



YAYASAN PERGURUAN ISLAM YAPIMDA I SMK MEGA BANGSA

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA & ADMINISTRASI PERKANTORAN
Jalan Pondok Kacang Raya No. 117 Pondok Aren, Tangerang Selatan - Banten 15226
Telp. (021) 22270734 Fax. 78833491 Website : www.yapimda.org

SURAT KETERANGAN

No. 001/SMK-MB/UKK/VII/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Asep Amir Hamzah, S.Pd, M.M

Tempat tanggal lahir : Subang, 23 November 1989

Alamat : Jl. Otista Raya No. 41 rt 02 rw 03 Ciputat, Tangerang Selatan.

Jabatan : Kepala SMK Mega Bangsa

Menerangkan bahwa,

Nama : Iis Torisa Utami, S.E, M.M

Tempat tanggal lahir : Jakarta, 2 Januari 1974

Alamat : Jl. H. Sapri No. 48 rt 05 rw 09 Pondok Aren Tangerang Selatan.

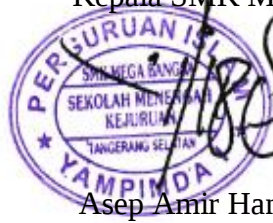
Telah menjadi Penguji / Assessor Uji Kompetensi Keahlian (UKK) untuk Program Studi Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) di SMK Mega Bangsa yang dilaksanakan pada tanggal 11 April 2026.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Tangerang Selatan, 21 Juli 2026

Kepala SMK Mega Bangsa



Asep Amir Hamzah, S.Pd, M.M

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PENDAMPINGAN PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI KEAHLIAN (UKK) SISWA-SISWI SMK MEGA BANGSA JURUSAN MANAJEMEN PERKANTORAN & LAYANAN BISNIS

PELAKSANA

Iis Torisa Utami. S.E.,M.M (990019)

**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
JUNI 2026**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan : Pendampingan Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK)
Siswa-Siswi SMK Mega Bangsa Jurusan Manajemen Perkantoran
& Layanan Bisnis

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap : Iis Torisa Utami
b. NIP/NIDN/ID-SINTA : 990019/0302017401/5978820
c. Jabatan Fungsional : (Lektor)
d. Program Studi : Sekretari
e. Nomor HP : 081511585894
f. Alamat e-mail : iis.torisautami@budiluhur.ac.id

Anggota (1)

a. Nama Lengkap : -
b. NIP/NIDN/ID-SINTA : -

Anggota (2)

a. Nama Lengkap : -
b. NIP/NIDN/ID-SINTA : -

Mahasiswa (1)

a. Nama Lengkap : -
b. NIM : -

Mahasiswa (2)

a. Nama Lengkap : -
b. NIM : -

Institusi Mitra

a. Nama Mitra : SMK Mega Bangsa
b. Alamat : Jalan Pondok Kacang Raya 117 Tangerang Selatan

Lama Kegiatan : 1 bulan

Biaya Kegiatan

a. Sumber Universitas Budi Luhur : Rp. 0,-
b. Sumber lain (sebutkan jika ada) : Rp.1 5 0 0 . 0 0 0 , -

Jakarta, 21 Juli 2026

Mengetahui,

Direktur FEB



(Dr. Puspita Rani, S.E., M.Ak)
NIP 080052/0327078702

Ketua Pelaksana

(Iis Torisa Utami, S.E.M.M)
NIP.990019/0302017401

Menyetujui,

Direktur Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat



(Prof. Dr. Ir. Prudensius Maring, M.A.)
NIP 190043/0020026606

RINGKASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan melalui kegiatan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) di SMK Mega Bangsa merupakan kegiatan yang dilaksanakan sekolah kejuruan yang menjadi syarat kelulusan bagi peserta didik. Tujuan dari pelaksanaan UKK yang diselenggarakan oleh SMK Mega Bangsa Pondok Aren untuk mengetahui nilai standar kompetensi yang dimiliki oleh peserta didik yang telah mengikuti rangkaian kegiatan pelaksanaan UKK.

Pelaksanaan UKK di SMK Mega Bangsa melibatkan dosen perguruan tinggi yang memiliki peranan dan kontribusi yang sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan UKK jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB). Keterlibatan dosen praktisi pada kegiatan ini salah satunya sebagai penguji eksternal dalam pendampingan selama kegiatan UKK dilaksanakan di SMK Mega Bangsa. Kegiatan UKK dilaksanakan di SMK Mega Bangsa, tanggal 18 April 2026, dengan jumlah peserta sebanyak 14 orang jurusan MPLB. Praktik yang dilakukan untuk peserta didik terdiri dari aplikasi keterampilan dasar komunikasi melalui telepon dan pengelolaan arsip yang di mulai dari proses penanganan surat masuk dan surat keluar.

Berdasarkan hasil unjuk kerja yang telah dilakukan oleh peserta didik SMK Mega Bangsa jurusan MPLB secara keseluruhan peserta memiliki kompetensi yang sangat memuaskan, walaupun ada beberapa peserta didik yang perlu meningkatkan kemampuan didalam berkomunikasi. Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian khususnya jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis dimaksudnya agar para lulusan sekolah vokasi mampu terserap di dunia kerja atau dapat melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi untuk meningkatkan kompetensi atau keterampilan yang diminati.

Kata Kunci: UKK, Arsip, Komunikasi

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (Abdimas) dengan judul ” Pendampingan Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) Siswa-Siswi SMK MEGA BANGSA Jurusan Manajemen Perkantoran & Layanan Bisnis”. Pelaksanaan kegiatan UKK di SMK Mega Bangsa berjalan baik dan lancar, pelaksanaan UKK bagi SMK merupakan anjuran dari pemerintah untuk memberikan bekal bagi para lulusan vokasi SMK untuk dapat mempersiapkan diri memasuki dunia kerja melalui kegiatan uji kompetensi dan keahlian diharapkan para lulusan SMK vokasi mampu memiliki keterampilan dan keahlian dibidang administrasi perkantoran dan layanan bisnis.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu bentuk implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan mitra. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung program pemerintah dalam meningkatkan keterampilan dan keahlian melalui program UKK yang diselenggarakan oleh Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)

Kegiatan ini tidak terlepas dari dukungan dan kerja sama berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada:

1. Bapak Prf. Dr.Agus.Setyo Budi, M.Sc. selaku Rektor Universitas Budi Luhur
2. Bapak Prof.Dr. Ir. Prudensius Maring.M.A. Direktur Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Budi Luhur.
3. Ibu Dr.Prita Andini,S.E.,M.Akt Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.
4. Bapak Asep Amir Hamzah, S.Pd., M.M Selaku Kepala Sekolah SMK Mega Bangsa sebagai Mitra dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang telah berpartisipasi dan memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan.
5. Seluruh tim pelaksana dan pihak-pihak yang telah membantu sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar.

Demikian yang dapat kami sampaikan, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat serta menjadi dokumentasi yang bermanfaat bagi pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berikutnya.

Jakarta, 21 Juli 2026

Iis Torisa Utami, S.E. M.M

DAFTAR ISI

RINGKASAN	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Analisis Situasi	1-6
1.2 Permasalahan Mitra	7
BAB II SOLUSI.....	8
BAB III METODE PELAKSANAAN	9-10
BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	11
4.1 Hasil Kegiatan	11-12
4.2 Luaran yang Dicapai	13
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	14
5.1 Kesimpulan	14
5.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN.....	16
Lampiran 1. Dokumentasi	16
Lampiran 2. Surat Keterangan Sebagai Penguji Eksternal	17
Lampiran 3. Surat Permohonan sebagai Penguji Eksternal	18
Lampiran 4. Absensi Peserta UKK.....	19
Lampiran 5. Sertifikat Peserta UKK	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Surat Permohonan Penguji Eksternal	9
Gambar 2 Dokumentasi Pelaksanaan UKK	11
Gambar 3 Tabel Hasil Perhitungan UKK	13

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di Indonesia berdasarkan Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 15 menyatakan bahwa pendidikan kejuruan merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik atau lulusannya untuk bekerja sesuai dengan bidang keterampilan yang dimiliki atau berwirausaha (Santika, Riris Simanjuntak, Amalia, & Kurniasari, 2023). Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.4 tahun 2022 tentang Perubahan atas peraturan pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan menyatakan bahwa standar kompetensi lulusan pada Satuan Pendidikan Jenjang Menengah Kejuruan Pasal 6 Ayat 3 butir c keterampilan untuk meningkatkan peserta didik agar dapat hidup mandiri dan mengikuti Pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya (Pendidikan, 2022).

SMK Mega Bangsa sebagai lembaga vokasi memiliki peran penting dalam menyiapkan lulusannya untuk dapat diserap di dunia kerja/dunia industri. Peran Sekolah Menengah Kejuruan dalam mempersiapkan lulusan yang mampu terserap di dunia usaha/dunia industri, mempersiapkan siswa/siswi dalam pelaksanaan uji kompetensi keahlian (UKK) yang menjadi syarat kelulusan bagi SMK, sehingga lulusan sekolah kejuruan atau vokasi memiliki sertifikat kompetensi sesuai peminatan dan jurusan yang diinginkan oleh siswa/siswi. Sesuai dengan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa satuan pendidikan yang terakreditasi berhak menyelenggarakan uji kompetensi dan sertifikat kompetensi secara mandiri (Yusro, 2025)

Berkaitan hal tersebut, SMK Mega Bangsa berupaya untuk memenuhi syarat kelulusan dari siswa-siswi SMK Mega Bangsa melalui pelaksanaan UKK dengan melibatkan pihak eksternal yaitu DUDI untuk memberikan penilaian atau evaluasi dari hasil unjuk kerja yang telah dilakukan oleh siswa/siswi SMK jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis. Tujuan dari kegiatan UKK bagi peserta didik SMK menjadi indikator ketercapaian standar kompetensi lulusan dan bentuk ketercapaian pembelajaran yang selaras dengan dunia kerja.

Proses pelaksanaan UKK dihalankan bersama antara penguji internal dan penguji eksternal. Penguji menilai unjuk kerja siswa pada saat UKK dengan pedoman penilaian yang telah disepakati, siswa dinyatakan lulus jika mencapai standar minimal kelulusan yaitu 75, dan siswa yang dinyatakan lulus akan diberikan sertifikat sebagai bukti legalitas (Saputro, Yoto, & Suharmanto, 2017) . Pelaksanaan UKK yang diselenggarakan oleh SMK untuk mengetahui tingkat kompetensi dari peserta UKK maka perlu melibatkan dosen/praktisi perguruan tinggi sebagai penguji eksternal (Widiya, Endang, Yuliati, & Imas, 2026).

1.2 Permasalahan Mitra

Perkembangan dunia usaha dan dunia industri (DUDI) yang semakin dinamis, SMK sebagai lembaga pendidikan vokasi memiliki peran strategis dalam menyiapkan sumber daya manusia yang siap kerja dan mampu beradaptasi dengan tuntutan industri. Salah satu tantangan yang masih dihadapi oleh SMK adalah memastikan bahwa proses penilaian kompetensi siswa benar-benar mencerminkan standar dunia usaha dan dunia industri (Widiya, Endang, Yuliati, & Imas , 2026). Seiring perkembangan teknologi yang semakin maju, maka dunia industri atau dunia usaha membutuhkan tenaga kerja yang profesional dibidangnya, hal yang melatarbelangi kegiatan abdimas ini adalah objektivitas penilaian UKK pada kompetensi bagi peserta SMK yang mengikuti UKK. Kesenjangan antara kompetensi lulusan dan standar kerja yang diharapkan oleh pemberi kerja menjadi suatu tantangan utama dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja dan berdaya saing.

BAB II

SOLUSI

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, solusi yang diberikan antara lain:

- 1) Melibatkan dosen praktisi perguruan tinggi sebagai penguji eksternal
- 2) Pengujian berbasis standar kompetensi kerja
- 3) Penilaian kinerja didasarkan pada hasil unjuk kerja
- 4) Evaluasi sikap profesional peserta pada saat pelaksanaan UKK menjamin objektivitas dan validitas penilaian

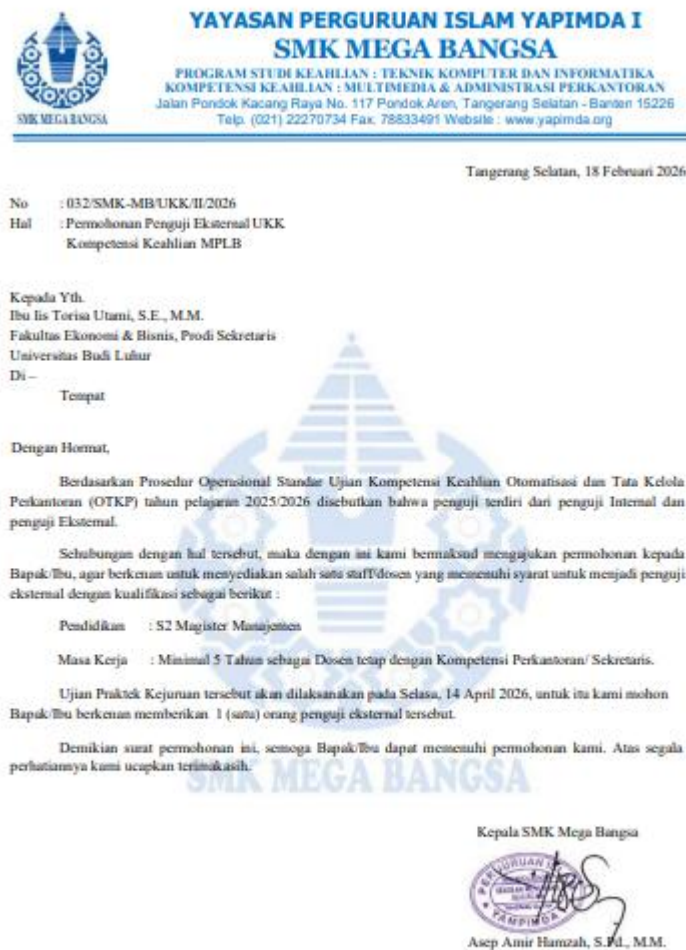
Melalui solusi tersebut, diharapkan peserta mampu melaksanakan UKK dengan rasa tanggungjawab dan dedikasi yang tinggi.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu:

1. Tahap persiapan, pada tahap ini, SMK Mega Bangsa mengajukan surat permohonan sebagai penguji eksternal kepada dosen praktisi perguruan tinggi.



Gambar 1 Surat Permohonan Penguji Eksternal

2. Tahap pembukaan, kegiatan diawali dengan sambutan dari Kepala Sekolah SMK Mega Bangsa
3. Tahap Pelaksanaan UKK, pada tahap ini, kegiatan yang dilakukan secara langsung melalui metode pendampingan, interaktif, dan praktik, berikut rincian kegiatan:
 - a) Peserta UKK diberikan pengarahan atau penjelasan mengenai pelaksanaan UKK dan alur kerja /praktik;
 - b) Peserta UKK wajib mengikuti rangkaian pelaksanaan unjuk kerja sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditetapkan pihak Sekolah yaitu praktik mengaplikasikan keterampilan komunikasi dasar yang terdiri dari menerima panggilan telepon dan melakukan panggilan telepon, membuat LPT, dan Lembar Pesan Telepon, selanjutnya praktik mengelola arsip mulai dari proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar.
 - c) Peserta UKK yang telah menyelesaikan ujian praktik, wajib menyerahkan lembar kerja kepada penguji eksternal maupun internal.
4. Tahap Evaluasi, pada tahap ini penguji eksternal maupun penguji internal memberikan penilaian atas hasil unjuk kerja yang telah diselesaikan oleh peserta.
5. Tahap penutup, pada tahap ini penguji eksternal menyerahkan hasil penilaian kepada SMK Mega Bangsa.

BAB 1V

HASIL DAN LUARAN YANG TERCAPAI

4.1. Hasil Kegiatan

Pelaksanaan UKK diselenggarakan di SMK Mega Bangsa pada hari Selasa, 18 April 2026, dengan jumlah peserta sebanyak 14 orang jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB). Kegiatan ini berlangsung dengan baik dan lancar, dimana para peserta UKK menunjukkan sikap yang profesional dalam menyelesaikan pekerjaan atau praktik unjuk kerja kegiatan administrasi perkantoran. Sebagai bentuk kontribusi perguruan tinggi kepada masyarakat, khususnya di bidang pendidikan vokasi dosen memiliki peran penting dalam mendukung peningkatan mutu lulusan SMK melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat. Salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat tersebut adalah keterlibatan dosen praktisi sebagai penguji eksternal dalam pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (UKK) teori dan praktik. Keterlibatan ini tidak hanya bertujuan untuk membantu sekolah dalam menjamin objektivitas dan validitas penilaian akan tetapi sebagai transfer pengetahuan, pengalaman praktis dan standar kerja yang berlaku di dunia kerja yang profesional.

SMK Mega Bangsa khususnya jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB), menyelenggarakan UKK sebagai upaya untuk memastikan bahwa siswa yang akan lulus nantinya memiliki kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan oleh dunia kerja. Dalam kegiatan ini, partisipasi dosen perguruan tinggi sebagai penguji eksternal menjadi bagian yang sinergi antara pendidikan menengah kejuruan dan pendidikan tinggi dalam mendukung kesiapan para lulusan untuk siap bekerja.



Gambar 2 Dokumentasi Pelaksanaan UKK

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam bentuk pendampingan dan keterlibatan penguji eksternal pada UKK jurusan MPLB di SMK Mega Bangsa Pondok Aren. Jenis pengabdian yang dilakukan bersifat edukatif-aplikatif yaitu mendukung proses penilaian kompetensi siswa sekaligus memastikan kesesuaian standar kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

Berdasarkan hasil penilaian UKK jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis di SMK Mega Bangsa secara umum capaian kompetensi peserta didik menunjukkan hasil yang baik hingga sangat baik hampir diseluruh komponen penilaian. Pada aspek persiapan kerja seluruh peserta mampu memenuhi standar waktu kehadiran dan kesiapan praktik dengan skor maksimal, hal ini menunjukkan kedisiplinan dan tanggungjawab peserta didik dalam mengikuti UKK sehingga sikap profesional dalam bekerja sudah mencerminkan pemahaman siswa dalam etika dan kesiapan memasuki dunia kerja.

Pada proses unjuk kerja, yang menjadi komponen penilaian terbesar, mayoritas peserta menunjukkan kompetensi yang cukup memadai. Dalam proses mengelola arsip, peserta dengan antusias dan cekatan mampu memproses surat masuk dan surat keluar yang menjadi dasar dalam pengumpulan dokumen/arsip, seperti melakukan pencatatan pada agenda surat, mengkonsep surat, melipat surat dan memasukan surat ke dalam amplop, serta menyusun berkas/dokumen surat masuk dan surat keluar berdasarkan sistem subyek, hampir semua peserta mampu melaksanakan kegiatan proses penyimpanan dokumen.

Selanjutnya kompetensi komunikasi melalui telepon, peserta umumnya menunjukkan kemampuan yang baik dalam mengangkat telepon, membuka percakapan, menerapkan etika berbicara, mengakhiri percakapan serta mencatat pesan telepon, walaupun sebagian dari para peserta masih terdapat kesulitan dalam berbicara kemungkinan hal ini disebabkan grogi atau kurang kesiapan ketika peserta membuka percakapan melalui telepon.

Keseluruhan kompetensi peserta didik SMK Mega Bangsa dinyatakan sangat kompeten khususnya pada jurusan Manajemen Perkantoran & Layanan Bisnis. Selain itu, kegiatan pengabdian turut berkontribusi pada penguatan soft skill yang tercermin dari meningkatnya sikap disiplin, tanggungjawab, kemampuan beradaptasi, manajemen waktu, dan penguasaan hard skill peserta didik yang menunjukkan hasil yang baik, khususya dalam praktik pengelolaan administrasi perkantoran yang mencakup pengelolaan manajemen kearsipan, dan komunikasi melalui telepon.

NILAI HASIL UKK 2025-2026

SMK MEGA BANGSA

No.	Nama	TTL	Nilai					Rata-rata
			N.82ADM00.028.3 Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi			N.82ADM00.073.3 Mengelola Arsip		
			Menerima Panggilan Telpn		Melakukan Panggilan Telpn	Surat	Surat	
			LPT	Laporan Diagram batang		Keluar	masuk	
1	AMELIA PUTRI	Bandung, 04 Agustus 2006	88	95	85	87	88	90
2	CHILMI NUR ANISA	Purbalingga, 30 November 2007	88	90	85	88	88	88
3	FORTUNA DIVA AMANDA MUTIARA MALIK	Tangerang, 04 November 2007	82	95	85	87	88	88
4	HANIFA NUR AFNI	Jakarta, 07 Desember 2006	82	95	83	86	88	89
5	HELSA FEBILIA	Tangerang 03 Februari 2008	80	95	85	86	85	89
6	INDAH NOER BAETI	Tangerang, 18 Desember 2007	80	95	85	87	88	88
7	IRA ROSITA	Tangerang, 12 Juli 2007	88	95	88	87	86	89
8	KAYLA NUR HABIBAH	Jakarta, 18 Juli 2008	80	95	85	86	86	89
9	MUHAMMAD AL FATHIR HAZAMI	Tangerang, 05 April 2008	80	90	80	80	80	83
10	NURUL HUSNI	Tangerang, 12 Juli 2007	80	95	80	85	84	88
11	RAISYA INDIRA AZHARI	Tangerang, 13 Desember 2007	80	95	85	86	86	86
12	RINI RAHMADANIS	Tangerang, 17 Oktober 2006	80	90	80	85	80	86
13	SALSABILLA PUTRI WIJAYA	Tangerang, 03 Juli 2008	80	95	80	86	85	86
14	SITI KIRANA RAMADHANI	Tangerang, 07 Agustus 2007	85	90	85	85	85	88

Gambar Tabel Perhitungan Hasil UKK

4.1 Luaran yang Dicapai

Luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui uji kompetensi keahlian sebagai penguji eksternal di SMK Mega Bangsa Jurusan Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis. Berikut luaran dari kegiatan ini, antara lain:

1. Menunjukkan soft skill peserta didik yang profesional, yang ditunjukkan pada sikap, perilaku dan tanggungjawab.
2. Meningkatkan hard skill peserta didik melalui unjuk kerja yang dilakukan selama pelaksanaan UKK di SMK Mega Bangsa, peserta didik menunjukkan kompetensi yang sangat memuaskan dan nilai di atas standar minimum.
3. Publikasi kegiatan ini akan diterbitkan pada jurnal pengabdian masyarakat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kegiatan uji kompetensi keahlian melibatkan kerjasama antar institusi pendidikan, dimana peran dosen sebagai praktisi sangat penting dalam mendukung kelancaran kegiatan UKK di SMK Mega Bangsa. Praktik unjuk kerja yang dilakukan di SMK Mega Bangsa terdiri dari mengaplikasikan keterampilan dasar komunikasi melalui telepon dan mengelola dokumen atau arsip yang berasal dari dokumen surat masuk dan surat keluar.

Hasil uji kompetensi menunjukkan bahwa peserta didik SMK Mega Bangsa memiliki kompetensi atau keahlian dibidang Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis, hal ini dapat dilihat dari hasil UKK hampir seluruh peserta memiliki standar penilaian yang sangat memuaskan, walaupun ada beberapa peserta yang masih perlu diberikan pengarahan atau bimbingan dalam berkomunikasi.

5.2 Saran

Pelaksanaan UKK di SMK Mega Bangsa sudah cukup baik, untuk itu perlu adanya peningkatan dalam teknik berkomunikasi agar peserta didik mampu mengembangkan soft skill di dunia kerja, dan perlu juga mengembangkan kemampuan siswa dalam berkolaborasi pada penggunaan AI.

DAFTAR PUSTAKA

- Pendidikan, P. P. (2022, Januari 12). *DataBase Peraturan*. (JDIH BPK) From <https://peraturan.bpk.go.id/Details/196151/pp-no-4-tahun-2022>
- Saputro, D. A., Yoto, & Suharmanto. (2017). Implementasi Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan di SMK Negeri Singosari. *Jurnal Teknik Mesin*, 25(1). From <https://journal2.um.ac.id/index.php/jurnal-teknik-mesin/article/viewFile/1100/584>
- Widiya, A., Endang, P., Yuliati, D. I., & Imas , K. (2026). Optimalisasi Uji Kompetensi Keahlian dalam Menyiapkan Lulusan SMK Siap Kerja. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Nusantara*, 7(1). From <https://garuda.kemdiktisaintek.go.id/documents/detail/5955650>
- Yusro, M. (2025). *Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi Keahlian Sekolah Menengah Kejuruan*. (Kemendikdasmen) From <https://smk.kemendikdasmen.go.id/berita/pedoman-dan-instrumen-ukk-smk-tahun-2025>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Pelaksanaan UKK



Lampiran 2. Surat Keterangan sebagai Penguji Eksternal



YAYASAN PERGURUAN ISLAM YAPIMDA I
SMK MEGA BANGSA

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA & ADMINISTRASI PERKANTORAN
Jalan Pondok Kacang Raya No. 117 Pondok Aren, Tangerang Selatan - Banten 15226
Telp. (021) 22270734 Fax. 78833491 Website : www.yapimda.org

SURAT KETERANGAN
No. 001/SMK-MB/UKK/VII/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Asep Amir Hamzah, S.Pd, M.M

Tempat tanggal lahir : Subang, 23 November 1989

Alamat : Jl. Otista Raya No. 41 rt 02 rw 03 Ciputat, Tangerang Selatan.

Jabatan : Kepala SMK Mega Bangsa

Menerangkan bahwa,

Nama : Iis Torisa Utami, S.E, M.M

Tempat tanggal lahir : Jakarta, 2 Januari 1974

Alamat : Jl. H. Sapri No. 48 rt 05 rw 09 Pondok Aren Tangerang Selatan.

Telah menjadi Penguji / Assessor Uji Kompetensi Keahlian (UKK) untuk Program Studi Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) di SMK Mega Bangsa yang dilaksanakan pada tanggal 11 April 2026.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Tangerang Selatan, 21 Juli 2026

Kepala SMK Mega Bangsa



Asep Amir Hamzah, S.Pd, M.M

Lampiran 3 Surat Permohonan Sebagai Penguji Eksternal



**YAYASAN PERGURUAN ISLAM YAPIMDA I
SMK MEGA BANGSA**

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA
KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA & ADMINISTRASI PERKANTORAN
Jalan Pondok Kacang Raya No. 117 Pondok Aren, Tangerang Selatan - Banten 15226
Telp. (021) 22270734 Fax. 78833491 Website : www.yapimda.org

Tangerang Selatan, 18 Februari 2026

No : 032/SMK-MB/UKK/II/2026
Hal : Permohonan Penguji Eksternal UKK
Kompetensi Keahlian MPLB

Kepada Yth.
Ibu Iis Torisa Utami, S.E., M.M.
Fakultas Ekonomi & Bisnis, Prodi Sekretaris
Universitas Budi Luhur
Di –

Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan Prosedur Operasional Standar Ujian Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) tahun pelajaran 2025/2026 disebutkan bahwa penguji terdiri dari penguji Internal dan penguji Eksternal.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu, agar berkenan untuk menyediakan salah satu staff/dosen yang memenuhi syarat untuk menjadi penguji eksternal dengan kualifikasi sebagai berikut :

Pendidikan : S2 Magister Manajemen

Masa Kerja : Minimal 5 Tahun sebagai Dosen tetap dengan Kompetensi Perkantoran/ Sekretaris.

Ujian Praktek Kejuruan tersebut akan dilaksanakan pada Selasa, 14 April 2026, untuk itu kami mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan 1 (satu) orang penguji eksternal tersebut.

Demikian surat permohonan ini, semoga Bapak/Ibu dapat memenuhi permohonan kami. Atas segala perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kepala SMK Mega Bangsa

Asap Amir Hamzah, S.Pd., M.M.

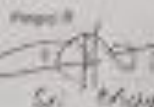
Lampiran 4 Absensi Peserta UKK

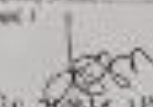
DAFTAR HADIR PERSERTA UJI KOMPETENSI KEMURAH (KKR)
SMK MUKA BANGSA
TARUHAN PEJAJARAN BUNDA

NO. DAFTAR HADIR : 001 / SMK MUKA BANGSA
 NO. : 001 / 2021
 NPM : 000000
 NO. DAFTAR HADIR : 001 / 2021
 NO. : 001 / 2021

NO. DAFTAR HADIR : 001 / 2021
 NO. : 001 / 2021
 NPM : 000000
 NO. DAFTAR HADIR : 001 / 2021
 NO. : 001 / 2021

NO	NOMOR		NAMA PESERTA	UR	PARAF	KET
	NO	NOMOR				
1	000001	000001	MELIA MELIA	P	<i>[Signature]</i>	
2	000002	000002	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
3	000003	000003	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
4	000004	000004	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
5	000005	000005	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
6	000006	000006	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
7	000007	000007	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
8	000008	000008	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
9	000009	000009	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
10	000010	000010	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
11	000011	000011	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
12	000012	000012	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
13	000013	000013	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	
14	000014	000014	PERMATA PERMATA	P	<i>[Signature]</i>	

Page 1

 Kepala Sekolah

Page 1

 Kepala Sekolah

Lampiran 5 Sertifikat Peserta UKK Yang dinyatakan lulus Kompeten





**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
NOMOR : K/UBL/FEB/000/015/02/26**

TENTANG :

**PENUGASAN KEGIATAN TRI DHARMA & PENUNJANG BAGI DOSEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BUDI LUHUR

- Menimbang : 1) Bahwa Dosen adalah pendidik profesional dan ilmu dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan/pengajaran penelitian & karya ilmiah, dan Pengabdian pada masyarakat yang dikenal dengan istilah Tri Dharma Perguruan Tinggi;
2) Bahwa untuk meningkatkan profesionalitas dan kompetensi sebagai pendidik profesional maka dipandang perlu untuk memberikan tugas-tugas tambahan/penunjang dalam lingkup kegiatan penunjang Tri Dharma;
- Mengingat : 1) Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2) Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Nasional;
4) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5) Statuta Universitas Budi Luhur.
6) Keputusan Pengurus Yayasan pendidikan Budi Luhur Cakti Nomor K/YBLC/KET/000/384/09/25 tentang pengangkatan Saudara Dr. Puspita Rani, SE., M.Ak sebagai Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA : Menugaskan dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Budi Luhur untuk melaksanakan kegiatan **Tri Dharma Perguruan Tinggi dan penunjangnya** pada Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026 yang meliputi:
a) **Kegiatan partisipasi aktif** dalam Pertemuan Ilmiah sebagai Ketua/Anggota/Peserta/Pembicara/Penulis/Narasumber pada kegiatan Seminar, Workshop, Konferensi, Pelatihan, Simposium, Lokakarya, Forum Diskusi, Sarasehan dan sejenisnya;
b) **Publikasi Ilmiah** pada Prosiding, Jurnal/majalah/surat kabar dan sejenisnya;
c) **Partisipasi dalam organisasi** profesi, organisasi keilmuan dan/atau organisasi lain yang menunjang kegiatan Tri Dharma Pendidikan Tinggi;
d) **Pengabdian Kepada Masyarakat (PPM)**, dalam kegiatan terprogram, terjadwal atau insidental;
- KEDUA : Dosen-dosen yang melaksanakan penugasan wajib membuat Laporan Kegiatan, dengan mengikuti pedoman dari Fakultas/Program Studi, sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang diikuti;
- KETIGA : Kegiatan Tri Dharma yang tidak termasuk dalam surat keputusan ini akan memiliki penugasan tersendiri;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 25 Februari 2026

=====

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Puspita Rani, SE., M.Ak



Lampiran 1 Surat Keputusan Dekan

Nomor : K/UBL/FEB/000/015/02/26
Tentang : Nama–Nama Dosen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Budi Luhur Yang Ditugaskan
Melaksanakan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

No.	NIP	NIDN /NUPTK	Nama Dosen	Program Studi
1	210009	0301035601	Selamet Riyadi	Doktor Ilmu Manajemen (S3)
2	840002	0013116003	Setyani Dwi Lestari	Doktor Ilmu Manajemen (S3)
3	920005	0021026601	Slamet Mudjijah	Doktor Ilmu Manajemen (S3)
4	250002	7253748649230103	Harlis Setiyowati	Doktor Ilmu Manajemen (S3)
5	100032	0119097101	C. Zurnali	Magister Manajemen
6	160059	0302126803	Etty Susilowati	Magister Manajemen
7	180015	0508056201	Hamin	Magister Manajemen
8	120072	0304017502	Ifan Haryanto	Magister Manajemen
9	010046	9903016502	Mu’ man Nuryana	Magister Manajemen
10	100031	0304036702	Nora Andira Brabo	Magister Manajemen
11	990026	8826823420	Suhartono	Magister Manajemen
12	220009	0314046502	Sundari Soekotjo	Magister Manajemen
13	000047	0304077102	Amir Indrabudiman	Magister Akuntansi
14	120060	0325116103	Ali Sandy Mulya	Magister Akuntansi
15	170020	0317087801	Agoestina Mappadang	Magister Akuntansi
16	840008	0327078702	Puspita Rani	Magister Akuntansi
17	230016	0329118901	Riyan Harbi Valdiansyah	Magister Akuntansi
18	980013	0331077801	Agus Sriyanto	Manajemen (S1)
19	140056	0326068802	Anindya Putri Pradiptha	Manajemen (S1)
20	980007	0310107404	Aris Wahyu Kuncoro	Manajemen (S1)
21	140012	0315057904	Astrid Dita Meirina Hakim	Manajemen (S1)
22	240035	0321067504	Deden Kurniawan	Manajemen (S1)
23	970021	0302047102	Dwi Kristanto	Manajemen (S1)
24	110045	0313038106	Elizabeth	Manajemen (S1)
25	180052	0317058406	Eryco Muhdaliha	Manajemen (S1)
26	170091	0313068909	Farida Ayu Avisena Nusantara	Manajemen (S1)
27	190027	0328027309	Feby Lukito Wibowo	Manajemen (S1)
28	120099	0330057401	Hakam Ali Niazi	Manajemen (S1)
29	930005	0312023001	Hari Subagio	Manajemen (S1)
30	099038	0301047702	Idris	Manajemen (S1)
31	140011	0308097506	Imam Tri Wibowo	Manajemen (S1)
32	160025	0301129102	Ivo Rolanda	Manajemen (S1)
33	220059	-	Julian Bongsoikrama	Manajemen (S1)
34	050024	0313037706	Koen Hendrawan	Manajemen (S1)
35	910024	0319056401	Marsin	Manajemen (S1)
36	130045	0301076603	Maulida Khiatuddin	Manajemen (S1)
37	110044	0016126606	Maruji Pakpahan	Manajemen (S1)
38	120037	0316096101	Muhammad Jusman Syah	Manajemen (S1)
39	120098	0312018101	Muhammad Hadi Maulidin Nugraha	Manajemen (S1)



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN (S3)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2) | MAGISTER AKUNTANSI (S2)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1) | AKUNTANSI (S1) | MANAJEMEN BENCANA (S1) | PARAWISATA (S1)
PROGRAM STUDI SEKRETARI (D3)

Kampus Pusat : Jl. Ciledug Raya - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

No.	NIP	NIDN/NUPTK	Nama Dosen	Program Studi
40	920023	0311056701	Pambuko Naryoto	Manajemen (S1)
41	180051	0307037004	Panca Maulana	Manajemen (S1)
42	130052	0308028202	Qodariah	Manajemen (S1)
43	160024	0328087904	Ravindra Safitra Hidayat	Manajemen (S1)
44	160045	0301119201	Retno Fuji Oktaviani	Manajemen (S1)
45	130046	0303098103	Rina Ayu Vildayanti	Manajemen (S1)
46	130030	0305017903	Rizki Pratomo Sunarwibowo	Manajemen (S1)
47	900029	0329057305	Said	Manajemen (S1)
48	030570	0309038404	Sugeng Priyanto	Manajemen (S1)
49	950022	0310076901	Syaiful Anwar	Manajemen (S1)
50	940005	0313107101	Widi Wahyudi	Manajemen (S1)
51	050029	0306047502	Yugi Setyarko	Manajemen (S1)
52	970009	0306067002	Yuni Kasmawati	Manajemen (S1)
53	120092	0324126804	Yuphi Handoko Suparmoko	Manajemen (S1)
54	000017	0325066804	Zulvia Khalid	Manajemen (S1)
55	080053	0303048501	Anissa Amalia Mulya	Akuntansi (S1)
56	090018	0302128603	Desy Anggraeni	Akuntansi (S1)
57	020029	0429118301	Desy Mariani	Akuntansi (S1)
58	030002	0329076801	Dicky Arisudhana	Akuntansi (S1)
59	870018	0303066805	Endah Sri Wahyuni	Akuntansi (S1)
60	130031	0326067801	Indah Rahayu Lestari	Akuntansi (S1)
61	120094	0324126401	Isa Ansori	Akuntansi (S1)
62	980009	0307018004	Martini	Akuntansi (S1)
63	170044	0325068202	Melan Sinaga	Akuntansi (S1)
64	000039	0301117604	Muhammad Nuur Farid Thoha	Akuntansi (S1)
65	120046	0310028502	Nora Hilmia Primasari	Akuntansi (S1)
66	080054	0313018601	Prita Andini	Akuntansi (S1)
67	090011	0312026907	Rachmat Arif	Akuntansi (S1)
68	960024	0303057504	Rinny Meidiyustiani	Akuntansi (S1)
69	010024	0307087706	Rismawandi	Akuntansi (S1)
70	170045	0308068801	Roza Fitriawati	Akuntansi (S1)
71	090004	0302037205	Sri Rahayu	Akuntansi (S1)
72	160048	0306048903	Suryani	Akuntansi (S1)
73	150013	0301098801	Tio Prasetyo	Akuntansi (S1)
74	160037	0326059401	Triana Anggraini	Akuntansi (S1)
75	020068	0305078001	Wahyumi Ekawanti	Akuntansi (S1)
76	970028	0424097802	Wuri Septi Handayani	Akuntansi (S1)
77	070013	0305098102	Didik Hariyadi Raharjo	Manajemen Bencana (S1)
78	220051	8955170023	Abdul Haris Achadi	Manajemen Bencana (S1)
79	220044	0412058903	Ayu Wahyuningtyas	Manajemen Bencana (S1)
80	220017	0309049502	Fathin Aulia Rahman	Manajemen Bencana (S1)
81	210028	0311079701	Justin Bongsoikrama	Manajemen Bencana (S1)



UNIVERSITAS BUDI LUHUR

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS - PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU MANAJEMEN (S3)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN (S2) | MAGISTER AKUNTANSI (S2)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN (S1) | AKUNTANSI (S1) | MANAJEMEN BENCANA (S1) | PARIWISATA (S1)
PROGRAM STUDI SEKRETARI (D3)

Kampus Pusat : Jl. Ciledug Raya - Petukangan Utara - Jakarta Selatan 12260
Telp : 021-5853753 (hunting), Fax : 021-5853489, <http://www.budiluhur.ac.id>

No	NIP	NIDN/NUPTK	Nama Dosen	Program Studi
82	260006	-	Syifa Hanifa	Manajemen Bencana (S1)
83	160031	0316059204	Taqwa Putra Budi Purnomo Sidi	Manajemen Bencana (S1)
84	040001	0316127702	Doddy Wihardi	Pariwisata (S1)
85	240027	8535773674230253	Debi Rusmiati	Pariwisata (S1)
86	240026	0458775676130162	Ghifary Ramandhan	Pariwisata (S1)
87	240034	2157776677230123	Jasmine Qur'ani	Pariwisata (S1)
88	250019	-	Maulita Sari Hani	Pariwisata (S1)
89	200017	0313118102	Nexen Alexandre Pinontoan	Pariwisata (S1)
90	130048	0321038301	Achmad Syarif	Sekretari (D3)
91	140042	0320086902	Fenti Sofiani	Sekretari (D3)
92	990019	0302017401	Iis Torisa Utami	Sekretari (D3)
93	070022	0318098501	Reni Hariyani	Sekretari (D3)
94	150045	0321038903	Rizky Eka Prasetya	Sekretari (D3)

Ditetapkan di : Jakarta
pada Tanggal : 25 Februari 2026

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Budi Luhur



Dr. Puspita Rani, SE., M.Ak