

## Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Teknologi Informasi Genap 2015/2016

Matakuliah : Otomasi Perkantoran

Kelompok : AD

Dosen : Painem, S.Kom., M.Kom.

No.	Tanggal	Materi yang Diberikan
1	03-03-2016	- Menegnal Bagian Dokumen dalam Ms. Word - Membuat File Dokumen dan Menyimpannya - Membuka File Dokumen - Menutup File Dokumen - Menformat File Dokumen
2	10-03-2016	- membuat kolom - membuat header - insert gambar - membuat tabel - formula sum dan average
3	17-03-2016	- membuat struktur organisasi - membuat grafik(chart) - memproteksi dokumen
4	24-03-2016	mailmerge
5	31-03-2016	tugas 1
6	07-04-2016	tugas mailmerge
7	14-04-2016	Power Point - Design template - new slide - insert shape - insert word art - insert picture - picture effect
8	21-04-2016	power point (2)
9	28-04-2016	excel : - fungsi sum() - fungsi average() - fungsi max() - fungsi min() - fungsi count() - format cell
10	12-05-2016	excel : - fungsi if() - fungsi vlookup() - fungsi mid() - fungsi left()
11	16-05-2016	uts
12	19-05-2016	latihan
13	26-05-2016	- membuat database di excel - mencari sub total - pivot chart - validasi
14	30-05-2016	excel
15	02-06-2016	review materi