



SERTIFIKAT

diberikan kepada

IIS TORISA UTAMI, S.E., M.M.

atas partisipasinya sebagai

INSTRUKTUR

pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

**PELATIHAN CARA MENGELOLA KEUANGAN RUMAH TANGGA SELAMA PANDEMIC COVID-19
BAGI ORANG TUA MURID POSE MODEL & MANAGEMENT**

Jakarta, 29 April 2020

Pimpinan POSE Model & Management



Yudha Christian



KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

CARA MENGELOLA KEUANGAN RUMAH TANGGA SELAMA PANDEMIC COVID 19 BAGI ORANG TUA MURID POSE MODEL & MANAGEMENT

OLEH

TIM DOSEN UNIVERSITAS DAN AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

1. TIO PRASETIO, S.E., M.AKT
2. RENI HARIYANI, S.E., M.AKT
3. IIS TORISA UTAMI, S.E., M.M

Disajikan secara online Pada Hari Rabu, 29 April 2020

Jakarta

FAKTA



- Jumlah di PHK: 2 Juta orang
- Lembaga dunia *World Food Program* Saat ini ada 135 juta orang menghadapi ancaman kelaparan.

(Sumber: data kemenaker 23 April 2020)

Data Sebaran

Global

Negara
213
Terkonfirmasi
2.883.603
Meninggal
198.842

Update Terakhir: 2020-04-27 07:00:00 |
Sumber: WHO

Indonesia

Positif
9.096
Sembuh
1.151
Meninggal
765



FENOMENA



- *Panic buying* (berlebihan).
- Harga kebutuhan pokok menjadi naik.
- Pengeluaran melonjak naik.
- Ekonomi melemah akibat dampak yang terjadi karena Covid-19.
- Perencanaan keuangan di setiap keluarga pun mengalami perubahan.

CARA MENGELOLA KEUANGAN KELUARGA SELAMA PANDEMI COVID-19



- Menunda bepergian ke luar rumah atau ke luar kota.
- Alokasikan budget transportasi ke dana darurat.
- Negoisasi mengenai kewajiban-kewajiban, cicilan atau uang sewa yang bisa ditunda.
- Menerapkan mindful-buying yakni dengan mengingatkan diri sendiri bahwa kebutuhan tidak sama dengan keinginan.
- Buatlah daftar kebutuhan (khususnya kebutuhan primer).

CARA MENGELOLA KEUANGAN KELUARGA SELAMA PANDEMI COVID-19

- Tetapkan perencanaan persiapan makanan keluarga
- Lakukan perbandingan harga untuk masing-masing barang
- Usahakan untuk tetap memanfaatkan promo
- Beli dan sesuaikan semua kebutuhan keluarga secara secukupnya.
- Yakini diri sendiri bahwa kebutuhan terus tersedia di pasaran, sehingga tidak sampai belanja terlalu berlebihan.



BELAJAR MENERIMA KEADAAN

- Pandemi Corona tidak hanya terjadi di Indonesia, melainkan juga di belahan dunia lainnya. Sebagai warga negara tentunya kita harus mematuhi apa yang telah dihimbau oleh pemerintah, guna menekan penyebaran virus Corona, salah satunya adalah dengan tinggal #dirumahaja.



SETIAP KELUARGA PERLU SEKALI MENERAPKAN ADANYA DANA DARURAT

- **Dana darurat** adalah dana yang bisa digunakan jika sewaktu-waktu dibutuhkan untuk kebutuhan mendadak di dalam keluarga, seperti tiba-tiba harus masuk rumah sakit atau terjadi hal yang tak diinginkan lainnya. Dana darurat berfungsi sebagai dana siaga yang harus disiapkan dan tidak boleh ditunda.



**SEKIAN TERIMA KASIH
SEMOGA BERMANFAAT**

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Semester Genap 2019/2020

**PELATIHAN CARA MENGELOLA KEUANGAN
RUMAH TANGGA SELAMA PANDEMIK COVID-19
BAGI ORANG TUA MURID POSE MODEL &
MANAGEMENT JAKARTA**

Tim Pelaksana:

Ketua: Reni Hariyani, S.E., M.Akt. (NIP: 070022)

Anggota:

- 1. Iis Torisa Utami, S.E., M.M. (NIP: 990019)**
- 2. Tio Prasetyo, S.E., M.Akt. (NIP: 150013)**

AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

JAKARTA

JUNI 2020

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Semester Genap 2019/2020

**PELATIHAN CARA MENGELOLA KEUANGAN
RUMAH TANGGA SELAMA PANDEMIK COVID-19
BAGI ORANG TUA MURID POSE MODEL &
MANAGEMENT JAKARTA**

Tim Pelaksana:

Ketua: Reni Hariyani, S.E., M.Akt. (NIP: 070022)

Anggota:

- 1. Iis Torisa Utami, S.E., M.M. (NIP: 990019)**
- 2. Tio Prasetio, S.E., M.Akt. (NIP: 150013)**

AKADEMI SEKRETARI BUDI LUHUR

JAKARTA

JUNI 2020

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Kegiatan : Pelatihan Cara Mengelola Keuangan Rumah
Tangga Selama Pandemi Covid-19 Bagi Orang
Tua Murid POSE Model & Management Jakarta

Ketua Pelaksana :
a. Nama Lengkap : Reni Hariyani, S.E., M.Akt
b. NIP/NIDN : 070022/0318098501
c. Jabatan Fungsional : Lektor
d. Program Studi : Sekretari
e. Nomor HP : 081315216261
f. Alamat E-mail : reni.hariyani@budiluhur.ac.id

Anggota 1 :
a. Nama Lengkap : Iis Torisa Utami, S.E, M.M
b. NIP/NIDN : 990019/0302017401

Anggota 2 :
a. Nama Lengkap : Tio Prasetyo, S.E., M.Akt.
b. NIP/NIDN : 150013/0301098801

Lama Kegiatan : 1 (Satu) Bulan
Biaya Kegiatan :
Sumber Mandiri : Rp1.854.000,-

Jakarta, 10 Juni 2020

Mengetahui,
Plt. Direktur
Akademi Sekretari Budi Luhur



(Dr. Ir. Wendi Usino, M.M., M.Sc.)
NIR: 850005

Ketua Pelaksana



(Reni Hariyani, S.E., M.Akt.)
NIP: 070022

Menyetujui,
Kepala Bagian Layanan Riset & PkM
Akademi Sekretari Budi Luhur



(Achmad Syarif, S.T., M.Kom.)
NIP: 130048

RINGKASAN

Pelatihan Cara Mengelola Keuangan Rumah Tangga Selama Pandemi Covid-19 Bagi Orang Tua Murid POSE Model & Management Jakarta

Mitra kegiatan pengabdian kepada masyarakat yaitu POSE Model & Management Jakarta. Mitra merupakan sekolah kursus model, *dance* dan presenter untuk usia anak-anak dan remaja. Masalah yang dihadapi oleh mitra yaitu pada kondisi wabah virus covid-19 yang melanda Indonesia memberikan dampak terhadap perekonomian rumah tangga. Hal ini memunculkan keinginan mitra untuk memberikan pembekalan kepada para orang tua murid dari POSE Model & Management Jakarta mengenai cara mengelola keuangan rumah tangga. Solusi yang ditawarkan oleh Tim PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) Dosen Akademi Sekretari Budi Luhur yaitu memberikan sumbangsih ilmu pengetahuan kepada masyarakat secara *online*. Khususnya bidang ilmu ekonomi. Dengan cara memberikan pembekalan fakta dan fenomena mengenai wabah virus Covid-19 dengan dampak terhadap perekonomian serta solusi cara mengelola keuangan rumah tangga selama pandemi Covid-19. Target luaran yang diharapkan dari kegiatan ini adalah peserta dapat mengelola keuangan rumah tangga dalam keadaan pandemi Covid-19.

Kata Kunci: Mengelola keuangan, Pandemi Covid-19.

PRAKATA

Alhamdulillah hirobbil a'lamin, segala puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan dan melimpahkan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya dan salawat serta salam kepada Rasulullah SAW, sehingga tim pengabdian pada masyarakat Akademi Sekretari Budi Luhur dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan judul Pelatihan Cara Mengelola Keuangan Rumah Tangga Selama Pandemi Covid-19 Bagi Orang Tua Murid POSE Model & Management Jakarta.

Laporan kegiatan PKM ini tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan, bimbingan, dan saran-saran dari berbagai pihak. Ucapan terima kasih Tim PKM sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pembuatan laporan kegiatan PKM ini, antara lain:

1. Dr. Ir. Wendi Usino, MM, M.Sc., selaku Plt. Direkturr Akademi Sekretari Budi Luhur.
2. Achmad Syarif, S.T., M.Kom., selaku Kepala Bagian Layanan Riset dan PKM Akademi Sekretari Budi Luhur
3. Ibu dan bapak dosen dan staf Akademi Sekretari Budi Luhur.
4. Keluarga, rekan, dan semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dengan segala keterbatasan yang ada, Tim PKM menyadari atas kekurangan dan kekeliruan yang ada dalam penulisan laporan kegiatan ini yang masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan sangat penulis harapkan. Akhir kata, semoga laporan kegiatan PKM ini dapat bermanfaat bagi para pembaca sekalian. Terima kasih.

Jakarta, Juni 2020

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
PRAKATA	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR TABEL.....	5
DAFTAR GAMBAR	6
BAB I PENDAHULUAN	7
1.1. Analisis Situasi.....	7
1.2. Permasalahan Mitra.....	13
1.3. Tujuan Kegiatan.....	14
BAB II SOLUSI.....	15
2.1. Prioritas Permasalahan Mitra.....	15
2.2. Teori.....	15
2.3. Manfaat Kegiatan	17
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	18
3.1. Langkah-langkah Pelaksanaan	18
3.2. Luaran yang Diharapkan	19
BAB IV KELAYAKAN PELAKSANA.....	20
4.1. Jenis Kepakaran	20
4.2. Nama Tim Pengusul.....	22
BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	22
5.1. Hasil Kegiatan.....	22
5.2. Luaran Yang Dicapai.....	24
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	22
6.1. Kesimpulan	22
6.2. Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	27
Lampiran 1. Realisasi Biaya.....	28
Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana	28
Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra	34
Lampiran 4. Materi Pelatihan PKM	35
Lampiran 5. Sertifikat Instruktur.....	39

Lampiran 6. Sertifikat Peserta	41
Lampiran 7. Surat Keterangan.....	42
Lampiran 8. Dokumentasi Kegiatan.....	43

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kepakaran Tim.....	20
Tabel 4.2 Daftar Nama Peserta	22
Tabel 4.3 Daftar Respon Peserta	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Demografis Penyebaran Virus Covid-19 di Indonesia.....	9
Gambar 1.2 Lokasi Mitra dari Google Map	10
Gambar 1.3 Gedung Metro Cipulir	10
Gambar 1.4 Suasana Latihan Murid POSE Model & Management.....	11
Gambar 1.5 Murid POSE Model & Management Mendapatkan Juara Perlombaan	11
Gambar 1.6 Kegiatan Pertunjukan Fashion Pop Up Market.....	12
Gambar 1.7 Kegiatan Pertunjukan Fashion Usia Anak-anak.....	12
Gambar 1.8 Kegiatan Pertunjukan Fashion Pesona Indonesia Expo	13
Gambar 1.9 Kegiatan Pertunjukan Rutin Fashion POSE Model & Management	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu dharma pendidikan tinggi yang wajib dilaksanakan oleh dosen tersertifikasi profesional. Dengan melakukan PKM maka seorang dosen akan memiliki kesempatan untuk mengimplementasikan hasil penelitiannya, yang dapat dimanfaatkan bagi masyarakat. Penelitian berasal dari kajian teori, pengembangan unsur keilmuan dan sebagainya. Tim Dosen Akademi Sekretari Budi Luhur merasa sangat perlu dilakukan Pelatihan Cara Mengelola Keuangan Rumah Tangga Selama Pandemi Covid-19 Bagi Orang Tua Murid POSE Modeling & Management Jakarta.

Fakta yang terjadi saat ini Virus Corona atau *Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus 2* (SARS-CoV-2) adalah virus yang menyerang sistem pernapasan. Penyakit karena infeksi virus ini disebut COVID-19. Virus Corona bisa menyebabkan gangguan ringan pada sistem pernapasan, infeksi paru-paru yang berat, hingga kematian. Virus Corona adalah jenis baru dari corona virus yang menular ke manusia. Walaupun lebih banyak menyerang lansia, virus ini sebenarnya bisa menyerang siapa saja, mulai dari bayi, anak-anak, hingga orang dewasa, termasuk ibu hamil dan ibu menyusui.

Infeksi virus Corona disebut COVID-19 (*Corona Virus Disease 2019*) dan pertama kali ditemukan di kota Wuhan, China pada akhir Desember 2019. Virus ini menular dengan sangat cepat dan telah menyebar ke hampir semua negara, termasuk Indonesia, hanya dalam waktu beberapa bulan. Hal tersebut membuat beberapa negara menerapkan kebijakan untuk memberlakukan *lockdown* dalam rangka mencegah penyebaran virus Corona. Di Indonesia sendiri, diberlakukan kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) untuk menekan penyebaran virus ini.

Penyebaran wabah COVID-19 yang begitu cepat di Republik Indonesia tentunya memberikan pengaruh bagi perekonomian di Indonesia. Himbuan *physical distancing*, bekerja, belajar dan beribadah di rumah, hingga pelarangan kegiatan yang menimbulkan kerumunan tentunya membuat roda ekonomi nyaris terhenti.

Respon pemerintah dan masyarakat yang melakukan upaya pencegahan, seperti penutupan sekolah, *work from home* khususnya pekerja sektor formal, penundaan dan pembatalan berbagai *event-event* pemerintah dan swasta, membuat roda perputaran ekonomi melambat.

Konsumsi swasta, yang menyumbang hampir 60% pergerakan ekonomi nasional, dipastikan akan mengalami kontraksi. Yaitu satu fase di mana siklus bisnis berada dalam ekonomi yang menurun. Penjualan retail, baik di pasar tradisional dan pasar modern dipastikan turun. Bahkan, sebelum kasus Covid-19 teridentifikasi di Indonesia, data Indeks Penjualan Riil yang dikeluarkan Bank Indonesia sudah menunjukkan kontraksi 0,3% pada bulan Januari 2020.

Selain melemahkan pertumbuhan ekonomi, pandemi ini juga berpotensi mendorong peningkatan angka pengangguran dan kemiskinan. Hal ini sangat dimungkinkan mengingat jumlah penduduk di sekitar garis kemiskinan yang masih sangat tinggi, meskipun persentase penduduk di bawah garis kemiskinan mengalami penurunan dalam beberapa tahun terakhir.

Untuk sektor konsumsi rumah tangga terjadi ancaman kehilangan pendapatan masyarakat karena tidak dapat bekerja untuk memenuhi kebutuhan hidup. Terutama rumah tangga miskin dan rentan serta sektor informal.

Oleh karena itu sangat penting dan perlu para orang tua, khususnya ibu rumah tangga diberikan pembekalan mengenai cara mengelola keuangan di kondisi perekonomian yang tidak stabil ini karena jumlah penghasilan berkurang atau bahkan hilang. Pandemi Covid-19 telah membuat banyak perubahan dalam kehidupan perekonomian rumah tangga dengan anggaran pengeluaran yang semakin meningkat seperti pembelian masker, *handsanitizer*, dan kebutuhan pangan sehari-hari sedangkan jumlah penghasilan menjadi menurun. Kemampuan untuk dapat mengelola keuangan rumah tangga dengan seefisien mungkin sangat

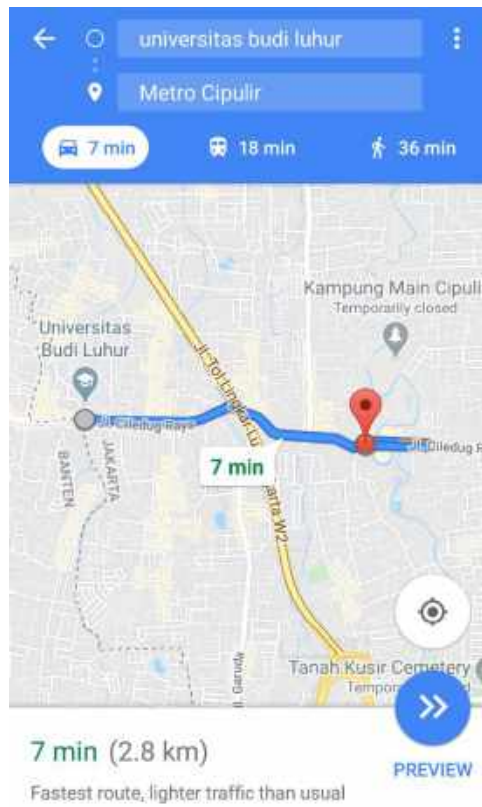
dibutuhkan oleh para ibu rumah tangga. Sehingga perlu diberikan pembekalan mengenai strategi mengelola keuangan dalam suasana pandemik ini.

Perkembangan jumlah korban terpapar virus Covid-19 di Indonesia Per tanggal 28 April 2020 berjumlah 9.511 Positif (Sumber: <https://covid19.go.id/>)



Gambar 1.1 Demografis Penyebaran Virus Covid-19 di Indonesia

Lokasi mitra POSE Model & Management yaitu Jl. Ciledug Raya No. 1, Cipulir, Jakarta, Indonesia (Metro Cipulir Lantai 2). Lokasi mitra berjarak kurang lebih 2.8 Kilo Meter (KM) dari Kampus Akademi Sekretari Budi Luhur Jakarta.



Gambar 1.2 Lokasi Mitra dari Google Map



Gambar 1.3 Gedung Metro Cipulir

Beberapa kegiatan POSE Modeling yang telah dilakukan yaitu sebagai berikut:



Gambar 1.4 Suasana Latihan Murid POSE Model & Management



Gambar 1.5 Murid POSE Model & Management Mendapatkan Juara Perlombaan



Gambar 1.6 Kegiatan Pertunjukan Fashion Pop Up Market



Gambar 1.7 Kegiatan Pertunjukan Fashion Usia Anak-anak



Gambar 1.8 Kegiatan Pertunjukan Fashion Pesona Indonesia Expo



Gambar 1.9 Kegiatan Pertunjukan Rutin Fashion POSE Model & Management

1.2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan hasil pengamatan dan diskusi langsung dengan mitra didapatkan masalah yaitu kekhawatiran pimpinan dari POSE Model & Management terhadap para orang tua murid mengenai cara mengelola keuangan rumah tangga dalam kondisi pandemik Covid-19. Cukup banyak orang tua, khususnya Ibu rumah tangga yang mengeluhkan mengenai kebingungan dalam mengelola keuangan di suasana pandemik ini kepada pimpinan POSE Model & Management. Karena awalnya pimpinan berniat untuk memberikan materi video kepada para murid. Tetapi hal ini tidak disetujui oleh orang tua karena keterbatasan dana dalam membeli kuota internet yang sudah dialokasikan dananya untuk kebutuhan rumah tangga lain. Ditambah lagi dengan beberapa orang tua mengalami

Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) dan pengurangan gaji bulanan dari perusahaan tempat bekerja.

1.3. Tujuan Kegiatan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah para Ibu Rumah Tangga dalam mengelola keuangan rumah tangga dengan tepat dan efisien yaitu alokasi dana dengan cara yang sesuai dengan kondisi pandemik Covid-19 saat ini untuk membuat anggaran keuangan rumah tangga.

BAB II SOLUSI

2.1. Prioritas Permasalahan Mitra

Sehubungan dengan permasalahan yang dihadapi oleh mitra yaitu dalam mengelola keuangan di masa pandemik Covid-19. Tim PKM Dosen Akademi Sekretari Budi Luhur memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi yaitu dengan memberikan materi secara *online* melalui media sosial aplikasi WhatsApp Messenger kepada orang tua Murid POSE Modeling & Management yaitu para Ibu Rumah Tangga mengenai 10 cara mengelola keuangan rumah tangga dengan tepat dan efisien. Selain cara mengelola, tim PKM juga menyampaikan peraturan dari pemerintah untuk selalu menaati segala kebijakan yang dikeluarkan oleh pemerintah untuk mengurangi penyebaran wabah virus covid-19. Kemudian tim PKM juga mengajak para ibu rumah tangga untuk selalu mendekatkan diri dan memohon pertolongan pada Tuhan YME. Menyerahkan semua permasalahan khususnya ekonomi kepada Tuhan untuk diberikan jalan keluar yang terbaik.

2.2. Teori

Menurut Ahmad Gozali (2009) kiat dan tips rahasia sukses dalam mengatur keuangan keluarga dapat ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut, yaitu: Pertama, Setiap kali menerima gaji maka langkah awal yang terpenting yang harus dilakukan pertama kali adalah dengan membayar cicilan hutang terlebih dahulu. Karena hutang adalah kewajiban terpenting yang wajib dipenuhi kepada pihak lain apakah dari bank dan institusi finansial lainnya. Kedisiplinan membayar cicilan merupakan cerminan rapor dan nama baik keluarga. Menjaga nama baik sebagai seorang debitor sangat penting, karena akan bermanfaat nantinya di masa yang akan datang. Selain itu pula dengan memprioritaskan membayar cicilan ini, berarti sudah menghargai para kreditor yang sudah berbaik hati meminjamkan uang kepada keluarga. Kedua. Setelah membayar cicilan hutang, selanjutnya yang dilakukan

adalah berzakat atau memberikan sumbangan keagamaan, sebagai salah satu bukti rasa syukur kita kepada Allah SWT. Dia-lah yang telah memberikan karunia rezeki kepada kita semua, sehingga kita bisa melakukan aktivitas ekonomi keseharian dengan lancar tanpa kekurangan. Sehingga Allah SWT akan semakin menambah karunia dan rezeki yang berlimpah kepada kita. Ketiga, yang tidak kalah penting adalah menyisihkan minimal 10% penghasilan untuk ditabung/investasi. Karena, salah satu kebiasaan buruk adalah menunggu kalau ada sisa uang di akhir bulan, padahal kenyataannya hampir selalu tidak ada yang tersisa, itu berarti tidak pernah akan bisa menabung. Keempat. Langkah terakhir adalah menghabiskan uang gaji atau penghasilan yang tersisa. Baik untuk memenuhi berbagai keperluan rutin keluarga seperti belanja isi dapur, makan, lauk-pauk, asuransi, sekolah anak, rekreasi, beli baju dan sebagainya.

Mengelola keuangan keluarga dengan baik merupakan salah satu kunci kesuksesan keluarga. Pengelolaan keuangan keluarga atau rumah tangga ini lebih rumit dibandingkan mengelola keuangan pribadi karena melibatkan banyak orang yaitu suami, istri dan anak-anak (<https://www.car.co.id/id/ruang-publik/tips-trik/carefinance/mengelola-keuangan-keluarga>).

Pengelolaan keuangan adalah teknik mengimbangi gaya hidup manusia seperti gaya hidup konsumtif dengan gaya hidup produktif seperti investasi, menabung ataupun bisnis (<https://www.pengertianmenurutparaahli.net/pengertian-pengelolaan-keuangan-menurut-para-ahli/>).

Pandemik covid-19 adalah jenis virus korona yang penularannya melalui *droplet*/percikan saat batuk, bersin atau berbicara, kontak fisik dengan orang yang terinfeksi dan menyentuh mulut, hidung, mata atau luka terbuka dengan tangan yang terpapar virus.

Dampak covid-19 bagi keluarga antara lain krisis moneter global; menurunnya penghasilan keluarga dan pengeluaran tambahan untuk biaya kesehatan

(https://www.researchgate.net/publication/340618690_Pengelolaan_Keuangan_Keluarga_Pada_Era_Pandemik_Covid-19).

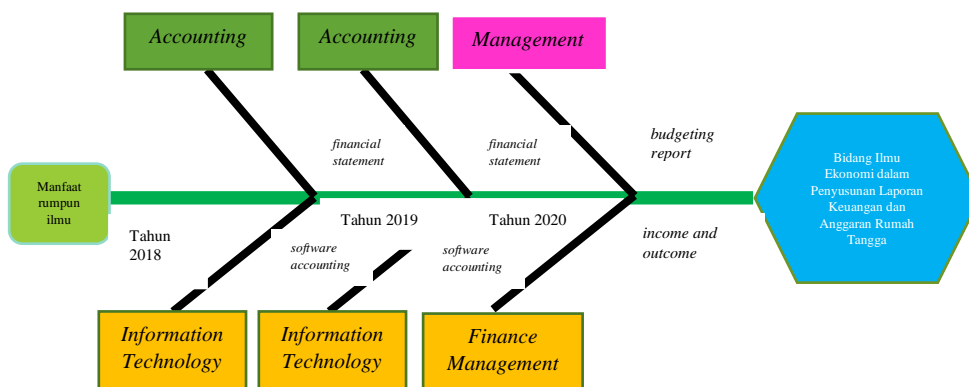
2.3. Manfaat Kegiatan

Manfaat kegiatan pengabdian kepada masyarakat bagi mitra yaitu memperoleh tambahan wawasan mengenai pengelolaan keuangan rumah tangga dalam suasana pandemik Covid-19.

BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1. Roadmap Pelaksanaan

Peta jalan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan oleh pelaksana selama 3 tahun terakhir terkait pada rumpun ilmu ekonomi yaitu manajemen dan akuntansi. Cabang ilmu manajemen mengenai pengelolaan keuangan sehingga bisa menggunakan alokasi dana penerimaan dengan pengeluaran yang terjadi dalam kehidupan sehari-hari untuk rumah tangga. Sehingga roadmap pelaksanaan yaitu sebagai berikut:



Gambar 3.1 Roadmap Pelaksanaan

3.2. Langkah-langkah Pelaksanaan

Kegiatan pelatihan pengabdian pada masyarakat dilaksanakan secara *online* karena kondisi yang tidak memungkinkan yaitu terjadinya wabah virus Covid-19 di Indonesia. Pemerintah telah mengeluarkan peraturan *social distancing* untuk menghindari penyebaran virus tersebut. Sehingga tatap muka dan mengumpulkan orang dalam jumlah lebih dari 5 tidak diperbolehkan.

Pelatihan berjalan dengan lancar pada hari Rabu, 29 April 2020. Dengan menggunakan aplikasi WhatsApp Messenger materi diberikan oleh Tim PKM dalam bentuk 3 (tiga) macam yaitu:

1. Slide presentasi dalam bentuk file powerpoint berisi materi berupa visual
2. Audio melalui WhatssApp berisi penjelasan materi berupa suara

3. Video materi PKM berisi audio dan visual yang dapat dilihat melalui *google drive* dengan alamat *link* yaitu sebagai berikut:

https://drive.google.com/open?id=1bENipu8TfqVafvaTBR6IKhe340c_zgMq

Tahap kegiatan yang Tim PKM lakukan yaitu meliputi:

1. Kegiatan menerima permohonan pelatihan secara lisan dari Pimpinan POSE Modeling & Management yaitu Bapak Yudha Christian kepada salah satu tim Dosen PKM.
2. Kegiatan menyetujui dan mendiskusikan mengenai materi pelatihan yang paling tepat untuk para Ibu Rumah Tangga POSE Modeling & Management.
3. Kegiatan membuat materi pelatihan dalam 3 bentuk dengan tujuan dapat dimengerti dan dipahami oleh peserta, karena pelatihan bersifat *online*.
4. Kegiatan pelaksanaan pelatihan dengan mengirimkan secara personal satu persatu ke nomor *handphone* peserta melalui media sosial aplikasi WhatsApp Messenger.
5. Kegiatan menjawab pertanyaan yang diberikan kepada instruktur secara *online* yang diberikan oleh peserta.
6. Kegiatan membuat laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat.

3.3. Luaran yang Diharapkan

Kegiatan PKM yang dilakukan memiliki luaran yaitu para ibu rumah tangga dapat mempraktikkan 10 cara mengelola keuangan rumah tangga dengan membuat anggaran dengan alokasi yang tepat disesuaikan dengan penerimaan pendapatan.

BAB IV KELAYAKAN PELAKSANA

4.1. Jenis Kepakaran

Kepakaran yang dibutuhkan Instruktur dalam kegiatan ini adalah kepakaran ilmu akuntansi, ilmu manajemen, dan administrasi, salah satunya kemampuan dalam memberikan cara untuk mengelola keuangan rumah tangga.

Tabel 4.1 Kepakaran Tim

No.	Nama	Kualifikasi
1	Reni Hariyani,S.E.,M.Akt	Akuntansi, Perpajakan, Zahir Accounting, Manajemen, dan Marketing.
2	Iis Torisa Utami,S.E.M.M	Akuntansi, Manajemen, Administrasi, perkantoran dan kesekretarisan.
3	Tio Prasetio, S.E., M.Akt	Akuntansi, Perpajakan, Zahir Accounting.

4.2. Nama Tim Pengusul

Jelaskan di sini nama-nama tim pengusul dan susunan tim pelaksana serta pembagian tugas. Penjelasan diuraikan dalam bentuk tabel seperti berikut:

Tabel 4.2 Nama Tim pengusul

Pelaksana-1		
Nama/NIDN		Reni Hariyani, S.E.,M.Akt/0318098501
Bidang Ilmu		Akuntansi
Waktu (jam/pekan)		07.00-12.00 WIB/pekan ke-2
Uraian Tugas		Melakukan survey dan Analisa kebutuhan, membuat proposal, mempersiapkan kebutuhan perlengkapan PkM, .membuat modul dan materi ajar online, serta laporan PkM.
Pelaksana-2		
Nama/NIM	:	Iis Torisa Utami,S.E.,M.M/0302017401
Bidang Ilmu	:	Akuntansi,Manajemen dan Administrasi
Waktu (jam/pekan)	:	07.00-12.00 WIB/pekan ke-3
Uraian Tugas	:	Membuat proposal PkM, mendistribusikan surat, membuat laporan PkM, melakukan persiapan

		pelaksanaan kegiatan PkM, mempersiapkan materi online.
Pelaksana-3		
Nama/NIDN	:	Tio Prasetio S.E,M.Akt/0318098801
Bidang Ilmu	:	Akuntansi
Waktu (jam/pekan)	:	07.00-12.00 WIB/pekan ke- 1
Uraian Tugas	:	Melakukan survey dan Analisa kebutuhan, membuat proposal, mempersiapkan kebutuhan perlengkapan PkM, membuat modul dan materi ajar online, serta laporan PkM.

BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1. Hasil Kegiatan

Kegiatan pelatihan PKM dengan memberikan materi mengenai cara mengelola keuangan rumah tangga selama pandemik Covid-19 telah diikuti oleh 12 Peserta yaitu orang tua murid POSE Model & Management Jakarta. Mayoritas pekerjaan para peserta adalah Ibu Rumah Tangga. Memiliki penghasilan berasal dari suami yang bersumber dari gaji tetap, gaji tidak tetap dan ada yang memiliki penghasilan tidak pasti.

Berikut adalah daftar nama peserta pelatihan PKM yang diselenggarakan secara *online* melalui media sosial aplikasi WhatsApp Messenger secara pribadi ke masing-masing peserta pada hari Rabu, 29 April 2020.

Tabel 5.1 Daftar Nama Peserta

No	Nama Peserta	Pekerjaan
1	Nur Khodijah	Ibu Rumah Tangga
2	Molly Misran	Pegawai Kesehatan
3	Hkrismiharti	Ibu Rumah Tangga
4	Siti Ningsih	Ibu Rumah Tangga
5	Yuliana Virmasari	Ibu Rumah Tangga
6	Miawaty Pratiwi	Ibu Rumah Tangga
7	Yuni Kartika	Guru Sekolah Dasar
8	Yuli Kristiani	Ibu Rumah Tangga
9	Fathma Annisa	Ibu Rumah Tangga
10	StellaEry	PT Indosat
11	Nahda Rafanda	Wirausaha
12	Yeni Rahman	Ibu Rumah Tangga

Dari hasil kegiatan didapatkan demografis data dan respon peserta terhadap pelatihan PKM yaitu sebagai berikut:

Tabel 5.2 Daftar Respon Peserta

No	Keterangan	Jumlah Persentase
1	Pekerjaan Ibu Rumah Tangga	66.7%
2	Penyampaian manfaat atau kegunaan materi dalam praktik langsung mengelola keuangan rumah tangga	100%
3	Penyampaian sikap setuju dari peserta mengenai 10 cara mengelola keuangan yang disampaikan oleh Tim PKM Dosen dalam kondisi pandemik Covid-19	100%
4	Pertanyaan yang diajukan oleh peserta: a. Maksud dari kewajiban yang dapat ditangguhkan apakah seperti membayar kontrakan rumah b. Penjelasan <i>mindful buying</i> c. Cara menyiasati keuangan yang tidak pasti	25%
5	Penjelasan materi yang disampaikan secara <i>online</i> kepada peserta	100%
6	Penyampaian materi dalam 3 bentuk (Slide, Audio dan Video) yang paling efektif adalah melalui audio karena lebih ringkas, bisa didengarkan secara langsung, dan cara mendapatkan audio tersebut tanpa mendownload terlebih dahulu sehingga lebih efektif dan efisien.	100%

Hasil kegiatan pelatihan memberikan manfaat kepada para peserta. Mereka memberikan respon positif dan sangat setuju mengenai 10 cara mengelola keuangan yang diberikan oleh Tim PKM Dosen Akademi Sekretari Budi Luhur.

5.2. Luaran Yang Dicapai

Peserta dapat membuat anggaran rumah tangga dalam kondisi pandemik covid-19. Dengan beberapa cara mengelola keuangan yaitu (1) menekan biaya pengeluaran yang konsumtif seperti membeli baju, kue lebaran, jajan, dan lain-lain; (2) mengalokasikan 5-10 persen dari gaji/penghasilan untuk dana darurat; (3) membuat anggaran bulanan seperti kebutuhan belanja sehari-hari, bayar listrik, bayar sekolah anak, Gas, iuran internet (jika ada), dan lain sebagainya; (4) jika sudah memiliki catatan anggaran bulanan maka lakukan pengecekan atau monitor biaya pengeluaran untuk mengetahui berapa *budget*/biaya yang telah dikeluarkan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Kondisi pandemik covid-19 sangat berdampak pada kehidupan masyarakat khususnya pada kondisi keuangan, dimana banyak karyawan yang di PHK atau pengurangan gaji bulanan dari perusahaan tempat bekerja. Sehingga berpengaruh terhadap biaya pengeluaran yang dirasakan langsung oleh ibu rumah tangga yaitu harus mampu mengelola dana keuangan dengan tepat dan efisien.

Maka diperlukan pengelolaan dana bulanan dengan baik di antaranya menekan biaya yang konsumtif seperti belanja untuk kebutuhan lebaran; mengalokasikan 5-10 persen dari gaji/penghasilan untuk dana darurat; membuat anggaran biaya harian seperti belanja harian, dan jika sudah memiliki catatan atau laporan dari dana pemasukan (gaji bulanan) dan dana pengeluaran maka perlu dilakukan pengecekan/monitor dari biaya yang dikeluarkan.

Selain itu masih banyak ibu rumah tangga yang belum memaksimalkan penggunaan teknologi modern seperti *zoom*, *google meet*, karena kebanyakan ibu rumah tangga lebih familiar menggunakan aplikasi WhatsApp Messenger sebagai media komunikasi atau interaksi, sehingga pelatihan atau kegiatan PkM ini menggunakan aplikasi WhatsApp Messenger.

6.2. Saran

Dengan semakin maju perkembangan teknologi dan kondisi pandemik covid-19 mengharuskan masyarakat dapat memanfaatkan teknologi modern untuk menunjang segala aktivitas masyarakat dapat berjalan dengan lancar, oleh karena itu sebaiknya diberikan pemahaman mengenai penggunaan teknologi modern seperti *zoom*, dan *google meet* khususnya kepada para ibu rumah tangga.

DAFTAR PUSTAKA

<https://covid19.go.id/>. Tanggal akses 28 April 2020

<https://www.liputan6.com/>. Tanggal akses 31 Maret 2020

<https://id.theasianparent.com/manfaat-mencatat-pengeluaran>. Tanggal akses .10 Mei 2020

<https://www.popmama.com/>. Tanggal akses 3 Juni 2020

<https://koran.bisnis.com/read/20200602/244/1247118/dampak-pandemi-covid-19-fase-kritis-ekonomi>. Tanggal akses 2 juni 2020

<https://www.car.co.id/id/ruang-publik/tips-trik/carefinance/mengelola-keuangan-keluarga>. Tanggal akses 30 Mei 2020

https://www.researchgate.net/publication/340618690_Pengelolaan_Keuangan_Keluarga_Pada_Era_Pandemik_Covid-19. Tanggal akses 1 April 2020

Ahmad Gozali. 2010. <http://myfamilyaccounting.wordpress.com/2010/05/19/rahasia-sukses-mengatur-keuangan-keluarga/>. Tanggal akses 25 Juni 2020.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Realisasi Biaya

1. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Kertas A4 80 gram	Media cetak data/dokumen	2 rim	50.000	100.000
Kertas Glossy Art Paper	Cetak sertifikat peserta, instruktur, dan koordinaator POSE Model & Management	15 orang	7.000	105.000
Tinta Epson L220	Penunjang cetak	2 botol	110.000	210.000
Cover	Pelaporan dan dokumentasi	4	12.000	48.000
Souvenir	Untuk koordinator POS Model & Manaagement	1	150.000	150.000
Softcover	Laporan Akhir	4	30.000	120.000
	Fotokopi	4	20.000	80.0000
Sub Total (Rp)				813.000
2. Perjalanan				
Uraian	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Biaya komunikasi	Transportasi untuk wawancara dan konfirmasi pelaksanaan kegiatan	1	102.000	102.000
Biaya Pelaksana	Pulsa kuota internet	3 orang instruktur	105.000	315.000
		12 orang peserta	50.000	624.000
Sub Total (Rp)				1.041.000
3. Hak Atas Kekayaan Intelektual				
Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Publikasi	HAKI	1		
Sub Total				
(Rp)				
Total anggaran				1.854.000
(Rp)				

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana

A. Identitas Diri

Ketua Tim Pelaksana

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : Reni Hariyani,S.E.,M.Akt
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Jabatan Fungsional : Lektor
4. NIP/NIDN : 070022/0318098501
5. Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 18 September 1985
6. E-mail : reni.hariyani@budiluhur.ac.id
7. Nomor *Handphone* : 081315216261
8. Alamat : Jl. Winong Perumahan Fiore Residence B. 2

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur	-
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi	-
Tahun Masuk-Lulus	2003-2007	2008-2009	-

C. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.	2015	Pelatihan Workshop Aplikasi Komputerisasi Akuntansi Dengan Menggunakan Software Zahir Accounting Untuk Siswa SMA/SMK Se-Jabodetabek Dalam Budi Luhur Project Of Accounting And Charity III	Mandiri	2.000.000,-
2.	2015	Pelatihan Membuat Dan Mengelola Blog Berbasis TIK Dan Ekonomi Bisnis Bagi Guru	Yayasan Pendidikan	4.185.000,-

		SMK Bakti Idhata Sebagai Media Pembelajaran Yang Efektif	Budi Luhur Cakti	
3.	2016	Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Komputerisasi Akuntansi Dengan Zahir Accounting Untuk Siswa SMK Budi Mulia	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.100.000,-
4.	2016	Pemanfaatan Software Accounting Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Untuk Siswa SMK An Nurmaniyah (Yapera) Tangerang	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	2.781.000,-
5.	2017	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	3.699.000,-
6.	2017	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Pemanfaatan Software Accounting Untuk Siswa SMK PGRI 11 Ciledug	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	3.699.000,-
7.	2018	Pelatihan Penggunaan Zahir Accounting Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.220.000,-
8.	2018	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan dengan Pemanfaatan Perangkat Lunak Akuntansi Menggunakan Zahir Accounting Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.220.000,-
9.	2019	Pelatihan Penggunaan <i>Software Zahir Accounting</i> Untuk Siswa SMK PGRI 11 Ciledug	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.220.000,-
10.	2019	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Melalui Perangkat Lunak Akuntansi Untuk Siswa SMK Triguna 1956 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.358.000,-

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti maupun dari sumber lainnya*

Identitas Anggota 1

A. Identitas Anggota Tim Pelaksana

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : Iis Torisa Utami, S.E.,M.M
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Jabatan Fungsional : Lektor
4. NIP/NIDN : 990019/0302017401
5. Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 2 Januari 1974
6. E-mail : iis.torisautami@budiluhur.ac.id
7. Nomor Handphone : 081511585894
8. Alamat : Jalan Raya Ciledug, Petukangan Utara, Jakarta Selatan 12260

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur	-
Bidang Ilmu	Akuntansi	Manajemen	-
Tahun Masuk-Lulus	Oktober 2000-Maret 2005	Oktober 2007-Maret 2009	-

C. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.	2019	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Melalui Perangkat Lunak Akuntansi	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.358.000,-
2.	2019	Pelatihan Penggunaan Software Zahir Accounting Untuk Siswa SMK PGRI 11 Ciledug	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.220.000,-

3.	2018	Pelatihan mengenai Tata Cara Perhitungan Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) dan Pajak Penghasilan (PPH Pasal 21) Menggunakan Formulir 1770S & 1770 SS Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.220.000,-
4	2018	Pelatihan Penggunaan Zahir Accounting untuk SMK Muhammadiyah 9, Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.220.000,-
5	2017	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	3.699.000,-
6	2017	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Pemanfaatan Software Accounting Untuk Siswa SMK PGRI 11 Ciledug	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	3.699.000,-
7	2017	Sebagai Narasumber dalam Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kompetensi Sekretaris di Badan Pengawas Pengembangan Tenaga Nuklir (BAPETEN) Jakarta	Mandiri	1.500.000,-
8	2016	Pelatihan Kearsipan bagi Siswa SMK Yayasan Rumah Asuh Yatim Husnul Khotimah Bintaro, Perigi	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	2.926.000
9	2016	Memberikan Layanan Mengenai Uji Kompetensi untuk SMK PGRI 11 Ciledug	Mandiri	150.000
10	2015	Pelatihan Administrasi Perkantoran dan Bahasa Inggris pada Yayasan Membangun Bersama Semesta Indonesia	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	2.053.000
11	2015	Memberikan Layanan Mengenai Uji Kompetensi untuk SMK PGRI 11 Ciledug	Mandiri	150.000

12	2015	Memberikan Materi pada Seminar Kompetensi Kejuruan dengan tema "Sekretaris Profesional"	Mandiri	500.000
----	------	---	---------	---------

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti maupun dari sumber lainnya*

Identitas Anggota 2

1. Nama Lengkap (dengan gelar) : Tio Prasetio, SE., M.Akt
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
4. NIP/NIDN : 150013/0301098801
5. Tempat, Tanggal Lahir : Kuningan, 1 September 1988
6. E-mail : tio.prasetio@budiluhur.ac.id
7. Nomor Handphone : 081294490924
8. Alamat : Fiore Residence B.2 Ciledug

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Budi Luhur	Universitas Budi Luhur	-
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi	-
Tahun Masuk-Lulus	2006-2010	2012-2014	-

C. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)
1.	2016	Peningkatan Kapasitas Masyarakat Melalui Pelatihan Komputer Untuk Anggota Lembaga Keswadayaan Masyarakat (LKM) Kelurahan Se-Kotamadya Jakarta Selatan	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	3.500.000,-
2.	2017	Pelatihan MYOB Accounting Bagi Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.200.000,-

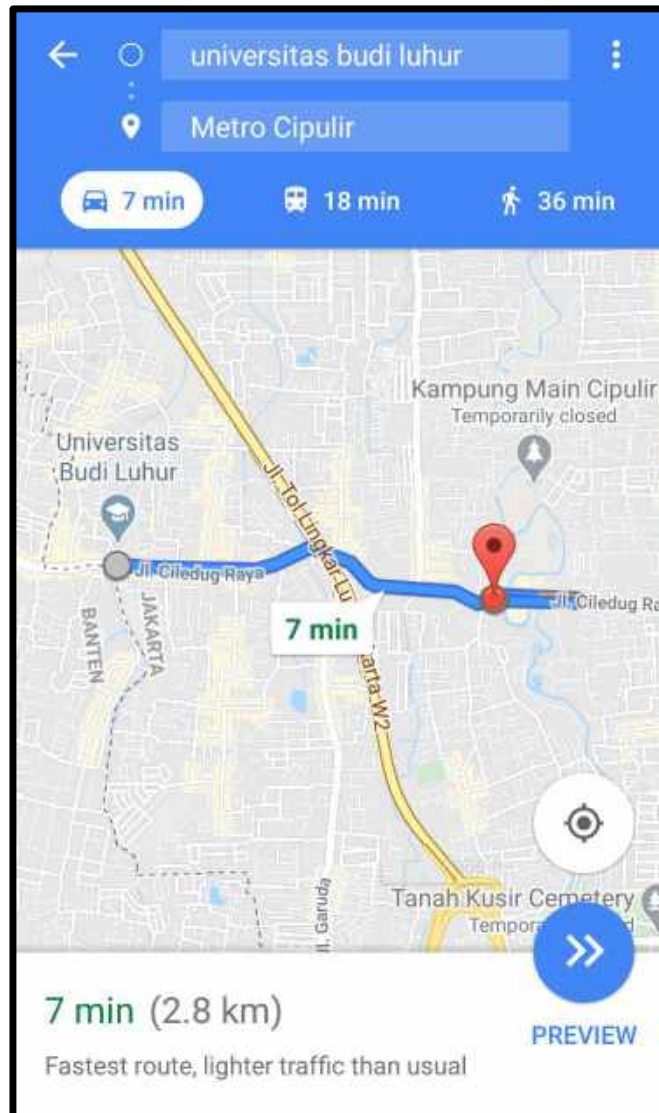
3.	2018	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.100.000,-
4	2018	Pelatihan Mengenai Tata Cara Perhitungan Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) Dan Pajak Penghasilan (PPH Pasal 21) Menggunakan Formulir 1770 SS dan 1770S Untuk Siswa SMK Muhammadiyah 9 Jakarta	Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti	4.220.000,-
5	2019	Pelatihan Pembuatan Basis Data Keuangan Menggunakan Perangkat Lunak Akuntansi Bagi Karyawan PT Idea Besar Komunika Jakarta	Mandiri	5.000.000,-
6	2019	Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa Menggunakan Zahir Accounting Bagi Karyawan PT Idea Besar Komunika Jakarta	Mandiri	4.000.000,-

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti maupun dari sumber lainnya*


Jakarta, 10 Juni 2020

(Reni Hariyani S.E., M.Akt.)

Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra



Lampiran 4 Materi Pelatihan PKM



KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

CARA MENGELOLA KEUANGAN RUMAH TANGGA SELAMA PANDEMIC COVID 19 BAGI ORANG TUA MURID POSE MODEL & MANAGEMENT

OLEH

TIM DOSEN UNIVERSITAS DAN AKADEMI SEKRETARI BUDILUHUR

1. TIO PRASETIO, S.E., M.AKT
2. RENI HARIYANI, S.E., M.AKT
3. IIS TORISA UTAMI, S.E., M.M

Dibagikan secara online Pada Hari Rabu, 29 April 2020
Jakarta.

FAKTA



- Jumlah di PHK: 2 juta orang
- Lembaga dunia *World Food Program* Saat ini ada 135 juta orang menghadapi ancaman kelaparan.

(Sumber: data kemenaker 23 April 2020)

Data Sebaran

Global	Indonesia
Negara 213	Rasio 0,096
Teknologi 2.883.690	Serikat 1,151
Meninggal 198.842	Meninggal 763

(Data: WHO - 10/04/2020)
Sumber: WHO

FENOMENA



- *Panic buying* (berlebihan).
- Harga kebutuhan pokok menjadi naik.
- Pengeluaran melonjak naik.
- Ekonomi melemah akibat dampak yang terjadi karena Covid-19.
- Perencanaan keuangan di setiap keluarga pun mengalami perubahan.

CARA MENGELOLA KEUANGAN KELUARGA SELAMA PANDEMI COVID-19



- Menunda bepergian ke luar rumah atau ke luar kota.
- Alokasikan budget transportasi ke dana darurat.
- Negoisasi mengenai kewajiban-kewajiban, cicilan atau uang sewa yang bisa ditunda.
- Menerapkan *mindful-buying* yakni dengan mengingatkan diri sendiri bahwa kebutuhan tidak sama dengan keinginan.
- Buatlah daftar kebutuhan (khususnya kebutuhan primer).

CARA MENGELOLA KEUANGAN KELUARGA SELAMA PANDEMI COVID-19

- Tetapkan perencanaan persiapan makanan keluarga
- Lakukan perbandingan harga untuk masing-masing barang
- Usahakan untuk tetap memanfaatkan promo
- Beli dan sesuaikan semua kebutuhan keluarga secara secukupnya.
- Yakini diri sendiri bahwa kebutuhan terus tersedia di pasaran, sehingga tidak sampai belanja terlalu berlebihan.



BELAJAR MENERIMA KEADAAN

- Pandemi Corona tidak hanya terjadi di Indonesia, melainkan juga di belahan dunia lainnya. Sebagai warga negara tentunya kita harus mematuhi apa yang telah dihimbau oleh pemerintah, guna menekan penyebaran virus Corona, salah satunya adalah dengan tinggal #dirumahaja.



SETIAP KELUARGA PERLU SEKALI MENERAPKAN ADANYA DANA DARURAT

- **Dana darurat** adalah dana yang bisa digunakan jika sewaktu-waktu dibutuhkan untuk kebutuhan mendadak di dalam keluarga, seperti tiba-tiba harus masuk rumah sakit atau terjadi hal yang tak diinginkan lainnya. Dana darurat berfungsi sebagai dana siaga yang harus disiapkan dan tidak boleh ditunda.



SEKIAN TERIMA KASIH
SEMOGA BERMANFAAT

Lampiran 5 Sertifikat Instruktur



Lampiran 6 Sertifikat Peserta

Lampiran 7 Surat Keterangan



POSE Model & Management
Metro Cipulir Lantai 2
Jl. Ciledug Raya No. 1, Cipulir, Jakarta, Indonesia

SURAT KETERANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yudha Christian

Jabatan : Pimpinan POSE Model & Management Jakarta

Menjelaskan bahwa nama-nama tersebut di bawah ini:

Nama : 1. Tio Prasetyo, S.E., M.Akt (NIP: 150013)

2. Reni Hariyani, S.E., M.Akt (NIP: 070022)

3. Iis Torisa Utami, S.E., M.M (NIP: 990019)

Pekerjaan : Dosen Universitas & Akademi Sekretaris Budi Luhur

Telah memberikan pelatihan "Cara Mengelola Keuangan Rumah Tangga Selama Pandemi Covid-19 Bagi Orang Tua Murid Pose Model & Management Jakarta". Kegiatan tersebut dilaksanakan pada Hari Rabu, 29 April 2020. Pelatihan tersebut diberikan dengan metode online.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Jakarta, 30 April 2020

Pimpinan

Yudha Christian

Lampiran 8 Dokumentasi Kegiatan

