

Daftar Berita Acara Mengajar Fakultas Teknologi Informasi Genap 2015/2016

Matakuliah : Otomasi Perkantoran

Kelompok : AA

Dosen : Painem, S.Kom., M.Kom.

| No. | Tanggal | Materi yang Diberikan |
|-----|------------|---|
| 1 | 04-03-2016 | Menegnal Bagian Dokumen dalam Ms. Word - Membuat File Dokumen dan Menyimpannya - Membuka File Dokumen - Menutup File Dokumen - Menformat File Dokumen |
| 2 | 11-03-2016 | membuat kolom - membuat header - insert gambar - membuat tabel - formula sum dan average |
| 3 | 18-03-2016 | - membuat grafik |
| 4 | 08-04-2016 | - footnote - Smart Art - insert caption - Shapes - Proteksi Dokument (Encrypt Document) - Membuat tabel di word |
| 5 | 12-04-2016 | membuat label |
| 6 | 15-04-2016 | membuat daftar isi otomatis |
| 7 | 22-04-2016 | power point(1) |
| 8 | 29-04-2016 | hiperlink |
| 9 | 13-05-2016 | excel(1) |
| 10 | 17-05-2016 | uts |
| 11 | 20-05-2016 | -vlookup() -mid() -left() -right() |
| 12 | 27-05-2016 | pivot() |
| 13 | 31-05-2016 | latihan excel |
| 14 | 03-06-2016 | review excel |