



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
NOMOR : K/UBL/FEB/000/008/03/22**

TENTANG :

**PENUGASAN KEGIATAN TRI DHARMA & PENUNJANG BAGI DOSEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

- Menimbang : 1) Bahwa Dosen adalah pendidik profesional dan ilmu dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan/pengajaran penelitian & karya ilmiah, dan Pengabdian pada masyarakat yang dikenal dengan istilah Tri Dharma Perguruan Tinggi;
- 2) Bahwa untuk meningkatkan profesionalitas dan kompetensi sebagai pendidik profesional maka dipandang perlu untuk memberikan tugas-tugas tambahan/penunjang dalam lingkup kegiatan penunjang Tri Dharma;
- Mengingat : 1) Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2) Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
- 4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 5) Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor: K/YBLC/KEP/000/389/08/17 tanggal 24 Agustus 2017 tentang Statuta Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Menugaskan dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur untuk melaksanakan kegiatan **Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penunjangnya** pada Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 yang meliputi:
- a) **Kegiatan partisipasi aktif** dalam Pertemuan Ilmiah sebagai Ketua/Anggota/Peserta/Pembicara/Penulis/Narasumber pada kegiatan Seminar, Workshop, Konferensi, Pelatihan, Simposium, Lokakarya, Forum Diskusi, Sarasehan dan sejenisnya;
- b) **Publikasi Ilmiah** pada Prosiding, Jurnal/majalah/surat kabar dan sejenisnya;
- c) **Partisipasi dalam organisasi** profesi, organisasi keilmuan dan/atau organisasi lain yang menunjang kegiatan Tri Dharma Pendidikan Tinggi;
- d) **Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)**, dalam kegiatan terprogram, terjadwal atau insidental;
- KEDUA : Dosen-dosen yang melaksanakan penugasan wajib membuat Laporan Kegiatan, dengan mengikuti pedoman dari Fakultas/Program Studi, sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang diikuti;



- KETIGA : Kegiatan Tri Dharma yang tidak termasuk dalam surat keputusan ini akan memiliki penugasan tersendiri;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 4 Maret 2022

=====
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Arief Wibowo, M.Kom



Lampiran Surat Keputusan Dekan

Nomor : K/UBL/FEB/000/008/03/22

Tentang : Penugasan Kegiatan Tri Dharma & Penunjang Bagi Dosen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Budi Luhur Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

No.	NIP	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
1	100032	0119097101	Cut Zurnali	Magister Manajemen
2	160059	0302126803	Etty Susilowati	Magister Manajemen
3	180015	0508056201	Hamin	Magister Manajemen
4	100025	0305056002	Heni Iswati	Magister Manajemen
5	120072	0304017502	Ifan Haryanto	Magister Manajemen
6	010046	9903016502	Mu'Man Nuryana	Magister Manajemen
7	100031	0304036702	Nora Andira Brabo	Magister Manajemen
8	210009	030103501	Selamet Riyadi	Magister Manajemen
9	840002	0013116003	Setyani Dwi Lestari	Magister Manajemen
10	990026	8826823420	Suhartono	Magister Manajemen
11	000047	0304077102	Amir Indrabudiman	Magister Akuntansi
12	120060	0325116103	Ali Sandy Mulya	Magister Akuntansi
13	170020	0317087801	Agoestina Mappadang	Magister Akuntansi
14	090073	0312086901	Endah Sri Wahyuni	Magister Akuntansi
15	840008	0327078702	Puspita Rani	Magister Akuntansi
16	840008	8896550017	Sugeng Riyadi	Magister Akuntansi
17	980013	0331077801	Agus Sriyanto	Manajemen (S1)
18	120062	0323046301	Amin Hikmanto	Manajemen (S1)
19	140056	0326068802	Anindya Putri Pradiptha	Manajemen (S1)
20	980007	0310107404	Aris Wahyu Kuncoro	Manajemen (S1)
21	140012	0315057904	Astrid Dita Meirina Hakim	Manajemen (S1)
22	970021	0302047102	Dwi Kristanto	Manajemen (S1)
23	110047	0307088305	Dewi Murtiningsih	Manajemen (S1)
24	110045	0313038106	Elizabeth	Manajemen (S1)
25	180052	0317058406	Eryco Muhdaliha	Manajemen (S1)



No.	NIP	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
26	170091	0313068909	Farida Ayu Avisena Nusantari	Manajemen (S1)
27	170062	0327128501	Farid Abdi Faisal	Manajemen (S1)
28	190027	0328027309	Feby Lukito Wibowo	Manajemen (S1)
29	120099	0330057401	Hakam Ali Niazi	Manajemen (S1)
30	930005	0312023001	Hari Subagio	Manajemen (S1)
31	130032	0315117204	Hasan Ipmawan	Manajemen (S1)
32	140011	0308097506	Imam Tri Wibowo	Manajemen (S1)
33	160025	0301129102	Ivo Rolanda	Manajemen (S1)
34	050024	0313037706	Koen Hendrawan	Manajemen (S1)
35	910024	0319056401	Marsin	Manajemen (S1)
36	130045	0301076603	Maulida Khiatuddin	Manajemen (S1)
37	110044	0016126606	Maruji Pakpahan	Manajemen (S1)
38	000022	0302045901	Mia Laksmiwati	Manajemen (S1)
39	120064	0314017302	Mohammad Mabror Taufik	Manajemen (S1)
40	120098	0312018101	Muhammad Hadi Maulidin Nugraha	Manajemen (S1)
41	120037	0316096101	Muhammad Jusman Syah	Manajemen (S1)
42	920023	0311056701	Pambuko Naryoto	Manajemen (S1)
43	180051	0307037004	Panca Maulana	Manajemen (S1)
44	130052	0308028202	Qadariah	Manajemen (S1)
45	110071	0430107605	Rajesh Prettypal Singh	Manajemen (S1)
46	160024	0328087904	Ravindra Safitra Hidayat	Manajemen (S1)
47	160045	0301119201	Retno Fuji Oktaviani	Manajemen (S1)
48	130046	0303098103	Rina Ayu Vildayanti	Manajemen (S1)
49	130030	0305017903	Rizki Pratomo Sunarwibowo	Manajemen (S1)
50	900029	0329057305	Said	Manajemen (S1)
51	920005	0021026601	Slamet Mudjijah	Manajemen (S1)
52	030570	0309038404	Sugeng Priyanto	Manajemen (S1)
53	990026	8826823420	Suhartono	Manajemen (S1)
54	950022	0310076901	Syaiful Anwar	Manajemen (S1)
55	160031	0316059204	Taqwa Putra Budi Purnomo Sidi	Manajemen (S1)



No.	NIP	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
56	940005	0313107101	Widi Wahyudi	Manajemen (S1)
57	050029	0306047502	Yugi Setyarko	Manajemen (S1)
58	970009	0306067002	Yuni Kasmawati	Manajemen (S1)
59	130027	0327056908	Yuwono	Manajemen (S1)
60	000017	0325066804	Zulvia Khalid	Manajemen (S1)
61	900002	0303076201	Anggoro Yuli Cahyono	Akuntansi (S1)
62	080053	0303048501	Anissa Amalia Mulya	Akuntansi (S1)
63	090018	0302128603	Desy Anggraeni	Akuntansi (S1)
64	020029	0429118301	Desy Mariani	Akuntansi (S1)
65	030002	0329076801	Dicky Arisudhana	Akuntansi (S1)
6	870018	0303066805	Endah Sri Wahyuni	Akuntansi (S1)
67	130031	0326067801	Indah Rahayu Lestari	Akuntansi (S1)
68	120094	0324126401	Isa Ansori	Akuntansi (S1)
69	980009	0307018004	Martini	Akuntansi (S1)
70	170044	0325068202	Melan Sinaga	Akuntansi (S1)
71	000039	0301117604	Muhammad Nuur Farid Thoha	Akuntansi (S1)
72	170083	0327028105	Nurani Utami	Akuntansi (S1)
73	080054	0313018601	Prita Andini	Akuntansi (S1)
74	090011	0312026907	Rachmat Arif	Akuntansi (S1)
75	960024	0303057504	Rinny Meidiyustiani	Akuntansi (S1)
76	010024	0307087706	Rismawandi	Akuntansi (S1)
77	170045	0308068801	Roza Fitriawati	Akuntansi (S1)
78	090004	0302037205	Sri Rahayu	Akuntansi (S1)
79	160048	0306048903	Suryani	Akuntansi (S1)
80	150013	0301098801	Tio Prasetyo	Akuntansi (S1)
81	160037	0326059401	Triana Anggraini	Akuntansi (S1)
82	160019	0308089401	Wulan Dwi Antari	Akuntansi (S1)
83	970028	0424097802	Wuri Septi Handayani	Akuntansi (S1)
84	130048	0321038301	Achmad Syarif	Sekretari (D3)



No.	NIP	NIDN	Nama Dosen	Program Studi
85	070013	0305098102	Didik Hariyadi Raharjo	Sekretari (D3)
86	880004	0324026301	Eny Retnoningrum	Sekretari (D3)
87	140042	0320086902	Fenti Sofiani	Sekretari (D3)
88	990019	0302017401	Iis Torisa Utami	Sekretari (D3)
89	100105	0324076403	Margaretha Sri Udari	Sekretari (D3)
90	070022	0318098501	Reni Hariyani	Sekretari (D3)
91	150045	0321038903	Rizky Eka Prasetya	Sekretari (D3)
92	050077	0305115901	Saskia Lydiani	Sekretari (D3)

Ditetapkan di : Jakarta
pada Tanggal : 4 Maret 2022

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur



Dr. Arief Wibowo, M.Kom

Daftar Peserta dan Presentation Room per 11 maret 2022.pdf - Foxit PDF Reader

File Home Comment View Form Protect Foxit eSign Share Help

Hand Select Snapshot Clipboard Zoom Page Fit Reflow Rotate Option Typewriter Highlight Link Bookmark File Image Audio Attachment Annotation & Video

Start No_Sinda-1_Simp_3... Daftar Peserta dan Pres... x eSign PDF Docs

NO	NAMA	JUDUL	INSTITUSI ASAL	ROOM	
				16 Maret	17 Maret
Moderator : Trisna Sary Lewaru, SE., M.Sc., Ak Pukul 13.00 - 14.30 Maksium sampai pukul 14.45					
29	Aldilla Putriatama , Nurul Hidayah	Pengaruh Good Corporate Governance Terhadap Kinerja Keuangan Serta Dampaknya Pada Competitive Advantage	Mercubuana		1
30	Zulfa Rosharlianti	Analisis Faktor Yang Mempengaruhi Audit Delay Pada Perusahaan Sektor Property, Real Estate Dan Konstruksi Bangunan Di Indoensia	UNPAM		1
31	I Gusti Ayu Agung Omika Dewi; Eko Ganis Sukoharsono; Lilik Purwanti; Aji Dedi Mulawarman	Sustainable Business Berbasis Pancasila: Dekonstruksi Holistik Menuju Keberlanjutan Di Indonesia	Univ Pend Nasional		1
32	Nopaludin1, Rinny Meidiyustiani2	Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kecurangan Laporan Keuangan (Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur Subsektor Food & Beverage yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Tahun 2016-2020)	Budiluhur		1
33	Dede Kurniawan	Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kecurangan (Fraud) Pada Penggunaan Dana Desa di Kabupaten Kepulauan Meranti	UNRI		1

7 / 23 114.17% 33°C Berawan 1:45 PM 5/11/2023



PANITIA SINDA - I

**Simposium Nasional Dosen Akuntansi
16-17 Maret 2022**

Sekretariat: ADAI DKI – FEB Universitas Esa Unggul Jakarta
Email: sinda.1adaidki@gmail.com



Pedoman Pemakalah, Peserta Workshop, Peserta Simposium

Terimakasih atas partisipasi Bapak/Ibu tim Pemakalah dalam kegiatan Call for Paper, workshop karya ilmiah dan simposium, bersama ini kami sampaikan beberapa informasi terkait pelaksanaan sebagai berikut :

Umum :

Semua tim pemakalah, peserta workshop dan peserta symposium **WAJIB** mengikuti seluruh rangkain kegiatan SINDA-1 dan **WAJIB** menjadi anggota WAG dengan link yang diinfomasikan dibagian akhir

Kegiatan Presentasi Paper

1. Semua anggota tim pemakalah dipersilahkan memasuki ruang presentasi 10 menit sebelum kegiatan dimulai, mute dan on camera
2. Menggunakan Virtual Background yang kami kirimkan
3. Sudah mempersiapkan bahan presentasi
4. Waktu yang disediakan untuk masng-masing tim adalah 15 menit dengan alokasi 10 menit presentasi dan 5 menit tanya jawab
5. Moderator akan melakukan penilaian selagi tim pemakalah mempresentasikan makalahnya dan saat diskusi berlangsung
6. Tim Pemakalah masuk ke ruang zoom dengan menggunakan format nama :

Bagi Pemakalah yang mempresentasikan makalahnya ytanggal 16 Maret menggunakan

163_ NAMA Presenter_NO Ruang_NO URUT untuk memudahkan operator memasukkan pemakalah ke dalam ruangan

Misalnya : 163_Dexi_10_100

No Ruang dan No Urut makalah kami lampirkan

Bagi Pemakalah yang mempresentasikan makalahnya tanggal 17 Maret menggunakan 173_ NAMA Presenter_NO Ruang_NO URUT untuk memudahkan operator memasukkan pemakalah ke dalam ruangan

Misalnya : 173_Derew_11_121

No Ruang dan No Urut makalah kami lampirkan

7. Tim Pemakalah Wajib mengisi ABSEN dan link absen akan dibagikan 5 menit sebelum kegiatan berakhir
8. Kami mohon untuk tidak memberikan link diatas kepada pihak yang **BUKAN ANGGOTA TIM PEMAKALAH**
9. Sertifikat pemakalah akan kami kirimkan melalui email maksimal 7 hari kerja

Kegiatan Workshop

1. Peserta dipersilahkan memasuki ruang kegiatan workshop 10 menit sebelum kegiatan dimulai, mute dan on camera
2. Menggunakan Virtual Background yang kami kirimkan
3. Moderator mempersilahkan peserta untuk bertanya dengan terlebih dahulu “raise hand”
4. Peserta masuk ke ruang zoom dengan menggunakan format nama :

163_ NAMA PESERTA untuk memudahkan operator memberikan ijin peserta masuk ke dalam ruangan

Misalnya : 163_Dexi

5. Peserta Wajib mengisi ABSEN dan link absen akan dibagikan 5 menit sebelum kegiatan berakhir
6. Kami mohon untuk **tidak memberikan** link diatas kepada **SIAPAPUN** kecuali peserta yang sudah mendaftara sebelumnya
7. Sertifikat akan kami berikan setelah kami melakukan verifikasi penyelesaian administrasi peserta

Kegiatan Simposium

1. Peserta dipersilahkan memasuki ruang kegiatan workshop 10 menit sebelum kegiatan dimulai, mute dan on camera
2. Menggunakan Virtual Background yang kami kirimkan
3. Moderator mempersilahkan peserta untuk bertanya dengan terlebih dahulu “raise hand”
4. Peserta masuk ke ruang zoom dengan menggunakan format nama :
173_ NAMA PESERTA untuk memudahkan operator memberikan ijin peserta masuk ke dalam ruangan
Misalnya : 173_Domino
5. Peserta Wajib mengisi ABSEN dan link absen akan dibagikan 5 menit sebelum kegiatan berakhir
6. Kami mohon untuk **tidak memberikan** link diatas kepada SIAPAPUN kecuali peserta yang sudah mendaftara sebelumnya
7. Sertifikat akan kami berikan setelah kami melakukan verifikasi penyelesaian administrasi peserta

Silahkan Bapak/Ibu mengklik Link Berikut agar menjadi anggota WAG Presenter dan Peserta Workshop dan Simposium :

<https://chat.whatsapp.com/Jjim01530ohAdfdqiMYSPI>

WAG dapat dihapuskan setelah acara dan proses administrasi telah selesai

Terimakasih