



KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

No: K/AST/DIR/000/004/03/22

TENTANG

PENETAPAN DOSEN AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR YANG MENGAJAR PERIODE SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DIREKTUR AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

- Menimbang : 1. Bahwa, berdasarkan Undang-undang dan Peraturan mengenai Pendidikan Tinggi yang berlaku di Negara Republik Indonesia, Akademi Sekretari Budi Luhur selaku Perguruan Tinggi memiliki Hak dan Otonomi untuk Menentukan Kebijakan dan Pengelola Pendidikan di lembaganya.
2. Bahwa dalam upaya meningkatkan dayaguna dan hasilguna kegiatan belajar mengajar, perlu dijamin kelancaran sistem pendidikan berdasar satuan kredit semester di Akademi Sekretari Budi Luhur.
3. Bahwa untuk itu perlu ditugaskan dosen-dosen Akademi Sekretari Budi Luhur yang mengajar periode Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.
- Mengingat : a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- e. Keputusan Ketua Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 1870/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VII/2018 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Diploma III;
- f. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/051/02/2020 tentang Pengangkatan Saudara Dr. Ir. Wendi Usino, M.M., M.Sc. sebagai pelaksana tugas Direktur Akademi Sekretari Budi Luhur;
- g. Statuta Akademi Sekretari Budi Luhur Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Pertama : Nama-nama Dosen Akademi Sekretari Budi Luhur yang mengajar periode Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 yang tercantum pada lampiran keputusan ini.
- Kedua : Dalam menjalankan tugasnya, nama-nama dosen tersebut pada diktum pertama wajib bertanggungjawab kepada Direktur.
- Ketiga : Untuk kepentingan tugasnya nama-nama dosen tersebut pada diktum pertama diwajibkan melakukan tugas-tugas penelitian yang berkaitan dengan mata kuliah yang diajarkan.



AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting), Fax : (021) 7371165

Website : astri.budiluhur.ac.id

- Keempat : Selama melaksanakan tugasnya berdasar keputusan ini, nama-nama dosen tersebut berhak memperoleh imbalan sesuai ketentuan yang berlaku di Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti.
- Kelima : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan, dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 2 Maret 2022

2/3/22

Plt. Direktur Akademi Sekretari Budi Luhur

Dr. Ir. Wendi Usino, M.M., M.Sc.



AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

KAMPUS PUSAT : Jl. Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

Telp : (021) 5853753 (Hunting), Fax : (021) 7371165

Website : astri.budiluhur.ac.id

Lampiran Surat Keputusan Direktur

Nomor : K/AST/DIR/000/004/03/22

Tentang : Penetapan Dosen Akademi Sekretari Budi Luhur Yang Mengajar Periode Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022

No	Nama Dosen	NIP	Nama Mata Kuliah	SKS	KLP	Hari	Sessi
1	Achmad Syarif	130048	E-Filing	3	BA	Rabu	12:30 - 16:05
			E-Office	3	BA	Senin	12:30 - 16:05
2	Didik Hariyadi Raharjo	070013	Writing for Secretary	3	CA	Senin	08:50 - 11:30
3	Dwi Kristanto	970021	Pendidikan Kewarganegaraan	2	BA	Kamis	08:00 - 09:40
4	Eny Retnoningrum	880004	Program Paket Perkantoran	2	CA	Rabu	08:50 - 11:30
5	Fenti Sofiani	140042	Business Correspondence	4	BA	Selasa	08:00 - 11:30
6	Iis Torisa Utami	990019	Manajemen Kearsipan	3	CA	Selasa	08:00 - 11:30
			Etiket dan Protokoler	3	BA	Jumat	08:00 - 11:30
			Korespondensi Indonesia II	3	BA	Senin	08:00 - 11:30
7	Medya Apriliansyah	090049	Public Speaking	2	BA	Kamis	09:45 - 12:25
8	Reni Hariyani	070022	Administrasi Perpajakan	2	BA	Rabu	08:50 - 11:30
			Administrasi Perpajakan	2	CA	Rabu	12:30 - 15:10
			Pengantar Bisnis	2	CA	Kamis	09:45 - 11:30
9	Rizky Eka Prasetya	150045	Intermediate English	3	CA	Selasa	12:30 - 15:10
			Manajemen Perkantoran	2	CA	Kamis	08:00 - 09:40
10	Saskia Lydiani	050077	Interpersonal Skill	2	CA	Senin	12:30 - 14:15
			Aplikasi Wawasan Budi Luhur	1	CA	Senin	14:20 - 15:10
11	Tim Praktek Kesekretarian	TE0001	TOEIC	0	AA	Sabtu	12:30 - 12:25
			Semiloka	0	AA	Sabtu	13:25 - 13:20
			Magang dan Tugas Akhir	4	AA	Sabtu	08:00 - 11:30
12	Wisnu Prasetyo	000020	Bahasa Mandarin 2	2	BA	Selasa	12:30 - 15:10

Ditetapkan di : Jakarta

Pada Tanggal : 2 Maret 2022

Plt. Direktur Akademi Sekretari Budi Luhur

Dr. Ir. Wendi Usino, M.M., M.Sc.