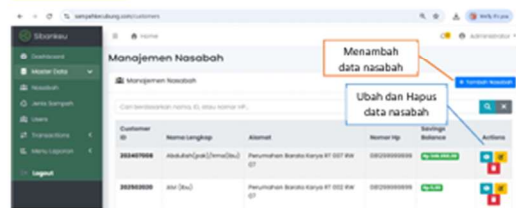
Top 5 Nasabah Paling Aktif			Top 5 Jenis Sampah Tertinggi			Top 5 Bulan Tertinggi		
No	Nama	Total (Dg)	No	Jenis Sampah	Total (Dg)	No	Bulan	Pendapatan
1	Mokhammad(Zaid)(Hms)(Dns)	1551	1	Emberan	168	1	2020-10	Rp 143.000
2	Wahy (Dns)	884	2	Batu Air Mineral	161			
3	Chalng (Dns)	781	3	Kardus Kering	108			
4	Vikta (Dns)	751	4	Besi	83			
5	Ha (Dns)	487	5	Buku Cempur	58,0			

Master Data terdiri dari 3 menu (utk admin) antara lain :

- Master Nasabah (untuk mengelola data nasabah → tambah, ubah dan hapus data nasabah)
- Master Sampah (untuk mengelola data Sampah → tambah, ubah dan hapus data sampah)
- Master User (untuk mengelola hak akses/login pengguna sistem)



Master Data Nasabah



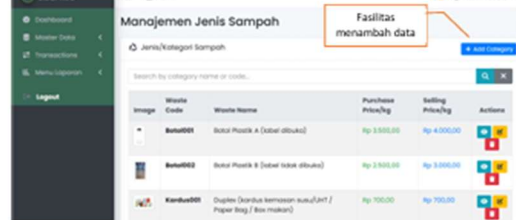
Menambahkan data nasabah

Form for adding a new customer with fields for Name, Address, and other details.

Mengubah data nasabah

Form for editing an existing customer's information.

Master Data Sampah



Menambahkan data sampah

Form for adding a new waste category with fields for Name, Purchase Price, and Selling Price.

Master Data USER

## Lampiran 52 Berita Acara Serah Terima (BAST) Teknologi dan Inovasi

	<b>UNIVERSITAS BUDI LUHUR</b> Kampus Pusat : Jl. Raya Ciledug - Petungkang Utara - Jakarta Selatan 12260 Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, http://www.budiluhur.ac.id	FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN STUDI GLOBAL FAKULTAS TEKNIK FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN KREATIF
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET**

Pada hari ini **Minggu** tanggal **1 Februari 2026** bertempat di Posko Bank Sampah Kecubung (Perumahan Barata Karya RW.007, kelurahan Karang Tengah, kecamatan Karang Tengah, Kota Tangerang) telah terjadi penyerahan/penerimaan barang dalam rangka pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat Semester Gasal 2025/2026 antara:

Nama : Noni Juliasari, M.Kom  
Jabatan : Dosen Tetap  
Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Budi Luhur  
Alamat : Perumahan Graha Karang Tengah F.78, Kel. Pondok Pucung, Kec. Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan,

Nama : Hj. Irma Haniah  
Jabatan : Ketua Pengurus Bank Sampah kecubung  
Alamat : Perumahan Barata Karya, Jl. Barata Karya VI RT.07 RW.07 Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten

Sebagai pihak yang menerima barang.

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
1	Sistem Bank Sampah Berbasis Web	1	1.500.000	1.500.000
2	Domain dan Hosting	1	1.200.000	1.197.636
			<b>Jumlah Total Harga (Rp.)</b>	<b>2.697.636</b>

Yang menerima:  

Nama: Hj. Irma Haniah

Yang menyerahkan: 




Nama: Noni Juliasari, M.Kom  
NIP/NIDN: 0305078002

Mengetahui,  
Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat

  
(Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.)  
190043/0020026606

KAMPUS ROXY : Pusat Niaga Roxy Mas Blok E.2 No. 38-39 Telp : 021-6328709 - 6328710, Fax : 021-6322872  
KAMPUS SALEMBA : Sentra Salemba Mas Blok S-T, Telp : 021-3928688 - 3928689, Fax : 021-3161636

## Lampiran 13 HKI

 <b>REPUBLIK INDONESIA</b> <b>KEMENTERIAN HUKUM</b>	
<h1>SURAT PENCATATAN CIPTAAN</h1>	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC002026021730, 4 Februari 2026
<b>Pencipta</b>	
Nama	: <b>Noni Juliasari, Ita Novita dkk</b>
Alamat	: Perumahan Graha Karang Tengah F 78., Karang Tengah, Kota Tangerang, Banten
Kewarganegaraan	: Indonesia
<b>Pemegang Hak Cipta</b>	
Nama	: <b>Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur</b>
Alamat	: Jl. Ciledug Raya, RT.10/RW.2, Pesanggrahan, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12260
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: <b>Program Komputer</b>
Judul Ciptaan	: <b>Program Komputer Sistem Administrasi Keuangan Bank Sampah Kecubung (SIBANKEU) berbasis web</b>
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 2 Februari 2026, di DKI Jakarta
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor Pencatatan	: 001129852
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n. MENTERI HUKUM DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL u.b Direktur Hak Cipta dan Desain Industri
	 Agung Damarsasongko,SH.,MH. NIP. 196912261994031001
	<b>Balai Besar Sertifikasi Elektronik</b> Disclaimer: 1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan. 2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. 3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keasliannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.